



22
23

CODIES

MANUAL DE USUARIO

¡Bienvenido al manual de usuario de nuestro software, el Proyecto Integrador! Aquí te proporcionaremos una guía paso a paso para familiarizarte y manejar con facilidad nuestro sistema de gestión de proyectos, alumnos y áreas.

TABLA DE CONTENIDOS



- | | |
|----|--|
| 01 | Introducción |
| 02 | Primeros pasos |
| 03 | Descubriendo las pestañas |
| 04 | Un vistazo a los detalles de las áreas |
| 05 | Listo para comenzar |

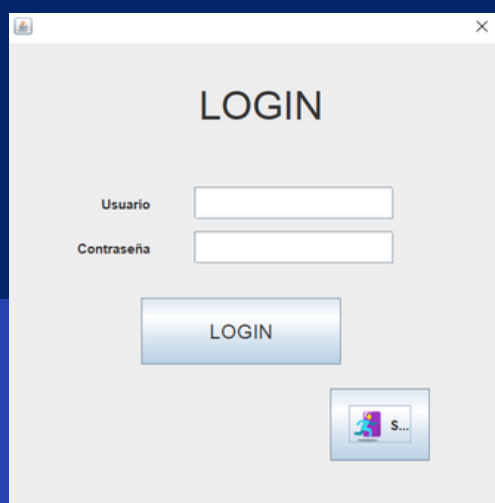
01. INTRODUCCIÓN



¡Hola! ¿Cómo estás? Espero que estés teniendo un día estupendo. Me complace darte la bienvenida a nuestro sistema, el Sistema de Gestión de Áreas. Este sistema se creó con el propósito de facilitar la gestión de diversas áreas en cualquier entorno laboral que lo requiera.

Ahora, si este es tu primer contacto con un sistema de este tipo, es posible que te sientas un poco perdido/a. No te preocupes, es completamente normal. Todos hemos pasado por eso en algún momento, ¿verdad? Pero no te preocupes, estoy aquí para ayudarte a conocer y entender este sistema. ¡Vamos a aprender juntos!

