



# PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN (OACP)

**JPJ 2021-2025 (SIRI 2.0)**



**“ Hanya nilai integriti,  
kejujuran dan amanah yang  
kukuh dalam diri seseorang  
dapat menangkis godaan  
rasuah serta salah guna  
kuasa ”**

---

**YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI**  
Ketua Setiausaha Negara

Hak Cipta Terpelihara©  
**JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA**

*Tiada bahagian daripada buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga, sama ada cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Bahagian Integriti, Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia terlebih dahulu.*

Diterbitkan Oleh:

**BAHAGIAN INTEGRITI**

Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia,  
Aras 3-5, No. 26,  
Jalan Tun Hussien, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100 Wilayah Persekutuan, Putrajaya

Cetakan kedua 2021



# PERUTUSAN KETUA PENGARAH

***Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Integriti.***

Saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T, kerana dengan limpah kurniaNYA, Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ), telah berjaya menghasilkan dan menerbitkan Pelan Antirasuah Organisasi atau *Organisational Anti-Corruption Plan (OACP)* Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) 2021 – 2025 Siri 2.0 ini.

Sesungguhnya, gelombang pemodenan dan arus perubahan masa kini yang bersifat amat dinamik serta tuntas ini memerlukan suatu daya tahan yang amat tinggi dikalangan setiap individu dan organisasi. Oleh itu, suatu perancangan strategik yang mampu dan jitu amat penting dalam membentuk satu landasan yang tepat ke arah merealisasikan visi dan misi Jabatan. Di samping itu, sistem penyampaian perkhidmatan yang berkualiti juga adalah penting untuk pembangunan negara.

Kerajaan telah memperkenalkan Bidang Keberhasilan Utama Negara (NKRA) dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI), bagi mewujudkan elemen kebertanggungjawaban dalam kalangan anggota pentadbiran khususnya penjawat awam, sebagai suatu usaha kearah memastikan semua rancangan pembangunan Negara, akan berjalan lancar dan jayanya. Tindakan pelaksanaan yang progresif dan sentiasa ditambah baik menjadi dalil kepada kesiapsiagaan warga kerja Jabatan di segenap lapisan. Denyut nadi rakyat yang mengkehendaki sistem penyampaian perkhidmatan yang berkualiti didasari oleh tadbir urus (good governance) yang baik akan mewujudkan *output* dan *outcome* keberhasilan yang lebih jitu.

Pelan OACP JPJ 2021-2025 ini merupakan dokumen dasar antirasuah utama di peringkat organisasi yang bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam kalangan warga JPJ. Selaras dengan aspirasi nasional ini, maka setiap warga JPJ perlulah menghayati dan memelihara imej perkhidmatan awam sebagai suatu entiti awam menerusi penerapan prinsip ketelusan, akauntabiliti dan tadbir urus yang berintegriti. Pelan OACP JPJ 2021-2025 ini juga akan memberikan penekanan teliti terhadap mekanisme kawalan dalaman (internal control) yang membolehkan sumber-sumber organisasi diarah, dipantau dan diukur untuk mengurangkan karenah birokrasi serta mencegah perlakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewangan.

Besarlah harapan saya agar Pelan OACP ini akan dapat dijadikan sebagai rujukan secara inklusif dan kolektif oleh semua warga JPJ, sama ada di peringkat pengurusan tertinggi sehingga ke peringkat akar umbi, agar setiap individu, akan dapat menterjemahkan pelan tindakan yang dirangka bagi merealisasikan terwujudnya sebuah organisasi yang bebas rasuah dan berintegriti tinggi.

**YBHG. DATO' ZAILANI HJ. HASHIM**

Ketua Pengarah  
Pengangkutan Jalan Malaysia



**“...JPJ hendaklah sentiasa dilihat bersih dan mesti bersih dalam menyampaikan sistem penyampaian perkhidmatan kepada orang ramai”**

**YBHG. DATO' ZAILANI HJ. HASHIM**  
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia





### **YBRS. TUAN AMINURRAHIM BIN MOHAMED**

Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan)  
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia

**“**Pengurusan JPJ Malaysia komited dalam usaha memastikan isu-isu berkaitan integriti di kalangan warga JPJ dapat ditangani hingga ke akar umbi... **”**



### **YBRS. TUAN AEDY FADLY BIN RAMLI**

Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan & Operasi)  
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia

**“**Pegawai JPJ yang amanah & berintegriti adalah 'aset' utama kepada Jabatan... **”**



## ➤ KATA PENGANTAR PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

*Assalamualaikum Warahmatullahhi Wabarakatuh*

Saya bersyukur ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurniaNya, **Pelan Antirasuah Organisasi** atau **Organisational Anti-Corruption Plan (OACP) Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) 2021-2025 Siri 2.0** dapat diterbitkan.

OACP JPJ 2021-2025 merupakan dokumen dasar antirasuah di peringkat Jabatan bertujuan menyediakan halatuju dan kerangka pencegahan rasuah yang berstruktur dengan jelas selaras dengan hasrat Jabatan ingin mengurangkan karenah birokrasi serta mencegah perlakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan. Besarlah harapan saya dengan penerbitan Buku OACP ini, akan dapat memperkasakan lagi integriti di kalangan warga cemerlang JPJ.

Jutaan terima kasih kepada semua warga kerja Bahagian Integriti dan pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menghasilkan Pelan OACP JPJ 2021-2025.



**YBRS. TUAN HASBILAH BIN MOHAMAD SALLEH**  
Pengarah Bahagian Integriti  
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia  
(16 Ogos 2021 hingga kini)



**YBRS. TUAN MOHD SHAHRIL BIN CHE SAAD**  
Mantan Pengarah Bahagian Integriti  
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia  
(13 Julai 2020 hingga 15 Ogos 2021)

## ➤ KATA PENGANTAR MANTAN PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

*Assalamualaikum Warahmatullahhi Wabarakatuh*

Alhamdulillah, berpaksikan kepada kecemerlangan perkhidmatan, **OACP JPJ 2021-2025** ini telah dibangunkan secara holistik dalam membanteras permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam kalangan warga kerja JPJ. Inisiatif-inisiatif yang digubal dalam OACP ini telah disediakan dengan mengambil kira situasi kini dan masa hadapan bagi memastikan pembangunan organisasi JPJ yang lestari dan bebas rasuah.

Terima kasih kepada Bahagian Integriti. Semoga kecemerlangan Bahagian Integriti dapat memacu integriti di Jabatan ke tahap yang lebih tinggi serta berstatus organisasi yang bertaraf dunia.

**"JUJUR** langkah awal banteras korupsi"



# PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN (OACP)

**JPJ 2021-2025** (SIRI 2.0)



# KANDUNGAN

## BAB 1

<b>PENGENALAN</b>	<b>10</b>
Latar Belakang JPJ	12
Fungsi Dan Peranan JPJ	14
Visi, Misi Dan Objektif JPJ	22
► Carta Organisasi JPJ	24
Taburan Pejabat JPJ Di Seluruh Malaysia	26
Dasar Integriti dan Tadbir Urus Nasional	28
Polisi Antirasuah JPJ	29
Keperluan Pembangunan OACP JPJ	34
Senario Rasuah Dalam JPJ	36
Analisis Persekutuan dan Penilaian Risiko	42
Bidang-bidang Berisiko	43
Huraian Data	46

## BAB 2

<b>PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH JPJ</b>	<b>48</b>
Kerangka Utama OACP JPJ	50
Analisis Kuadran OACP JPJ	52
Strategi, Objektif Strategik dan Inisiatif OACP JPJ	53

## BAB 3

<b>MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH JPJ</b>	<b>86</b>
Mekanism Pelaksanaan	88
Penyediaan Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP	88
Struktur Tadbir Urus OACP	90
Mekanism Penyelaras, Pemantauan dan Penilaian	92
Semakan dan Pembaharuan OACP	93

## BAB 4

<b>KESIMPULAN DAN APRESIASI</b>	<b>96</b>
Deduksi	98
Lampiran	102

## BAB 1

# PENGENALAN

- 
- › Latar Belakang JPJ
  - › Fungsi Dan Peranan JPJ
  - › Visi, Misi Dan Objektif JPJ
  - › Dasar Integriti & Tadbir Urus Nasional
  - › Polisi Antirasuah JPJ
  - › Keperluan Pembangunan OACP JPJ
  - › Isu dan Cabaran
  - › Analisis Persekuturan Dan Penilaian Risiko
  - › Bidang-Bidang Keutamaan Berisiko
  - › Huraian Data





# LATAR BELAKANG JPJ

Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) ditubuhkan pada tahun 1937, di bawah Enakmen Lalulintas 1937, Undang-Undang Tentera British Di Negeri-Negeri Melayu Bersekutu. Pentadbirannya pada ketika itu dikenali sebagai Lembaga Pengangkutan Jalan yang berfungsi mengawal dan melesenkan perusahaan awam. Dengan wujudnya pentadbiran Tanah Melayu pada April 1946, kuasa lembaga tersebut diambilalih oleh Pejabat Pendaftar dan Pemeriksaan Kereta-Kereta Motor yang merangkumi seluruh Tanah Melayu. Sebelum 1937, pengawalan kereta motor adalah di bawah 4 Negeri Melayu Bersekutu iaitu di bawah Polis Perak dan Selangor, Ketua Inspektor Negeri Sembilan dan 6 Pegawai Daerah di Pahang. Pengawalan tidak berkuatkuasa di Negeri Melayu Tidak Bersekutu. Selain dari 4 buah negeri mengenai kenderaan bermotor sehinggalah Enakmen Lalulintas 1937 diluluskan.



Selaras dengan pembukaan Jabatan tersebut, satu undang-undang jalan raya yang dinamakan Ordinan Lalulintas Jalan 1953 telah diluluskan menggantikan Enakmen Lalulintas 1937 itu. Memandangkan pentingnya tugas-tugas untuk menguatkuasakan undang-undang tersebut khasnya terhadap kenderaan perdagangan, maka Bahagian Penguatkuasaan telah diwujudkan dan menjalankan fungsi penguatkuasaan tersebut.

Pada 1 April 1946, Jabatan Pengangkutan Jalan telah ditubuhkan yang bertujuan menyelaras segala aspek berkaitan pengangkutan bagi seluruh negeri. Sehubungan dengan penubuhan Jabatan ini, pelbagai akta berkaitan Pengangkutan Jalan telah digubal seperti Ordinan Lalulintas Jalan 1958 dan Akta Pengangkutan Jalan 1987. Ini bertujuan menyeragamkan undang-undang pengangkutan negara di samping menjadi landasan kepada JPJ melaksanakan tanggungjawabnya. Ekoran wujudnya kemajuan dalam sistem pengangkutan negara yang ketara pada tahun 1980, JPJ kian terbeban dengan pelbagai tanggungjawab dalam meningkatkan mutu perkhidmatannya. Selaras dengan itu, penyusunan semula struktur dalaman Jabatan telah dilakukan bagi meningkatkan kecekapan agar bersesuaian dengan keperluan dan kepentingan semasa. Akibat wujudnya kepelbagaiannya fungsi dalam setiap bahagian yang terdapat dalam jabatan ini, maka pelbagai inovasi telah diwujudkan bagi meningkatkan mutu kecekapan dalam perkhidmatan. Era 90an menunjukkan kemajuan paling memberangsangkan kerana wujudnya tuntutan yang menggalakkan terhadap sistem pengangkutan.



Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia merupakan salah satu dari jabatan di bawah Bahagian Darat, Kementerian Pengangkutan Malaysia. Bertanggungjawab dalam menyediakan perkhidmatan kaunter untuk pelesenan kenderaan dan pemandu serta menguatkuasakan Akta Pengangkutan Jalan 1987 untuk memastikan pemandu yang berhemah dan kenderaan yang selamat. Selain itu, ia juga merupakan organisasi yang menyediakan perkhidmatan yang berkualiti tinggi, menguruskan pungutan hasil serta menguatkuasakan Akta Pengangkutan Jalan secara telus dan berkesan.





## ➤ **FUNGSI DAN PERANAN JPJ**

Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) bertanggungjawab menguatkuasakan Akta Pengangkutan Jalan (APJ) 1987 bagi memastikan pemandu mematuhi peraturan jalanraya yang ditetapkan selain menyediakan perkhidmatan pelesenan kenderaan dan pemandu. Fungsi dan peranan JPJ dipecahkan mengikut bahagian-bahagian yang mengawalselia setiap aktiviti.





## Fungsi Bahagian Khidmat Pengurusan

- Mengurus dan menyelaras aspek pengurusan sumber manusia dari segi pengambilan, pelantikan, pengesahan tarikh lantikan/jawatan, gaji dan elaun-elaun, penamatan perkhidmatan, persaraan, perjawatan dan Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)
- Merancang serta menguruskan hal-hal berkaitan pentadbiran, kebersihan, keselamatan pejabat, kesihatan dan keselamatan pekerja, perjanjian penyewaan pejabat, majlis - majlis/ acara - acara/ seminar - seminar rasmi Kerajaan yang melibatkan Jabatan, pengurusan kenderaan Jabatan dan pengurusan rekod Jabatan
- Melaksanakan urusan pemangkuhan dan kenaikan pangkat melibatkan pegawai gunasama dan pegawai bukan gunasama, Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT), menyelaras penganjuran Majlis Anugerah Khidmat Cemerlang (APC) peringkat Jabatan, mengurus pencalonan penganugerahan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Peringkat Persekutuan dan Negeri serta pengiktirafan lain serta mengurus pelaksanaan Dasar Pemisah (Exit Policy) bagi pegawai berprestasi rendah di peringkat Jabatan
- Merancang dan melaksanakan Dasar Latihan Jabatan, Pengukuhan Latihan Kerjaya, Program-Program Latihan serta pengurusan permohonan penganjuran kursus dalam perkhidmatan, menyelaras peperiksaan Jabatan dan mengadakan aktiviti Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB) Jabatan dan klinik psikologi



## Fungsi Bahagian Korporat dan Perancangan Strategik

- Merancang dan melaksanakan perancangan korporat dan pembangunan organisasi dan pembangunan portal Jabatan
- Merancang dan melaksanakan penyelidikan serta menjalankan penambahbaikan ke atas proses dan produk Jabatan secara berterusan
- Menjalankan pengurusan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan dan bertindak sebagai Urus Setia Mesyuarat dan program-program yang dilaksanakan Jabatan.



## Fungsi Bahagian Kewangan

- ◆ Menguruskan hal ehwal pentadbiran kewangan, aset dan logistik kewangan
- ◆ Menguruskan dan menyelia hal ehwal belanjawan tahunan dan pembayaran
- ◆ Menyediakan Laporan Rancangan Lima Tahun dan Kajian Separuh Penggal, membuat penyelarasan dan pemantauan projek-projek pembangunan
- ◆ Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Akaun peringkat Jabatan



## Fungsi Bahagian Teknologi Digital

- ◆ Merancang, melaksanakan dan mengurus data dan rangkaian *Local Area Network (LAN)* dan *Wide Area Network (WAN)*
- ◆ Melaksanakan dan memantau aplikasi sistem pengurusan dan penyampaian perkhidmatan melalui elektronik
- ◆ Merancang, melaksanakan dan memantau Pengurusan Pengetahuan (*Knowledge Management*)
- ◆ Melaksana Pengurusan *Information and Communication Technology (ICT)* *Information Security Management System (ISMS)*



## Fungsi Bahagian Penguatkuasa

- ◆ Merancang, menyelaraskan dan memantau aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan untuk mempertingkatkan keberkesaan penguatkuasaan APJ 1987/ ALPKP 1987
- ◆ Menguruskan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan senarai hitam, rekod Sistem Kesalahan Jalan Raya (KEJARA), penggantungan atau pembatalan lesen memandu
- ◆ Merancang, melaksana, memantau dan menilai program atau dasar baru penguatkuasaan
- ◆ Mengurus dan menyelenggara peralatan penguatkuasaan seperti senjata api, kenderaan dan pakaian seragam



## Fungsi Bahagian Kejuruteraan Automotif

- Menerajui pelaksanaan rangka kerja *World Forum for Harmonisation of Vehicle Regulations* (WP29) dan membangunkan dasar - dasar keselamatan kendaraan motor, kelulusan jenis dan mengharmonisasikan peraturan kendaraan motor di peringkat domestik selari dengan rangka kerja WP29
- Melaksanakan prosedur kelulusan jenis kendaraan (*Vehicle Type Approval*) dan pengujian kendaraan bagi tujuan pengiktirafan *Energy Efficient Vehicle* (EEV) selari dengan rangka kerja *World Forum for Harmonisation of Vehicle Regulations* (WP29) mematuhi ketetapan Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Mengawalselia dan memantau Pusat Pemeriksaan Kenderaan Berkomputer (PUSPAKOM), Jurutera Profesional, bengkel kejuruteraan, bengkel pembaikan kemalangan dan bengkel *Rebuilt* bagi memastikan aktiviti yang dijalankan mematuhi keperluan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 dan Kaedah - Kaedah Pengangkutan Jalan
- Menilai dan memberi khidmat nasihat teknikal berkaitan ubahsuai pembinaan dan penggunaan kendaraan motor supaya mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987 dan Kaedah-Kaedah Pengangkutan Jalan 1987 di bawahnya



## Fungsi Bahagian Pelesenan Kenderaan

- Menjalankan kajian, membangun dan memantau projek-projek e-Kerajaan, pendaftaran baru, pertukaran hakmilik dan mengemaskini akta dan kaedah yang berkaitan
- Menyelaraskan aktiviti pendaftaran dan pelesenan kenderaan perdagangan dan persendirian
- Mengurus penyimpanan dan penyelenggaraan rekod-rekod kenderaan termasuk di Pusat Penyimpanan Rekod



## Fungsi Bahagian Pelesenan Pemandu

- Merancang, melaksana, mengkaji dan menetapkan sukan Kurikulum Pendidikan Pemandu serta latihan teori dan praktikal bagi semua jenis kelas lesen memandu
- Bertindak sebagai Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan Institut Memandu (JKPIM) serta memberi akreditasi kepada Institut Memandu
- Merancang, melaksana, mengkaji dan memantau aktiviti pelesenan pemandu di bawah skop projek e-Khidmat selaras dengan dasar, perundangan dan perjanjian



## Fungsi Bahagian Integriti

- Menyelaras dan mengurusetiakan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR), Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) dan MS ISO 37001:2016 *Anti Bribery Management System (ABMS)*
- Memantau dan mengawalselia pelaksanaan Dasar-Dasar, Arahan Jabatan, Prosedur Operasi Standard (SOP), Peraturan dan Undang-Undang di Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia di samping mengadakan pemeriksaan dan pematuhan secara berjadual dan tidak berjadual
- Mengurusetiakan Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan No. satu (1) dan No. dua (2) dan Lembaga Tatatertib Kumpulan Pengurusan No. dua (2)
- Merekod dan menyelaras aduan yang diterima di semua saluran dan membentangkan aduan dalam Mesyuarat Menyemak, Menilai dan Menganalisa (JK3M) untuk diputuskan tindakan susulan ke atas aduan yang diterima
- Menjalankan aktiviti risikan berkaitan perlanggaran peraturan dan tatakelakuan, siasatan untuk mengesahkan asas pelanggaran peraturan serta mengemukakan hasil siasatan kepada pihak urus setia tatatertib melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengesahan dan Pengesahan (JKPP)
- Merancang dan melaksanakan program-program pembudayaan integriti Jabatan dan memantapkan amalan nilai-nilai murni melalui penyebar luasan kesedaran (awareness) dan pendidikan



## Fungsi Bahagian Hasil

- ◆ Merancang, menyelaras dan mengawalselia semua aktiviti mengakaun hasil Jabatan:
  - ▶ Ibu Pejabat dan Cawangan Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
  - ▶ Agen Pemungut seperti Pos Malaysia Berhad (POS) dan e-Khidmat
  - ▶ Agensi Luar seperti PUSPAKOM Sdn. Bhd. dan Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
- ◆ Merancang dan melaksanakan pemantauan berterusan ke Jabatan Pengangkutan Jalan Negeri dan Cawangan, Agen Pemungut dan PUSPAKOM bagi memastikan kepatuhan kepada prosedur, perjanjian, Arahan Jabatan dan Pekeliling berkaitan
- ◆ Merancang penambahbaikan berterusan dalam usaha mempelbagaikan saluran terimaan melalui Kaunter, Portal, Kiosk, Perbankan Internet, Sistem Tukar Milik Sementara dan Sistem *e-Payment eDaftar*



## Fungsi Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia

- ◆ Membantu Jabatan melaksanakan analisis keperluan latihan, *Training Need Analysis* (TNA)
- ◆ Merancang dan melaksanakan kursus wajib perkhidmatan seperti kursus asas dan program transformasi minda bagi pegawai dan kakitangan awam yang baru dilantik
- ◆ Merancang dan melaksanakan program latihan dalaman bagi pegawai dan kakitangan JPJ
- ◆ Membuat penilaian terhadap kursus-kursus yang dijalankan di Akademi bagi memastikan tahap pencapaian dan penerimaan pegawai yang menjalani latihan



