
 <div>Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud</div>	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS

HOSPITAL Y CRS EL PINO

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Catherine Muga Vidal Jefa de Finanzas (s) Hospital y CRS El Pino	Ing. Luis Roldán Valdebenito Subdirector Administrativo Hospital y CRS El Pino	Patricio Vera Mutizabal Director Hospital y CRS El Pino
Patricio Sepúlveda Campos Jefe de Contabilidad (s) Hospital y CRS El Pino	Stephanie Poblete Olmos Jefa de Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente	
Andrés Toledo Figueroa Encargado de Inventario Hospital y CRS El Pino		
Fecha: 21 de abril del 2022	Fecha: 28 de abril del 2022	Fecha: 05 de mayo del 2022

	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

1. OBJETIVO

- Establecer control de las existencias mediante inventario selectivo mensual e inventario general anual.
- Definir el procedimiento administrativo que compete a las bajas y eliminación de existencias en el sistema contable del Hospital y CRS El Pino.
- Realizar de manera periódica la baja de las existencias, mediante la solicitud de acta de baja y elaborar la resolución correspondiente.

2. ALCANCE:

- Personal de la Unidad de Farmacia
- Personal de Bodega de Abastecimiento
- Operaciones/REAS

3. RESPONSABLES:


- **Supervisión:**

- Jefe de Farmacia
- Jefe de Bodega de Abastecimiento
- Jefe de Finanzas
- Jefe de Contabilidad

Son responsables de que se cumpla el procedimiento de eliminación de medicamentos expirados, en mal estado o sin rotulación adecuada.

- **Ejecución:**


- Encargado de Bodega de Farmacia
- Encargado de Bodega de Medicamentos de Abastecimiento
- Encargado de Inventario (Pertenece a finanzas): es el responsable de la recopilación de información valorizada de las existencias para baja, contenida en su respectiva Guía de Despacho (NOVASYS), confecciona el acta de baja, reúne las firmas de los responsables (punto N° 3) según bodega y envía la documentación para su resolución.

	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

4. DEFINICIONES

- **Envase de fármacos mal rotulados:** Error de rotulación de un producto farmacéutico. También puede ser una enmendadura del etiquetado.
- **Fármacos vencidos o expirados:** Son aquellos que ya no se utilizan por haber caducado la fecha de uso, indicada en la etiqueta del envase de la forma farmacéutica.
- **Fármacos alterados por mala conservación:** Quiebre de la cadena de frío o sometido a altas temperaturas, distintas a las indicadas en el envase.
- **Fármacos con destrucción de la forma farmacéutica:** Comprimidos pulverizados (máquina de reenvasado), ampollas sin solución (vacías) o frasco ampolla quebrada.
- **Medicamento deteriorado:** Producto farmacéutico que ha sufrido modificaciones en su presentación original producto de lo cual no puede continuar el flujo normal de dispensación a pacientes desde la Unidad de Farmacia.
- **Alta o entrada:** Corresponde a la operación que registra contablemente o extracontablemente la incorporación física de una existencia en el inventario de existencias del Hospital y CRS el Pino. (NOVASYS)
- **Baja:** Ocurre cuando las existencias no pueden utilizarse ya sea por inhabilitación, vencimiento o deterioro total. Se debe realizar acta de baja firmada por los responsables de unidades, se debe adjuntar guía despacho que indica su valorización.
- **Arqueo Selectivo:** Instrumento que realiza un arqueo físico versus sistema a las existencias de las unidades a controlar, en caso de tener diferencias es el funcionario responsable del servicio quien debe identificar, informar y regularizar. Dicho arqueo será de carácter mensual.
- **Arqueo General Anual:** Es el conteo total de las existencias presentes en todas las bodegas del establecimiento.
- **REAS:** Residuos de establecimientos de atención en salud.

5. DESARROLLO

	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

Con el fin de determinar y conseguir información comprobable de las existencias, se realizarán dos tipos de arqueo de contabilización; uno selectivo (mensual) y otro general (anual). Comparando las Cantidades físicas frente a la información del sistema. Esto permitirá averiguar sobre el estado de las existencias, su rotación y su manejo.


