
 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión:00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Inrri Álvarez T. Jefe de Finanzas (S) Hospital y CRS El Pino	Ximena Galaz V. Subdirector Administrativo (S) Hospital y CRS El Pino	Luis Roldán V. Director (S) Hospital y CRS El Pino
Catherine Muga V. Jefe de Contabilidad Hospital y CRS El Pino	Stephanie Poblete Olmos Jefa Unidad Calidad y Seguridad del Paciente	
Hospital y CRS El Pino	Hospital y CRS El Pino	Hospital y CRS El Pino
Fecha: 07 de marzo del 2023	Fecha:	Fecha:

 <div style="text-align: center;"> HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION </div>	Característica: No aplica
	Código: HFIN-01
	Fecha de Aprobación: 07/03/2023
	Fecha de Vigencia: 01/03/2028
Revisión:00	
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO	

1. Objetivo

- Establecer control de las existencias mediante inventario selectivo mensual e inventario general anual.
- Definir el procedimiento administrativo que compete a las bajas y eliminación de existencias en el sistema contable del Hospital y CRS El Pino.
- Realizar de manera periódica la baja de las existencias, mediante la solicitud de acta de baja y elaborar la resolución correspondiente.

2. Alcance:

- Personal de la Unidad de Farmacia
- Personal de Bodega de Abastecimiento
- Operaciones/REAS

3. Responsables:


• Supervisión:

- Jefe de Farmacia
- Jefe de Bodega de Abastecimiento
- Jefe de Finanzas
- Jefe de Contabilidad

Son responsables de que se cumpla el procedimiento de eliminación de medicamentos expirados, en mal estado o sin rotulación adecuada.


• Ejecución:

- Encargado de Bodega de Farmacia
- Encargado de Bodega de Medicamentos de Abastecimiento
- Encargado de Inventario (Pertenece a finanzas): es el responsable de la recopilación de información valorizada de las existencias para baja, contenida en su respectiva Guía de Despacho (NOVASYS), confecciona el acta de baja, reúne las firmas de los responsables (punto N° 3) según bodega y envía la documentación para su resolución.

	<div>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION</div>	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión:00
<div>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO</div>		

4. Definiciones

- **Envase de fármacos mal rotulados:** Error de rotulación de un producto farmacéutico. También puede ser una enmendadura del etiquetado.
- **Fármacos vencidos o expirados:** Son aquellos que ya no se utilizan por haber caducado la fecha de uso, indicada en la etiqueta del envase de la forma farmacéutica.
- **Fármacos alterados por mala conservación:** Quiebre de la cadena de frío o sometido a altas temperaturas, distintas a las indicadas en el envase.
- **Fármacos con destrucción de la forma farmacéutica:** Comprimidos pulverizados (máquina de reenvasado), ampollas sin solución (vacías) o frasco ampolla quebrada.
- **Medicamento deteriorado:** Producto farmacéutico que ha sufrido modificaciones en su presentación original producto de lo cual no puede continuar el flujo normal de dispensación a pacientes desde la Unidad de Farmacia.
- **Alta o entrada:** Corresponde a la operación que registra contablemente o extracontablemente la incorporación física de una existencia en el inventario de existencias del Hospital y CRS el Pino. (NOVASYS)
- **Baja:** Ocurre cuando las existencias no pueden utilizarse ya sea por inhabilitación, vencimiento o deterioro total. Se debe realizar acta de baja firmada por los responsables de unidades, se debe adjuntar guía despacho que indica su valorización.
- **Arqueo Selectivo:** Instrumento que realiza un arqueo físico versus sistema a las existencias de las unidades a controlar, en caso de tener diferencias es el funcionario responsable del servicio quien debe identificar, informar y regularizar. Dicho arqueo será de carácter mensual.
- **Arqueo General Anual:** Es el conteo total de las existencias presentes en todas las bodegas del establecimiento.

	HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO		Revisión:00

- **REAS:** Residuos de establecimientos de atención en salud.

5. Desarrollo


Con el fin de determinar y conseguir información comprobable de las existencias, se realizarán dos tipos de arqueo de contabilización; uno selectivo (mensual) y otro general (anual). Comparando las Cantidades físicas frente a la información del sistema. Esto permitirá averiguar sobre el estado de las existencias, su rotación y su manejo.

6. Procedimiento

- **Recepción de las Existencias (Alta):** Una vez realizada la adquisición mediante compra pública, se efectúa su guía de recepción y se ingresa en la plataforma NOVASYs registrando status, costos y contabilización. Será labor del encargado de bodega (ya sea de farmacia o abastecimiento), mantener actualizado el archivo en formato digital de las existencias adquiridas ya sea por compra, donación, altas o bajas que se realicen. El encargado de inventario deberá periódicamente realizar arqueos selectivos a las existencias para verificar en qué estado se encuentran (físico/sistema).

- **Control mensual de Existencias:** El inventario selectivo se realiza con motivo de llevar un control de las existencias físicas (fármacos), se realiza en presencia de encargados de farmacia y encargado de inventarios, el control físico se compara con la información entregada por el sistema NOVASYs, en caso de existir diferencias se debe informar el motivo de la diferencia, además de regularizar a posterior en dicha plataforma. Para que los medicamentos queden cuadrados, en caso de que físicamente exista una superioridad versus sistema, el encargado de farmacia debe generar sus descargos, informar de manera escrita y físico, además de regularizar en sistema como Ingreso, en caso contrario deberá realizar un egreso, el personal que realiza el inventario selectivo (jefe de unidad, Encargado de farmacia y Químico farmacéutico), deben firmar en conformidad documentos de respaldos. El Encargado de Inventario deberá realizar arqueos selectivos de manera mensual de “algunos” fármacos de acuerdo a los siguientes criterios:

- Valor (altos-medios-bajos)

	<div>HOSPITAL Y CRS EL PINO</div> <div>DIRECCION</div>	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión:00
<div>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS</div> <div>HOSPITAL Y CRS EL PINO</div>		


- Rotación (alta-media-baja)

- **Control anual de Existencias:** Pronto a culminar el año, se debe realizar proceso que consiste en verificar físicamente, valorizar y registrar según corresponda las existencias, con el fin de asegurar su existencia real. Por ende, se organiza el Inventario general anual para dar cumplimiento al indicador Establecimiento autogestionado en red (E.A.R.)

- **Proceso baja de Existencias:** Para ejecutar la baja de medicamentos, el jefe de bodega (Farmacia o Abastecimiento), emitirá requerimiento por escrito al encargado de Control de inventario de Finanzas con copia a Unidad de Auditoría como ente fiscalizador, indicando nombre del(los) insumo(s), causas de la eliminación, laboratorio, procedencia, número de unidades y valor con IVA (valorización) solicitando la resolución (RES). Esta solicitud se realizará el primer día hábil del mes siguiente al que se produjeron las mermas. Luego, el encargado de inventario generará acta de baja que deberá ser firmada por cada participante del proceso, para así realizar asiento contable de la baja en la plataforma SIGFE indicando su folio correspondiente. Finalmente, la información de actas de baja adjuntas en su Resolución (RES), deben remitirse como respaldo a unidades involucradas y jefaturas. La valorización de los productos se hará a través del sistema NOVASYST que calcula el costo unitario promedio (C.U.P.) y totaliza las existencias, además de rebajarlas a través de una guía de despacho (consumo por baja). Si el total de las especies para dar de baja supera los \$2.000.000, se deberá enviar una copia de la guía de despacho a la sub dirección administrativa, la cual revisará, analizará y sugerirá alguna medida que permita mejorar algún procedimiento o proceso en particular.

