

DP II - 2021-2022

## ***PLANNING REPORT***

[https://github.com/ddiazlop/Acme\\_Recipes\\_G10](https://github.com/ddiazlop/Acme_Recipes_G10)

### Miembros:

- Carolina Carrasco Díaz
- Diego Jesús Díaz López
- Julio Navarro Rodríguez
- Salvador Parejo Ramos
- María Isabel Pedraz Rodríguez
- Alvaro Sevilla Cabrera

Tutor: RAFAEL CORCHUELO GIL

GRUPO - G10

## 1 ÍNDICE

---

Resumen Ejecutivo	2
Tabla de Versionado	2
Introducción	3
Contenido:	3
Reparto de Tareas	4
Costes y Amortizaciones	13
Visión General de los costes	14
Costes del entorno de trabajo	14
Costes fijos	15
Costes Salario de los trabajadores	15
Conclusión	17
Bibliografía	17

## 2 RESUMEN EJECUTIVO

---

Para la realización de este documento el equipo se ha reunido para planificar el sprint y detallar, priorizar y asignar las tareas necesarias para su correcta ejecución.

## 3 TABLA DE VERSIONADO

Versión	Fecha	Descripción
1.0	23/08/2022	Primera versión del documento
1.1	26/08/2022	Modificación del documento de forma general y añadidas partes faltantes.
2.0	29/08/2022	Finalización del entregable. Añadidos los costes y amortizaciones. Versión final y revisión del documento.

## 4 INTRODUCCIÓN

---

En primera instancia, **el manager ha creado y configurado el repositorio** con el proyecto base sobre el que vamos a trabajar. Además, ha preparado una carpeta en Drive con todos los documentos sobre los que tendremos que trabajar.

De forma paralela, **el analista ha realizado un estudio de los documentos para extraer los requisitos** necesarios para poder ser completados y determinar, qué documentos son más extensos y, por tanto, deben ser desglosados y abordados por más de una persona, y cuales son menos extensos y, por tanto, se puede realizar directamente por un miembro del grupo.

Una vez recopilados los requisitos, **se ha procedido a detallar las tareas** de forma que sean comprensibles por todos los miembros del grupo. A estas, se les ha asignado un identificador, un título y una descripción.

A continuación, hemos procedido al reparto de tareas. En este sprint, al presentar tareas que hemos considerado poco dificultosas, el reparto se ha realizado de forma aleatoria, aunque se ha acordado que, en futuros sprint, el reparto se haga atendiendo a las habilidades que presenta cada uno en cada ámbito.

Este **reparto de tareas ha quedado reflejado en una tabla** que indica el identificador de la tarea, la persona asignada para su realización, el rol que ejerce esta persona, la estimación del tiempo necesario para ello y el tiempo que realmente ha requerido. Además, la tabla **presenta la fecha en la que la tarea puede ser empezada, y la fecha en la que debe ser terminada**.

Durante las semanas de trabajo disponibles hasta la entrega, todos los miembros del grupo realizarán las tareas que tienen asignadas y se harán, como se acordó en el informe de trabajo en grupo, dos reuniones semanales de seguimiento y control. Además, esas reuniones se aprovecharán para realizar las tareas que han sido asignadas a todo el equipo.

Finalmente, **se dedicará la última reunión para realizar una revisión global** del trabajo realizado y que todo el equipo se asegure de que el trabajo está correctamente realizado.

## 5 CONTENIDO:

---

A continuación se redactan las tareas, seguido de la organización de tiempos que hemos llevado a cabo para el desarrollo de esta entrega, pues al constar de bastantes documentos, llevamos a cabo una reunión semanal a partir de la cual realizamos un reparto de dichas tareas (de manera consensuada y siempre equitativamente la carga de trabajo entre todos los miembros del equipo), así como proponer fecha de próxima reunión para la cual estas tareas tenían que estar finalizadas.

