



MS ISO 37001:2016

ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS)

JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

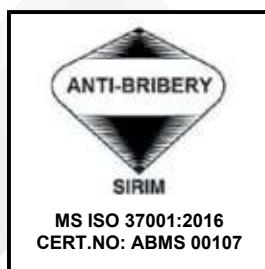




MS ISO 37001:2016

ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS)

JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA



KANDUNGAN

ASPIRASI KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA	6.
PERUTUSAN KETUA PENGARAH PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA	7.
KATA PENGANTAR PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI JPJ.....	9.
TUJUAN PENERBITAN	10.
BAB 1	
LATAR BELAKANG	12.
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA	14.
FUNGSI BAHAGIAN INTEGRITI JPJ	18.
PENCEGAHAN RASUAH DI MALAYSIA	22.
› NACP 2019-2023	24.
› OACP JPJ 2021-2025	28.
› POLISI ANTIRASUAH JPJ	32.
RASUAH	34.
BAB 2	
MS ISO 37001:2016 ABMS	36.
LATAR BELAKANG MS ISO 37001:2016 ABMS	38.
KEPENTINGAN ABMS	39.
SEJARAH PELAKSANAAN ABMS JPJ	40.
FASA PELAKSANAAN DAN PELUASAN ABMS JPJ	41.
PENSIJILAN ABMS (2017-2020)	42.
PENSIJILAN ABMS (2021-2023)	43.
BAB 3	
KEPERLUAN STANDARD MS ISO 37001:2016 ABMS	44.
KLAUSA 1: SKOP	47.
KLAUSA 2: RUJUKAN NORMATIF	47.
KLAUSA 3: TERMA DAN TAFSIRAN	48.
KLAUSA 4: KONTEKS ORGANISASI	50.
KLAUSA 5: KEPIMPINAN	61.
KLAUSA 6: PERANCANGAN	64.
KLAUSA 7: SOKONGAN	68.
KLAUSA 8: OPERASI	72.
KLAUSA 9: PENILAIAN PRESTASI	77.
KLAUSA 10: PENAMBAHBAIKAN	81.
BAB 4 :	
IMPLEMENTASI MS ISO 37001:2016 ABMS	82.
PELAKSANAAN MS ISO 37001:2016 ABMS	84.
MANUAL DOKUMENTASI ABMS	87.
KURSUS KESEDARAN / AWARENESS ABMS	87.
KURSUS/LATIHAN AUDIT DALAMAN ABMS	88.
PRA-AUDIT (D-I-Y) ABMS	90.
AUDIT DALAMAN ABMS	91.
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)	96.
AUDIT PENSIJILAN DAN AUDIT PEMANTAUAN SIRIM QAS	97.
PENSIJILAN ABMS	101.
FAKTOR KEJAYAAN	102.
IMPAK PELAKSANAAN	103.
SOALAN & JAWAPAN (Q&A)	104.
BAB 5 :	
PENUTUP	108.
KESIMPULAN	110.
JAWATANKUASA KERJA PEMBANGUNAN PENERBITAN	111.
PENGHARGAAN	112.
RUJUKAN	113.
SENARAI LAMPIRAN	113.



Hak Cipta Terpelihara©

JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

Tiada bahagian daripada buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga, sama ada cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Bahagian Integriti, Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia terlebih dahulu.

Diterbitkan Oleh:

BAHAGIAN INTEGRITI

Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia,
Aras 3-5, No. 26,
Jalan Tun Hussein, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Wilayah Persekutuan, Putrajaya

Cetakan pertama 2021

“ Jadikan **OACP** dan
Pensijilan **ABMS** sebagai
salah satu daripada
sasaran KPI organisasi.
Isu rasuah bukan lagi isu
individu yang boleh
diselesaikan dengan
mudah tetapi perlu
ditangani secara
kolektif dan
sistematik .”

YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI
Ketua Setiausaha Negara





ASPIRASI KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

***Assalamualaikum warahmatullahi
wabarakatuh dan Salam Integriti.***

Syabas dan tahniah kepada Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ) di dalam usaha mendokong Pelan Anti Rasuah Nasional (NACP) yang merangkumi semua inisiatif dan usaha berkaitan integriti, tadbir urus dan antirasuah dalam perkhidmatan awam di Malaysia. JPJ, yang merupakan salah satu Jabatan di bawah Kementerian Pengangkutan Malaysia (MOT) adalah antara Jabatan Kerajaan pertama yang telah dipersijilkan dengan MS ISO 37001: 2016 Anti Bribery Management System (ABMS).

Komitmen JPJ dalam memecahkan rantaian rasuah sepanjang tiga (3) tahun pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS ini telah berjaya menambahbaik proses kerja dalam penyampaian perkhidmatan di samping memberi penekanan kepada pengurusan risiko, pencegahan dan penambahbaikan berterusan untuk membina budaya integriti dalam kalangan pengurusan tertinggi dan kakitangan. Dengan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS ini, diharapkan agar JPJ akan dikenali kerana integriti dan bukannya kerana rasuah. Meningkatkan kepercayaan orang ramai dan mutu perkhidmatan adalah fokus utama di dalam usaha JPJ memberikan perkhidmatan yang terbaik untuk rakyat.

Semoga pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS ini akan menjadi asas dalam usaha untuk menghapuskan rasuah, menambahbaik tadbir urus di samping memartabatkan serta membudayakan integriti. Saya yakin dengan usaha ini, JPJ akan menjadi sebuah Jabatan Kerajaan yang berprestasi tinggi dan bebas rasuah.



YBHG. DATUK ISHAM ISHAK
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan Malaysia

PERUTUSAN KETUA PENGARAH PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

***Assalamualaikum warahmatullahi
wabarakatuh dan Salam Integriti.***

Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ) merupakan sebuah Jabatan yang dekat dengan masyarakat Malaysia. Peranan yang dimainkan oleh JPJ mempunyai impak yang besar dalam melestarikan sektor pengangkutan di Malaysia khususnya melibatkan pengangkutan di jalan raya. Sehubungan itu, adalah penting bagi JPJ untuk memastikan bahawa penglibatan dan peranan yang dimainkan adalah berkesan dan bersih dari sebarang anasir atau elemen salah laku dan perlanggaran undang-undang yang berkuatkuasa. JPJ tidak akan berkompromi sama sekali dalam hal yang melibatkan pelanggaran integriti oleh segenap warga kerjanya.

Melihat kepada keperluan berkenaan, saya bersyukur kerana JPJ telah berjaya menerbitkan Dokumen MS ISO 37001:2016 *Anti Bribery Management System (ABMS)* ini. Dokumen ini adalah selari dengan saranan Pelan Antirasuah Nasional atau *National Anti-Corruption Plan (NACP)* agar Jabatan/Agensi Kerajaan menghasilkan pelan bersepada dalam menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah. Dokumen ini juga diharap akan dapat dijadikan sebagai panduan dalam mengurangkan karenah birokrasi serta membantu mencegah bertakunya perlakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan di Jabatan ini. Besar harapan saya agar dokumen MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ ini akan dapat dihayati sepenuhnya oleh segenap lapisan warga kerja JPJ. Saya juga berharap agar dokumen ini akan dapat meningkatkan lagi integriti serta kecekapan Jabatan dan seterusnya dapat meningkatkan kepercayaan dan keyakinan masyarakat terhadap JPJ sebagai sebuah agensi pengangkutan jalan yang tinggi nilai integritinya dan bebas daripada amalan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.



YBHG. DATO' ZAILANI HJ. HASHIM
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia

**YBRS. TUAN AMINURRAHIM BIN MOHAMED**

Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan)
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia



“ JPJ sentiasa konsisten untuk memastikan penyampaian perkhidmatan organisasi yang bebas rasuah dan berintegriti ”

**YBRS. TUAN AEDY FADLY BIN RAMLI**

Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan & Operasi)
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia

“ Seluruh warga JPJ perlu memberikan komitmen tinggi dalam menjayakan objektif dan matlamat ABMS ”



KATA PENGANTAR PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Integriti.

Terlebih dahulu saya panjatkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, Dokumen MS ISO 37001:2016 *Anti Bribery Management System (ABMS)* JPJ Malaysia dapat dirangka dan diterbitkan. Berfokuskan kepada aspirasi negara, penerbitan ABMS JPJ ini dibangunkan bertujuan untuk membanteras permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan rasuah secara holistik dan komprehensif.

Saya mewakili seluruh warga kerja Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ Malaysia, merakamkan setinggi-tinggi penghargaan daan ucapan terima kasih atas komitmen tinggi oleh semua pihak yang terlibat secara langsung ataupun tidak langsung dalam pelaksanaan ABMS ini. Selain itu, ucapan terima kasih juga diberikan kepada semua pegawai dan kakitangan Bahagian Integriti dalam menghasilkan penerbitan Dokumen MS ISO 37001:2016 ABMS ini dengan jayanya. Semoga semua warga JPJ dapat memanfaatkan penerbitan ini dalam menyokong dan membantu usaha-usaha Kerajaan amnya dan JPJ khususnya bagi memerangi rasuah seterusnya dapat mempertingkatkan tadbir urus dan integriti warganya dengan efektif.

YBRS. TUAN HASBILAH MOHAMAD SALLEH

Pengarah Bahagian Integriti

Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia

(16 Ogos 2021 hingga kini)

KATA PENGANTAR MANTAN PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Integriti.

Alhamdulillah, syukur kepada Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya dan hidayat-Nya, Bahagian Integriti JPJ Malaysia telah dapat menyiapkan Dokumen MS ISO 37001:2016 ABMS ini sebagai panduan berguna kepada semua warga JPJ dalam usaha-usaha memerangi rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan yang akan memperkuatkhan imej dan reputasi JPJ. Selain itu, pelaksanaan ABMS dilihat mampu membantu JPJ dalam usaha-usaha mencegah, mengesan dan bertindak balas ke atas sebarang isu dalaman dan luaran yang berlaku terutamanya berkaitan risiko-risiko rasuah yang berlaku agar diatasi dan ditangani dengan berkesan.

Akhir kata, sekalung penghargaan dan tahniah diucapkan kepada semua pegawai dan kakitangan Bahagian Integriti JPJ yang sentiasa proaktif dalam menghasilkan Dokumen ABMS JPJ ini demi manfaat dan kebaikan bersama.

“Jujur Langkah Awal Banteras Korups”



YBRS. TUAN MOHD SHAHRIL CHE SAAD

Mantan Pengarah Bahagian Integriti

Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia

(13 Julai 2020 hingga 15 Ogos 2021)



TUJUAN PENERBITAN

Penerbitan Dokumen MS ISO 37001:2016 *Anti Bribery Management System* (ABMS) Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) ini bertujuan memberikan pengetahuan dan kefahaman berkaitan pelaksanaan proses pensijilan ABMS secara komprehensif yang telah bermula sejak tahun 2017. Selain itu, penerbitan dokumen ini dapat menerangkan dan menghuraikan keperluan-keperluan mandatori di dalam standard MS ISO 37001:2016 ABMS bagi memastikan objektif dan hala tuju antirasuah di sesebuah organisasi sama ada awam atau swasta dapat dilaksanakan dengan sistematis dan efektif.

Besar harapan JPJ agar penerbitan dokumen ini dapat membantu mana-mana organisasi berjaya memperolehi pensijilan ABMS dan seterusnya mengekalkannya secara berterusan. Segala kandungan, maklumat dan terjemahan di dalam penerbitan dokumen ini hendaklah dibacakan secara bersama dengan standard MS ISO 37001:2016 ABMS yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Standard Malaysia.





“ Pemantauan holistik ini mengambil kira pembabitan terus pengurusan tertinggi dalam melaksanakan kaedah kawalan berkesan bagi membendung gejala tidak sihat dalam Jabatan. ABMS secara tidak langsung menjadi **Duty of Care** Pengurusan Tertinggi JPJ bagi memastikannya ke arah yang bersih dan telus dalam melaksanakan penguatkuasaan dan perkhidmatan ”

Pengurusan Tertinggi JPJ Malaysia

BAB 1

LATAR BELAKANG

- › JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA
- › BAHAGIAN INTEGRITI JPJ
- › PENCEGAHAN RASUAH DI MALAYSIA
 - NACP 2019-2023
 - OACP JPJ 2021-2025
 - 肯YATAAN POLISI ANTIRASUAH JPJ
- › KESEDARAN MEMBANTERAS RASUAH



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

CARTA ORGANISASI

DATO' ZAILANI HJ HASHIM

**Ketua Pengarah
JUSA B**
kp@jpj.gov.my

AEDY FADLY RAMLI

**Timbalan Ketua Pengarah
(Perancangan & Operasi)
JUSA C**

tkp.o@jpj.gov.my

M54

**AZHAR MOHAMAD
YUSOF**

Pengarah Pelesenan
Kenderaan
pkend@jpj.gov.my

J54

**IR. MOHD YUSOP
MOHAMAD**

Pengarah Kej.
Automotif
pteknik@jpj.gov.my
(Tanggung Tugas)

JUSA C

**DATUK LOKMAN
JAMAAN**

Pengarah
Penguatkuasa
pkuasa@jpj.gov.my

P53/P54

**HASBILAH
MOHAMAD SALLEH**

Pengarah
Integriti
p.integriti@jpj.gov.my

M54

WONG YAU DUENN

Pengarah Keselamatan
Jalan Raya
wyduenn@jpj.gov.my

M52

AZRIN BORHAN

Pengarah
Pelesenan Permandu
plesen@jpj.gov.my

KP54

**MUHAMMAD KIFLI
MA HASSAN**

Pengarah
Akademi
p.akmel@jpj.gov.my

KP41/KP44

**AIDA NATASHA ABD
RAHMAN**

Ketua Unit
Perundangan
aida.rahaman@jpj.gov.my

M54/KP54

AZMIL ZAINAL ADNAN

Pengarah Johor
pjohor@jpj.gov.my

M54

NAZLI MD TAIB

Pengarah Selangor
p.selangor@jpj.gov.my

M54

NORIZAN JILI

Pengarah Sarawak
p.sarawak@jpj.gov.my

M54

MOHD ZAKI ISMAIL

Pengarah WPKL
p.wpkl@jpj.gov.my

M52

HANIF YUSABRA YUSUF

Pengarah N.Sembilan
p.nsembilan@jpj.gov.my

M52

***KOSONG**

Pengarah Kelantan
p.kelantan@jpj.gov.my

M52

**MUHAMMAD
FIRDAUS SHARIFF**

Pengarah Melaka
p.melaka@jpj.gov.my



AMINURRAHIM MOHAMED

Timbalan Ketua Pengarah
(Pengurusan)
JUSA C
tkp.p@jpj.gov.my

F54

FARIDAH MOHAMAD

Pengarah Teknologi
Digital
p.it@jpj.gov.my

M54

**MOHAMAD YATIM
HJ. NAWAWI**

Pengarah Korporat &
Perancangan Strategik
p.korporat@jpj.gov.my

M54

**INTAN SYURIANI
ISMAIL**

Pengarah Kewangan
pkew@jpj.gov.my

M52

**MOHD TARMIZI
ABD TALIB**

Pengarah Khidmat
Pengurusan
purus@jpj.gov.my

W52

HAZIZAN ALIAS

Pengarah Hasil
phasil@jpj.gov.my

KP41/KP44

**MOHAMMAD AFDHAL
MOHD RUSLAN**

Ketua Unit Senjata Api
afdhal.ruslan@jpj.gov.my

M54

**ABDUL RAHMAN
EMANG ANYIE**

Pengarah Kedah
p.kedah@jpj.gov.my

M54

**MOHAMMAD
YUSOFF ABUSTAN**

Pengarah Perak
p.perak@jpj.gov.my

M54/KP54

ADENAN MAT ISA

Pengarah Pulau Pinang
p.penang@jpj.gov.my

M54

**ABDUL RAHMAN
MOHD ZAKARIA**

Pengarah Sabah
rahman.zakaria@jpj.gov.my
(Tanggung Tugas)