- **Causas de la eliminación de Medicamentos**

1. Productos vencidos o expirados.
2. Productos mal etiquetados.

	<div>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION</div> <div>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO</div>		Característica: No aplica
			Código: HFIN-01
			Fecha de Aprobación: 07/03/2023
			Fecha de Vigencia: 01/03/2028
			Revisión:00

3. Productos en mal estado.

Merma o productos vencidos y su eliminación


- Todo producto farmacéutico que requiera ser eliminado de acuerdo a las causas enunciadas, y que se hayan producido en cualquiera de las siguientes subunidades de Farmacia: Bodega de medicamentos, Bodega de Reenvasado, Farmacia Hospitalizados, Farmacia Ambulatoria y Farmacia 24 horas deberán ser entregados al Farmacéutico encargado de Logística de Farmacia o Químico Farmacéutico encargado del área de hospitalizados para su respectivo registro (Anexo 3)
- Para los casos de medicamentos vencidos en la Bodega de Abastecimiento, los encargados de Bodega lo separarán y lo almacenarán en un lugar habilitado para productos vencidos. Llevarán un control de productos con el registro de código del producto, la descripción, la cantidad y su valor unitario.
- El jefe de Bodega (Farmacia o Abastecimiento) realizará los ajustes de existencia en el sistema informático (NOVASYS) de los productos autorizados por resolución para la eliminación.
- La eliminación de los productos farmacéuticos se deberá realizar de acuerdo a normativa interna del Hospital de eliminación de residuos y desechos hospitalarios, en el caso de los medicamentos estos se eliminan en la **“Bolsa Roja”**, contenedor destinado a la eliminación de Residuos Peligrosos.

7. Documentación de Referencia.

- Sistema de eliminación de medicamentos expirados, en mal estado o sin rotulación adecuada. RES. EXT. 1950 HEP 21/12/2019
- Manual de procedimientos de adquisiciones EL PINO 2015-2016. Páginas 91 a 96