## Fungsi Bahagian Keselamatan Jalan Raya

- ◆ Merancang dan menyelaras fungsi advokasi, intervensi dan pendidikan keselamatan jalan raya
- ◆ Libat urus di dalam perancangan dan penyediaan dasar-dasar berkaitan keselamatan jalan raya
- ◆ Menyelaras dan menyediakan pelaporan berkaitan kemalangan dan kematian jalan raya
- ◆ Melaksanakan kempen keselamatan jalan raya secara tersasar bagi mendidik dan meningkatkan kesedaran pengguna jalan raya
- ◆ Libat urus bersama pemegang taruh serta rakan strategik dalam program pendidikan, advokasi dan intervensi mengenai keselamatan jalan raya



## Fungsi Seksyen Keselamatan

- ◆ Menjalankan audit keselamatan fizikal bagi JPJ Ibu Pejabat dan JPJ Negeri
- ◆ Mengurusetia proses cetakan kad kuasa untuk semua kakitangan dan menyelaras kad kuasa bagi kakitangan JPJ Ibu Pejabat
- ◆ Menjalankan latihan menembak empat (4) kali setahun dan menguruskan pembelian amunisi melalui proses sebutharga
- ◆ Menyelaras agihan senjata api kepada JPJ Negeri, mengawal pergerakan dan penggunaan senjata api dan menyelaras proses pelesenan senjata api yang melibatkan pelesen baru
- ◆ Menjalankan tugas pengiringan melibatkan Pengurusan Tertinggi Jabatan dan harta benda Jabatan



## Fungsi Unit Perundangan

- Memberi nasihat undang-undang mengenai semua bidang undang-undang berkenaan dengan perkara yang dirujuk kepadanya oleh Jabatan
- Membantu mentafsir undang-undang apabila dikehendaki oleh Jabatan
- Mendraf atau menyemak dokumen undang-undang seperti notis perundangan, perjanjian dan memorandum persefahaman yang mana Jabatan merupakan salah satu pihak bagi memastikan kepentingan Jabatan dilindungi
- Menjalankan kajian mengenai perkara undang-undang apabila dikehendaki oleh Jabatan
- Memberi nasihat mengenai perkara yang baginya Jabatan berhasrat untuk mengawal selia dan menyediakan draf rang undang-undang mengenai perkara tersebut, jika ada, untuk mencerminkan keputusan dasar yang dibuat oleh Jabatan dan mengemukakan draf rang undang-undang kepada pihak Kementerian
- Menghadiri mesyuarat dan memberi nasihat undang-undang mengenai perkara yang dibincangkan bagi memastikan apa-apa keputusan dasar yang dibuat oleh Jabatan adalah menurut undang-undang
- Menyemak dokumen-dokumen berkaitan kemalangan jalan raya yang melibatkan kenderaan Jabatan untuk tindakan tuntutan samada oleh Jabatan atau pihak satu lagi
- Mengurusetia kes saman sivil terhadap Jabatan dan membantu Pejabat Peguam Negara dalam pengendalian kes saman sivil ini di Mahkamah
- Menyertai sesi perkongsian ilmu atau latihan atau kursus mengenai perkara undang-undang dengan memberikan kepakaran undang-undang kepada Jabatan terutama dalam perihal pembangunan modal insan



## VISI

**Menjadi Organisasi Pengurusan Penguatkuasaan Pengangkutan Jalan Bertaraf Dunia**

## MISI

**Mengawalselia kenderaan motor, pemandu dan lalulintas jalan supaya selamat dan efisien melalui penguatkuasaan dan penyampaian perkhidmatan yang cekap, berintegriti dan berteknologi tinggi bagi memenuhi keperluan pelanggan dan negara serta menjaga kebijakan dan membangunkan keupayaan warga yang profesional**



# OBJEKTIF

- 1 | Mewujud dan mengawalselia pendaftaran dan pelesenan kenderaan bermotor dengan sistematik, berintegriti dan inovatif**
- 2 | Mewujud dan mentadbir sistem latihan, pengujian dan pelesenan pemandu yang berkesan bagi melahirkan pemandu kenderaan bermotor yang kompeten, mematuhi peraturan dan berhemah**
- 3 | Menguatkuasa dan mentadbir undang-undang pengangkutan jalan dengan komited dan berintegriti untuk melahirkan masyarakat yang mempunyai budaya kepatuhan kepada peraturan jalan raya**
- 4 | Mengawalselia dan mentadbir piawaian keselamatan kenderaan bermotor dengan cekap dan berintegriti bagi memenuhi keperluan pengguna alam sekitar serta industri automotif negara**

# CARTA ORGANISASI

## JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

DATO' ZAILANI BIN HAJI HASHIM

Ketua Pengarah  
JUSA B

kp@jpj.gov.my

AEDY FADLY BIN RAMLI

Timbalan Ketua Pengarah  
(Perancangan & Operasi)

JUSA C

tkp.o@jpj.gov.my

M54

AZHAR MOHAMAD  
YUSOF

Pengarah Pelesenan  
Kenderaan  
pkend@jpj.gov.my

J54

IR. MOHD YUSOP  
MOHAMAD

Pengarah Kej.  
Automotif  
pteknik@jpj.gov.my  
(Tanggung Tugas)

JUSA C

DATUK LOKMAN  
JAMAAN

Pengarah  
Penguatkuasa  
pkuasa@jpj.gov.my

P53/P54

HASBILAH  
BIN MOHAMAD SALLEH

Pengarah  
Integriti  
p.integriti@jpj.gov.my

M54

WONG YAU DUENN

Pengarah Keselamatan  
Jalan Raya  
wyduenn@jpj.gov.my

M52

AZRIN BORHAN

Pengarah  
Pelesenan Pemandu  
plesen@jpj.gov.my

KP54

MUHAMMAD KIFLI  
MA HASSAN

Pengarah  
Akademi  
p.akmel@jpj.gov.my

KP41/KP44

AIDA NATASHA ABD  
RAHMAN

Ketua Unit  
Perundungan  
aida.rahaman@jpj.gov.my

M54/KP54

AZMIL ZAINAL ADNAN

Pengarah Johor  
p.johor@jpj.gov.my

M54

NAZLI MD TAIB

Pengarah Selangor  
p.selangor@jpj.gov.my

M54

NORIZAN JILI

Pengarah Sarawak  
p.sarawak@jpj.gov.my

M54

MOHD ZAKI ISMAIL

Pengarah WPKL  
p.wpkl@jpj.gov.my

M52

HANIF YUSABRA YUSUF

Pengarah N.Sembilan  
p.nsembilan@jpj.gov.my

M52

\*KOSONG

Pengarah Kelantan  
p.kelantan@jpj.gov.my

M52

MUHAMMAD  
FIRDAUS SHARIFF

Pengarah Melaka  
p.melaka@jpj.gov.my



Dikemaskini : 03/08/2021

**AMINURRAHIM BIN MOHAMED**

Timbalan Ketua Pengarah

(Pengurusan)

**JUSA C**

tkp.p@jpj.gov.my

**F54**

**FARIDAH MOHAMAD**

Pengarah Teknologi  
Digital

p.it@jpj.gov.my

**M54**

**MOHAMAD YATIM  
HJ. NAWAWI**

Pengarah Korporat &  
Perancangan Strategik

p.korporat@jpj.gov.my

**M54**

**INTAN SYURIANI  
ISMAIL**

Pengarah Kewangan  
pkew@jpj.gov.my

**M52**

**MOHD TARMIZI  
BIN ABD TALIB**

Pengarah Khidmat  
Pengurusan

purus@jpj.gov.my

**W52**

**HAZIZAN ALIAS**

Pengarah Hasil  
phasil@jpj.gov.my

**KP41/KP44**

**MOHAMMAD AFDHAL  
MOHD RUSLAN**

Ketua Unit Senjata Api  
afdhal.ruslan@jpj.gov.my

**M54**

**ABDUL RAHMAN  
EMANG ANYIE**

Pengarah Kedah  
p.kedah@jpj.gov.my

**M54**

**MOHAMMAD  
YUSOFF ABUSTAN**

Pengarah Perak  
p.perak@jpj.gov.my

**M54/KP54**

**ADENAN MAT ISA**

Pengarah P.Penang  
p.penang@jpj.gov.my

**M54**

**ABDUL RAHMAN  
MOHD ZAKARIA**

Pengarah Sabah  
rahman.zakaria@jpj.gov.my  
(Tanggung Tugas)

**M52**

**KAMARUL ISKANDAR  
NORDIN**

Pengarah Pahang  
p.pahang@jpj.gov.my

**M52/KP52**

**ZULKARNAIN YASIN**

Pengarah Terengganu  
p.terengganu@jpj.gov.my

**M48/KP48**

**FATIMAH MOHAMED  
ALI PIAH**

Pengarah Perlis  
p.perlis@jpj.gov.my

**KP41/KP44**

**ATIQAH NAWI**

Pengarah WP Labuan  
atiqah@jpj.gov.my

### ► PERLIS

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 1 UTC
- 2 SKS

### ► KEDAH

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 5 Cawangan
- 2 UTC
- 1 SPK
- 2 SKS

### ► KELANTAN

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 2 Cawangan
- 1 UTC
- 6 SPK
- 3 SKS

### ► TERENGGANU

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 2 Cawangan
- 1 UTC
- 3 SPK

### ► PULAU PINANG

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 1 Cawangan
- 1 UTC
- 2 SPK

### ► PERAK

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 5 Cawangan
- 1 UTC
- 2 SPK
- 1 SKS

### ► PAHANG

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 6 Cawangan
- 1 UTC
- 11 SPK

### ► SELANGOR

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 5 Cawangan
- 1 UTC
- 5 SPK

### ► AKADEMI JPJ

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 3 Cawangan

### ► WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 1 Cawangan

### ► JOHOR

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 6 Cawangan
- 2 UTC
- 6 SPK
- 2 SKS

### ► WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 2 Cawangan
- 3 UTC
- 1 SPK

### ► NEGERI SEMBILAN

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 2 Cawangan
- 1 UTC
- 1 SPK

### ► MELAKA

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 1 Cawangan
- 1 UTC

Jumlah  
**166** Pejabat  
JPJ

► **WILAYAH  
PERSEKUTUAN  
LABUAN**

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 1 SPK

► **SABAH**

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 15 Cawangan
- 3 UTC
- 5 SPK

► **SARAWAK**

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 11 Cawangan
- 3 UTC
- 3 SPK
- 3 SKS



# ➤ DASAR INTEGRITI & TADBIR URUS NASIONAL

## PELAN ANTIRASUAH NASIONAL (NACP)

Pelan Antirasuah Nasional (NACP) telah dibangunkan selaras dengan Perkara 5 Konvensyen Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu Memerangi Rasuah (*United Nations Convention against Corruption-UNCAC*) dan Pernyataan Kuala Lumpur mengenai Strategi Antirasuah pada tahun 2013. Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC) telah membangunkan pelan ini bagi menangani isu tadbir urus, integriti dan anti rasuah secara menyeluruh yang bertindak sebagai suatu kerangka bagi transformasi ke arah negara bersih dan dihormati.

NACP telah mengenal pasti bidang-bidang berisiko yang utama iaitu Tadbir Urus Politik; Pentadbiran Sektor Awam; Perolehan Awam; Perundangan dan Kehakiman; Penguatkuasaan Undang-Undang dan Tadbir Urus Korporat. Visi NACP adalah untuk mewujudkan negara bebas rasuah melalui penetapan tiga matlamat khusus iaitu kebertanggungjawaban dan Kredibiliti Kehakiman, Pendakwaan dan Agensi Penguatkuasaan Undang-Undang; Penyampaian Perkhidmatan Awam yang cekap dan responsif; dan Integriti dalam Perniagaan.

Pelan ini turut mengambil kira perubahan semasa dan impak kepada masa hadapan daripada segi pelbagai konteks termasuk trend Revolusi Perindustrian Ke- 4 (IR4.0) yang menekankan pengaplikasian pendigitalan secara meluas, proses pengautomasi dalam usaha untuk menjimatkan kos, sekaligus mengurangkan perbelanjaan awam seterusnya meraih kebolehpercayaan awam.





# POLISI ANTIRASUAH JPJ

Antara objektif Polisi Antirasauh JPJ ialah meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan penguatkuasaan yang cekap, responsif dan berakauntabiliti selaras dengan pelanggan dan pemegang taruh.

Mengurangkan ketirisan hasil dan meningkatkan produktiviti Jabatan dan melahirkan warga organisasi yang kompeten serta berdaya saing.

Menginstitusikan mekanisme pendigitalan dalam urusan perkhidmatan dan kompenen kerja dalam Jabatan.

Meningkatkan kefahaman, kepatuhan dan keberkesanan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System (ABMS).



**KENYATAAN POLISI ANTIRASUAH  
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA**

Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) Malaysia berdedikasi untuk mewujudkan sistem pengurusan perkhidmatan dan penguatkuasaan yang berkualiti dan kondusif dengan menerapkan amalan cecir urus efektif, berintegrasi tinggi dan bebas rasuah metalal. Pengurusan pendigitalan secara berterusan bagi memenuhi aspirasi negara sertaras dengan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System (ABMS).

Justeru itu, JPJ komited untuk:

- I Membentuk dan menguatkuasakan sistem pengurusan dan salih guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga JPJ bagi memastikan segala rancangan dan pelakuan rasuah dapat diungkap dengan cekap dan berkesan;
- II Memastikan penentuan di bawah Akta Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan undang-undang atau peraturan berkaitan serta memberi kerjasama penurut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dalam membendung segala bentuk pertalian rasuah di setiap peringkat pegawai, kakitangan dan anggota JPJ;
- III Mengualikasaskan pengawalseliaan dan pemantauan ke atas ketelitian perlindungan Jabatan dan aktif berkepentingan lewatnek rakan negara selaras dengan visi, misi, Pelan Strategik JPJ serta Pelan Antirasauh Organisasi Jabatan;
- IV Mewujud dan melaksanakan Pelan Antirasauh JPJ sebagai rangka kerja untuk penetapan, pengemaskinan dan pencapaian objektif antirasauh yang efektif;
- V Melaksanakan sumbu pelni dan prosedur bagi mencegah, mengesan dan respon ke atas cabaran bentuk rasuah dengan memenuhi keperluan-keperluan di dalam MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System (ABMS);
- VI Mengedarkan ruang, sifauan aduan dan perlindungan pemberi maklumat untuk melaporkan sebarang keselahan rasuah atau kstaduan tidak wajar melalui penentuan di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 77);
- VII Menumbuhbaik kepentingan-kepentingan di bawah Polisi Antirasauh JPJ dari semasa ke semasa;
- VIII Mewujud dan memperkalkan Jawatankuasa Fungsi Pentadbiran Antirasauh yang bebas untuk memantau penentuan Sistem Pengurusan Antirasauh secara komprehensif dan melaporkan kepada Ilmuwan Pentadbir dan Pengurusan Tingkat JPJ secara telus dan profesional;
- IX Mengenakan tindakan pukal dan tatacara ke atas warga JPJ yang gagal mematuhi Polisi Antirasauh atau melanggar mana-mana undang-undang, peraturan dan arahan yang berlaku;

Matlamat utama polisi ini adalah untuk meningkatkan tahap kefahaman dan pematuhan kepada setiap warga JPJ termasuklah pihak-pihak yang berkepentingan membenturkan jenayah rasuah, salih guna kuasa dan pengurusan secara holistik dan responsif.

**(DATO' ZAILANI HAJI HASHIM)**  
 Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia  
 Tarikh : 15 Julai 2021

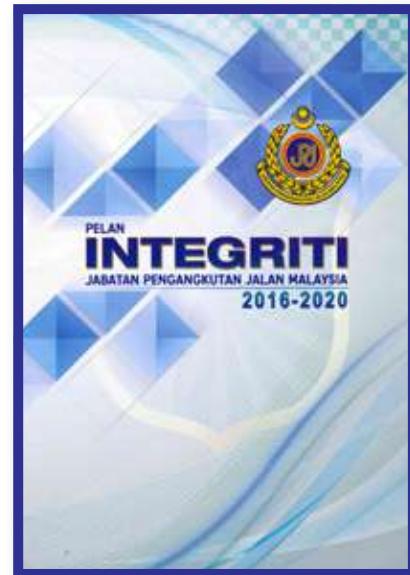
**JPJ**  
 JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA



# PELAN INTEGRITI JABATAN (PIJ 2009-2015 DAN PIJ 2016-2020)

Selaras dengan Pelan Integriti Nasional (PIN), Pelan Integriti Jabatan (PIJ) telah dicetuskan dalam tahun 2009 - 2015 dilancarkan pada 20 April 2009 yang merupakan fasa pertama bagi mewujudkan *platform* dalam usaha Jabatan untuk memperkuatkannya integriti serta meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan. Dalam fasa ini, pihak Jabatan telah mengenal pasti dua sasaran utama iaitu untuk mengurangkan penyelewengan dan salah guna kuasa secara berkesan dan meningkatkan penghayatan nilai-nilai murni dan integriti dalam kalangan warga Jabatan. Sasaran kedua PIJ dalam fasa pertama ini bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dalam tadbir urus baik dan sistem penyampaian perkhidmatan Jabatan serta mengatasi karenah birokrasi.

Manakala fasa kedua Pelan Integriti Jabatan (PIJ) telah dilancarkan pada 24 Februari 2017 bagi tahun 2016 – 2020 merupakan gelombang kedua yang memacu pembudayaan integriti dan tadbir urus terbaik bagi meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan JPJ. Sasaran PIJ gelombang kedua ini adalah untuk meningkatkan tadbir urus ke arah pemantapan sistem penyampaian perkhidmatan yang cekap dan berkesan, memantapkan imej korporat dan komunikasi Jabatan melalui pengukuhan nilai bersama, pembudayaan dan pengamalan nilai-nilai murni dan etika profesionalisme warga JPJ yang berintegriti. Selain itu, pelan ini sebagai salah satu *platform* untuk merancang dan melaksanakan inisiatif integriti, Tindakan pencegahan dan pemulihan bagi memerangi jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan JPJ secara berterusan.



## 5 strategi yang digariskan dalam PIJ 2016-2020

### STRATEGI PELAN INTEGRITI JPJ

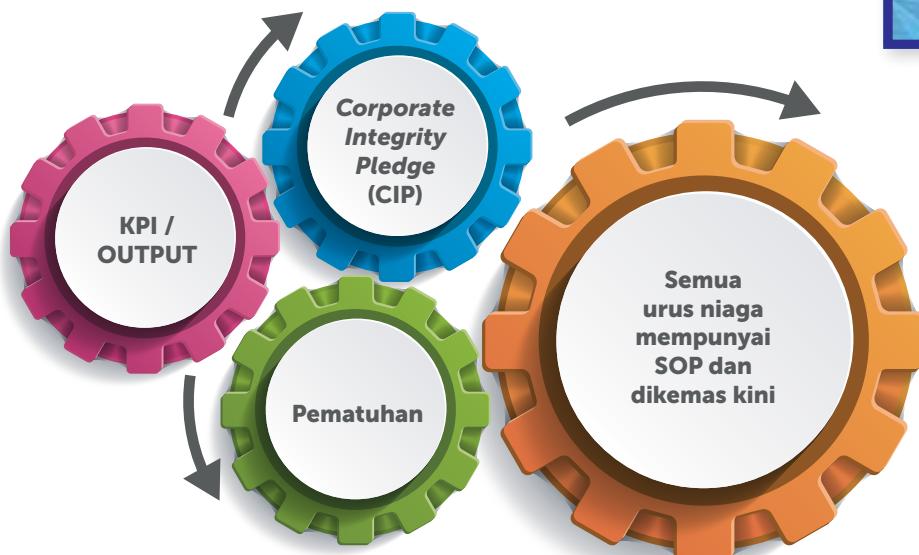




Pelan Pengurusan Risiko Rasuah JPJ merupakan satu usaha dalam memantapkan pembudayaan integriti JPJ selaras dengan Dasar Transformasi Negara dalam mendepani transformasi perkhidmatan awam yang turut membawa bersama-sama peningkatan ekpektasi pelanggan kepada penyampaian perkhidmatan Kerajaan. Dengan berteraskan aktiviti-aktiviti dalam penguatkuasaan, pendaftaran dan pelesenan kenderaan motor serta pemandu, pihak Jabatan perlu sentiasa bergerak dan mengambil langkah-langkah pencegahan seperti elemen *"prevention is better than cure"* iaitu dengan menutup elemen-elemen yang memberi ruang dan peluang untuk salah laku integriti, rasuah, penyelewengan, dan penyalahgunaan kuasa dengan matlamat *"closing the loop"* dilihat mampu memacu penambahbaikan rangka kerja sistem penyampaian JPJ yang berkualiti dan berintegriti tinggi.



