

KENDY CHEN

PROFIL

Eigeninitiative und Kreativität gehören zu meinen Stärken. Bei herausforderungsvollen Aufgaben helfen mir meine schnelle Auffassungsgabe und mein ausgeprägt vernetztes Denken. Ich strebe nach kontinuierlicher Weiterentwicklung meiner Fähigkeiten und dem Aneignen von neuem Wissen.



Hagenholzstrasse 68
8050 Zürich



kendy.chen.kc@gmail.com



076 387 97 17



12.05.1993



Schweiz Nationalität

AUSBILDUNG

Hochschule für Wirtschaft Zürich
Bachelor of Science ZFH
in Business Communication
2014-2018

KV Zürich Business School
Kauffrau Eidg. Fähigkeitszeugnis
mit Berufsmaturität
2010-2013

FÄHIGKEITEN

MS Word



MS Excel



MS PowerPoint



HTML/CSS



Adobe Photoshop



KOMPETENZEN

- Kundenbetreuung
- Konzeption
- Projektleitung
- Datenmanagement
- Datenanalyse

SPRACHEN

Deutsch (Fliessend)

Englisch (Fliessend)

Französisch (Grundkenntnisse)

PERSÖNLICHKEIT

- Kompromissbereit & flexibel
- Teamfähig
- Empathisch
- Hohes Qualitätsbewusstsein
- Kunden- und Serviceorientiert
- Analytisches Denkvermögen
- Ergebnisorientiert
- Schnelle Auffassungsgabe

INTERESSEN

- Backen und Kochen
- Kino und Filme
- Lesen
- Joggen

BERUFSERFAHRUNG

Digital Production Manager

Webdesign/Webpublishing

- Beratung und Betreuung von Kunden
 - Führen von Interviews zur Bedürfnisanalyse
 - Erstellung von responsive Websites
 - Visuelle Gestaltung nach CI/CD
 - Copywriting redaktioneller Inhalte für Schweizer KMU's
 - SEO und Content Marketing
 - Verwaltung und Anpassung der CMS-Design-Vorlagen
- Kampagnenmanagement (SEA)
- Planung, das Aufsetzen und die Überwachung von digitalen Werbekampagnen (Google Anzeigen, Social Ads, Web Ads, Mobile Ads, Video Ads & Native Ads).

Marketing and Communications Manager - Microsoft

- Projektleitung von Kommunikationsprojekten
- Planung, Projektleitung und Ausführung von Microsoft-Events
- Verwaltung von Budget und Verträgen
- Erstellen und Pflegen von Registrationsseiten und Landingpages
- Koordination zwischen Marketing und Sales Abteilung

09/2017

-

07/2018

Marketing Stage - IBM

- Verfassen und Posten von Blogeinträgen
- Erstellen von Wiki-Artikeln für interne Communities
- Texten von internen und externen Einladungen
- Mitorganisation und Durchführung von Kundenevents und Workshops
- Kommunikation von IBM Schweiz auf Social Media (Facebook, Twitter)
- Mitgestaltung von Websites

04/2017

-

09/2017

Account Support/ Project Assistant - IBM

- Unterstützung der Beratung und Projektleitung bei der Kundenbetreuung
- Erstellung von Präsentationen und Reportings
- Funktionsfähige Terminregelung / Koordination von Sitzungen
- Anpassung von Vertragsdokumentationen
- Analyse des monatlichen Finanzstatus
- Protokollführung von Sitzungen

04/2014

-

09/2017

Schadensachbearbeiterin - SUVA

- Kundenbetreuung von Versicherten und Betrieben
- Beurteilung versicherungsrechtlicher Voraussetzungen wie Versicherungsdeckung, Unfallereignis und Kausalität
- Stellungnahme zur Leistungspflicht
- Überwachung des Heilverlaufes
- Erledigung von Versicherungsansprüchen
- Anspruchsvolle Korrespondenz mit Versicherten, Rechtsvertretern, Betrieben, Ärzten und Sozialversicherungen
- Erlassen von Verfügungen

