

MINIT MESYUARAT BIL. 1/2016
CITP INITIATIVE WORKING GROUP ON DEALING WITH CONSTRUCTION PERMIT
CITP-IWG4/Q3b&Q3c-DCP

Tarikh : 4 Jun 2016 (Sabtu)
Masa : 9.00 pagi – 10.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Aquamarin, Aras 29,
Jabatan Kerajaan Tempatan,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
Pengerusi : Dato' Abdul Latif Hj. Abu Saman
Timbalan Ketua Pengarah
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

KEHADIRAN

Seperti di Lampiran A (* √ untuk yang hadir dan X untuk yang tidak hadir)

1. UCAPAN ALUAN PENERUSI

- 1.1. Pengerusi mengucapkan selamat datang dan terima kasih kepada semua Ahli Jawatankuasa, Penaja, Pemilik dan Sekretariat yang hadir.
- 1.2. Pengerusi seterusnya memaklumkan *Construction Industry Transformation Programme* (CITP) telah dirasmikan oleh YAB Datuk Seri Najib Tun Razak, Perdana Menteri Malaysia pada 10 September 2015. Objektif CITP adalah untuk membuat perubahan dalam industri pembinaan. Beliau turut memaklumkan program CITP mengandungi 18 inisiatif. 18 jawatankuasa telah diwujudkan bagi menyelaras setiap inisiatif.
- 1.3. *Initiative Working Group 4* (IWG4) menyelaras inisiatif Urusan Permit Pembinaan iaitu *Dealing With Construction Permit* (DCP) bertujuan untuk mengukuhkan urusan pengeluaran permit pembinaan di sesebuah lokaliti merangkumi OSC 3.0, OSC Online dan penubuhan tribunal untuk penyelesaian pertikaian berkaitan urusan permit pembinaan. Tempoh pelaksanaan yang dicadangkan iaitu dari 2016 hingga 2020.
- 1.4. Pengerusi memaklumkan objektif IWG4 adalah seperti berikut:
 - a) Mengemudi pelaksanaan inisiatif di antara sektor awam dan swasta;
 - b) Menangani sekatan, halangan atau cabaran pelaksanaan di bawah Inisiatif Q3b & Q3c daripada CITP; dan

- c) Mencapai sasaran pelaksanaan (KPI) seperti yang dinyatakan di bawah Inisiatif ini.

Makluman

- 1.5. Pengerusi juga memaklumkan bahawa Pemilik Inisiatif adalah KPKT yang bertanggungjawab untuk melaksana dan menguruskan inisiatif ini. Penaja Teras adalah ketua sektor CIDB bertanggungjawab melaporkan mengenai kemajuan IWG4 kepada Jawatankuasa Teras CITP.

Makluman

2. PENGESAHAN TERMA RUJUKAN & KEAHLIAN

2.1. Keahlian Jawatankuasa

- a) Pemakluman berkaitan keahlian Jawatankuasa. Senarai keahlian adalah seperti berikut :

| Bil. | Nama | Jawatan | Agensi |
|-------|---|-------------------------|--------|
| i. | Dato' Dr. Ab Rahman Awang (Pengerusi) | Ketua Pengarah | JKT |
| ii. | Dato' Abdul Latif Hj. Abu Seman (Pengerusi Bersama) | Timbalan Ketua Pengarah | MPC |
| iii. | Dato' Dr. Dolbani bin Mijan | Ketua Pengarah | JPBD |
| iv. | Pn. Hasliana Mohamad | Pengurus | TNB |
| v. | Pn. Azlinda Abd. Ghani | Eksekutif kanan | SPAN |
| vi. | Pn. Punita Nook Naidu | Pengarah | SPAN |
| vii. | Pn. Hajjah Nor Fajariah Sulaiman | Timbalan Pengarah | DBKL |
| viii. | En. Zahid Ismail | Pengarah | MPC |
| ix. | Puan Aminah Abd Rahman | Ketua Perunding | JKT |
| x. | En. Norsam Mohd Yusoff | Timbalan Pengarah | SKMM |

