

USE CASE: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΧΡΕΗ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΧΡΕΩΝ

Γενική περιγραφή:

Ο λειτουργός συμπληρώνει μία φόρμα με πεδία **Username** και **Password**.

Γίνεται έλεγχος διαπιστευτηρίων και αν δεν είναι σωστά εμφανίζεται μήνυμα «**Invalid Credentials**» και ανακατευθύνεται στην φόρμα.

Αντίθετα, αν είναι σωστά, τότε ανακατευθύνεται στην επόμενη σελίδα. Επιλέγει το button **Διαχείριση Οφειλών**.

Ανακατευθύνεται σε νέα σελίδα στην οποία εμφανίζονται σε έναν πίνακα το ποσό που χρωστάει ή του οφείλουν οι υπόλοιποι λειτουργοί και η ημερομηνία. Δεν έχει πρόσβαση στα χρήματα που χρωστάνε οι άλλοι λειτουργοί σε οποιονδήποτε άλλο λειτουργό, γι' αυτό και αυτά τα στοιχεία δεν αναγράφονται στον πίνακα.

Παράδειγμα για τον πίνακα της Αττικής Οδού

Εταιρεία	Εγνατία Οδός	Εγνατία Οδός	Ολυμπία Οδός
Οφειλή	+9 (μου χρωστάει)	-9 (χρωστάω)	+9 (μου χρωστάει)
Ημερομηνία	1/1/2024	2/1/2024	3/1/2024

Επίσης, σ' αυτήν την σελίδα υπάρχουν τα εξής buttons:

- 1) **Πληρωμή** ,
- 2) **Δήλωση Καινούριου Χρέους**
- 3) **Στατιστικά Πληρωμών**

- 1) Πατώντας **Πληρωμή** ο χρήστης ανακατευθύνεται σε μία σελίδα με όλα τα ποσά που μπορεί να πληρώσει οργανωμένα σε μία check list. Υπάρχουν 2 buttons το **Υποβολή** και το **Ακύρωση**. Αν πατήσει το button **Ακύρωση** ανακατευθύνεται στην προηγούμενη σελίδα. Αν πατήσει **Υποβολή** , τα καινούρια δεδομένα περνούν στην βάση, ανανεώνονται οι αντίστοιχοι πίνακες οφειλών και ο χρήστης λαμβάνει μήνυμα επιβεβαίωσης.

2) Πατώντας **Δήλωση Καινούριου Χρέους** εμφανίζεται ένα πλαίσιο που γράφει επιλογή αρχείου και του δίνει την δυνατότητα να κάνει upload το αρχείο με τις διελεύσεις. Η εφαρμογή το επεξεργάζεται και ανανεώνει την βάση. Έπειτα εμφανίζεται μήνυμα «Επιτυχής καταχώρηση » και ανακατευθύνουμε στην προηγούμενη σελίδα.

3) Πατώντας Στατιστικά Πληρωμών , εμφανίζεται σε διάγραμμα (πχ ιστόγραμμα που στον οριζόντιο άξονα θα είναι οι λειτουργοί και στον κατακόρυφο ο χρόνος) κάθε πόσες μέρες περίπου ο συγκεκριμένος λειτουργός πληρώνεται από τους άλλους λειτουργούς.