

# 附件 1

## 2023 级本科新生军训与始业教育活动安排

时 间		内 容	参加对象	地 点	责任单位
8 月 23 日		2023 级新生班主任培训	全体新生班主任	待定	党委学生工作部
8 月 25 日	白天	新生报到、领取军训服装	全体新生	报到点	本科生院、党委学生工作部
		校领导看望新生代表	部分新生	宿舍区	党委办公室、校长办公室、本科生院、党委学生工作部
8 月 26-27 日	白天	学园、学院见面活动、班团组建	全体新生	教室	求是学院各学园、相关院系
8 月 28 日	待定	开学典礼	全体新生	待定	党委学生工作部，各相关单位
8 月 29 日	下午	军训带训干部动员、新参训干部培训	带训干部	临水报告厅	党委人民武装部、党委学生工作部
8 月 30 日	上午	心肺复苏培	全体新生	银泉学生活动中心	党委人民武装部、校医院
	下午	心肺复苏培训	全体新生	银泉学生活动中心	党委人民武装部、校医院
	晚上	心肺复苏培训	全体新生	银泉学生活动中心	党委人民武装部、校医院
8 月 26 日—8 月 30 日		体检	全体新生	借用校内场地	校医院
		校史校情教育	全体新生	校史馆、科技馆	党委学生工作部、档案馆、科学技术研究院
		选课	全体新生	宿舍/园区/机房	本科生院、求是学院各学园、相关院系

时 间	内 容	参加对象	地 点	责任单位
8 月 31 日上午	迎接承训部队官兵	全体新生	各学园	军训师
8 月 31 日晚上	军训动员大会	全体新生	东田径场	军训师
8 月 31 日—9 月 13 日	军训	全体新生	训练场地	军训师
9 月 1 日晚上	将军报告会	全体新生	待定	军训师
9 月 3 日上午	消防综合演习	全体新生	学生生活区	军训师
8 月 29 日下午	文体活动	部分新生	田径场	公共体育与艺术部、军训师
9 月 5 日晚上	军训师大合唱	部分新生	紫金港剧场	军训师
9 月 6 日早上	行军综合演练	全体新生	紫金港校区	军训师
9 月 7 日-8 日	模拟射击打靶	全体新生	待定	军训师
9 月 9 日-11 日	编方队、分列训练、方阵合练	全体新生	各场地	军训师
9 月 12 日	方队合练、军体拳演练、军训总结大会彩排	全体新生	田径场	军训师
9 月 13 日上午	军训总结大会	全体新生	田径场	军训师
9 月	入学教育报告	全体新生	紫金港剧场	党委学生工作部、党委宣传部、本科生院、信息技术中心
	安全意识教育与图书网络资源利用讲座（党委安全保卫部、图书馆）	全体新生	自行安排	求是学院各学园、相关院系

备注：此为初步安排，具体安排执行前另行通知。

## 附件 2

# 2023 级本科新生迎新工作有关事项安排

### 一、新生报到时间

新生入学报到注册：网上注册和现场报到

网上注册时间：8 月 10 日—8 月 18 日。2023 级本科新生入学相关事宜均发布在“浙大钉”APP，新生务必在规定时间内登录“浙大钉”APP，阅读《入学须知》，并按要求完成网上注册。

现场报到时间：8 月 24 日—8 月 25 日（8:00—17:30）

紫金港校区的迎新工作人员于 8 月 23 日提前做好准备。8 月 24 日上午 8:00 开始办理报到手续，迎新工作人员提前 30 分钟上岗。

### 二、报到地点

浙江大学紫金港校区各学园（详见现场指引）。乘接站车的新生随车进入校园，自行进入校园的新生须从紫金港校区东门（申花路）、南一门经身份核验后进入校园。

### 三、报到相关环节

#### 1. 现场报到

在现场报到处凭录取通知书、身份证和浙大通行码报到，并领取学生信息卡。

#### 2. 学生证办理

新生按要求如实填写学生证，核对学生信息卡；各班长在两

周内将填好的学生证与学生信息卡收齐；学生证由学园统一于9月30日前到行政服务办事大厅112室本科生院窗口开具用印单。持用印单和学生证到行政服务办事大厅107室党委办公室、校长办公室窗口盖章。