8. Distribución

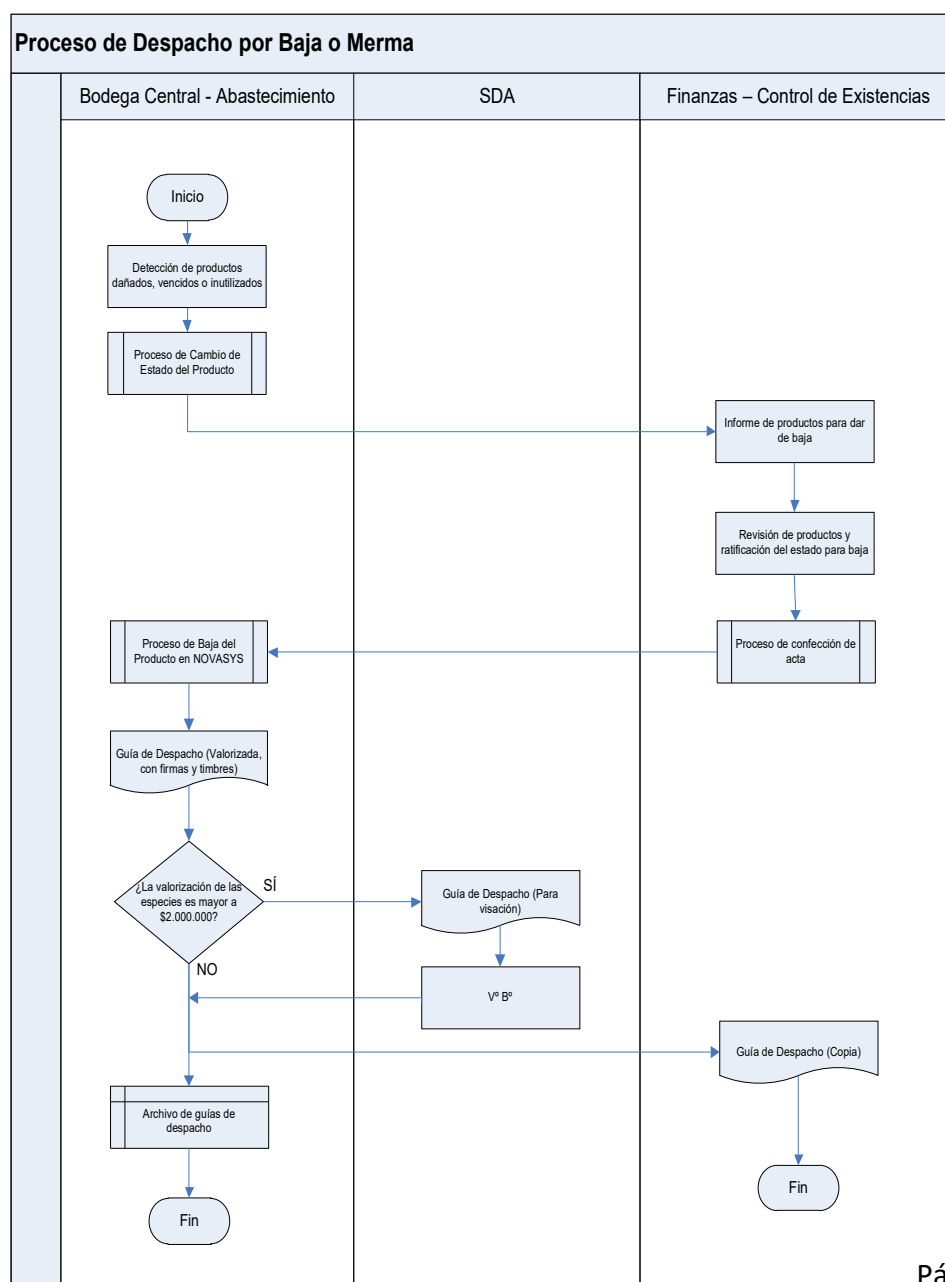
- Farmacia
- Finanzas


 <div>Hospital El Pino <small>Servicio de Salud Metropolitano Sur</small></div> <div><small>Ministerio de Salud</small></div>	<div>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION</div>	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión:00
<div>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO</div>		

- Abastecimiento
- Operaciones/REAS

9. Flujograma

- Flujograma de bajas de existencias



 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

10. Anexos

- ANEXO N° 1 Acta de baja, visada y firmada según responsables.


 HOSPITAL Y CRS EL PINO CC.RR. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE INVENTARIO	Según Procedimiento de Inventario de Bienes Hospital y CRS El Pino Fecha: 09/03/2022
--	---

ACTA DE BAJA N° 36/2021

De acuerdo a la Resolución Exenta del 31 de diciembre del 2019 "PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO", se procede a dar de baja por vencimiento Según guía N° 145240. Necesario es mencionar que tales insumos tienen destino (REAS).

DESTINO DE BAJA: REAS

(Firmas y sellos de autoridades)

 HOSPITAL Y CRS EL PINO CC.RR. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE INVENTARIO	Según Procedimiento de Inventario de Bienes Hospital y CRS El Pino Fecha: 03/03/2022
--	---

ACTA DE BAJA N° 2/2021

De acuerdo a la Resolución Exenta del 31 de diciembre del 2019 "PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO", se procede a dar de baja por destrucción en máquina de retransado Según guía N° 1454891. Necesario es mencionar que tales insumos tienen destino (REAS).

DESTINO DE BAJA: REAS

(Firmas y sellos de autoridades)

- ANEXO N° 2 Guías de despacho (Baja Novasys).