M52

**KAMARUL ISKANDAR
NORDIN**

Pengarah Pahang
p.pahang@jpj.gov.my

M52/KP52

ZULKARNAIN YASIN

Pengarah Terengganu
p.terengganu@jpj.gov.my

M48/KP48

**FATIMAH MOHAMED
ALI PIAH**

Pengarah Perlis
p.perlis@jpj.gov.my

KP41/KP44

ATIQAH NAWI

Pengarah WP Labuan
atiqah@jpj.gov.my



PERANAN JABATAN PENGANGKUTAN JALAN

Menyediakan Perkhidmatan dan Memungut Hasil Negara

- ▶ JPJ berperanan menyediakan penyampaian perkhidmatan bagi memungut hasil Negara melalui kutipan cukai dan pelbagai bayaran urusniaga pelesenan kenderaan motor, pelesenan pemandu dan penguatkuasaan.

Memberikan Khidmat Kepakaran Bagi Menjana Perkembangan Industri Automotif Negara

- ▶ JPJ berperanan sebagai fasilitator kepada sektor swasta bagi memastikan sektor automotif Negara dapat berkembang maju selaras dengan keperluan dasar Kerajaan.

Memberikan Khidmat Kepakaran Bagi Memastikan Sistem Pendidikan Pemandu Yang Berkualiti Tinggi

- ▶ JPJ berperanan sebagai fasilitator dalam melaksanakan sistem latihan dan pendidikan pemandu yang komprehensif kepada institusi pendidikan pemandu bagi melahirkan pemandu yang kompeten untuk mencapai usaha mengurangkan kemalangan dan mewujudkan persekitaran jalan raya yang selamat.

Menguatkuasakan Peruntukan Undang-Undang

- ▶ JPJ berperanan memastikan peruntukan undang-undang pengangkutan jalan dilaksanakan dengan berintegriti serta dipatuhi oleh pengguna jalan raya bagi mewujudkan persekitaran jalan raya yang selamat.

Mewujudkan Jaringan Kerjasama Korporat Yang Erat Dengan Rakan Niaga

- ▶ JPJ berperanan membantu meningkatkan kecekapan, perkembangan dan daya saing industri pengangkutan jalan melalui perkongsian maklumat, ketepatan data dan kepantasan membuat keputusan.





VISI

Menjadi Organisasi Pengurusan Penguatkuasaan Pengangkutan Jalan Bertaraf Dunia



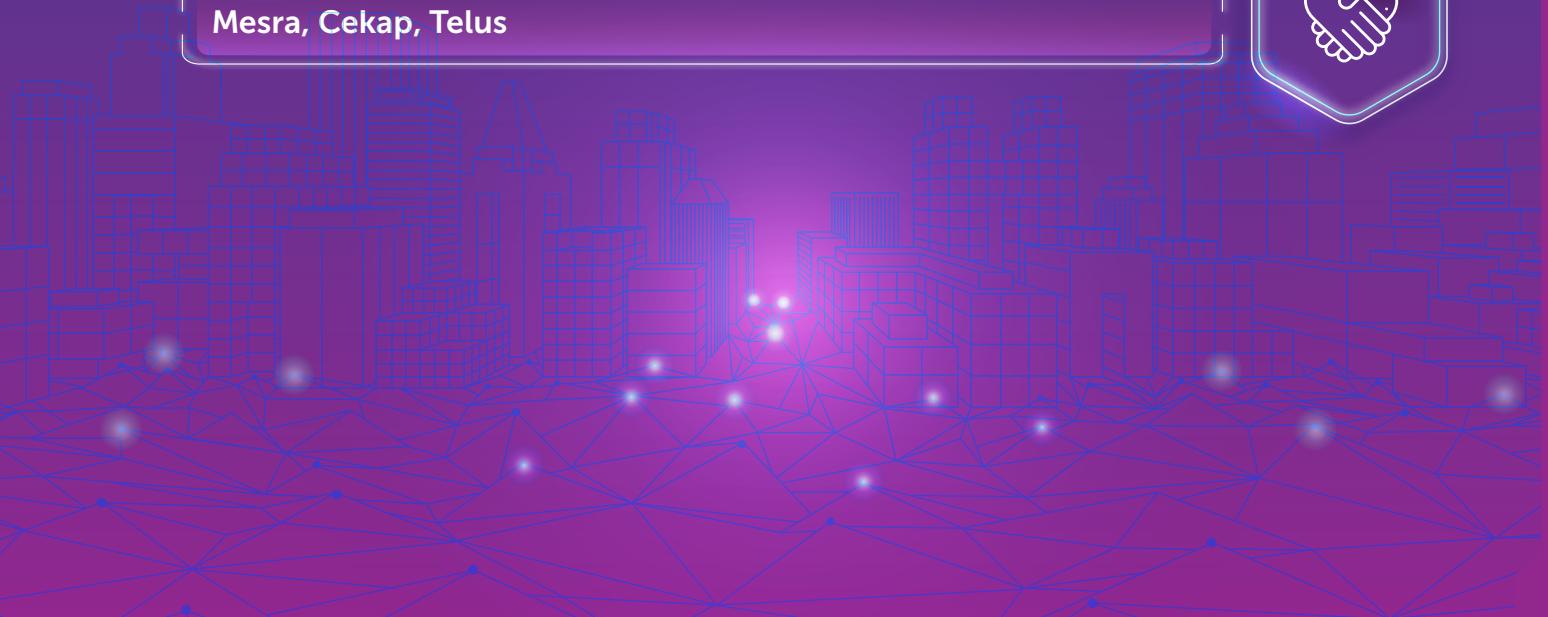
MISI

Mentadbir Dan Mengawal Setia Pengangkutan Jalan Supaya Selamat Dan Efisien Melalui Penguatkuasaan Dan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Yang Cekap, Berintegriti Dan Berteknologi Tinggi Bagi Memenuhi Keperluan Pelanggan Dan Negara



MOTO

Mesra, Cekap, Telus





FUNGSI BAHAGIAN INTEGRITI JPJ

Bahagian Integriti JPJ ditubuhkan melalui **Pekeliling Perkhidmatan Bil.6/2013 : Penubuhan Unit Integriti di Sektor Awam** yang telah menetapkan **enam (6) fungsi** utamanya:

TADBIR URUS

- ▶ Penyelaras dan urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Jabatan.
- ▶ Penyelaras dan urus setia kepada Pelan Antirasuah Organisasi (OACP).
- ▶ Sekretariat pelaksanaan pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS Jabatan.

PENGUKUHAN INTEGRITI

- ▶ Merancang dan melaksanakan program-program pembudayaan integriti dalam Jabatan.
- ▶ Merancang dan berkolaborasi dengan Kementerian/Jabatan/Agensi atau organisasi luar dalam melaksanakan program-program penguahan integriti Jabatan.
- ▶ Memastikan pelaksanaan dan penginstitusian nilai-nilai integriti dalam organisasi.
- ▶ Memantapkan amalan nilai-nilai murni melalui tindakan kesedaran (awareness) dan pendidikan.

PENGESANAN & PENGESAHAAN

- ▶ Menjalankan aktiviti risikan berkaitan perlanggaran peraturan dan tatakelakuan.
- ▶ Menjalankan siasatan untuk mengesahkan asas pelanggaran peraturan.
- ▶ Mengemukakan hasil siasatan kepada pihak urus setia tatatertib melalui Mesyuarat Pengesanan dan Pengesahan (JKPP) Jabatan.
- ▶ Melaporkan kes bersifat jenayah kepada agensi bertanggungjawab.



PENGURUSAN ADUAN INTEGRITI

- ▶ Merekod dan menyelaras aduan berkaitan integriti yang diterima melalui pelbagai saluran.
- ▶ Membuat siasatan awal dengan menyemak dan meneliti aduan berkaitan integriti yang diterima serta membuat analisa data.
- ▶ Membentangkan aduan integriti dalam Mesyuarat Menyemak, Menilai dan Menganalisa (JK3M) untuk diputuskan tindakan ke atas aduan yang diterima.

PEMERIKSAAN & PEMATUHAN

- ▶ Memantau dan Mengawal Selia Pelaksanaan Dasar-Dasar, Arahan Jabatan, Prosedur Operasi Standard (SOP), Peraturan dan Undang-Undang di peringkat Jabatan.
- ▶ Mengadakan pemeriksaan dan pematuhan secara berjadual dan tidak berjadual.
- ▶ Menyediakan dan menyemak Laporan Terperinci Urusniaga (*Audit Trail*).
- ▶ Memanjangkan kes-kes pematuhan yang kritis yang memerlukan tindakan penambahbaikan ke Unit Tadbir Urus atau siasatan lanjut ke Unit Pengurusan Aduan Integriti.

PENGURUSAN TATATERTIB

- ▶ Urus setia kepada Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan (No.1) dan (No.2) Jabatan.
- ▶ Urus setia kepada Lembaga Tatatertib Kumpulan Pengurusan (No.2) Jabatan.
- ▶ Semakan dan tapisan tatatertib bagi urusan kenaikan pangkat, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Pengurniaan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Persekutuan atau Negeri dan Latihan-Latihan Dalam Perkhidmatan Awam.



► PERLIS

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 1 UTC
- 2 SKS

► KEDAH

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 5 Cawangan
- 2 UTC
- 1 SPK
- 2 SKS

► KELANTAN

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 2 Cawangan
- 1 UTC
- 6 SPK
- 3 SKS

► TERENGGANU

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 2 Cawangan
- 1 UTC
- 3 SPK

► PULAU PINANG

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 1 Cawangan
- 2 SPK

► PERAK

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 5 Cawangan
- 1 UTC
- 2 SPK
- 1 SKS

► PAHANG

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 6 Cawangan
- 1 UTC
- 11 SPK

► SELANGOR

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 5 Cawangan
- 1 UTC
- 7 SPK

► AKADEMI JPJ

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 3 Cawangan

**► WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA**

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 1 Cawangan

► JOHOR

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 6 Cawangan
- 2 UTC
- 6 SPK
- 2 SKS

**► WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR**

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 2 Cawangan
- 3 UTC
- 1 SPK

► NEGERI SEMBILAN

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 2 Cawangan
- 1 UTC
- 1 SPK

► MELAKA

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 1 Cawangan
- 1 UTC



Jumlah
166 Pejabat JPJ

► **WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**

- 1 Ibu Pejabat JPJ
- 1 SPK

► **SABAH**

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 15 Cawangan
- 3 UTC
- 5 SPK

► **SARAWAK**

- 1 Ibu Pejabat Negeri
- 9 Cawangan
- 3 UTC
- 3 SPK
- 3 SKS



PENCEGAHAN RASUAH DI MALAYSIA

Antara tahun 2005-2014, Malaysia telah kehilangan

RM1.8 TRILLION

menerusi aliran kewangan tidak sah yang mana sebahagian daripadanya berpunca daripada amalan rasuah

Sumber:
Global Financial Integrity Report
2017

Sektor yang paling terdedah kepada rasuah

63.30%

Aduan rasuah diterima melibatkan

SEKTOR AWAM

Sumber: SPRM

EPISOD PENCEGAHAN RASUAH DI MALAYSIA

01
Pelan Integriti Nasional (PIN)

2004

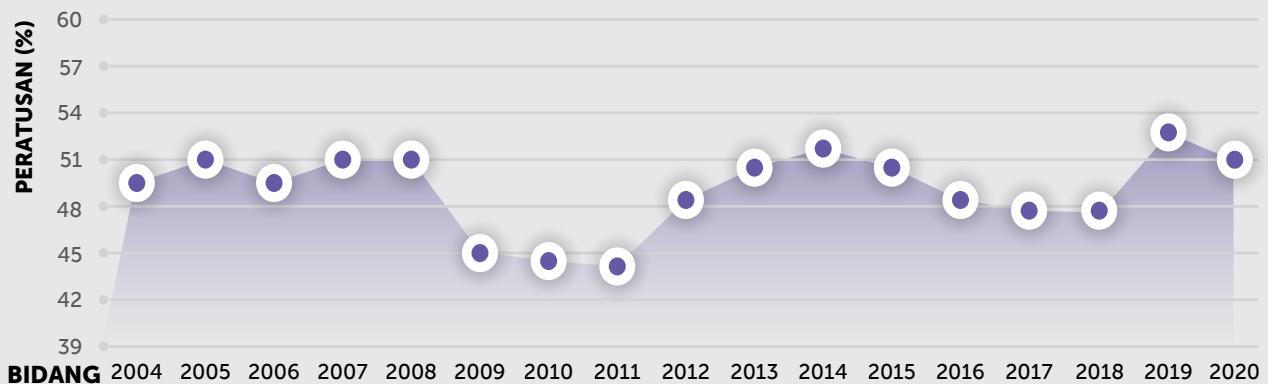
02
Program Transformasi Kerajaan (GTP) 1.0

03
Program Transformasi Kerajaan (GTP) 2.0

2019
2023

04
Pelan Antirasuah Nasional (NACP)

MALAYSIA CPI 2004-2020 (SCORE)