02. PRIMEROS PASOS

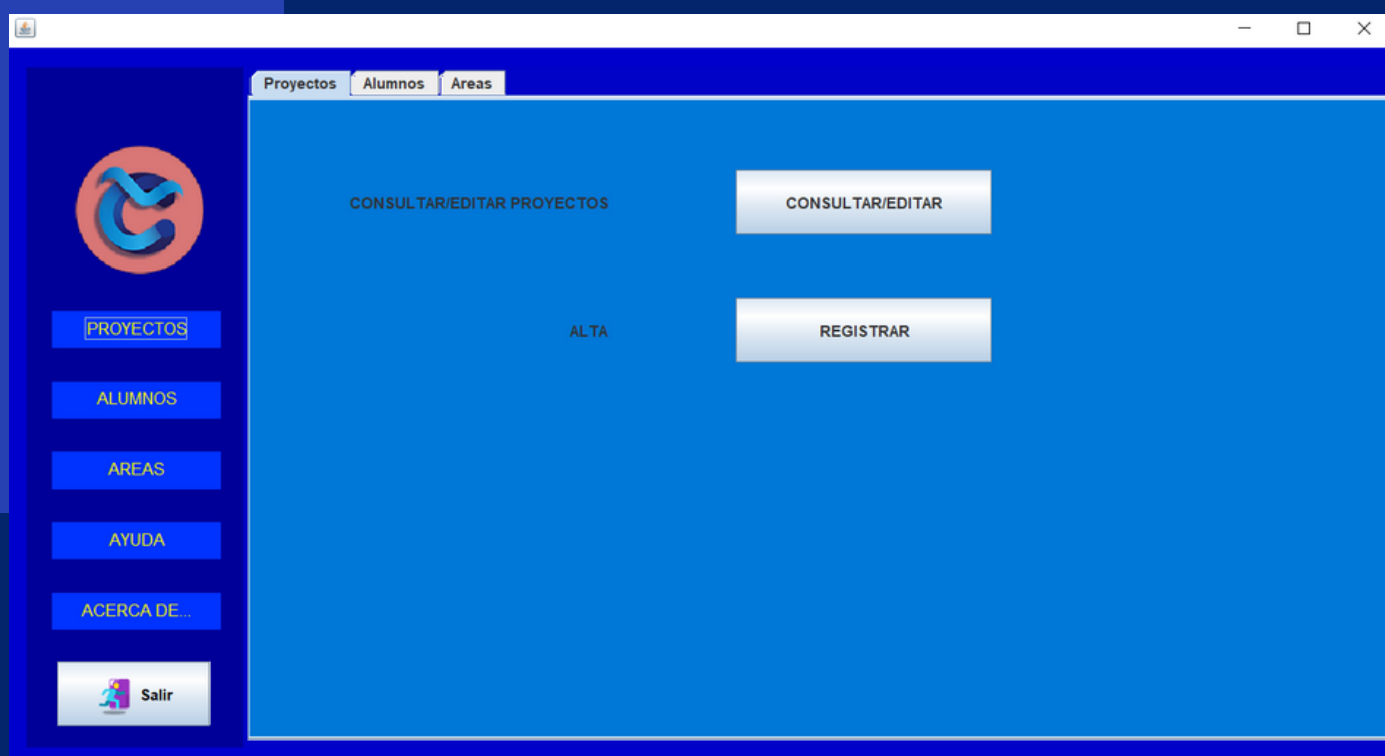


Pantalla de acceso

Vamos a empezar por el principio, ¿te parece? Cuando inicias nuestro Sistema de Gestión de Áreas, te encontrarás con una interfaz de usuario amigable y fácil de entender. Lo diseñamos de esta manera para evitar confusiones y hacerte sentir cómodo/a mientras lo usas.

Pantalla de inicio

Las funciones principales están divididas en pestañas. Cada pestaña contiene una función específica que te ayudará en tu trabajo. ¿Listo/a para descubrirlas?



03. DESCUBRIENDO LAS PESTALLAS

Las pestañas son como puertas que te llevan a distintas funcionalidades del sistema. Vamos a explorarlas en detalle.

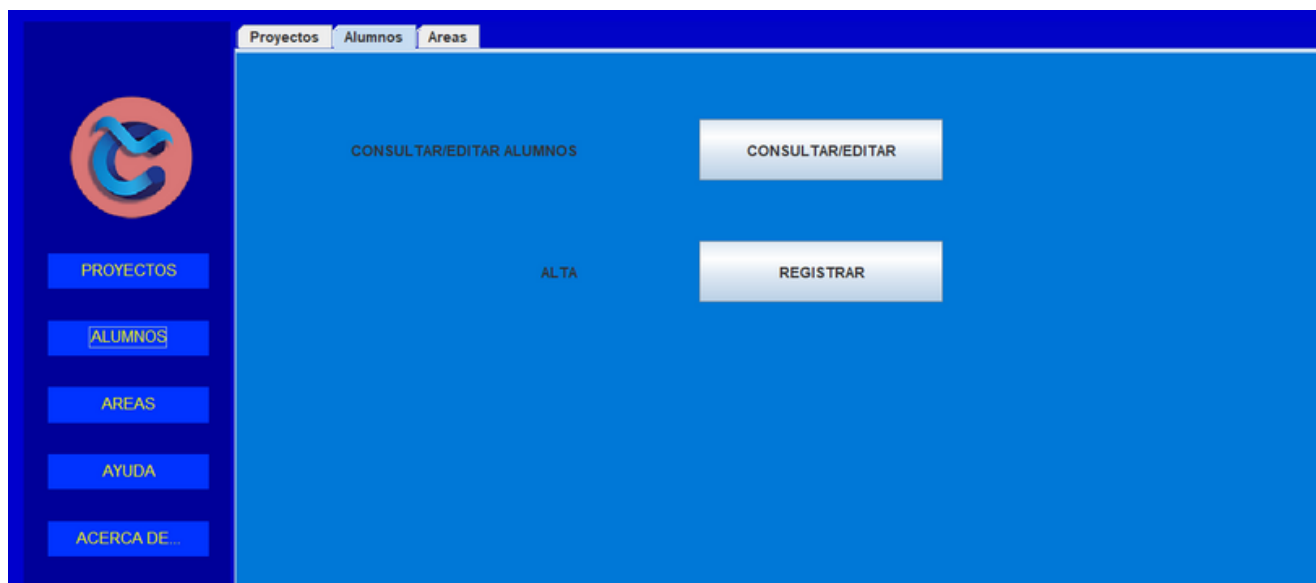
- **La Pestaña Consultar/Editar:** Imagina que tienes una lista enorme de áreas y necesitas revisar los datos de una en particular o, incluso, modificar algún detalle. Pues bien, esta pestaña es tu aliada.