HOSPITAL CRS EL PINO Avenida Los Moros 13000 Teléfono: (0912) 3074000 Fax: (0912) 3074001 Web: www.hospitalcrselpino.gub.ve Dirección: AV. LOS MOROS REENVASADO 4949890 - AV. LOS MOROS REENVASADO 4949890	R.U.T.: 61.608.107-1 GUIA DE DESPACHO N° 1606622
--	---

Fecha Desp.: 30-11-2021

Bol. Despacha: 166 - BODEGA REENVASADO DOSIS UNITARIA
Ruta: SIN RUTA

Sres. Transporte: No Importa Venta - Material de Stock entre Bodegas

Destinatario: 01-05-00-00 FARMACIA
Regional: 01-05-00-00 HOSPITAL / FARMACIA
Dirección: 01-05-00-00 CAROLINA ANDREA CARTAGENA ZÚRIGA

Documento Origen: PI
Tipo: 1390710
Número: 30-11-2021
Fecha: 30-11-2021

R.	Cant.	Unidad	Código	Descripción	Valor Unitario
27	4	GU	81981	QUETIAPINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	39
28	4	GU	81981	QUETIAPINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	8
29	4	GU	81981	QUETIAPINA 25 MG - Pres. COMPRIMIDO	8
30	4	GU	81981	QUETIAPINA 25 MG - Pres. COMPRIMIDO	8
31	5	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	12
32	5	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	1452
33	6	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	28
34	6	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	46
35	6	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	14
36	7	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	17
37	7	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	19
38	8	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	107
39	8	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	56
40	8	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	28
41	10	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	28
42	10	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	42
43	11	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	40
44	12	GU	82147	SERITRALINA 100 MG - Pres. COMPRIMIDO	106
45	17	SIN UM	76284	ACIDO POLICO 100 MG (POLICO) - Pres. COMPRIMIDO	19
46	17	GU	84165	ACIDO POLICO 100 MG (POLICO) - Pres. COMPRIMIDO	14
47	18	GU	84165	ACIDO POLICO 100 MG (POLICO) - Pres. COMPRIMIDO	28
48	22	SIN UM	76284	ACIDO POLICO 100 MG (POLICO) - Pres. COMPRIMIDO	14
49	27	GU	84165	ACIDO POLICO 100 MG (POLICO) - Pres. COMPRIMIDO	28
50	53	GU	27654	PARACETAMOL 500 MG - Pres. COMPRIMIDO	8

Valor Total \$ 22.986

Valor efectos del Seguro \$

Esta Guía se encuentra incluida en el despacho N° 1606622 de bultos

Operador: CAROLINA ANDREA CARTAGENA ZÚRIGA

V° B° Despacho V° B° Recepción

HOSPITAL CRS EL PINO Avenida Los Moros 13000 Teléfono: (0912) 3074000 Fax: (0912) 3074001 Web: www.hospitalcrselpino.gub.ve Dirección: AV. LOS MOROS REENVASADO 4949890 - AV. LOS MOROS REENVASADO 4949890	R.U.T.: 61.608.107-1 GUIA DE DESPACHO N° 1594323
--	---

Fecha Desp.: 09-11-2021

Bol. Despacha: 006 - BODEGA CENTRAL
Ruta: SIN RUTA

Sres. Transporte: No Importa Venta - Material de Stock entre Bodegas

Destinatario: 01-13-01-00 ABASTECIMIENTO
Regional: 01-13-01-00 HOSPITAL / ABASTECIMIENTO
Dirección: 01-13-01-00 FERNANDO CRUCES MUÑOZ

Documento Origen: PI
Tipo: 1380038
Número: 09-11-2021
Fecha: 09-11-2021

R.	Cant.	Unidad	Código	Descripción	Valor Unitario
1	1	GU	84387	FRAMAGON 120 MG DESGALERIX 120 MG - Pres. FRASCO AMPOLLA	282.015
2	3	GU	84387	FRAMAGON 120 MG DESGALERIX 120 MG - Pres. FRASCO AMPOLLA	8.945


