
 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: NO APLICA</b>
		<b>Código: HFIN-07</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		


# **MANUAL ORGANIZACIONAL** **CENTRO DE RESPONSABILIDAD** **GESTION FINANCIERA Y CONTABLE** **HOSPITAL Y CRS EL PINO**

<b>Elaborado Por:</b>  <b>A.P. Alex Jara Zárate</b> <b>Jefe (s) CR Gestión Financiera y</b> <b>Contable</b> <b>Hospital y CRS El Pino</b>	<b>Revisado Por:</b>  <b>Ing. Luis Roldán Valdebenito</b> <b>SDA</b> <b>Hospital y CRS El Pino</b>	<b>Aprobado Por:</b>  <b>Ing. Patricio Vera Mutizabal</b> <b>Director</b> <b>Hospital y CRS El Pino</b>
<b>Fecha: 31 de enero 2018</b>	<b>Fecha: 19 de febrero 2018</b>	<b>Fecha 19 de febrero 2018</b>

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

## Contenidos

Introducción Contexto Hospitalario.....	3
Organigrama Hospital El Pino.....	5
Descripción centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable.....	6
Historia del centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable.....	6
Funciones del centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable.....	7
Misión y Visión centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable.....	8
Valores centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable.....	9
Organigrama centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable .....	10
Unidades Estructurales y funciones.....	11
Jefatura Centro de Responsabilidad y Cargos Dependientes.....	11
Unidad: Tesorería.....	13
Unidad: Contabilidad y Presupuesto.....	14
Unidad: Cobranzas.....	16
Unidad: Administrativa de Pacientes Particulares.....	17


 <p><b>Hospital El Pino</b></p> <p>Servicio de Salud Metropolitano Sur</p> <p>Ministerio de Salud</p>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

## Introducción Contexto Hospitalario

Los Establecimientos de Salud son instituciones asistenciales que otorgan prestaciones y que deben contar con recursos organizados de infraestructura, equipamiento y personal necesario para su funcionamiento, para así lograr una atención de calidad.

El Hospital y CRS El Pino nace en la década de 1940 como Centro de Reposo para el tratamiento de la tuberculosis con 120 camas distribuidas en las viejas casas de madera del Fundo El Pino. Durante la década de 1950 a raíz de los avances en el tratamiento de la TBC disminuye su actividad. En 1971, comienza a dar atención ambulatoria a través de un consultorio externo. En 1973 pasa a tener dependencia del Área de Salud Sur y con una dotación de 100 camas, recibe enfermos médico-quirúrgicos estabilizados, pacientes terminales, puérperas de partos normales y sus recién nacidos. En 1975 se habilita un pabellón con 70 camas para atención de Senescentes sin patología psiquiátrica trasladados desde el Hospital El Peral. A raíz del aumento de población en el sector se crea la Maternidad. En 1985 y en 1986, los Servicios de Medicina, Cirugía, Pediatría y Servicio de Urgencia Adulto e Infantil. En 1990, a raíz de las demandas de la población y los trabajadores del Hospital las autoridades de Salud oficializan su reposición, la que se realiza entre los años 1994 y el 2000.

Durante el largo de su historia, la Dirección del Hospital ha impulsado una estrategia de cambio en el modelo de gestión, basada en profesionalización del área administrativa, capacitación en Gestión y descentralización de ésta en el área Clínica y Administrativa, enfoque al usuario y aumento de la participación de los funcionarios en el desarrollo del Hospital, lo que contribuye de manera importante en que a partir del año 2007 logra ser uno de los 11 Establecimientos que logran la calidad de Autogestionado en Red luego de pasar el proceso de acreditación correspondiente, lo que ha impuesto altos

 <div><b>Hospital El Pino</b></div> <div>Servicio de Salud Metropolitano Sur</div> <div>Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

estándares de cumplimiento en materia de administración del Establecimiento, cabe destacar que desde la obtención de tal calidad la ha logrado mantener año tras año logrando el cumplimiento del puntaje necesario tras pasar las distintas aplicaciones del Instrumento de Evaluación EAR.