08/2013

-

03/2014

BERUFSERFAHRUNG

Lernende Kauffrau - SUVA

Telefonzentrale und Kundenempfang; 1. Lehrjahr:

- Weiterleiten der eingehenden Telefonate
- Erstellung von Telefonnotizen für das Kader
- Erteilen von Auskünften am Telefon und Schalter
- Empfang von Kunden und Versicherten
- Bestellung und Verkauf von Arbeits- und Freizeitsicherheitsartikeln
- Mitführen der Empfangs-Kasse

Service Center; 1. Lehrjahr:

- Bagatellmeldungen sowie Schadenmeldungen erfassen 08/2010
- Bearbeitung des Agendajournals -
- Telefonische oder schriftliche Abklärungen der Arbeitsaufnahme 07/2013
- Manuelle Rechnungen registrieren und bezahlen

Prämien und Kundenberatung; 2. Lehrjahr:

- Kundenbetreuung von Betrieben
- Selbständigkeitssabklärungen
- Neuerfassungen von Firmen
- Offerten der freiwilligen Unfallversicherung (FUV) an Kunden senden
- Ratenplan erstellen und kontrollieren
- Lohnerklärungen verarbeiten

Versicherungsleistungen; 3. Lehrjahr:

Tätigkeit analog Schadensachbearbeiterin August 2013 – März 2014

K E N D Y C H E N

A N H A N G

Zwischenzeugnis Swisscom Directories AG	2
Arbeitszeugnis Microsoft Schweiz GmbH	4
Arbeitszeugnis IBM Schweiz AG	6
Arbeitszeugnis Suva Zürich	8
Bachelor Diplom	10
Fähigkeitszeugnis	12
Berufsmaturitätszeugnis	13



Zwischenzeugnis

Swisscom Directories AG, Förrlibuckstrasse 62, 8021 Zürich

Swisscom Directories AG (Firmenmarke: localsearch) ist der führende Marketing- und Werbepartner der Schweizer KMU und unterstützt Unternehmen dabei, online gefunden zu werden, Neukunden zu gewinnen und langfristig zu binden. Mit einfachen und effektiven Lösungen für Online-Marketing, einer kompetenten Beratung vor Ort und einem attraktiven Preis-Leistungs-Verhältnis stellt localsearch den Erfolg der KMU in der digitalen Welt sicher. Mit local.ch und search.ch betreibt und vermarktet localsearch zudem die reichweitenstärksten Verzeichnis- und Buchungsplattformen in der Schweiz.

Kendy Chen, geboren am 12. Mai 1993, von Wetzikon ZH, ist seit dem 16. Juli 2018 als Web Consultant in unserem Unternehmen tätig.

Das Aufgabengebiet von Kendy Chen umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Telefonisches Führen von Interviews sowie Coachen der Kunden von «MyWEBSITE»
- Verantworten der Produktion von Internetpräsenzen innerhalb der vereinbarten Frist beinhaltend das Designen und Realisieren von personalisierten Websites für unsere Kunden, Redigieren und Verfassen von Texten nach SEO-Standards, Integrieren visueller Gestaltungsmittel sowie Beraten bei der Wahl der Designtemplates
- Unterstützen der Kunden beim Aktualisieren ihrer Webseite und bei der Suchmaschinenoptimierung (SEO) ihres Internetauftritts unter Anwendung der bei localsearch eingesetzten Optimierungstechniken

Des Weiteren war Kendy Chen für nachstehende Aufgaben zuständig:

- Weiterentwickeln der «MyWEBSITE-Templates» inkl. Einhalten der diesbezüglichen Qualitätsstandards
- Team-interne Ansprechperson und Verantwortliche für SEO
- Erstellen und Pflegen eines «MyWEBSITE-Wiki»
- Superuserin (Testing, Bug-Reporting, Koordination) bei der Einführung des neuen CMS

Kendy Chen verfügt über ein hervorragendes, in die Tiefe gehendes Fachwissen und eine überdurchschnittliche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet wie auch in angrenzenden Fachbereichen. Sie setzt erworbenes Wissen sehr erfolgreich in die Praxis um und findet sich in neuen Aufgabenstellungen leicht zurecht.