Procedimiento

- **Recepción de las Existencias (Alta):** Una vez realizada la adquisición mediante compra pública, se efectúa su guía de recepción y se ingresa en la plataforma NOVASYs registrando status, costos y contabilización. Será labor del encargado de bodega (ya sea de farmacia o abastecimiento), mantener actualizado el archivo en formato digital de las existencias adquiridas ya sea por compra, donación, altas o bajas que se realicen. El encargado de inventario deberá periódicamente realizar arqueos selectivos a las existencias para verificar en qué estado se encuentran (físico/sistema).

- **Control mensual de Existencias:** El inventario selectivo se realiza con motivo de llevar un control de las existencias físicas (fármacos), se realiza en presencia de encargados de farmacia, abastecimiento y encargado de inventarios, el control físico se compara con la información entregada por el sistema NOVASYs, en caso de existir diferencias se debe informar el motivo de la diferencia, además de regularizar a posterior en dicha plataforma. Para que los medicamentos queden cuadrados, en caso de que físicamente exista una superioridad versus sistema, el encargado de bodega o punto de dispensación debe generar sus descargos, informar de manera escrita, además de regularizar en sistema como un ingreso de existencia, en caso contrario deberá realizar un egreso. El personal que realiza el inventario selectivo (Jefe de unidad y Encargado de inventario), deben firmar en conformidad documentos de respaldos. El Encargado de Inventario deberá realizar arqueos selectivos de manera mensual de 20 fármacos de acuerdo a los siguientes criterios:

- Valor (altos-medios-bajos)
- Rotación (alta-media-baja)

- **Control anual de Existencias:** Pronto a culminar el año, se debe realizar proceso que consiste en verificar físicamente, valorizar y registrar según

	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		


corresponda las existencias, con el fin de asegurar su existencia real. Por ende, se organiza el Inventario general anual en todas las bodegas y puntos de dispensación donde se almacenen fármacos.

- **Proceso baja de Existencias:** Para ejecutar la baja de medicamentos, el jefe de bodega (Farmacia o Abastecimiento), emitirá requerimiento por escrito al encargado de Control de inventario de Finanzas con copia a Unidad de Auditoría como ente fiscalizador, indicando nombre del(los) insumo(s), causas de la eliminación, laboratorio, procedencia, número de unidades y valor con IVA (valorización) solicitando la resolución (RES). Luego, el encargado de inventario, realizará asiento contable de la baja en la plataforma SIGFE indicando su folio correspondiente. Finalmente, la información de actas de baja adjuntas en su Resolución (RES), deben remitirse como respaldo a unidades involucradas y jefaturas. Esta solicitud se realizará mensualmente el día 25 de cada mes. La valorización de los productos se hará a través del sistema NOVASYST que calcula el costo unitario promedio (C.U.P.) y totaliza las existencias, además de rebajarlas a través de una guía de despacho (consumo por baja). Si el total de las especies para dar de baja supera los \$2.000.000, se deberá enviar una copia de la guía de despacho a la sub dirección administrativa, la cual revisará, analizará y sugerirá alguna medida que permita mejorar algún procedimiento o proceso en particular.

- **Causas de la eliminación de Medicamentos**

1. Productos vencidos o expirados.
2. Productos mal etiquetados.
3. Productos en mal estado.

- **Mermas o productos vencidos y su eliminación**

	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

▪ Todo producto farmacéutico que requiera ser eliminado de acuerdo a las causas enunciadas, y que se hayan producido en cualquiera de las siguientes subunidades de Farmacia: Bodega de medicamentos, Bodega de Reenvasado, Farmacia Hospitalizados, Farmacia Ambulatoria y Farmacia 24 horas deberán ser entregados al Farmacéutico encargado de Logística de Farmacia o Químico Farmacéutico encargado del área de hospitalizados para su respectivo registro (Anexo 3)

▪ Para los casos de medicamentos vencidos en la Bodega de Abastecimiento, los encargados de Bodega lo separarán y lo almacenarán en un lugar habilitado para productos vencidos. Llevarán un control de productos con el registro de código del producto, la descripción, la cantidad y su valor unitario.

