

DP II - 2021-2022

PLANNING REPORT

https://github.com/ddiazlop/Acme_Recipes_G10

Miembros:

- Carolina Carrasco Díaz
- Diego Jesús Díaz López
- Julio Navarro Rodríguez
- Salvador Parejo Ramos
- María Isabel Pedraz Rodríguez
- Alvaro Sevilla Cabrera

Tutor: RAFAEL CORCHUELO GIL

GRUPO - G10

1 ÍNDICE

Resumen Ejecutivo	2
Tabla de Versionado	2
Introducción	2
Contenido:	3
Reparto de Tareas	4
Costes y Amortizaciones	11
Visión General de los costes	11
Costes del entorno de trabajo	12
Costes fijos	13
Costes Salario de los trabajadores	13
Conclusión	15
Bibliografía	15

2 RESUMEN EJECUTIVO

Para la realización de este documento el equipo se ha reunido para planificar el sprint y detallar, priorizar y asignar las tareas necesarias para su correcta ejecución.

3 TABLA DE VERSIONADO

Versión	Fecha	Descripción
1.0	20/07/2022	Primera versión del documento
1.1	22/07/2022	Modificado el documento de forma general y añadidas partes faltantes.
2.0	25/07/2022	Añadidos los costes y amortizaciones. Versión final del documento.

4 INTRODUCCIÓN

En primera instancia, **el manager ha creado y configurado el repositorio** con el proyecto base sobre el que vamos a trabajar. Además, ha preparado una carpeta en Drive con todos los documentos sobre los que tendremos que trabajar.

De forma paralela, **el analista ha realizado un estudio de los documentos para extraer los requisitos** necesarios para poder ser completados y determinar, que documentos son más

extensos y, por tanto, deben ser desglosados y abordados por más de una persona, y cuales son menos extensos y, por tanto, se puede realizar directamente por un miembro del grupo.

Una vez recopilados los requisitos, **se ha procedido a detallar las tareas** de forma que sean comprensibles por todos los miembros del grupo. A estas, se les ha asignado un identificador, un título y una descripción.

A continuación, hemos procedido al reparto de tareas. En este sprint, al presentar tareas que hemos considerado poco dificultosas, el reparto se ha realizado de forma aleatoria, aunque se ha acordado que, en futuros sprint, el reparto se haga atendiendo a las habilidades que presenta cada uno en cada ámbito.

Este **reparto de tareas ha quedado reflejado en una tabla** que indica el identificador de la tarea, la persona asignada para realizarla, el rol que ejerce esta persona, la estimación del tiempo necesario para ello y el tiempo que realmente ha requerido. Además, la tabla **presenta la fecha en la que la tarea puede ser empezada, y la fecha en la que debe ser terminada**.

Durante las semanas de trabajo disponibles hasta la entrega, todos los miembros del grupo realizarán las tareas que tienen asignadas y se harán, como se acordó en el informe de trabajo en grupo, dos reuniones semanales de seguimiento y control. Además, esas reuniones se aprovecharán para realizar las tareas que han sido asignadas a todo el equipo.

Finalmente, **se dedicará la última reunión para realizar una revisión global** del trabajo realizado y que todo el equipo se asegure de que el trabajo está correctamente realizado.

5 CONTENIDO:

A continuación se redactan las tareas, seguido de la organización de tiempos que hemos llevado a cabo para el desarrollo de esta entrega, pues al constar de bastantes documentos, llevamos a cabo una reunión semanal a partir de la cual realizamos un reparto de dichas tareas (de manera consensuada y siempre equitativamente la carga de trabajo entre todos los miembros del equipo), así como proponer fecha de próxima reunión para la cual estas tareas tenían que estar finalizadas.

1. REPARTO DE TAREAS

Identificador	001
Título	The principals may have the following project-specific roles
Descripción	Añadir los roles específicos a principals
Asignado a	Salvador Parejo Ramos
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1 hora
Duración real	1 hora

Identificador	002
Título	Entidad Peep
Descripción	Un peep es un mensaje corto e informal. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un momento de instanciación, un encabezamiento (no en blanco, inferior a 101 caracteres), un redactor (no en blanco, inferior a 101 caracteres), un texto (no en blanco, inferior a 256 caracteres) y una dirección de correo electrónico opcional. No es necesario que el redactor sea el nombre de un director real
Asignado a	Salvador Parejo Ramos
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1 hora
Duración Real	1 hora

Identificador	003
Título	Entidad Bulletin
Descripción	Un boletín es una noticia formal. El sistema debe almacenar los siguientes datos: un momento de instanciación (en el pasado), un encabezamiento (no en blanco, inferior a 101 caracteres), un texto (no en blanco, inferior a 256 caracteres), una bandera para indicar si son críticas o no, y un enlace opcional con más información
Asignado a	Salvador Parejo Ramos
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1 hora
Duración Real	45 mins