Kendy Chen ist äusserst initiativ und setzt sich überdurchschnittlich für ihren Aufgabenbereich ein. Veränderten Situationen kann sie sich leicht anpassen und reagiert auch unter belastenden Umständen ruhig und sicher. Die Auswirkungen und Folgen ihrer Handlungen schätzt sie realistisch ein und wägt Chancen wie auch Risiken sorgfältig ab. Entscheidungen trifft sie selbstständig und mit viel Sachkenntnis. Kendy Chen hat viele konkrete Ideen für Verbesserungen und wirkt an Neuerungen aktiv und gestalterisch mit. Probleme in ihrem Aufgabenbereich erkennt sie und liefert einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Sie versteht es ausgezeichnet, ihre Aufgaben und Projekte rationell und ergebnisorientiert zu organisieren. Sie erfüllt die Terminvorgaben und befolgt Richtlinien und Vorschriften. Die internen Qualitätsnormen hält sie ausnahmslos ein, wendet diese richtig an und macht andere darauf aufmerksam.



Kendy Chen informiert über den eigenen Arbeitsbereich, leitet wichtige Informationen rechtzeitig weiter und bezieht Vorgesetzte in schwierigen Situationen mit ein. Sie verfügt über eine adressatengerechte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit. Andere Meinungen und begründete Kritik nutzt sie als Anregung für ihre persönliche Weiterentwicklung. Die Anliegen und Bedürfnisse der Kunden nimmt sie ernst und achtet auf eine kompetente Beratung sowie Ausführung der Aufträge. Sie bringt sich vorbildlich in das Team ein und gibt eigene Ideen, Erfahrungen oder Erkenntnisse grosszügig weiter. Ihr Auftreten und Verhalten sind aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Von Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kunden wird sie anerkannt und geschätzt. Wir erleben Kendy Chen als eine äusserst wertvolle Mitarbeiterin, die sich vorbildlich für ihre Aufgaben einsetzt und sich dem Unternehmen verpflichtet fühlt.

Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund eines Vorgesetztenwechsels erstellt. Wir danken Kendy Chen für die geleistete Mitarbeit und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg in ihrem Tätigkeitsbereich.

Zürich, 20. Juli 2020

Swisscom Directories AG

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jan Räbenschlag".

Jan Räbenschlag
Teamleader

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. Bertele".

Sylvia Ramona Bertele
HR Business Partner

Arbeitszeugnis

Für die Zeit vom 25 September 2017 bis 30. Juni 2018.

Wir bestätigen, dass **Frau Kandy Chen**, geboren am 12. Mai 1993, seit dem 24. September 2017 in unserem Unternehmen als "**Marketing and Communications Manager Intern**" in der Abteilung **Specialist Team Unit** tätig ist.

Ihr Aufgabengebiet umfasste:

- Event-Management
 - Planung, Projektleitung und Ausführung von Microsoft-Events mit Fokus auf Geschäftskunden (Konferenzen, Workshops, Roundtables, Networking Events und Sponsoring)
 - Betreuung von 3rd-Party-Events von strategischen Partnerschaften inklusive Budgetverwaltung und Vertragsmanagement
 - Organisation und Koordination von Executive Meetings
- Marketing Automation
 - Einpflegen von Event Registrierungsseiten und Landingpages inklusive Lead Nurturing E-Mails
 - Sicherstellung Tagging sowie Bereitstellung von Controlling und Reporting
- Kommunikationsprojekte
 - Texten und Gestaltung von Einladungen, Mitteilungen, Newsletter sowie Social Media Beiträgen inklusive Sicherstellung des Corporate Designs
- Support Sales Team
 - Koordination zwischen Marketing und Sales Abteilung inklusive Unterstützung in administrativen Arbeiten