▪ El Jefe de Bodega (Farmacia o Abastecimiento) realizará los ajustes de existencia en el sistema informático (NOVASYS) de los productos autorizados por resolución para la eliminación.

▪ La eliminación de los productos farmacéuticos se deberá realizar de acuerdo a normativa interna del Hospital de eliminación de residuos y desechos hospitalarios, en el caso de los medicamentos estos se eliminan en la “**Bolsa Roja**”, contenedor destinado a la eliminación de Residuos Peligrosos.


6. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

- Sistema de eliminación de medicamentos expirados, en mal estado o sin rotulación adecuada. RES. EXT. 1950 HEP 21/12/2019
- Manual de procedimientos de adquisiciones HELPINO 2015-2016. Páginas 91 a 96

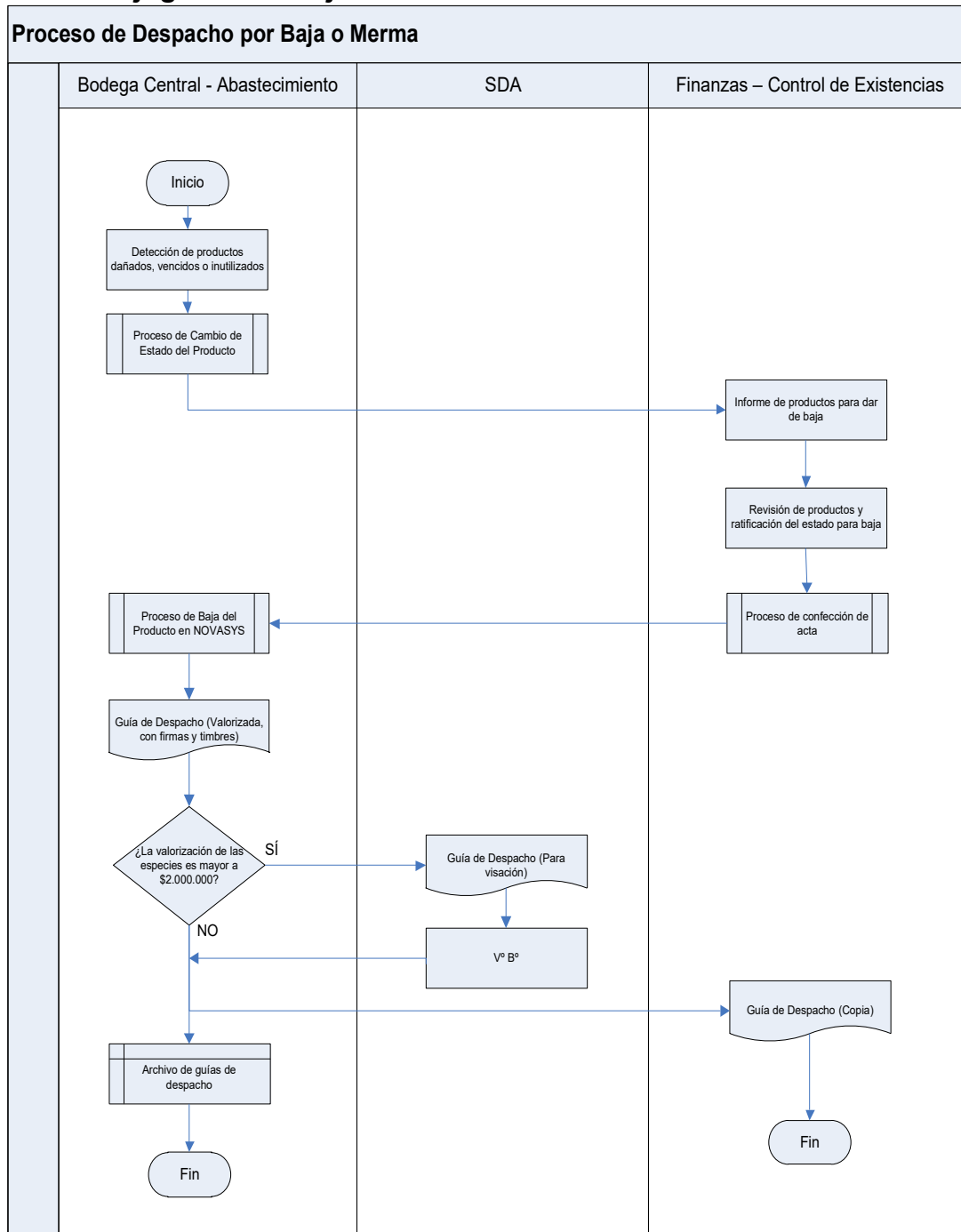
7. DISTRIBUCIÓN


- Farmacia
- Finanzas
- Abastecimiento
- Operaciones/REAS

8. FLUJOGRAMA

 <div>Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud</div>	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

• **Flujograma de bajas de existencias**



	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

9. CONTROL DE CAMBIO

Corrección N°	Fecha	Descripción de la Modificación	Publicado en
00	05/05/2022	Primera Edición	CC / SERQ

10. ANEXOS

Anexo N° 1 Acta de baja, visada y firmada según responsables.


Anexo N° 2 Guías de Despacho (baja Novasys).