▲ Sumber : Transparency International Malaysia





Pelan Antirasuah Nasional

(NACP) 2019-2023



VISI



MISI



MATLAMAT



**BIDANG
KEUTAMAAN**



STRATEGI

**Menegakkan Kedaulatan
Undang-Undang**

**Akauntabiliti dan Kredibiliti
Kehakiman, Pendakwaan
dan Agensi Penguatkuasa
Undang-Undang**



**Tadbir Urus
Politik**

**Memperkuuhkan
Akauntabiliti dan
Integriti Politik**



KE ARAH NEGARA BEBAS RASUAH

**Meningkatkan Kecekapan,
Ketelusan dan Akauntabiliti
Kerajaan Berdasarkan Tadbir
Urus Baik**

**Mewujudkan Persekutuan
Perniagaan Yang Bersih**

**Kecekapan dan Responsif
dalam Penyampaian
Perkhidmatan**

**Integriti dalam
Perniagaan**



**Sektor
Pentadbiran
Awam**



**Perolehan
Awam**



**Perundangan
dan
Kehakiman**



**Penguatkuasaan
Undang-Undang**



**Tadbir Urus
Korporat**

**Memperkuuh
Kecekapan
Penyampaian
Perkhidmatan
Awam**

**Mempertingkat
Keberkesanan
dan Ketelusan
Perolehan Awam**

**Mempertingkat
Kredibiliti Sistem
Perundangan dan
Kehakiman**

**Menginstitusikan
Kredibiliti Agensi
Penguatkuasaan
Undang-Undang**

**Memupuk Tadbir
Urus Baik dalam
Entiti Korporat**



Pelan Antirasuah Nasional 2019-2023



6 Strategi

17 Objektif
Strategik

115 Inisiatif

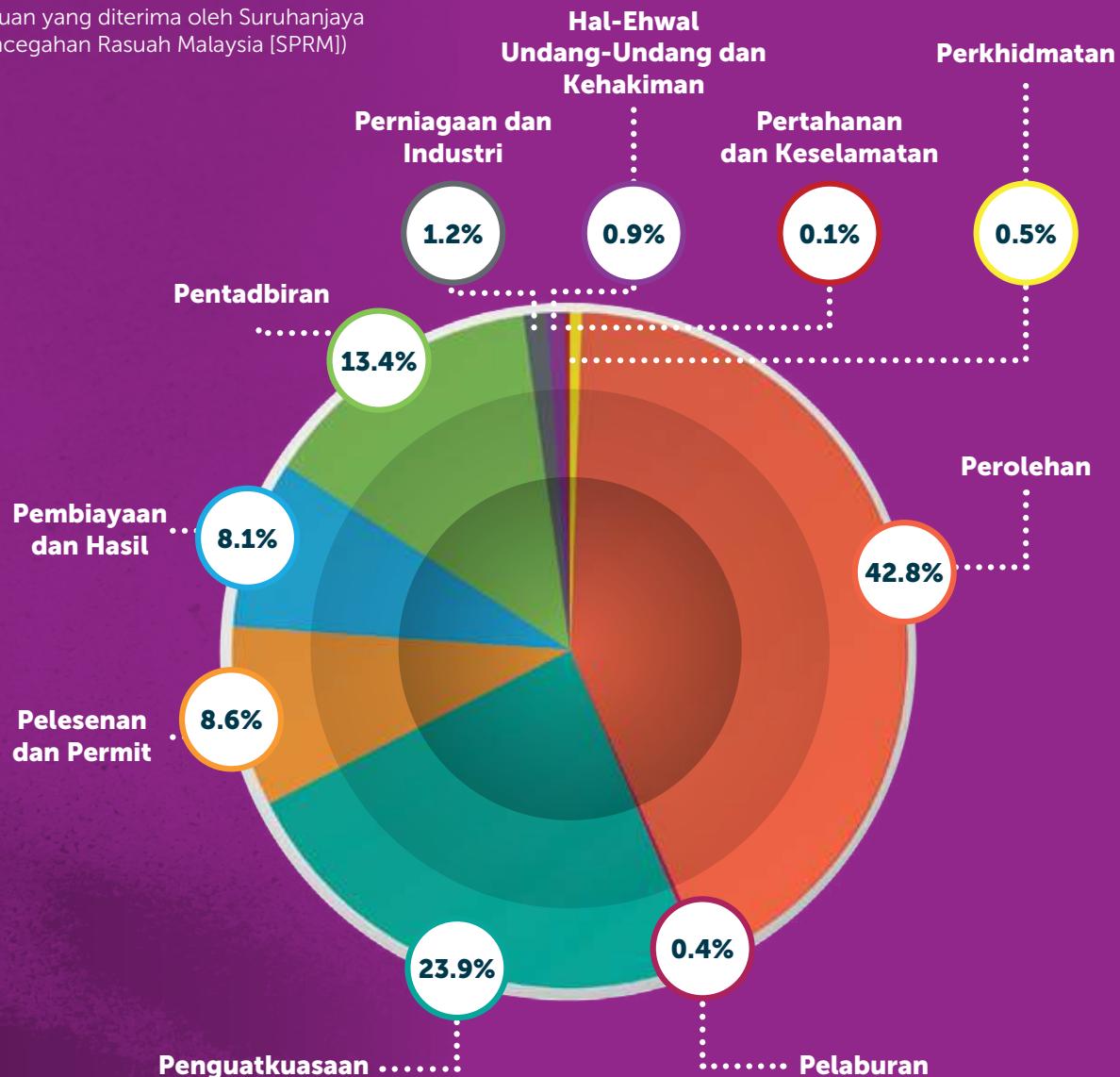
30 Jangka Pendek
(Jan-Dis 2019)

31 Jangka Sederhana
(Jan 2019-Dis 2020)

54 Jangka Panjang
(Jan 2019-Dis 2023)

Sektor yang cenderung kepada rasuah: 2013-2018

(Aduan yang diterima oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia [SPRM])





Pelan Antirasuah Organisasi

OACP JPJ

(2021-2025)





KE ARAH ORGANISASI CEMERLANG, BEBAS RASUAH DAN BERINTEGRITI

**MEMPERKUKUHKAN GOVERNANS, INTEGRITI, ANTIRASUAH DAN
MENINGKATKAN KOMPETENSI WARGA JPJ DALAM PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN MELALUI PEMATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG,
PERATURAN DAN ARAHAN YANG BERKUATKUASA**

MENINGKATKAN
PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN YANG
CEKAP, RESPONSIF DAN
BERAKAUNTABILITI
SELARAS DENGAN
KEHENDAK STAKEHOLDERS
DAN PELANGGAN

MENGURANGKAN
KETIRISAN HASIL DAN
MENINGKATKAN
PRODUKTIVITI JABATAN

MELAHIRKAN WARGA
ORGANISASI YANG
KOMPETEN SERTA
BERDAYA SAING

MENGINSTITUASICAN
MEKASNISME
PENDIGITALAN DALAM
URUSAN PERKHIDMATAN
DAN KOMPONEN KERJA
DALAM JABATAN



PENGUATKUASAAN

KEJURUTERAAN
AUTOMOTIFPELESENAN
KENDERAANPELESENAN
PEMANDUPENGURUSAN &
PENTADBIRAN

MEMPERKUKUHKAN
TADBIR URUS
PENGUATKUASAAN
JPJ

KE ARAH
MEMANTAPKAN
TADBIR URUS
BAHAGIAN
KEJURUTERAAN
AUTOMOTIF

MENINGKATKAN
KECEKAPAN
PENGURUSAN
PELESENAN
KENDERAAN

MEMPERKASAKAN
PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN BAGI
PENGURUSAN
PELESENAN PEMANDU

MENINGKATKAN
KOMPETENSI
PEGAWAI DAN
KETELUSAN
PENTADBIRAN



Pelan Antirasuah Organisasi JPJ 2021-2025



5

Bidang
Keutamaan

5

Strategi

11

Objektif
Strategik

29

Risiko

87

Inisiatif



Aktiviti Pembangunan OACP JPJ pada tahun 2020 dengan kerjasama dan khidmat konsultasi oleh Institut Integriti Malaysia (IIM).





Kenyataan Polisi Antirasuah JPJ Malaysia

KENYATAAN POLISI ANTIRASUAH
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) Malaysia berlitzam untuk mentransformasikan sistem pengurusan penguatkuasaan pengangkutan jalan yang berkualiti dan kondusif dengan menerapkan amalan tadbir urus efektif, berintegriti tinggi dan bebas rasuah melalui pengaplikasian pendiditan secara berterusan bagi memenuhi aspirasi negara selaras dengan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System (ABMS).

Justeru itu, JPJ komited untuk:

- i Membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga JPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan;
- ii Mematuhi peruntukan di bawah Akta Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan undang-undang atau peraturan berkaitan serta memberi kerjasama penuh kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dalam membendung segala bentuk perlakuan rasuah di setiap peringkat pegawai, kakitangan dan anggota JPJ;
- iii Menguatkuasakan pengawalseliaan dan pemantauan ke atas ketelusan perkhidmatan Jabatan dan pihak berkepentingan termasuk rakan niaga selaras dengan visi, misi, Pelan Strategik JPJ serta Pelan Antirasuah Organisasi Jabatan;
- iv Mewujud dan melaksanakan Pelan Antirasuah JPJ sebagai rangka kerja untuk penetapan, penyemakan dan pencapaian objektif antirasuah yang efektif;
- v Melaksanakan semua polisi dan prosedur bagi mencegah, mengesan dan respon ke atas sebarang bentuk rasuah dengan memenuhi keperluan-keperluan di dalam MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System (ABMS);
- vi Menyediakan ruang, saluran aduan dan perlindungan pemberi maklumat untuk melaporkan sebarang kesalahan rasuah atau kelakuan tidak wajar melalui peruntukan di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711);
- vii Menambahbaik keperluan-keperluan di bawah Polisi Antirasuah JPJ dari semasa ke semasa;
- viii Mewujud dan memperkasakan Jawatkuasa Fungsi Pematuhan Antirasuah yang bebas untuk memantau pematuhan Sistem Pengurusan Antirasuah secara komprehensif dan melaporkan kepada Badan Pentadbir dan Pengurusan Tertinggi JPJ secara telus dan profesional;
- ix Mengenakan tindakan punitif dan tatatertib ke atas warga JPJ yang gagal mematuhi Polisi Antirasuah atau melanggar mana-mana undang-undang, peraturan dan arahan yang berkukuasa.

Matiamat utama polisi ini adalah untuk meningkatkan tahap kefahaman dan pematuhan kepada setiap warga JPJ termasuklah pihak-pihak yang berkepentingan membanteras jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan secara holistik dan responsif.


(DATUK ZAILANI HADI HASHIM)
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
Tarikh : 5 Julai 2021





OBJEKTIF POLISI ANTIRASUAH JPJ

Meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan penguatkuasaan yang cekap, responsif dan berakauntabiliti selaras dengan pelanggan dan pemegang taruh.

01

02

Melahirkan warga organisasi yang kompeten serta berdaya saing.

03

04

Meningkatkan kefahaman, kepatuhan dan keberkesan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS.

05

Mengurangkan ketirisan hasil dan meningkatkan produktiviti Jabatan.

Menginstitusikan mekanisme pendigitalan dalam urusan perkhidmatan dan komponen kerja dalam Jabatan.



RASUAH

AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (AKTA 694)

Seksyen 3 Akta 694

Penerimaan atau pemberian suapan sebagai dorongan untuk seseorang itu melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasminya.

MEMINTA DAN MENERIMA SUAPAN



Seksyen 16 Akta 694

Kesalahan berlaku apabila seseorang itu meminta atau menerima sebarang bentuk rasuah sebagai ganjaran melakukan sesuatu perkara yang tidak mengikut atau melanggar peraturan.

MENAWAR DAN MEMBERI SUAPAN



Seksyen 17 Akta 694

Kesalahan berlaku apabila seseorang itu menawarkan atau memberi rasuah bertujuan untuk mendapat faedah atau mengelakkan diri daripada sesuatu tindakan atau hukuman.

TUNTUTAN PALSU



Seksyen 18 Akta 694

Kesalahan berlaku apabila seseorang itu mengemukakan dokumen tuntutan yang mengandungi maklumat tidak benar (palsu). Tuntutan palsu yang dikemukakan kepada majikan bertujuan mendapat keuntungan peribadi.

SALAH GUNA KUASA



Seksyen 23 Akta 694

Kesalahan ini berkaitan dengan pegawai awam yang menyalahgunakan kedudukan mereka dengan membuat keputusan atau mengambil tindakan yang menguntungkan diri atau keluarga sendiri.

Hukuman Bagi Kesalahan Rasuah:

Seksyen 24 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 menetapkan hukuman seperti berikut:

- 1) Penjara tidak lebih 20 tahun; atau
- 2) Didenda tidak kurang lima (5) kali ganda nilai suapan atau RM10,000, atau mana-mana yang lebih tinggi

ELAKKAN DIRI DARI TERJEBAK DENGAN RASUAH!



**“JPJ hendaklah
sentiasa dilihat
bersih dan **mestilah
bersih ”****

YBhg. Dato' Zailani Hj Hashim
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia

BAB 2

MS ISO 37001:2016 ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS)

-
- › MS ISO 37001:2016 ABMS
 - › KEPENTINGAN ABMS
 - › SEJARAH PELAKSANAAN ABMS JPJ
 - › FASA PELAKSANAAN DAN PELUASAN ABMS JPJ
 - › PENSIJILAN ABMS (2017-2020)
 - › PENSIJILAN ABMS (2021-2023)







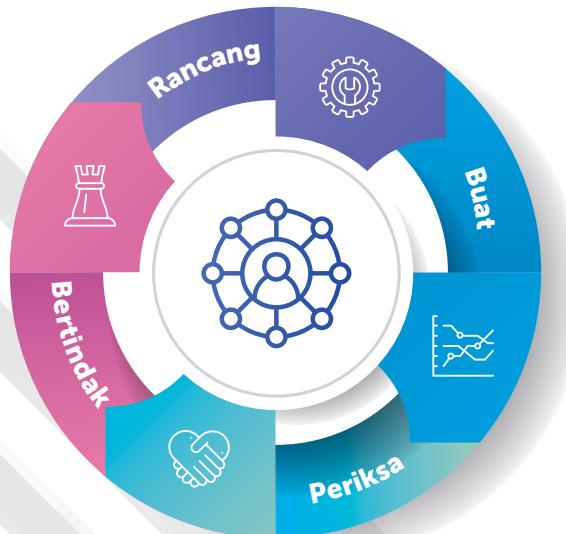
LATAR BELAKANG MS ISO 37001:2016 ABMS

MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System (ABMS) ditafsirkan sebagai Sistem Pengurusan Anti Rasuah merupakan satu standard atau piawaian antarabangsa yang dibangunkan oleh **International Organization for Standardization (ISO)** yang menggariskan keperluan-keperluan asas bagi sistem pengurusan antirasuah sesebuah organisasi dengan cara yang sistematik dan berkesan dalam mencegah (*prevent*), mengesan (*detect*), mengawal (*control*) dan bertindak balas (*action*) ke atas sebarang bentuk rasuah, salah guna kuasa atau penyelewengan yang berlaku.

