



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง -สรรหาพนักงานมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๕</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๒๖</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๕</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๒๖</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	๐	ระดับดีมาก	๑	๒๖	ระดับดี	๑	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	๐	ระดับดีมาก	๒	๒๖	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๕	๐																								
ระดับดีมาก	๑	๒๖																								
ระดับดี	๑	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๕	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๒๖																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม

		<p>มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย</p> <p><b>หลักสูตร</b> แนวทางระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบันทึกโปรแกรมผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย</p> <p><b>หลักสูตร</b> สำนวณข้อมูลภาคสนาม และบันทึกข้อมูลการสำรวจด้านการจัดการทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเตรียมพร้อมดำเนินการตามกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๖-๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสกายไฮเทล อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย</p> <p><b>หลักสูตร</b> อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการฝึกปฏิบัติในระบบจัดซื้อ จัดจ้าง(E-GP) การร่างสัญญา ได้ถูกต้อง การคำนวณค่า K การตรวจสอบพัสดุ และการขายทอดตลาด การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสกายไฮเทล อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย</p> <p><b>หลักสูตร</b> การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท.(E-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>หลักสูตร</b> การลงทะเบียนผู้ประกอบการด้วยระบบ EGP ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสกายไฮเทล อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</li> </ul>
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ์เบิก</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านจำนวน ๕ ราย</li> </ul>
<b>ประเด็นนโยบาย</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย</li> </ul>

	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานสายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้