Anexo N° 3 Registro de medicamentos vencidos, mal etiquetados o en mal estado para el Departamento de Finanzas.

Anexo N° 4 Vistas de la Plataforma NOVASYS.

Anexo N° 5 Asiento contable en SIGFE por baja de Medicamentos.

- **ANEXO N° 1 Acta de baja, visada y firmada según responsables.**

 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

 HOSPITAL Y CRS EL PINO CC.RR. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE INVENTARIO	Según Procedimiento de Inventario de Bienes Hospital y CRS El Pino Fecha: 09/03/2022
---	---

ACTA DE BAJA N° 36/2021

De acuerdo a la Resolución Exenta del 31 de diciembre del 2019 "PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO", se procede a dar de baja por vencimiento Según guía N° 1452440. Necesario es mencionar que tales insumos tienen destino (REAS).

DESTINO DE BAJA: REAS.

(Firmas y sellos de autoridades)

 HOSPITAL Y CRS EL PINO CC.RR. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE INVENTARIO	Según Procedimiento de Inventario de Bienes Hospital y CRS El Pino Fecha: 03/03/2022
---	---

ACTA DE BAJA N° 2/2021

De acuerdo a la Resolución Exenta del 31 de diciembre del 2019 "PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO", se procede a dar de baja por destrucción en máquina de reenvasado Según guía N° 1654693. Necesario es mencionar que tales insumos tienen destino (REAS).

DESTINO DE BAJA: REAS.


(Firmas y sellos de autoridades)

