Índex del manual d'usuari Administrador

Pantalla principal	2
Management	3
Reserves	5
Queries	8
Tools	9
Help	
LogOut	13

Pantalla principal

A la pantalla principal «Room Reservation System and Sales Management» trobem un menú amb els següents ítems:

- Management
 - o Rooms
 - o Services
- Reserves
 - Reservations and Services
 - o Clients
 - o Payments
- Queries
- <u>Tools</u>
 - Users and Access
- Help
 - About
 - o Help
- LogOut

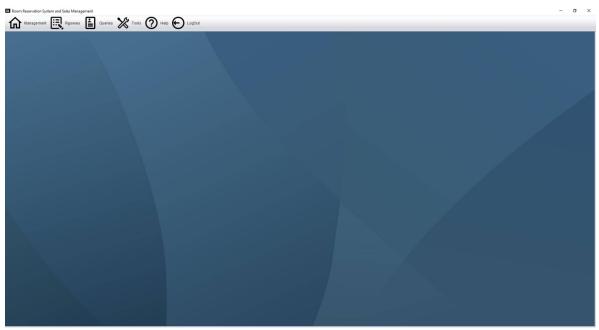


Figura 1: Pantalla principal

Management

En aquest menú, tenim les opcions per escollir, que ens serveixen per llistar:

- Rooms
 - o Podem Ilistar les habitacions, per poder veure la disponibilitat.
- Services
 - o Podem Ilistar els serveis que s'ofereixen, per poder veure la disponibilitat.



Figura 2: Management

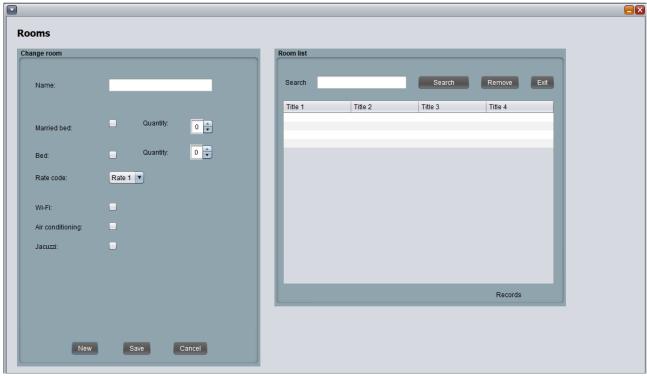


Figura 3: Rooms

A la finestra «Rooms», podem afegir clients nous, però amb camps obligatoris.

New → Afegir nova habitació

Save → Desar o editar(Utilitzant el search) les dades de la nova habitació

Cancel → Cancel·lar l'inserció de dades

Camps obligatoris:

Name

A la finestra «Room list», podem cercar o eliminar clients.

Search → Cercar Remiove → Eliminar Exit → Sortir de l'edició

Reserves

En aquest menú, podem escollir per realitzar assignacions:

- Reservations and services
 - o Podem realitzar les reserves de les habitacions i dels serveis desitjats.
- Clients
 - o Podem afegir els clients, amb totes les seves dades.
- Payments
 - o Podem realitzar els pagaments de les estàncies i dels serveis.

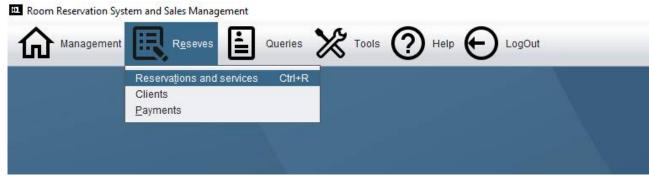


Figura 4: Reserves



A la finestra «Reservation registration», podem afegir clients nous, però amb camps obligatoris.

 $\textbf{New} \to \text{Afegir nou client}$

Save → Desar o editar(Utilitzant el search) les dades del nou client

Cancel → Cancel·lar l'inserció de dades

Camps obligatoris:

- Name
- LastName
- EMAIL
- DNI
- Phone
- Login
- Password

A la finestra «Reservation list», podem cercar o eliminar clients.

Search → Cercar Remiove → Eliminar Exit → Sortir de l'edició

lients						
Customer registrat	ion	Client list				
Name:		Search		Search		Exit
Last Name:		Search		Search	Remove	EXIL
EMAIL:		Title 1	Title 2	Title 3	Title 4	
Doc Tipe:	DNI ▼					
DNI:						
Address:						
Municipality:	Postal code:					
Province:						
Nacionality:						
Phone:						
IBAN:						
	New Save Cancel					
	Save				Records	

Figura 5: Clients

A la finestra **«Customer registration»**, podem afegir clients nous, però amb camps obligatoris.