Paralelamente, y de manera continua, en Hospital se está enfocando en perfeccionar los mecanismos de evaluación y control de estas estrategias de acuerdo a los principios de mejoramiento continuo de la calidad para beneficio de la población usuaria, lo que sumado al hecho de que el Ministerio de Salud adoptó el concepto de “mejora continua de la calidad de la atención” en el año 1991, en donde se define como “Provisión de servicios accesibles y equitativos con un nivel profesional optimo con los recursos disponibles, logrando adhesión y satisfacción del usuario” el Establecimiento haya asumido el desafío durante el año 2013 de acreditarse bajo los estándares de calidad impuestos en el Manual de Acreditación, calidad que mantiene en la actualidad sometiéndose a los procesos de re acreditación respectivos logrando con éxito los estándares de cumplimiento.

Relación Coordinación

Subdirección Gestión del Cuidado

Gestión Izquierda de Masas

Enfermeras Supervisoras

Subdirección Médica

Unidad IAAS

Unidad Infectología

CR Medicina Interna

CR Cirugía

CR Emergencia Adulto

CR Pabellón Quirúrgico

CR Neonatología

CR Pediatría

CR Ginecología y Obstetricia

CR Farmacia

CC UCI

CC UTI

CC Emergencia Pediátrica

CC Hospitalizados

CC Urgencia

CC Hospitalizados

Subdirección Administrativa

CR S.O.M.E.

CR Gestión Financiera

CR Abastecimiento

CR Recursos Físicos

CR Laboratorio Clínico

CC Medicina Transfusional

CC Esterilización

CC Alimentación y SEDILE

Unidad GRD

Unidad Remuneraciones

Unidad Informática

Oficina de Partes

Dirección CRS

Unidad GES

CR Imagenología

CR CRS

CR Salud Mental

CC Kinesiología

CC C.A.R.O.P.

CC M.R.I.

CC P.A.E.


CC Movilización

CR Recursos Humanos

Unidad Bienestar y Calidad de Vida

Unidad Desarrollo de las Personas

Unidad Control y Gestión de las personas

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

### Descripción centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable


El Centro de Responsabilidad Unidad de Gestión Financiera Contable se desenvolverá en los ámbitos, tal como su nombre lo señala, financieros y contables del quehacer del Hospital y CRS El Pino, sin desmedro de su actuar en otras áreas de la administración del mismo, si el Director del Establecimiento así lo solicitara.

Tiene atribuciones y facultades específicas para la toma de decisiones en materia presupuestaria a nivel de Establecimiento, y en sentido más amplio, en todo lo relacionado con las finanzas del Hospital, debiendo para ello, procurar en todo momento el cumplimiento de los principios legales que regulan las finanzas públicas, tales como el equilibrio presupuestario, el orden en las mismas, la legalidad de los actos administrativos, la probidad, la transparencia, entre otros, por citar los más importantes.

### Historia del centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable

El Departamento de Contabilidad y Presupuesto, actual Centro de Responsabilidad Gestión Financiera Contable, nace en la década del 40, fecha en la cual se funda el Establecimiento. Las funciones que en este Departamento se realizaban, correspondían a: abastecimiento, presupuesto, sueldos, contabilidad gubernamental, bodega, inventarios, control de existencias, subsidios/ recaudación y caja. Formaban parte de este departamento alrededor de 9 funcionarios, de los cuales dos correspondían a las jefaturas. El nivel de profesionalización era escaso, ya que sólo dos de la totalidad de los funcionarios poseía título profesional.

En la década del 90, se produce un cambio en la estructura del departamento, ya que se da paso a la separación de algunas de las funciones que se realizaban a la fecha. Algunas de éstas han dado lugar a la creación de nuevos centros (abastecimiento y bodega) y otras han sido agregadas a otros departamentos ya existentes (sueldos, recaudación), quedando únicamente las

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		


funciones de: presupuesto, contabilidad gubernamental, caja, inventarios y control de existencia bajo el quehacer del Departamento. Producto de la jubilación de la mayoría de los funcionarios del Departamento, se incorporaron nuevas personas a éste, aportando a esta unidad otras visiones profesionales, lo que permitió, además, la incorporación de tecnología, dejando de lado las tarjetas y formularios que se utilizaban hasta ese entonces. De esta manera, se da paso a una nueva forma de entender el quehacer de esta unidad, pasando a denominarse Departamento de Contabilidad y Finanzas.