• **ANEXO N° 2 Guías de despacho (Baja Novasys).**

HOSPITAL CRS EL PINO Avda. Los Moros 13000 Teléfono: (0502) 3074000 Fax: (0502) 3074001 Dirección: AVENIDA PADRE HURTADO 1000 Bodega: AVENIDA PADRE HURTADO 1000		R.U.T.: 61.608.107-1 GUIA DE DESPACHO DE CONSUMO POR BAJA N° 1606622 Tit. Min. D. CONSUMO, BAJA			
Fecha Desp.: 30-11-2021 Bod. Despacha: 166 - BODEGA REENVASADO DOSIS UNITARIA Ruta: SIN RUTA					
Sres. Transporte: No Importa Venta - Material de Stock entre Bodegas		Documento Origen: PI Tipo: 1390710 Número: Fecha: 30-11-2021			
Destinatario: 01-05-00-00 FARMACIA Regional: 01-05-00-00 HOSPITAL / FARMACIA Dirección: 15079199-5 CAROLINA ANDREA CARTAGENA ZUÑIGA Fono:					
R.	Cant.	Unidad	Código	Detalle	Valor Unitario
27	4	CU	81981	GUETAPINA 100 MG - Piel. COMPRIMIDO	33
28	4	CU	82353	DICLOFENACO 50 MG - Piel.	8
29	4	CU	82725	GUETAPINA 50 MG - Piel.	18
30	4	CU	85590	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG - Piel.	8
31	5	CU	85417	SERITRALINA 100 MG - Piel. COMPRIMIDO	72
32	5	CU	83285	XARELTO 20 MG (RIVAROXABAN 20 MG) - Piel. COMPRIMIDO	1.452
33	6	CU	82940	HASBAPRIN 80 MG (ACIDO ACETILSALICILICO 80 MG) - Piel. COMPRIMIDO	28
34	6	CU	81938	ANAP 10 MG (OLANZAPINA 10 MG) - Piel. COMPRIMIDO	48
35	6	CU	82172	LOSARTAN 50 MG - Piel.	14
36	7	CU	82375	METOPROLOL 10 MG - Piel. COMPRIMIDO	17
37	7	CU	85986	CALCIO CARBONATO 500 MG - Piel.	19
38	8	CU	71525	ACIDO VALPROICO 300 MG - Piel. COMPRIMIDO	48
39	8	CU	84391	CLORURO DE POTASIO 800 MG - Piel.	107
40	9	CU	76544	AMOXICARINA 500 MG - Piel. COMPRIMIDO	84
41	10	CU	71918	ESPIRONOLACTONA 25 MG - Piel. COMPRIMIDO	28
42	10	CU	79981	ATORVASTATINA 40 MG - Piel. COMPRIMIDO	166
43	11	CU	85984	MILATONINA 3 MG - Piel. COMPRIMIDO	42
44	12	CU	84929	LEVITRACETAM 60 MG - Piel. COMPRIMIDO	155
45	17	SIN UM	76544	HIDRALAZINA 50MG - Piel. COMPRIMIDO	40
46	17	CU	84165	ACIDO FOLICO 1MG (POLACOL) - Piel.	10
47	18	CU	85818	HIDROCODOL 50 MG (HIDROCODOLITATADA 50 MG) - Piel. COMPRIMIDO	7
48	22	SIN UM	71556	OMEPRAZOL 20 MG - Piel.	14
49	37	CU	84786	CLONAZEPAM 6,25 MG (CLONAZEPAM 6,25 MG) - Piel. COMPRIMIDO	38
50	53	CU	27654	PARACETAMOL 500 MG - Piel. COMPRIMIDO	8
Valor Total \$ 22.986 Valor efectos del Seguro \$ Esta Guía se encuentra incluida en el despacho N° 1606622 de bultos					
Operador: CAROLINA ANDREA CARTAGENA ZUÑIGA V° B° Despacho V° B° Recepción					


HOSPITAL CRS EL PINO Avda. Los Moros 13000 Teléfono: (0502) 3074000 Fax: (0502) 3074001 Dirección: AVENIDA PADRE HURTADO 1000 Bodega: AVENIDA PADRE HURTADO 1000		R.U.T.: 61.608.107-1 GUIA DE DESPACHO DE CONSUMO POR BAJA N° 1594323 Tit. Min. D. CONSUMO, BAJA			
Fecha Desp.: 09-11-2021 Bod. Despacha: 006 - DROGUERIA (BODEGA CENTRAL) Ruta: SIN RUTA					
Sres. Transporte: No Importa Venta - Material de Stock entre Bodegas		Documento Origen: PI Tipo: 1390338 Número: Fecha: 09-11-2021			
Destinatario: 01-13-01-00 ABASTECIMIENTO Regional: 01-13-01-00 HOSPITAL / ABASTECIMIENTO Dirección: 16546608-K FERNANDO CRUCES MUÑOZ Fono:					
R.	Cant.	Unidad	Código	Detalle	Valor Unitario
1	3	CU	84302	FARMACON 120 MG (DEGLAREX 120 MG) - Piel. FRASCO AMPOLLA	282.018
2	3	CU	84302	CAFERINA 10 MG / 1 ML - Piel.	6.545
Valor Total \$ 311.650 Valor efectos del Seguro \$ Esta Guía se encuentra incluida en el despacho N° 1594323 de bultos					
Operador: FERNANDO CRUCES MUÑOZ V° B° Despacho V° B° Recepción					

