

Algemene Voorwaarden

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** de Wit Software, eenmanszaak, gevestigd te Wilhelminaplein 15, 3417AE, Montfoort, KvK-nummer 94525447, BTW-nummer NL005090024B47
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden
- **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht
- **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. Indien een offerte als "indicatief" is aangemerkt, kunnen hieraan geen rechten worden ontleend en dient dit slechts als richtprijs.
4. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen.

2. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de offerte of opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien Opdrachtnemer het nodig acht om derden in te schakelen voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden, zal dit eerst in overleg met Opdrachtgever worden besproken. Na gezamenlijke goedkeuring heeft Opdrachtnemer het recht deze werkzaamheden door de besproken derden te laten verrichten.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren. Per fase zal facturering plaatsvinden van de voor die fase uitgevoerde werkzaamheden.
4. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en materialen, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig worden verstrekt.
6. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
7. Opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig verlenen van toegang tot alle systemen, waaronder cloud omgevingen, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Werkzaamheden. Bij het opzetten van nieuwe systemen door Opdrachtnemer behoudt deze de benodigde toegangsrechten voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.

6. Acceptatie en testen

1. Na oplevering van (een fase van) het project is Opdrachtgever verplicht binnen 10 werkdagen het opgeleverde te testen en feedback te geven aan Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn feedback geeft, wordt het opgeleverde geacht te zijn geaccepteerd.
3. Feedback dient schriftelijk en voldoende gedetailleerd te worden aangeleverd.
4. Opdrachtnemer zal de ontvangen feedback beoordelen en, indien gerechtvaardigd, verwerken conform de oorspronkelijke specificaties.
5. Kleine fouten die de operationele of productieve ingebruikname van de software niet in de weg staan, zijn geen reden tot onthouding van acceptatie.

7. Honorarium en betaling

1. Alle door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn:
 - Exclusief BTW
 - Inclusief verzend-, reis-, verblijf- en andere onkosten, tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen
2. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.
3. Facturering vindt maandelijks plaats voor de in die maand verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
4. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke handelsrente verschuldigd conform artikel 6:119a BW. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
6. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan.
8. Kosten voor het gebruik van cloud diensten, licenties of andere diensten van derden komen direct voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8. Wijziging van de Overeenkomst en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Wijzigingen in de Overeenkomst en meerwerk dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren.
4. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

9. Beperkingen en verantwoordelijkheden

1. Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om de software te ontwikkelen volgens de schriftelijk overeengekomen specificaties. Dit betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtgever erkent dat:
 - Software ontwikkeling een iteratief proces is

- Het ontdekken en verhelpen van fouten een normaal onderdeel is van software ontwikkeling
 - Alle werkzaamheden na oplevering, waaronder het verhelpen van fouten en het doorvoeren van verbeteringen, worden beschouwd als nieuwe opdrachten waarop de gebruikelijke tarieven van toepassing zijn
3. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten of problemen die ontstaan door:
- Wijzigingen aangebracht door Opdrachtgever of derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming
 - Onjuist of onoordeelkundig gebruik
 - Veranderingen in de systeem- of gebruiksomgeving die niet door Opdrachtnemer zijn aangebracht

10. Service Level Agreement (SLA)

1. Bij storingen of problemen hanteert Opdrachtnemer de volgende reactietijden:
- Kritieke problemen (bedrijfsprocessen geblokkeerd): reactie binnen 24 uur
 - Reguliere problemen: reactie binnen 3 werkdagen
 - Overige verzoeken: reactie binnen 5 werkdagen
2. Reactietijd wordt gedefinieerd als de tijd tussen de melding van het probleem en de eerste inhoudelijke reactie van Opdrachtnemer.

11. Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op de ontwikkelde software blijven berusten bij Opdrachtnemer tot het moment van volledige betaling van de overeengekomen prijs.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusieve, overdraagbare licentie voor het gebruik van de software.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis en ontwikkelde algemene concepten en oplossingen voor andere doeleinden te gebruiken.
4. Opdrachtnemer heeft het recht het werk te gebruiken voor promotiedoeleinden.

12. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade en tot maximaal het factuurbedrag van de Overeenkomst.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

13. Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt
 - na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is

14. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
2. In geval van tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het ontstane bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
3. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de reeds aangegane verplichtingen.

15. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

16. Privacy en gegevensbeheer

1. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat diens gegeven worden verzameld en bewaard wanneer opdrachtgever contact opneemt met opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt zich aan de AVG en zal gegevens van opdrachtgever niet verstrekken aan derden tenzij daarvoor toestemming is gegeven door opdrachtgever.

2. De persoonsgegevens, van (potentiële) klanten, die bij het gebruik van de opdracht door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever kunnen worden verwerkt zijn:
 - contactgegevens (waaronder NAW-gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers);
 - technische gegevens (waaronder IP-adressen en browserinformatie);
 - inloggegevens (waaronder gebruikersnamen en wachtwoorden);
 - betaalgegevens (waaronder IBAN/BIC en creditcardinformatie). Verder kan opdrachtnemer in het kader van de opdracht de volgende persoonsgegevens verwerken van medewerkers van opdrachtgever:
 - contactgegevens medewerkers (waaronder NAW gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers);
 - technische gegevens (waaronder IP-adressen en browserinformatie);
 - inloggegevens (waaronder gebruikersnamen en wachtwoorden)

17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en Engels. In geval van geschil over de inhoud of strekking van deze voorwaarden, is de Nederlandse tekst bindend.

18. Wijziging voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.