

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Головним територіальним управлінням
юстиції у Чернівецькій області
Наказ №146/2
17 липня 2015 року
Свідоцтво № 12

Затверджено рішенням Загальних Зборів
Місцевої організації Національної Спілки
архітекторів України
Протокол №1 від 05 червня 2015 року

Затверджено Президією Правління
Національної спілки архітекторів України
від 05 червня 2015 року

Прийнято в новій редакції рішенням Загальних
Зборів Місцевої організації Національної спілки
архітекторів України в Чернівецькій області
Протокол №1 від 19 листопада 2016 року

Голова Правління

_____ Я.О. Бойко

Нова редакція Статуту затверджена
Президією Правління
Національної спілки архітекторів України

Президент НСАУ

_____ В.М. Гусаков

Протокол № ____
від _____ 2016 року

СТАТУТ

МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Місцева організація Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (далі по тексті – Місцева організація) є місцевим творчим осередком Національної спілки архітекторів України (далі по тексті - Спілка) – суб'єктом творчої діяльності, що об'єднує на добровільних засадах професійних архітекторів Чернівецької області, науковців, інших фахівців, зайнятих в галузі архітектури та містобудування, архітектурної теорії та критики, фахової архітектурної освіти (далі по тексті - члени Спілки), має фіксоване членство і діє на підставі чинного Статуту та Статуту Спілки.

1.2. Діяльність Місцевої організації покликана сприяти розвитку та популяризації архітектури, покращенню архітектурного середовища Чернівецької області, підняттю престижу архітектурної професії, об'єднанню зусиль членів Спілки по вирішенню фахових творчих, нормативно-правових та соціально-економічних питань.

1.3. Місцева організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Законів України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», «Про архітектурну діяльність», інших законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність творчих спілок та регламентують умови здійснення архітектурної і містобудівної діяльності та цього Статуту.

1.4. Діяльність Місцевої організації поширюється на територію Чернівецької області.

1.5. Місцева організація діє на принципах добровільного об'єднання її членів, самоврядування (є самоврядною організацією), взаємодопомоги і співробітництва, невторчання у творчий процес, вільного вибору форм і методів творчої діяльності, визнання та захисту авторських прав.

1.6. Місцева організація незалежна у своїй статутній діяльності від органів державної влади і органів місцевого самоврядування, політичних партій, релігійних об'єднань та угруповань, інших громадських організацій.

1.7. Місцева організація легалізується та набуває статусу самоврядної організації з дня її реєстрації центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури і внесення відомостей про неї до державного реєстру самоврядних організацій у сфері архітектурної діяльності.

1.8. Місцева організація має наступні назви:

ПОВНА НАЗВА:

українською мовою:

МІСЦЕВА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

англійською мовою:

LOCAL ORGANIZATION OF NATIONAL UNION OF UKRAINIAN ARCHITECTS IN CHERNIVTSI REGION.

СКОРОЧЕНА НАЗВА:

українською мовою:

МО НСАУ в Чернівецькій області

англійською мовою:

LOCAL ORGANIZATION OF NSAU IN CHERNIVTSI REGION.

1.9. Місцева організація є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатки, штампи, власну символіку, склад та зразки якої затверджуються Правлінням Місцевої організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.10. Місцева організація є неприбутковою організацією відповідно до підпункту 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України. Включення Місцевої організації у «Реєстр неприбуткових установ та організацій» та присвоєння їй ознаки неприбутковості здійснюється органами державної фіскальної служби у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.11. Місцева організація не відповідає по зобов'язаннях держави, її установ та організацій, так як і держава не відповідає по зобов'язаннях Місцевої організації. Місцева організація не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, створених нею підприємств і організацій та будь-яких інших підприємств, установ та організацій, так як і вони не відповідають по зобов'язаннях Місцевої організації.

1.12. Місцева організація є правонаступником Чернівецької обласної організації Спілки архітекторів Української РСР – підрозділу Спілки архітекторів СРСР.

1.13. Місцезнаходження Місцевої організації: Україна, місто Чернівці, вулиця Сидора Воробкевича, 43.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою Місцевої організації є:

- задоволення та захист законних інтересів членів Спілки, надання допомоги у вирішенні їх проблем, координація їх колективних зусиль для всебічного розвитку архітектури і містобудування Чернівецької області;
- турбота про правовий, соціально-економічний та професійний захист членів Спілки;
- створення умов для творчої праці, підвищення професійного, наукового та загальнокультурного рівня членів Спілки, виховання творчої молоді, оволодіння нею досягненнями національної та загальнолюдської культури;
- створення умов для міжнародної співпраці архітекторів, сприяння збереженню історичного архітектурного середовища.