medicamentos en mal estado para el Departamento de Finanzas

 <div>Hospital El Pino</div> <div>Servicio de Salud Metropolitano Sur</div> <div>Ministerio de Salud</div>	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		

Fecha de revisión o recepción de medicamentos	Servicio de procedencia (N° de Bodega)	Medicamento	Laboratorio	Estado: Vencido :1 Mal etiquetado:2 En mal estado:3	N° de unidades	Valor (más IVA) \$
	166	FUROSEMIDA 40 MG	ANDROMACO S.A.	3	9	95
	166	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG	MINTLAB S.A.	3	3	32
	166	HIDRALAZINA 50MG	MINTLAB S.A.	3	4	148
	166	MINTAVIT-C 500 MG (ACIDO ASCORBICO 500 MG)	MINTLAB S.A.	3	1	42
	166	PARACETAMOL 500 MG	CHILE	3	122	1089
	166	CLOPIDOGREL 75 MG	ASCEND LABORATORIES SPA	3	2	93
	166	BISOPROLOL 2,5 MG	CHILE	3	3	464
	166	CALCIO CARBONATO 500 MG	MARS THERAPEUTICS PRIVETE LIMITED	3	2	38
					TOTAL	MES
					\$2.001	

- **ANEXO N° 4 Vistas de la Plataforma NOVASY**

 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO

Menú principal

Doble Click Ejecuta la Opción

- Adquisiciones (Gestión):
- Aprobaciones (Ciclos de Aprobación, Gestión de):
- Bodegas (Gestión):
- Búscadores Maestros:
- Consultas de Registros Cargos Paciente y C.Costos:
- Contraloría (Gestión de Existencias):
- Control de Existencias (Gestión):
- Enfermería (Gestión en Estación de):
- Mantenedores del Sistema:
- Monitores, Consultas e Informes Generales:
- Pedidos Internos o Solicitudes de:
 - Activos Fijos (Equipos, Bienes)
 - Bajas
 - PI Baja de Bienes
 - PI Baja de Medicamentos Controlados
 - PI Bajas de Otros ítemes (excluyendo controlados y bienes)**
 - Canje Compra
 - Consumo o Uso Producto (Gastos):
 - Devoluciones:
 - Por Reorden de Stock
 - Préstamos / externos, inter-clínicas:
 - Producción (set, etiquetado, fraccionamiento y reempaque)
 - Traspaso de Existencias entre Bodegas

Expandir

Contrair

Ayuda

DocAdj

Salir

PI: PI Bajas de Otros ítemes (excluyendo controlados y bienes) (FRM-PI_GENERAL) Índice_menu=418 (v24.2 18/06/09)

Cabecera Pedido Más Información del Pedido Detalle Producto x ítem Detalle Parcialidad por ítem Detalle ítem Medicamento Detalle Procedimientos

PI-Nº: 0 Estado: CREACION Fecha_H PI: MONDAY, 24 DE JUNE DEL 2013 A LAS 17:43:43

Digitado Por: ANDRÉS LEONEL MUCARSEL PINTO

Rut: (Nombre) Apellido1

Solicitante: 11209385 0 ANDRÉS LEONEL MUCARSEL PINTO

Fecha requerimiento total ítem:

Bodega Pide: 001 - CENTRAL


C.Costo Pide: 01-13-01-00 / HOSPITAL / ABASTECIMIENTO C.Costo Cargo: 01-13-01-00 / HOSPITAL / ABASTECIMIENTO