Ianya juga dilihat sebagai satu garis panduan yang direka kepada sesebuah organisasi dalam membangun dan menyediakan piawaian sistem pengurusan yang menunjukkan keupayaan organisasi untuk memerangi rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa dengan efisyen.

Terdapat **10 Klausus** di dalam MS ISO 37001:2016 ABMS merangkumi semua keperluan-keperluan asas mencegah, mengesan, mengawal dan bertindak balas ke atas risiko-risiko rasuah dalam organisasi dengan efektif. (Rujuk Standard MS ISO 37001:2016 ABMS).

MS ISO 37001:2016 ABMS telah mula dilaksanakan di Malaysia pada tahun 2016 dengan dikawalselia oleh Jabatan Standard Malaysia, manakala SIRIM QAS International menjalankan fungsinya sebagai badan pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS di Malaysia.



KEPENTINGAN MS ISO 37001:2016 ABMS

- 01 | Mengawal, mengesan dan mengambil tindakan tepat bagi menutupi ruang dan peluang rasuah yang wujud atau yang boleh berlaku dalam organisasi.
- 02 | Penanda aras ke atas penilaian dan pengurusan risiko rasuah organisasi secara efektif.
- 03 | Langkah praktikal dan kawalan dalaman yang proaktif memerangi perlakuan rasuah bermula dari kepimpinan dan komitmen tinggi pihak atasan.
- 04 | Membangunkan program pengukuhan integriti dan antirasuah yang lengkap.
- 05 | Tindakan yang strategik dan penambahbaikan berterusan bagi menangani isu-isu berkaitan rasuah.
- 06 | Mengawal dan memutuskan rantai rasuah dengan sistematik.
- 07 | Meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan dan penguatkuasaan yang cekap, telus dan memenuhi keperluan pengguna.





SEJARAH PELAKSANAAN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ

- ▶ **November 2016**, Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) JPJ telah dibangunkan dalam usaha pembudayaan integriti Jabatan ke arah sifar rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.
- ▶ **Mac 2017**, SIRIM dengan kerjasama SPRM dan Persatuan Pegawai Integriti Bertauliah (ACeIO) telah memilih JPJ sebagai salah satu agensi perintis bagi pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS.
- ▶ **April 2017**, tiga (3) orang pegawai JPJ telah dilantik dan dihantar untuk mengikuti kursus pelaksanaan ABMS yang dikendalikan oleh pihak SIRIM dan seterusnya menjadi *focal point* untuk pelaksanaan ABMS JPJ.
- ▶ Pemilihan JPJ adalah berdasarkan usaha JPJ melaksanakan beberapa inisiatif peningkatan tadbir urus dan integriti seperti CRM yang diluluskan di peringkat JITU Kebangsaan dan dijadikan model untuk agensi kerajaan yang lain.



Agensi Program Perintis ABMS

1. JABATAN PENGANGKUTAN JALAN
2. AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA
3. MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
4. MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA
5. PETROLIAM NASIONAL BERHAD (PETRONAS)
6. PIHAK BERKUASA TEMPATAN PENGERANG
7. TOP GLOVE SDN. BHD.
8. LEMBAGA TABUNG HAJI
9. JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
10. JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
11. BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD.



▲ **Bengkel Projek Perintis Pelaksanaan Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS** yang dikendalikan oleh SIRIM QAS dengan kerjasama SPRM dan Persatuan CelO bertempat di Shah Alam Convention Center pada 25-26 April 2017.

FASA PELAKSANAAN DAN PELUASAN MS ISO 37001:2016 ABMS

FASA 1

IBU PEJABAT
5 NEGERI
25 PEJABAT

Fasa Pertama (2017-2018):

Tahun 2017, JPJ telah memilih **lima (5)** pejabat JPJ Negeri iaitu **WP Kuala Lumpur, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka dan Johor** serta **Ibu Pejabat** untuk menjayakan pelaksanaan audit. Pada tahun yang sama juga, JPJ berjaya dipersijilkan MS ISO 37001:2016 oleh SIRIM QAS.

FASA 2

IBU PEJABAT
5 + 7 NEGERI
116 PEJABAT

Fasa Kedua (2019):

Tahun 2019, JPJ telah memperluaskan skop pelaksanaannya melalui di semua JPJ Negeri di Semenanjung Malaysia melibatkan 2 zon iaitu Zon Timur dan Utara yang menjadikan keseluruhan **12** pejabat JPJ Negeri ke arah pensijilan MS ISO 37001:2016. Negeri tersebut ialah **Perlis, Kedah, Pulau Pinang, Perak, Kelantan, Terengganu dan Pahang**.

FASA 3

IBU PEJABAT
5 + 7 + 3 NEGERI
166 PEJABAT

Fasa Ketiga (2021-2023):

Tahun 2022 JPJ merancang untuk memperluaskan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS di **tiga (3)** buah JPJ Negeri iaitu **Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan**. Namun disebabkan penularan COVID-19 pada awal tahun 2020, peluasan bagi fasa ketiga ini ditangguhkan sehingga keadaan kembali pulih. Harapan JPJ agar seluruh JPJ Negeri berjaya memperoleh pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS ini ke seluruh negeri menjelang 2022.





PENSIJILAN PERTAMA (2017-2020)

Bermula tahun 2017, JPJ telah berjaya memperolehi persijilan MS ISO 37001:2016 ABMS daripada SIRIM QAS International Sdn Bhd untuk tempoh tiga (3) tahun bermula tarikh **06 November 2017 hingga 05 November 2020**. Persijilan ini adalah usaha-usaha JPJ untuk menjadi sebuah organisasi bebas rasuah secara menyeluruh selaras dengan kehendak dan keperluan oleh Kerajaan melalui Pelan Transformasi Nasional.

Persijilan ini meliputi **empat (4) skop** iaitu **Pengurusan Pendaftaran dan Pelesenan Kenderaan, Pelesenan Pemandu, Penguatkuasaan dan Perkhidmatan Korporat**. Sepanjang tempoh pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS ini, JPJ telah meluaskan keperluan standard MS ISO 37001:2016 ABMS ini secara berfasa yang mana pada fasa pertama melibatkan Ibu Pejabat, JPJ Negeri Selangor, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Negeri Sembilan, Melaka dan Johor.

Seterusnya pada tahun 2019, JPJ telah memperluaskan keperluan standard MS ISO 37001:2016 ABMS ketujuh (7) buah JPJ Negeri iaitu Perak, Pulau Pinang, Kedah, Perlis, Kelantan, Terengganu dan Pahang.

PENSIJILAN KEDUA (2021-2023)

Pada akhir tahun 2020, Audit Persijilan Semula MS ISO 37001:2016 ABMS oleh SIRIM QAS International telah dijalankan. Pengauditan yang dilaksanakan oleh SIRIM QAS setiap tiga (3) tahun sekali ini adalah untuk melihat sejauh mana komitmen dan usaha-usaha berterusan JPJ memenuhi keperluan-keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS dan pengurusan antirasuah Jabatan yang berkesan. Hasil pengauditan yang dijalankan bermula 01 Oktober hingga 3 November 2020 dengan penemuan sebanyak 15 ketakakuran (NCR) telah dikeluarkan kepada JPJ untuk tindakan pembetulan dan penambahbaikan. Hasil daripada pengauditan SIRIM QAS tersebut, JPJ telah berjaya untuk memperolehi pensijilan kali kedua MS ISO 37001:2016 ABMS bagi tempoh tiga (3) dari tarikh **06 November 2020 hingga 05 November 2023** dengan melibatkan kesemua pejabat JPJ Malaysia termasuk Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan.

Persijilan MS ISO 37001:2016 ABMS, JPJ telah mengemaskini dan menambahkan skop pensijilan kepada **lima (5) skop** iaitu **Penguatkuasaan, Pelesenan Kenderaan, Pelesenan Pemandu, Kejuruteraan Automotif dan Pengurusan serta Pentadbiran**.



BAB 3

KEPERLUAN STANDARD MS ISO 37001:2016 ABMS

-
- › KLAUSA 1: SKOP
 - › KLAUSA 2: RUJUKAN NORMATIF
 - › KLAUSA 3: TERMA DAN TAFSIRAN
 - › KLAUSA 4: KONTEKS ORGANISASI
 - › KLAUSA 5: KEPIMPINAN
 - › KLAUSA 6: PERANCANGAN
 - › KLAUSA 7: SOKONGAN
 - › KLAUSA 8: OPERASI
 - › KLAUSA 9: PENILAIAN PRESTASI
 - › KLAUSA 10: PENAMBAHBAIKAN



COMPLIANCE





KLAUSA-KLAUSA MS ISO 37001:2016 ABMS



Nota:

Klaus 4 hingga Klaus 10 adalah merupakan keperluan utama di dalam pelaksanaan MS ISO 37001:2016.



KLAUSA 1: SKOP

Skop Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS mengutamakan usaha-usaha membanteras atau menutup ruang dan peluang ke atas rasuah, salah guna kuasa serta penyelewengan dengan memenuhi keperluan standard MS ISO 37001:2016 ABMS. **Lima (5) skop** pensijilan ABMS JPJ yang ditetapkan meliputi **lima (5)** bidang keutamaan dan fungsi serta peranan yang dilaksanakan oleh Bahagian-Bahagian JPJ.

Lima (5) skop pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ yang ditetapkan ialah:

01 | Penguatkuasaan



02 | Perkhidmatan Pelesenan Kenderaan



03 | Perkhidmatan Pelesenan Pemandu



04 | Perkhidmatan Kejuruteraan Automotif



05 | Perkhidmatan Pengurusan dan Pentadbiran:

- i) Khidmat Pengurusan
- ii) Teknologi Digital
- iii) Kewangan
- iv) Hasil
- v) Korporat dan Perancangan Strategik
- vi) Integriti
- vii) Keselamatan Jalan Raya
- viii) Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia
- ix) Seksyen Keselamatan
- x) Unit Perundungan



KLAUSA 2: RUJUKAN & NORMATIF

Tiada apa-apa rujukan normatif di dalam standard MS ISO 37001:2016 ABMS.



KLAUSA 3: TERMA DAN TAFSIRAN

01 | **Anti Bribery Management System**

- ▶ Sistem Pengurusan Antirasuah

02 | **Standard**

- ▶ Sesuatu yang diterima dan dijadikan dasar untuk tujuan pengukuran

03 | **Piawai**

- ▶ Asas untuk dijadikan penentuan atau penilaian

04 | **Malaysia Standard (MS)**

- ▶ Dasar yang digunakan di Malaysia

05 | **ISO**

- ▶ *International Organization for Standardization* (ISO)

06 | **Klausa**

- ▶ Sesuatu pernyataan keperluan dalam standard ISO

07 | **Sistem**

- ▶ Kaedah atau aturan untuk menjalankan sesuatu perkara

08 | **Pengurusan**

- ▶ Pengaturan dan penyelenggaraan agar sesuatu urusan dijalankan dengan baik dan bersistematik

09 | **Antirasuah**

- ▶ Budaya kerja yang bebas salah laku, penyelewengan dan salah guna kuasa dan tiada pelanggaran integriti

10 | **Rasuah**

- ▶ Satu jenayah atau kesalahan undang-undang untuk mendapatkan pembebasan dan keistimewaan

11 | **Manual Dokumentasi**

- ▶ Rekod bertulis yang mengandungi maklumat penting berkaitan tatacara dan aturan kerja

12 | **Ketua Jabatan**

- ▶ Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia

13 | **Warga JPJ**

- ▶ Pegawai dan kakitangan yang dilantik dan ditempatkan di JPJ

14 | **SIRIM**

- ▶ Badan yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan audit dan perakuan kelayakan pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS

15 | **Non-Conformity/Conformance Report (NCR)**

- ▶ Percanggahan atau pelanggaran terhadap keperluan standard MS ISO 37001:2016 ABMS atau mana-mana prosedur/pekeliling dan perundangan yang boleh memberi impak dan kesan buruk yang besar terhadap pelanggan dan organisasi secara keseluruhan

**16 | Audit**

- ▶ Proses pemeriksaan yang sistematik, bebas dan didokumenkan bagi mendapatkan bukti audit bagi menentukan sejauh mana kriteria audit dipenuhi

17 | Pra-Audit

- ▶ Proses pemeriksaan awal sebelum sesuatu audit dalam sebenar dijalankan

18 | Audit Dalaman

- ▶ Proses pemeriksaan yang sistematik, bebas dan didokumenkan oleh juruaudit yang dilantik oleh pihak Jabatan

19 | Audit Pensijilan

- ▶ Proses pemeriksaan yang sistematik, bebas dan didokumenkan oleh juruaudit dalam pensijilan yang dilantik iaitu pihak SIRIM

20 | Audit Pemantauan

- ▶ Proses auditan yang dijalankan oleh badan pensijilan yang diadakan setiap tahun bagi memastikan prosedur dipatuhi dan diamalkan oleh warga kerja Jabatan

21 | Juruaudit Dalaman

- ▶ Kumpulan juruaudit yang dilantik oleh Jabatan dan diberikan latihan untuk mengendalikan audit dalam yang bebas dan berkecuali

22 | Badan Pensijilan

- ▶ Badan yang telah diakreditasi bagi tujuan mengeluarkan sijil perakuan sistem

23 | Major (NCR)

- ▶ Ketakakuran terhadap mana-mana prosedur/keperluan standard/pekeliling dan perundangan yang boleh memberi impak dan kesan buruk yang besar terhadap organisasi

24 | Minor (NCR)

- ▶ Ketakakuran yang berlaku kerana tidak mematuhi sepenuhnya prosedur/keperluan standard/pekeliling dan perundangan, namun ketakakuran ini tidak menjelaskan matlamat MS ISO 37001:2016 ABMS

25 | Opportunity For Improvement (OFI)

