



# DD Loyalty Kullanıcı Rehberi

Sürüm 1.0 | 8 Ekim 2017

## İçindekiler

1. Giriş .....	3
2. Yükleme.....	3
3. Kayıt .....	3
a) Temel bilgiler.....	3
b) Konum bilgileri .....	3
4. Kullanıcı Oturumu Açma .....	4
a) Parolayı Unuttum seçeneği .....	4
b) Kayıt seçeneği .....	4
5. Başlatma Ekranı .....	4
6. Giriş Ekranı .....	5
7. Bağlılık Kartı .....	5
8. Bağlılık Kartı Ayrıntısı .....	6
a) Kartın iletileri .....	6
b) Bağlılık Numarası .....	6
c) Bağlılık Puanı .....	6
d) Şirket profilini kontrol etme .....	6
e) Geri bildirim gönderme .....	6
9. Şirket Listesi .....	7
a) Şirket listesini sıralama .....	7
b) Şirket listesini filtreleme .....	7
c) Listede şirket arama .....	7
10. Şirket Profili .....	7
a) Şirketin adres bilgileri .....	7
b) Şirketin iletişim bilgileri .....	7
c) Şirketin şubeleri .....	7
d) Bağlılık programına katılma .....	7
e) İletişimleri görüntüleme .....	7
f) Geri bildirim gönderme.....	7
11. İleti Listesi .....	8
a) İleti listesini sıralama .....	8
b) İleti listesini filtreleme .....	8
12. İleti Ayrıntısı .....	8
13. Ayarlar Ekranı .....	9
a) Kullanıcı bilgileri .....	9
b) Profili düzenleme .....	9
c) Uygulama dilini değiştirme .....	9
d) Oturumu Kapama .....	9

## Giriş:

Bu uygulama müşteri kullanımı için tasarlanmıştır. Şirketlere gözetmek ve doğrudan Uygulama aracılığıyla üyelik isteğinde bulunmak için kullanılmaktadır. Kartınızı sanal olarak alabilir, kartları ödül puanları kazanmak ve üyelere özel teklifler almak için tercih ettiğiniz şubelerde kullanabilirsiniz. Şirket listesinde gezinin, şirketlerin size yakın şubelerinde gezinin, özel fırsatlardan, promosyonlardan ve özel etkinliklerden yararlanın. Fikrinizi belirtmek için anketlere katılın. Uygulama geri bildirimlerinizi iletmeniz, şirket yönetimine görüşünüzü bildirmeniz ve sorularınıza hızla yanıt alabilmeniz için kolay bir yol sunmaktadır.

## Yükleme:

Bu uygulama hem Android hem de iOS cihazlarla uyumludur. Uygulamanın Android ve iOS sürümü için sırasıyla Google Play mağazasında ve Apple Store'da DD Loyalty uygulamasını arayın.

## Kayıt:

Bu uygulamayı kullanmanın ilk adımı bir hesap oluşturmaktır. Aşağıda Şekil 1 ve Şekil 2'de de gösterildiği gibi kayıt süreci iki adımdan oluşmaktadır.

- Ad, e-posta adresi, iletişim numarası ve parola gibi temel kullanıcı bilgilerini girmek.
- Ülke, bölge ve şehir gibi konum bilgilerini girmek.