### **Model Pelan Risiko Rasuah Jabatan Pengangkutan Jalan:**





# ► **BLUEPRINT PENJENAMAAN SEMULA JPJ KE ARAH ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI (GAP ANALYSIS)**

Proses dan prosedur kerja melalui satu kajian, analisis dan penambahbaikan yang sistematik terhadap fungsi dan peranan utama JPJ telah ditambah baik untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanannya tindakan melangkaui jangkaan pelanggan dan pemegang taruh melalui pendekatan pengurusan secara menyeluruh dipacu inovasi, fleksibiliti dan integrasi teknologi secara berterusan untuk peningkatan kecekapan dan keberkesanannya penyampaian organisasi berprestasi tinggi.

Melalui pelaksanaan **Blueprint Penjenamaan Semula JPJ Ke Arah Organisasi Berprestasi Tinggi (Gap Analysis)** ini, peningkatan kecepatan dan perubahan pengurusan telah dirancang bagi membolehkan sistem pencapaian perkhidmatan JPJ lebih telus, responsif dan berfokuskan kepada keberhasilan.



## **Hala Tuju Stategik Proses Penjenamaan semula JPJ**





# PENSIJILAN ISO 37001: 2016 SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM - ABMS) JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

Pada tahun 2017, Jabatan Pengangkutan Jalan menjadi salah satu agensi perintis kepada Pensijilan ISO 37001:2016 ABMS. JPJ telah berjaya mendapat pengiktirafan pensijilan daripada SIRIM QAS International Sdn Bhd melalui kerjasama bersama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Persatuan Pegawai Integriti Bertauliah (ACeIO). Pensijilan ini merupakan satu standard antarabangsa bagi pengurusan Antirasuah yang menumpukan kepada usaha-usaha pencegahan, pengesanan dan tindakan terhadap isu-isu berkaitan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Pada peringkat awal, pensijilan melibatkan Ibu Pejabat JPJ Malaysia, JPJ Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, JPJ Selangor, JPJ Negeri Sembilan, JPJ Melaka dan JPJ Johor. Manakala pada tahun 2018, ABMS ini dengan lebih terarah kepada langkah-langkah peningkatan tadbir urus dan kawalan pencegahan. Pelaksanaan aktiviti penyampaian perkhidmatan telah ditambahbaik bagi menutup ruang, manipulasi atau peluang berlakunya rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa di kalangan warga JPJ. Pada tahun 2019, pelaksanaan ABMS telah diperluaskan lagi kepada keseluruhan pejabat JPJ di Semenanjung Malaysia melibatkan tambahan 7 buah JPJ Negeri iaitu Perlis, Kedah, Pulau Pinang, Perak, Pahang, Terengganu dan Kelantan.





# KEPERLUAN PEMBANGUNAN OACP JPJ

Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Antirasuah (JKKMAR) yang dipengerusikan oleh YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamad, Perdana Menteri Malaysia ke-7 pada 8 Jun 2018 telah memutuskan bahawa satu pelan antirasuah yang menyeluruh perlu dirangka dengan segera untuk menangani isu berkaitan rasuah di negara ini. Susulan daripada itu, Pelan Antirasuah Nasional (NACP) telah dibangunkan bagi menggantikan Pelan Integriti Nasional (PIN) sebagai dokumen utama Kerajaan yang menggariskan tindakan menyeluruh dan bersepada dalam memerangi rasuah.

Prinsip yang ingin ditekankan daripada segi integriti dan tadbir urus yang baik akan digunakan di enam sektor dikenal pasti termasuk tadbir urus politik, pentadbiran sektor awam, perolehan awam, undang-undang dan kehakiman, penguatkuasaan undang-undang dan tadbir urus korporat.

Prinsip ini sekali gus dilihat dapat memperkuuh akauntabiliti dan integriti, meningkatkan kredibiliti sistem perundangan selaras dengan perubahan sosial dan peningkatan persepsi rakyat dan kepercayaan terhadap pentadbiran dan institusi awam.

NACP telah menetapkan supaya semua agensi Kerajaan membangunkan OACP masing-masing. Bagi menyahut saranan dalam menjayakan pelaksanaan NACP dan bagi mewujudkan era baru yang lebih telus, bertanggungjawab dan penuh integriti, JPJ telah membangunkan OACP JPJ bagi menggantikan Pelan Integriti Jabatan (PIJ) sedia ada. Ruang lingkup pelaksanaan OACP JPJ merangkumi aspek tadbir urus, integriti dan antirasuah dalam organisasi serta melibatkan semua bidang dan aktiviti yang ada di dalam organisasi.



**“** Dan janganlah kamu makan (atau mengambil) harta (orang-orang lain) di antara kamu dengan jalan yang salah, dan jangan pula kamu menghulurkan harta kamu (memberi rasuah) kepada hakim-hakim kerana hendak memakan (atau mengambil) sebahagian dari harta manusia dengan (berbuat) dosa, padahal kamu mengetahui (salahnya). **”**

---

Al-Baqarah : 188



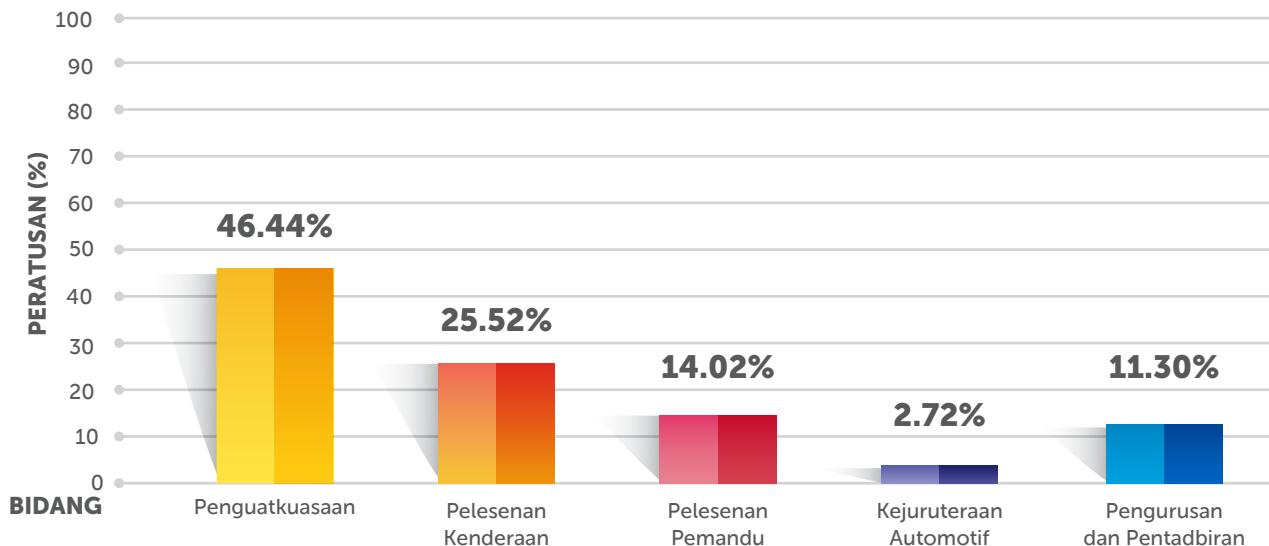


# SENARIO RASUAH DALAM JPJ

Berdasarkan laporan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) mengenai rasuah di Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ) terdapat beberapa bidang yang berkaitan dengan aduan rasuah bagi tempoh tiga tahun (2017-2019) iaitu seperti berikut:

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Penguatkuasaan	222	46.44
2	Pelesenan Kenderaan	122	25.52
3	Pelesenan Pemandu	67	14.02
4	Kejuruteraan Automotif	13	2.72
5	Pengurusan dan Pentadbiran	54	11.30
<b>JUMLAH</b>		<b>478</b>	<b>100.00</b>

▲ Jadual 2.1: Statistik aduan rasuah melibatkan JPJ  
(Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM))

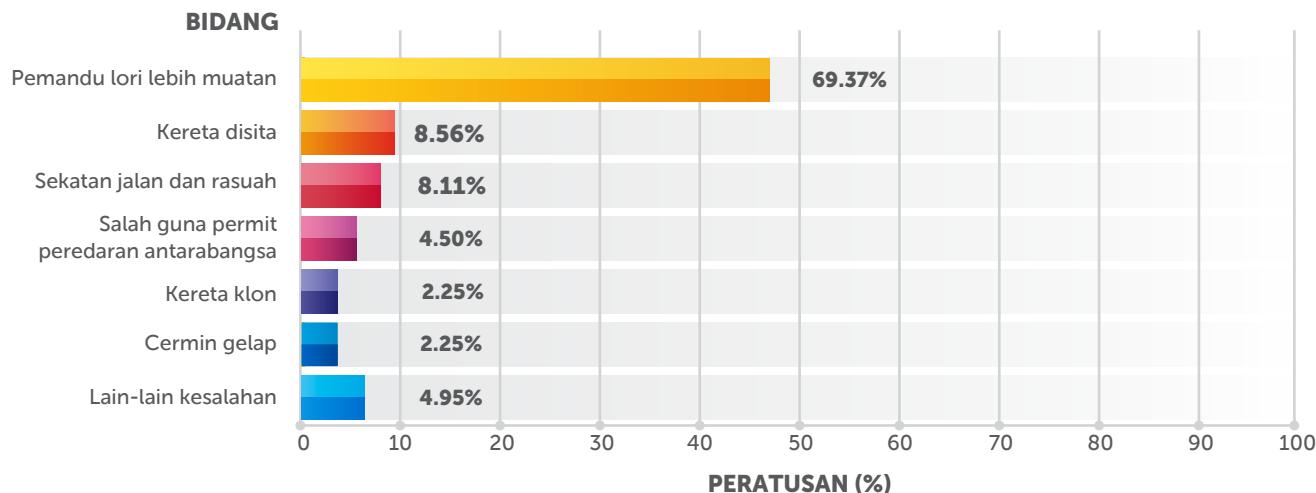




Berdasarkan statistik Jadual 2.1, majoriti aduan mengenai kesalahan rasuah di JPJ adalah di bawah bidang Penguatuasaan yang melibatkan kategori-kategori kesalahan seperti berikut:

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Pemandu lori lebih muatan	154	69.37
2	Kereta disita	19	8.56
3	Sekatan jalan dan rasuah	18	8.11
4	Salah guna permit peredaran antarabangsa	10	4.50
5	Kereta klon	5	2.25
6	Cermin gelap	5	2.25
7	Lain-lain kesalahan	11	4.95
<b>JUMLAH</b>		<b>222</b>	<b>100.00</b>

▲ Jadual 2.2: Statistik aduan rasuah melibatkan bidang Penguatuasaan, JPJ  
 (Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM))



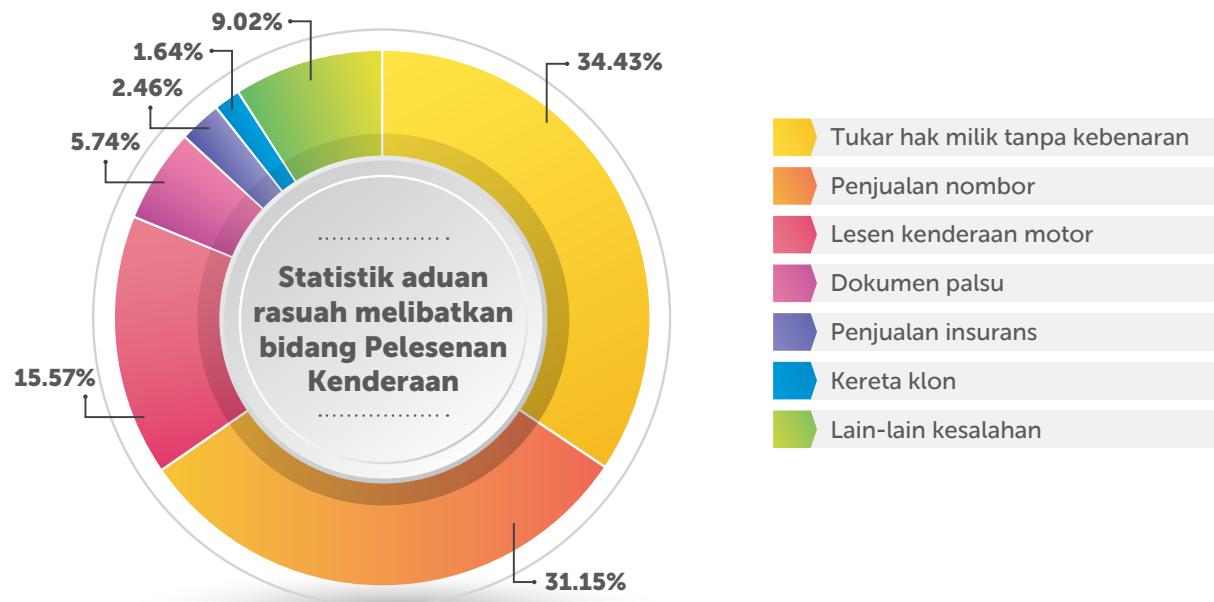


Aduan mengenai kesalahan rasuah di bawah bidang Pelesenan Kenderaan pula merangkumi:

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Tukar hak milik tanpa kebenaran	42	34.43
2	Penjualan nombor	38	31.15
3	Lesen kenderaan motor	19	15.57
4	Dokumen palsu	7	5.74
5	Penjualan insurans	3	2.46
6	Kereta klon	2	1.64
7	Lain-lain kesalahan	11	9.02
<b>JUMLAH</b>		<b>122</b>	<b>100.00</b>

▲ Jadual 2.3: Statistik aduan rasuah melibatkan bidang Pelesenan Kenderaan, JPJ

(Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM))



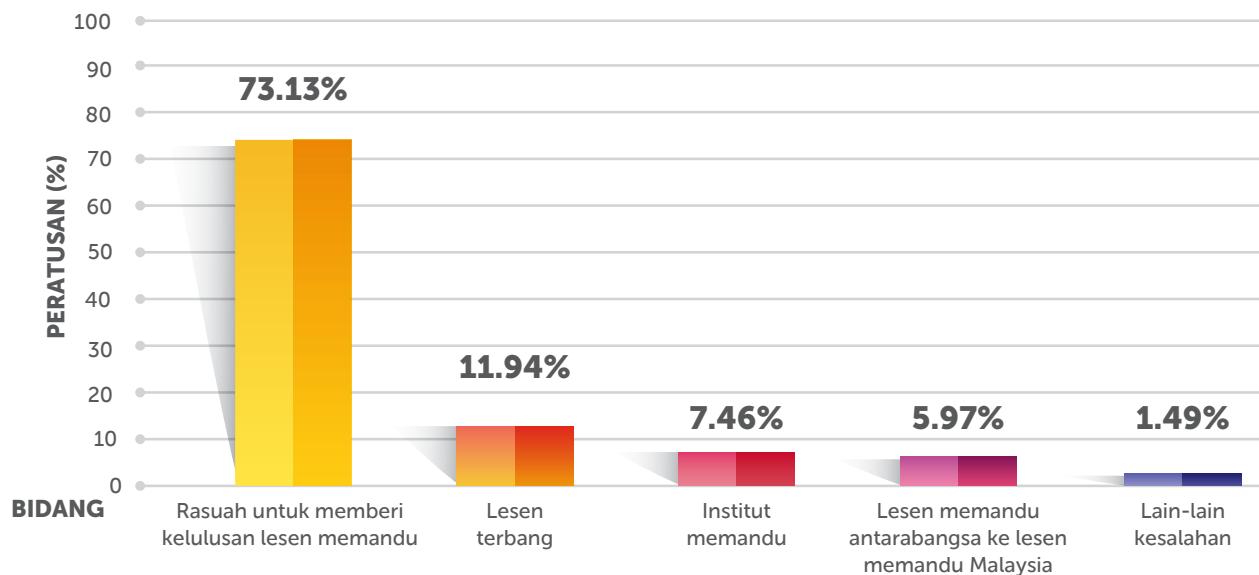


Aduan mengenai kesalahan rasuah di bawah bidang Pelesenan Pemandu pula merangkumi:

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Rasuah untuk memberi kelulusan lesen memandu	49	73.13
2	Lesen terbang	8	11.94
3	Institut memandu	5	7.46
4	Lesen memandu antarabangsa ke lesen memandu Malaysia	4	5.97
5	Lain-lain kesalahan	1	1.49
<b>JUMLAH</b>		<b>67</b>	<b>100.00</b>

▲ Jadual 2.4: Statistik aduan rasuah melibatkan bidang Pelesenan Pemandu, JPJ

(Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM))

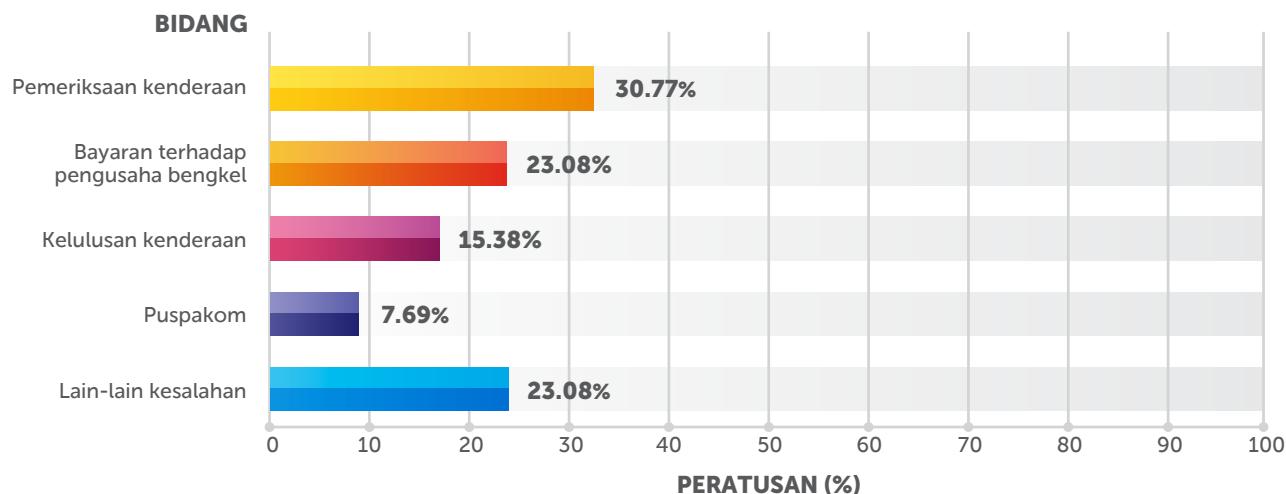




Aduan mengenai kesalahan rasuah di bawah bidang Kejuruteraan Automotif pula merangkumi:

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Pemeriksaan kenderaan	4	30.77
2	Bayaran terhadap pengusaha bengkel	3	23.08
3	Kelulusan kenderaan	2	15.38
4	PUSPAKOM	1	7.69
5	Lain-lain kesalahan	3	23.08
<b>JUMLAH</b>		<b>13</b>	<b>100.00</b>

▲ Jadual 2.5: Statistik aduan rasuah melibatkan bidang Kejuruteraan Automotif, JPJ  
(Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM))

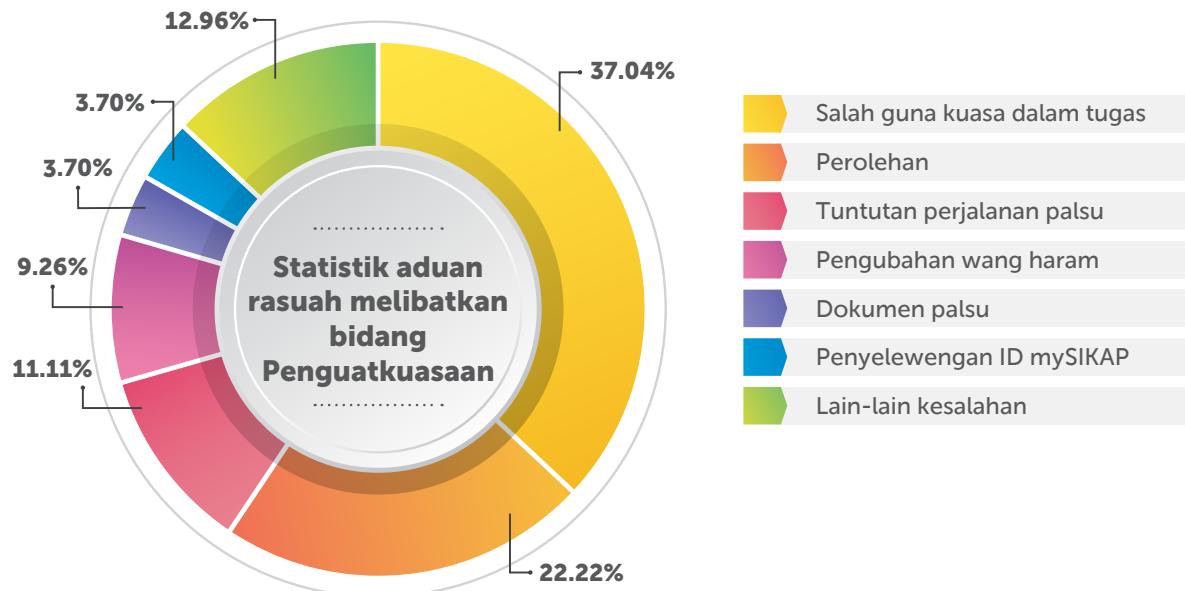




Manakala aduan mengenai kesalahan rasuah di bawah bidang Pengurusan dan Pentadbiran pula terbahagi kepada:

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Salah guna kuasa dalam tugas	20	37.04
2	Perolehan	12	22.22
3	Tuntutan perjalanan palsu	6	11.11
4	Pengubahan wang haram	5	9.26
5	Dokumen palsu	2	3.70
6	Penyelewengan ID mySIKAP	2	3.70
7	Lain-lain kesalahan	7	12.96
<b>JUMLAH</b>		<b>54</b>	<b>100.00</b>

▲ Jadual 2.2: Statistik aduan rasuah melibatkan bidang Pengurusan, JPJ  
 (Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM))





# ANALISIS PERSEKITARAN DAN PENILAIAN RISIKO

Pelbagai bentuk data telah diperolehi sepanjang proses penilaian risiko bagi menentukan bidang-bidang yang perlu diberi penekanan oleh Jabatan bagi tujuan pembangunan OACP JPJ yang merangkumi tempoh lima (5) tahun akan datang (2021-2025). Data-data berkenaan adalah berbentuk statistik, laporan, kajian dan maklumat daripada agensi yang berkaitan seperti berikut:

## A. Maklumat yang diperolehi daripada agensi-agensi utama

- i. Data dan statistik aduan rasuah SPRM bagi tempoh 2017 – 2019
- ii. Data dan statistik aduan awam daripada Biro Pengaduan Awam (BPA) bagi tempoh 2017 – 2019
- iii. Laporan daripada Ketua Audit Negara
- iv. Statistik aduan integriti serta siasatan daripada Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ bagi tempoh 2017 – 2019

## B. Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (*Corruption Risk Management, CRM*) 2016– 2020

Pelaksanaan CRM ini telah dihasilkan oleh JPJ pada tahun 2016 dalam usaha memantapkan pembudayaan integriti JPJ selaras dengan Dasar Transformasi Negara bagi menghasilkan sistem penyampaian perkhidmatan yang memberi manfaat kepada kesejahteraan rakyat dan kemakmuran negara. Pembuktian dilakukan melalui budaya penyampaian perkhidmatan kakitangan dan pegawai JPJ yang berintegriti, etika dan nilai-nilai moral yang tinggi.