 $\textbf{New} \to \text{Afegir nou client}$ $\textbf{Save} \to \text{Desar o editar}(\text{Utilitzant el search})$ les dades del nou client $\textbf{Cancel} \to \text{Cancel} \cdot \text{lar l'inserci\'o}$ de dades

Camps obligatoris:

- Name
- LastName
- EMAIL
- DNI
- Phone

A la finestra «Client list», podem cercar o eliminar clients.

Search → Cercar Remiove → Eliminar Exit → Sortir de l'edició

Queries

Podem realitzar la consulta de pagaments realitzats i generar un informe.



Figura 6: Queries

Tools

En aquest menú, podem escollir per inserir, llistar o eliminar els usuaris i els seus accessos.



Figura 7: Tools



Figura 8: User

A la finestra **«User registration»**, podem afegir usuaris nous, però amb camps obligatoris.

 $\textbf{New} \to \text{Afegir nou usuari}$ $\textbf{Save} \to \text{Desar o editar}(\text{Utilitzant el search})$ les dades del nou usuari $\textbf{Cancel} \to \text{Cancel·lar l'inserci\'o}$ de dades

Camps obligatoris:

- User
- Password
- EMAIL
- DNI
- Phone

A la finestra «User list», podem cercar o eliminar clients.

Search → Cercar Remove → Eliminar Exit → Sortir de l'edició

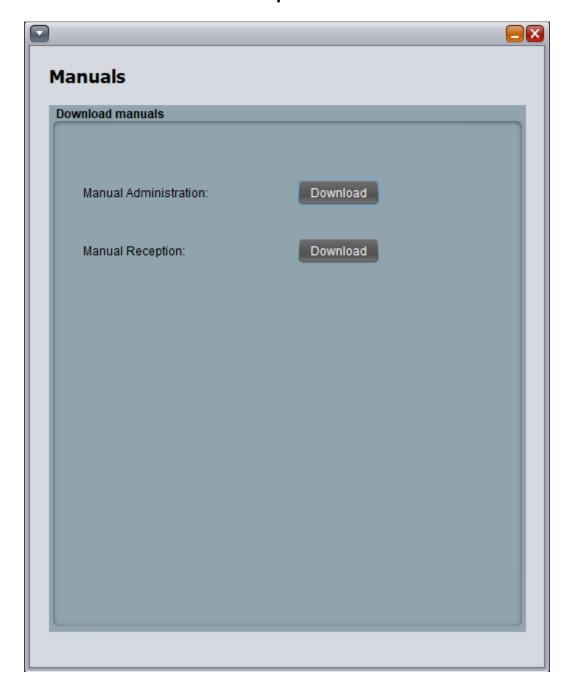
Help

En aquest menú, podem escollir entre dues opcions:

- About
 - o Podem trobar una breu explicació i les dades de l'empresa
- Help
 - o Podem trobar un breu funcional, per fer més entenedor el programa



Figura 9: Help



A la finestra **«Manuals»**, podem descarregar els manuals d'usuari.

Manual Administration \rightarrow **Download** \rightarrow Descarregar manual administrador **Manual Reception** \rightarrow **Download** \rightarrow Descarregar manual recepció

LogOut

En el moment de clicar el Cogout finalitzem la sessió de l'usuari i tornem a la pantalla del Login.

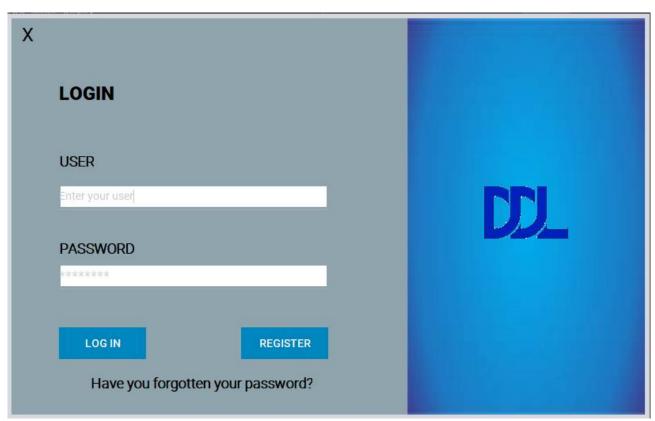


Figura 10: Pantalla de Login