### 3. 铁路购票优惠卡办理

家庭所在地不在杭州的新生，在学信网中查询到学籍信息后，可进入12306铁路APP，点击右下角“我的”页面中“学生优惠资质核验”专区进行在线学生身份资质核验，通过者即可享受购票优惠；若在线核验不通过，请班长汇总后报送学园，由学园统一到本科生院学籍中心领取铁路购票优惠卡。

### 4. 新生资助

家庭经济困难的新生，可在“浙大钉”APP进行新生网上注册时选择“绿色通道”，并办理学费缓交等。可在学校开设的“绿色通道”进行资助政策咨询与业务办理。

### 5. 学费缴纳

报到现场不设收费点，请自助缴费，方式如下：

- (1) “浙大钉”APP内自助缴费；
- (2) 支付宝或微信扫描二维码自助缴费：



(3) 关注“浙江大学计财处”微信公众号智能财务自助缴费;

(4) 登录浙江大学收费平台 (<http://pay.zju.edu.cn>) 按提示自助缴费。

注意事项:

(1) 除“浙大钉”APP 缴费外, 其他缴费方式用户名均为学号, 初始密码为 大写 ZJU+下划线+证件号后六位 (字母大写)。

示例: ZJU\_12345X (包括数字和特殊字符等 10 位)。

(2) 因通过支付宝、微信等绑定银行卡支付的方式存在支付限额 (不同银行限额不同), 请确保支付宝、微信钱包余额足够缴费, 或分笔多次缴费; 已开通中国银行手机银行的学生, 推荐使用手机银行完成大额学费缴纳。

(3) 港澳台学生无法使用上述前三种方式自助缴费的, 可登录浙江大学收费平台使用银联在线支付完成缴费, 或于报到日至紫金港校区会计核算中心 (东区) 东六 117-2 报销大厅学费专窗 3 号窗口办理缴费 (刷卡或现金)。请注意刷卡仅支持境内银行卡; 使用银联在线支付及境内 ATM 机取现, 发卡行可能收取一定的手续费。

拟收取的费用包括:

(1) 学费: 按不同专业学费收费标准预收 5300-9000 元不等;

(2) 住宿费: 960-1600 元/年 (预缴 1600 元, 按实际住宿标准结算, 多余部分退还到学校统一办理的银行卡内);

(3) 教材费: 预收 500 元 (按学年结算, 多退少补);

(4) 卧具费: 550 元 (金额为预计价格, 自愿购买, 网上另行支付);

(5) 军训服装费: 预收 100.5 元;

(6) 大学生基本医保费: 符合参加 2023 年 9 月-12 月杭州大学生医保条件的新生, 在规定时间内登记参保成功后自助向税务部门缴纳年度参保费 90 元。2024 年度大学生医保参保费 90 元, 由学校通过“浙大收费平台”统一于 9 月-10 月代收代缴。详见“浙大钉”APP“迎新-医疗保险”或登录校医院网站 (<http://zdyy.zju.edu.cn>)、学工部网站查询相关通知。

学杂费按学年收取, 缴费成功后, 将开具电子票据发送至校内邮箱。学生也可登录计划财务处综合财务管理平台 (<http://cwcx.zju.edu.cn>), 在“高级财务查询—我的收费查询”中查询、下载并打印。

## 6. 户口迁移

新生户口迁移采取自愿原则, 可迁至学校, 也可保留在原户籍地。办理户口迁移、身份证换证等具体事宜由安全保卫处另行通知。

## 7. 教材领取

公共课教材发放时间和地点另行通知。专业课教材以班级为单位于 9 月 17 日 8:30—16:30 到东 4A 架空层教材书库领取。

#### 8. 校园卡领取

到各宿舍楼办理入住手续，领取校园卡。

#### 9. 档案关系转移

向所在学院、学园报到，将本人档案、党团组织关系、照片交所在学院、学园。

### 四、始业教育和军训

1. 8 月 26 日—9 月 13 日进行始业教育、军训。

2. 新生教育实施计划和体检具体安排、《学生手册》掌握情况考查和选课时间等另行通知。

### 五、其它

1. 9 月 18 日新生正式上课。

2. 因故不能按时报到的新生，必须事先以挂号信的形式向学籍中心提出书面请假（地址：杭州市余杭塘路 866 号浙江大学紫金港校区东 1B-121-2 本科生院学籍中心，邮编：310058），请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期未报到者，除因不可抗力等正当理由外，视为放弃入学资格。