El año 2007, y de la mano de la obtención de la calidad de Establecimiento Autogestionado, se transforma este departamento en el Centro de Responsabilidad Unidad Gestión Financiera y Contable, dependiente directamente de la Subdirección Administrativa. Además, se le dan funciones relacionadas con la administración del Establecimiento, ya que incorpora el cargo de Encargado de Centros de Responsabilidad.

### **Funciones del centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable**

A este Centro, según la Resolución Exenta N° 1757 del 31 de diciembre del 2007, le corresponde las siguientes funciones:

- 1.- *Intervenir en la definición del Presupuesto del Hospital y CRS El Pino.*
- 2.- *Distribuir, ejecutar y controlar el Presupuesto del Hospital y CRS El Pino*
- 3.- *Mantener registro de la gestión financiera*
- 4.- *Realizar análisis e informes financieros de acuerdo a los requerimientos del Establecimiento y de la Red asistencial*
- 5.- *Otras funciones que la normativa vigente y el director del Hospital delegue.*

 <div><b>Hospital El Pino</b>  Servicio de Salud Metropolitano Sur   </div>
---

Atendiendo al punto 5 de las funciones determinadas por la resolución señalada, a este departamento se le han encomendado las siguientes funciones específicas:


- 1.- *Llevar el Sistema de Costos del Establecimiento*
- 2.- *Apoyar en materia de Gestión a los Centros de Responsabilidad.*
- 3.- *Controlar Inventarios y Activos Fijos del Establecimiento.*
- 4.- *Ejercer el Control Interno de las cajas recaudadoras del Hospital y CRS El Pino.*
- 5.- *Ejercer las funciones de Facturación del Establecimiento.*
- 6.- *Realizar los procesos de pagos a funcionarios y proveedores según corresponda*
- 7.- *Realizar el respaldo presupuestario al proceso de compras y contrataciones del Establecimiento.*
- 8.- *Recuperar los ingresos por concepto de recuperación de reembolsos de licencias médicas.*

### **Misión y Visión centro de responsabilidad de Gestión Financiero-Contable**

El Centro de Responsabilidad Unidad Gestión Financiera Contable, tiene por **misión** el “Administrar de manera eficiente y eficaz los recursos físicos y financieros que posee el Establecimiento, procurando en todo momento tender al equilibrio presupuestario y al orden de las finanzas del Hospital, en concordancia a las disposiciones legales vigentes”.

Por otra parte, este Centro de Responsabilidad se propone por **visión** “Ser un agente que contribuya de manera activa al desarrollo y consolidación




 <div><b>Hospital El Pino</b>  Servicio de Salud Metropolitano Sur   &lt;</div>
---

*del Establecimiento en el panorama de ser un Hospital Autogestionado, para ello se ha fijado la meta de no ser sólo un apoyo a los demás centros de responsabilidad en temas puramente financieros, sino que expandir dicho apoyo hacia otros ámbitos de la gestión”.*