Projektaktivitäten:

- Kommunikationsprojekte: Data and AI Bootcamps, AI Days (Interne Schulung) und AI Ambassador (Interne Readiness)
- Microsoft Events: Data Driven Innovation Events, Enterprise Cloud Architects Club, Data Seller OnRamp, Cloud Workshops Tour, Azure Data Labs Series und Technical Sales Professional Roundtables
- Sponsoring/3rd-Party Events: Transforming Data with Intelligence (TDWI), Swiss Testing Day/DevOps Fusion, Crypto Valley Conference und Swiss Conference on Data Science (SDS)
- Executive Meetings: Chief Technology Officer (Azure), Executive Vice President (Azure) und Chief Vice President (Cloud AI Platform)
- Intern/Admin: Monthly Newsletter, Event Kalender und Vorübergehende PR Stellvertretung (Februar-April 18)

Wir lernten Kandy Chen während ihrer Tätigkeit als sehr engagierte und motivierte Mitarbeiterin kennen. Sie war sowohl sehr einsatzfreudig als auch sehr initiativ. Weiter überzeugte sie auch durch eine sehr zuverlässige, zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise. Kandy Chen verfügt über gute und fundierte Fachkenntnisse, welche sie jederzeit gezielt und erfolgreich einsetzte. Auch in hektischen und belastenden Situationen zeigte sie sich mit der nötigen Ausgeglichenheit und dem erforderlichen Durchhaltevermögen. Sie war sehr flexibel, gegenüber Neuerungen aufgeschlossen und passte sich rasch neuen Gegebenheiten an.

Microsoft Schweiz GmbH

Richtistrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel +41 (0)848 22 44 88
Fax +41 (0)43 456 44 44
www.microsoft.com/switzerland



Zu ihren weiteren Stärken zählten ihre rasche Auffassungsgabe, ihre umsetzbaren Ideen sowie ihr lösungsorientiertes Denken und Handeln. Kendy Chen erbrachte qualitativ und quantitativ gute Leistungen auf hohem Niveau, was unseren Erwartungen entsprach.

Vorgesetzte lernten sie als sehr kompetent, zuverlässige und freundliche Mitarbeiterin mit einwandfreien Umgangsformen kennen. Kolleginnen und Kollegen schätzten zudem ihre hilfsbereite, ausgeglichene und freundliche Art sehr. Kunden überzeugte sie durch ihre dienstleistungsorientierte und professionelle Art sowie durch ihr kompetentes Auftreten.

Frau Kendy Chen verlässt uns nach Ablauf ihres befristeten Einsatzes. Wir danken ihr für ihren Einsatz und ihre Leistungen und wünschen ihr für ihre Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Microsoft Schweiz GmbH

Wallisellen, 30. Juni 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read "PB".

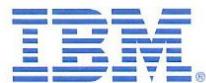
Patrick Buck

Senior Solution Sales Manager

A handwritten signature in black ink, appearing to read "JS".

Jochen Schmidmeir

Senior Human Resources Manager



IBM Schweiz AG
Vulkanstrasse 106, Postfach
8010 Zürich
Telefon 058 333 44 55, Fax 058 333 40 40

Z E U G N I S

für

Kendy Chen, geb. 12. Mai 1993, von Wetzikon (ZH)

Eintritt: 14. September 2014

Austritt: 13. September 2017

Frau **Kendy Chen** war vom 14. September 2014 bis zum 13. September 2017 als Werkstudentin in den Bereichen Marketing und Account Support / Project Assistant in unserem Unternehmen tätig.