Identificador	004
Título	Entidad Ingredient
Descripción	Un ingrediente es cualquiera de los alimentos que se combinan para elaborar un plato. El sistema debe almacenar los siguientes datos: un nombre (no en blanco, inferior a 101 caracteres), un código (patrón "[A-Z]{2}:?[A-Z]{3}-[0-9]{3}\$", único), una descripción (no en blanco, inferior a 256 caracteres), un precio de venta al público (no cero, positivo), y un enlace opcional con más información
Asignado a	Salvador Parejo Ramos
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1 hora
Duración Real	45 mins

Identificador	005
Título	Entidad Kitchen Utensil
Descripción	<p>Un utensilio de cocina es un artefacto que permite transformar ingredientes en platos. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un nombre (no en blanco, inferior a 101 caracteres), un código (patrón "[A-Z]{2}:)?[A-Z]{3}-[0-9]{3}\$", único), una descripción (no en blanco, inferior a 256 caracteres), un precio de venta al público (no nulo, positivo), y un enlace opcional con más información</p>
Asignado a	Julio
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	2 horas

Identificador	006
Título	Entidad Recipe
Descripción	<p>Una receta es un documento con ingredientes y utensilios de cocina que ayudan a preparar un plato. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un código (patrón "[A-Z]{2}:)?[A-Z]{3}-[0-9]{3}\$", único), encabezamiento (no en blanco, inferior a 101 caracteres), descripción (no en blanco, inferior a 256 caracteres), notas de preparación (no en blanco, inferior a 256 caracteres), y un enlace opcional con más información. Una receta puede tener sólo una instancia de un ingrediente concreto (indicando una unidad de cantidad como el gramo, el kilo, el cm3, el galón, la cuchara o similar); puede tener tantas instancias de un utensilio de cocina concreto como sea necesario. No se pide que se gestionen las</p>

	unidades de cantidad, pero esa característica sería bienvenida por el cliente
Asignado a	Julio
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	1 hora

Identificador	007
Título	Entidad Status
Descripción	Un estado (propuesto, aceptado o denegado), un código (patrón " [^] [A-Z]{2}:)?[A-Z]{3}-[0-9]{3}\$", único), una solicitud (no en blanco, de menos de 256 caracteres), un presupuesto (positivo), un periodo de tiempo (de al menos un mes de duración, que comience al menos un mes después de la instanciación del plato fino), y un enlace opcional con más información
Asignado a	Álvaro Sevilla Cabrera
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	30 min

Identificador	008
Título	Almacenar los datos proporcionados en el sistema
Descripción	número de secuencia automático (no en blanco, coincide con el patrón "<fine dish-code>: <número de serie>", donde "<código de plato fino>" denota el código del

	plato fino correspondiente y "⟨número de serie⟩" denota un número secuencial que comienza en "0001" y se incrementa con cada nuevo memorando), un momento de instanciación (en el pasado), un informe (no en blanco, de menos de 256 caracteres), y un enlace opcional con más información
Asignado a	Diego Jesús Díaz López
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	35 min

Identificador	009
Título	Sistema debe gestionar epicure dashboards con los datos proporcionados
Descripción	número total de platos propuestos/aceptados/denegados; presupuesto medio, desviación, mínimo y máximo de platos propuestos/aceptados/denegados agrupados por moneda
Asignado a	Alvaro Sevilla Cabrera
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	45 mins

Identificador	010
Título	Sistema debe gestionar Epicure Dashboards con los datos proporcionados

Descripción	número total de platos propuestos/aceptados/denegados; presupuesto medio, desviación, mínimo y máximo de platos propuestos/aceptados/denegados agrupados por moneda
Asignado a	Alvaro Sevilla Cabrera
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	40 min

Identificador	011
Título	Sistema debe gestionar Administrator Dashboards con los datos proporcionados
Descripción	número total de ingredientes; precio de venta al público promedio, desviación, mínimo y máximo de los ingredientes, agrupados por moneda; número total de utensilios de cocina; precio de venta al público promedio, desviación, mínimo y máximo de los utensilios de cocina, agrupados por moneda; número total de platos propuestos/aceptados/denegados; presupuesto promedio, desviación, mínimo y máximo de los platos propuestos/aceptados/denegados
Asignado a	Alvaro Sevilla Cabrera
Rol	Desarrollador
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	30 min

Identificador	012
Título	Planning report
Descripción	Documentación acerca del plan llevado a cabo para el entregable en curso (tareas realizadas, duración...) Así como el total de horas por cada rol, el coste por cada persona y las amortizaciones.
Asignado a	Carolina Carrasco Díaz
Rol	Analista
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	3 horas

Identificador	013
Título	Progress report
Descripción	Documento en el cual se hace constar del trabajo realizado por cada miembro del equipo en el entregable en curso
Asignado a	Todos
Rol	Analista
Duración Estimada	1.5 horas
Duración Real	1.5 horas

Identificador	014
Título	UML
Descripción	Diseñar un modelo de dominio con todos los datos del sistema
Asignado a	Carolina Carrasco Díaz María Isabel Pedraz Rodríguez
Rol	Analista
Duración Estimada	2 horas
Duración Real	2.5 horas

6 COSTES Y AMORTIZACIONES

A continuación se ha realizado una visión general de los costes que nos supondría para nosotros estas semanas de trabajo.