Valor Total \$ 311.850

Valor efectos del Seguro \$

Esta Guía se encuentra incluida en el despacho N° 1594323 de bultos


Operador: FERNANDO CRUCES MUÑOZ

V° B° Despacho V° B° Recepción

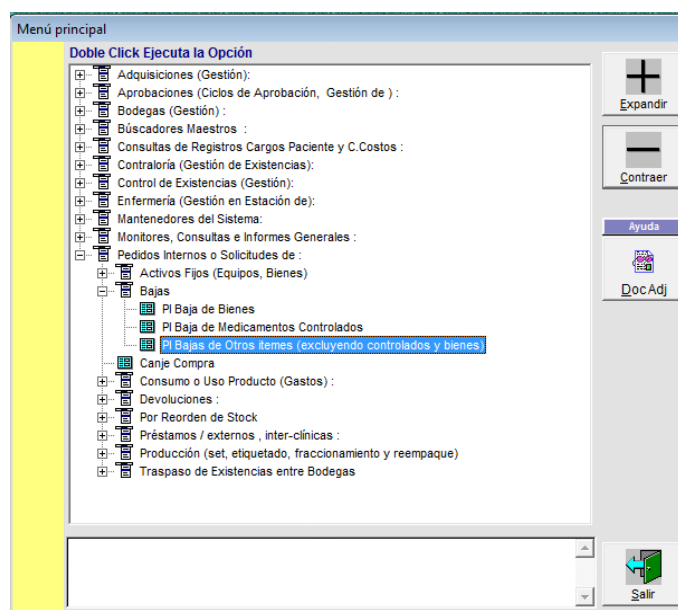
 <div style="text-align: center;"> HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION </div>	Característica: No aplica
	Código: HFIN-01
	Fecha de Aprobación: 07/03/2023
	Fecha de Vigencia: 01/03/2028
Revisión: 00	
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO	

- **ANEXO N° 3 Registro de medicamentos vencidos, mal etiquetados o en mal estado para el Departamento de Finanzas**

Fecha de revisión o recepción de medicamentos	Servicio de procedencia (N° de Bodega)	Medicamento	Laboratorio	Estado: Vencido :1 Mal etiquetado:2 En mal estado:3	N° de unidades	Valor (más IVA) \$
	166	FUROSEMIDA 40 MG	ANDRÓMACO S.A.	3	9	95
	166	ACIDO ACETILSALICÍLICO 100 MG	MINTLAB S.A.	3	3	32
	166	HIDRALAZINA 50MG	MINTLAB S.A.	3	4	148
	166	MINTAVIT-C 500 MG (ACIDO ASCÓRBICO 500 MG)	MINTLAB S.A.	3	1	42
	166	PARACETAMOL 500 MG	CHILE	3	122	1089
	166	CLOPIDOGREL 75 MG	ASCEND LABORATORIES SPA	3	2	93
	166	BISOPROLOL 2,5 MG	CHILE	3	3	464
	166	CALCIO CARBONATO 500 MG	MARS THERAPEUTICS PRIVETE LIMITED	3	2	38
						TOTAL, MES \$2.001

 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

• **ANEXO N° 4 Vistas de la Plataforma NOVASY**



P1: P1 Bajas de Otros ítemes (excluyendo controlados y bienes) (FRM-PI_GENERAL) Índice_menu=418 (v24.2 18/06/09)

Cabecera Pedido | Más Información del Pedido | Detalle Producto x ítem | Detalle Parcialidad por ítem | Detalle ítem Medicamento | Detalle Procedimientos

PI-Nº: 0 Estado: CREACION Fecha_H PI: MONDAY, 24 DE JUNE DEL 2013 A LAS 17:43:43

Digitado Por: ANDRÉS LEONEL MUCARSEL PINTO Rut: (Nombre) Apellido1 Suspendir / Anular Estado Despacho: NO ATENDIDO / PENDIENTE

Solicitante: 11209385 0 ANDRÉS LEONEL MUCARSEL PINTO


Fecha requerimiento total ítems: - -

Bodega Pide: 001 - CENTRAL C.Costo Pide: 01-13-01-00 / HOSPITAL / ABASTECIMIENTO C.Costo Cargo: 01-13-01-00 / HOSPITAL / ABASTECIMIENTO