Im Bereich Marketing hatte Kendy Chen im Wesentlichen folgende Aufgaben.

- Verfassen und Posten von Blogeinträgen
- Erstellen von Wiki-Artikeln für interne Communities
- Erstellen von internen und externen Einladungen
- Mitorganisation und Durchführung von Kundenevents und Workshops
- Kommunikation von IBM Schweiz auf Social Media (Facebook, Twitter)
- Mitgestaltung von Webseiten

Kendy Chen war im Bereich Account Support / Project Assistant für das Folgende zuständig:

- Unterstützung der Beratung und Projektleitung bei der Kundenbetreuung
- Erstellung von Präsentationen und Reportings
- Funktionsfähige Terminregelung / Koordination von Sitzungen
- Anpassung von Vertragsdokumentationen
- Analyse des monatlichen Finanzstatus
- Verwaltung der gemeinsamen Team-Mailbox
- Protokollführung von Sitzungen
- Administration der digitalen Ablagesysteme

Der Arbeitsstil von Kendy Chen war von einer hervorragenden Planung geprägt, so dass sich ihre Lösungen in der Praxis immer sehr gut bewährten. Durch ihr ausgezeichnetes Urteilsvermögen und ihre Kreativität konnte sie auch in komplexen Aufgabengebieten schnell fundierte Lösungen entwickeln, dies den Mitarbeitenden überzeugend darstellen und realisieren.

Kendy Chen besass eine hohe Fachkompetenz, die sie erfolgreich zum Nutzen des Unternehmens einsetzte. Sie zeigte als Fachperson jederzeit hohes Engagement, identifizierte sich in vorbildlicher Weise mit den gesetzten Zielen und realisierte diese immer aktiv und zielstrebig.

Sie nutzte kreativ und verantwortungsbewusst den Gestaltungsspielraum ihrer Aufgaben und erreichte auf diese Weise ausgezeichnete Ergebnisse in ihrem Zuständigkeitsbereich. Die sehr guten Leistungen von Kendy Chen entsprachen zu unserer vollen Zufriedenheit den hohen Anforderungen unseres Unternehmens.



IBM Schweiz AG
Vulkanstrasse 106, Postfach
8010 Zürich
Telefon 058 333 44 55, Fax 058 333 40 40

Kendy Chen war bei ihren Vorgesetzten und Mitarbeitenden stets anerkannt und geschätzt.
Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern und Kunden war vorbildlich.

Besonders positiv hervorzuheben war ihre Fähigkeit, strategische Entscheidungen mit grosser Loyalität und Überzeugungsfähigkeit zu vertreten.

Kendy Chen verlässt unser Unternehmen nach Ablauf der befristeten Anstellung. Wir danken ihr für die jederzeit wertvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit und bedauern ihr Ausscheiden aus unserem Unternehmen. Wir wünschen ihr für ihren weiteren Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

IBM Schweiz AG


Roman Mozzetti
Global Service Integration Leader
UBS Global Account


Pascale Lenz
HR Partner

Zürich, 28. September 2017

Zürich, 31. Juli 2013

Arbeitszeugnis

Frau Kandy Chen

geboren am 12. Mai 1993
von Wetzikon ZH

Frau Chen absolvierte vom 01. August 2010 bis zum 31. Juli 2013 die kaufmännische Berufslehre (Profil M) in der Suva Zürich.