- Consultar los datos de las áreas:

Permíteme guiarte paso a paso a través del proceso de consulta:

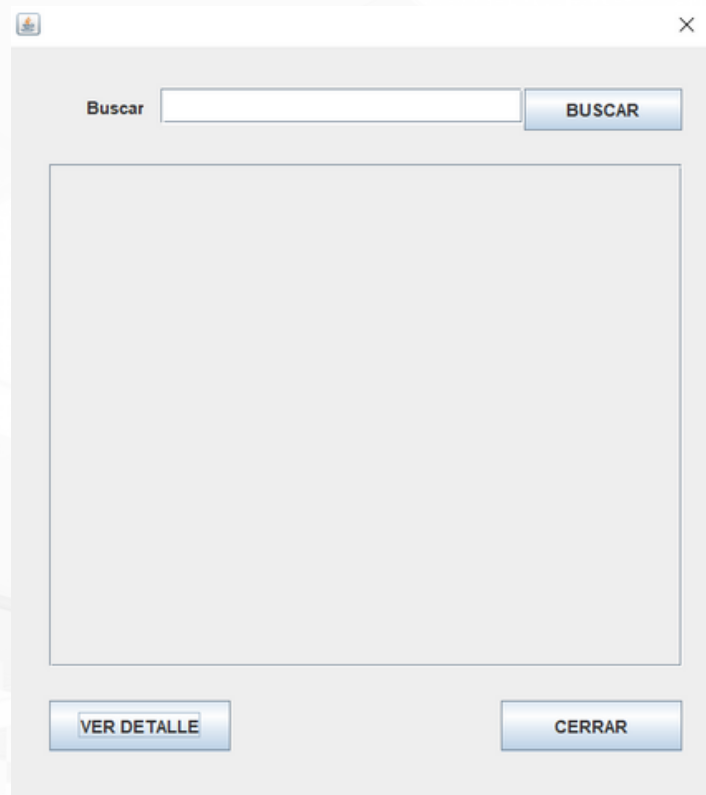
1. En la pestaña principal, encontrarás una etiqueta que dice "CONSULTAR/EDITAR {nombre de la pestaña}". Al lado, verás un botón que dice "CONSULTAR/EDITAR". Haz clic en él.
2. Al hacerlo, se abrirá un nuevo cuadro de diálogo. Verás un cuadro desplegable que contiene todas las áreas.
3. Elige la que desees consultar. Inmediatamente, la información de esa área se mostrará en los campos de texto. Así de sencillo.

1.



03. DESCUBRIENDO LAS PESTALLAS

2.