Código (Alfabetico)	Nombre Producto	Comienza Con=XXX...	Contiene= %XXX...YYY.xxx.yyy	U.Medida	Retira ítem.						
JABON CLORHEXIDINA FRASCO 2 % 1000 ML - Pres.:											
Item	Código	Nombre Producto	U.Cons	Tipo	T.Cont.	Cant.Soli	C.Verif.	Parcial	Estado	PU Comp	Susp.
1	73053	JABON CLORHEXIDINA FRASCO 2 % 1000 ML - Pres.:	C/U	PC	S	1				3.490.00	
2	74025	ETER ETILICO - Pres.:	C/U	PC	C	1				9.572.00	
3	78360	ELECTRODO DE ASA DE 20 X 12 MM - Pres.:	C/U	PC	S	1				7.950.00	
4	80145	MATRAZ DE VIDRIO ERLLENMEYER 100 ML - Pres.:	C/U	PC	C	1				448.00	
5	73050	PAPEL PARA ESTERILIZAR SIN FUELLE 30 CM - Pres.:	C/U	PC	C	2				28.000.00	
6	76782	DETERGENTE ALCALINO CRITI KLENZ - Pres.:	C/U	PC	C	2				1.590.00	
7	78637	PALITOS CON TORULA DE ALGODON (PLASTICO) - Pres.:	C/U	PC	C	2				1.900.00	
8	80294	PIPETA DOBLE AFORO - Pres.:	C/U	PC	C	2				1.983.00	
9	73654	INTRODUCTOR CATETER SWAN GANZ FR 8 (REF: 1301F8) - Pres.:	SIN UM	PC	S	6				16.200.00	
10	52245	VASELINA LIQUIDA ESTERIL 5 ML - Pres.:	C/U	PC	S	10				145.00	
11	78314	TUBO ENDOTRAQUEAL 4 MM SIN BALON - Pres.:	C/U	PC	S	14				419.00	
12	78370	TUBO ENDOTRAQUEAL 5.5 MM SIN BALON - Pres.:	SIN UM	PC	S	18				1.450.00	
13	71196	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.5 MM SIN BALON (REF: 100/141/045) - Pres.:	C/U	PC	S	20				1.450.00	
Total Referencial										\$ 512.647	

JABON CLORHEXIDINA FRASCO 2 % 1000 ML - Pres.:

Stock | DocAdj | Enviar | Productos Frecuentes | Grabar Como | Nuevo | Modificar | Grabar | Estado Pedido | Suspendir | Imprimir | Volver

 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCION	Característica: No aplica
		Código: HFIN-01
		Fecha de Aprobación: 07/03/2023
		Fecha de Vigencia: 01/03/2028
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

- **ANEXO N° 5 Asiento contable en SIGFE por baja de medicamentos**



Ministerio de salud

Contabilidad

Institución / Área Transaccional	Servicio de Salud Metropolitano Sur - Hospital Sanatorio El Pino		
Título	BAJA FARMACIA / GUIA 1622703		
Descripción	BAJA FARMACIA / GUIA 1622703		
Período en Operación	Febrero	Ejercicio Fiscal	2022
Folio	05876	Fecha y Hora de Aprobación	03 Marzo 2022 - 09:01
Tipo de Transacción	Creación	Proceso Fuente	Contabilidad
Tipo de Movimiento	Económico	Identificación de Transferencia de datos	
Origen del Ajuste		Folio Anterior	
Usuario Aprobador	atoledof	Origen Transacción	Sigfe Transaccional

Contabilidad

Cuenta Contable	Monto Debe (CLP)	Monto Haber (CLP)
56363 Bajas de Existencias	2.002	0
13104040101 Farmacia- Compras Intermediadas	0	2.002
Total	2.002	2.002

18065035-0 atoledof

Usuario Generador



18065035-0 atoledof

Usuario Aprobado

Usuario Responsable :