Während der dreijährigen Lehrzeit wurde Kandy Chen in folgenden Bereichen eingesetzt:

Telefonzentrale und Kundenempfang (FSP); 1. Lehrjahr:

- Weiterleiten der eingehenden Telefonate inkl. Erstellung von Telefonnotizen für das Kader
- Erteilen von einfachen Auskünften am Telefon und Schalter
- Empfang von Kunden und Versicherten
- Mithilfe bei der Suche von Versicherten-Nummern bei Rechnungen und Faxen
- Verteilung der eingehenden Faxdokumente
- Bestellung und Verkauf von Arbeits- und Freizeitsicherheitsartikeln
- Auszahlung von Reisespesen an die Versicherten
- Mitführen der Empfangs-Kasse
- Verschicken von verschiedenen Broschüren und Unfallmeldungen

Service Center (Care); 1. Lehrjahr:

- Bagatellmeldungen sowie Schadenmeldungen NCM1 erfassen
- Bearbeitung des Agendajournals
- Telefonische oder schriftliche Abklärungen der Arbeitsaufnahme bei den Arbeitgebern
- Manuelle Rechnungen registrieren und bezahlen
- Pendenzen im System suchen

Prämien und Kundenberatung (Risk); 2. Lehrjahr:

- Selbständigkeitssabklärungen
- Neuerfassungen von Firmen
- Offerten der freiwilligen Unfallversicherung (FUV) an Kunden senden
- Ratenplan erstellen und kontrollieren
- Schriftlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Lohnerklärungen verarbeiten
- Agenda bearbeiten
- Einblick in das Inkasso
- Aus dem Betriebs- und Unternehmensregister (BUR) Meldungen bearbeiten

Versicherungsleistungen (Care); 3. Lehrjahr:

- Die Beurteilung versicherungsrechtlicher Voraussetzungen wie Versicherungsdeckung, Unfallereignis und Kausalität
- Stellungnahme zur Leistungspflicht
- Überwachung des Heilverlaufes
- Erledigung von Versicherungsansprüchen
- Anspruchsvolle Korrespondenz mit Versicherten, Rechtsvertretern, Betrieben, Ärzten und Sozialversicherungen
- Erlassen von Verfügungen
- Telefonischer und teilweise persönlicher Kontakt mit Versicherten und Betrieben

Wir schätzten Frau Chen als interessierte und mitdenkende Auszubildende. Durch ihre rasche Auffassungsgabe erledigte sie ihre Aufgaben zuverlässig und verantwortungsbewusst. Mit ihrer Leistung waren wir in quantitativer und qualitativer Hinsicht zufrieden. Besonders erwähnen möchten wir ihr Organisationstalent, welches Frau Chen an verschiedenen Anlässen unter Beweis stellte.

Frau Chen war sehr gewissenhaft und erwies sich als verlässlich und vertrauenswürdig. Sie konnte sich veränderten Situationen mühelos anpassen. Sie informierte umfassend über den eigenen Arbeitsbereich und bezog die Teamleitung und die Berufsbildnerin in schwierigen Situationen mit ein.

Wir lernten Frau Chen als sehr disziplinierte und freundliche Auszubildende kennen. Ihre Zuverlässigkeit sowie ihr faires Verhalten zeichneten sie besonders aus.

Frau Chen verhielt sich gegenüber Kunden, Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Auszubildenden jederzeit freundlich, zuvorkommend und korrekt. Die Kunden schätzten sie als dienstleistungsorientierte Ansprechpartnerin.

Wir freuen uns, dass Frau Chen die Möglichkeit wahrnimmt, bei der Suva Zürich das Zusatzjahr zu absolvieren und uns somit noch eine Weile erhalten bleibt.

Zur bestandenen Abschlussprüfung gratulieren wir Frau Kendy Chen ganz herzlich und wünschen ihr für ihren beruflichen sowie privaten Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Suva Zürich



Daniel Roscher
Direktor

Suva Zürich



Daniela Arcari
HR Verantwortliche

Diplom

Die HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich verleiht

Kendy Chen

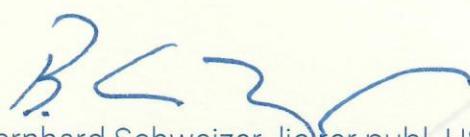
geboren am 12. Mai 1993 von Wetzikon ZH
nach erfolgreich abgeschlossenem Studium den Titel

Bachelor of Science ZFH
in Business Communications

Zürich, 11. Oktober 2018



Prof. Dr. Peter Petrin
Rektor



Bernhard Schweizer, licet.r.publ. HSG
Studiengangsleiter

Die HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ist Teil der Zürcher Fachhochschule (ZFH).