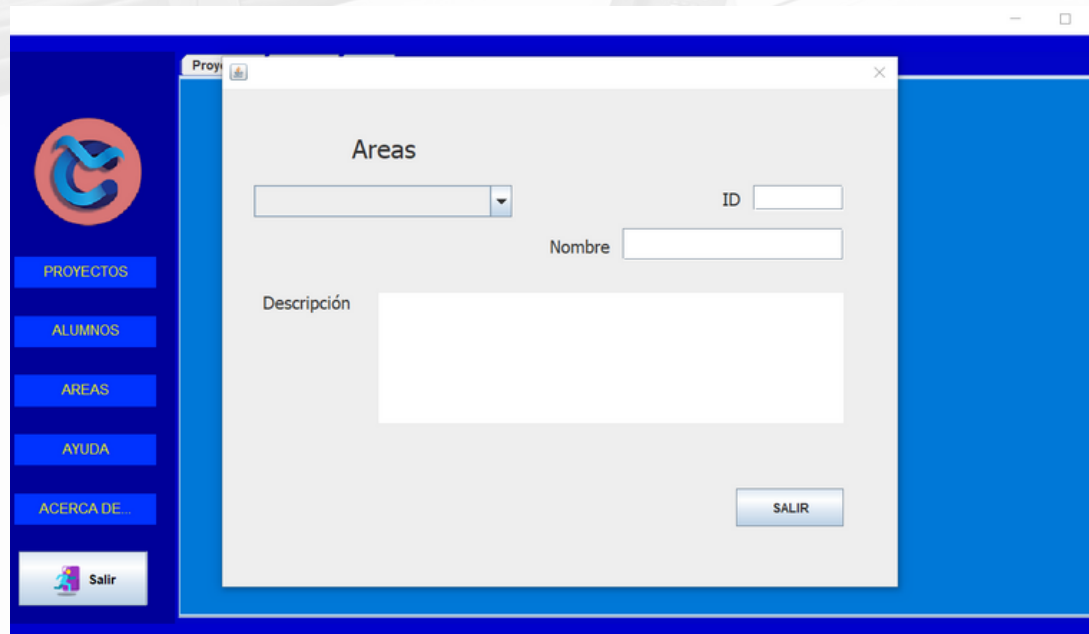


A search dialog box with a title bar containing a close button (X). The dialog has a search bar labeled "Buscar" with a text input field and a "BUSCAR" button. Below the search bar is a large empty rectangular area. At the bottom, there are two buttons: "VER DETALLE" and "CERRAR".

Editar las áreas:

Si después de consultar los datos de una área, decides que hay algo que cambiar, no te preocupes, es muy fácil de hacer:

1. Primero, selecciona el área que quieres editar, tal y como te enseñé en el paso de consulta.
2. Ahora, verás que los campos de texto que se llenaron con la información de la área son editables. Realiza los cambios que necesites.



A screenshot of a software application interface. On the left is a sidebar with a logo and several menu items: "PROYECTOS", "ALUMNOS", "AREAS", "AYUDA", "ACERCA DE...", and a "Salir" button. The main window displays a dialog box titled "Areas". Inside the dialog, there is a dropdown menu, an "ID" field, a "Nombre" field, and a "Descripción" field. A "SALIR" button is located at the bottom right of the dialog.

03. DESCUBRIENDO LAS PESTALLAS

La pestaña de registro:

nueva área al sistema. Aquí te dejo los pasos para hacerlo:

1. En la pestaña principal, busca la sección que dice "ALTA" y el botón que dice "REGISTRAR". Haz clic en él.
2. Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo. Verás campos vacíos, esperando que introduzcas los detalles de la nueva área.
3. Llena los campos con la información correspondiente y, por último, haz clic en el botón "Guardar" o similar para añadir la nueva área al sistema.



