

ตารางกิจกรรมและกำหนดการส่งเล่มโครงการ (ID64)

INT366/INT372 Capstone IT Project II/INT362 Research Project II ภาค 2/2024

วันที่	กำหนดการ
18 กุมภาพันธ์ 2568	- [Exam01] สอบความก้าวหน้าครั้งที่ 3
1 เมษายน 2568	- [Exam02] สอบความก้าวหน้าครั้งที่ 4
4-20 เมษายน 2568	- ทีมที่ได้รับการอนุมัติให้นำเสนอผลงานในวัน D-Day ต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบ SIT Portfolio ให้ครบถ้วน
28 เมษายน 2568	- [D-Day] นำเสนอผลงานประจำบูธ (ทั้งวัน)
13 พฤษภาคม 2568	- กำหนดส่งเอกสารด้านเทคนิค (ถ้ามี)
27 พฤษภาคม 2568	- [Exam03] สอบความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย (เฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้นำเสนอผลงานในวัน D-Day) - [Exam03] สอบความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย กลุ่มวิจัย: นำเสนอบทความวิจัย
12 มิถุนายน 2568	- วันสุดท้ายของการส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ: 1. กลุ่มวิจัยอาจกำหนดสอบเป็นวันอื่น รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

2. กลุ่มใดที่ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ไม่ทันวันที่ 12 มิถุนายน 2568 จะมีผลกระทบให้การพิจารณาทำเรื่องจบการศึกษาล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับนักศึกษาบางคนที่ได้งานทำและจำเป็นต้องใช้เอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์เพื่อยืนยันเป็นหลักฐานกับทางบริษัท กลุ่มใดที่ไม่ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ จะไม่จบการศึกษาและไม่สามารถขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ได้

การบันทึกข้อมูลในระบบ SIT Portfolio: <https://seniorproject.sit.kmutt.ac.th>

- เนื่องจากตอนนี้ทุกกลุ่มได้เข้าไปบันทึกข้อมูลเบื้องต้นบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว กรณีที่กลุ่ม นศ. ได้รับการอนุมัติให้นำเสนอผลงานในวัน D-Day ให้ตัวแทนกลุ่มเข้ามามีบันทึกข้อมูลโครงการเพิ่มเติมในระบบให้ครบถ้วน [สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้นำเสนอในวัน D-Day จะมีการปิดการแสดงผลข้อมูลของกลุ่มนั้น]
- ให้ นศ. บันทึกข้อมูลสำคัญตาม template ที่ระบุไว้ โดยเนื้อหาให้ผ่านความเห็นจากอ.ที่ปรึกษาด้วย ดังนี้
 1. ชื่อหัวข้อไทย-อังกฤษ (ใช้ชื่อหัวข้อตามชื่อเรื่องโครงการ และ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษตามที่ อ.ที่ปรึกษา หรือ ศูนย์ภาษา ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว)
 2. ชื่อสมาชิก
 3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 4. คำอธิบายและขอบเขตระบบ
 5. รูปภาพสมาชิก
 6. เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้
 7. คลิปวิดีโอแนะนำและอธิบาย feature สำคัญ ๆ ของระบบ (Recommend)
 8. รูปแผนภาพสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) (ต้องมีทุกกลุ่ม), Technology Stack และหน้าจอสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

หมายเหตุ: มีปัญหาในการใช้ระบบ SIT Portfolio ติดต่อ อ.พิเชษฐ์

การจัดทำเล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์

รายงานที่จัดทำขึ้นให้จัดทำตาม Template ที่หลักสูตรกำหนด ควรใช้ภาษาเขียน สกศดคำให้ถูกต้อง มีการเชื่อมโยงเนื้อหาและจัดเรียงตามบทและหัวข้อที่กำหนด โดยนักศึกษาทุกกลุ่มจะต้องจัดทำและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: จัดทำเล่มโครงงาน

- นศ.จัดทำเนื้อหาเล่มโครงงานตาม Template ที่กำหนด และส่งให้ อ.ที่ปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง/เหมาะสมของเนื้อหาจนกว่า อ.ที่ปรึกษาจะพิจารณาให้ผ่าน
- นักศึกษาแต่ละกลุ่มต้องตกลงวิธีการส่งเล่มโครงงานกับ อ.ที่ปรึกษาเองว่าจะให้จัดทำเนื้อหาให้อ.พิจารณาแบบใด อาทิ จัดทำเนื้อหาที่ละบท ทอยส่งให้ อ.ที่ปรึกษา หรือ จัดทำเนื้อหาทั้งเล่ม แล้วส่งให้ อ.ที่ปรึกษา และในแต่ละครั้งที่มีการส่งงานให้ อ.ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องเผื่อเวลาให้ อ.ที่ปรึกษา มีเวลาตรวจเล่มโครงงาน อย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ การส่งงานที่แก้ไขแล้วให้ อ.ที่ปรึกษา ในแต่ละครั้ง นศ. ต้องส่ง Version เดิม และ Version ที่มีการแก้ไขด้วยทุกครั้ง หรือ อาจทำสรุปประเด็นสำคัญว่าได้มีการแก้ไขอะไรไปบ้าง ซึ่งอาจช่วยให้ อ.ที่ปรึกษาตรวจงานได้เร็วขึ้น
- เอกสาร Template รูปเล่ม Capstone Project คู่มือไฟล์ 01_ID64_รูปเล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์_2024.docx
- เอกสาร Template รูปเล่ม Research Project คู่มือไฟล์ 02_ID64_Research_รูปเล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์_2024.docx