3. 国际联合学院学生迎新及报到地点、报到程序、始业教育和军训等安排另行通知。

### 附件 3

## 2023 年秋季研究生新生报到有关事项安排

### 一、报到时间

研究生新生报到时间 9 月 15 日 8:30—17:30（迎新工作人员提前 30 分钟上岗）。在报到日期前，新生应登录研究生新生服务网（<http://regi.zju.edu.cn/home>），查询报到办事清单、通知公告等，阅读有关规定、下载有关表格，查询学费、住宿费等，并提交到校信息等。

乘接站车的新生随车进入校园，自行入校的新生须从各校区指定校门进入校园。其中紫金港校区东门（申花路）和南一门、玉泉校区正大门、西溪校区南园北门和北园门、华家池校区新大门（凯旋路）、之江校区后门作为新生报到指定校门。

工程师学院（含台州分院（筹）、衢州分院）新生报到地点为浙江大学工程师学院工教一教学楼（位于浙大城市学院北校区）；工程师学院宁波分院新生报到地点另行通知。其他入学报到有关信息详见工程师学院网站通知。

### 二、学生缴费相关事项

新生请根据《浙江大学研究生新生缴费指南》（随录取通知书寄送）在 9 月 15 日前完成缴费。网上缴费时请注意输入



发票票据抬头。自助缴费成功后，将开具电子票据。票据抬头默认为姓名及学号，如需报销，请正确填写单位名称。票据一经开出，不得随意更换，如确需更换，要求出具相关单位证明或培养合同。学生可登录计划财务处综合财务管理平台（<http://cwcx.zju.edu.cn>），在“高级财务查询—我的收费查询—学生缴费明细查询—研究生学费本人查询—点击学号进入缴费详细记录”中查看下载电子票据。如需换开纸质票据，请携带电子票据相关信息及有效身份证件至紫金港或玉泉会计核算分中心自助打印，限1次。换开纸质票据后，电子票据失效，且遗失不补。

已完成自助缴费的新生在9月15日报到当日直接至所在学院（系）进行报到注册。转账支票缴费的新生，请携带支票及校园卡等至就近会计核算中心办理学费缴纳手续；汇款缴费的新生，汇款时请备注学号、姓名，留存汇款凭证，待款项到账后携带相关凭证和校园卡等至就近会计核算中心办理学费缴纳手续。

汇款账户如下：

户名	开户行名称	账号	行号
浙江大学	工行杭州市浙大支行	1202024609908808891	102331002462

各校区会计核算中心地址如下：

校区	名称	地址
紫金港	紫金港会计核算分中心	东六117-2 报销大厅3号窗口
	紫金港（西区）会计核算	成均苑8幢116室1号窗口

	分中心	
玉泉	玉泉会计核算分中心	外经贸楼 1 楼报销大厅 6-7 号窗口拐角处
华家池	华家池会计核算分中心	行政服务办事中心（老图书馆 101 室）
舟山	舟山校区会计核算分中心	行政楼 111 室

拟通过“绿色通道”暂缓缴纳学费的新生，请于报到日直接至所在学院（系）报到。

### 三、在学院（系）办理的事务

9 月 15 日—9 月 28 日，新生需到所在学院（系）研究生教育科办理相关事务。

#### 1. 携带以下材料完成验证：

（1）研究生录取通知书

（2）本人有效证件：居民身份证（或军官证、护照）原件及复印件一份。

（3）证书：硕士生须持有本科学历证书原件。博士生须持有硕士学位证书原件或硕士学历证书原件。直博生须持有本科学历证书、学士学位证书原件。推免生（包括直博和硕士）报到时均须验本科毕业证书和学士学位证书。境外获得学位的须有教育部留服中心学历学位认证报告原件。

（4）硕博连读生须有办妥硕士生阶段离校手续的电子离校单打印件。

2. 验证通过并按规定缴纳学费者，准予报到。

3. 领取有关资料，办理研究生证等。

4. 在学院（系）党委办理党员组织关系、团委办理团员组

织关系的接转等。

#### 四、延期报到办法

因故不能按期入学的新生，应当事先向所在学院（系）研究生教育科书面请假，并附相关证明材料，经学院（系）分管领导批准后方为有效。请假期限为 2 周。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