Carrier 8:18 PM

Ad

E-posta

Cep Telefonu

Parolayı Belirle

Parolayı Onayla

KAYDET VE DEVAM ET

ZATEN BİR HESABINIZ VAR MI? OTURUM AÇ

Carrier 8:19 PM

Ülke Seç

Bölge

Şehir

Kabul ediyorum. Hüküm ve Koşullar

HESAP OLUŞTUR

ZATEN BİR HESABINIZ VAR MI? OTURUM AÇ

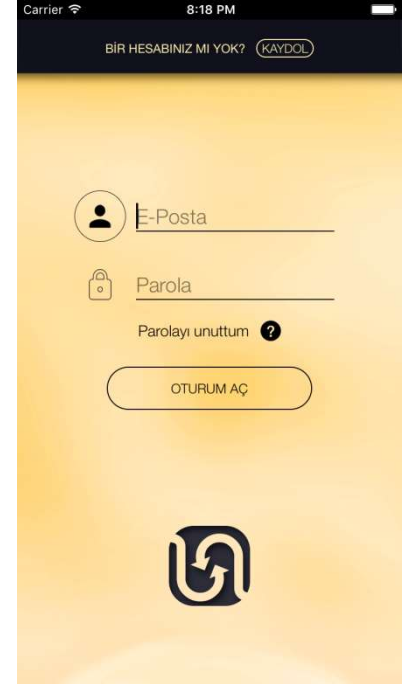
Şekil 1: Temel Bilgiler Şekil 2: Konum Bilgileri

Zaten bir hesabınız varsa kayıt ekranının altındaki Oturum Aç düğmesine tıklayarak oturum açma ekranına gidebilirsiniz.

### Kullanıcı Oturumu Açma:

Uygulamayı kullanmak için uygulamada oturum açmanızı sağlayacak geçerli bir e-posta adresi ve parola girmelisiniz. Oturum açma ekranında Şekil 3'te de gösterildiği gibi iki seçenek daha mevcuttur.

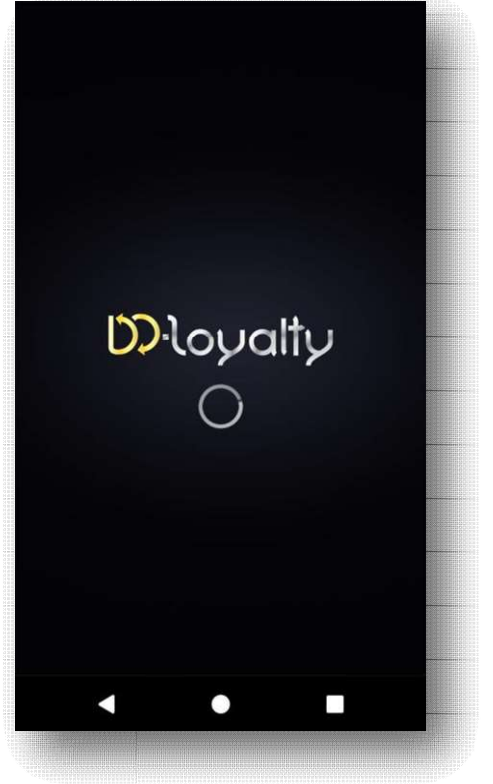
- Geçerli bir e-posta adresiniz yoksa ekranın üst kısmında bulunan Kaydol düğmesine tıklayarak bir hesap kaydı yapabilirsiniz.
- Parolanızı unutmanız halinde "Parolamı unuttum" seçeneğine tıklayarak yardım isteyebilirsiniz.



### Başlatma Ekranı:

Başarılı bir oturum açma işleminden sonra bir uygulama logosu ile ilerleme çubuğunun bulunduğu bir başlatma ekranı (Şekil 4) görüntülenir. Uygulamayı ilk kez başlattığınızda gerekli tüm verilerin sunucudan indirilip yerel veritabanına eklenebilmesi için başlatma ekranında biraz beklenecektir. Tüm süreçler tamamlandıktan sonra uygulamanın Giriş ekranına geçilir.