| | | | |
|--------------------|--|--|-------------------|
| xi. | Ar. Ezumi Harzani Ismail | Pengarah | ARKITEK MAA |
| xii. | Ir. Bashir Ahamed Maideen | Pengarah Urusan | NADI CONSULT |
| xiii. | Pn. Mahani Mohd Yasin | Ahli | MIP |
| xiv. | Sr. Chuang Kuang Han | <i>Principal</i> | JURUKUR PINANG |
| xv. | Megat Kamil Azmi Megat Rus Kamarani (<i>Thrust Sponsor</i>) | Sektor Pengurus Besar Operasi Kanan | CIDB |
| xvi. | Sr. Noridah Shaffii | Pengarah Pejabat Pengurusan | CIDB |
| Sekretariat | | | |
| i. | Puan Zurina Elyas | Perunding Kawalan Pemajuan | JKT |
| ii. | Puan Ermaliza Azali | Perunding Kawalan Pemajuan | JKT |
| iii. | En. Mohd Shahrums Kadis | Pen. Peg. Senibina Kawalan Pemajuan | JKT |
| iv. | Puan Ezza Atieqah Md. Harmain | Pen. Peg. Senibina Kawalan Pemajuan | JKT |

Makluman

- b) Puan Hajah Nor Fajariah mencadangkan MAMPU dilibatkan dalam IWG4 memandangkan salah satu daripada KPI adalah berkaitan *Online Submission*.

Makluman

- c) Sr. Noridah memaklumkan bahawa keahlian IWG4 boleh ditambah mengikut kepada keperluan.

Tindakan : Sekretariat

- d) Mesyuarat bersetuju penglibatan MAMPU di dalam IWG4 ini.

Tindakan : Sekretariat

- e) Sr. Chuang bersetuju dengan penglibatan MAMPU dari peringkat awal agar pandangan dan nasihat kepakaran mudah diperolehi.

Makluman

- f) Sr. Chuang memohon Jawatankuasa mempertimbangkan KPI dari perspektif pengguna disertakan sebagai KPI IWG4.

Makluman

2.2. Terma rujukan (TOR)

- a) Pembentangan dan pemakluman terma rujukan dan disahkan oleh Ahli Jawatankuasa.

Makluman

3. PERANAN AHLI JAWATANKUASA

3.1. Tanggungjawab Ahli Jawatankuasa

- a) Ahli Jawatankuasa bersetuju dan ambil maklum mengenai peranan sebagai Ahli Jawatankuasa.

Makluman

4. PEMBENTANGAN INISIATIF, KPI DAN MILESTONE

4.1. Inisiatif CITP

- 4.1.1. Sr. Noridah membentangkan dan menerangkan dengan lebih terperinci berkenaan CITP yang mengandungi 18 inisiatif bertujuan untuk mengubah industri pembinaan di Malaysia. Dibawah inisiatif tersebut mengandungi 4 teras strategik seperti berikut :

- a) *Quality, Safety & Professionalism*
- b) *Environmental Sustainability*
- c) *Productivity*
- d) *Internationalisation*

Makluman

- 4.1.2. Sr. Noridah memaklumkan bahawa Jawatankuasa IWG4 terletak dibawah teras *Quality, Safety & Professionalism* - Q3.

Makluman

- 4.1.3. Puan Hajah Nor Fajariah memaklumkan bahawa laporan Bank Dunia terhadap Kuala Lumpur hanya mengambilkira projek-projek berskala kecil bukan kediaman. Laporan kajian hanya beri penekanan kepada OSC 1 *Submission* tidak termasuk OSC 3.0.

Makluman

- 4.1.4. Puan Aminah memaklumkan bahawa tempoh 74 hari adalah untuk projek berskala kecil bukan kediaman dan mencadangkan supaya IWG4 dibenarkan untuk mengubah KPI yang ditetapkan.

Makluman

- 4.1.5. Puan Punita mencadangkan bahawa terdapat keperluan untuk membangunkan suatu sistem yang seragam dan dikawal oleh satu *server*.

Makluman

- 4.1.6. Ir. Bashir memaklumkan sekiranya setiap agensi membangunkan sistem masing-masing, satu penyeragaman tidak boleh diperolehi dan akan membebankan pengguna.

Makluman

- 4.1.7. Encik Zahid mencadangkan supaya perlu ada mekanisme untuk mengkaji masalah sediaada dan penambahbaikan terhadap sistem sediaada perlu dilaksanakan segera.