Código (xxxxxx)	Nombre Producto	Comienza Con XXX...	Contiene XXX...YYY.xxx.yyy	U.Medida	Retira ítem.						
JABON CLORHEXIDINA FRASCO 2 % 1000 ML - Pres.:											
Item	Código	Nombre Producto	U.Cons	Tipo	T.Cont.	Cant.Soli	C.Verif.	Parcial	Estado	PU Comp	Susp.
1	73053	JABON CLORHEXIDINA FRASCO 2 % 1000 ML - Pres.:	C/U	PC	S	1				3.490.00	
2	74025	ETER ETILICO - Pres.:	C/U	PC	C	1				9.572.00	
3	78380	ELECTRODO DE ASA DE 20 X 12 MM - Pres.:	C/U	PC	S	1				7.950.00	
4	80145	MATRAZ DE VIDRIO ERLNMEYER 100 ML - Pres.:	C/U	PC	C	1				448.00	
5	73050	PAPEL PARA ESTERILIZAR SIN FUELLE 30 CM - Pres.:	C/U	PC	C	2				28.000.00	
6	76782	DETERGENTE ALCALINO CRITI KLENZ - Pres.:	C/U	PC	C	2				1.590.00	
7	78637	PALITOS CON TORULA DE ALGODON (PLASTICO) - Pres.:	C/U	PC	C	2				1.900.00	
8	80294	PIPETA DOBLE AFORO - Pres.:	C/U	PC	C	2				1.983.00	
9	73654	INTRODUCTOR CATETER SWAN GANZ FR 8 (REF: 1301F8) - Pres.:	SIN UM	PC	S	6				16.200.00	
10	52248	VASELINA LIQUIDA ESTERIL 5 ML - Pres.:	C/U	PC	S	10				145.00	
11	78314	TUBO ENDOTRAQUEAL 4 MM SIN BALON - Pres.:	C/U	PC	S	14				419.00	
12	78370	TUBO ENDOTRAQUEAL 5.5 MM SIN BALON - Pres.:	SIN UM	PC	S	18				1.450.00	
13	71196	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.5 MM SIN BALON (REF: 100/141/045) - Pres.:	C/U	PC	S	20				1.450.00	
JABON CLORHEXIDINA FRASCO 2 % 1000 ML - Pres.:										Total Referencial	\$ 512.647

Stock DocAdj Enjar Productos Frecuentes Grabar Como

Nuevo Modificar Grabar Estado Pedido Suspender Imprimir Volver

- ANEXO N° 5 Asiento contable en SIGFE por baja de Medicamentos

 Hospital El Pino Servicio de Salud Metropolitano Sur Ministerio de Salud	HOSPITAL Y CRS EL PINO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Característica: No aplica
		Código: SDA-FIN
		Fecha de Aprobación: 05 de mayo de 2022
		Fecha de Vigencia: 05 de mayo de 2027
		Revisión: 00
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE FARMACOS HOSPITAL Y CRS EL PINO		



Ministerio de salud

Contabilidad

Institución / Área Transaccional	Servicio de Salud Metropolitano Sur - Hospital Sanatorio El Pino		
Título	BAJA FARMACIA / GUIA 1622703		
Descripción	BAJA FARMACIA / GUIA 1622703		
Período en Operación	Febrero	Ejercicio Fiscal	2022
Folio	05876	Fecha y Hora de Aprobación	03 Marzo 2022 - 09:01
Tipo de Transacción	Creación	Proceso Fuente	Contabilidad
Tipo de Movimiento	Económico	Identificación de Transferencia de datos	
Origen del Ajuste		Folio Anterior	
Usuario Aprobador	atoledof	Origen Transacción	Sigfe Transaccional

Contabilidad

Cuenta Contable	Monto Debe (CLP)	Monto Haber (CLP)
56363 Bajas de Existencias	2.002	0
13104040101 Farmacia- Compras Intermediadas	0	2.002
Total	2.002	2.002

18065035-0 atoledof

Usuario Generador



18065035-0 atoledof

Usuario Aprobado

Usuario Responsable :