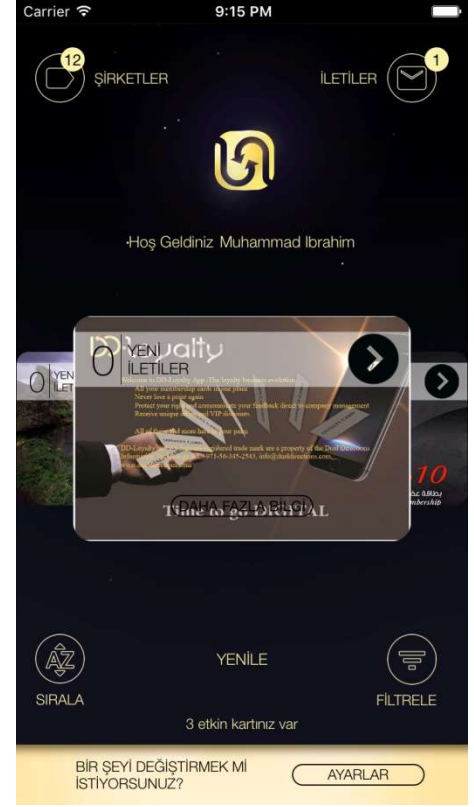
Şekil 4: Başlatma Ekranı



## Giriş Ekranı:

Burası tüm bağılılık kartlarınızı görebileceğiniz ana uygulama ekranıdır. Bu ekranda Şekil 5'te de gösterildiği gibi 6 seçenek daha sunulmaktadır.

1. Şirketlerin listesini gösterir
2. İletilerin listesini gösterir
3. Kartlarınızı ada veya tarihe göre artan ya da azalan bir düzende sıralar.
4. Kartlarınızı filtreler.
5. Uygulama verilerini yenilemek için buraya tıklayın.
6. Ayarlar ekranına gidip herhangi bir şeyi değiştirmek için buraya tıklayın.



## Bağılılık Kartı:

Giriş ekranınızdaki bir bağılılık kartının biçimi Şekil 6'daki gibi görünür.

1. Yeni ileti sayacı, bu kartın ait olduğu şirketten gelen yeni iletilerin sayısını gösterir.
2. Kart hakkındaki ayrıntılı bilgileri görmek için buraya tıklayın.

Şekil 6: Kart



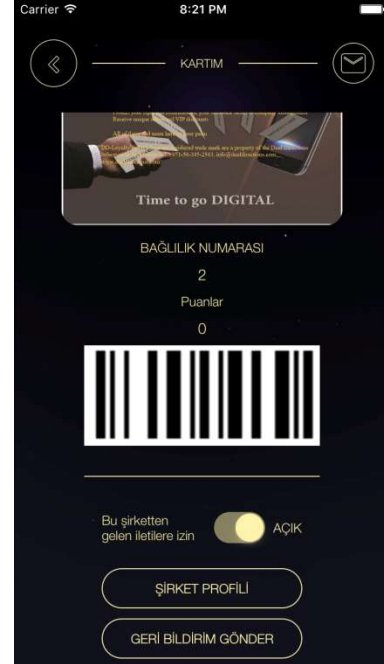
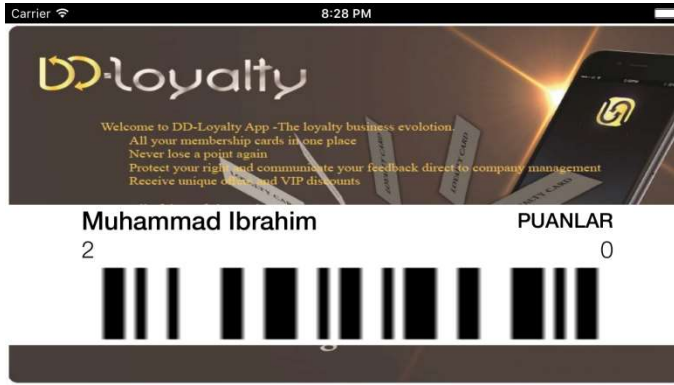
### Bağlılık Kartı Ayrıntısı:

Bağlılık kartının üstünde bulunan daha fazla bilgi düğmesine tıkladığınızda kartın ayrıntılı görünümü açılacaktır. Ayrıntılı görünümde aşağıdaki bilgiler yer alır.

1. Bağlılık Numarası
2. Toplam puan
3. Bağlılık numarası bilgisini içeren barkod.
4. Açılıp kapanabilen bir anahtar. İlgili şirketten iletiler alabilmek için bu anahtarın AÇIK olması gerekir.
5. Şirket profilini görüntülemek ve şirkete geri bildirim göndermek için iki düğme.

Ayrıntılı görünümün iki yön modu vardır: aşağıda da gösterilen Yatay mod (Şekil 7) ve Dikey mod (Şekil 8).

