
 <p>Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur</p> <p>Ministerio de Salud</p>	<p>HOSPITAL Y CRS EL PINO CENTRO DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS</p>
DESCRIPTOR Y ANÁLISIS DE CARGO	

DESCRIPTOR Y ANÁLISIS DE CARGO CR GINECO-OBSTETRICO

<p>Elaborado Por:</p> <p>Pilar Céspedes E. Matrona Coordinadora Alejandra Campos L Matrona Supervisora Hospital y CRS El Pino Claudia Neira Matrona Supervisora Mariluz Alfaro Jefa unidad de Calidad Loreto Medina Matrona CAROP</p> <p>Fecha:</p>	<p>Revisado Por:</p> <p>Marcelo Donoso H. Jefe Recursos Humanos Ana Maria Jefatura UDO Hospital y CRS El Pino</p> <p>Fecha:</p>	<p>Aprobado Por:</p> <p>Dr. Director Hospital y CRS El Pino SSMS</p> <p>Fecha:</p>
--	---	---

 <p>Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur</p> <p>Ministerio de Salud</p>	HOSPITAL Y CRS EL PINO CENTRO DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS
DESCRIPTOR Y ANÁLISIS DE CARGO	


Nombre del Cargo: Matrona

1.- IDENTIFICACIÓN

Cargo	Matrona (ón) Gestión del cuidado Obstetricia, Ginecología y Neonatología.
Supervisado por	
Supervisa a	Matronas Supervisoras Obstetricia, Ginecología y Neonatología. Matronas clínicas Obstetricia, Ginecología y Neonatología. Técnicos paramédicos Obstetricia, Ginecología y Neonatología. Auxiliares de servicio Obstetricia, Ginecología y Neonatología. Alumnos de Obstetricia
Inter- Comunicaciones	
Estamento	Profesional

2.- COMPETENCIAS


Formación Académica	Título de Matrona. Diplomado en gestión de salud Magister en salud
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Empatía • Comunicación efectiva • Proactivo • Trabajo en equipo • Capacidad para tomar decisiones • Metódico • Iniciativa • Tener efectividad personal /Orientarse a resultados • Capacidad para desarrollar competencias en los equipos de trabajo

	HOSPITAL Y CRS EL PINO CENTRO DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS
DESCRIPTOR Y ANÁLISIS DE CARGO	

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Discrecion en el manejo de la informacion • Independência y autonomia • Sociabilidad • Tolerância a la exigência laboral • Capacidad de autocrítica
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con la institucion • Respeto por los demas • Optimista • Creativo • Seguridad en si mismo • Flexible, disposicion a los cambios
Experiencia	Deseable no exigible

3- ANALISIS, DESCRIPCION DEL CARGO

Objetivo del Cargo	Organizar, dirigir, programar y controlar la gestión clínica y administrativa con un mejoramiento continuo en Obstetricia y Ginecología de manera de satisfacer en forma oportuna y eficiente la atención de las usuarias en conformidad con los programas y normas establecidas.
Responsabilidades	<p>Gestión Clínica: Organizar y dirigir el cumplimiento de normas y protocolos relacionados con la atención directa y/o indirecta que es otorgada a las pacientes</p> <p>Gestión Administrativa: Coordinación y Supervisión de todos los procesos administrativos que regulan el funcionamiento del CR Gineco - Obstétrico</p> <p>Gestión Calidad: Supervisión del cumplimiento de todos los protocolos relacionados con calidad y IAAS</p>


	<p style="text-align: center;">HOSPITAL Y CRS EL PINO CENTRO DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS</p>
DESCRIPTOR Y ANÁLISIS DE CARGO	
	<p>Probidad Profesional: Velar por el cuidado de todos los insumos y equipos de la unidad. Guardar confidencialidad frente a los temas que se generan dentro de la unidad</p>

4.- CONTENIDO DEL CARGO: Funciones propias del cargo

La o el profesional a cargo contará con las atribuciones para programar, organizar, dirigir, supervisar, evaluar y promover la administración de los procesos y cuidados que realizan las Matronas-Matrones en concordancia con el nuevo modelo de atención.

En el marco de las políticas, normas, planes y programas establecidos por el Ministerio de Salud y las instrucciones emanadas de la Subsecretaría de Redes Asistenciales y de la Dirección del Servicio o Establecimiento, entre sus tareas se pueden destacar las siguientes:

1. Participar en la definición de las políticas y lineamientos estratégicos, en conjunto con el equipo directivo de la institución en todo lo relacionado con las necesidades de dotación de personal, recursos materiales, físicos y financieros que involucren a los Servicios de Obstetricia, Ginecología y de Neonatología.
2. Participar en la formulación y administración presupuestaria del centro de responsabilidad y los centros de costo que correspondan a los Servicios de Obstetricia, Ginecología y de Neonatología.
3. Promover los principios éticos y legales que guían el ejercicio profesional, así como del fortalecimiento de la ética social de la administración sanitaria.
4. Contribuir a gestionar el Modelo de Atención por Cuidados Progresivos, en el ámbito de su competencia, como parte de un equipo multidisciplinario.
5. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar los procesos asistenciales efectuados en los servicios de Ginecología, Obstetricia y de Neonatología.
6. Ejercer y promover un liderazgo efectivo en la administración de los equipos de trabajo de su dependencia, en los procesos de selección de personal, desarrollo de competencias, evaluación de desempeño, educación continua y satisfacción laboral.
7. Monitorear el cumplimiento de los compromisos de gestión, metas institucionales y sanitarias, implementando planes de mejoras para alcanzar los objetivos planteados.
8. Vigilar el correcto registro de prestaciones PPI con el objetivo de aumentar los ingresos propios de la institución.
9. Elaborar y mantener actualizada la cartera de servicios de sus centros de responsabilidad o de costos.
10. Supervisar programas de evaluación y mejoramiento continuo de la administración de los cuidados de las profesionales Matronas y Matrones a través de la monitorización de sistemas de vigilancia de calidad y riesgos hospitalarios y el monitoreo de indicadores de calidad y seguridad.

	<p style="text-align: center;">HOSPITAL Y CRS EL PINO CENTRO DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS</p>
<p style="text-align: center;">DESCRIPTOR Y ANÁLISIS DE CARGO</p>	

11. Fortalecer la integración docente/asistencial y facilitar la investigación en el campo de la disciplina de la atención de la Matrona-Matrón en Obstetricia, Ginecología y Neonatología.
12. Coordinar, ejecutar y monitorizar el funcionamiento de la Red Asistencial.
13. Participar en el desarrollo e implementación de nuevas herramientas tecnológicas y proyectos que faciliten el control de la administración, como por ej SIDRA, NOVASYs con cargo a pacientes, etc.
14. Propiciar una comunicación eficaz entre las diferentes dependencias del establecimiento a fin de potenciar la sinergia de los equipos de trabajo.
15. Participar en forma activa de iniciativas multidisciplinarias a nivel institucional.

5. Anexos

Organigrama.