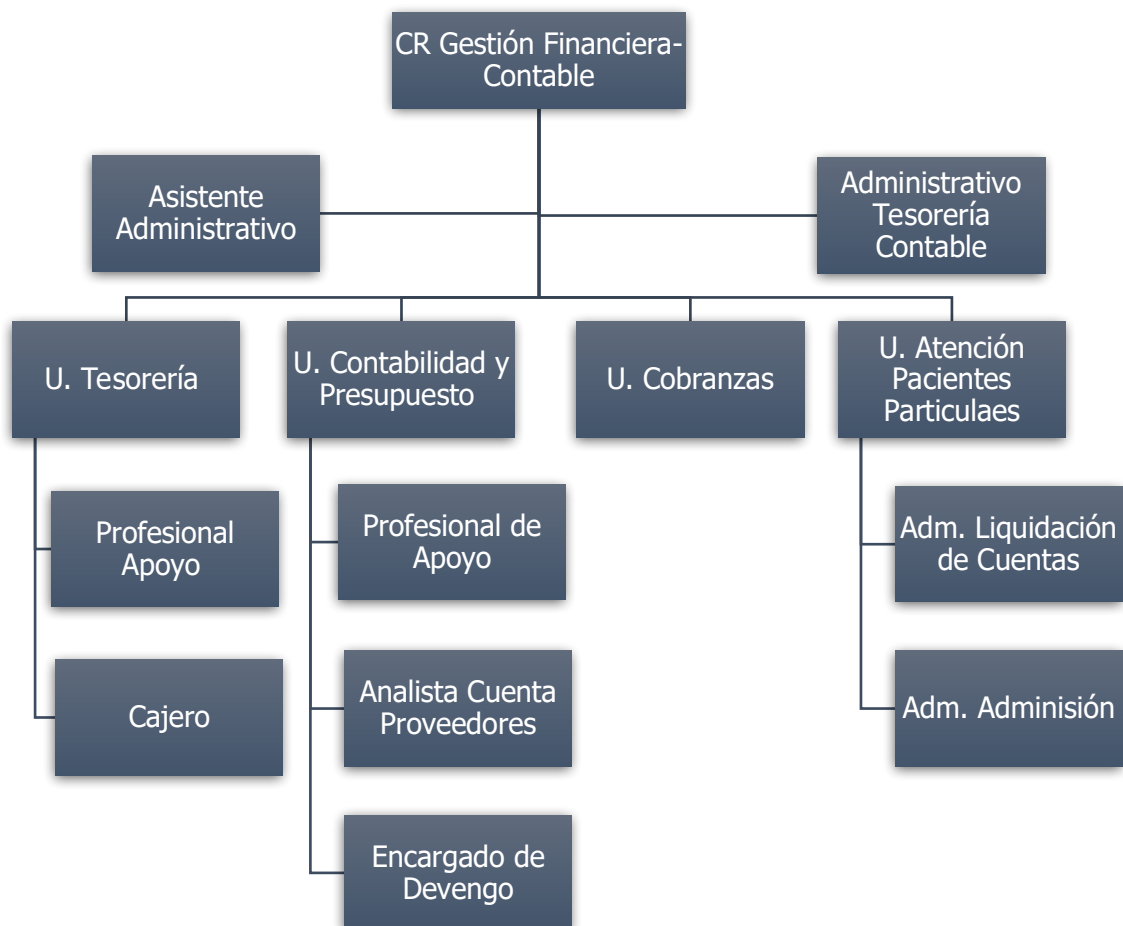
### **Valores centro de responsabilidad de Gestión Financiero- Contable**


El centro de responsabilidad unidad de gestión financiera contable procura en todo momento cultivar los siguientes **valores** en su actuar diario:

- a.- Transparencia
- b.- Probidad
- c.- Empatía
- d.- Solidaridad
- e.- Compañerismo
- f.- Trabajo en Equipo
- g.- Profesionalismo
- i.- Alto Rendimiento

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

### Organigrama centro de responsabilidad de Gestión Financiero-Contable



 <div><b>Hospital El Pino</b>  Servicio de Salud Metropolitano Sur   &lt;</div>
---