HWZ

Die Hochschule für Wirtschaft
in Zürich



Bachelor of Science ZFH in Business Communications

Bachelor-Zeugnis 2018

Name **Kendy Chen**Bürgerort **Wetzikon ZH**
Geburtsdatum **12. Mai 1993**
Matrikelnummer **14-630-388**

Modul	ECTS-Punkte	ECTS-Stufe¹⁾	Note
Corporate Media	7	B	5.1
Englisch II	6	B	5.1
Event-Kommunikation	4	A	6.0
Gesellschaftliches Umfeld II	8	B	4.9
Journalismus	8	D	4.9
Karriere	7	D	4.8
Kommunikations-Management I	6	B	5.1
Kommunikations-Management II	7	A	5.4
Kommunikationsrecht	3	A	5.0
Marketing Communication	8	B	5.1
Marketing	5	D	4.5
Medien	5	A	5.2
Persönlichkeits- und Methodenkompetenz II	5	A	5.7
Projekt-Seminar	3	B	5.5
Unternehmensführung II	8	A	5.2
Zielgruppen / Stakeholders	6	C	5.0
Bachelor Thesis ²⁾	12	C	5.3
Bachelor Gesamtnote			5.1
Praxisnachweis, Transfer- und Reflexionsbericht	12		
ECTS-Punkte Assessment	60		
An der HWZ erworbenen ECTS-Punkte	180		

1) Die ECTS-Stufe basiert auf dem Bewertungssystem nach Bologna und stellt ein statistisch ermitteltes Rangfolgeverfahren dar. Vgl. auch Degree Supplement Art. 4.3.

2) **Titel Bachelor Thesis:**

Analyse relevanter Erfolgsfaktoren für die Gründung einer P2P Sharing Plattform

Die Studentin hat das Studium erfolgreich abgeschlossen.

Zürich, 11. Oktober 2018



Bernhard Schweizer, lic.republ. HSG
Studiengangsleiter



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Fähigkeitszeugnis
Certificat de capacité
Attestato di capacità
Attestat da qualificaziun

Name
Nom
Cognome
Num Chen

Vorname
Prénom
Nome
Prenum Kendy

geboren am
Date de
naissance
nato/a il 12.05.1993

Bürgerort (CH) / Staatsangehörigkeit
Lieu d'origine (CH) / nationalité
Luogo di origine (CH) / nazionalità
Lieu da burgais (CH) / naziunalität

Wetzikon ZH

hat das Qualifikationsverfahren bestanden als
A réussi la procédure de qualification de
ha superato la procedura di qualificazione di
ha fatg cun success la procedura da qualificaziun sco

Kauffrau - Erweiterte Grundbildung

Lehrbetrieb / Institution
Entreprise formatrice / institution
Azienda di tirocinio / istituzione
Manaschi d'emprendissadi / instituziun
SUVA Zürich
Zürich

Ort und Datum
Lieu et date
Luogo e data
Lieu e data
Zürich, 01.07.2013

Kantonale Behörde
Autorité cantonale
Autorità cantonale
Autoritatad chantunala

Mittelschul- und Berufsbildungsam
des Kantons Zürich

Marc Kummer
Amtschef



Notenausweis

berufliche Grundbildung

Bulletin de notes

de la formation professionnelle initiale

Certificato delle note

relativo alla formazione professionale di base

Attestat da notas

da la furmazion fundamentala professiunala

als
de
di
sco Kauffrau - Erweiterte Grundbildung
Privatversicherung

Name
Nom
Cognome
Num Chen

Vorname
Prénom
Nome
Prenum Kendy

geboren am
Date de naissance
nato/a il
Data da nasch. 12.05.1993

Bürgerort (CH) / Staatsangehörigkeit
Lieu d'origine (CH) / nationalité Schweiz
Luogo di origine / nazionalità
(CH) / naziunalität