延期报到的新生，请自行前往各校区。延期报到且未完成缴费的新生，应在注册报到前完成自助缴费。

相关部门办公地点及联系电话：

校区 部门	紫金港 校区	玉泉校区	西溪校区	华家池 校区	之江校区	舟山校区	海宁国际 校区
宿舍管理 中心	白沙综合 楼 1 楼公 寓综合服 务大厅 88206060	8 舍底层 南侧宿管 办 87951836	12 舍 1 楼 东侧宿管 办 88273554	5 舍宿管 办 86971037	12 号楼 13208022855	龙泉北楼底楼 0580-2092192	
计划财务 处（学费、 资助经费 管理）	各校区会计核算分中心（西溪校区、之江校区无会计核算分中心，可就近前往其他校区办理），88981933（郎老师）、88206339（俞老师）					校区会计核算 分中心（行政 楼 111）， 0580—209269 9（周老师）	计划财务部 （行政楼 211）， 0571/0573- 87572139， 陈老师
研究生院	紫金港校区研究生综合教育楼 803 室，88981400/88981401/88208146						
中国工商 银行浙大 支行	玉古路 160 号（玉泉校区新桥门对面），87980043					/	/

## 附件 4

# 2023 级新生大件包裹接送工作安排

2023 级本科新生将于 8 月 25 日报到，研究生新生于 9 月 15 日报到。为做好新生大件包裹提取工作，现将有关事项安排如下：

### 一、接送范围

学校仅负责接送由新生通过邮政、快递等方式寄送到学校邮递服务站的大件包裹。在指定的接送时间（见下文）范围内，学校安排人员将包裹送至校区行李临时集中点，由新生自行前往提取，届时学校会安排车辆协助新生转运至所在学园；小件包裹由新生自行到学校邮递服务站提取；其他非寄送到学校邮递服务站的包裹，由新生自行安排。

### 二、职责分工

1. 总务处：总体负责新生大件包裹接运工作的组织、协调、检查和落实，负责包裹转运车辆的安排。
2. 后勤集团：负责将新生寄送到邮递服务站的大件包裹分检后，送至行李临时集中点并做好包裹提取工作。
3. 新宇集团：负责行李临时集中点空间安排。

