景旺电子SRM第三批供应商上线培训 财务协同

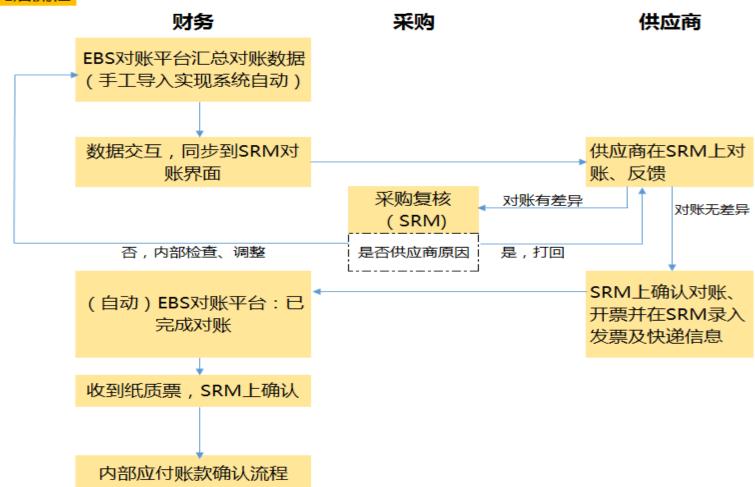
2019-05



目录

- 1 供应商管理
- 2 询报价管理
- 3 采购协同
- 4 品质协同
- 5 财务协同
- 6 供应商考评

优化后流程



- > 对账单确认
- > 发票录入
- > 付款进度查看

1、EBS发布对账单成功后,供应商可登陆SRM,确认对账单信息。

路径: "财务" — "销售账单" — "供应商对账单确认"



2、只有未确认数据才会显示在"供应商对账确认"界面,已确认过的数据要在我的销售 账单里查询。



3、付款方式为月结的需在每月5号前确认,非月结需在每月10号前对对账单进行确认!



3、付款方式为月结的需在每月5号前确认,非月结需在每月10号前对对账单进行确认!



4、供应商可在"我的销售账单"中查看所有对账单的数据,包含未确认和已确认的数据。



- > 对账单确认
- > 发票录入
- > 付款进度查看

供应商确认完的对账单,可登记税务发票信息。付款方式为月结的在8号前,非月结在25号前确保景旺财务收到发票进行入账,否则会影响付款进度。







对账单创建税务发票信息后,可在"我的应收发票"中查询。



- > 对账单确认
- > 发票录入
- > 付款进度查看

付款进度查看

EBS提交了付款申请单后(含预付款、零星付款、集中付款),付款单数据会同步到SRM中,供供应商查看回款记录。集中付款单景旺财务每月的15日前对当月的货款进行提交申请。