ขั้นตอนที่ 2: จัดทำบทคัดย่อ (Abstract) ภาษาอังกฤษ

- นศ. ส่งร่าง Abstract ภาษาอังกฤษให้ศูนย์ภาษา ELCS ตรวจสอบทางความถูกต้องของเนื้อหาและไวยากรณ์ โดยต้องส่งเนื้อหา Abstract ภาษาไทยที่ อ.ที่ปรึกษาพิจารณาให้ผ่านแล้วแนบไปกับ Abstract ภาษาอังกฤษด้วย
 - Abstract ภาษาอังกฤษ ต้องผ่านการตรวจภาษาอังกฤษ และอนุมัติโดยศูนย์ภาษา ELCS
- อ่านรายละเอียดขั้นตอนการส่งไฟล์ Abstract ได้ที่ ไฟล์ 03_B.Sc.IT_AbtractProofread2024.pdf

*** ขั้นตอนที่ 1 และ 2 อาจทำไปพร้อมๆ กันได้ ไม่จำเป็นต้องรอทำขั้นตอนที่ 1 เสร็จก่อน ***

ขั้นตอนที่ 3: ตรวจรูปแบบเอกสาร (Format)

- ไฟล์รูปเล่มที่จะส่งให้พี่ LF ตรวจรูปแบบเอกสาร จะต้องมีการลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าเนื้อหาผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเรียบร้อยแล้ว นศ. จึงสามารถส่งเอกสารให้พี่ LF ตรวจรูปแบบเอกสาร (โดยส่งทั้งฉบับแก้ไขและฉบับเดิม) จนกว่าจะผ่าน (ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจ ขึ้นอยู่กับคุณภาพของการแก้ไข ควรเตรียมเวลาไว้แก้ไขไม่ต่ำกว่า 1 สัปดาห์) นศ.สามารถดูรายชื่อพี่ LF ที่รับผิดชอบตรวจเล่มโครงงาน และช่องทางการติดต่อได้ที่ไฟล์ 04_ID64_LF_GroupLists_02_2024.pdf

ขั้นตอนที่ 4: จัดทำหน้าลิขสิทธิ์

- หน้าลิขสิทธิ์ ดาวน์โหลดไฟล์ 05_ID64_ใบลิขสิทธิ์.docx จาก MS Teams ของวิชา เพื่อนำไปรวมในเล่มหลังจากที่ผ่านการตรวจรูปแบบจากพี่ LF แล้ว (หน้าลิขสิทธิ์ให้ นศ. แต่ละกลุ่มพิมพ์/เขียนตัวบรรจง ข้อมูลที่อยู่

พร้อมลายเซ็น และ ส่งมาทางไลน์ฟีดแบ็ก เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น เพื่อดำเนินการให้คณบดีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 เห็น หลังจากได้ลายเซ็นแล้ว ทางหลักสูตรจะดำเนินการส่งกลับทางไลน์เดิมที่ส่งมาตอนต้น

ขั้นตอนที่ 5: Upload ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์

- ให้ตัวแทนกลุ่มทำการ Upload ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ขึ้นระบบ SIT Portfolio:
<https://seniorproject.sit.kmutt.ac.th> รายการไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ต้อง upload ขึ้นระบบ SIT Portfolio
 ดังนี้

สร้าง 2 Folders แยกเป็น

1. Folder ที่หนึ่ง เก็บเฉพาะไฟล์เล่มโครงงาน ที่มีทั้งไฟล์ Word และ PDF โดยบีบอัดรวมเป็น 1 .zip ไฟล์
2. Folder ที่สอง เก็บไฟล์ Source Code โดยบีบอัดเป็น 1 .zip ไฟล์ อาทิ
 - 2.1. ไฟล์ ที่เก็บ Source Code ทั้งหมด
 - 2.2. ไฟล์ Script ต่าง ๆ ที่ใช้ทำ DevOps
 - 2.3. ไฟล์ DB Script ในการสร้างฐานข้อมูล