## Unidades Estructurales y funciones

### Jefatura Centro de Responsabilidad y Cargos Dependientes

**Cargo:** Jefatura Centro de Gestion Finaciera y Contable


**Dependencia Directa:** Subdirección Administrativa

**Cargos con Dependencia Directa:** Asistente Administrativo

Administrativo Tesorería Contabilidad

**Funciones: Corresponderán al Jefe de Gestion Finaciera y Contable**

- ✓ Girador de las cuentas corrientes del Hospital
- ✓ Liquidar financieramente los convenios asistenciales docentes
- ✓ Control del Presupuesto del Establecimiento
- ✓ Organiza Balance Anual
- ✓ Velar por la transparencia y Probidad del Departamento
- ✓ Representante ente el resto de las unidades del Hospital
- ✓ Resuelve conflictos ante situaciones adversas ya sea del personal o de clientes del departamento
- ✓ Responsable de la supervisión de las funciones de los subordinados pertenecientes al departamento de finanzas
- ✓ Elaborar y proponer, nuevos procedimientos de administración
- ✓ Contratación, inducción y finiquitos de personal
- ✓ Autoriza los egresos e ingresos al patrimonio fiscal
- ✓ Autoriza las compras por tratos directos, licitaciones, contratos
- ✓ Desarrolla Estrategias de cumplimiento de indicadores institucionales
- ✓ Participa del Equipo Directivo asesorando técnicamente a la Dirección
- ✓ A cargo de Proyectos Financieros
- ✓ A cargo de Planes de Inversiones


 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

### **Funciones: Corresponderan Asistente Administrativo**

- ✓ Desarrolla control de los documentos que ingresan y salen de la unidad
- ✓ Desarrolla control documental de hojas de vida de funcionarios de la unidad
- ✓ Responsable de la facturación electrónica de ingresos del Establecimiento preparando antecedentes que acompañan facturas
- ✓ Llevar control de pacientes facturados en trazabilidad
- ✓ Administra Agenda Jefa Finanzas, Jefe Contabilidad, Jefe Tesorería
- ✓ Administración de archivo activo y pasivo de documentación no contable
- ✓ Solicitar y administrar el pedido mensual de insumos para la unidad
- ✓ Apoyo Administrativo Cobranzas

### **Funciones: Corresponderan Asistente Tesorería Contabilidad**

- ✓ Llevar control de los bienes inventariables del hospital
- ✓ Desarrolla control de existencias mensuales a través de selectivo de bodegas
- ✓ Generar libro de Honorarios
- ✓ Administrar cuenta de cheques caducos, ingreso y egreso de los mismos
- ✓ Gestionar las devoluciones de boletas en garantía
- ✓ Actividades de Apoyo a Tesorería
- ✓ Actividades de Apoyo a Contabilidad
- ✓ Realiza arqueos a fondos fijos y cajas recaudadoras
- ✓ Rendir Chile mensualmente Crece Contigo, REM 0, Gobierno Transparente, Glosas Presupuestarias.

 <div><b>Hospital El Pino</b></div> <div>Servicio de Salud Metropolitano Sur</div> <div>Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

### Unidad: Tesorería

**Dependencia:** Jefatura Centro de Gestion Financiera y Contable

**Cargo:** Jefe de Tesorería

**Cargos de Dependencia Directa:** Cajero


Administrativo Apoyo Técnico a Tesorería

**Funciones:** Corresponden a Jefatura de Tesorería

- ✓ Responsable del cumplimiento del indicador de deuda menor a 60 días siempre que las remesas lo permitan
- ✓ Autorizar movimientos diarios en el módulo Tesorería SIGFE.
- ✓ Genera pago de subtítulo 21 gastos en personal
- ✓ Supervisar funciones de personal a cargo.
- ✓ Programar y supervisar arcos a fondos fijos.
- ✓ Generar procesos de pagos.
- ✓ Participar en aperturas de ofertas de licitación.
- ✓ Realizar análisis de cuentas por cobrar.
- ✓ Utilizar Plataforma Banco Estado.
- ✓ Desarrollar tareas de Coordinación con Cobranzas.
- ✓ Desarrollar tareas de Coordinación con Contabilidad.
- ✓ Ejecutar y supervisar proceso de Facturación Electrónica.
- ✓ Negociar con Proveedores ante situaciones adversas.
- ✓ Responsable de tenencia de Boletas en Garantías deberá autorizar devoluciones, mantener actualizado el archivo electrónico y los respaldos de las entregas supervisando en esta labor de manera diaria al cajero