Şekil 7: Kart Yatay modda Şekil 8: Kart Dikey modda



## Şirket Listesi:

Bu ekran, ülkenizdeki tüm şirketlerin listesini gösterir. Bir şirketin üyesiyseniz ve bu şirket bulunduğunuz ülkenin dışındaysa şirket listesinde bu şirket de gösterilir. Şekil 9'da da gösterildiği gibi şirket listesinin üç ana özelliği vardır: filtreleme, sıralama ve arama.

1. Ekranın sağ üst kısmındaki filtreleme seçeneği yeni eklenmiş şirketleri veya yalnızca bulunduğunuz şehirdeki şirketleri görebilmeniz için şirket listesini filtreleyebilmenizi sağlar. Bu seçenek, şirketleri üyeliğinize göre de filtreleyebilir.
2. Filtreleme düğmesinin altında sıralama düğmesi bulunmaktadır. Bu düğme, şirket listesini şirket adına veya şirketin eklenme tarihine göre artan veya azalan bir düzende sıralayabilir.
3. Sıralama seçeneğine ek olarak şirket listesinde belli bir şirketi arayabileceğiniz bir arama alanı da bulunmaktadır.

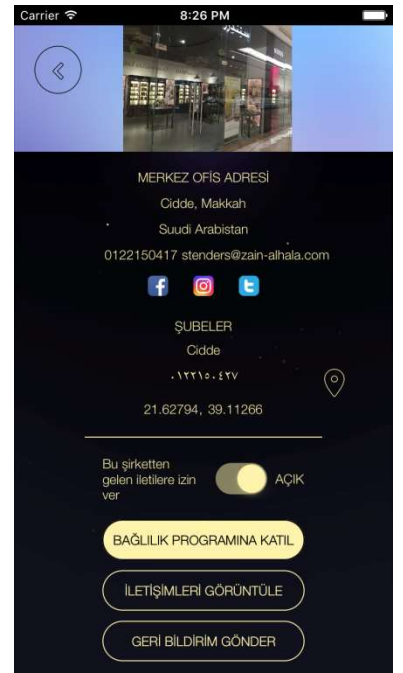


## Şirket Profili:

Şirket listesindeki herhangi bir şirkete tıkladığınızda şirket profili açılır. Şirket profili şirkete ilişkin ayrıntılı bilgileri gösterir (Şekil 10).

1. Şirket adresi: Şirket resminin altında şehir, bölge ve ülke bilgilerini içeren şirket adresi bulunur.
2. Şirketin iletişim bilgileri: Adresin altında şirketin iletişim numarasını ve e-posta adresini içeren iletişim bilgileri bulunur. Hem iletişim numarası hem de e-posta adresi tıklanabilir. Şirketin sosyal medya sayfalarını açabilen

Şekil 10: Şirket Profili



tıklanabilir sosyal medya simgeleri de mevcuttur.

3. Şirketin şubeleri: Bir şirketin birden çok şubesi varsa bu şubeler adres ve iletişim bilgileriyle birlikte gösterilir. Ayrıca şubenin konumunu haritada gösteren tıklanabilir bir simge de mevcuttur.
4. Bağlılık programına katılma: Bir şirketin üyeliğine katılmak isterseniz istek göndermek için bu düğmeye tıklayın. İsteğiniz onaylandıktan sonra

şirket size bir üyelik kartı ve bağlılık numarası atayacaktır.

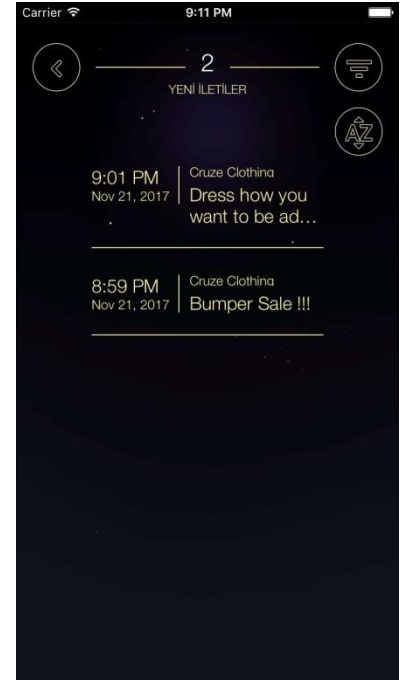
5. İletişimleri görüntüleme: Şirketle daha önce kurduğunuz iletişime ilişkin bilgileri görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.
6. Geri bildirim gönderme: Şirkete geri bildirim ve önerilerinizi göndermek için bu düğmeye tıklayın.