2.2. Основними завданнями Місцевої організації є:

- забезпечення вільного розвитку і конкуренції творчих напрямків і шкіл в архітектурі України;
- сприяння вдосконаленню творчої майстерності кожного члена Спілки;
- захист авторських та суміжних прав архітекторів, професійних, соціально-економічних інтересів членів Спілки, організаційно-правова допомога при здійсненні професійної діяльності, сприяння постійному поліпшенню умов праці і життя архітекторів;
- сприяння збереженню історичного та природного середовища регіонів, міст і поселень України;

- сприяння культурного розвитку і естетичному вихованню населення;
- розвиток міжнародної співпраці архітекторів;
- сприяння розробці фундаментальних і прикладних архітектурних та містобудівних досліджень;
- сприяння вдосконаленню середньої та вищої архітектурної освіти;
- заохочення українських та іноземних митців архітектури шляхом встановлення премій, представлення до державних нагород, почесних звань, а також іменних стипендій.

2.3. Для виконання статутних завдань Місцева організація в установленому порядку має право:

- здійснювати творчу та господарську діяльність у передбаченому чинним законодавством України порядку для виконання своїх статутних завдань;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої та законні інтереси членів Спілки у державних органах, судах та громадських організаціях;
- брати участь у громадсько-політичному житті України, зокрема Чернівецької області та вносити пропозиції до органів державної влади і управління з питань архітектури та містобудування;
- рекомендувати кандидатів на зайняття посад головних архітекторів місцевих органів містобудування і архітектури;
- представляти професійних творчих працівників до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, почесними грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- здійснювати заходи з соціально-економічної підтримки та благодійництва; володіти, користуватися і розпоряджатися майном на правах власника чи орендаря відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати за підтримки держави професійний та соціально-економічний захист членів Спілки, охорону їх авторських та суміжних прав, організаційно-правову допомогу у здійсненні ними професійної діяльності;
- брати участь у визначенні засад державної політики у сфері оплати праці членів Спілки, страхування, пенсійного забезпечення, зайнятості, правового та соціально-економічного захисту членів Спілки, розробляти та затверджувати в установленому законом порядку, за погодженням уповноважених органів державної влади рекомендовані розцінки на виконання робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- здійснювати на договірних засадах управління майновими правами членів Спілки, які є суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права», іншими чинними в Україні нормативно-правовими актами з питань охорони інтелектуальної власності;
- створювати координаційні, фахові творчо-проблемні та професійно-експертні ради за напрямками творчої діяльності, які у своїй діяльності керуються відповідними положеннями, що затверджуються Правлінням Місцевої організації;

- створювати Архітектурний фонд Місцевої організації, Молодіжну секцію Місцевої організації, інші об'єднання;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать вимогам Статуту Спілки і міжнародним зобов'язанням України;
- з метою здійснення статутних завдань і цілей у встановленому чинним законодавством України порядку створювати підприємства, установи та організації з правами юридичної особи для ведення господарської та іншої діяльності, правовий статус яких визначається законодавством України, статутом Місцевої організації, а також їхніми власними статутами (положеннями);
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність через створені нею підприємства та організації після їх реєстрації у встановленому порядку як учасників зовнішньоекономічної діяльності;
- разом з органами державної влади здійснювати професійну атестацію відповідальних виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, вести реєстр сертифікованих архітекторів;
- створювати в своєму складі об'єднання сертифікованих архітекторів як підрозділ Архітектурної Палати Національної спілки архітекторів України;
- приймати участь у страхуванні професійної відповідальності архітекторів;
- проводити ліцензійну експертизу та підготовку експертних висновків щодо спроможності суб'єктів господарювання виконувати роботи, пов'язані із створенням об'єктів архітектури;
- створювати та координувати діяльність організацій з експертизи містобудівної та проектної документації та проводити експертизу відповідних проектів;
- організовувати власними силами, здійснювати допомогу і нагляд в організації та проведенні іншими установами архітектурних і містобудівних конкурсів;
- організовувати і проводити виставки, огляди-конкурси, творчі обговорення об'єктів архітектури, проблем забудови поселень;
- здійснювати видавничу діяльність згідно із власними завданнями.

3. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членство в Спілці – індивідуальне. Членами Спілки, які перебувають на обліку в Місцевій організації, можуть бути професійні творчі працівники – архітектори – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають вищу архітектурну освіту, досягли високого професійного рівня, мають відповідний особистий творчий доробок у сфері архітектурної та містобудівної діяльності, а також в науковій, педагогічній або адміністративно-управлінській діяльності в галузі архітектури, визнають програму, статuti Спілки та Місцевої організації, Правила професійної етики архітектора, Стандарти професійної діяльності архітектора, беруть участь у діяльності Місцевої організації та сплачують членські внески, фінансову допомогу чи добровільні пожертвування.

3.2. Особи, які не мають вищої архітектурної освіти, приймаються в члени Спілки, якщо вони не менше 10 років поспіль займаються архітектурною діяльністю або творчо співпрацюють з членами Спілки, сприяють розвитку та пропаганді архітектури, зробили значний особистий внесок у розвиток архітектури України.

3.3. Особам, що одержали кваліфікаційний сертифікат архітектора та вступили до об'єднання сертифікованих архітекторів у складі НСАУ (Архітектурну Палату Національної спілки архітекторів України), надається статус асоційованих членів НСАУ.

3.4. Визначним архітекторам-іноземцям, особам без громадянства, які внесли вагомий доробок у розвиток української архітектури, може бути присвоєне звання Почесного члена Спілки. Окремим підприємствам та організаціям галузі за багаторічну співпрацю з Місцевою організацією може бути присвоєне звання Партнера або Генерального партнера Місцевої організації.

3.5. Прийняття в члени Спілки здійснюється Місцевою організацією на підставі заяви кандидата з письмовим зобов'язанням про дотримання ним Правил професійної етики архітектора, Стандартів професійної діяльності архітектора, статутів Спілки та Місцевої організації з наступним затвердженням Президією або пленумом Правління Спілки. До заяви додаються рекомендації від двох членів Спілки і документи, що підтверджують творчий доробок кандидата.

3.6. Члени Молодіжної секції Місцевої організації мають статус асоційованого члена та є кандидатами у члени Спілки. Порядок утворення та діяльності Молодіжної секції, процедура набуття статусу члена Молодіжної секції визначається відповідним положенням, яке приймається та затверджується Правлінням Місцевої організації.

3.7. Члени Спілки отримують членський квиток і нагрудний знак встановленого зразка. Члени Молодіжної секції Місцевої організації отримують членську картку встановленого зразка Правлінням Місцевої організації.

3.8. Члени Спілки мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Місцевої організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Місцевою організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Місцевої організації;
- звертатися до всіх органів Місцевої організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Місцевої організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Місцевої організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;
- звертатися до всіх органів Місцевої організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- брати участь у громадській роботі Місцевої організації, утворених нею установ, підприємств і організацій, вносити пропозиції щодо поліпшення їх діяльності;
- давати рекомендації архітекторам для вступу у члени Спілки;

- користуватися усіма видами творчої, фахової, правової, соціально-економічної, побутової допомоги, необхідної для здійснення своєї професійної діяльності, а також пільгами, що надаються членам Спілки;
- користуватися всіма видами культурного, матеріального та іншого забезпечення і відпочинку, що є в розпорядженні Спілки та Місцевої організації;
- брати участь у розвитку міжнародних професійно-творчих контактів на особистій або колективній основі за рахунок коштів Спілки, проходити навчання та стажування у зарубіжних архітектурних школах, приймати участь у міжнародних професійних конкурсах, семінарах, форумах, тощо.

Згідно до статті 6 Закону України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» (ВВР, 1997, № 52, ст.312):

- клопотати про призначення державних стипендій членам Спілки, які зробили вагомий внесок у розвиток національної архітектури та містобудування, відповідно до законодавства України;
- клопотати про забезпечення умов для творчої діяльності членам Спілки (надання окремої кімнати (кабінету, майстерні) або додаткової житлової площі розміром не менш як 20 кв.м., що оплачується в одинарному розмірі.

