

Microsoft Excel - одна из программ пакета Microsoft Office для работы с электронными таблицами. Он состоит, в свою очередь, из листов, переключение между которыми осуществляется с помощью клавиш Ctrl+Tab. Листы просто пронумерованы, а их ярлыки выделены цветом.

Если вы перейдете к листу 2, то увидите, что на него нанесена, так называемая, сетка. Сетка - это деление друг от друга наименьших объектов электронной таблицы - ячеек. Каждая ячейка имеет свой адрес, состоящий из номера столбца и номера строки, на пересечении которых она находится. Если выделить ячейку, то в строке формул появится ее адрес. Например, имя (ссылка) B2 указывает на ячейку, расположенную на пересечении столбца B и строки 2.

Кроме того, каждая ячейка может содержать данные: это могут быть текстовые данные, числовые значения, формулы. Чтобы использовать Excel в своей повседневной работе, необходимо научиться вводить данные в ячейки.

Например, для ввода текста в ячейку нужно выделить её и набрать текст. Завершив ввод, нажмите Enter. Если вы попытаетесь отредактировать введенный текст, то предыдущее содержимое ячейки при этом не изменится. Например, если ввести слово Кот, а затем нажать Enter, то слово Кот останется в ячейке. Чтобы изменить текст, нужно нажать Ctrl+Z после того, как вы нажали Enter.

Кот

В действительности, чтобы внести исправления в содержимое ячейки, нужно щелкнуть по ней. Когда увидите мигающий курсор, вы поймете, что ячейка открыта для редактирования.

Однако мало научиться вводить текст в ячейку, необходимо научиться управлять им. Например, если вы вводите текст, который больше, чем ширина ячейки, то текст будет обрезан. Чтобы этого избежать, нужно знать, что если введенный текст больше, чем ширина ячейки, он визуально заполняет строку. Чтобы изменить ширину ячейки, нужно нажать Ctrl+Shift+L.


Аббрекатура

Это совсем не означает, что текст в действительности является содержимым нескольких ячеек. Другие данные, выполняющие кусочки текста, будут скрыты. Чтобы этого избежать, нужно протянуть мышью правую границу заголовка.

Перетащите для изменения размеров

	A	B	C
1			
2			
3			

Чтобы указать, как будет расположен текст относительно ячейки или его направление, воспользуйтесь меню **Формат \ Ячейки** либо в контекстном меню конкретной ячейки. Чтобы изменить направление текста, нужно нажать Ctrl+Shift+L.

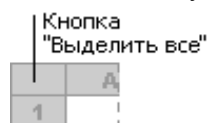
Чтобы выделить	Выполните следующее
Текст в ячейке	Если режим редактирования в ячейке включен, выберите ячейку, дважды щелкните ее и выделите текст в ячейке. Если режим редактирования в ячейке выключен, выберите ячейку и выделите текст в строке формул.
	

Отдельную ячейку	Щелкните ячейку или перейдите к ней, используя клавиши со стрелками.
------------------	--

Диапазон ячеек	Протащите указатель из одного угла диапазона в другой.
----------------	--

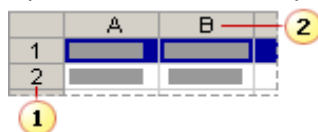
Большой диапазон ячеек	Щелкните первую ячейку диапазона, а затем, удерживая нажатой клавишу SHIFT, щелкните последнюю ячейку диапазона. Для перемещения к последней ячейке можно использовать полосы прокрутки.
------------------------	--

Все ячейки листа	Нажмите кнопку Выделить все.
------------------	------------------------------



Несмежные ячейки или диапазоны ячеек	Выделите первую ячейку или первый диапазон ячеек, а затем, удерживая нажатой клавишу CTRL, последовательно выделите остальные ячейки или диапазоны.
--------------------------------------	---

Всю строку или весь столбец	Щелкните заголовок строки или столбца.
-----------------------------	--



Диалоговое окно **Формат ячейки** представляет множество инструментов для настр
Перейдите ко второму листу данной книги и выполните задания на форматирование д

ли таблицами. Файл, созданный в Excel, называется книгой и с помощью ярлыков в нижней части окна. В нашей книге листы

ка. Эта сетка не видна при печати документа, она служит для ячейка электронной таблицы имеет имя, образованное из имени йку, щелкнув на ней мышью, её имя отобразится слева от пересечении столбца В и строки 2.

ные, числовые либо формулы. Чтобы научиться эффективно личные данные, редактировать их и управлять ими с помощью

зается ввод нажатием кнопки Enter. Но если вы теперь осто исчезнет. Попробуйте, для примера, изменить слово Крот как убедитесь, что у вас ничего не получается.

уть на ней дважды мышью либо выделить её и нажать F2. Вы

: размещать его в ячейке, форматировать и т.п. Например, любой пустые ячейки слева и справа, как показано в примере

льких ячеек. Нет! Как только вы начнете вводить в соседние сать можно увеличить высоту строки или ширину столбца,

и шрифт, а также задать границы ячейке или их группе, можно 1 выбрать опцию **Формат ячейки**. При этом действуют

ойки внешнего вида ячейки и вида отображения данных в ней.
данных по образцу.