## C. Pelan Integriti Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (PIJ) 2016 – 2020

Pelaksanaan PIJ ini telah dihasilkan oleh JPJ pada tahun 2016 dalam usaha meningkatkan jangkaan pelanggan kepada penyampaian perkhidmatan JPJ khususnya dalam penguatkuasaan, pendaftaran dan pelesenan kenderaan bermotor serta pemandu. Di samping itu, JPJ akan mengambil langkah-langkah pencegahan untuk menutup elemen-elemen yang memberi ruang dan peluang untuk salah laku integriti, rasuah, penyelewengan, dan penyalahgunaan kuasa.

## D. Pelan Strategik JPJ 2016 – 2020

Pelan ini telah dibina pada tahun 2016 bertujuan untuk penetapan dengan jelas sasaran yang perlu dicapai daripada segi kualiti, kuantiti dan akses dalam tempoh empat tahun di mana perancangan ini melibatkan transformasi menyeluruh struktur dan pengurusan sistem serta pelaksanaan inisiatif strategik yang menjurus kepada keberhasilan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti dan berkesan. Peningkatan kecekapan dan perubahan pengurusan sumber telah dirancang bagi membolehkan sistem penyampaian perkhidmatan JPJ lebih telus, responsif dan berfokuskan kepada keberhasilan.



#### **E. Blueprint Penjenamaan Semula JPJ Ke Arah Organisasi Berprestasi Tinggi 2016 – 2020**

Pendekatan yang dirancang bagi menyokong keberkesanan dan menutup jurang pelaksanaan Pelan Strategik JPJ 2016-2020 adalah dengan menghasilkan satu kajian *Gap Analysis* yang dilaksanakan sebagai usaha *closing the loop* penyediaan kemudahan perkhidmatan pelbagai saluran dengan cepat, cekap, berkesan dan berintegriti tinggi bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan serta lebih bersedia dalam memenuhi tuntutan semasa dan peningkatan jangkaan di masa hadapan.

#### **F. Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019 – 2023**

Inisiatif dan input daripada syor-syor yang dikemukakan oleh kerajaan melalui pelan NACP yang dihasilkan pada 2019 adalah untuk mewujudkan negara bebas rasuah melalui penetapan tiga matlamat khusus iaitu Kebertanggungjawaban dan Kredibiliti Kehakiman, Pendakwaan dan Agenzia Penguatuasaan Undang-Undang; Penyampaian Perkhidmatan Awam yang cekap dan responsif; dan Integriti dalam Perniagaan.

Sehubungan dengan itu, hasil daripada analisis persekitaran dan penilaian risiko yang telah dilaksanakan melalui pelan CRM dan kaedah Gap Analysis didapati terdapat 18 tahap risiko dengan peningkatan 100 aduan telah dikenal pasti melibatkan lima bidang utama iaitu Penguatuasaan; Pelesenan Kenderaan; Pelesenan Pemandu; Kejuruteraan Automotif; dan Pengurusan dan Pentadbiran.

## **BIDANG-BIDANG BERISIKO**

Berdasarkan analisis terhadap punca rasuah yang dikenalpasti melalui pelaksanaan *Corruption Risk Management* (CRM) bidang keutamaan yang berisiko boleh dibahagikan kepada lima (5) bidang keutamaan seperti berikut:-

### **BIDANG KEUTAMAAN 1 : PENGUATKUASAAN**

Penguatuasaan merujuk kepada aktiviti untuk merancang, menyelaraskan dan memantau aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan untuk mempertingkatkan keberkesanan penguatuasaan APJ 1987 / ALPKP 1987 / APAD 2010. Selain itu penguatuasaan juga menguruskan aktiviti-aktiviti yang berkaitan seperti senarai hitam, rekod saman, penggantungan atau pembatalan lesen memandu. Penguatuasaan juga perlu memantau dan menilai program atau dasar baru penguatuasaan.



## BIDANG KEUTAMAAN 2 : **KEJURUTERAAN AUTOMOTIF**

Kejuruteraan Automotif menerajui pelaksanaan rangka kerja *World Forum for Harmonisation of Vehicle Regulations* (WP29) dan membangunkan dasar – dasar keselamatan kenderaan motor, kelulusan jenis dan mengharmonisasikan peraturan kenderaan motor di peringkat domestik selari dengan rangka kerja WP29. Kejuruteraan automotif juga melaksanakan prosedur kelulusan jenis kenderaan (Vehicle Type Approval) dan pengujian kenderaan bagi tujuan pengiktirafan *Energy Efficient Vehicle* (EEV) selari dengan rangka kerja *World Forum for Harmonisation of Vehicle Regulations* (WP29) mematuhi ketetapan Akta Pengangkutan Jalan 1987. Mengawalselia dan memantau PUSPAKOM, Jurutera Profesional, bengkel kejuruteraan, bengkel pombaikan kemalangan dan bengkel *Rebuilt*.

## BIDANG KEUTAMAAN 3 : **PELESENAN KENDERaan**

Pelesenan Kenderaan merujuk kepada Bahagian yang menjalankan kajian, membangun dan memantau projek-projek e-Kerajaan, pendaftaran baru, pertukaran hak milik dan mengemaskini akta dan kaedah yang berkaitan pelesenan kenderaan. Pelesenan Kenderaan juga menyelaraskan aktiviti pendaftaran dan pelesenan kenderaan perdagangan dan persendirian serta mengurus penyimpanan dan penyelenggaraan rekod-rekod kenderaan termasuk di Pusat Penyimpanan Rekod.

## BIDANG KEUTAMAAN 4 : **PELESENAN PEMANDU**

Pelesenan Pemandu merujuk kepada Bahagian yang merancang, melaksana, mengkaji dan menetapkan sukanan Kurikulum Pendidikan Pemandu serta latihan teori dan praktikal bagi semua jenis kelas lesen memandu. Pelesenan Pemandu juga bertindak sebagai Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan Institut Memandu (JKPIM) serta memberi akreditasi kepada Institut Memandu. Selain itu Pelesenan Pemandu perlu merancang, melaksana, mengkaji dan memantau aktiviti pelesenan pemandu di bawah skop projek e-Khidmat selaras dengan dasar, perundangan dan perjanjian.

## BIDANG KEUTAMAAN 5: **PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN**

Pengurusan dan pentadbiran merangkumi aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan oleh Bahagian Khidmat Pengurusan, Bahagian Korporat & Perancangan Strategik, Bahagian Kewangan, Bahagian Integriti, Bahagian Teknologi Digital, Bahagian Hasil, Bahagian Keselatan Jalan Raya, Akademi Pengangkutan Jalan dan Seksyen Keselamatan. Fungsi utama Bahagian Khidmat Pengurusan adalah mengurus dan menyelaras aspek pengurusan sumber manusia dari segi pengambilan, perlantikan, pengesahan tarikh lantikan/jawatan, serta menguruskan hal-hal berkaitan pentadbiran, keselamatan pejabat, kesihatan dan keselamatan pekerja, perjanjian penyewaan pejabat, melaksanakan urusan pemangkuhan dan kenaikan pangkat melibatkan pegawai gunasama dan pegawai bukan gunasama. Selain itu, bahagian ini juga bertanggungjawab dalam menguruskan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT), menyelaras



penganjuran Majlis Anugerah Khidmat Cemerlang (APC) peringkat Jabatan, mengurus pencalonan penganugerahan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Peringkat Persekutuan dan Negeri serta pengiktirafan lain serta mengurus pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) bagi pegawai berprestasi rendah di peringkat Jabatan dan merancang serta melaksanakan Dasar Latihan Jabatan, Pengukuhan Latihan Kerjaya, Program-Program Latihan serta Pengurusan permohonan penganjuran kursus dalam perkhidmatan, menyelaras peperiksaan Jabatan dan mengadakan aktiviti AKRAB Jabatan dan klinik psikologi.

Fungsi Bahagian Korporat adalah merancang dan melaksanakan perancangan korporat, pembangunan organisasi/ portal Jabatan, penyelidikan serta menjalankan penambahbaikan ke atas proses dan produk Jabatan secara berterusan. Memastikan kualiti pengurusan perkhidmatan kepada pelanggan dan bertindak sebagai Urusetia Mesyuarat dan program-program yang dilaksanakan Jabatan.

Bahagian Kewangan pula bertindak sebagai Bahagian yang menguruskan hal ehwal pentadbiran kewangan, aset dan logistik kewangan, belanjawan, pembayaran serta menyediakan Laporan Rancangan Lima Tahun dan Kajian Separuh Penggal, membuat penyelarasan dan pemantauan projek-projek pembangunan.

Bahagian Integriti berfungsi melalui enam (6) teras utama iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pemeriksaan dan Pematuhan, Pengurusan Aduan Integriti, Pengesanan dan Pengesahan serta Pengurusan Tata tertib Jabatan dalam memastikan warga JPJ sentiasa mematuhi arahan dan peraturan Jabatan disamping mengamalkan budaya kerja berintegriti.

Bahagian Teknologi Digital berfungsi sebagai merancang, melaksanakan dan mengurus data dan rangkaian *Local Area Network* (LAN) dan *Wide Area Network* (WAN). Selain itu Bahagian ini akan memantau aplikasi sistem pengurusan dan penyampaian perkhidmatan melalui elektronik dan melaksanakan pengurusan *Information Security Management System* (ICT ISMS).

Bahagian Hasil pula berfungsi merancang, menyelaras dan mengawal selia semua aktiviti mengakaun hasil Jabatan meliputi Ibu Pejabat dan Cawangan Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia, Ejen Pemungut seperti Pos Malaysia Berhad dan e-Khidmat dan Agensi Luar seperti PUSPAKOM Sdn. Bhd. dan Jabatan Pendaftaran Negara (IJPN) bagi memastikan kepatuhan kepada prosedur, perjanjian, Arahan Jabatan dan Pekeliling berkaitan.

Fungsi Bahagian Keselamatan Jalan Raya adalah merancang dan menyelaras fungsi advokasi, intervensi dan pendidikan keselamatan jalan raya serta libat urus di dalam perancangan dan penyediaan dasar-dasar berkaitan keselamatan jalan raya. Menyediakan pelaporan berkaitan kemalangan dan kematian jalan raya, melaksanakan kempen keselamatan jalan raya termasuklah menyediakan program pendidikan, advokasi dan intervensi mengenai keselamatan jalan raya.

Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia berfungsi sebagai membantu Jabatan melaksanakan analisis keperluan latihan, *Training Need Analysis* (TNA), merancang dan melaksanakan kursus wajib perkhidmatan disamping membuat penilaian terhadap kursus-kursus yang dijalankan di Akademi bagi memastikan tahap pencapaian dan penerimaan pegawai yang menjalani latihan.

Fungsi Seksyen Keselamatan adalah menjalankan audit keselamatan fizikal bagi JPJ Ibu Pejabat dan Negeri selain bertanggungjawab menyelaras kad kuasa bagi kakitangan Ibu Pejabat JPJ, agihan senjata api kepada JPJ Negeri dan memproses pelesenan senjata api bagi pelesen yang baharu, Seksyen ini juga menguruskan pembelian amunisi melalui proses sebutharga serta mengawal pergerakan dan penggunaan senjata api.



# HURAIAN DATA

BAHAGIAN	TAHAP RISIKO	HIGH	SIGNIFICANT	MODERATE	LOW
Penguatkuasa	3	1	1	1	0
Pelesenan Pemandu	2	1	1	0	0
Pelesenan Kenderaan	3	1	1	0	1
Pengurusan	1	0	0	1	0
Teknologi Maklumat	1	0	1	0	0
Kewangan	3	0	2	1	0
Hasil	1	0	1	0	0
Korporat dan Penyelidikan	1	0	0	1	0
Kejuruteraan Automotif	3	0	1	2	0
<b>JUMLAH</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

▲ Jadual 1 : Sumber - Pelan Pengurusan Risiko Rasuah JPJ

Pelan Pengurusan Risiko Rasuah JPJ telah mengenalpasti tahap-tahap risiko yang dibahagikan kepada empat (4) tahap iaitu tiga (3) risiko (*high*), lapan (8) risiko (*significant*), enam (6) risiko (*moderate*) dan satu (1) risiko (*low*).

Bidang keutamaan yang berisiko tinggi adalah bidang keutamaan penguatkuasa, pelesenan pemandu dan pelesenan kenderaan.

Risiko tertinggi bagi Bahagian Penguatkuasa adalah kegagalan pengambilan tindakan ke atas lori lebih muatan yang berpunca daripadakekangan anggota penguatkuasa dalam menjalankan tugas-tugas operasi, pegawai yang kurang berintegriti serta kelemahan undang-undang sedia ada dan sebagainya.

Bahagian Pelesenan Pemandu pula, risiko yang tinggi adalah pengeluaran lesen memandu tanpa mengikut prosedur yang sah atau lebih dikenali sebagai lesen *guarantee* lulus dan lesen terbang. Hal ini berpunca daripada penyediaan perkhidmatan yang tidak berintegriti, kelemahan sistem mySIKAP dan tidak mematuhi SOP yang disediakan.

Risiko Bahagian Pelesenan Kenderaan yang dinyatakan di dalam Pelan Pengurusan Risiko Rasuah JPJ adalah kewujudan kenderaan klon di mana berpunca daripada pegawai yang kurang berintegriti, penyalahgunaan rekod-rekod kenderaan dan kelemahan sistem sedia ada bagi pengeluaran Lesen Kenderaan Motor (LKM) berulang kali.



“ Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu mengkhianati (amanah) Allah dan RasulNya, dan (janganlah) kamu mengkhianati amanah-amanah kamu, sedang kamu mengetahui (salahnya). ”

## BAB 2

# PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH JPJ

---

- › Kerangka Utama OACP JPJ
- › Analisis Kuadran OACP JPJ
- › Strategi, Objektif Strategik dan Inisiatif OACP JPJ



➤ **KERANGKA  
UTAMA  
OACP JPJ**



**VISI**



**MISI**



**MATLAMAT**



**BIDANG  
KEUTAMAAN**



**STRATEGI**

## KE ARAH ORGANISASI CEMERLANG, BEBAS RASUAH DAN BERINTEGRITI

**MEMPERKUKUHKAN GOVERNANS, INTEGRITI, ANTIRASUAH DAN  
MENINGKATKAN KOMPETENSI WARGA JPJ DALAM PENYAMPAIAN  
PERKHIDMATAN MELALUI PEMATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG,  
PERATURAN DAN ARAHAN YANG BERKUATKUASA**

**MENINGKATKAN PENYAMPAIAN  
PERKHIDMATAN YANG CEKAP,  
RESPONSIF DAN BERAKAUNTABILITI  
SELARAS DENGAN KEHENDAK  
STAKEHOLDERS DAN PELANGGAN**

**MENGURANGKAN  
KETIRISAN HASIL DAN  
MENINGKATKAN  
PRODUKTIVITI JABATAN**

**MELAHIRKAN WARGA  
ORGANISASI YANG  
KOMPETEN SERTA  
BERDAYA SAING**

**MENGINSTITUSIKAN  
MEKANISME  
PENDIGITALAN DALAM  
URUSAN PERKHIDMATAN  
DAN KOMPONEN KERJA  
DALAM JABATAN**

**PENGUATKUASAAN**

**KEJURUTERAAN  
AUTOMOTIF**

**PELESENAN  
KENDERAAN**

**PELESENAN  
PEMANDU**

**PENGURUSAN &  
PENTADBIRAN**

**MEMPERKUKUHKAN  
TADBIR URUS  
PENGUATKUASAAN  
JPJ**

**KE ARAH  
MEMANTAPKAN  
TADBIR URUS  
BAHAGIAN  
KEJURUTERAAN  
AUTOMOTIF**

**MENINGKATKAN  
KECEKAPAN  
PENGURUSAN  
PELESENAN  
KENDERAAN**

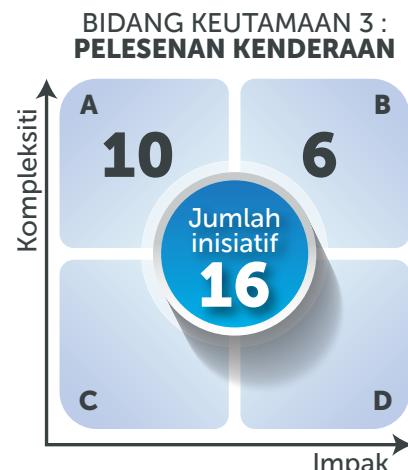
**MEMPERKASAKAN  
PENYAMPAIAN  
PERKHIDMATAN BAGI  
PENGURUSAN  
PELESENAN PEMANDU**

**MENINGKATKAN  
KOMPETENSI  
PEGAWAI DAN  
KETELUSAN  
PENTADBIRAN**



# ANALISIS KUADRAN OACP JPJ

Analisa kuadran di bawah menggambarkan keutamaan bagi **87 inisiatif** yang telah dikenalpasti berdasarkan analisis kumpulan data yang telah diperolehi daripada pelbagai sumber merangkumi kesemua bidang keutamaan bidang JPJ. Sejumlah **56 inisiatif** dikategorikan di bawah **Kuadran A** manakala **31 inisiatif** pula dikelaskan di bawah **Kuadran B**. Kesemua inisiatif ini ditentukan berdasarkan **tahap impak** dan **kompleksiti** pelaksanaan dengan mengambil kira faktor tempoh masa yang diperlukan.