3.9. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Спілки та Статуту Місцевої організації, Правил професійної етики архітектора, Стандартів професійної діяльності архітектора рішень колективних органів Спілки та Місцевої організації;
- виконувати рішення керівних органів Місцевої організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески у встановлених розмірах;
- сприяти здійсненню завдань Місцевою організацією;
- брати участь у заходах, що проводяться Місцевою організацією;
- бути на обліку тільки в Місцевій організації (член Спілки не має права одночасно знаходитися на обліку в двох або декількох місцевих організаціях Спілки);
- у разі зміни місця проживання встати на облік в організації за новим місцем проживання, розрахувавшись по членських внесках з Місцевою організацією.

3.10. Членство в Спілці припиняється за власним бажанням на підставі заяви про вихід із Спілки члена Спілки, у разі смерті - за рішенням Правління Місцевої організації.

3.11. Виключення із членів Спілки за несплату встановлених членських внесків без поважних причин більше одного року здійснюється за рішенням Правління Місцевої організації, з наступним затвердженням Президією Правління Спілки.

Підставою для виключення з членів Спілки є систематичне або грубе порушення Статуту Місцевої організації або Статуту Спілки, Правил професійної етики архітектора, Стандартів професійної діяльності архітектора. Виключення із членів Спілки за такі порушення здійснюється за рішенням Загальних Зборів Місцевої організації, з наступним затвердженням Президією Правління Спілки.

3.12. При виході або виключенні з членів Спілки вступні і членські внески поверненню не підлягають.

3.13. Інваліди і учасники Другої світової війни, бойових дій та прирівняні до них особи від сплати вступних та членських внесків звільняються. Розмір членських внесків для непрацюючих пенсіонерів визначають Загальні Збори Місцевої організації.

3.14. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Місцевою організацією.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА І КОНТРОЛЮ МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Місцева організація підпорядковується Національній спілці архітекторів України та діє згідно власного Статуту, що не суперечить Статуту Спілки. Статут приймається Загальними Зборами Місцевої організації та затверджується Президією або пленумом Правління Національної Спілки архітекторів України.

4.2. Керівними органами Місцевої організації є Загальні Збори членів Спілки, Правління, Голова Правління.

4.3. Загальні Збори членів Спілки (далі по тексту – Загальні Збори) є вищим керівним органом Місцевої організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління Місцевої організації.

4.4. У Загальних Зборах беруть участь члени Спілки Місцевої організації. Кожний член Спілки має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин членів Спілки.

4.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Місцевої організації щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Місцевої організації, Головою Правління Місцевої організації, а також членами Спілки. Звітно-виборчі Загальні Збори скликаються раз на три роки.

4.6. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Місцевої організації, Головою Правління Місцевої організації на підставі рішення Правління Місцевої організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

4.7. Скликання позачергових Загальних Зборів мають право ініціювати перед Правлінням не менше однієї третини загальної чисельності членів Спілки. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

4.8. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані в термін не пізніше, як через місяць після рішення про їх скликання, якщо до скликання чергових зборів залишилося не менше 5 місяців.

4.9. Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування більшістю присутніх членів Спілки, крім рішення щодо припинення діяльності Місцевої організації, та внесення змін та доповнення до Статуту, які приймаються $\frac{3}{4}$ голосами присутніх членів Спілки.

У разі неможливості (хвороба, відрядження тощо) члена Спілки прийняти участь у Загальних Зборах, він заздалегідь звертається з відповідною заявою до Правління Місцевої організації і за таких підстав його відсутність не впливає на кворум Загальних Зборів.

4.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

4.11. Загальні Збори Місцевої організації:

- приймають, змінюють і доповнюють Статут та програму діяльності Місцевої організації;
- обирають та відкликають Правління або окремих членів Правління Місцевої організації
- обирають та відкликають Голову Правління Місцевої організації;
- обирають ревізійну комісію Місцевої організації;
- обговорюють і приймають рішення щодо найбільш важливих і актуальних творчих питань розвитку архітектури Чернівецької області і України;
- вирішують організаційні питання;
- заслуховують звіти Правління та ревізійної комісії Місцевої організації;
- реалізують право власності на майно та кошти Місцевої організації;
- приймають рішення щодо припинення діяльності Місцевої організації та обирають ліквідаційну комісію;
- делегують до складу Правління Спілки з правом ухвального голосу своїх представників з числа обраних членів Правління Місцевої організації на чолі з Головою Правління Місцевої організації;
- обирають делегатів з'їзду Спілки згідно з нормами представництва, затвердженими передз'їздовським пленумом Правління Спілки. Голова Правління Місцевої організації стає делегатом з'їзду автоматично.