Makluman

4.2. *Key Performance Indicators* (KPIs) yang telah disenaraikan untuk *blueprint* CITP IWG4 adalah :-

- 4.2.1. Sekurang-kurangnya 20 PBT di Malaysia melaksanakan sepenuhnya *e-submission* dan *e-approval* pada suku ke-4 tahun 2018;
- 4.2.2. Purata bilangan prosedur bagi kelulusan permit pembinaan di seluruh Malaysia dikurangkan kepada 13 (seperti yang telah dilaksanakan oleh DBKL) pada suku ke-4 tahun 2020;
- 4.2.3. Purata bilangan hari untuk mendapatkan permit pembinaan di seluruh Malaysia dikurangkan kepada 74 hari (seperti yang telah dilaksanakan oleh DBKL) pada suku ke-4 tahun 2020; dan
- 4.2.4. 100% permohonan pertikaian diselesaikan oleh tribunal dalam tempoh 6 bulan dari tarikh penerimaan bermula pada suku ke-4 tahun 2019.

Makluman

4.3. Milestone

- 4.3.1. Jawatankuasa ini dimaklumkan bahawa inisiatif CITP IWG4 akan dilaksanakan bermula tahun 2016 hingga 2020.

Makluman

4.4. Bajet

- 4.4.1. Sr. Noridah memaklumkan bahawa pihak CIDB sebagai agensi utama yang bertanggungjawab untuk program CITP telah mengemukakan bajet bagi pihak semua kementerian di bawah *Rolling Plan* 1. Walaubagaianapun, bajet tersebut tidak diluluskan. Beliau turut memaklumkan bajet inisiatif CITP IWG4 diperuntukan oleh Kerajaan Persekutuan melalui Unit Perancang Ekonomi (EPU) dan CIDB dimana sesuai. Beliau juga memaklumkan bahawa pihak EPU mensyorkan agar Kementerian mengemukakan sendiri bajet kepada EPU bagi tujuan kelulusan dengan justifikasi CITP sebagai platform.

Makluman

5. TAKWIM MESYUARAT

5.1. Bilangan mesyuarat dan tarikh

- 5.1.1. Pemilik inisiatif mencadangkan Takwim Mesyuarat bagi tahun 2016 adalah pada pagi Jumaat terakhir setiap bulan. Jadual takwim adalah seperti berikut :

| BIL. | TENTATIF TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
|------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. | 4 Jun 2016 | <i>Kick-off Meeting</i> |
| 2. | 29 Julai 2016 | Jumaat terakhir setiap bulan |
| 3. | 26 Ogos 2016 | |
| 4. | 30 September 2016 | |
| 5. | 28 Oktober 2016 | |
| 6. | 25 November 2016 | |
| 7. | 30 Disember 2016 | |

Makluman

6. HAL-HAL LAIN

- 6.1. Puan Aminah memaklumkan kepada semua Ahli Jawatankuasa untuk mengisi dan mengemukakan semula Borang Pengesahan Maklumat Syarikat/ Individu serta Borang Tuntutan Elaun Perjalanan (TNT) dengan kadar segera dan dikembalikan kepada pihak Sekretariat untuk dikumpulkan dan seterusnya dikemukakan kepada pihak CIDB bagi tujuan pembayaran melalui *Electronic Fund Transfer* (EFT).

Tindakan : Semua Ahli Jawatankuasa dan Sekretariat

- 6.2. Pengerusi mencadangkan satu *Whatapps group* Jawatankuasa IWG4 perlu diwujudkan dan diselaras oleh Sekretariat bertujuan memudahkan urusan bagi menyampaikan maklumat terkini yang berkaitan.

Tindakan : Sekretariat

7. PENUTUP

- 7.1. Pengerusi menangguhkan mesyuarat sehingga mesyuarat seterusnya pada 29 Julai 2016 (Jumaat).

Makluman

Disediakan oleh;


.....
(Nama: Mohd Shahrudin bin Kadis)

Tarikh : 14/6/16

Disemak oleh;


.....
(Nama: Zurina binti Eyles)

Tarikh : 14/06/2016

MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT BIL.1/2016

Nama Jawatankuasa : CIP IWG *ON DEALING WITH CONSTRUCTION PERMIT*

Tarikh Mesyuarat : 04 Jun 2016

| RUJ. | MINIT | TINDAKAN OLEH | MAKLUMBALAS |
|---------------|--|---------------|--|
| Para. 2.1 (d) | Mesyuarat bersetuju penglibatan MAMPU di dalam IWG4 ini | Sekretariat | Wakil dari pihak MAMPU akan dijemput menganggotai IWG4 ini |
| Para. 6.2 | Pengerusi mencadangkan satu <i>Whatapps group</i> Jawatankuasa IWG4 perlu diwujudkan dan diselaras oleh Sekretariat bertujuan memudahkan urusan bagi menyampaikan maklumat terkini yang berkaitan. | Sekretariat | Tindakan telah diambil sepertimana yang diputuskan dalam mesyuarat |