**Funciones:** Corresponden a Cajero (a)

- ✓ Custodia de Valores en Caja fuerte
- ✓ Trámites Bancarios

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

- ✓ Entrega de garantías de pacientes
- ✓ Entrega de garantías a proveedores, cheques a funcionarios y proveedores, cheques a pacientes
- ✓ Registro en libro diario
- ✓ Administración de archivo activo y pasivo de ingresos y egresos contables
- ✓ Apoyar proceso de pago proveedores
- ✓ Recibir Boletas de Honorarios operativizando el SII
- ✓ Preparar Información para proceso de pagos
- ✓ Atención telefónica de proveedores
- ✓ Pago de cotizaciones previsionales PREVIRED
- ✓ Pago a proveedores mediante cheque

**Funciones:** Corresponden al Profesional de Apoyo

- ✓ Cajero Suplente
- ✓ Generar Movimientos en SIGFE en lo referente a subtítulos distintos al 21 de ingresos y gastos
- ✓ Genera el proceso de Pago de actividad privada PAD los días 15 de cada mes
- ✓ Realiza arqueos de fondos fijos y cajas recaudadoras

### **Unidad: Contabilidad y Presupuesto**


**Dependencia:** Jefatura Centro de Gestión Financiera y Contable

**Cargo:** Jefe de Contabilidad y Presupuesto

**Cargos de Dependencia Directa:**

Profesional de apoyo

Administrativo de análisis de cuentas a proveedores

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		


Administrativo de devengo

**Funciones:** Corresponderán al Jefe de Contabilidad y Presupuesto.

- ✓ Responsable del cumplimiento del indicador de devengo oportuno en plazo menor o igual a 8 días
- ✓ Responsable de Generar Balance Anual
- ✓ Girador de las cuentas corrientes del Hospital
- ✓ Supervisar funciones de personal a cargo.
- ✓ Supervisar diariamente movimientos contables en SIGFE
- ✓ Desarrollar tareas de Coordinación con Tesorería.
- ✓ Supervisa el proceso de análisis de cuentas de proveedores de manera directa a modo de evitar extravío de facturas
- ✓ Ejecuta el cierre contable del mes verificando el devengo oportuno de facturas, devengo de servicios mensuales y realiza el asiento de consumo
- ✓ Implementar Proyecto de NICSP en el Establecimiento
- ✓ Análisis financiero cuantitativo y cualitativo mensual
- ✓ WinSig
- ✓ Calculo peso medio GRD
- ✓ Responsable de Rendición Chile Crece Contigo y monitoreo de indicadores
- ✓ Programación Financiera
- ✓ Asignación y control de presupuesto a través de Negociaciones presupuestarias con centros de responsabilidad, Autorizar órdenes de Compra, Supervisar Presupuesto de cada cuenta y emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)

**Funciones:** Corresponderán al Profesional de Apoyo

- ✓ Realizar análisis mensual de cuentas (con excepción de cuentas por cobrar)

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

- ✓ Apoyo a la Unidad de Contabilidad y Presupuesto
- ✓ Autorizar órdenes de Compra de fármacos y materiales y útiles quirúrgicos
- ✓ Realiza las conciliaciones bancarias al día coordinando acciones de análisis con unidad de tesorería
- ✓ Rendición de anticipos de fondos a proveedores y fondos fijos

**Funciones** Corresponderán al Administrativo de análisis de cuentas a proveedores:

- ✓ Análisis diario de facturas de productos y servicios
- ✓ Circularización mensual de cuentas a proveedores
- ✓ Responsable de aceptación o rechazo de facturas a través del SII
- ✓ Supervisar conciliaciones bancarias
- ✓ Desarrollar proyectos de informatización de procesos
- ✓ Contabilizar movimientos diarios

**Funciones** Corresponderán al Administrativo de Devengo:

- ✓ Devengo de ingresos
- ✓ Devengo de gastos subtítulo 21, 22, 29 y otros de gastos

### Unidad: Cobranzas

**Dependencia:** Jefatura Centro de Gestion Finaciera y Contable


**Cargo:** Jefe de Cobranzas

**Cargos de Dependencia Directa:** No tiene

**Funciones:** Corresponderán al Jefe de Cobranzas

- ✓ Operativizar el Manual de Cobranzas Institucional Vigente y mantenerlo actualizado



 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
		<b>Revisión: 00</b>
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