4.12. Голова Правління та Правління Місцевої організації обираються прямим таємним голосуванням учасників Загальних Зборів строком на три роки і є керівним органом Місцевої організації.

Структура Правління Місцевої організації, його склад затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління Місцевої організації є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Місцевої організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

Голова Правління Місцевої організації обирається не більше як на два терміни поспіль, що обраховується з моменту прийняття з'їздом Спілки зазначеного рішення.

4.13. Правління Місцевої організації:

- організовує виконання програми діяльності Місцевої організації та рішень з'їздів, пленумів Правління Спілки, Загальних Зборів і Правління Місцевої організації по конкретним напрямкам діяльності з особистою відповідальністю членів Правління Місцевої організації;
- скликає Загальні Збори та формує їх порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та готує проекти рішень з цих питань до Загальних Зборів;
- затверджує поточні плани діяльності Місцевої організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами Місцевої організації;
- збирається не менше двох разів на рік, здійснює господарське управління майном та коштами Місцевої організації;
- обирає із свого складу заступника Голови Правління Місцевої організації за пропозицією Голови Правління Місцевої організації;
- затверджує щорічно бюджет, штатний розпис Місцевої організації та звіт про його виконання, а також зразки печаток і штампів Місцевої організації;
- організовує спільну діяльність з іншими творчими та громадськими організаціями;
- приймає рішення про створення юридичних осіб (товариства, підприємства) Місцевої організації і контролює їх діяльність.

4.14. Голова Місцевої організації очолює Правління Місцевої організації та головує на засіданнях Правління Місцевої організації.

4.15. Усі питання, що входять у компетенцію Правління Місцевої організації, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління Місцевої організації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Місцевої організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління Місцевої організації.

4.16. Кожен член Правління Місцевої організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління Місцевої організації.

4.17. Рішення Правління Місцевої організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

4.18. Голова Правління Місцевої організації:

- діє від імені Місцевої організації без довіреності та представляє Місцеву організацію у її стосунках з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Місцевої організації;

- здійснює керівництво всією творчою, громадською, соціально-побутовою, організаційною і фінансово-господарською діяльністю Правління Місцевої організації;
- представляє Місцеву організацію у стосунках з державними органами і громадськими організаціями області та міста, в Україні та міжнародних стосунках;
- організовує виконання рішень з'їздів і пленумів Правління Спілки, Загальних Зборів та Правління Місцевої організації;
- організовує підготовку засідання Правління Місцевої організації;
- координує діяльність членів Правління Місцевої організації;
- щорічно звітує про свою діяльність на засіданнях Правління Місцевої організації, та один раз на три роки, перед Загальними Зборами чи конференціями Місцевої організації;
- при відсутності Голови Правління, обов'язки Голови Правління виконує його заступник.

4.19. Ревізійна комісія Місцевої організації є незалежною від керівних органів в своїй діяльності та:

- обирається строком на три роки простою більшістю голосів учасників Загальних Зборів із членів Спілки, котрі не входять до складу Правління Місцевої організації і не займають керівних посад в Місцевій організації;
- обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря комісії;
- проводить засідання не рідше двох разів на рік;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних Зборів та Правління, дотримання Статуту, використанням фінансових ресурсів Місцевої організації;
- здійснює постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Місцевої організації, правильним веденням справ, своєчасним розглядом листів, звернень, заяв і скарг;
- звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами членів Спілки Місцевої організації, копії вказаних звітів передаються до Ревізійної комісії Спілки у порядку, який визначається відповідним положенням, що затверджується Правлінням Спілки;
- члени Ревізійної комісії беруть участь з правом дорадчого голосу у роботі Правління Місцевої організації.

4.20. Всі творчі та виробничі установи Місцевої організації зобов'язані складати звіти і подавати необхідні матеріали на вимогу Ревізійної комісії. Засідання Ревізійної комісії правомочне за присутності всіх її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів членів комісії.