Hemos tenido en cuenta, por tanto, los gastos provenientes del entorno de trabajo, gastos fijos como son la luz y el internet de cada trabajador, así como de las respectivas nóminas según el rol que desempeña cada miembro.

1. VISIÓN GENERAL DE LOS COSTES

A continuación, se presenta en *formato tabular* los diferentes **costes** que se estima que presentará el desarrollo del proyecto durante el proceso.

Estos costes se tratan de licencias de aplicaciones que se plantean utilizar, material para el desarrollo de la aplicación, el gasto de mantenimiento y uso de este material y las diferentes inversiones que se proponen implementar en la aplicación para conseguir un mayor beneficio con la suscripción de los usuarios finales al sistema de pago planificado, además de los sueldos de los miembros del equipo según el perfil que desempeñan. Estos sueldos se han calculado estimando una jornada semanal de *10 horas de trabajo*.

2. COSTES DEL ENTORNO DE TRABAJO

Para calcular los costes procedentes del entorno de trabajo se ha tenido en cuenta aquellos gastos de licencias y portátiles, así como calcular la amortización de estos últimos la cual se distribuye linealmente a lo largo de tres años.

Podemos calcular la depreciación de los ordenadores portátiles para la empresa mensualmente, 600€ dividido entre 36 meses, tenemos un total de 16,66 € mensuales, que debemos multiplicar por 6 ordenadores, un total de 100 euros mensuales.

Gastos del entorno de trabajo			
Recursos	Cantidad	Coste por Unidad	Amortización en 3 años
Licencia Office 365 Empresa Estándar	6	10 €/mes	-
Portátiles	6	600 €	100€
Balsamiq	1	73 €	-
Total	683€		

3. COSTES FIJOS

A continuación se muestran aquellos gastos fijos, los cuales están calculados por cada trabajador y de manera mensual.

Gastos de trabajadores	Gasto mensual medio (1 trabajador)	Gasto mensual total (6 trabajadores)
Gastos de luz	42 €	252 €/mes
Gastos de Internet	67 €	402 €/mes
Total	654 € / mes	

4. COSTES SALARIO DE LOS TRABAJADORES

Para calcular el salario de los trabajadores, hemos tenido en cuenta los tres perfiles que actualmente tenemos en cuenta en nuestro equipo:

Siendo 1 perfil Project Manager/Team Leader del equipo, 2 perfiles de Analistas y 3 Programadores, para los cuales se ha calculado los distintos salarios según el rol que desempeñan y por el total de horas aportadas por cada perfil a estas semanas de trabajo

Para el cálculo de estos costes de nóminas, además hemos tenido en cuenta el % de seguridad social para cada trabajador del equipo.

Perfil del trabajador	Sueldo por hora neto	Horas aportadas a este entregable	Coste total de los trabajadores para la empresa mensualmente
1 Project Manager	26,83 €	3 horas	80,49€
2 Analistas	24,19 €	3 horas	145,14€
3 Programadores	14,16 €	3 horas	127,44 €
Total costes para la empresa	<i>*Aplicando + 1'3 % S.Social:</i> 3 perfiles de Programador: 81,53 € 2 perfiles de Analistas 147,03 € 1 perfil de Project Manager: 129,10 €		
	Total: 357, 66€ **		

*** Los costes de cada perfil se han calculado haciendo la media a los salarios netos de dichos perfiles en Sevilla y cercanías. Todos los perfiles se han calculado para jóvenes de 20-25 años sin hijos. Estos costes representan el gasto real que supone el sueldo de un trabajador para la empresa, incluyendo el Coste de la Seguridad Social lo cual supone un 1.3%*

Se obtiene por tanto un **coste total real de 622, 41 €** derivado de:

- 183 € procedentes de gastos de entorno
- 357,66 € € de salario de los 6 trabajadores (**entrega D02**)
- 81,75 € gastos derivados de luz e internet para 1 semana de trabajo (**entrega D02**).

Recordamos que el coste asumido para la entrega anterior fue de **502,48 €** por lo que el coste total acumulado durante el desarrollo de este proyecto asciende a **1.124,89€** (correspondiente a las entregas D01 y D02) .

7 CONCLUSIÓN

El equipo se ha asegurado de que todos los miembros comprenden las tareas que se les ha asignado y tienen presente la fecha prevista de entrega de estas, por lo que se prevé, que se finalizarán las tareas de forma satisfactoria para el 1 de Septiembre, día en el que se realizará la reunión de revisión global, con intención de entregar con tiempo, si todo resulta según lo planificado.

8 BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.