- ▶ Hasil dapatan audit yang disebabkan oleh pelaksanaan proses kerja yang tidak sempurna dan tidak menjelaskan sistem sama ada secara langsung dan tidak langsung, serta mempunyai ruang untuk penambahbaikan

26 | Auditee

- ▶ Pemilik proses yang diaudit semasa aktiviti audit berlangsung. Pihak yang diaudit bertanggungjawab untuk mengambil tindakan pembetulan terhadap ketakakuran audit

27 | Entrance Meeting

- ▶ Mesyuarat pembukaan untuk menerangkan perkara-perkara yang akan diaudit oleh juruaudit

28 | Exit Conference

- ▶ Mesyuarat penutup yang membentangkan hasil auditan kepada pihak yang diaudit



KLAUSA 4: KONTEKS ORGANISASI



PUNCA KUASA



PELANGGAN DAN STAKEHOLDERS

01 | RAKAN STRATEGIK

1. Menteri Pengangkutan Awam Malaysia
2. Ketua Setiausaha Negara
3. Ketua Setiausaha Kementerian Pengangkutan Malaysia
4. Agenzia-agensi Kerajaan, badan berkanun, badan bukan kerajaan, pertubuhan dan swasta

02 | RAKAN NIAGA

1. Institut Memandu
2. Puspakom
3. Pos Malaysia
4. MyEG & E-Auto

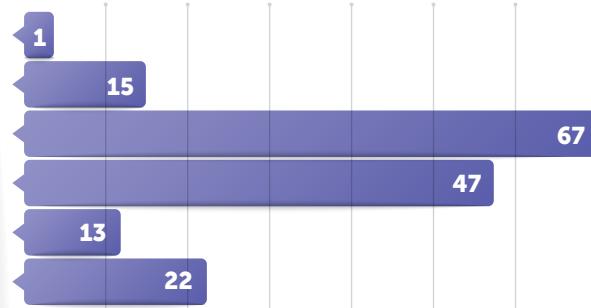
03 | PELANGGAN

1. Pemilik berdaftar kenderaan motor
2. Pemegang-pemegang lesen memandu
3. Anggota Pentadbiran Kerajaan
4. Pengimpor, pembuat dan penjual kenderaan motor
5. Pembaiik kenderaan motor
6. Pelawat atau pelancong asing
7. Pengguna-pengguna jalan raya
8. Ketua-Ketua Kerajaan dan Diplomat Asing



Bilangan Pejabat JPJ di Seluruh Malaysia

Ibu Pejabat JPJ	1
Pejabat Negeri	15
Pejabat Cawangan	67
Stesen Penguatkuasa	47
Stesen Kawalan Sempadan	13
UTC	22
Jumlah	166



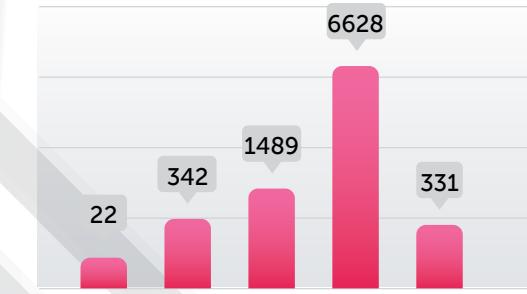
Maklumat Perjawatan JPJ di Seluruh Malaysia

Jumlah Perjawatan	8812
Jumlah Pengisian	8109
Jumlah Kekosongan	703



Maklumat Perjawatan JPJ Mengikut Gred

54 - JUSA	22
41 - 52	342
29 - 40	1489
19 - 28	6628
18 ke bawah	331
Jumlah	8812

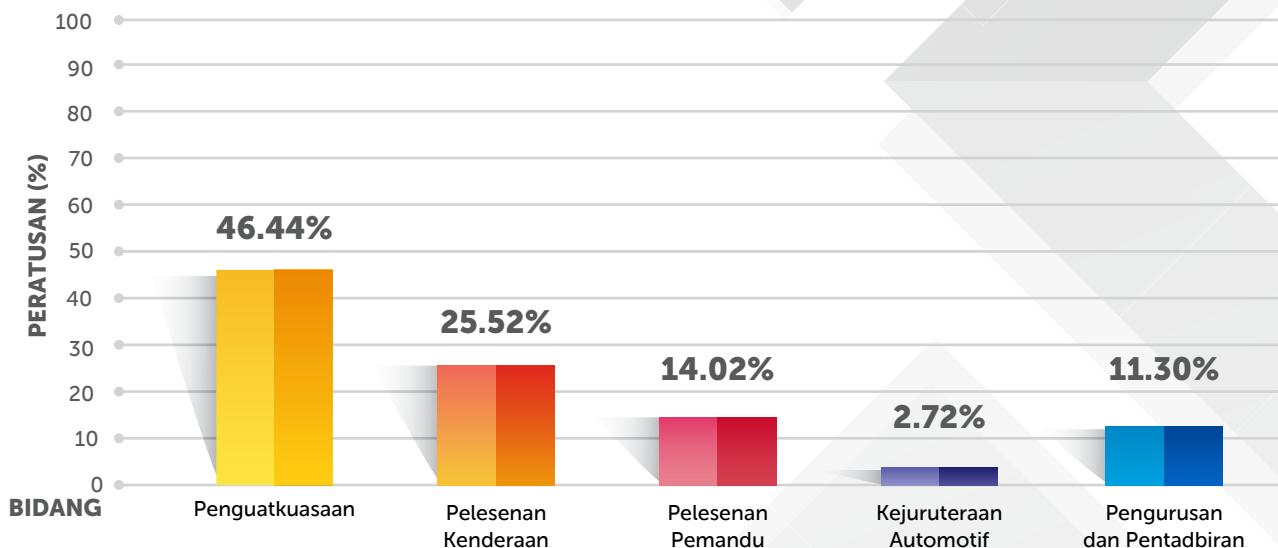


Sumber: Bahagian Khidmat Pengurusan JPJ
Kemaskini: Julai 2021

ISU-ISU DALAMAN DAN LUARAN JPJ

BIL	ADUAN	BILANGAN KES	PERATUSAN (%)
1	Penguatkuasaan	222	46.44
2	Pelesenan Kenderaan	122	25.52
3	Pelesenan Pemandu	67	14.02
4	Kejuruteraan Automotif	13	2.72
5	Pengurusan dan Pentadbiran	54	11.30
JUMLAH		478	100.00

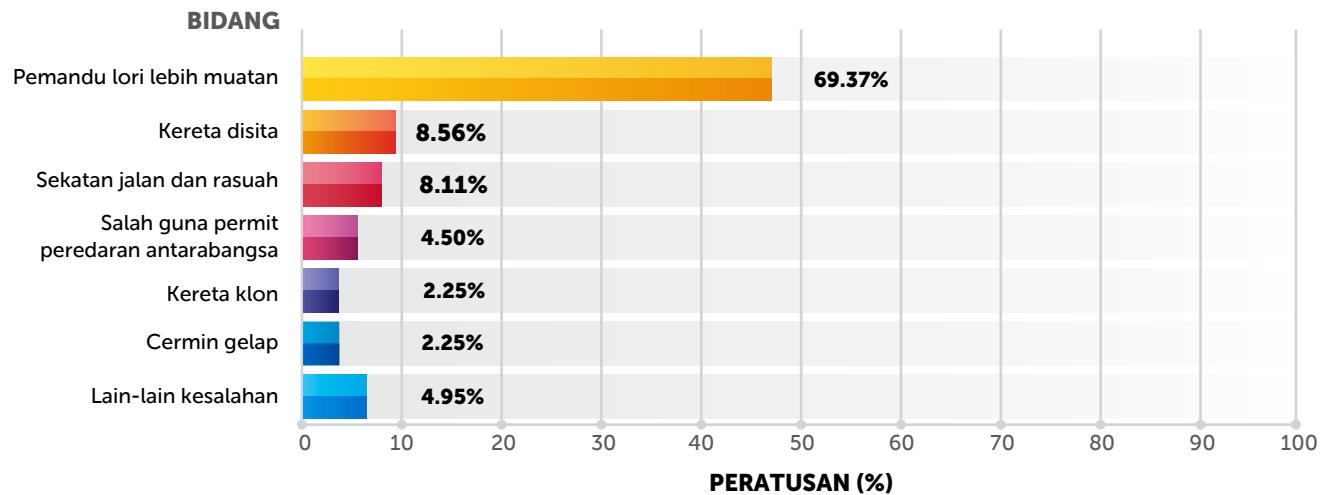
▲ Jadual 2.1: Statistik aduan rasuah melibatkan JPJ
 (Sumber: SPRM)



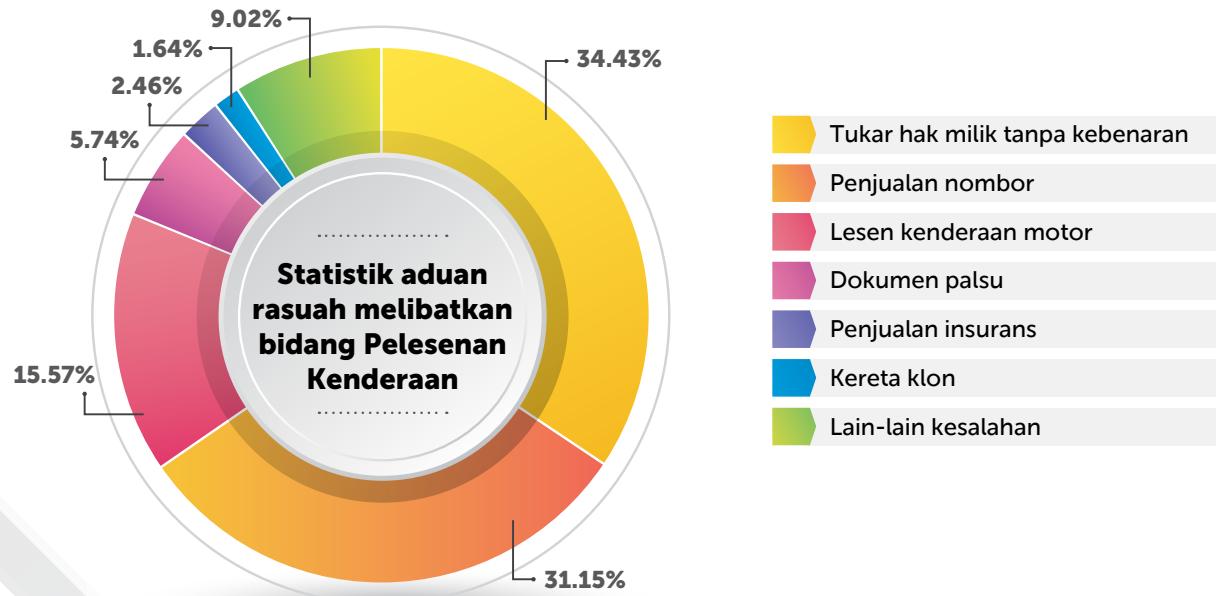
Sumber:
**Pelan Antirasuah Organisasi (OACP)
 JPJ 2021-2025**