1. REPARTO DE TAREAS

<b>Identificador</b>	001
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los principales anónimos en las cuentas de usuario</b>
<b>Descripción</b>	Registrarse en el sistema y convertirse en un chef y/o un epicure
<b>Asignado a</b>	<b>Salvador Parejo Ramos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración real</b>	3 horas

<b>Identificador</b>	002
<b>Título</b>	<b>Operaciones de todos los principales autenticados en las cuentas de usuario</b>
<b>Descripción</b>	Actualizar su perfil
<b>Asignado a</b>	<b>Salvador Parejo Ramos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2,5 horas

<b>Identificador</b>	003
<b>Título</b>	<b>Principales en peeps</b>

<b>Descripción</b>	Instanciar un peep. Los peep no se pueden actualizar ni eliminar; por lo tanto, el sistema debe requerir confirmación antes de crearlos.
<b>Asignado a</b>	<b>Salvador Parejo Ramos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	004
<b>Título</b>	<b>Operaciones de chef en ingredientes</b>
<b>Descripción</b>	Editar sus propios ingredientes, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un ingrediente siempre que no haya sido publicado.
<b>Asignado a</b>	<b>Salvador Parejo Ramos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	005
<b>Título</b>	<b>Operaciones de chef sobre elementos de cocina</b>
<b>Descripción</b>	Editar sus propios utensilios de cocina, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y

	publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un utensilio de cocina siempre que no haya sido publicado.
<b>Asignado a</b>	<b>Salvador Parejo Ramos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	006
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los chef sobre las recetas</b>
<b>Descripción</b>	Editar sus propias recetas, lo que incluye crearlas, actualizarlas, eliminarlas y publicarlas. Se permite actualizar o eliminar una receta siempre que no se haya publicado.
<b>Asignado a</b>	<b>Alvaro Sevilla Cabrera</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2,5 horas

<b>Identificador</b>	007
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los chef en los platos</b>
<b>Descripción</b>	Decidir sobre un plato propuesto para aceptarlo o rechazarlo.
<b>Asignado a</b>	<b>Julio Navarro Rodríguez</b>

<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	3 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	008
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los chefs sobre los memorandos</b>
<b>Descripción</b>	Inicializar un memorando. Los memorandos no se pueden actualizar ni eliminar, lo que requiere que el sistema solicita confirmación antes de crearlos.
<b>Asignado a</b>	<b>Julio Navarro Rodríguez</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	3 horas
<b>Duración Real</b>	5 horas

<b>Identificador</b>	009
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los epicúreos en los platos</b>
<b>Descripción</b>	Editar sus platos, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un plato siempre que no haya sido publicado.
<b>Asignado a</b>	<b>Carolina Carrasco Díaz María Isabel Pedraz Rodríguez</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador

<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	3,5 horas

<b>Identificador</b>	010
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los epicúreos sobre los memorandos</b>
<b>Descripción</b>	Inicializar un memorando. Los memorandos no se pueden actualizar ni eliminar, lo que requiere que el sistema solicite confirmación antes de crearlos.
<b>Asignado a</b>	<b>Carolina Carrasco Díaz María Isabel Pedraz Rodríguez</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	3 horas
<b>Duración Real</b>	4 horas

<b>Identificador</b>	011
<b>Título</b>	<b>Operaciones de los administradores en los boletines</b>
<b>Descripción</b>	Inicializar un boletín. Los boletines no se pueden actualizar ni eliminar; por lo tanto, el sistema debe requerir confirmación para inicializarlos..
<b>Asignado a</b>	<b>Salvador Parejo Ramos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	1,5 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas



<b>Identificador</b>	012
<b>Título</b>	<b>Operaciones de un administrador principal en el sistema de configuración</b>
<b>Descripción</b>	Enumerar los mensajes en los memorandos de sus platos finos. Mostrar los mensajes en los memorandos de sus platos finos.
<b>Asignado a</b>	<b>Alvaro Sevilla Cabrera</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	3 horas
<b>Duración Real</b>	4,5 horas