## ➤ STRATEGI DAN JUMLAH INISIATIF OACP JPJ

<b>STRATEGI 1</b>	MEMPERKUKUHKAN TADBIR URUS PENGUATKUASAAN JPJ	<b>16</b>
<b>STRATEGI 2</b>	KE ARAH MEMANTAPKAN TADBIR URUS BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF	<b>10</b>
<b>STRATEGI 3</b>	MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN PELESENAN KENDERAAN	<b>16</b>
<b>STRATEGI 4</b>	MEMPERKASAKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN PELESENAN PEMANDU	<b>14</b>
<b>STRATEGI 5</b>	MENINGKATKAN KOMPETENSI PEGAWAI DAN KETELUSAN PENTADBIRAN	<b>31</b>

## ➤ RINGKASAN BILANGAN INISIATIF OACP BERDASARKAN MENGENALPASTIAN RISIKO-RISIKO DI JPJ



Secara ringkasnya, JPJ telah mengenalpasti sejumlah **29 risiko kelemahan dan ketirisan (governans, integriti dan rasuah)** yang boleh menjelaskan tahap penyampaian perkhidmatan kepada orang awam di samping kutipan hasil kepada Kerajaan.



## BIDANG KEUTAMAAN 1 : PENGUATKUASAAN

### STRATEGI 1

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN	OBJEKTIF STRATEGI	BILANGAN INISIATIF
1	Kebocoran maklumat operasi penguatkuasaan	1.1	5
2	Kegagalan penguatkuasaan kes di bawah Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD)	1.1	2
3	Ketirisan hasil kerajaan	1.1	1
4	Penyalahgunaan kuasa bagi aktiviti penguatkuasaan	1.2	8

## BIDANG KEUTAMAAN 2 : KEJURUTERAAN AUTOMOTIF

### STRATEGI 2

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN	OBJEKTIF STRATEGI	BILANGAN INISIATIF
1	Wujud kelemahan tadbir urus / birokrasi di peringkat Kejuruteraan Automotif (KA) Ibu Pejabat dan Negeri	2.1	1
2	Penyalahgunaan kuasa terhadap prosedur pelantikan dan pengiktirafan <i>Professional Engineer (PE)</i>	2.1	2
3	Kelulusan kenderaan tidak memenuhi perundangan semasa	2.1	1
4	Menjejaskan imej Jabatan dan mendedahkan pegawai kepada perlanggaran SOP	2.1	1
5	Peningkatan karenah birokrasi dan isu integriti	2.2	1
6	Kelulusan pertukaran hakmilik kenderaan secara tidak sah	2.2	2
7	Penggunaan kenderaan perdagangan yang tidak selamat di atas jalan raya	2.2	2



## BIDANG KEUTAMAAN 3 : PELESENAN KENDERAAN

### STRATEGI 3

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN	OBJEKTIF STRATEGI	BILANGAN INISIATIF
1	Ketirisan hasil kepada kerajaan	3.1	8
2	Tindakan undang-undang oleh pihak ketiga	3.2	8

## BIDANG KEUTAMAAN 4 : PELESENAN PEMANDU

### STRATEGI 4

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN	OBJEKTIF STRATEGI	BILANGAN INISIATIF
1	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pengeluaran lesen memandu yang tidak sah atau 'lesen terbang' dan urusan tambah kelas lesen memandu	4.1	5
2	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pembaharuan lesen memandu dengan membuat pembatalan urusniaga lesen memandu	4.1	2
3	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pertukaran lesen memandu antarabangsa ( <i>conversion</i> )	4.1	2
4	Penyalahgunaan kuasa dalam pengurusan pengendalian kursus-kursus yang berkaitan dengan Sijil Pengajar Institut Memandu (SPIM)	4.1	1
5	Penipuan dan pemalsuan rekod pembelajaran dan ujian memandu	4.1	4



**BIDANG KEUTAMAAN 5 : PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN**  
**STRATEGI 5**

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN	OBJEKTIF STRATEGI	BILANGAN INISIATIF
1	Ketidakpatuhan kepada prosedur dan tatacara kerja	<b>5.1</b>	<b>3</b>
2	Penyalahgunaan ID iGFMAS dalam kalangan pegawai kewangan JPJ	<b>5.1</b>	<b>1</b>
3	Penyalahgunaan ID sistem mySIKAP dalam kalangan warga JPJ	<b>5.1</b>	<b>6</b>
4	Penyelewengan dan kehilangan aset jabatan	<b>5.1</b>	<b>4</b>
5	Ketirisan hasil kerajaan atas kehilangan stok dokumen terkawal / inventori oleh ejen pemungut	<b>5.1</b>	<b>2</b>
6	Penyelewengan dan salahguna kuasa warga JPJ	<b>5.1</b>	<b>4</b>
7	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan perolehan kerajaan	<b>5.2</b>	<b>2</b>
8	Ketidakpatuhan kepada prosedur dan tatacara perolehan kerajaan	<b>5.2</b>	<b>1</b>
9	Penyelewengan ke atas perolehan dan pengurusan sumbangan bahan kempen / program advokasi keselamatan jalan raya	<b>5.2</b>	<b>1</b>
10	Kehilangan tenaga pakar di JPJ	<b>5.3</b>	<b>5</b>
11	Campur tangan ahli politik dan pihak berkepentingan (wahyu)	<b>5.4</b>	<b>2</b>



# PENEKANAN 87 INISIATIF UTAMA

STRATEGI 1			
BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai penguatkuasaan mengikut dasar semasa yang berkuatkuasa	A	STRATEGI 1
2	Memperkuatkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala di Bahagian Penguatkuasa selaras dengan Pelan Tindakan Penguatkuasa 2020 (PTP)	A	STRATEGI 1
3	Menyediakan latihan bagi meningkatkan kesedaran, keupayaan pengetahuan, kemahiran dan kefahaman berkaitan isu-isu kerahsian dokumen dan maklumat organisasi/kerajaan	B	STRATEGI 1
4	Memperkenalkan insentif penghargaan kepada orang awam dan kakitangan yang melaporkan kes-kes berkaitan dengan kebocoran maklumat berkaitan penguatkuasaan	A	STRATEGI 1
5	Mengenakan tindakan yang lebih tegas kepada pegawai yang melakukan kesalahan yang berkaitan	A	STRATEGI 1
6	Memperkenalkan dasar dan mekanisma menyeluruh penguatkuasaan bagi kes-kes APAD 2010 (Akta Pengangkutan Awam Darat)	A	STRATEGI 1
7	Membangunkan mekanisme pendaftaran kes APAD ke dalam sistem mySIKAP	B	STRATEGI 1
8	Melaksanakan digitalisasi sistem sepenuhnya bagi pengurusan saman, senarai hitam, pengurusan kenderaan sita dan lelong	B	STRATEGI 1
9	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai penguatkuasaan mengikut dasar semasa yang berkuatkuasa	A	STRATEGI 1
10	Mewujud serta memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan sistem pengurusan fail berkenaan kes-kes di bawah APAD 2010	A	STRATEGI 1

**STRATEGI 1**

11	Menghadkan aras capaian ID mySIKAP terhadap pegawai yang berisiko	A	<b>STRATEGI 1</b>
12	Memperkuatkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala di Bahagian Penguatkuasa selaras dengan Pelan Tindakan Penguatkuasa 2020 (PTP)	A	<b>STRATEGI 1</b>
13	Mewajibkan pegawai yang terlibat untuk menduduki ujian <i>Individual Integrity Profile</i> (IIP)	B	<b>STRATEGI 1</b>
14	Menyediakan latihan bagi meningkatkan kesedaran, keupayaan pengetahuan, kemahiran dan kefahaman berkaitan isu-isu kerahsian dokumen dan maklumat organisasi/kerajaan	B	<b>STRATEGI 1</b>
15	Memperkenalkan insentif penghargaan kepada orang awam dan kakitangan yang melaporkan kes-kes berkaitan dengan kebocoran maklumat berkaitan penguatkuasaan	A	<b>STRATEGI 1</b>
16	Mengenakan tindakan yang lebih tegas kepada pegawai yang melakukan kesalahan yang berkaitan	A	<b>STRATEGI 1</b>

**STRATEGI 2**

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
17	Melaksanakan penyelarasan semula fungsi di antara Kejuruteraan Automotif di Ibu Pejabat dengan pejabat di semua negeri berkenaan proses kelulusan suatu permohonan teknikal yang berkaitan ubahsuai kenderaan	A	<b>STRATEGI 2</b>
18	Memastikan setiap sesi penilaian dan temuduga <i>Profesional Engineer</i> (PE) akan disertai oleh wakil daripada Bahagian Integriti dan Bahagian Korporat & Perancangan Strategik	A	<b>STRATEGI 2</b>
19	Mewujudkan Tatacara dan Garis Panduan mengenai prosedur pelantikan <i>Profesional Engineer</i> (PE)	A	<b>STRATEGI 2</b>
20	Menetapkan supaya setiap kelulusan khas permohonan teknikal kenderaan perlu mendapatkan kelulusan di peringkat Kementerian	A	<b>STRATEGI 2</b>



## STRATEGI 2

21	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan Kejuruteraan Automotif secara berterusan	A	<b>STRATEGI 2</b>
22	Melaksanakan pendigitalan bagi urusniaga permohonan teknikal kenderaan secara sepenuhnya	A	<b>STRATEGI 2</b>
23	Memperkuatkan mekanisme pemantauan terhadap PUSPAKOM melalui kerjasama strategik dengan Bahagian Integriti di JPJ	A	<b>STRATEGI 2</b>
24	Meningkatkan tahap keberkesanan integrasi maklumat pemeriksaan kenderaan di antara JPJ dan PUSPAKOM melalui sistem mySIKAP	B	<b>STRATEGI 2</b>
25	Memperkuatkan mekanisme pemantauan terhadap PUSPAKOM melalui kerjasama strategik dengan Bahagian Integriti di JPJ	A	<b>STRATEGI 2</b>
26	Meningkatkan tahap keberkesanan integrasi maklumat pemeriksaan kenderaan di antara JPJ dan PUSPAKOM melalui sistem mySIKAP	B	<b>STRATEGI 2</b>

## STRATEGI 3

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
27	Melaksanakan pendigitalan sepenuhnya bagi urusniaga permohonan teknikal kenderaan	B	<b>STRATEGI 3</b>
28	Menyeragamkan pelaksanaan antara Tatacara dan Garis Panduan penggunaan mySIKAP agar selari dengan pelaksanaan sistem mySIKAP	A	<b>STRATEGI 3</b>
29	Menyebar luas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan	B	<b>STRATEGI 3</b>
30	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta arahan Jabatan berkenaan dengan Urusniaga Nombor Pendaftaran	A	<b>STRATEGI 3</b>
31	Menyebar luas kempen kesedaran berkenaan dengan segala perkhidmatan yang ditawarkan oleh JPJ kepada orang awam melalui pelbagai saluran secara berterusan	A	<b>STRATEGI 3</b>

**STRATEGI 3**

32	Meminda Akta dan Undang-Undang berhubung dengan perisytiharan kawasan bagi tujuan pembaharuan Lesen Kenderaan Motor (LKM)	B	<b>STRATEGI 3</b>
33	Memperkenalkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala oleh Penyelia dan Ketua Jabatan di tempat-tempat berisiko termasuk juga di tempat rakan niaga.	A	<b>STRATEGI 3</b>
34	Mengenakan tindakan yang lebih tegas kepada pegawai yang melakukan kesalahan yang berkaitan	A	<b>STRATEGI 3</b>
35	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta arahan Jabatan berkenaan dengan Urusniaga Pendaftaran dan Pelesenan Kenderaan	A	<b>STRATEGI 3</b>
36	Menyeragamkan pelaksanaan antara Tatacara dan Garis Panduan penggunaan mySIKAP agar selari dengan pelaksanaan sistem mySIKAP	A	<b>STRATEGI 3</b>
37	Menambahbaik proses kerja bagi setiap urusniaga yang dijalankan oleh Bahagian Pelesenan Kenderaan ( <i>Business Process Re-engineering</i> ) secara berterusan	A	<b>STRATEGI 3</b>
38	Mewujudkan satu dokumen berkenaan Akta dan Undang-Undang, Garis Panduan, Tatacara dan Arahan berkaitan had kuasa kepada stakeholder	A	<b>STRATEGI 3</b>
39	Memantapkan saluran <i>Whistleblower</i> Jabatan yang sedia ada bagi menggalakkan lebih banyak maklumat berkaitan salah laku dilaporkan oleh orang awam dan kakitangan JPJ	B	<b>STRATEGI 3</b>
40	Memperkenalkan inisiatif penghargaan kepada orang awam dan warga JPJ yang melaporkan kes-kes berkaitan urusniaga Pendaftaran dan Pelesenan Kenderaan	B	<b>STRATEGI 3</b>
41	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan berkenaan dengan Urusniaga Nombor dan Pendaftaran (JPJeBid)	A	<b>STRATEGI 3</b>
42	Menyebar luas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan.	B	<b>STRATEGI 3</b>



## STRATEGI 4

BIL	INISIATIF	KUADRAM	STRATEGI
43	Mewujudkan modul pengukuhan integriti dalaman khusus bagi warga JPJ	A	STRATEGI 4
44	Memperkuatkukan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan pelesenan pemandu	A	STRATEGI 4
45	Memperkuatkukan proses latihan dan pengujian pemandu bagi mendapatkan lesen memandu	B	STRATEGI 4
46	Memperkenalkan inisiatif penghargaan kepada orang awam dan kakitangan yang melaporkan kes-kes berkaitan penyalahgunaan kuasa dalam urusan pengeluaran lesen memandu yang tidak sah	A	STRATEGI 4
47	Menguatkuasakan penempatan dan pertukaran kerja serta pusingan kerja secara mandatori bagi jawatan yang sensitif dan berisiko untuk memutuskan rantaian/ hubungan baik dengan pihak berkepentingan	A	STRATEGI 4
48	Memperkenalkan mekanisma pemantauan dan pemeriksaan secara berkala oleh penyelia dan ketua jabatan di tempat-tempat berisiko termasuk juga di tempat rakaniaga (Pos Malaysia dan lain-lain)	B	STRATEGI 4
49	Memperkenalkan dasar baharu berkaitan tindakan punitif bagi penyalahgunaan ID sistem mySIKAP dan dilaksanakan secara seragam di Ibu Pejabat JPJ dan seluruh negeri	A	STRATEGI 4
50	Membangunkan sistem biometrik khusus bagi bukan warganegara untuk segala urusniaga JPJ	B	STRATEGI 4
51	Menyebar luas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan	B	STRATEGI 4
52	Menambahbaik serta memperkuatkukan Garis Panduan Kursus-kursus yang berkaitan dengan Sijil Pengajar Institut Memandu (SPIM) anjuran Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia	B	STRATEGI 4
53	Melaksanakan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan berkala terhadap institut memandu	B	STRATEGI 4

**STRATEGI 4**

54	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan pelesenan pemandu	A	<b>STRATEGI 4</b>
55	Memperkuatkan proses latihan dan pengujian pemandu bagi mendapatkan lesen memandu	B	<b>STRATEGI 4</b>
56	Menyediakan garis panduan kepada IM bkenaan latihan pelesenan pemandu	B	<b>STRATEGI 4</b>

**STRATEGI 5**

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
57	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai kawalan dalaman berkaitan kehadiran, cuti, kebenaran melaksanakan tugas luar pejabat untuk warga JPJ	B	<b>STRATEGI 5</b>
58	Memperkenalkan mekanisme pemantauan secara dalaman berkenaan kehadiran warga JPJ	A	<b>STRATEGI 5</b>
59	Menyebar luas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan.	B	<b>STRATEGI 5</b>
60	Memantapkan Tatacara dan Garis Panduan berkenaan penggunaan ID iGFMAS dalam kalangan pegawai kewangan JPJ	A	<b>STRATEGI 5</b>
61	Memperkenalkan dasar baharu berkaitan tindakan punitif bagi penyalahgunaan ID sistem mySIKAP dan dilaksanakan secara seragam di Ibu Pejabat JPJ dan diseluruh negeri	B	<b>STRATEGI 5</b>
62	Memperkasa Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan dan penggunaan ID sistem mySIKAP untuk warga JPJ	A	<b>STRATEGI 5</b>
63	Menjadikan isu perjawatan sebagai agenda tetap di dalam mesyuarat pengurusan	A	<b>STRATEGI 5</b>

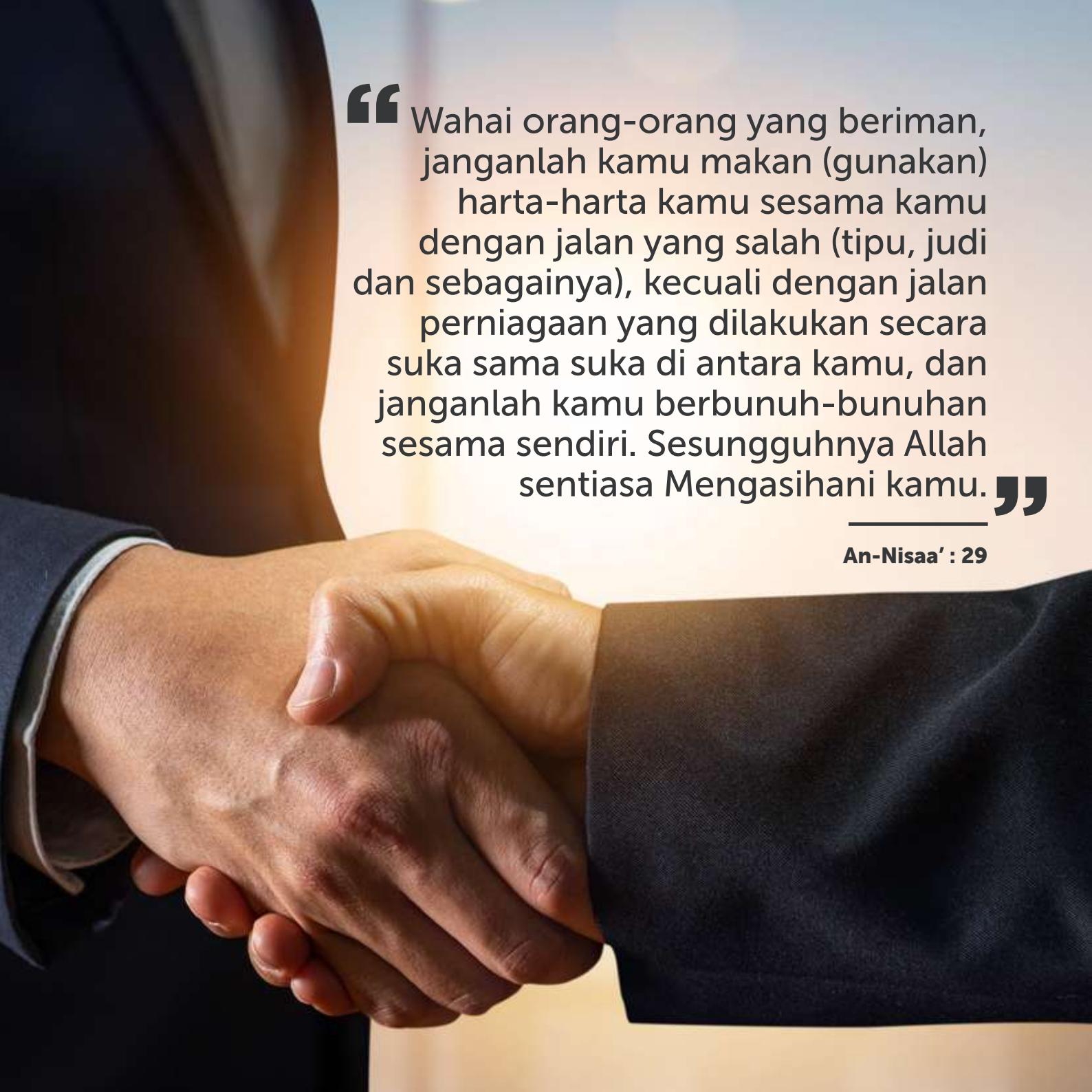


## STRATEGI 5

64	Mewujudkan Garis Panduan mengenai tanggungjawab pegawai penyelia JPJ terhadap salah laku yang dilakukan oleh pegawai di bawah seliaan	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
65	Mengkaji dan menyemak semula Garis Panduan Pemeriksaan dan Pematuhan berkaitan mekanisme naziran bagi memastikan berlakunya proses semak dan imbang	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
66	Menambahbaik Garis Panduan Pemberian Maklumat Jabatan dari sistem mySIKAP kepada orang awam dan agensi luar	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
67	Menyebar luas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan.	<b>B</b>	<b>STRATEGI 5</b>
68	Memperkenalkan inisiatif penghargaan kepada warga JPJ yang memberi maklumat berkaitan penyelewengan dan kehilangan aset Jabatan	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
69	Menaiktaraf fasiliti keselamatan / pemantauan pejabat dan peralatan ICT	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
70	Menambahbaik dan memperkuuhkan dasar serta arahan keselamatan Jabatan sedia ada	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
71	Mewujudkan prosedur SOP garis panduan pemantauan/naziran dan jawatankuasa pemantauan ke atas ejen pemungut dan dilaksanakan secara berkala.	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
72	Mewujudkan integrasi sistem antara JPJ dan ejen pemungut bagi mengawal stok dokumen terkawal.	<b>B</b>	<b>STRATEGI 5</b>
73	Memperkenalkan Tatacara dan Arahan Jabatan mengenai kelulusan pinjaman bank/ institusi kewangan yang sah	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>
74	Menyebarluar mesej kesedaran dan khidmat kaunseling mengenai implikasi keberhutangan serius kepada warga JPJ dengan kerjasama Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) secara berterusan.	<b>B</b>	<b>STRATEGI 5</b>
75	Memperkenalkan serta melaksanakan sistem pembayaran yuran kursus melalui e-payment (FPX) di Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia.	<b>A</b>	<b>STRATEGI 5</b>