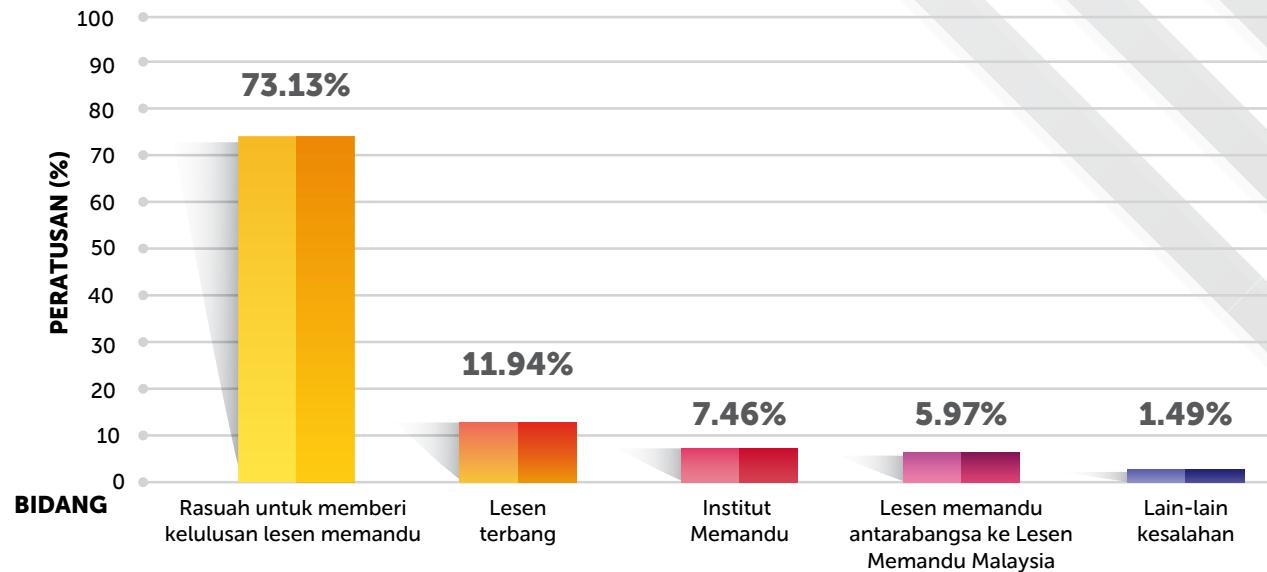
PENGUATKUASAAN



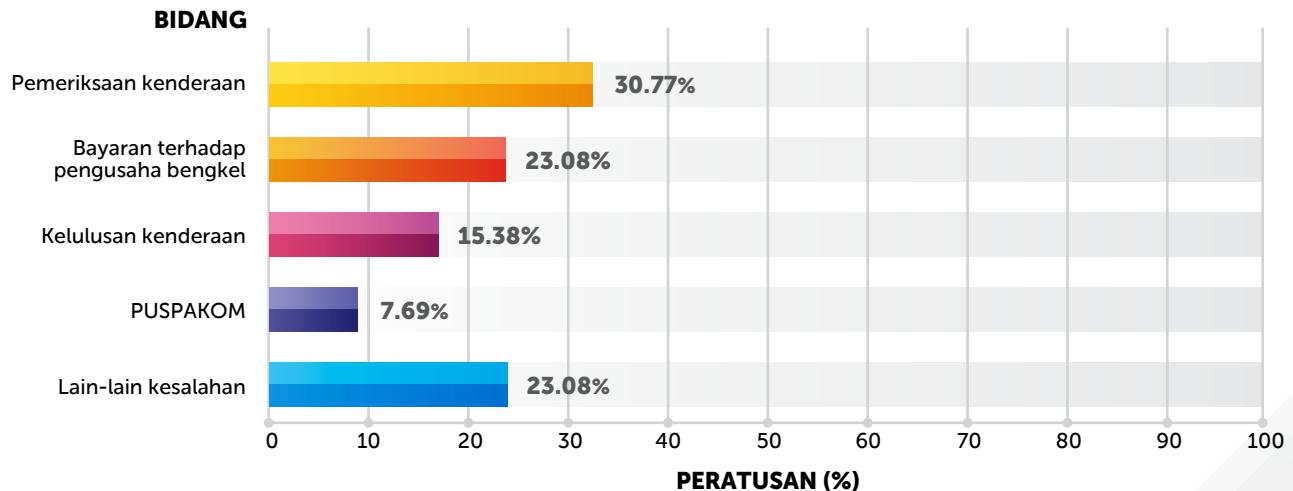
PELESENAN KENDERAAN



PELESENAN PEMANDU

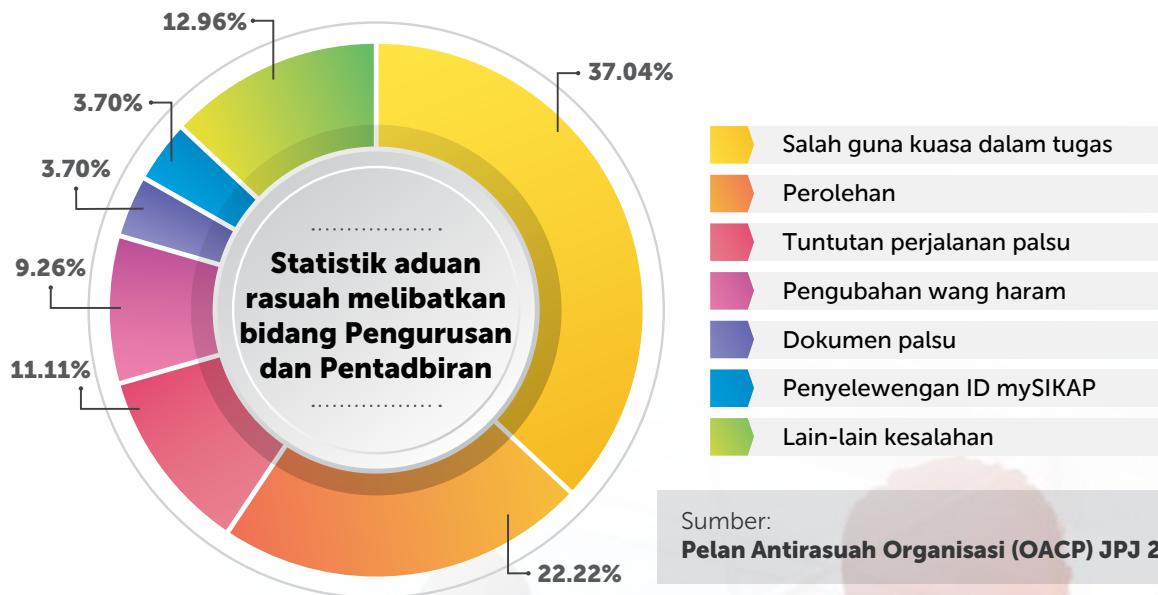


KEJURUTERAAN AUTOMOTIF





PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN



KLAUSA 4.2

MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK BERKEPENTINGAN

PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN DAN EKSPEKTASI
Pemegang Taruh	Memberikan perkhidmatan dan usaha sama yang baik dan cekap. Pengurusan JPJ bebas daripada perlakuan rasuah dengan mengamalkan sistem pentadbiran yang telus.
Rakan Niaga	Perkhidmatan yang diberikan mengikut terma kontrak yang dipersetujui dan mematuhi segala peraturan semasa yang berkuatkuasa.
Pelanggan	Mendapatkan perkhidmatan yang cekap, efektif dan tiada diskriminasi dalam setiap urusniaga yang diterima dengan mematuhi segala undang-undang dan peraturan yang ditetapkan.





KLAUSA 4.3

PENGENALPASTIAN SKOP ABMS

Berdasarkan kajian risiko rasuah yang telah dilaksanakan, JPJ menetapkan bahawa risiko-risiko utama ABMS adalah ke atas prosedur yang dikenalpasti mempunyai rasuah ke atas aktiviti-aktiviti berkaitan Penguatkuasaan, Pelesenan Kenderaan, Pelesenan Pemandu dan Kejuruteraan Automotif termasuk aktiviti-aktiviti sokongan seperti Pengurusan dan Pentadbiran. Aktiviti/urusniaga yang dikenalpasti berisiko terhadap rasuah adalah seperti di bawah:

BAHAGIAN	AKTIVITI/URUSNIAGA BERISIKO TERHADAP RASUAH
Penguatkuasa	1) Penguatkuasaan Lori Lebih Muatan. 2) Pengeluaran Saman Semula.
Pelesenan Kenderaan	1) Pertukaran Milik Kenderaan Secara Sukarela. 2) Pertukaran Milik Kenderaan Selain Secara Sukarela. 3) Pendaftaran Kenderaan Lucuthak Kepada Agensi Kerajaan. 4) Pendaftaran Kenderaan Persendirian. 5) Pembaharuan dan Cetakan Lesen Kenderaan Motor (LKM).
Pelesenan Pemandu	1) Permohonan Lesen Memandu. 2) Permohonan Permit Memandu Antarabangsa (IDP). 3) Tambah Kelas Lesen Memandu. 4) Pengeluaran Salinan/Gantian Lesen Memandu.
Kejuruteraan Automotif	1) Kelulusan Jenis dan Ubahsuai Teknikal Kenderaan. 2) Pemantauan dan Pemeriksaan Ke Atas Urusniaga PUSPAKOM.
Teknologi Digital	1) Pengurusan dan Keselamatan ID mySIKAP.
Pengurusan	1) Maklumat peperiksaan/keputusan peperiksaan.
Kewangan	1) Pengurusan stok dokumen terkawal dan inventori. 2) Pengurusan stok dokumen terkawal/inventori di agen pemungut. 3) Maklumat tender dan sebutuharga.
Hasil	1) Kutipan hasil kerajaan melalui urusniaga Lesen Kenderaan Motor (LKM)
Korporat	1) Maklumat terperingkat Jabatan
Keselamatan Jalan Raya	1) Sumbangan program advokasi keselamatan jalan raya.



KLAUSA 4.4

JAWATANKUASA ABMS JPJ

JAWATANKUASA	FUNGSI / PERANAN
Fungsi Pematuhan ABMS	Memantau, mengkaji dan melaporkan keberkesanan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS
Audit Dalaman ABMS	Merancang dan menyusun pelaksanaan sesi pra-audit dan audit dalaman secara berkala sebelum audit pensijilan/pemantauan SIRIM
Dokumentasi ABMS	Mengawalselia dokumen dan rekod yang berkaitan bagi tujuan pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS

KLAUSA 4.5

PENILAIAN RISIKO RASUAH

JPJ telah menjalankan penilaian risiko rasuah yang memenuhi keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS melalui Pelan CRM JPJ. Risiko-risiko rasuah yang telah dikenalpasti adalah seperti di bawah:

BIL	RISIKO RASUAH	TAHAP	PEMILIK RISIKO (BAHAGIAN)
1	Wujudnya kenderaan klon	High	Pelesenan Kenderaan
2	Tindakan kurang berkesan terhadap lori lebih muatan	High	Penguatkuasa
3	Pengeluaran lesen memandu tidak mengikut prosedur yang sah	High	Pelesenan Pemandu
4	Pemalsuan dokumen penukaran lesen memandu asing kepada lesen memandu	Significant	Pelesenan Pemandu
5	Hukuman/denda tidak memberi kesan kepada pesalah	Significant	Penguatkuasa
6	Pindah milik nombor pendaftaran kenderaan tanpa kebenaran	Significant	Pelesenan Kenderaan



BIL	RISIKO RASUAH	TAHAP	PEMILIK RISIKO (BAHAGIAN)
7	Pemalsuan dokumen dan laporan ujian untuk kelulusan jenis dan ubahsuai teknikal	Significant	Kejuruteraan Automatif
8	Ketirisan kutipan hasil kerajaan melalui urusniaga Lesen Kenderaan Motor (LKM)	Significant	Hasil
9	Penyalahgunaan ID mySIKAP	Significant	Teknologi Digital
10	Kehilangan stok dokumen terkawal/inventori	Significant	Kewangan
11	Kehilangan stok dokumen terkawal/inventori di ejen pemungut	Significant	Kewangan
12	Kelulusan pelan teknikal kenderaan tidak mengikut piawaian	Moderate	Kejuruteraan Automatif
13	Pemeriksaan kenderaan oleh PUSPAKOM tidak mengikut spesifikasi	Moderate	Kejuruteraan Automatif
14	Kebocoran maklumat tender dan sebut harga	Moderate	Kewangan
15	Kebocoran maklumat peperiksaan/keputusan peperiksaan dipinda	Moderate	Khidmat Pengurusan
16	Menjual maklumat terperingkat Jabatan secara tidak sah	Moderate	Korporat dan Perancangan Strategik
17	Orang Kena Saman (OKS) terlepas daripada tindakan/hukuman mahkamah	Moderate	Penguatkuasa
18	Tukar hak milik kenderaan tanpa kebenaran	Low	Pelesenan Kenderaan

Sumber : Pelan CRM JPJ.



KLAUSA 5: KEPIMPINAN

KLAUSA 5.1: KEPIMPINAN DAN KOMITMEN

BIL	KEPIMPINAN	KOMITMEN
1	Ketua Setiausaha (KSU) Kementerian Pengangkutan Malaysia (MOT)	KSU MOT menunjukkan kepimpinan dan komitmen yang tinggi kepada JPJ untuk melaksanakan MS ISO 37001:2016 (ABMS) dengan: <ol style="list-style-type: none">1) Memastikan Polisi Antirasuah JPJ diwujudkan.2) Memastikan strategi dan Polisi Antirasuah JPJ diselaraskan.3) Menerima dan menyemak maklumat berkaitan operasi dan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 (ABMS) JPJ melalui pelaporan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Kementerian Pengangkutan Malaysia.4) Memastikan sumber yang mencukupi untuk operasi MS ISO 37001:2016 (ABMS) JPJ yang diperuntukkan dan disalurkan dengan berkesan.
2	Pengurusan Tertinggi (KP, TKPP, TKPO, Pengarah Bahagian, Negeri & Akademi)	Pengurusan Tertinggi JPJ menunjukkan daya kepimpinan dan komitmen yang tinggi dalam pelaksanaan MS ISO 37001:2016 (ABMS) dengan: <ol style="list-style-type: none">1) Memastikan Polisi Antirasuah dan Objektif MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ diwujudkan, dilaksanakan, dikekalkan dan disemak bagi menangani risiko-risiko rasuah yang wujud.2) Memastikan keperluan dan sumber-sumber yang sesuai dan mencukupi bagi keberkesanan operasi MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ.3) Melaksanakan komunikasi secara dalaman atau luaran berkaitan komitmen antirasuah.4) Mengarah dan menyokong anggota kerja untuk menyumbang kepada keberkesanan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ.5) Menggalakkan budaya antirasuah di dalam JPJ.6) Menggalakkan penambahbaikan secara berterusan.7) Menyokong pelaporan sebarang perlakuan rasuah yang disyaki atau yang sebenar berlaku melalui Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) JPJ.8) Memastikan tiada warga JPJ yang akan menderita kerana tindakbalas, diskriminasi atau tindakan disiplin ke atas laporan yang dibuat dengan suci hati atau atas kepercayaan yang munasabah akan sebarang perlanggaran atau disyaki melanggar Polisi Antirasuah JPJ atau kerana enggan terlibat dalam perlakuan rasuah walaupun keengganan tersebut akan menyebabkan JPJ kehilangan urusniaga.9) Melaporkan kepada MOT mengenai kandungan dan operasi MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ dan dakwaan rasuah yang serius atau sistematik.



KLAUSA 5.2: **POLISI ANTIRASUAH JPJ**



KLAUSA 5.3: **PERANAN, TANGGUNGJAWAB DAN KUASA**

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB WARGA JPJ

► **JANGAN MINTA**

Warga JPJ dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

► **TOLAK**

Warga JPJ hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah dari mana-mana pihak luar.

► **LAPOR**

Warga JPJ hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan atau Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ atau SPRM melalui saluran pengaduan yang disediakan.

FUNGSI JAWATANKUASA PEMATUHAN ABMS

Melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013: Penubuhan Unit Integriti di Semua Agensi Awam, Bahagian Integriti bertanggungjawab bagi melantik dan menyelaras Fungsi Pematuhan MS ISO 37001:2016 ABMS seperti berikut:

- Memantau pembentukan dan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ.
- Memberikan khidmat nasihat dan bimbingan kepada kepada warga JPJ berkaitan MS ISO 37001:2016 ABMS dan isu-isu rasuah.
- Melaporkan prestasi pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS kepada Badan Tadbir Urus atau Jawatankuasa Antirasuah (JAR) JPJ dan agensi pemantau seperti SPRM dan Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Anti Rasuah (JKKMAR).



Bengkel Pembangunan dan Penambahbaikan Dasar Antirasuah Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia yang telah diadakan pada 21 hingga 23 April 2021 bertempat di Hotel Sunway Putra, Kuala Lumpur. Majlis penutup bengkel telah disempurnakan oleh YBhg. Dato' Zailani Hj. Hashim, Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia.



KLAUSA 6: PERANCANGAN

KLAUSA 6.1: **TINDAKAN MENGANGANI RISIKO DAN PELUANG**

JPJ mengambil kira isu-isu dalaman dan luaran yang berlaku pada Klausus 4.1, Klausus 4.2, risiko rasuah yang dikenalpasti pada Klausus 4.5 serta peluang penambahbaikan yang perlu diambil tindakan adalah melalui:

01 | Pemantauan dan Pelaporan terhadap Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) JPJ yang dilaksanakan tiga (3) kali setahun melalui medium Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR).

02 | Semakan dan Penilaian Semula ke atas Pelan Pengurusan Risiko Rasuah JPJ sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun.

03 | Memperkuatkukuhkan Polisi Antirasuah JPJ yang telah dibangunkan melalui inisiatif-inisiatif pemerkasaan yang telah ditetapkan.