<b>Identificador</b>	013
<b>Título</b>	<b>Internacionalización de los tiempos, las cantidades de dinero y los booleans</b>
<b>Descripción</b>	Los tiempos, las cantidades de dinero y booleans deben internacionalizarse cuando se ingresan. Otros tipos de datos pueden ser, pero no se espera que sean internacionalizados.
<b>Asignado a</b>	<b>Diego Jesús Díaz López</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	014
<b>Título</b>	<b>El sistema debe mostrar todas las cantidades de dinero</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe mostrar todas las cantidades de dinero tal como son ingresadas por los usuarios, pero también sus correspondientes cambios de dinero según la moneda del sistema. Los cambios de dinero deben realizarse en línea utilizando un servicio gratuito disponible en la Web.
<b>Asignado a</b>	<b>Diego Jesús Díaz López</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	015
<b>Título</b>	<b>Prevenir ante cualquier cualquier almacenamiento spam</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe evitar que los principales almacenen peeps, boletines, ingredientes, utensilios de cocina o recetas si se consideran spam. Un fragmento de texto se considera spam si la suma de los pesos de los términos de ese fragmento de texto dividida por el número total de términos es mayor o igual que el umbral de spam. Las palabras que no aparecen explícitamente en la configuración del sistema como términos de spam se consideran términos cuyo peso es cero. Un término debe considerarse spam independientemente de su caso y los espacios en blanco entre sus palabras.
<b>Asignado a</b>	<b>Todos</b>

<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	016
<b>Título</b>	<b>Detector spam reutilizable</b>
<b>Descripción</b>	El detector de spam debe ser reutilizable en diferentes proyectos; es decir: debe implementarse como un proyecto independiente que debe empaquetarse en una dependencia .jar reutilizable.
<b>Asignado a</b>	<b>Todos</b>
<b>Rol</b>	Desarrollador
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	2 horas

<b>Identificador</b>	017
<b>Título</b>	<b>Planning report</b>
<b>Descripción</b>	Documentación acerca del plan llevado a cabo para el entregable en curso (tareas realizadas, duración...) Así como el total de horas por cada rol, el coste por cada persona y las amortizaciones.
<b>Asignado a</b>	<b>María Isabel Pedraz Rodríguez Carolina Carrasco Díaz</b>
<b>Rol</b>	Analista
<b>Duración Estimada</b>	3 horas

<b>Duración Real</b>	3,5 horas
----------------------	-----------

<b>Identificador</b>	018
<b>Título</b>	<b>Progress report</b>
<b>Descripción</b>	Documento en el cual se hace constar del trabajo realizado por cada miembro del equipo en el entregable en curso
<b>Asignado a</b>	<b>Todos</b>
<b>Rol</b>	Analista
<b>Duración Estimada</b>	1 hora
<b>Duración Real</b>	1 hora

<b>Identificador</b>	019
<b>Título</b>	<b>Lint Report</b>
<b>Descripción</b>	Producir un report con Lint
<b>Asignado a</b>	<b>Carolina Carrasco Díaz María Isabel Pedraz Rodríguez</b>
<b>Rol</b>	Analista
<b>Duración Estimada</b>	1 hora
<b>Duración Real</b>	1 hora

<b>Identificador</b>	020
<b>Título</b>	<b>Test Suite</b>
<b>Descripción</b>	Realizar una suite de test para el proyecto
<b>Asignado a</b>	<b>Todos</b>
<b>Rol</b>	Analista
<b>Duración Estimada</b>	5 horas
<b>Duración Real</b>	7 horas

<b>Identificador</b>	021
<b>Título</b>	<b>Performance report</b>
<b>Descripción</b>	Producir un performance report
<b>Asignado a</b>	<b>María Isabel Pedraz Rodríguez Carolina Carrasco Díaz</b>
<b>Rol</b>	Analista
<b>Duración Estimada</b>	2 horas
<b>Duración Real</b>	3,5 horas

## 6 COSTES Y AMORTIZACIONES

A continuación se ha realizado una visión general de los costes que nos supondría para nosotros estas semanas de trabajo.

Hemos tenido en cuenta, por tanto, los gastos provenientes del entorno de trabajo, gastos fijos como son la luz y el internet de cada trabajador, así como de las respectivas nóminas según el rol que desempeña cada miembro.

### 1. VISIÓN GENERAL DE LOS COSTES

A continuación, se presenta en *formato tabular* los diferentes **costes** que se estima que presentará el desarrollo del proyecto durante el proceso.

Estos costes se tratan de **licencias de aplicaciones** que se plantean utilizar, **material** para el desarrollo de la aplicación, el **gasto de mantenimiento** y uso de este material y las diferentes **inversiones** que se proponen implementar en la aplicación para conseguir un mayor beneficio con la suscripción de los usuarios finales al sistema de pago planificado, además de los **sueldos** de los miembros del equipo según el perfil que desempeñan. Estos sueldos se han calculado estimando una jornada semanal de *10 horas de trabajo*.

