

**MINIT MESYUARAT BIL. 3/2016**  
**CITP INITIATIVE WORKING GROUP ON DEALING WITH CONSTRUCTION PERMIT**  
**CITP-IWG4/Q3b&Q3c-DCP**

---

Tarikh : 4 Oktober 2016 (Selasa)  
Masa : 9.00 pagi – 10.00 pagi  
Tempat : Bilik Mesyuarat Aquamarin, Aras 29,  
Jabatan Kerajaan Tempatan,  
Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 Putrajaya  
Pengerusi : Dato' Abdul Latif Hj. Abu Saman  
Timbalan Ketua Pengarah  
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

**KEHADIRAN**

Seperti di Lampiran A (\* ✓ untuk yang hadir dan X untuk yang tidak hadir)

**1. UCAPAN ALUAN PENERUSI**

- 1.1. YBhg. Dato' Pengerusi mengucapkan selamat datang dan terima kasih kepada semua ahli Jawatankuasa, penaja, pemilik dan sekretariat yang hadir.
- 1.2. YBhg. Dato' Pengerusi memaklumkan bahawa tujuan mesyuarat pada hari ini adalah untuk melihat sejauh mana perkembangan serta perjalanan IWG4.

Makluman

**2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT**

- 2.1. Minit Mesyuarat Bil.2/2016 *CITP Initiative Working Group On Dealing With Construction Permit* bertarikh 5 Ogos 2016 disahkan dengan pindaan pada item 4.1.4 (pembetulan ejaan *intrepretation* kepada *interpretation*).

Makluman

### 3. MAKLUMBALAS MINIT

#### 3.1. Para 4.1.5., m/s. 3

3.1.1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa telah diperincikan dan dibincangkan dalam bengkel yang diadakan pada 15 Ogos 2016 (Isnin) di Jabatan Kerajaan Tempatan. Akan dibentangkan dalam Mesyuarat IWG4 Bil 3/2016.

Makluman

#### 3.2. Para 4.1.11., m/s. 4

3.2.1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa pihak Kementerian ini akan mengatur satu siri perjumpaan YBhg. Datuk KSU KPKT bersama Ketua Pengarah-Ketua Pengarah Agensi Teknikal dalam masa terdekat.

Makluman

3.2.2. YBhg. Dato' Pengerusi memohon agar siri perjumpaan dapat dipercepatkan.

Tindakan : JKT

#### 3.3. Para 4.1.17., m/s. 5

3.3.1. Jabatan Kerajaan Tempatan ambil maklum dan teguran terhadap PBT yang berkaitan telah dibuat pada 16 Apr 2016.

Makluman

### 4. PERBINCANGAN

#### 4.1 **Pembentangan Cadangan Bajet Untuk *Key Performance Indicators* (KPIs) IWG4.**

4.1.1. Puan Aminah membentangkan ke semua cadangan KPIs. Beliau turut memaklumkan bahawa setiap Cadangan Bajet KPIs adalah berdasarkan pecahan skop dan perlu diperincikan lagi bersama-sama ahli Working Group (WG) sebelum dikemukakan kepada *Programme Management Office* (PMO), CIDB. Beliau turut memaklumkan bahawa perbincangan berkaitan pecahan skop KPIs telah dibentangkan semasa bengkel CIP yang diadakan pada 15 Ogos 2016 yang lalu.

- 4.1.2. Berikut secara *general* KPIs beserta cadangan bajet yang diperlukan :

Bil.	KPIs	Draf Bajet (RM)
1.	<i>e-Submission and e-Approval rolled out across at least 20 local authorities by Q4 2018</i>	4,424.000
2.	<i>Average number of construction permit approval procedures nationwide reduced to 13 and numbers of days reduced to 74 days for small scale non residential development (i.e., same as Kuala Lumpur) by Q4 2020</i>	4,433,750
3.	<i>100% of disputes applications resolved by the Dispute Resolution Mechanism (DRM) within 6 month of receipt starting in Q4 2019</i>	4,632,000

Tindakan : Semua

- 4.1.3 Encik Zahid mencadangkan inisiatif-inisiatif ini perlu dihebahkan dan perlu melibatkan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Sabah dan Sarawak serta keperluan bajet akan meningkat sekiranya WG bersetuju dengan cadangan tersebut.

