(M.V.10.A-MAL)



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

BORANG TEMPAHAN NOMBOR PENDAFTARAN KENDERAAN SECARA TAWARAN (PINDAAN 1/2009)

PANDUAN MENGISI BORANG

-sila baca syarat-syarat permohonan di muka belakang

- (i) Isi borang dengan menggunakan tulisan tangan atau bertaip sahaja. Sila gunakan HURUF BESAR.
- Isi setiap maklumat yang diminta dengan lengkap dan jelas. (ii)
- (iii) Gunakan satu petak bagi setiap huruf atau angka. Tinggalkan satu petak kosong di antara perkataan. (iv) Gunakan ejaan ringkas jika ruangan tidak mencukupi.

1.	No. Pendaftaran yang dipohon	MALAYSIA Angka
2.	Harga Tempahan	RM
	I	Ringgit : RM
3.	Jumlah Deposit	RM .
		Ringgit: RM
		(50% daripada harga tempahan)
4.	Kategori Pemohon	Individu Syarikat
5.	No. K.P./Pasport/Polis/Tentera/Syaril	kat/Pertubuhan/lain-lain
6.	Nama Nama	
7.	Alamat	
۲.	Alamat	
8.	No. Telefon -	
9.	No. Deraf Bank / Kiriman Wang dan ı	nilai dalam Ringgit Malaysia (RM) atas nama
	i) AKAUNTAN NE	GARA MALAYSIA-MOT-T (Bagi W.P Kuala Lumpur & Putrajaya Sahaja)
	ii) KETUA PENGA	RAH PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA (Bagi Lain-lain Negeri)
	Nombor dan nilai	
	Jumlah keping Draf Bank / Kiriman Wang yang disertakan	
10.	10. Nombor resit perkhidmatan RM 10	
11. Permohonan saya adalah TERBATAL dengan sendirinya sekiranya saya :-		
 (i) Gagal melengkapkan butir-butir maklumat; (ii) Gagal menyertakan bayaran pendahuluan tempahan 50% daripada harga tempahan; (iii) Gagal menyertakan bayaran yuran perkhidmatan sebanyak RM10.00 dalam bentuk Slip Bayaran 		
Perkhidmatan; (iv) Menyertakan Draf Bank / Kiriman Wang yang telah tamat tempoh.		
Ta	arikh:	Tandatangan Pemohon/Cop Syarikat :

1. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 1.1 Gunakan SATU borang untuk SATU tempahan nombor pendaftaran sahaja;
- 1.2 Menyatakan harga tempahan penuh dalam borang tidak kurang daripada harga tempahan minima mengikut kategori iaitu Nombor Bernilai Utama (*Golden Number*) RM10,000.00, Nombor Menarik (*Attractive Number*) RM2,000.00, dan Nombor Popular/Semasa (*Popular/Running Number*) RM300.00;
- 1.3 Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas;
- 1.4 Setiap permohonan hendaklah menggunakan alamat surat-menyurat yang terkini;
- 1.5 Bagi permohonan individu, borang hendaklah ditandatangani oleh pemohon sendiri. Bagi Perniagaan / Syarikat / Pertubuhan /Koperasi / Badan Profesional / Agensi Kerajaan / Pihak Berkuasa Tempatan / Badan Berkanun / Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu / Kedutaan / Pejabat Pesuruhjaya Tinggi / Pertubuhan Antarabangsa / Pejabat Serantau, borang hendaklah ditandatangani oleh pihak berkenaan berserta nama dan cop rasmi;
- 1.6 Tidak dibenarkan membuat sebarang pindaan atau pembetulan. Sila gunakan borang baru sekiranya terdapat kesilapan atau pindaan;(revise-guna ayat suruhan)
- 1.7 Sertakan Yuran perkhidmatan sebanyak RM10.00 dalam bentuk Slip Bayaran Perkhidmatan bagi setiap permohonan (tidak dikembalikan). Yuran perkhidmatan boleh dibayar di mana-mana pejabat JPJ Negeri/Cawangan yang melaksanakan aktiviti pendaftaran dan/atau pelesenan kenderaan dan hendaklah disertakan bersama-sama permohonan;
- 1.8 Yuran perkhidmatan sebanyak RM10.00 hendaklah dijelaskan sebelum tempoh tempahan nombor pendaftaran ditutup.
- 1.9 Maklumat nombor kad pengenalan / nombor syarikat hendaklah sama di antara borang tempahan dengan slip perkhidmatan;

2. DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

- 2.1 Borang Tempahan Nombor Pendaftaran Secara Tawaran [M.V. 10.A-MAL] boleh didapati di Pejabat Pengangkutan Jalan Negeri / Cawangan atau Laman Web JPJ (www.jpj.gov.my);
- 2.2 Setiap satu borang hendaklah disertakan dengan satu salinan fotostat Kad Pengenalan/pasport/sijil kelahiran/resit pengenalan sementara yang masih berkuatkuasa/Kad Pengenalan Polis/Kad Pengenalan Tentera pemohon; atau Satu salinan fotostat Sijil Pendaftaran Perniagaan (Borang D) (Semenanjung Malaysia sahaja) atau satu salinan fotostat Lesen Perniagaan (Sabah dan Sarawak sahaja); atau Satu salinan fotostat Borang 9 atau Borang 13; atau Satu salinan fotostat Sijil Pendaftaran Pertubuhan atau Koperasi atau Badan Profesional; atau Surat rasmi asal permohonan tempahan nombor pendaftaran (bagi Agensi Kerajaan / Pihak Berkuasa Tempatan / Badan Berkanun / Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu / Kedutaan / Pejabat Pesuruhjaya Tinggi / Pertubuhan Antarabangsa / Pejabat Serantau);
- 2.3 Setiap tempahan hendaklah disertakan dengan bayaran pendahuluan tempahan 50% daripada harga tempahan penuh. Sekiranya bayaran pendahuluan yang disertakan adalah kurang daripada 50% maka permohonan adalah TERBATAL dengan sendirinya;
- 2.4 Draf Bank / Kiriman Wang yang merupakan bayaran deposit dan dibuat atas nama **seperti di Para 9 Borang** (M.V.10A-MAL). Wang tunai / Wang Pos / cek persendirian tidak diterima;
- 2.5 Slip bayaran yuran perkhidmatan RM10

3. CARA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

- 3.1 Borang Permohonan tempahan nombor pendaftaran hendaklah dimasukkan ke dalam peti tempahan yang disediakan di pejabat JPJ Negeri / Cawangan yang menawarkan nombor pendaftaran tersebut.
- 3.2 Borang permohonan boleh dihantar sendiri / Pos ke Pejabat JPJ Negeri / Cawangan. Walaubagaimanapun, bukti serahan atau pos bukan merupakan bukti penerimaan;

4. PENGUMUMAN KEPUTUSAN

4.1 Nama dan nombor identiti pengenalan diri pembida yang berjaya akan dipamerkan pada hari keputusan tempahan nombor pendaftaran di papan kenyataan di pejabat JPJ Negeri / Cawangan yang berkenaan berserta nombor pendaftaran dan harga bidaan yang tertinggi;

5. SYARAT-SYARAT TAWARAN NOMBOR PENDAFTARAN

- 5.1 Bayaran penuh tempahan nombor pendaftaran yang berjaya hendaklah dibuat dalam tempoh **30 hari** dari tarikh surat Keputusan dikeluarkan. Sekiranya pemohon gagal menjelaskan bayaran baki dalam tempoh yang ditetapkan, bayaran pendahuluan sebanyak 50% yang telah dikemukakan akan menjadi hasil Kerajaan;
- 5.2 Bagi pembida-pembida yang tidak berjaya, bayaran pendahuluan akan dikembalikan secara pos. Walaubagaimanapun bukti serahan atau pos bukan merupakan bukti penerimaan pembida;
- 5.3 Pembida yang berjaya menempah nombor pendaftaran dikehendaki mendaftar nombor tersebut dalam tempoh **12 bulan** dari tarikh pembayaran penuh dijelaskan dan didaftarkan atas nama pembida yang berjaya sahaja;
- 5.4 Nombor pendaftaran yang sudah dibayar tetapi gagal didaftar dalam tempoh yang ditetapkan akan ditarik balik tanpa sebarang notis dan sebarang bayaran yang telah dibuat **TIDAK** akan dikembalikan dan menjadi hasil kerajaan;
- 5.5 Penangguhan pembayaran dan pendaftaran nombor pendaftaran yang telah ditawarkan tidak akan dipertimbangkan;
- 5.6 Pengurangan harga tempahan bagi nombor pendaftaran yang telah ditawarkan tidak akan dipertimbangkan;
- 5.7 Permohonan yang tidak lengkap, lewat dan tidak mematuhi syarat-syarat akan DITOLAK.
- 5.8 Keputusan Jawatankuasa Penilai Tempahan Nombor Pendaftaran adalah muktamad.