<b>STRATEGI 5</b>			
76	Melaksanakan kajian mengenai tahap keberhutangan dalam kalangan warga JPJ	A	<b>STRATEGI 5</b>
77	Menguatkuasakan pusingan kerja di jawatan kritikal dan sensitif	A	<b>STRATEGI 5</b>
78	Memperkuuhkan mekanisme pemantauan dari aspek penggunaan token ePerolehan	A	<b>STRATEGI 5</b>
79	Memperkasakan dan memperkuuhkan arahan dalam serta mekanisme pemantauan berkaitan perolehan kerajaan di seluruh peringkat Jabatan	A	<b>STRATEGI 5</b>
80	Memantapkan tatacara pemberian/penyerahan sumbangan bahan kempen dan penglibatan sektor swasta dalam program advokasi keselamatan jalan raya yang menjelaskan mengenai had peranan dan tanggungjawab pihak penaja.	A	<b>STRATEGI 5</b>
81	Mewujudkan dan melaksanakan pelan penggantian dan kesinambungan kepakaran ( <i>succession planning</i> )	B	<b>STRATEGI 5</b>
82	Memperkenalkan dan mewujudkan Aku Janji mengenai hak milik Jabatan	A	<b>STRATEGI 5</b>
83	Memperkasakan pelaksanaan Program <i>Training of Trainer</i> / Program Mentor-Mentee	B	<b>STRATEGI 5</b>
84	Menambahbaik dasar dalam menguatkuasa penempatan dan pertukaran serta pusingan kerja secara mandatori bagi jawatan yang sensitif dan berisiko	A	<b>STRATEGI 5</b>
85	Melaksanakan kajian awal berkaitan dengan keperluan bagi Program <i>Attachment</i> pegawai di institusi/ agensi lain yang berkaitan bagi meningkatkan kepakaran	B	<b>STRATEGI 5</b>
86	Memperkenalkan dasar menyekat campur tangan politik dan individu berpengaruh dalam kenaikan pangkat, pelantikan, pertukaran dan pemilihan dalam jawatan-jawatan serta di dalam pengurusan perolehan JPJ	B	<b>STRATEGI 5</b>
87	Menyebarluas mesej kesedaran berkaitan Akta SPRM 2009 mengenai rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan serta pemalsuan dokumen melalui pelbagai saluran secara berterusan	A	<b>STRATEGI 5</b>



“ Wahai orang-orang yang beriman, janganlah kamu makan (gunakan) harta-harta kamu sesama kamu dengan jalan yang salah (tipu, judi dan sebagainya), kecuali dengan jalan perniagaan yang dilakukan secara suka sama suka di antara kamu, dan janganlah kamu berbunuh-bunuhan sesama sendiri. Sesungguhnya Allah sentiasa Mengasihani kamu. ”

An-Nisaa' : 29



# BIDANG KEUTAMAAN, STRATEGI, OBJEKTIF STRATEGI DAN INISIATIF

## BIDANG KEUTAMAAN 1 : PENGUATKUASAAN

STRATEGI 1		MEMPERKUKUHKAN TADBIR URUS PENGUATKUASAAN JPJ.		
OBJEKTIF STRATEGIK 1.1		Meningkatkan Profesionalisme dan Integriti anggota dalam Penguatkuasaan Undang-Undang		
BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Kebocoran maklumat Operasi Penguatkuasaan	Memperkuuhkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai penguatkuasaan mengikut dasar semasa  Memperkuuhkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala di Bahagian Penguatkuasa selaras dengan Pelan Tindakan Penguatkuasa 2020 (PTP)	Bahagian Penguatkuasa	5 Tahun (2021-2025)
		Menyediakan latihan peningkatan keupayaan pengetahuan, kemahiran dan sikap berkaitan isu-isu kerahsiaan dokumen dan maklumat kerajaan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkenal dan melaksanakan inisiatif penghargaan kepada orang awam dan kakitangan yang melaporkan kes-kes berkaitan dengan kebocoran maklumat berkaitan penguatkuasaan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Mengenakan tindakan yang lebih tegas kepada pegawai yang melakukan kesalahan yang berkaitan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)



BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
2	Kegagalan Penguatkuasaan Kes di bawah APAD	Memperkenalkan dasar dan mekanisme menyeluruh penguatkuasaan bagi kes-kes APAD 2010 (Akta Pengangkutan Awam Darat)	Bahagian Penguatkuasa	5 Tahun (2021-2025)
		Membangunkan mekanisme pendaftaran kes APAD ke dalam sistem mySIKAP	Bahagian Penguatkuasa	5 Tahun (2021-2025)
3	Ketirisan hasil kerajaan	Melaksanakan digitalisasi sistem sepenuhnya bagi pengurusan saman, senarai hitam,pengurusan kenderaan sita dan lelong	Bahagian Penguatkuasa	5 Tahun (2021-2025)



**STRATEGI 1**

MEMPERKUKUHKAN TADBIR URUS PENGUATKUASAAN JPJ.

**OBJEKTIF  
STRATEGIK 1.2**

Meningkatkan Penggunaan Teknologi Dalam Penguatkuasaan Undang-Undang

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa bagi aktiviti Penguatkuasaan.	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai penguatkuasaan mengikut dasar semasa.	Bahagian Penguatkuasaan	5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan dan memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan sistem pengurusan fail berkenaan kes-kes di bawah APAD 2010	Bahagian Penguatkuasaan	5 Tahun (2021-2025)
		Menghadkan aras capaian ID mySIKAP terhadap pegawai yang berisiko	Bahagian Teknologi Digital	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkuatkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala di Bahagian Penguatkuasa selaras dengan Pelan Tindakan Penguatkuasa 2020 (PTP)	Bahagian Penguatkuasaan	5 Tahun (2021-2025)
		Mewajibkan pegawai yang terlibat menduduki ujian <i>Individual Integrity Profile</i> (IIP)	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2025)
		Menyediakan latihan peningkatan keupayaan pengetahuan, kemahiran dan sikap berkaitan isu-isu kerahsian dokumen dan maklumat kerajaan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkenal dan melaksanakan insentif penghargaan kepada orang awam dan kakitangan yang melaporkan kes-kes berkaitan dengan penyalahgunaan kuasa bagi aktiviti penguatkuasaan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Mengenakan tindakan yang lebih tegas kepada pegawai yang melakukan kesalahan yang berkaitan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)



## BIDANG KEUTAMAAN 2 : KEJURUTERAAN AUTOMOTIF

### STRATEGI 2

KE ARAH MEMANTAPKAN TADBIR URUS BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF

#### OBJEKTIF STRATEGIK 2.1

Meningkatkan tadbir urus dan produktiviti penyampaian perkhidmatan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Wujud kelemahan tadbir urus / birokrai diperingkat Kejuruteraan Automotif (KA) Ibu Pejabat dan Negeri.	Melaksanakan penyelarasan semula fungsi di antara Bahagian Kejuruteraan Automotif Ibu Pejabat dengan Negeri berkenaan proses kelulusan suatu permohonan teknikal (ubahsuai kenderaan)	Bahagian Kejuruteraan Automotif	1 Tahun (2021)
2	Penyalahgunaan kuasa terhadap prosedur pelantikan dan pengiktirafan <i>Professional Engineer (PE)</i>	Memastikan setiap sesi penilaian dan temuduga P.E akan disertai oleh wakil daripada Bahagian Integriti dan Bahagian Korporat & Perancangan Strategik	Bahagian Kejuruteraan Automotif	1 Tahun (2021)
		Mewujudkan Tatacara dan Garis Panduan mengenai prosedur pelantikan <i>Profesional Engineer (PE)</i>	Bahagian Kejuruteraan Automotif	1 Tahun (2021)
3	Kelulusan kenderaan tidak memenuhi perundangan semasa	Menetapkan supaya setiap kelulusan khas permohonan teknikal kenderaan perlu mendapatkan kelulusan di peringkat Kementerian	Bahagian Kejuruteraan Automotif	2 Tahun (2021-2022)
4	Menjejaskan imej Jabatan dan mendedahkan pegawai kepada pelanggaran SOP.	Memperkuatkannya Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan Kejuruteraan Automotif secara berterusan	Bahagian Kejuruteraan Automotif	5 Tahun (2021-2025)

**STRATEGI 2**

KE ARAH MEMANTAPKAN TADBIR URUS BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF

**OBJEKTIF  
STRATEGIK 2.2**

Memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan yang lebih efisien melalui integrasi sistem MySIKAP secara optimum.

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Peningkatan karenah birokrasi dan isu integriti	Melaksanakan pendigitalan sepenuhnya bagi urusniaga permohonan teknikal kenderaan	Bahagian Kejuruteraan Automotif	5 Tahun (2021-2025)
2	Kelulusan pertukaran hakmilik kenderaan secara tidak sah.	Memperkuatkannya mekanisme pemantauan terhadap PUSPAKOM melalui kerjasama strategik dengan Bahagian Integriti di JPJ	Bahagian Kejuruteraan Automotif	3 Tahun (2021-2023)
		Meningkatkan tahap keberkesanan integrasi maklumat pemeriksaan kenderaan di antara JPJ dan PUSPAKOM melalui sistem mySIKAP	Bahagian Teknologi Digital	2 Tahun (2021-2022)
3	Penggunaan kenderaan perdagangan yang tidak selamat di atas jalan raya.	Memperkuatkannya mekanisme pemantauan terhadap PUSPAKOM melalui kerjasama strategik dengan Bahagian Integriti di JPJ	Bahagian Kejuruteraan Automotif	3 Tahun (2021-2023)
		Meningkatkan tahap keberkesanan integrasi maklumat pemeriksaan kenderaan di antara JPJ dan PUSPAKOM melalui sistem mySIKAP	Bahagian Teknologi Digital	2 Tahun (2021-2022)



## BIDANG KEUTAMAAN 3 : PELESENAN KENDERAAN

### STRATEGI 3

#### MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN PELESENAN KENDERAAN

##### OBJEKTIF

##### STRATEGIK 3.1

Mencegah ketirisan hasil jabatan berkaitan urusniaga pelesenan kenderaan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Ketirisan Hasil Kepada Kerajaan	<p>Melaksanakan pendigitalan sepenuhnya bagi urusniaga permohonan teknikal kenderaan</p> <p>Menyeragamkan pelaksanaan antara Tatacara dan Garis Panduan agar selari dengan sistem mySIKAP</p> <p>Menyebar luas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan</p> <p>Memperkuuhkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan berkenaan dengan Urusniaga Nombor Pendaftaran</p> <p>Menyebar luas kempen kesedaran berkenaan dengan segala perkhidmatan yang ditawarkan oleh JPJ kepada orang awam melalui pelbagai saluran secara berterusan</p> <p>Meminda Akta dan Undang-Undang berhubung dengan perisytiharan kawasan bagi tujuan pembaharuan Lesen Kenderaan Motor(LKM)</p>	<p>Bahagian Pelesenan Kenderaan</p> <p>Bahagian Pelesenan Kenderaan</p> <p>Bahagian Integriti</p> <p>Bahagian Pelesenan Kenderaan</p> <p>Bahagian Korporat &amp; Perancangan Strategik</p> <p>Bahagian Pelesenan Kenderaan</p>	<p>5 Tahun (2021-2025)</p>



BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
		Memperkenalkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala oleh penyelia dan ketua jabatan di tempat-tempat berisiko termasuk juga di tempat rakan niaga	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Mengenakan tindakan yang lebih tegas kepada pegawai yang melakukan kesalahan yang berkaitan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)

**STRATEGI 3**

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN PELESENAN KENDERAAN

**OBJEKTIF STRATEGIK 3.2**

Meningkatkan pematuhan kepada akta, undang-undang dan SOP

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Tindakan Undang-Undang Oleh Pihak Ketiga	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan berkenaan dengan Urusniaga Pendaftaran dan Pelesenan Kenderaan	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2023)
		Menyeragamkan pelaksanaan antara Tatacara dan Garis Panduan agar selari dengan sistem mySIKAP	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik proses kerja bagi setiap urusniaga yang dijalankan oleh Bahagian Pelesenan Kenderaan ( <i>Business Process Re-engineering</i> ) secara berterusan	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan satu dokumen berkenaan Akta dan Undang-Undang, Garis Panduan, Tatacara dan Arahan berkaitan had kuasa kepada stakeholder	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)



BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
		Menyeragamkan pelaksanaan antara Tatacara dan Garis Panduan agar selari dengan sistem mySIKAP	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik proses kerja bagi setiap urusniaga yang dijalankan oleh Bahagian Pelesenan Kenderaan ( <i>Business Process Re-engineering</i> ) secara berterusan	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan satu dokumen berkenaan Akta dan Undang-Undang, Garis Panduan, Tatacara dan Arahan berkaitan had kuasa kepada <i>stakeholder</i>	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Memantapkan saluran <i>Whistleblower</i> Jabatan yang sedia ada bagi menggalakkan lebih banyak maklumat salah laku dilaporkan oleh orang awam dan kakitangan JPJ	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkenal dan melaksanakan inisiatif penghargaan kepada orang awam dan warga JPJ yang melaporkan kes-kes berkaitan urusniaga Pendaftaran dan Pelesenan Kenderaan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkuuhkan Tatacara dan Garis Panduan serta arahan Jabatan berkenaan dengan Urusniaga Nombor Pendaftaran (JPJeBid)	Bahagian Pelesenan Kenderaan	5 Tahun (2021-2025)
		Menyebarluas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan	Bahagian Korporat & Perancangan Strategik	5 Tahun (2021-2025)



## BIDANG KEUTAMAAN 4 : PELESENAN PEMANDU

### STRATEGI 4

MEMPERKASAKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN PELESENAN PEMANDU

#### OBJEKTIF STRATEGIK 4.1

Meningkatkan kecekapan, ketelusan dan profesionalisme anggota/ kakitangan yang terlibat dalam urusan pelesenan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pengeluaran lesen memandu yang tidak sah atau 'Lesen Terbang' dan urusan tambah kelas lesen memandu	<p>Mewujudkan modul pengukuhan integriti dalaman khusus bagi warga JPJ</p> <p>Memperkuatkukuhkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan pelesenan pemandu</p> <p>Memperkuatkukuhkan proses latihan dan pengujian pemandu bagi mendapatkan lesen memandu</p> <p>Memperkenal dan melaksanakan inisiatif penghargaan kepada orang awam dan kakitangan yang melaporkan kes-kes berkaitan penyalahgunaan kuasa dalam urusan pengeluaran lesen memandu yang tidak sah</p> <p>Menguatkuasakan penempatan dan pertukaran kerja serta pusingan kerja secara mandatori bagi jawatan yang sensitif dan berisiko untuk memutuskan rantaian/ hubungan baik dengan pihak berkepentingan</p>	<p>Bahagian Integriti</p> <p>Bahagian Pelesenan Pemandu</p> <p>Bahagian Pelesenan Pemandu</p> <p>Bahagian Integriti</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan</p>	<p>3 tahun (2021-2023)</p> <p>3 tahun (2021-2023)</p> <p>5 Tahun (2021-2025)</p> <p>5 tahun (2021-2025)</p> <p>5 Tahun (2021-2025)</p>



BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
2	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pembaharuan lesen memandu dengan membuat pembatalan urusniaga lesen memandu	Memperkenalkan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan secara berkala oleh Penyelia dan Ketua Jabatan di tempat-tempat berisiko termasuk juga di tempat rakaniaga (Pos Malaysia dan lain-lain)	Bahagian Pelesenan Pemandu	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkenalkan dasar baharu berkaitan tindakan punitif bagi penyalahgunaan ID sistem mySIKAP dan dilaksanakan secara seragam di Ibu Pejabat JPJ dan seluruh negeri	Bahagian Integriti	3 Tahun (2021-2023)
3	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pertukaran lesen memandu antarabangsa ( <i>conversion</i> )	Membangunkan sistem biometrik khusus bagi bukan warganegara untuk segala urusniaga JPJ	Bahagian Pelesenan Pemandu	3 Tahun (2021-2023)
		Menyebarluas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua Tatacara dan Garis Panduan dalam perkhidmatan awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
4	Penyalahgunaan kuasa dalam pengurusan pengendalian kursus-kursus yang berkaitan dengan Sijil Pengajar Institut Memandu (SPIM)	Menambahbaik serta memperkuatkannya Garis Panduan Kursus-kursus yang berkaitan dengan Sijil Pengajar Institut Memandu (SPIM) anjuran Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia	Bahagian Pelesenan Pemandu	2 Tahun (2021-2022)
5	Penipuan dan permalsuan rekod pembelajaran dan ujian memandu.	Melaksanakan mekanisme pemantauan dan pemeriksaan berkala terhadap institut memandu.	Bahagian Pelesenan Pemandu	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkuatkannya Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan pelesenan pemandu	Bahagian Pelesenan Pemandu	3 Tahun (2021-2023)
		Memperkuatkannya proses latihan dan pengujian pemandu bagi mendapatkan lesen memandu	Bahagian Pelesenan Pemandu	5 Tahun (2021-2025)
		Menyediakan garis panduan kepada Institut Memandu bекeena latihan pelesenan pemandu	Bahagian Pelesenan Pemandu	3 Tahun (2021-2023)



## BIDANG KEUTAMAAN 5 : PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

STRATEGI 5		MENINGKATKAN KOMPETENSI PEGAWAI DAN KETELUSAN PENTADBIRAN		
OBJEKTIF STRATEGIK 5.1		Memantapkan integriti dan nilai-nilai murni warga JPJ		
BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Ketidakpatuhan kepada prosedur dan tatacara kerja	Memperkuatkan Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai kawalan dalaman berkaitan kehadiran, cuti, kebenaran melaksanakan tugas luar pejabat untuk warga JPJ	Bahagian Khidmat Pengurusan	2 Tahun (2021-2022)
		Memperkenalkan mekanisme pemantauan secara dalaman berkenaan kehadiran warga JPJ	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2021-2025)
		Menyebarluas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua tatacara dan garis panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan	Bahagian Integriti	5 tahun (2021-2025)
2	Penyalahgunaan ID iGFMAS dalam kalangan pegawai Kewangan JPJ	Memantapkan Tatacara dan Garis Panduan berkenaan penggunaan ID iGFMAS dalam kalangan pegawai kewangan JPJ	Bahagian Kewangan	1 Tahun (2021)
3	Penyalahgunaan ID sistem mySIKAP dalam kalangan warga JPJ	Memperkenalkan dasar baharu berkaitan tindakan punitif bagi penyalahgunaan ID sistem mySIKAP dan dilaksanakan secara seragam di Ibu Pejabat JPJ dan di seluruh negeri	Bahagian Integriti	2 Tahun (2021-2022)
		Memperkasa Tatacara dan Garis Panduan serta Arahan Jabatan mengenai pengurusan dan penggunaan ID sistem mySIKAP untuk warga JPJ	Bahagian Teknologi Digital	2 Tahun (2021-2022)



BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
		Menyelaraskan isu perjawatan sebagai agenda tetap di dalam mesyuarat pengurusan	Bahagian Khidmat Pengurusan	1-3 Tahun (2021-2023)
		Mewujudkan Garis Panduan mengenai tanggungjawab pegawai penyelia JPJ terhadap salah laku yang dilakukan oleh pegawai di bawah seliaan	Bahagian Integriti	1 Tahun (2021)
		Mengkaji dan menyemak semula Garis Panduan Pemeriksaan dan Pematuhan berkaitan mekanisme naziran bagi memastikan berlakunya proses semak dan imbang	Bahagian Integriti	1 Tahun (2021)
		Menambahbaik Garis Panduan Pemberian Maklumat Jabatan dari sistem mySIKAP kepada orang awam dan agensi luar	Bahagian Korporat & Perancangan Strategik	1 Tahun (2021)
4	Penyelewengan dan kehilangan aset Jabatan	Menyebarluas mesej kesedaran mengenai keperluan mematuhi semua tatacara dan garis panduan dalam Perkhidmatan Awam dan Arahan Jabatan melalui pelbagai saluran kepada warga JPJ secara berterusan	Bahagian Integriti	5 tahun (2021-2025)
		Memperkenal dan melaksanakan inisiatif penghargaan kepada warga JPJ yang memberi maklumat berkaitan penyelewengan dan kehilangan aset Jabatan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Menaiktaraf fasiliti keselamatan / pemantauan pejabat dan peralatan ICT	Seksyen Keselamatan	5 Tahun (2021-2025)
		Menambah baik dan memperkuatkannya dasar serta arahan keselamatan Jabatan sedia ada	Seksyen Keselamatan	1 Tahun (2021)



BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
5	Ketirisan hasil kerajaan atas kehilangan stok dokumen terkawal / inventori oleh ejen pemungut	Mewujudkan prosedur SOP garis panduan pemantauan / naziran dan jawatankuasa pemantauan ke atas ejen pemungut dan dilaksanakan secara berkala	Bahagian Hasil	5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan integrasi sistem antara JPJ dan ejen pemungut bagi mengawal stok dokumen terkawal	Bahagian Kewangan	5 Tahun (2021-2025)
6	Penyelewengan dan salah guna kuasa warga JPJ	Memperkenalkan Tatacara dan Arahan Jabatan kelulusan pinjaman bank/ institusi kewangan yang sah	Bahagian Kewangan	2 Tahun (2021-2022)
		Menyebarluas mesej kesedaran dan khidmat kaunseling mengenai implikasi keberhutangan serius kepada warga JPJ dengan kerjasama Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) secara berterusan	Bahagian Integriti	5 Tahun (2021-2025)
		Memperkenalkan serta melaksanakan sistem pembayaran yuran kursus melalui e-payment (FPX) di Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia	Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia	5 Tahun (2021-2025)
		Melaksanakan kajian tahap keberhutangan dalam kalangan warga JPJ	Bahagian Khidmat Pengurusan	2 Tahun (2021-2022)

**STRATEGI 5****MENINGKATKAN KOMPETENSI PEGAWAI DAN KETELUSAN PENTADBIRAN****OBJEKTIF  
STRATEGIK 5.2**

Memperkuatkan ketelusan dalam perolehan JPJ

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan perolehan kerajaan	Menguatkuasakan pusingan kerja di jawatan kritikal dan sensitif	Bahagian Khidmat Pengurusan	1-3 Tahun (2021-2023)
		Memperkuatkan mekanisme pemantauan dari aspek penggunaan token ePerolehan	Bahagian Kewangan	1 Tahun (2021)
2	Ketidakpatuhan kepada prosedur dan tatacara perolehan kerajaan	Memperkasakan dan memperkuatkan arahan dalaman serta mekanisme pemantauan berkaitan perolehan kerajaan di seluruh peringkat Jabatan	Bahagian Kewangan	2 Tahun (2021-2022)
3	Penyelewengan ke atas perolehan dan pengurusan sumbangan bahan kempen / program advokasi keselamatan jalan raya	Mermantapkan tatacara pemberian / penyerahan sumbangan bahan kempen dan penglibatan sektor swasta dalam program advokasi keselamatan jalan raya yang menjelaskan mengenai had peranan dan tanggungjawab pihak penaja	Bahagian Keselamatan Jalan Raya	2 Tahun (2021-2022)

**STRATEGI 5****MENINGKATKAN KOMPETENSI PEGAWAI DAN KETELUSAN PENTADBIRAN****OBJEKTIF  
STRATEGIK 5.3**

Meningkatkan kecekapan, kompetensi dan pengamalan profesionalisme warga JPJ

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Kehilangan tenaga pakar di JPJ	<p>Mewujudkan dan melaksanakan pelan pengantian dan kesinambungan kepakaran (<i>succession planning</i>)</p> <p>Memperkenalkan dan mewujudkan Aku Janji mengenai hak milik Jabatan</p> <p>Memperkasakan pelaksanaan Program <i>Training of Trainer</i> / Program Mentor-Mentee</p> <p>Menambahbaik dasar dalam menguatkuasa penempatan dan pertukaran serta pusingan kerja secara mandatori bagi jawatan yang sensitif dan berisiko</p> <p>Melaksanakan kajian awal berkaitan dengan keperluan bagi program attachment pegawai di institusi/ agensi lain yang berkaitan bagi meningkatkan kepakaran</p>	<p>Bahagian Khidmat Pengurusan</p> <p>Bahagian Korporat &amp; Perancangan Strategik</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan</p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan</p>	<p>1-3 Tahun (2021-2023)</p> <p>2 Tahun (2021-2022)</p> <p>5 Tahun (2021-2025)</p> <p>2 Tahun (2021-2022)</p> <p>3 Tahun (2021-2023)</p>

**STRATEGI 5**

MENINGKATKAN KOMPETENSI PEGAWAI DAN KETELUSAN PENTADBIRAN

**OBJEKTIF  
STRATEGIK 5.4**

Menangani Campur Tangan Ahli Politik dan Pentadbiran Kerajaan Tempatan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Campur tangan ahli politik dan pihak berkepentingan (wahyu)	Memperkenalkan dasar menyekat campur tangan politik dan individu berpengaruh dalam kenaikan pangkat, pelantikan, pertukaran dan pemilihan dalam jawatan-jawatan serta di dalam pengurusan perolehan JPJ	Bahagian Integriti	2 Tahun (2021-2022)
		Menyebarluas mesej kesedaran berkaitan Akta SPRM 2009 mengenai rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan serta pemalsuan dokumen melalui pelbagai saluran	Bahagian Integriti	5 tahun (2021-2025)

## KICK-OFF PELANCARAN OACP

( 14 NOVEMBER 2019 ) @ DEWAN SERBAGUNA MOT, PUTRAJAYA



## PERBINCANGAN BERSAMA IIM

( 24 JANUARI 2020 ) @ IBU PEJABAT INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA



## BENGKEL 1 : ANALISA DATA

( 14 – 17 FEBRUARI 2020 ) @ AKADEMI JPJ WILAYAH UTARA, LANGKAWI, KEDAH



## BENGKEL 2 : PERANCANG SENARIO

( 6 – 8 JULAI 2020 ) @ HOTEL FELDA RESIDENCE, KUALA TERENGGANU, TERENGGANU



## SESI SEMAKAN SEMULA PELAN TINDAKAN

( 22 – 23 JULAI 2020 ) @ BAHAGIAN INTEGRITI JPP



## BENGKEL 3 : PERMURNIAAN OACP

( 9 – 11 OGOS 2020 ) @ HOTEL FLAMINGO, TG BUNGAH, PULAU PINANG



# BENGKEL PENAMBAHBAIKAN DAN PELAKSANAAN DASAR ANTIRASUAH SERTA KEPERLUAN MS ISO 37001:2016 (ABMS) JPJ MALAYSIA

(21 - 23 APRIL 2021) @ HOTEL SUNWAY PUTRA, KUALA LUMPUR





## BAB 3

# MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH JPJ

- 
- › Mekanisme Pelaksanaan
  - › Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP
  - › Struktur Tadbir Urus OACP
  - › Mekanisme Penyelarasan, Pemantauan dan Penilaian
  - › Semakan dan Pembaharuan OACP





## MEKANISME PELAKSANAAN

OACP dilaksanakan secara menyeluruh melibatkan kerjasama di antara Pihak Pengurusan Tertinggi Jabatan, warga kerja dan pemegang taruh untuk memastikan inisiatif antirasuah dilaksanakan secara berkesan dan sistematik. Jawatankuasa Pembangunan OACP ditubuhkan selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018, Siri 2 No. 1 Tahun 2019 iaitu - Pemantapan Governans, Integriti dan Antirasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia.

Struktur pentadbiran tersebut mengandungi dua (2) tahap:

i Kementerian

ii Jabatan (Ibu Pejabat dan JPJ Negeri)

Struktur pentadbiran mengikut tahap ini memberi tumpuan kepada tugas seperti penilaian risiko rasuah, pengesahan dasar dan penyelesaian, pelaksanaan program dan aktiviti, pemantauan dan penilaian prestasi.

Pengurusan Tertinggi JPJ hendaklah memastikan kebolehsuaian OACP di Jabatan diperkuuhkan dengan tindakan berikut:

- i Mengkoordinasi, memantau, menilai dan melaporkan pencapaian OACP
- ii Memastikan pelaksanaan pelan tindakan mengikut tempoh sasaran ditetapkan
- iii Membentangkan Laporan Pencapaian OACP dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat Jabatan

## PENYEDIAAN LAPORAN PENCAPAIAN PELAKSANAAN OACP

Jawatankuasa OACP menyediakan laporan pencapaian pelaksanaan OACP kepada pengurusan sebanyak sebanyak tiga (3) kali setahun dengan mengambil tindakan berikut:

- i Menyediakan carta perbatuan setiap inisiatif dan dilaksanakan mengikut tempoh ditetapkan
- ii Mengemas kini dan memantau inisiatif yang dilaksanakan di peringkat Bahagian dan PTJ Pembentangan Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP

- iii Laporan ringkas diselaraskan di peringkat pelaksana setiap kali Mesyuarat Bahagian/JAR mengikut bidang keutamaan dengan dipengerusikan Pengarah Bahagian Ibu Pejabat dan Pengarah Negeri.
- iv Membentangkan laporan pencapaian dalam Mesyuarat JAR tiga (3) kali setahun seterusnya dibawa ke peringkat Mesyuarat JAR Kementerian Pengangkutan Malaysia.

OACP





# STRUKTUR TADBIR URUS OACP

## PELAPORAN PEMANTAUAN KEPADA URUS SETIA UNIT INTEGRITI JPJ NEGERI

### JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) JPJ NEGERI

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengerusi :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pengarah JPJ Negeri</li></ul></li><li>• Ahli-ahli:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ketua-ketua Bahagian</li><li>▪ Ketua-ketua Cawangan</li><li>▪ Ketua-ketua Unit</li><li>▪ Ketua-ketua UTC</li><li>▪ Ketua-ketua Stesen Penguatkuasa</li><li>▪ Ketua-ketua Stesen Kawalan Sempadan</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Melantik <i>Desk Officer</i> tetap bagi memantau pelaksanaan pelan tindakan di peringkat masing-masing dan diselaraskan oleh Unit Integriti Negeri selaku Urus setia.</li><li>• Melaksanakan program-program berkaitan yang telah ditetapkan dan membuat pemantauan ke atas pelaksanaan program tersebut.</li><li>• Mengenal pasti penyelesaian terbaik</li><li>• Mengesyorkan dasar</li><li>• Mengemukakan Laporan pelaksanaan OACP bagi suku tahun dan laporan penuh pencapaian kepada Jawatankuasa Pelaksanaan, Pemantauan dan Penilaian</li></ul> |
|---|---|

### JAWATANKUASA PELAKSANAAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

#### UNIT INTEGRITI SEBAGAI URUS SETIA

Menilai Prestasi tahunan dan keberkesanan inisiatif yang dilaksanakan melalui laporan pemantauan



## JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) JPJ (IBU PEJABAT)

- Pengerusi :
  - **YBhg. Dato' Zailani bin Haji Hashim**  
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
  
- Ahli-ahli:
  - **YBrs. Tuan Aedy Fadly bin Ramli**  
Timbalan Ketua Pengarah Perancangan dan Operasi (Pengerusi Ganti)
  - **YBhg. Datuk Lokman bin Jamaan**  
Pengarah Bahagian Penguatkuasa
  - **Tuan Azhar bin Mohamad Yusof**  
Pengarah Bahagian Pelesenan Kenderaan
  - **Tuan Mohamad Yatim bin Hj Nawawi**  
Pengarah Bahagian Korporat dan Perancangan Strategik
  - **Puan Faridah bt Mohamad**  
Pengarah Bahagian Teknologi Digital
  - **Tuan Mohd Shahril bin Che Saad**  
Pengarah Bahagian Integriti
  - **Puan Intan Syuriani binti Ismail**  
Pengarah Bahagian Kewangan
  - **Tuan Rizal Zaidi bin Mat Rawi**  
Pengarah Bahagian Pelesenan Pernandu
  - **Tuan Ir Mohd Yusop bin Mohamad**  
Timbalan Pengarah Bahagian Kejuruteraan Automotif
  - **Puan Norrasyidah binti Jerani**  
Timbalan Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
  - **Tuan Nazli bin Md Taib**  
Pengarah JPJ Negeri Selangor
  - **Tuan Mohd Zaki bin Ismail**  
Pengarah JPJ Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
  
- Menerima Laporan Pemantauan dan Penilaian OACP daripada Unit Integriti
- Mendapatkan penjelasan daripada pelaksana pelan tindakan
- Mangabsahkan dasar
- Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan agensi
- Mengenal pasti penyelesaian terbaik
- Memperakulkan isu dan laporan untuk dikemukakan kepada JAR Kementerian jika diperlukan

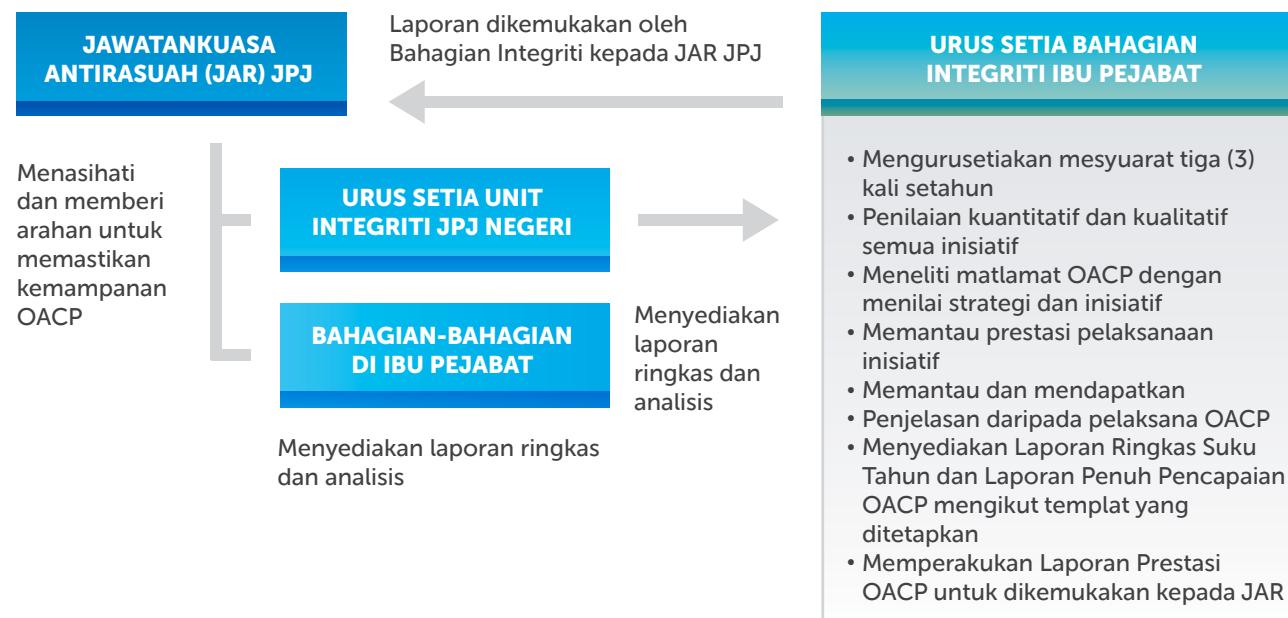
## PELAPORAN DIANGKAT KE JAWATANKUASA ANTI RASUAH (JAR) KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA



# MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

PEMANTAUAN	PENILAIAN
<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan objektif program</li><li>Memadankan aktiviti dan sumber dengan objektif</li><li>Menterjemahkan objektif ke dalam indikator prestasi dan sasaran</li><li>Membandingkan keputusan sebenar dengan sasaran (melalui pengumpulan data yang kerap)</li><li>Melaporkan kemajuan kepada pemegang taruh (agensi peneraju) berkaitan dan memaklumkan tentang sebarang permasalahan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan setiap aktiviti</li><li>Menilai sama ada aktiviti yang menyokong strategi tersebut berorientasikan matlamat yang dicapai</li><li>Memastikan bahawa aktiviti dilaksanakan sebagaimana yang dirancang</li><li>Memberikan maklum balas yang bersesuaian berdasarkan situasi apabila diperlukan</li></ul>

# MEKANISME PENILAIAN





## ▶ PENILAIAN

Inisiatif pelan OACP dinilai sekali pada hujung tahun. Namun demikian, ia tertakluk kepada keupayaan Bahagian/PTJ melaksanakan inisiatif tersebut berdasarkan kepada perkembangan yang dilaporkan setiap kali dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah. Menerusi laporan ini juga, pelaksana boleh mengemukakan masalah dan halangan yang perlu diatasi untuk tujuan penilaian semula dan dipersetujui di peringkat Jawatankuasa OACP.

Penilaian keseluruhan pencapaian inisiatif perlu mengambil kira matlamat berikut:

### **Meminimumkan salah laku yang melibatkan integriti dan rasuah dalam kalangan warga JPJ dengan menyediakan alternatif.**

1. Laporan statistik salah laku pegawai dipantau dan dilaporkan dalam mesyuarat pemantauan.
2. Senarai alternatif yang telah dilaksanakan meliputi semua bidang.

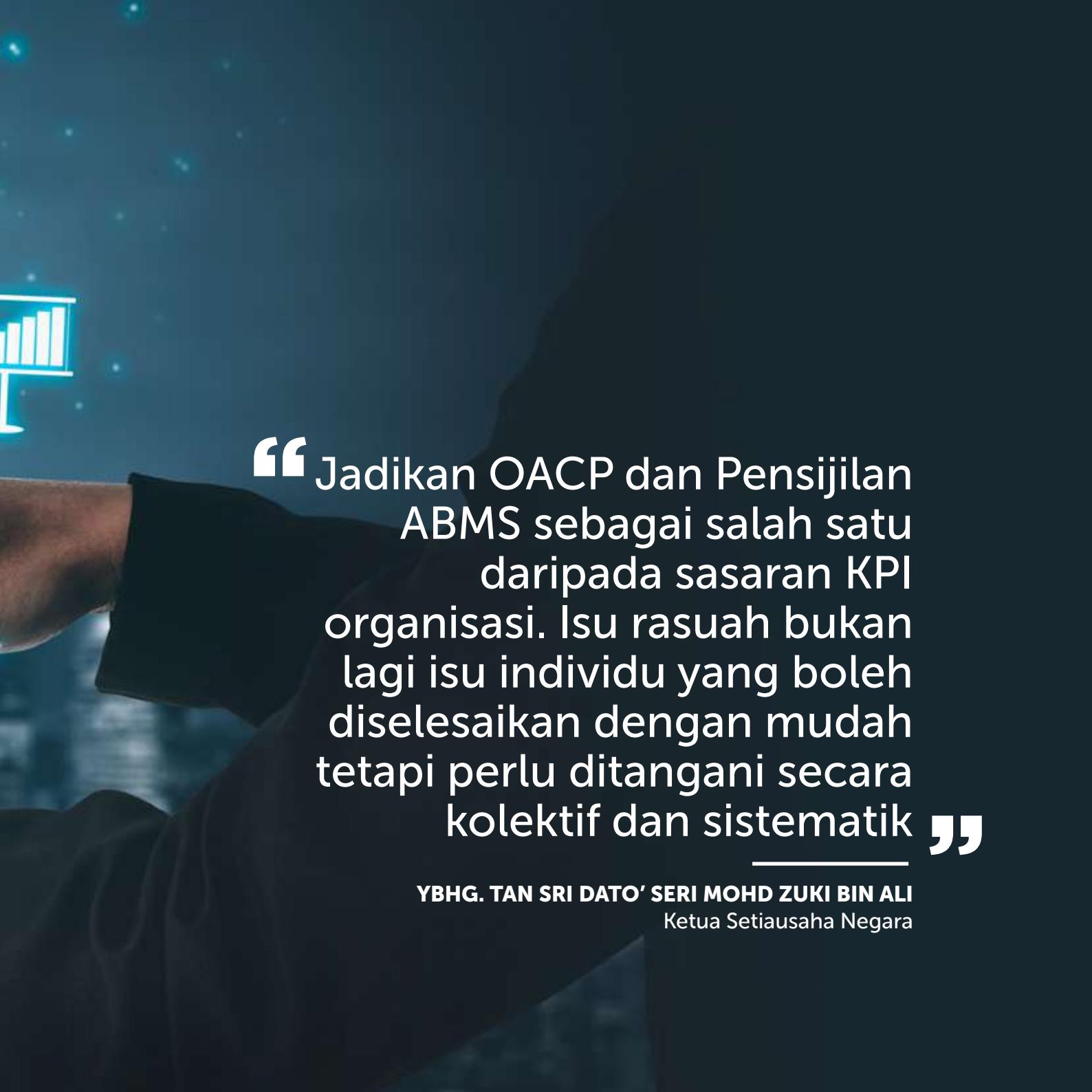
### **Meningkatkan keyakinan dan kesedaran awam berhubung penyampaian perkhidmatan JPJ demi kesejahteraan dan kemakmuran bersama.**

1. Membuat semakan semula terhadap OACP Jabatan.

## ▶ SEMAKAN DAN PEMBAHARUAN OACP

1. Pelan tindakan yang dirangka hendaklah dilaksanakan secara bersungguh-sungguh supaya berjaya menangani masalah rasuah. Impak pelaksanaan OACP dapat diukur dengan melakukan penilaian dan semakan semula terhadap inisiatif yang ditawarkan.
2. Tindakan pembaharuan OACP perlu dilaksanakan pada akhir tahun keempat (4) dan dikeluarkan pada tahun berikutnya.
3. Setiap visi dan misi OACP JPJ perlu ada kesinambungan bagi tahun-tahun berikutnya.





