

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง  -สรรหาพนักงานมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | ๒๕ | ๐ | | ระดับดีมาก | ๑ | ๒๖ | | ระดับดี | ๑ | ๐ |   ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | ๒๕ | ๐ | | ระดับดีมาก | ๒ | ๒๖ | | ระดับดี | ๐ | ๐ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  **หลักสูตร** การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม  มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย  **หลักสูตร** แนวทางระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบันทึกโปรแกรมผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย  **หลักสูตร** สำรวจข้อมูลภาคสนาม และบันทึกข้อมูลการสำรวจด้านการจัดการทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX๓๐๐๐)เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเตรียมพร้อมดำเนินการตามกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๖-๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา  มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 3 ราย  **หลักสูตร** อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้า และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการฝึกปฏิบัติในระบบจัดซื้อ จัดจ้าง(E-GP) การร่างสัญญา ได้ถูกต้อง การคำนวณค่า K การตรวจสอบพัสดุ และการขายทอดตลาด การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลง ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย  **หลักสูตร** การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(E-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ระว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒  มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 3 ราย |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต. | **หลักสูตร** การลงทะเบียนผู้ประกอบการด้วยระบบ EGP ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา  มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย  -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน | -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒2 ราย  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ์เบิก  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 5 ราย |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานในสายงานผู้บริหารจำนวน 5 ราย |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย  -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน  -จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร |  |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคล จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้