[Windows 10](#)[Устройства](#)[Приложения+игры](#)[Загрузки](#)[Инструкции](#)[Windows 10](#)[Windows 10 Mobile](#)[Предыдущие версии](#)

# Группы пользователей в Windows



Windows 7

Группа пользователей представляет собой набор учетных записей пользователей, имеющих одинаковые права безопасности. Иногда группы пользователей называют **группами безопасности**.

Учетная запись может входить в одну или несколько групп. Двумя наиболее распространенными группами пользователей являются группа стандартных пользователей и группа администраторов. Учетную запись часто называют по имени группы, в которую она входит (например, учетная запись, входящая в группу обычных пользователей, называется обычной учетной записью). Используя учетную запись администратора, можно создавать новые группы пользователей, перемещать учетные записи из одной группы в другую, добавлять учетные записи в различные группы или удалять их. При создании новой группы пользователей можно самостоятельно определить, какие права к ней будут применены.

## Создание группы пользователей

Данные действия нельзя выполнить в выпусках Windows 7 Начальная, Windows 7 Домашняя базовая и Windows 7 Домашняя расширенная.

1. Откройте консоль управления (MMC). Для этого нажмите кнопку **Пуск** , введите **mmc** в поле поиска и затем нажмите клавишу ВВОД.  Если отображается запрос на ввод пароля администратора или его подтверждения, укажите пароль или предоставьте подтверждение.

2. В левой области выберите компонент **Локальные пользователи и группы**.

▼ **Если компонент «Локальные пользователи и группы» не отображается**

Если компонент **Локальные пользователи и группы** не отображается, то, возможно, эта оснастка не была добавлена в консоль управления. Чтобы установить оснастку, выполните следующие действия.

a. В консоли управления в меню **Файл** выберите команду **Добавить или удалить оснастку**.

b. Выберите пункт **Локальные пользователи и группы** и затем команду **Добавить**.

c. Выберите пункт **Локальный компьютер** и нажмите кнопку **Готово**.

d. Нажмите кнопку **ОК**.

3. Дважды щелкните папку **Группы**.

4. Выберите элемент **Действие**, а затем команду **Создать группу**.

5. Введите имя группы и описание.

6. Щелкните **Добавить** и введите имя учетной записи.

7. Щелкните **Проверить имена** и нажмите кнопку **ОК**.

8. Нажмите кнопку **Создать**.

Сведения о добавлении учетной записи пользователя в группу см. в разделе [Добавление учетной записи пользователя в группу](#).

## Нужна дополнительная справка?

Изучите все страницы поддержки, посвященные [электронной почте и связи](#).

Задайте вопрос на [форумах сообщества](#).