



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Sistema Informático

TARJETERO INDICE

MANUAL DE USUARIO

**SUBPROCESO DE GESTION
INFORMATICA**

Derechos Reservados©2006



TARJETERO INDICE HOSPITALARIO

En función de las necesidad de mejorar el servicio al usuario en los hospitales que forman parte del Ministerio de Salud Pública, el Subproceso de Gestión Informática ha desarrollo el Sistema TARJETERO INDICE HOSPITALARIO, el cual permite automatizar el proceso de manejo de información referente al tarjetero índice que registra los datos del paciente y el de la historia clínica que se le asigna cuando dicho paciente es ingresado por primera vez a ser atendido en un hospital.

Sin duda el sistema desarrollado apoyará de forma eficiente el proceso de registro, modificación y consulta de información, así como permitirá disponer de información en base a la cual se pueda generar diferentes tipos de reportes que se requieren a nivel local y nacional en torno a la atención de salud, así como también la posibilidad de integrar dicha información con todas las entidades que entren a formar parte de éste proceso.

El presente manual tiene por objeto detallar la funcionalidad del sistema a nivel de usuario, de forma que cualquier persona que asuma la responsabilidad de manejarlo tenga la posibilidad de hacerlo sin el mayor inconveniente. Se recomienda poner este documento a disposición de quién lo requiera, pues a partir de la instalación del sistema, todos los elementos entregados pasan a formar parte de los bienes del hospital con todas las responsabilidades que ésta característica implica.

1.- INGRESO DEL NOMBRE DE USUARIO Y LA CLAVE



TARJETERO INDICE

Ingrese su nombre de usuario y su clave:

USUARIO:

CLAVE:

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
SUBPROCESO DE GESTION INFORMATICA
Derechos Reservados@2005



En esta pantalla, se debe ingresar el nombre de usuario y la clave en el ítem respectivo, luego debe poner clic en el botón Aceptar.

2.- OPCIONES DEL SISTEMA



El Sistema posee opciones tales como:

- Ingreso
- Consulta
- Modificación
- Administración
- Salir



La opción de Administración se visualizará únicamente si el usuario que se encuentra utilizando el sistema ha sido creado como Administrador, lo cual se puede visualizar en el lado superior derecho del sistema en donde se observa una primera palabra que corresponderá a la condición del usuario y la segunda palabra responderá al nombre de la persona.

Es importante indicar que si un usuario que no ha sido registrado en el sistema, decide usar el mismo y por error comete una acción no válida, el responsable será la persona que se muestre en la pantalla del sistema (2da. palabra ubicada en la parte superior derecha).

INGRESO



TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#)

[Consulta](#)

[Modificación](#)

[Administración](#)

[Salir](#)

INGRESO CARDEX

No. de Historia Clínica:	<input type="text" value="558988"/>
Apellido Paterno:	<input type="text" value="González"/>
Apellido Materno:	<input type="text" value="Paredes"/>
Nombres:	<input type="text" value="Augusto Esteban"/>
Nombre del Padre:	<input type="text" value="Jorge González"/>
Nombre de la Madre:	<input type="text" value="Amelia Paredes"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="1965/09/15"/> aaaa/mm/dd
Cédula:	<input type="text" value="1714418915"/>

En esta pantalla se debe ingresar datos en los campos : No. De Historia Clínica, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Nombre del Padre, Nombre de la Madre, Fecha de Nacimiento y Cédula.

Antes de proceder a usar el sistema se debe configurar el sistema operativo de acuerdo al formato predeterminado de la fecha que posee el TARJETERO INDICE



Hospitalario, es decir cuatro dígitos para el año, el mes y el día, tanto a nivel del servidor como localmente.

El usuario debe percatarse que los datos deberán tener una estructura de ingreso coherente como por ejemplo la fecha (aaaa/mm/dd) y el número de cédula de 10 dígitos, además los datos que se ingresan en esta pantalla, deben ser con mayúsculas.

Se debe ingresar datos en los campos que son obligatorios, ya que si un campo no está lleno el sistema no le permitirá ingresar el registro.

Al usar el botón Cancelar, se visualizará el mensaje “Usted ha escogido abortar el pedido”, al aceptar el mensaje regresa nuevamente a la pantalla de ingreso de los datos, a fin de completar lo que falta de ingresar o revisar si algo está incorrecto, finalmente al poner clic en el botón Ingresar se observará el mensaje: “Sus datos han sido ingresados, volver a ingresar ”.

