

MINIT MESYUARAT BIL. 2/2016
CITP INITIATIVE WORKING GROUP ON DEALING WITH CONSTRUCTION PERMIT
CITP-IWG4/Q3b&Q3c-DCP

Tarikh : 5 Ogos 2016 (Jumaat)
Masa : 9.00 pagi – 10.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Ametis, Aras 25,
Jabatan Kerajaan Tempatan,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
Pengerusi : Dato' Abdul Latif Hj. Abu Saman
Timbalan Ketua Pengarah
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

KEHADIRAN

Seperti di Lampiran A (* ✓ untuk yang hadir dan X untuk yang tidak hadir)

1. UCAPAN ALUAN PENERUSI

- 1.1. YBhg. Dato' Pengerusi mengucapkan selamat datang dan terima kasih kepada semua ahli Jawatankuasa, penaja, pemilik dan sekretariat yang hadir.
- 1.2. YBhg. Dato' Pengerusi seterusnya memaklumkan bahawa perlantikan ahli baru dalam *Initiative Working Group 4 (IWG4)* daripada Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) telah dibuat. Beliau memperkenalkan En. Shaqul Rahim Hj. Omar, Ketua Penolong Pengarah Kanan daripada MAMPU kepada semua.
- 1.3. YBhg. Dato' Pengerusi memaklumkan bahawa tujuan mesyuarat pada hari ini adalah untuk melihat sejauh mana pelaksanaan serta perjalanan IWG4. Beliau turut memaklumkan bahawa Sekretariat telah menyediakan cadangan aktiviti bagi setiap *Key Performance Indicators (KPIs)* IWG4. KPIs berserta sasaran dan pencapaian sehingga hari ini akan dibentangkan lanjut oleh pihak Pemilik Inisiatif.

Makluman

2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT

- 2.1. Minit Mesyuarat Bil.1/2016 *CITP Initiative Working Group On Dealing With Construction Permit* bertarikh 4 Jun 2016 disahkan tanpa pindaan.

Makluman

3. MAKLUMBALAS MINIT

- 3.1. Perlantikan wakil daripada MAMPU

- 1.1. Perlantikan telah dibuat berdasarkan cadangan nama yang telah dikemukakan oleh pihak MAMPU.

Makluman

- 3.2. Mewujudkan *Whatapps group* Jawatankuasa IWG4

- 3.2.1 *Whatapps Group* Jawatankuasa IWG4 telah diwujudkan.

Makluman

4. PERBINCANGAN

4.1 Pembentangan *CITP Progress Report Summary, CITP Progress Report Achievements, Annual Target For CITP*

- 4.1.1. Puan Zurina (wakil Pemilik Inisiatif) membentangkan cadangan sasaran dan pencapaian untuk kesemua KPIs Q3b (i, ii , iii) dan Q3c. Seterusnya beliau membentangkan secara terperinci cadangan aktiviti-aktiviti yang perlu dilaksanakan untuk mencapai sasaran KPIs yang telah ditetapkan. Turut memaklumkan bahawa pihak Sekretariat telah membuat pindaan terhadap *KPI e-submission* dan *e-approval* dilaksanakan oleh 20 Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) pada suku ke-4 tahun 2017 berbanding KPIs asal pada suku ke-4 tahun 2018.

Semua

- 4.1.2 Ir. Bashir memohon penjelasan berkaitan KPI *e-submission* dan *e-approval* . Sasaran yang ditetapkan adalah 60% pada tahun 2016 dan pelaksanaan telah mencapai 40%. Beliau memohon pencerahan aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan yang menyumbang kepada pencapaian KPI 40%.

Tindakan : Pemilik Inisiatif - JKT

- 4.1.3 Puan Zurina (wakil Pemilik Inisiatif) memaklumkan bahawa pihak Kementerian telah menjalankan penambahbaikan sistem OSC *online* di 98 PBT Semenanjung Malaysia, dan beliau turut memaklumkan bahawa sasaran KPI *e-submission* dan *e-approval* adalah dari peringkat pengemukakan permohonan sehingga ke peringkat keputusan terhadap permohonan dikeluarkan.