Makluman Semua

- 4.1.4 Puan Aminah memaklumkan ; memandangkan Sabah dan Sarawak dikawal selia oleh Akta dan Undang-undang yang berbeza dengan Semenanjung, inisiatif ini hanya boleh dimaklumkan kepada PBT di Sabah dan Sarawak sebagai 'best practice' dan tiada keperluan untuk penglibatan secara langsung.

Makluman Semua

- 4.1.5 Puan Aminah memohon kerjasama daripada semua ahli WG agar dapat memuktamadkan skop KPIs beserta cadangan bajet sebelum mesyuarat *Thrust Working Group* (TWG) akan datang yang dijadualkan akan diadakan pada Nov 2016.

Makluman Semua



- 4.1.6 Ar. Ezumi melahirkan rasa kebimbangan dengan pelaksanaan inisiatif-inisiatif dibawah ~~4~~ IWG4 ini memandangkan kekangan darisegi bajet. Beliau berharap agar pihak Kementerian dan CIDB memandang serius hal ini dan menyediakan peruntukan yang mencukupi bagi menjamin kelancaran pelaksanaan KPI-KPI dibawah IWG4 ini.

Makluman Semua

- 4.1.7 YBhg. Dato' Pengerusi menegaskan agar semua pecahan item perlu terperinci beserta justifikasi supaya cadangan bajet yang akan dikemukakan mencukupi dan berasas.

Makluman Semua

- 4.1.8 Ir. Bashir menegaskan kos KPIs yang telah dibentangkan adalah rendah dan tidak mencukupi. Beliau mohon untuk melihat semula kos-kos yang berkaitan.

Makluman Semua

- 4.1.9 Encik Zahid mencadangkan Ar. Ezumi sebagai peneraju untuk KPI 2 dan JKT akan membantu dalam urusan diantara agensi-agensi kerajaan yang akan terlibat.

Makluman Semua

- 4.1.10 Puan Aminah mencadangkan untuk diadakan bengkel ke 2 bagi membincangkan justifikasi serta memuktamadkan cadangan bajet KPIs.

Tindakan : Semua ahli jawatankuasa dan Sekretariat

- 4.1.11 Encik Fariq memaklumkan bahawa Mesyuarat TWG akan diadakan awal November ini. Beliau turut memaklumkan laporan pretasi kumpulan-kumpulan inisiatif dan telah edarkan laporan tersebut kepada semua ahli WG.

Makluman Semua

## 5. KEPUTUSAN

### 5.1 Mesyuarat bersetuju seperti berikut :

- 5.1.1 Bengkel kedua IWG4 bagi memuktamadkan cadangan skop dan bajet IWG4 akan diadakan pada 29 Oktober 2016 (Sabtu). Kehadiran ahli IWG4 adalah WAJIB.

Tindakan : Semua ahli jawatankuasa dan Sekretariat

5.1.2 Peneraju KPIs yang telah dipersetujui :

- i. Ir. Bashir sebagai peneraju KPI 1 dan dibantu oleh JKT;
- ii. Ar. Ezumi sebagai peneraju KPI 2 dan dibantu oleh JKT;
- iii. En. Zahid sebagai peneraju KPI3 dan dibantu oleh JKT.


Makluman Semua

## 6. PENUTUP

- 6.1. YBhg. Dato' Pengerusi menangguhkan mesyuarat dan mengucapkan terima kasih kepada semua. Mesyuarat CITP IWG4 Bil.4/2016 dijadualkan akan diadakan pada November 2016.

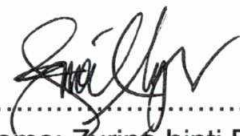
Makluman

Disediakan oleh;

  
.....  
(Nama: Mohd Shahrum bin Kadis)

Tarikh : 7/10/16

Disemak oleh;

  
.....  
(Nama: Zurina binti Eylas)

Tarikh : 7/10/16