### 2. COSTES DEL ENTORNO DE TRABAJO

Para calcular los costes procedentes del entorno de trabajo se ha tenido en cuenta aquellos gastos de licencias y portátiles, así como calcular la amortización de estos últimos la cual se distribuye linealmente a lo largo de tres años.

Podemos calcular la depreciación de los ordenadores portátiles para la empresa mensualmente, 600€ dividido entre 36 meses, tenemos un total de 16,66 € mensuales, que debemos multiplicar por 6 ordenadores, un total de 100 euros mensuales.

Gastos del entorno de trabajo			
Recursos	Cantidad	Coste por Unidad	Amortización en 3 años
Licencia Office 365 Empresa Estándar	6	10 €/mes	-
Portátiles	6	600 €	100€
Balsamiq	1	73 €	-
Total	683€		

### 3. COSTES FIJOS

A continuación se muestran aquellos gastos fijos, los cuales están calculados por cada trabajador y de manera mensual.

<b>Gastos de trabajadores</b>	<b>Gasto mensual medio (1 trabajador)</b>	<b>Gasto mensual total (6 trabajadores)</b>
Gastos de luz	42 €	<b>252 €/mes</b>
Gastos de Internet	67 €	<b>402 €/mes</b>
Total	<b>654 € / mes</b>	

### 4. COSTES SALARIO DE LOS TRABAJADORES

Para calcular el salario de los trabajadores, hemos tenido en cuenta los tres perfiles que actualmente tenemos en cuenta en nuestro equipo:

Siendo 1 perfil Project Manager/Team Leader del equipo, 2 perfiles de Analistas y 3 Programadores, para los cuales se ha calculado los distintos salarios según el rol que desempeñan y por el total de horas aportadas por cada perfil a estas semanas de trabajo

Para el cálculo de estos costes de nóminas, además hemos tenido en cuenta el % de seguridad social para cada trabajador del equipo.

Perfil del trabajador	Sueldo por hora neto	Horas aportadas a este entregable	Coste total de los trabajadores para la empresa mensualmente
1 Project Manager	26,83 €	27 horas	724,41 €
2 Analistas	24,19 €	45 horas	1.088,55 €
3 Programadores	14,16 €	83 horas	1.175,28 €
Total costes para la empresa	<i>*Aplicando + 1'3 % S.Social:</i>  <b>3 perfiles de Programador: 1.190,56 €</b>  <b>2 perfiles de Analistas 1.102,70 €</b>  <b>1 perfil de Project Manager: 733,83 €</b>		
	<b>Total: 3.027,08 € **</b>		

*\*\* Los costes de cada perfil se han calculado haciendo la media a los salarios netos de dichos perfiles en Sevilla y cercanías. Todos los perfiles se han calculado para jóvenes de 20-25 años sin hijos. Estos costes representan el gasto real que supone el sueldo de un trabajador para la empresa, incluyendo el Coste de la Seguridad Social lo cual supone un 1.3%*

Se obtiene por tanto un **coste total real de 3.373,58 €** derivado de:

- 183 € procedentes de gastos de entorno
- 3.027,08 € de salario de los 6 trabajadores (**entrega D04**)
- 163,50 € gastos derivados de luz e internet para 2 semanas de trabajo (**entrega D04**).



Recordamos que el coste acumulado durante las entregas anteriores fue de **4.876,59 €** por lo que el coste total acumulado durante el desarrollo de este proyecto asciende a:

**8.250,17 €** (procedente de las entregas D01, D02, D03 y D04) .

## **7 CONCLUSIÓN**

---

El equipo se ha asegurado de que todos los miembros comprenden las tareas que se les ha asignado y tienen presente la fecha prevista de entrega de estas, por lo que se prevé, que se finalizarán las tareas de forma satisfactoria para el 7 de Septiembre, día en el que se realizará la reunión de revisión global, con intención de entregar con tiempo, si todo resulta según lo planificado.

## **8 BIBLIOGRAFÍA**

---

Intencionalmente en blanco.