Beliau turut memaklumkan IWG4, walaupun sistem OSC *online* versi penambahbaikan telah siap dipasang di 98 PBT, namun sehingga kini rekod Jabatan hanya 31 PBT sahaja yang aktif melaksanakannya dan masih terdapat sebilangan PBT yang langsung tidak menggunakan OSC Online.

Makluman

- 4.1.4 Encik Zahid menegaskan agar pihak Sekretariat menyediakan *intrepetation & definition* bagi setiap *term* yang digunakan semasa penyediaan aktiviti-aktiviti bagi setiap KPI. Menegaskan ianya perlu disediakan agar tiada percanggahan maklumat / info dan fahaman dikalangan ahli IWG4.

Tindakan : Sekretariat

- 4.1.5 YBhg. Dato' Pengerusi memohon Sekretariat menyediakan *common framework* semasa penyediaan KPI dan diedar terlebih dahulu kepada IWG4 sebelum perbincangan dibuat. Bertujuan IWG4 mendapat gambaran awal dan menggunakan rujukan yang sama agar mesyuarat lebih komprehensif.

Tindakan : Sekretariat

- 4.1.6 Sr. Noridah memaklumkan bahawa format pembentangan yang telah dibentangkan adalah format yang disediakan oleh pihak CIDB ianya merupakan format *standard* untuk semua IWG.

Makluman

- 4.1.7 Merujuk kepada pembentangan oleh wakil Pemilik Inisiatif, Sr. Noridah mencadangkan agar pemilihan terhadap 20 PBT yang telah ditetapkan bagi KPI *e-submission* dan *e-approval* perlu dibuat dan status pelaksanaan sistem buat masa ini diperolehi dan direkodkan bagi tujuan pelaporan kepada peringkat atasan berkaitan sejauh mana pelaksanaan dan keberkesanan sistem tersebut masa ini.

Tindakan : Sekretariat

- 4.1.8 Puan Hajah Nor Fajariah mencadangkan untuk mendapatkan *baseline* daripada 20 PBT yang telah melaksanakan OSC *online*. Beliau inginkan kepastian sejauh mana pendedahan OSC *online* di agensi-agensi teknikal lain. Beliau turut memberikan pandangan bahawa sistem OSC *Online* sediada tidak mesra pengguna dan merupakan faktor utama sistem tersebut tidak digunakan sepenuhnya.

Makluman

- 4.1.9 Beliau turut memaklumkan bahawa pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) akan mengadakan bengkel berkaitan *Online Submission* pada 25 Ogos 2016. Memaklumkan tujuan bengkel adalah bagi mendapatkan *baseline* dan input berkaitan cabaran / kekangan dalam melaksanakan *online submission - approval* daripada *Principal Submitting Person* (PSP) dan agensi-agensi teknikal yang telah dan sedang melaksanakan *online* sistem.

Makluman

- 4.1.10 Beliau turut inginkan kepastian samada sistem OSC *Online* boleh digabungkan dengan lain-lain sistem yang digunapakai oleh agensi teknikal (*synchronize system*). Memaklumkan rungutan daripada pihak PSP *online* sistem membebankan dan data yang sama perlu dikemaskini beberapa kali dalam sistem yang berbeza-beza.

Tindakan : Pemilik Inisiatif - JKT

- 4.1.11 YBhg. Dato' Pengerusi mencadangkan bahawa perlu ada perbincangan lanjut bersama agensi-agensi yang terlibat dalam urusan pengeluaran permit pembinaan untuk mendapatkan gambaran sebenar.

Tindakan : Semua

- 4.1.12 Puan Zurina (wakil Pemilik Inisiatif) turut memaklumkan bahawa pihak Kementerian telah membekalkan kelengkapan *hardware* dan perisian dalam memastikan OSC *Online* dapat dilaksanakan sepenuhnya kepada 98 PBT dan agensi-agensi teknikal sekitar tahun 2012. Sehingga kini hanya 31 PBT sahaja yang aktif menggunakan OSC *online*. (PBT aktif – PBT menerima permohonan cadangan pemajuan sehingga peringkat ulasan agensi teknikal luaran)

Makluman

- 4.1.13 Encik Zahid membangkitkan isu keperluan untuk mengkaji semula serta menetapkan semula sasaran berdasarkan kategori atau saiz pembangunan.