Wetzikon ZH

Fachbezeichnungen und Noten

Branches et notes

Materie e note

Roms e notas

Arbeits- und Lernsituationen 5.7

Prozesseinheiten 5.8

Berufspraktische Situationen und Fälle 5.0

Berufl. Situationen / kommunikative Fähigkeiten 4.0

Gesamtnote betrieblicher Teil 5.1

Information/Kommunikation/Administration 5.3

Wirtschaft und Gesellschaft 1 4.5 *

Wirtschaft und Gesellschaft 2 5.0 *

Wirtschaft und Gesellschaft 3 4.4 *

Deutsch 4.7 *

Französisch 4.3 s *

Englisch 4.7 s *

Ausbildungseinheiten und Selbstständige Arbeit 5.5 *

Gesamtnote schulischer Teil 4.8

Das eidg. Fähigkeitszeugnis wurde erteilt.

Ort und Datum

Lieu et date

Luogo e data

Lieu e data Zürich, 01.07.2013

Prüfungskommission für die kaufmännischen Berufe Zürich

Die Präsidentin

V. Class

Der Prüfungsleiter

M. Klee



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Der Inhaber/die Inhaberin dieses Zeugnisses hat in seinem/ihrem Beruf das eidgenössische Fähigkeitszeugnis erworben und die vorgeschriebenen Prüfungen zur Erlangung der Berufsmaturität bestanden.
Das eidgenössische Berufsmaturitätszeugnis berechtigt zur prüfungsfreien Zulassung zum Fachhochschulstudium auf der Bachelorstufe.

Le/la titulaire du présent certificat a acquis le certificat fédéral de capacité dans sa profession. En outre, il/elle a passé avec succès l'examen final de maturité professionnelle.
Le certificat de maturité professionnelle permet d'accéder sans examen aux études bachelor dans une haute école spécialisée.

Il/la titolare del presente certificato ha ottenuto l'attestato federale di capacità nella sua professione; inoltre ha superato l'esame finale di maturità professionale.
L'attestato federale di maturità professionale conferisce il diritto di ammissione senza esami a una scuola universitaria professionale a livello di bachelor.

La titulara/il titular da quest attestat ha cuntanschi en sia professiun l' attestat federal da qualificazjun. Plinavant ha ella/el fatg cun success ils examens ch'en prescrits per cuntanscher la maturitat professiunala.
L'attestat federal da maturitat professiunala dat il dretg da passar senza ulteriurs examens ad in studi d'ina scola auta professiunala sin il nivel da bachelor.

Berufsmaturitätszeugnis Certificat de maturité professionnelle Attestato di maturità professionale Attestat da maturidad professiunala

Name
Nom
Cognome
Num Chen

Vorname
Prénom
Nome
Prenum Kendy

geboren am
Date de naissance
nato/a il
Data da naschientscha 12.05.1993

Bürgerort (CH) / Staatsangehörigkeit
Lieu d'origine (CH) / nationalité
Luogo di origine (CH) / nazionalità
Lieu da burgais (CH) / naziunalitad

Wetzikon ZH

Berufsmaturitätsschule
Ecole de maturité professionnelle
Scuola per la maturità professionale
Scola da maturidad professiunala

KV Zürich Business School

Ort und Datum
Lieu et date
Luogo e data
Lieu e data

Zürich, 01.07.2013

Für die kantonale Behörde
Pour l'autorité cantonale
Per l'autorità cantonale
Per l'autoridad chantunala

Kantonale Berufsmaturitätskommission Prüfungsleitung
Präsident

Haeberli

Prof. Dr. Hans Peter Haeberli

Klee

Martin Klee