**“ Jadikan OACP dan Pensijilan ABMS sebagai salah satu daripada sasaran KPI organisasi. Isu rasuah bukan lagi isu individu yang boleh diselesaikan dengan mudah tetapi perlu ditangani secara kolektif dan sistematik ”**

**YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI**  
Ketua Setiausaha Negara

BAB 4

# KESIMPULAN DAN APRESIASI

---

› Lampiran







# KESIMPULAN



Pelan Antirasuah Organisasi atau *Organization Anti-Corruption Plan* (OACP) Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia 2021-2025 telah dibangunkan seiring dengan komitmen Kerajaan dalam Pelan Antirasuah Nasional (NACP) bagi mencapai aspirasi agar Malaysia dikenali dengan integritinya, bukan kerana rasuahnya. OACP menjadi panduan untuk menangani masalah rasuah, salah laku, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam Jabatan.

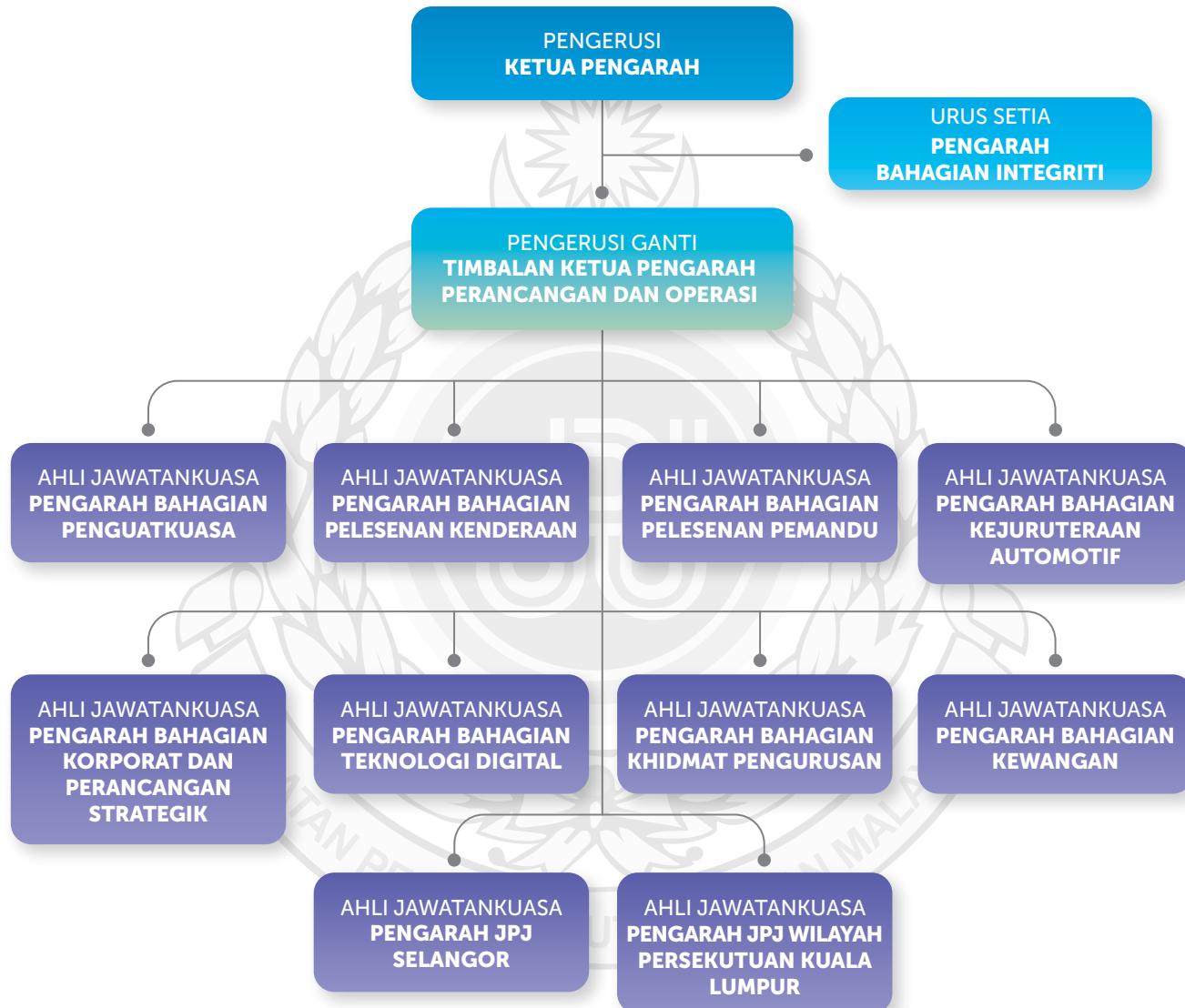
Integriti merupakan elemen penting untuk kesejahteraan warga JPJ. Pegawai dan kakitangan JPJ yang berkualiti tinggi merupakan aset penting terhadap kejayaan organisasi dan negara. Sifat amanah, telus, bertanggungjawab dan berkhidmat untuk kepentingan awam merupakan intipati kepada istilah integriti dan etika. Hakisan nilai integriti dalam Jabatan akan mengakibatkan kepincangan pentadbiran dan salah laku dalam organisasi. Justeru, pengamalan dan pemahaman terhadap integriti dan etika amat perlu dilaksanakan.

Oleh itu, pembentukan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2021-2025 di peringkat JPJ merupakan usaha Jabatan dalam membudayakan integriti seterusnya membentera rasuah. OACP memberi tumpuan khusus kepada masalah rasuah yang berlaku dalam organisasi.

Secara keseluruhannya, OACP adalah merupakan dokumen dasar antirasuah yang dibangunkan bagi memastikan pelaksanaan pencegahan rasuah yang berkesan di semua peringkat. Ia merupakan komitmen oleh JPJ dalam memerangi rasuah. Diharapkan inisiatif-inisiatif yang digariskan dapat dilaksanakan dengan komited bagi mencapai visi ke arah organisasi cemerlang, bebas rasuah dan berintegriti.



# AHLI JAWATANKUASA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI JPJ MALAYSIA





# APRESIASI

*Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada :*

1. **Pusat Governans, Integriti Dan Antirasuah Nasional (GIACC)**
2. **Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)**
3. **Institut Integriti Malaysia (IIM)**
4. **Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan (SIAP)**
5. **Biro Pengaduan Awam (BPA)**
6. **Pengurusan Tertinggi Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)**
7. **Pengarah-Pengarah Bahagian JPJ**
8. **Pengarah JPJ Negeri Selangor**
9. **Pengarah JPJ Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur**

## JAWATANKUASA OACP JPJ :

1. **YBhg. Dato' Zailani bin Haji Hashim**  
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
2. **YBrs. Tuan Aedy Fadly bin Ramli**  
Timbalan Ketua Pengarah Perancangan dan Operasi (Pengerusi Ganti)
3. **YBhg. Datuk Lokman bin Jamaan**  
Pengarah Bahagian Penguatkuasa
4. **Tuan Azhar bin Mohamad Yusof**  
Pengarah Bahagian Pelesenan Kenderaan
5. **Tuan Mohamad Yatim bin Hj Nawawi**  
Pengarah Bahagian Korporat dan Perancangan Strategik
6. **Puan Faridah bt Mohamad**  
Pengarah Bahagian Teknologi Digital
7. **Tuan Hasbilah bin Mohamad Salleh**  
Pengarah Bahagian Integriti
8. **Puan Intan Syuriani binti Ismail**  
Pengarah Bahagian Kewangan
9. **Tuan Azrin bin Borhan**  
Pengarah Bahagian Pelesenan Pemandu
10. **Tuan Mohd Tarmizi bin Abd Talib**  
Timbalan Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
11. **Tuan Ir Mohd Yusop bin Mohamad**  
Timbalan Pengarah Bahagian Kejuruteraan Automotif
12. **Tuan Nazli bin Md Taib**  
Pengarah JPJ Negeri Selangor
13. **Tuan Mohd Zaki bin Ismail**  
Pengarah JPJ Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

## SENARAI NAMA PESERTA BENGKEL PELEN ANTIRASUAH ORGANISASI JPJ MALAYSIA SIRI 2.0 :

1. Tuan Mohd Shahril bin Che Saad
2. Dr. Azmi bin Awang
3. Tuan Irwan Arma bin Idris
4. Tuan Mohd Azmi bin Jaafar
5. Puan Faruzrahidzah bt Mohd Kassim
6. Puan Norafizah bt Ismail
7. Puan Hanita bt Mohd Kassim
8. Ir Ts. Mohd Affizul Ariff bin Salim
9. Tuan Sugumaran Sivalingam
10. Tuan Azrulazhar bin Ahmat
11. Puan Sumarni bt Marzuki
12. Puan Noorharzuin bt Halim
13. Puan Aida Natasha bt Abdul Rahman
14. Puan Nur Fazreen bt Khalid
15. Puan Mazlini bt Yusof
16. Tuan Ahmad Sallehuddin bin Mat Nasir
17. Tuan Mansur bin Mohamad
18. Tuan Muhammad Afdhal bin Mohd Roslan
19. Puan Farrahain bt Mazri
20. Tuan Muhammad Hanif bin Mat Tasir
21. Tuan Azman bin Kamardin
22. Tuan Zulan bin Mohamed
23. Tuan Mohd Zaini bin Mat Yeop
24. Puan Zureena bt Nor Hakim
25. Tuan Mohamed Nazreeq bin Mohamed Ghazali
26. Puan Mariani bt Barjah
27. Tuan Mohd Nizar bin Mohd Kassim



## **SETINGGI-TINGGI PENGHARGAAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH KEPADA :**

1. **YBhg. Dato' Sri Shaharuddin bin Khalid**  
Mantan Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
2. **YBrs. Tuan Zamakhshari bin Hanipah**  
Mantan Timbalan Ketua Pengarah Perancangan dan Operasi
3. **YBrs. Tuan Khairul Anwar bin Bachok**  
Mantan Pengarah Bahagian Penguatkuasa
4. **YBhg. Dato' Mohd Rusdi bin Mohd Darus**  
Mantan Pengarah Bahagian Pelesenan Kenderaan
5. **Tuan Abdul Rahman Emang Ayie**  
Mantan Pengarah Bahagian Pelesenan Pemandu
6. **Tuan Shamsudin bin Sharif**  
Mantan Pengarah Bahagian Teknologi Digital
7. **Tuan Mohamad Kamil bin Mohamad Kasim**  
Mantan Pengarah Khidmat Pengurusan
8. **YBhg. Dato' Ismail bin Mohd Zawawi**  
Mantan Pengarah JPJ  
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

## **KUMPULAN EDITOR**

### **PENASIHAT**

YBrs. Tuan Aminurrahim bin Mohamed  
Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan)

### **PENYELARAS**

Tuan Rizal Zaidi bin Mat Rawi

### **KETUA EDITOR**

Tuan Irwan Arma bin Idris  
Puan Nur Fazreen binti Khalid

### **PASUKAN EDITOR**

Tuan Zulan bin Mohamed  
Puan Zureena binti Nor Hakim  
Tuan Mohd Zaini bin Mat Yeop @ Mohamed Yusop

## **SENARAI NAMA PESERTA BENGKEL PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI JPJ MALAYSIA :**

1. YBrs. Tuan Khairul Anwar bin Bachok
2. YBhg. Dato' Mohd Rusdi bin Mohd Darus
3. YBhg. Dato' Ahmad Nasir bin Abdul Gani
4. Tuan Nazli bin Md Taib
5. Tuan Mohamad Yatim bin Hj Nawawi
6. Puan Intan Syuriani binti Ismail
7. YBhg. Dato' Ismail bin Mohd Zawawi
8. Tuan Azmin bin Yusoff
9. Tuan Mohd Shahril bin Che Saad
10. Tuan Abdul Rahman Emang Anyie
11. Tuan Mohamad Kamil bin Mohamad Kasim
12. Ir. Mohd Yusop bin Mohamad
13. Tuan Rizal Zaidi bin Mat Rawi
14. Tuan Mohd Hafiz Shamsani bin Othman
15. Tuan Irwan Arma bin Idris
16. Tuan Mohd Azmi bin Jaafar
17. Tuan Azzaharin bin Alias
18. Tuan Adli Azmi bin Ahmat
19. Puan Nur Hasna binti Che Had
20. Puan Sarimah binti Abu
21. Tuan Sugumaran a/l Sivalingam
22. Cik Atiqah binti Nawi
23. Cik Mazlini binti Yusof.
24. Tuan Mohd Ariff bin Abdul Rahman
25. Tuan Mohd Rafizan bin Abd Razak
26. Puan Nur Aimi Farhana binti Ramli
27. Puan Farrahain binti Mazri
28. Tuan Mohd Zamri bin Samion
29. Puan Nadia Syahirah binti Dato' Iskandar Halim
30. Tuan Mohd Faizal bin Rashid
31. Tuan Zulan bin Mohamed
32. Tuan Syed Abdullah bin Syed Husain
33. Tuan Azman bin Kamardin @ Kamarudin
34. Tuan Mohamad Shabani bin Noh @ Md Noh
35. Puan Edda Rohayu binti Jais
36. Tuan Mohamed Nazreeq bin Mohamed Ghazali
37. Puan Aishah binti Ahmad
38. Tuan Masthoram bin Hamzah
39. Puan Zureena binti Nor Hakim
40. Tuan Mohd Zaini bin Mat Yeop @ Mohamed Yusop
41. Puan Najjiehah binti Khairi Rasol



# LAMPIRAN

## SENARAI PUSPAKOM MOBILE DAN TAPAK LAWATAN PUSPAKOM

BIL	NEGERI	CAWANGAN	JUMLAH
1	PERAK	(MOBILE) GERIK	2
2		PULAU PANGKOR (LAWATAN)	
3	NEGERI SEMBILAN	(MOBILE) JEMPOL	1
4	JOHOR	(MOBILE) MERSING	1
5	KELANTAN	(MOBILE) KUALA KRAI	2
6		(MOBILE) GUA MUSANG	
7	TERENGGANU	(MOBILE) DUNGUN	2
8		(MOBILE) BESUT	
9	PAHANG	(MOBILE) MARAN	2
10		(MOBILE) JERANTUT	
11	SABAH	KOTA BELUD (LAWATAN)	7
12		RANAU (LAWATAN)	
13		SIPITANG (LAWATAN)	
14		KUNAK (LAWATAN)	
15		TENOM (LAWATAN)	
16		KUDAT (LAWATAN)	
17		SEMPORNA (LAWATAN)	
18	SARAWAK	DARO (LAWATAN)	8
19		LIMBANG (LAWATAN)	
20		LAWAS (LAWATAN)	
21		MUKAH (LAWATAN)	
22		MARUDI (LAWATAN)	
23		BELAGA (LAWATAN)	
24		KAPIT (LAWATAN)	
25		SONG (LAWATAN)	



## JUMLAH BENGKEL KEJURUTERAAN

BIL	NEGERI	JUMLAH BENGKEL
1	JOHOR	38
2	KEDAH	13
3	KELANTAN	1
4	KUALA LUMPUR	2
5	MELAKA	6
6	NEGERI SEMBILAN	15
7	PAHANG	9
8	PERAK	24
9	PERLIS	0
10	PULAU PINANG	20
11	SELANGOR	90
12	TERENGGANU	2
13	SABAH	17
14	SARAWAK	30

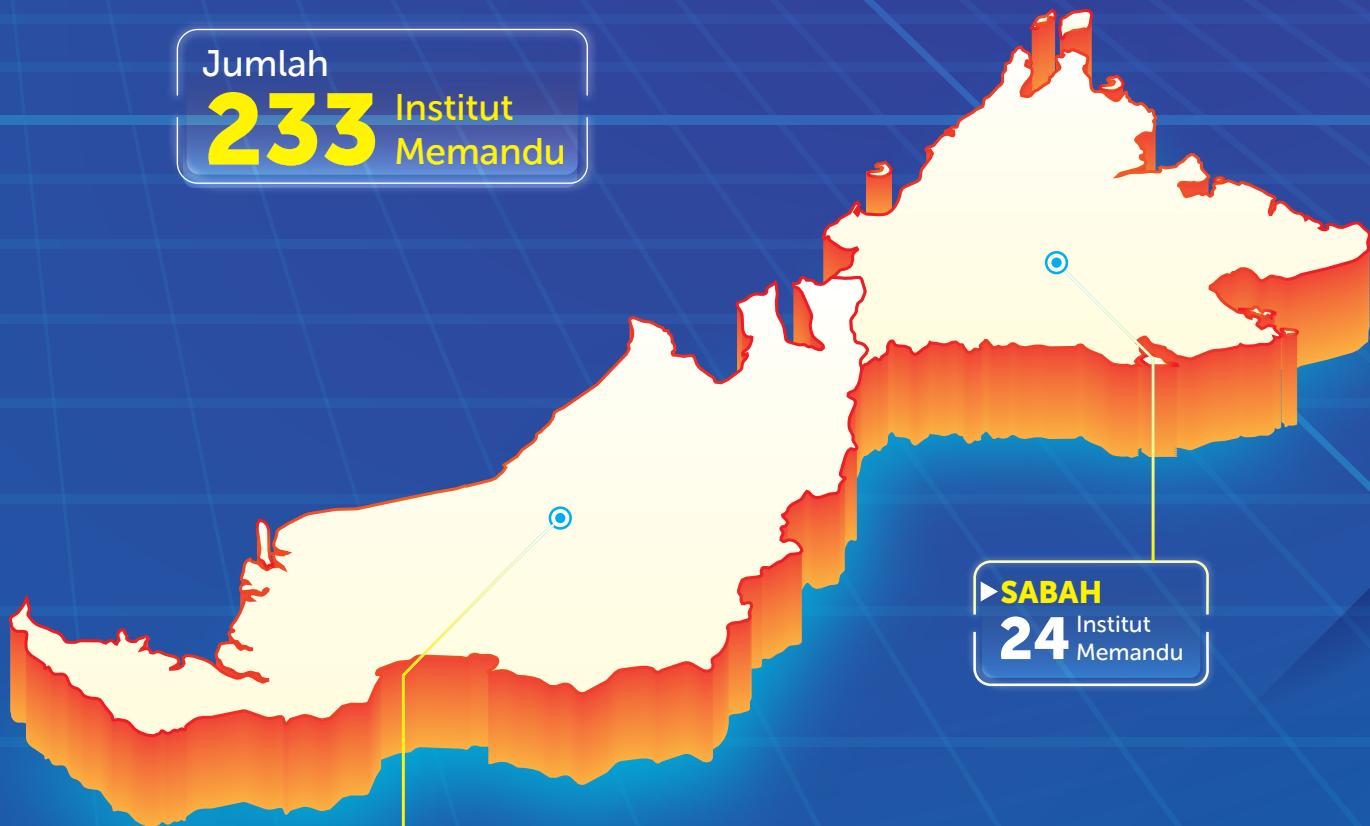
## JUMLAH INSTITUT MEMANDU

BIL	NEGERI	JUMLAH INSTITUT
1	JOHOR	30
2	KEDAH	19
3	KELANTAN	15
4	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	6
5	MELAKA	7
6	NEGERI SEMBILAN	11
7	PAHANG	16
8	PERAK	27
9	PERLIS	3
10	PULAU PINANG	10
11	SELANGOR	24
12	TERENGGANU	12
13	SABAH	24
14	SARAWAK	29

# TABURAN INSTITUT MEMANDU DI SELURUH MALAYSIA



Jumlah  
**233** Institut  
Memandu



► SARAWAK  
**29** Institut  
Memandu

► SABAH  
**24** Institut  
Memandu

# Penghargaan

## SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)





# Autograf



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN (JPJ)  
Aras 3-5, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100 WP Putrajaya  
t: +60 3 8000 8000 | f: +60 3 8881 0194

ISBN 978-967-2914-15-0

A standard barcode representing the ISBN number 978-967-2914-15-0. The barcode is black and white, with vertical bars of varying widths.