4.21. Комісія з професійної практики архітекторів та Комісія з авторського права та професійної етики архітектора здійснюють власну діяльність згідно відповідних положень, що затверджуються Правлінням Місцевої організації, звітують перед Загальними Зборами, а в період між Загальними Зборами перед Правлінням Місцевої організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Місцевої організації можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 5.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Місцевої організації можуть бути подані до Правління Місцевої організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.
- 5.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.
- 5.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.
- 5.5. У разі не згоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Місцевої організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.
- 5.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

6. КОШТИ ТА МАЙНО МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Джерелами формування майна і коштів Місцевої організації є:
- вступні і членські внески членів Спілки, безповоротна допомога чи добровільні пожертвування;
 - винагороди за управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - фінансування з державного бюджету України;
 - доходи (прибутки) Місцевої організації, а також підприємств, установ, організацій Місцевої організації, отримані внаслідок їх виробничо-господарської діяльності, в тому числі від здавання в оренду приміщень в будинках, які є власністю Місцевої організації і знаходяться на балансі Місцевої організації, та майна Місцевої організації, використовуються виключно для фінансування видатків організації, реалізації мети (цілей, завдань) напрямів діяльності, визначених установчими документами;
 - забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, учасників, членів Спілки, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
 - спеціальні відрахування до Архітектурного фонду Місцевої організації (якщо вони встановлені Кабінетом Міністрів України) за використанням на території України творів архітектури, які стали суспільним надбанням;

- добровільні і благодійні грошові та матеріальні внески фізичних і юридичних осіб, як українських, так і іноземних, допомога майном, роботами та послугами, що надаються безкоштовно;
- відрахування і доходи, які одержує Місцева організація в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Майно Місцевої організації відображається на її балансі, який складається в порядку, встановленому законодавством України. Право розпоряджатися і управляти нерухомим майном Місцевої організації належить Правлінню Місцевої організації.

6.3. Переказ або видача грошових коштів Місцевої організації з її рахунків проводиться за розпорядженням Голови Правління, його заступника та бухгалтера згідно з рішеннями керівних органів Місцевої організації.

6.4. Кошти та майно Місцевої організації використовуються для виконання статутних завдань та оплати праці працівників апарату Місцевої організації.

6.5. На працівників апарату Місцевої організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

6.6. Місцева організація та створені нею підприємства, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Щорічно Місцева організація представляє Правлінню Спілки звіт про свою творчу і фінансову діяльність.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Діяльність Місцевої організації може бути припинена шляхом реорганізації або ліквідації.

7.2. Реорганізація або ліквідація Місцевої організації відбувається за рішенням Загальних Зборів, якщо на них присутні не менше ніж дві третини членів Спілки та за це рішення проголосувало 3/4 присутніх членів Спілки або у випадках, передбачених законом, на підставі рішення суду в разі порушення чинного законодавства України.

7.3. У разі ліквідації Місцевої організації її активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховуються до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення).

7.4. Ліквідація Місцевої організації провадиться призначеною з'їздом Спілки ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Місцевої організації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що ним призначається.

7.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Місцевої організації.

7.6. Ліквідаційна комісія до закінчення строку ліквідації Місцевої організації підлягає контролю Ревізійної комісії Місцевої організації. Ліквідаційна комісія несе майнову (матеріальну) відповідальність за шкоду, заподіяну нею Спілці, а також третім особам згідно з чинним законодавством України.

7.7. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення:

- публікує інформацію Місцевої організації в одному з офіційних місцевих органів преси із зазначенням строку подачі кредиторами своїх претензій;
- оцінює наявне майно Місцевої організації;
- виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується з ними;
- вживає заходів для оплати боргів Місцевої організації третім особам, а також її членам;
- складає ліквідаційний баланс і подає його Правлінню Місцевої організації, або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

7.8. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

7.9. Майно, передане Місцевій організації її членами та третіми особами у користування, повертаються у натуральній формі без винагороди.

7.10. В разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Місцевій організації її грошові кошти не підлягають розподілу за визначеними ліквідаційною комісією напрямками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

7.11. Ліквідація Місцевої організації вважається завершеною, а Місцева організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Місцевої організації приймаються правомочними Загальними Зборами шляхом відкритого голосування, $\frac{3}{4}$ присутніх членів Спілки.

8.2. Зміни та доповнення підлягають обов'язковій державній реєстрації.