- ✓ Responsable del incremento del 5% de ingresos en lo relativo a cobranza de pacientes, licencias médicas y recuperación de facturas emitidas por el Establecimiento
- ✓ Gestionar 100% pacientes cuya cuenta haya llegado a oficina de cobranzas
- ✓ Responsable del ingreso y egreso de deudores a DICOM
- ✓ Gestionar reembolso de licencias médicas de funcionarios
- ✓ Gestionar facturas emitidas por el Establecimiento sin cancelar (cuentas por cobrar)
- ✓ Atención de público referente a cobranzas
- ✓ Responsable de administrar la correspondencia relativa a su unidad, abarcando el resguardo de dicha información y en caso de requerir, solicitar resguardo en caja fuerte del Establecimiento para documentos de valor.
- ✓ Salidas a terreno por trámites de cobros
- ✓ Verificar transferencias de pago de los pacientes y gestionar la boleta
- ✓ Verificar transferencias e instruir a Tesorería para percibir los ingresos de acuerdo a su origen
- ✓ Desarrollar tareas de coordinación con SOME, Licencias Médicas, Tesorería y Unidad Administrativa de Pacientes Particulares


### **Unidad: Administrativa de Pacientes Particulares**

**Dependencia:** Jefatura Centro de Gestion Finaciera y Contable

**Cargo:** Jefe de Unidad Administrativa de Pacientes Particulares

**Cargos de Dependencia Directa:** Administrativo de Admisión

Administrativo de Liquidación de Cuentas

 <div><b>Hospital El Pino</b> Servicio de Salud Metropolitano Sur  Ministerio de Salud</div>	<b>HOSPITAL Y CRS EL PINO DIRECCIÓN</b>	<b>Característica: No Aplica</b>
		<b>Complementario a Cobranzas, Refrendación...</b>
		<b>Código:</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 19 de febrero 2018</b>
		<b>Fecha de Vigencia: 19 de febrero 2023</b>
<b>Revisión: 00</b>		
<b>MANUAL ORGANIZACIONAL CR GESTION FINANCIERA Y CONTABLE</b>		

**Funciones:** Corresponderán al Jefe de Unidad Administrativa de Pacientes Particulares


- ✓ Operativizar el Manual de Pacientes Particulares y mantenerlo actualizado
- ✓ Responsable del incremento del 5% de ingresos en lo relativo a ingresos de pacientes particulares
- ✓ Mantener actualizado el arancel de la unidad desarrollando estudios de costos que permitan la reajustabilidad de precios
- ✓ Generar Presupuestos actualizados según cartera de servicio de pensionado
- ✓ Supervisar al personal dependiente de la unidad
- ✓ Autorizar devolución de garantías de pensionado
- ✓ Controlar cobros de actividad del servicio de pensionado de acuerdo a los aranceles vigentes y al control de ingresos y egresos de pacientes particulares
- ✓ Suscribir convenios en el caso de ser solicitados por la Dirección
- ✓ Administrar convenios existentes con equipo médico
- ✓ Nexo clínico Pensionado
- ✓ Autoriza las Cuentas de los pacientes
- ✓ Responsable de resolución de conflictos con pacientes o personal clínico

**Funciones:** Corresponderán al Administrativo de Admisión


- ✓ Entrega de Presupuestos a pacientes
- ✓ Admisión de Pacientes
- ✓ Atención de público

**Funciones:** Corresponderán al Administrativo de Admisión

- ✓ Generar cuenta de pacientes en un plazo de 5 días desde el egreso
- ✓ Programas Médicos ISAPRES

 <div><b>Hospital El Pino</b>  Servicio de Salud Metropolitano Sur  </div>
---

- ✓ Entregar a finanzas detalles de pagos a equipo médico PAD

 <div><b>Hospital El Pino</b>  Servicio de Salud Metropolitano Sur  </div>
---

### 3. CONTROL DE CAMBIO DEL DOCUMENTO

Nº Corrección	Fecha	Descripción de la Modificación	Publicado en
	<b>2013</b>	<b>Documento no formalizado</b>	
00	2018	Formalización con resolución.	<b>CC</b>