04 | Menambahbaik Pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS di semua negeri dan memantapkan pelaporan MS ISO 37001:2016 ABMS di dalam Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) JPJ yang dilaksanakan satu (1) kali setahun.





KLAUSA 6.2:

OBJEKTIF ANTIRASUAH DAN PERANCANGAN MENCAPAINYA

1. Meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan penguatkuasaan yang cekap, responsif dan berakauntabiliti selaras dengan keperluan pelanggan dan pemegang taruh.

BIL	OBJEKTIF ABMS	SUMBER	PENGUKURAN	SASARAN	TEMPOH MASA	BAHAGIAN
1	Meningkatkan perkhidmatan yang cekap, responsif dan berakauntabiliti	1. Pelan Strategik JPJ	1. Keberkesanan Pengoperasian Sistem mySIKAP	1. Tahap pengoperasian sistem mySIKAP yang cekap sekurang-kurangnya 99% (361 hari setahun beroperasi tanpa gangguan)	Sepanjang tahun semasa	TD
			2. Kepatuhan Terhadap SOP Jabatan	2. Kepatuhan terhadap pematuhan SOP Jabatan adalah sekurang-kurangnya 95% (Bilangan ketidakpatuhan tidak melebihi 5% daripada jumlah aktiviti pematuhan samada peringkat Ibu Pejabat / JPJ Negeri)	Sepanjang tahun semasa	I
			3. Aduan Awam (SISPAA)	3. Menyelesaikan aduan awam (SISPAA) sekurang-kurangnya 85% dalam tempoh 15 hari bekerja bagi tempoh tahun semasa	Sepanjang tahun semasa	C
			4. Aduan Integriti	4. Menyelesaikan aduan integriti sekurang-kurangnya 85% dalam tempoh 15 hari bekerja bagi tempoh tahun semasa	Sepanjang tahun semasa	I



2. Mengurangkan ketirisan hasil dan meningkatkan produktiviti Jabatan.

BIL	OBJEKTIF ABMS	SUMBER	PENGUKURAN	SASARAN	TEMPOH MASA	BAHAGIAN
2	Mengurangkan ketirisan hasil dan meningkatkan produktiviti	1. Laporan Hasil Tahunan	1. Jumlah Hasil Daripada Urusniaga mySIKAP	1. Mengurangkan ketirisan hasil sekurang-kurangnya satu (1%) daripada transaksi tahun semasa. 2. Meningkatkan hasil sekurang-kurangnya satu (1%) setiap tahun.	Sepanjang tahun semasa	H TD

3. Melahirkan warga organisasi yang kompeten serta berdaya saing.

BIL	OBJEKTIF ABMS	SUMBER	PENGUKURAN	SASARAN	TEMPOH MASA	BAHAGIAN
3	Warga kerja yang berintegriti tinggi dan bebas rasuah	1. Laporan Unit Aduan Integriti 2. Laporan Unit Pengesahan & Pengesahan 3. Laporan Unit Tatatertib 4. Laporan Sabitan Mahkamah Melibatkan Kes Tangkapan SPRM	1. Aduan Integriti 2. Bilangan Kertas Siasatan Salahlaku Selain LSPRM yang Diselesaikan Tahun Semasa 3. Bilangan Daftar Kes Tatatertib LSPRM Dan Selain LSPRM Yang Diselesaikan Tahun Semasa 4. Bilangan Sabitan Mahkamah Melibatkan Kes Tangkapan SPRM	1. Menyelesaikan aduan integriti sekurang-kurangnya 85% dalam tempoh 15 hari bekerja bagi tempoh tahun semasa. 2. Menyelesaikan bilangan kes kertas siasatan sekurang-kurangnya 50% daripada jumlah kertas siasatan yang dibuka. 3. Menyelesaikan bilangan kes kertas siasatan sekurang-kurangnya 50% daripada jumlah daftar yang dibuka. 4. Menyelesaikan penyediaan kertas penggantungan kerja dan penyediaan kertas hukuman tatatertib sekurang-kurangnya 80% daripada jumlah sabitan mahkamah.	Sepanjang tahun semasa	I



4. Menginstitusikan mekanisma pendigitalan dalam urusan perkhidmatan dan komponen kerja dalam Jabatan.

BIL	OBJEKTIF ABMS	SUMBER	PENGUKURAN	SASARAN	TEMPOH MASA	BAHAGIAN
4	Pendigitalan dalam penyampaian perkhidmatan	1. Senarai Urusniaga Teras yang berisiko tinggi dengan rasuah (CRM)	1. Bilangan Urusniaga Ditransformasikan dari Manual ke Atas Talian (Online)	1. Membangunkan sekurang-kurangnya satu (1) sistem pendigitalan/online di setiap Bahagian yang berisiko tinggi dengan rasuah.	Sepanjang tahun dalam tempoh lima (5) tahun mulai 2021.	Setiap Bahagian

5. Meningkatkan kefahaman, kepatuhan dan keberkesanan pelaksanaan MS ISO 37001:2016.

BIL	OBJEKTIF ABMS	SUMBER	PENGUKURAN	SASARAN	TEMPOH MASA	BAHAGIAN
5	Kepatuhan dan keberkesanan terhadap pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS	1. Laporan Audit Dalaman 2. Laporan Audit SIRIM	1. Bilangan NCR Audit Dalaman 2. Bilangan NCR Audit SIRIM 3. Soal Selidik (Kefahaman dan Keberkesanan MS ISO 37001:2016 ABMS)	1. Penurunan jumlah NCR Audit Dalaman sekurang-kurangnya 10% daripada keseluruhan NCR tahun semasa. 2. Jumlah NCR (Major) Audit SIRIM tidak melebihi 10% daripada keseluruhan NCR. 3. Kefahaman dan Keberkesanan MS ISO 37001:2016 ABMS oleh warga JPJ sekurang-kurangnya 80% daripada jumlah responden.	Sepanjang tahun semasa	I

TD - Teknologi Digital

I - Integriti

C - Korporat dan Perancangan Strategik

H - Hasil



KLAUSA 7: SOKONGAN

KLAUSA 7.1: SUMBER-SUMBER

JPJ telah mengenalpasti dan menyediakan sumber-sumber yang diperlukan bagi mewujudkan, melaksanakan, menyalas pembaharuan secara berterusan dalam usaha pengurusan antirasuah. Sumber-sumber yang dikenalpasti adalah:



Sumber Manusia

Pengurusan Tertinggi, Pegawai dan Warga JPJ, Jawatankuasa ABMS yang terlibat dalam pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS.



Sumber Fizikal

Ruang dan peralatan pejabat, kenderaan, sistem atau akses komputer, dokumen dan sebagainya.



Sumber Kewangan

Peruntukan dan perbelanjaan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ yang secukupnya disediakan dan diluluskan.

KLAUSA 7.2: KOMPETENSI

JPJ mengenalpasti pegawai dan anggota yang kompeten untuk ditugaskan dalam mengawalselia pengurusan rasuah dengan berkesan. JPJ menetapkan penilaian kompetensi seseorang pegawai dan kakitangan JPJ yang bersesuaian berdasarkan keperluan di dalam tugas yang dipertanggungjawabkan. Bentuk-bentuk penilaian kompetensi seseorang pegawai dan kakitangan JPJ diukur melalui kursus atau bengkel yang telah dihadiri, latihan dan peperiksaan yang telah lulus, tugas dan projek khusus yang berjaya diselesaikan bagi meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang diperlukan JPJ.

Sebagai contoh **Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)** di Bahagian Integriti, **Pegawai Penguji Berkelayakan (QTO)** di Bahagian Pelesenan Pemandu dan **Jurutera Automotif Berkelayakan** di Bahagian Kejuruteraan Automotif Ibu Pejabat JPJ.



Proses Pengambilan Anggota Kerja

01

Tapisan Keselamatan Halus atau Kasar bagi pegawai lantikan baru berdasarkan tugas yang akan diberikan.



02

Tapisan Keutuhan oleh SPRM dibuat ke atas pegawai bagi urusan kenaikan pangkat, persaraan pilihan, penganugerahaan pingat Persekutuan, penganugerahaan pingat Negeri dan tapisan am seperti yang ditetapkan oleh Pekeliling Am Sulit 1 Tahun 1985.



03

Aku Janji ditandatangani oleh pegawai lantikan baru.



04

Menandatangani Lampiran D Akta Rahsia Rasmi 1972 setiap tahun oleh semua pegawai dan kakitangan JPJ.



05

Melaksanakan tindakan tatatertib berdasarkan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.



06

Mengeluarkan Garis Panduan dan Prosedur Pengurusan Aduan dan Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistle Blower) bagi memberikan jaminan kepada pemberi maklumat berhubung kerahsiaan maklumat sulit yang dilaporkan.



07

Penilaian ketekunan wajar terhadap pegawai sebelum diambil bekerja dan sebelum ditukar atau dinaikkan pangkat.



08

Melaksanakan dan mematuhi Ikrar Bebas Rasuah untuk menjauhi dan menolak apa-apa aktiviti rasuah yang dikenalpasti.





KLAUSA 7.3: KESEDARAN DAN LATIHAN

JPJ merancang dan memberikan kesedaran dan latihan yang sesuai serta mencukupi berkaitan usaha-usaha pencegahan antirasuah kepada warga JPJ merangkumi perkara-perkara berikut:

01 | **Polisi Antirasuah, MS ISO 37001:2016, Akta 711, Polisi Tiada Hadiah dan keperluan untuk mematuhinya.**

02 | **Kesan dan akibat daripada rasuah terhadap individu dan Jabatan.**

03 | **Kedaan di mana rasuah boleh berlaku berkaitan dengan tugas-tugas serta bagaimana untuk mengenalpasti keadaan tersebut.**

04 | **Bagaimana untuk mengenali dan bertindak terhadap permintaan atau penawaran rasuah.**

05 | **Bagaimana untuk mencegah dan mengelakkan rasuah serta mengenalpasti risiko utama rasuah.**

06 | **Bagaimana untuk menyumbang kepada keberkesanan MS ISO 37001:2016 ABMS termasuk faedah untuk menambahbaik prestasi antirasuah dan pelaporan berkaitan perlakuan rasuah.**

07 | **Implikasi dan kesan ketakakuran terhadap MS ISO 37001:2016 ABMS.**

08 | **Bagaimana dan kepada siapa aduan perlakuan rasuah boleh disalurkan.**

09 | **Kebolehcapaian maklumat berkaitan latihan dan rujukan yang boleh didapati berkaitan antirasuah.**

Antara program kesedaran dan latihan MS ISO 37001:2016 ABMS yang telah dilaksanakan dan akan dilaksanakan oleh JPJ melalui Bahagian Integriti adalah seperti berikut:

NAMA KURSUS / AKTIVITI	KEKERAPAN (DALAM SETAHUN)
1) Kursus Kesedaran (Awareness) ABMS	2 kali
2) Kursus Juruaudit Dalaman ABMS	1 kali
3) Bengkel Penambahbaikan Dasar Antirasuah & Pelaksanaan ABMS Jabatan	1 kali
4) Bengkel Semakan Semula Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM)	1 kali
5) Bengkel Kod Etika dan Tatakelakuan	1 kali
6) Latihan Juruaudit Dalaman	1 kali
7) Modul Integriti Kursus Asas dan Lanjutan Pegawai JPJ	1 kali
8) Seminar Pengukuhan Integriti	2 kali
9) Program Kerjasama Antara Jabatan, Agensi, Syarikat dan <i>Non-Government Organisation</i> (NGO)	1 kali
10) Kursus/Aktiviti Jabatan yang mewajibkan keperluan pengisian modul integriti.	Mengikut keperluan

KLAUSA 7.4: KOMUNIKASI

Bentuk-bentuk dan saluran komunikasi ABMS JPJ secara dalaman atau luaran yang digunakan adalah seperti:



**Laman Web
JPJ**



**Media Sosial
(Facebook)**



**Aplikasi Telefon
(Whatsapp)**



**Penerbitan
Buku/Jurnal**



Emel Jabatan



**Bahan Ber cetak
(Bunting, Banner,
Poster dan Flyer)**



Teks Ucapan



Mesyuarat



Papan Notis



Digital TV



KLAUSA 7.5: **DOKUMENTASI MAKLUMAT**

01

Maklumat tersebut tersedia dan sesuai untuk digunakan, bila dan ketika diperlukan.

02

Maklumat tersebut dilindungi secukupnya termasuk menjaga kerahsiaan dan ketelusan dokumen atau mengelak jika disalahgunakan oleh pihak lain.

KLAUSA 8: **OPERASI**

KLAUSA 8.1 :

OPERASI DAN KAWALAN

KLAUSA 8.6 :

KOMITMEN ANTIRASUAH

KLAUSA 8.2 :

DUE DILIGENCE

KLAUSA 8.7 :

PEMBERIAN HADIAH, SUMBANGAN DAN FAEDAH

KLAUSA 8.3 :

KAWALAN KEWANGAN

KLAUSA 8.8 :

MENGURUSKAN KETIDAKCUKUPAN KAWALAN
ANTIRASUAH

KLAUSA 8.4 :

KAWALAN BUKAN KEWANGAN

KLAUSA 8.9 :

MELAPORKAN KELAKUAN TIDAK WAJAR

KLAUSA 8.5 :

KAWALAN ANTIRASUAH KE ATAS ORGANISASI DAN
RAKAN NIAGA

KLAUSA 8.10 :

PENYIASATAN DAN PENGURUSAN KES RASUAH



KLAUSA 8.1: OPERASI DAN KAWALAN

JPJ merancang, melaksanakan dan mengawal proses-proses/prosedur-prosedur kerja yang diperlukan bagi memenuhi keperluan-keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS dengan melaksanakan tindakan sepertimana **Klausa 6.1:** Objektif MS ISO 37001:2016 ABMS melalui:

1. Membangunkan kriteria bagi setiap proses-proses kerja.
2. Melaksanakan kawalan ke atas proses kerja sejajar dengan kriteria.
3. Menyediakan dan mengekalkan dokumentasi maklumat pada tahap yang diperlukan bagi meyakinkan bahawa proses telah dilaksanakan sebagaimana.

Proses-proses dan langkah-langkah kawalan ini perlu memenuhi **Klausa 8.2 hingga Klausa 8.10**. JPJ hendaklah mengawal dan memantau setiap perubahan yang berlaku dan mengambil tindakan sewajarnya sama ada dari sumber dalaman ataupun luaran bagi mengelak kesan terhadap objektif antirasuah JPJ dirancang.