Tindakan : Semua

- 4.1.14 Ir. Bashir mencadangkan agar satu bengkel Jawatankuasa IWG4 untuk membincangkan lanjut justifikasi serta menetapkan semula sasaran yang diinginkan.

Tindakan : Semua

- 4.1.15 Ar. Ezumi memaklumkan bahawa *online submission* tidak memudahkan proses tetapi menambah prosedur kerana salinan *hardcopy* pelan masih perlu dikemukakan di kaunter OSC.

Makluman

- 4.1.16 Encik Nik Husni memaklumkan terdapat masalah penggunaan sistem *online* di agensi-agensi teknikal dan mencadangkan agar Jabatan Kerajaan Tempatan (JKT) melakukan kaji selidik bagi mengatasi masalah yang dihadapi dan meletakkan sasaran penggunaan *online* sepenuhnya di 98 PBT.

Tindakan : Pemilik Inisiatif - JKT

- 4.1.17 Puan Mahani memaklumkan bahawa terdapat sistem *online* lain yang dibangunkan oleh lain-lain agensi dan ianya menimbulkan kesukaran apabila ulasan agensi perlu diperolehi melalui pendaftaran sistem *online* di agensi yang berkaitan. Turut memaklumkan terdapat PBT yang meletakkan tempoh masa permohonan secara *online* tidak seperti hasrat asal OSC online 24 jam seminggu.

Tindakan : Pemilik Inisiatif - JKT

- 4.1.18 Encik Zahid memaklumkan bahawa terdapat terlalu banyak kata laluan yang perlu diingati oleh PSP/SP memandangkan agensi-agensi teknikal pembangunan sistem *online* masing-masing.

Makluman

- 4.1.19 Puan Hasliana memaklumkan bahawa KPI tidak selari dan perlu disemak semula. Beliau turut memaklumkan bagi mana-mana permohonan yang dikemukakan secara *online*, ulasan juga akan diberikan secara *online*.

Makluman

- 4.1.20 Sr. Chuang mencadangkan IWG4 perlu juga diwakili dari kalangan Jurutera Mekanikal dan Jurutera Elektrikal dan wakil Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG). Memohon persetujuan agar perlantikan ahli baru dibuat.

Tindakan : CIDB

5. KEPUTUSAN

5.1 Mesyuarat bersetuju seperti berikut :

- 5.1.1 Bengkel penyediaan aktivi-aktiviti , sasaran, pencapaian dan lain-lain perkara berkaitan KPIs IWG4 diadakan pada 15 Ogos 2016. Kehadiran ahli IWG4 adalah WAJIB.

Tindakan : Semua ahli jawatankuasa dan Sekretariat

- 5.1.2 Sasaran tempoh masa pencapaian *KPI e-submission* dan *e-approval* dipinda semula kepada tahun 2018

Tindakan : Pemilik Inisiatif / Sekretariat

- 5.1.3 Ahli baru IWG4 dari wakil Jurutera M&E dan JKPTG akan dilantik oleh CIDB berdasarkan cadangan nama yang akan dikemukakan oleh ahli-ahli IWG4. Cadangan nama wakil boleh dikemukakan melalui aplikasi whatapss group CITP-IWG4/Q3b&Q3c-DCP

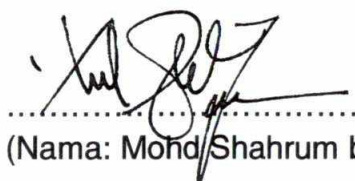
Tindakan : Semua ahli jawatankuasa dan Sekretariat

6. PENUTUP

- 6.1. Pengerusi menangguhkan mesyuarat dan mengucapkan terima kasih kepada semua. Mesyuarat CITP IWG4 Bil.3/2016 dijadualkan akan diadakan pada September 2016.

Makluman

Disediakan oleh;


.....
(Nama: Mohd Shahrudin bin Kadis)

Tarikh : 12 Ogos 2016

Disemak oleh;


.....
(Nama: Zurina binti Eyles)

Tarikh : 12/8/16