### 三、接送时间

本科生：8 月 24 日—8 月 26 日。

研究生：9月14日—9月16日。

#### 四、提取地点

1. 紫金港校区：青溪4舍架空层东出入口。
2. 工程师学院：至善楼。
3. 其他校区：校区邮递服务站。

#### 五、联系方式

组 长：蓝 倩（总务处 88981381、13738045027）

副组长：陈燕芳（后勤集团 13805768474）

贾丹梦（新宇集团 15316090802）

##### 1. 紫金港校区：

高国强（后勤集团）18958087658

梁小均（新宇集团）15068166812

##### 2. 玉泉校区：

侯占斌（后勤集团）18958087918

黄 谨（新宇集团）13858024136（664136）

##### 3. 西溪校区：

潘 静（后勤集团）18868785111

许友光（新宇集团）15168313210

冯跃进（新宇集团）13656655598

##### 4. 华家池校区：

宋 琳（后勤集团）15168378382

毛建国（新宇集团）13805745506

李小爱（新宇集团）15990120964

5. 之江校区：

贾 崇（后勤集团）15869137141

段爱华（新宇集团）13208022855

6. 工程师学院：

王丽君（新宇集团）13858593939

李慧婕（总务办）13868050903

## 六、舟山校区

海洋学院 2023 级本科新生在紫金港校区报到，行李接运安排参照紫金港校区。

海洋学院 2023 级研究生新生在舟山校区报到，学校在舟山市新城客运总站设立接站点，新生提前托运到校行李分发地点为舟山校区遵义南楼底楼菜鸟驿站。

联系人：乐夏瑕 0580-2092124，13732232046。

## 七、海宁国际校区

海宁国际校区相关工作另行安排。

## 附件 5

# 2023 级新生校外接待点工作安排

2023 级本科新生将于 8 月 25 日报到，研究生新生于 9 月 15 日报到。学校在校区附近相关地铁站设置校外迎新接待点。现将有关工作安排如下：

### 一、工作任务

校外迎新接待点主要负责迎新车辆的安排、调配和登记；做好各接待点相关单位的联系工作；热情迎接新生，将新生从各接待点运送到报到的校区。

### 二、有关单位工作分工

1. 总务处：负责校外迎新接待点的组织、协调工作。
2. 党委学生工作部、党委研究生工作部、校团委：指派带队教师，组织学生参加各地铁站新生接待工作。
3. 后勤集团：负责迎新车辆的安排、调度，做好各接待点迎新工作的前期准备和后勤支撑，做好有关迎新物品的准备，协同相关部门做好新生接待工作。
4. 新宇集团：做好紫金港校区学生综合服务大厅、各校区大楼值班室值班，做好迎新期间的新生接待工作。

### 三、接待时间安排

#### （一）本科生

1. 地铁虾龙圩站 B 出口：8 月 24 日 7:30—22:00；8 月 25 日 7:30—20:00。

#### （二）研究生

1. 地铁虾龙圩站 B 出口：9 月 15 日 7:30—22:00。
2. 地铁黄龙体育中心站 F 出口：9 月 15 日 7:30—22:00。
3. 地铁闸弄口站 C 出口：9 月 15 日 7:30—22:00。
4. 地铁水澄桥站 B 出口：9 月 15 日 7:30—22:00。
5. 地铁善贤站 C 出口：9 月 15 日 7:30—22:00。

### 四、接待人员安排

#### （一）接待总负责

吴红瑛（88981688，13857111166）、姜群瑛（88981193，13958118825）、吕斌（13396819801）、余华金（13336118391）、徐小华（13958016036）、蓝倩（13738045027）。

#### （二）本科生接待点

1. 紫金港校区：地铁虾龙圩站 B 出口

组 长：蒋葵（15257197789）；

副组长：周文杰（15868454826）、陶甄（13484033808）；

组 员：总务处 6 人，后勤集团 4 人，校团委指派学生 30 人。



## （二）研究生接待点

### 1. 紫金港校区：地铁虾龙圩站 B 出口

组 长：蒋葵（15257197789）；

副组长：周文杰（15868454826）、陶甄（13484033808）；

组 员：总务处 6 人，后勤集团 4 人，校团委指派学生 30 人。

### 2. 玉泉校区、西溪校区：地铁黄龙体育中心站 F 出口

组 长：刘湛（13666636544）；

副组长：董磊（13336059413）、吕斯思（13868131829）；

组 员：总务处 6 人，后勤集团 4 人，党委研究生工作部指派学生 30 人。

### 3. 华家池校区：地铁闸弄口站 C 出口

组 长：路明（13868037125）；

副组长：丁凯（13750827737）、吕斯思（13868131829）；

组 员：总务处 2 人，后勤集团 2 人，党委研究生工作部指派学生 10 人。

### 4. 之江校区：地铁水澄桥站 B 出口

组 长：何会超（13575729296）；

副组长：李斌（15058169285）、陶甄（13484033808）；

组 员：总务处 1 人，后勤集团 1 人，校团委指派学生 5 人。

### 5. 工程师学院：地铁善贤站 C 出口

组 长：张会晨（13588256793）

组 员：学生思政办工作人员，后勤工作人员。

## 五、舟山校区

研究生新生相关工作另行安排。

1. 联系人：乐夏瑕 0580-2092124，13732232046。

2. 校外接待点：舟山市新城公交总站（舟山市新城海天大道 528 号）。

## 六、海宁国际校区

海宁国际校区相关工作另行安排。

## 附件 6

# 2023 级迎新标语口号

1. 热烈欢迎 2023 级新同学
2. 立大志 明大德 成大才 担大任 努力成为堪当民族复兴重任的时代新人
3. 勇立潮头担使命 牢记嘱托建新功
4. 海纳江河 启真厚德 开物前民 树我邦国
5. 努力成为德智体美劳全面发展、具有全球竞争力的高素质创新人才和领导者
6. 求是创新 追求卓越 铸魂育人 共创一流
7. 传承文脉勇担使命 追逐梦想引领未来
8. 不负韶华 不负时代 不负人民 在青春的赛道上奋力奔跑
9. 立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年
10. 争当伟大理想的追梦人 争做伟大事业的生力军
11. 坚定理想信念 厚植家国情怀 锤炼意志品质 勇于砥砺奋斗