### İleti Listesi:

Giriş ekranının sağ üst köşesinde bulunan iletiler düğmesine tıkladığınızda bir ileti listesi görüntülenir (Şekil 11). Bu liste, tüm şirketlerden alınmış iletilerin tamamını içerir. Bu ekranda gerçekleştirebileceğiniz iki olası eylem mevcuttur.

1. İletileri filtreleme: İleti listesini okunmamış iletilere, anket iletilerine, bağlı olunan veya bağlı olunmayan şirketlerin iletilerine göre filtreleyebilirsiniz.
2. İletileri sıralama: İleti listesi alfabetik olarak veya iletilerin geliş tarihine göre artan ya da azalan bir düzende sıralana.

Şekil 11: İleti Listesi

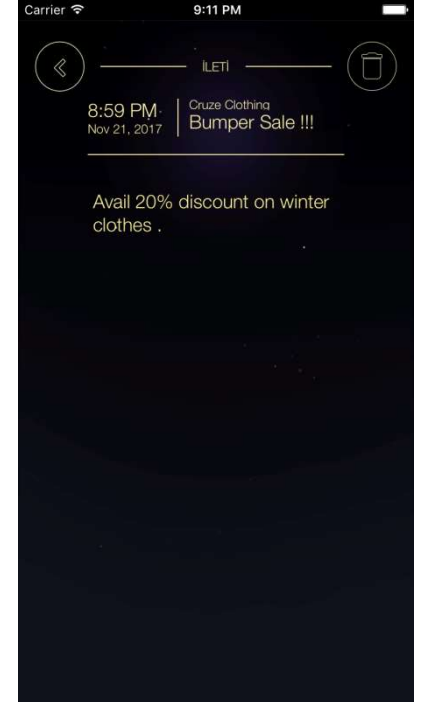




### İleti Ayrıntısı:

İleti listesindeki herhangi bir iletiye tıkladığınızda ileti ayrıntısı açılır. İleti ayrıntısı ekranı, ileti konusu ve ayrıntısının yanı sıra gönderenin adını, iletinin tarihini ve saatini de göstermektedir (Şekil 12).

Şekil 12: İleti Ayrıntısı



### Ayarlar ekranı:

Ayarlar ekranı, giriş ekranının altındaki ayar düğmesine tıklanarak açılabilir. Bu ekran kullanıcının adının yanı sıra e-posta adresini, şehrini, bölgesini ve ülkesini de göstermektedir (Şekil 13).

1. Kullanıcı Şekil 14'te de gösterildiği gibi profil düzenleme sayfasını açan profili düzenle düğmesine tıklayarak profil bilgilerini güncelleyebilir.
2. Bu düğmenin altında kullanıcının UUID bilgisi bulunur.
3. Ekranda iki anahtar mevcuttur. İlk anahtar açık konuma getirildiğinde şirketlerden bildirim alabilmek, kapalı konuma getirildiğinde de bildirimleri durdurabilmek için kullanılır. Bir şirketin üyesi değilseniz, ancak yine de bu şirketin iletilerini almak istiyorsanız üyesi olmadığınız şirketlerden iletiler almak için ikinci anahtarı açık konuma getirebilirsiniz.
4. Uygulama on dilde yayınlandığından dil bölümüne tıklayıp dil listesinden bir dil seçerek uygulamanın dilini değiştirebilirsiniz.
5. Uygulama oturumunu, ayarlar ekranının sağ üst köşesindeki oturumu kapatma düğmesine tıklayarak istediğiniz zaman kapatabilirsiniz.

Şekil 13: Ayarlar ekranı



Şekil 14: Profili Düzenleme