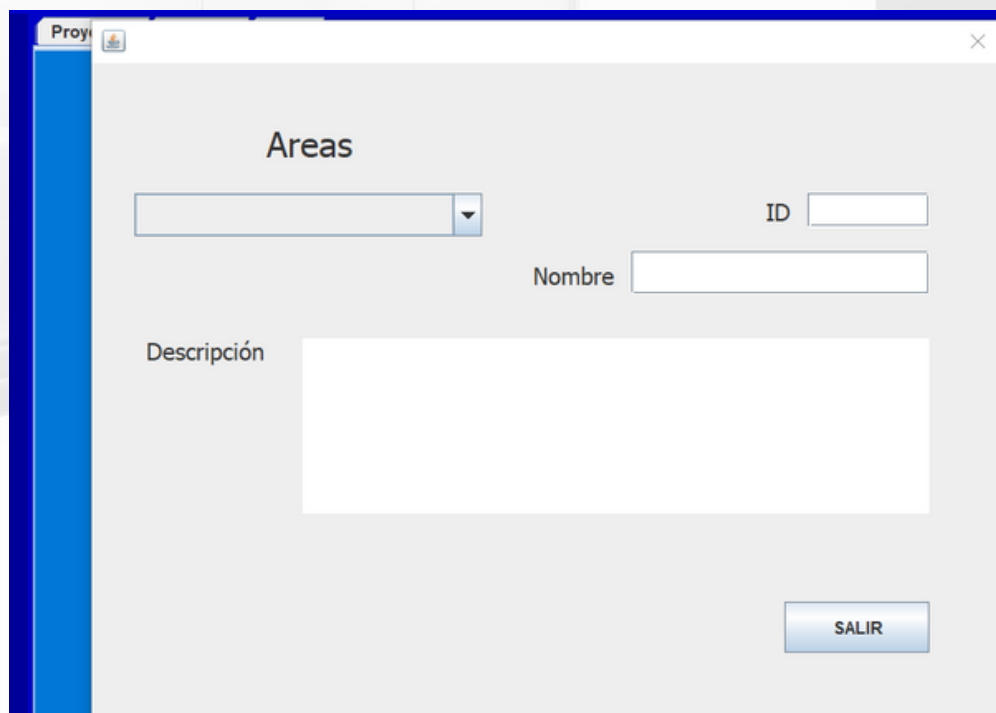
04. UN VISTAZO A LOS DETALLES DE LAS ÁREAS

2.

Detalles de Áreas:

En el cuadro de diálogo que aparece cuando quieres consultar o editar los detalles de una área, verás diferentes elementos. Permíteme explicarte cada uno:

- **Áreas:** Este cuadro desplegable te permite seleccionar la área que desees consultar.
- **ID:** Aquí se muestra el identificador único de la área. En la mayoría de los casos, este dato no se debe cambiar.
- **Nombre:** Este campo muestra el nombre de la área. Puedes editar este campo si lo necesitas.
- **Descripción:** Aquí puedes ver (y editar, si es necesario) una descripción detallada de la área.



The screenshot shows a dialog box titled "Areas" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Areas" with a downward arrow.
- An "ID" label next to a text input field.
- A "Nombre" label next to a text input field.
- A "Descripción" label next to a large text area.
- A "SALIR" button in the bottom right corner.

05. LISTO PARA COMENZAR

CODIES



¡Ahora que ya conoces las funcionalidades básicas del Sistema de Gestión de Áreas, estás listo/a para comenzar a explorar por ti mismo/a. Recuerda, cada clic que haces es un paso adelante en tu aprendizaje. ¡No tengas miedo de experimentar!

Espero que este manual te haya servido de ayuda. Si tienes alguna duda o si hay algo que no entiendes, por favor, no dudes en preguntar. Aquí estamos para ayudarte.

¡Buena suerte en tu viaje con nuestro Sistema de Gestión de Áreas! Seguro que harás un trabajo fantástico.

CODIES

VAMOS A TRABAJAR JUNTOS

Esto es todo por ahora, pero recuerda: ¡la práctica hace al maestro! Con el tiempo, te familiarizarás con cada detalle de este sistema y te resultará muy fácil de usar. ¡No te rindas y disfruta del proceso de aprendizaje!

<https://github.com/ddrojovillaalba/ProyectoIntegrador.git>

Autores: Mario, Angi y David