Cabe indicar que el sistema ha validado el campo No. Historia Clínica para que detecte si es que se ha incurrido en el error de ingresar un mismo número de historia dos veces, ante lo cual si es el caso, el sistema le indicará el siguiente mensaje:



Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

LO SIENTO

EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA INGRESADO YA EXISTE

[VUELVALO A INTENTAR](#)



Al usar en la pantalla inicial de ingreso de los registros el botón Restablecer, automáticamente todos los campos se quedarán en blanco para que se pueda ingresar un nuevo registro correctamente.

CONSULTA

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#)

[Consulta](#)

[Modificación](#)

[Administración](#)

[Salir](#)

CONSULTA CARDEX

Nombre:	<input type="text"/>
Cédula:	<input type="text"/>
Historia Clínica:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>

Consultar

La pantalla consulta cuenta con las opciones de: Nombre, Cédula, Historia Clínica y Fecha de Nacimiento.

Nombre.- En el cuadro de texto, se deberá escribir el apellido que se desea ubicar, y el sistema filtrará los apellidos y nombres que tengan relación con lo requerido.

También se puede ingresar en todas las consultas solo la inicial del apellido por ejemplo la letra T y aparecerán todos los apellidos que comienzan por T, y si no ingresa nada se mostrarán todos los registros ingresados.



TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

CONSULTA CARDEX

Ingrese el dato que desea consultar:

Cédula.- En el cuadro de texto, se deberá escribir el número de cédula que se desea ubicar, y el sistema filtrará todos los números que tengan relación con lo requerido.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

CONSULTA CARDEX

Ingrese el dato que desea consultar:

Historia Clínica.- En el cuadro de texto, se deberá escribir el número de historia clínica que se desea ubicar, y el sistema filtrará todos los números de historia que tengan relación con lo requerido.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

CONSULTA CARDEX

Ingrese el dato que desea consultar:



Fecha de Nacimiento.- En el cuadro de texto, se deberá escribir la fecha de nacimiento que se desea ubicar, y el sistema filtrará todas las fechas que tengan relación con lo requerido.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

CONSULTA CARDEX

Ingrese el dato que desea consultar: 1970/07/10

Consultar

Si los datos que se desea consultar no se encuentran registrados en el sistema, se observará el mensaje: “! No se han encontrado registros para su consulta, vuélvalo a intentar por favor!”.

MODIFICACION

La pantalla modificación dispone de las opciones de: Nombre, Cédula, Historia Clínica y Fecha de Nacimiento.

Nombre.- En el cuadro de texto, se deberá escribir el apellido que se desea ubicar, y el sistema filtrará los apellidos y nombres que tengan relación con lo requerido.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

CONSULTA CARDEX

Ingrese el dato que desea consultar: Terán

Consultar



Al efectuarse la consulta se mostrará únicamente el encabezado de Número de Historia Clínica y los Nombres y Apellidos.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

MODIFICACION CARDEX

Número de Historia Clínica	Nombre
<u>856966</u>	Terán Ortiz Fernando Lenin

El ítem de No. de Historia tiene un hipervínculo para que automáticamente el usuario visualice la pantalla inicial de ingreso de datos, a fin de que se modifique el registro de manera organizada como se indica a continuación.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#) [Consulta](#) [Modificación](#) [Administración](#) [Salir](#)

MODIFICACION CARDEX

No. de Historia Clínica:	<input type="text" value="856966"/>
Apellido Paterno:	<input type="text" value="Terán"/>
Apellido Materno:	<input type="text" value="Ortiz"/>
Nombres:	<input type="text" value="Fernando Lenin"/>
Nombre del Padre:	<input type="text" value="Fernando Terán"/>
Nombre de la Madre:	<input type="text" value="Fabiola Ortiz"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="1970/07/10"/> aaaa/mm/dd
Cédula:	<input type="text" value="1711248847"/>

Modificar

Restablecer



Al poner clic sobre el botón Modificar, el registro se guardará nuevamente en el sistema incluida la modificación respectiva que se le haya realizado al registro, por lo que el usuario observará el siguiente mensaje.

TARJETERO INDICE

Administrador Administrador

[Ingreso](#)

[Consulta](#)

[Modificación](#)

[Administración](#)

[Salir](#)

SUS DATOS HAN SIDO MODIFICADOS. [MODIFICAR OTRO REGISTRO](#)

SALIR

Al usar la opción salir, se mostrará la pantalla principal del sistema en la que se debe escribir el nombre de usuario y su respectiva contraseña para ingresar al sistema.

Para mayor seguridad se recomienda cerrar el explorador (Internet Explorer), a fin de que si existe otro usuario que use el computador, éste no pueda ejecutar el TARJETERO INDICE Hospitalario con la clave vigente.



TARJETERO INDICE

Ingrese su nombre de usuario y su clave:

USUARIO:

CLAVE:

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
SUBPROCESO DE GESTION INFORMATICA
[Derechos Reservados@2005](#)