

# Nome do Profissional

---

Av. Paulista, 1000  
02222-222 • Bela Vista • São Paulo • SP  
(11) 93333-3333 • (11) 3333-3333  
[xxxxxx@xxxxx.com.br](mailto:xxxxxx@xxxxx.com.br)  
xx anos • Brasileiro(a) • Solteiro(a)  
Disponibilidade para viagens e mudança

---

## **OBJETIVO: Jovem Aprendiz**

### **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

- Carreira em evolução na área **Administrativa**, com habilidade para atuar no auxílio em rotinas do setor, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.
- Aptidão para o desenvolvimento de estudos sobre métodos de controle de custos e bens patrimoniais, com base na análise financeira de casos reais apresentados pelos professores.
- Disposição para atuar na organização de documentos e rotinas, planejamento de orçamentos e compras, colaborando com o controle das atividades.
- Habilidade para o atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimento de dúvidas referentes a produtos ou serviços.
- Conhecimento na elaboração de relatórios, controle de arquivo e tratamento de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Ensino Médio** – conclusão em 12/2015  
Colégio Xxxxxxx Xxxxxxxx - SIGLA

### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- Atendimento com Qualidade – Nome da instituição
- Gestão do Tempo – Nome da instituição

### **INFORMÁTICA**

Conhecimento em Pacote Office e Internet.