KLAUSA 8.2: **DUE DILIGENCE**

JPJ menilai risiko-risiko rasuah yang diwujudkan seperti di **Klausa 4.5** terhadap projek, aktiviti, urusniaga atau melibatkan pihak ketiga dan jawatan tertentu seseorang dengan membuat semakan ketelitian/ketekunan yang wajar bagi tujuan mendapatkan maklumat yang penting untuk mengelakkan risiko-risiko rasuah.

Semakan ketelitian/ketekunan wajar dilaksanakan hendaklah dilakukan ke atas projek, aktiviti dan urusniaga seperti:

1. Perolehan atau tender, pemberian kontrak perkhidmatan atau pembekalan, permohonan baharu dan pembaharuan permit.
2. Prosedur perolehan dan pembayaran.
3. Pengesahan jawatan dan perkhidmatan.
4. Penempatan dan pertukaran.
5. Kenaikan pangkat.
6. Penganugerahan oleh Jabatan atau Perkhidmatan Persekutuan atau Negeri.



KLAUSA 8.3: **KAWALAN KEWANGAN**

JPJ melaksanakan **kawalan kewangan** bagi mengelakkan risiko rasuah bagi memastikan pengurusan kewangan diurus dengan betul, direkodkan dengan tepat dan teratur. Antara tindakan yang dilaksanakan adalah:

1. Melaksanakan pembahagian tugas di mana pegawai yang sama tidak boleh menguruskan program/aktiviti dan meluluskan sesuatu pembayaran yang sama.
2. Melaksanakan proses kelulusan pembayaran mengikut peringkat kelulusan.
3. Memastikan setiap perkhidmatan dilaksanakan dan disemak sebelum bayaran dibuat.
4. Ketua Pengamal atau Ketua Jabatan memberi penurunan kuasa kepada pegawai yang terlibat dalam pengurusan kewangan.
5. Menghadkan penggunaan tunai dan memastikan keberkesanan penggunaan kawalan wang tunai.
6. Memastikan kajian semula oleh pihak pengurusan dilaksanakan terhadap urusniaga kewangan yang signifikan.
7. Menggunakan sistem kewangan untuk merekod semua urusniaga kewangan.
8. Menyimpan *audit trail* bagi tujuan semakan Jabatan Akauntan Negara, Jabatan Audit Negara dan Audit Dalam Kementerian/Jabatan.

KLAUSA 8.4: **KAWALAN BUKAN KEWANGAN**

JPJ hendaklah melaksanakan kawalan bersifat **bukan kewangan** seperti:

1. Memastikan kontraktor, sub-kontraktor, pembekal, vendor dan perunding yang berurusniaga dengan JPJ telah diteliti dan dinilai dari aspek semakan ketelitian yang wajar sepertimana dalam Klausus 8.2 *Due Diligence*.
2. Penilaian ke atas aspek keperluan dan pematuhan kepada undang-undang bagi setiap produk dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh rakan niaga.
3. Produk dan perkhidmatan dibekalkan dengan tepat.
4. Setiap bayaran yang dibuat kepada semua kontraktor atau pembekal adalah berpatutan dan mengikut kadar yang telah ditetapkan.
5. Sebarang pemberian kontrak hanya boleh dilakukan melalui proses tender yang telus dan mengikut prosedur serta sekurang-kurangnya tiga (3) pesaing atau syarikat diambil kira.
6. Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai yang menjalankan tugas penilaian tender dan meluluskan kontrak.
7. Wujud pemisahan tugas antara pegawai yang meluluskan kontrak iaitu dari bahagian atau unit berlainan.
8. Setiap kelulusan pembayaran disahkan dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai.
9. Melantik atau meletakkan pegawai dari Pengurusan Tertinggi yang memantau dan mengawal urusniaga yang berisiko terhadap rasuah yang bernilai tinggi.
10. Melindungi maklumat dan kerahsiaan tender atau lain-lain maklumat rahsia lain dengan cara mengawal akses maklumat kepada pegawai yang telah ditetapkan sahaja.
11. Mengemukakan mekanisme dan garis panduan yang sesuai untuk membantu pegawai yang mengendalikan urusan kewangan dengan tepat.

KLAUSA 8.5: **KAWALAN ANTIRASUAH KE ATAS RAKAN NIAGA**

Melalui Polisi Antirasuah, JPJ menggalakkan agar semua rakan niaga yang dikawalselia JPJ untuk:

1. Menyokong dan mematuhi MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ.
2. Melaksanakan kawalan antirasuah di bawah pengurusan rakan niaga masing-masing yang bersesuaian.

KLAUSA 8.6: **KOMITMEN ANTIRASUAH**

Rakan niaga yang dikenalpasti mempunyai ciri-ciri risiko rasuah yang tinggi, JPJ hendaklah melaksanakan komitmen seperti berikut:

1. Memastikan rakan niaga membuktikan komitmen menolak dan mencegah sebarang unsur rasuah dalam mana-mana projek, aktiviti, urusniaga atau sebarang hubungkait dengan JPJ.
2. JPJ boleh untuk menamatkan urusan rasmi sekiranya berlaku rasuah oleh rakan niaga.

KLAUSA 8.7: **PEMBERIAN HADIAH, SUMBANGAN DAN FAEDAH**

JPJ telah melaksanakan prosedur pengurusan hadiah, sumbangan dan faedah untuk mencegah sebarang pemberian dan penerimaan hadiah yang berunsur rasuah atau dilihat sebagai rasuah.





KLAUSA 8.8:

MENGURUSKAN KETIDAKCUKUPAN KAWALAN ANTIRASUAH

Sekiranya semakan ketelitian wajar yang dilakukan ke atas projek, urusniaga, aktiviti dan mana-mana hubungan dengan rakan niaga tidak mampu dikawal oleh kawalan antirasuah sedia ada, di dalam situasi di mana::

1. Mana-mana projek, urusniaga, aktiviti atau hubungan yang sedang berjalan dengan rakan niaga, JPJ boleh memberhentikan, membatalkan, menggantung atau keluar dari urusniaga tersebut.
2. Mana-mana cadangan, projek, aktiviti, urusniaga atau hubungan baharu, JPJ boleh menangguhkan atau menolak untuk terlibat dalam urusniaga tersebut.

KLAUSA 8.9:

MELAPORKAN KELAKUAN TIDAK WAJAR

1. Menggalakkan pemberi maklumat membuat pendedahan kelakuan tidak wajar seperti kejadian rasuah dan salah laku lain. Pemberi maklumat boleh melaporkan kepada pegawai yang diberi kuasa sebagai penerima maklumat jabatan di bawah Akta 711. Maklumat boleh disalurkan kepada penerima maklumat JPJ iaitu:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|
| • Mazlini Binti Yusof | Emel : mazlini@jpj.gov.my | No. Telefon : 016-6090383 / 03-88928659 |
| • Mohd Irmeezady Bin Ismail | Emel : irmeezady@jpj.gov.my | No. Telefon : 012-9291973 / 03-88928668 |

2. Sekiranya pendedahan kelakuan tidak wajar dibuat kepada penerima maklumat jabatan, maka pemberi maklumat itu akan mendapat perlindungan di bawah Akta iaitu:

- a. Perlidungan maklumat, identiti, alamat, pekerjaan dan yang berkaitan dengan pemberi maklumat;
- b. Daripada tindakan sivil dan jenayah; dan
- c. Perlindungan juga diperluaskan kepada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan pemberi maklumat.

KLAUSA 8.10:

PENYIASATAN DAN PENGURUSAN KES RASUAH

JPJ melaksanakan prosedur pengurusan dan penyiasatan kes rasuah melalui:

1. Pengurusan dan penyiasatan kes-kes atau pelanggaran ke atas Polisi Antirasuah dan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ yang disyaki berlaku dan dilaporkan akan dipertanggungjawabkan kepada Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ.
2. Maklumat yang disalurkan boleh disalurkan kepada SPRM sekiranya penyiasatan melibatkan sebarang perlakuan rasuah atau yang disyaki berlakunya rasuah.
3. Memberikan kuasa dan membolehkan Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ untuk membuat siasatan.
4. Mengkehendaki kerjasama dalam penyiasatan daripada seseorang individu atau Jabatan yang relevan.
5. Memastikan status dan sebarang keputusan penyiasatan dilaporkan kepada kepada Pengurusan Tertinggi.
6. Memastikan penyiasatan dilakukan secara sulit dan maklumat tidak didedahkan secara umum.



KLAUSA 9: PENILAIAN PRESTASI

KLAUSA 9.1: PEMANTAUAN, PENGUKURAN, ANALISA DAN PENILAIAN

JPJ menetapkan pemantauan, pengukuran dan penilaian MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ adalah meningkatkan kefahaman, kepatuhan dan keberkesaan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS secara berterusan.

BIL	OBJEKTIF ABMS	SUMBER	PENGUKURAN	SASARAN	TEMPOH MASA	BAHAGIAN
5	Kepatuhan dan keberkesaan terhadap pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS	1. Laporan Audit Dalaman 2. Laporan Audit SIRIM 3. Soal Selidik	1. Bilangan NCR Audit Dalaman 2. Bilangan NCR Audit SIRIM 3. Soal Selidik (Kefahaman dan Keberkesaan MS ISO 37001:2016 ABMS)	1. Penurunan jumlah NCR Audit Dalaman sekurang-kurangnya 10% daripada keseluruhan NCR tahun semasa. 2. Jumlah NCR (Major) Audit SIRIM tidak melebihi 10% daripada keseluruhan NCR. 3. Kefahaman dan Keberkesaan MS ISO 37001:2016 ABMS oleh warga JPJ sekurang-kurangnya 80% daripada jumlah responden.	Sepanjang tahun semasa	I



KLAUSA 9.2: **AUDIT DALAMAN**

Jawatankuasa Audit Dalaman MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ hendaklah berperanan:

1. Melantik juruaudit yang kompeten untuk menjalankan audit dalaman sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam setahun.
2. Memastikan juruaudit dalaman yang dilantik secara bertulis oleh Pengurusan Tertinggi dan diberikan kursus atau latihan secukupnya bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran audit.
3. Memastikan juruaudit memeriksa dan mengenalpasti punca atau ketidakpatuhan oleh warga JPJ dan direkodkan di dalam borang ketidakpatuhan atau NCR.
4. Penemuan dan pelaporan direkodkan dan dikemukakan kepada pihak yang diaudit (*auditee*) serta dibentangkan kepada pihak Pengurusan Tertinggi melalui *exit conference*.
5. Tindakan pembetulan dan maklumbalas hendaklah disediakan dengan segera dan disimpan oleh juruaudit sebagai bukti pelaksanaan dan keputusan audit.

**Juruaudit Dalaman MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ
melaksanakan audit berdasarkan pendekatan:**

01

Rasuah atau disyaki rasuah.

02

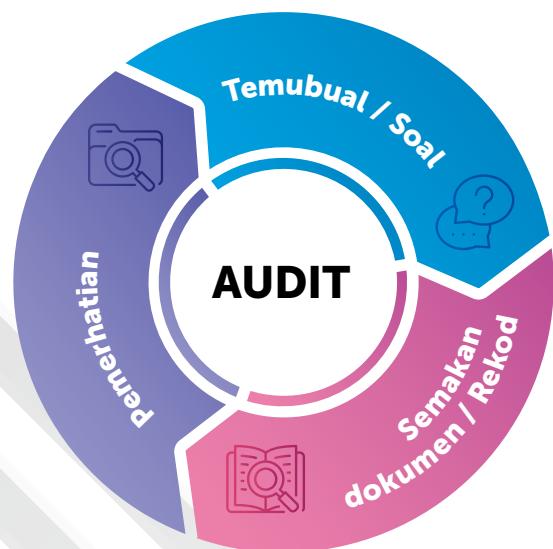
Pelanggaran kepada Polisi Antirasuah JPJ.

03

Kegagalan rakan niaga menepati keperluan antirasuah yang ditetapkan JPJ.

04

Kelemahan, ruang dan peluang berlakunya rasuah di dalam sesuatu proses, prosedur, kawalan dan sistem Jabatan.







KLAUSA 9.3: **SEMAKAN PENGURUSAN**

KLAUSA 9.3.1: **SEMAKAN PENGURUSAN TERTINGGI**

JPJ menggunakan saluran **Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)** melalui **Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) JPJ** untuk menilai prestasi dan keberkesanannya pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS. Prestasi dan keberkesanannya MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ mengambil kira:

1. Status tindakan daripada MKSP sebelumnya.
2. Perubahan dalam isu luaran dan dalaman yang berkaitan MS ISO 37001:2016 ABMS.
3. Maklumat mengenai keberkesanannya MS ISO 37001:2016 ABMS termasuk tren pencapaian dan petunjuk prestasi:
 - a) Ketidakpatuhan dan tindakan pembetulan.
 - b) Keputusan pemantauan dan pengukuran.
 - c) Keputusan audit dalaman dan luaran.
 - d) Laporan rasuah.
 - e) Laporan penyiasatan.
 - f) Kejadian rasuah yang berlaku oleh JPJ.
4. Keberkesanannya tindakan yang diambil terhadap CRM JPJ.
5. Peluang baharu yang berpotensi untuk penambahanbaikan berkaitan MS ISO 37001:2016 ABMS.

KLAUSA 9.3.2: **SEMAKAN BADAN TADBIR URUS**

Kementerian Pengangkutan Malaysia (MOT) melalui Unit Integriti MOT berperanan sebagai Badan Tadbir Urus JPJ dalam mengkaji dan menyemak semula status keberkesanannya ABMS JPJ samada mencapai polisi dan objektif MS ISO 37001:2016 ABMS secara berkala. JPJ menggunakan saluran **Mesyuarat Jawatankuasa Rasuah (JAR) MOT** bagi melaporkan sebarang isu-isu rasuah, pelanggaran dan keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS yang bersesuaian untuk diselesaikan dan penambahbaikan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ. Hasil kajian semula tersebut hendaklah didokumentasikan dan disimpan sebagai bukti semakan telah dibuat.

KLAUSA 9.4: **SEMAKAN FUNGSI PEMATUHAN ANTIRASUAH**

Jawatankuasa Fungsi Pematuhan ABMS hendaklah menilai dan memastikan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ:

1. Mencukupi untuk mengurus risiko rasuah yang dihadapi.
2. Dilaksanakan dengan berkesan.

Selain itu, Jawatankuasa Fungsi Pematuhan ABMS adalah dicadangkan pelaporan perancangan dan penambahbaikan MS ISO 37001:2016 ABMS secara berjadual atau tidak berjadual (*ad hoc*) yang sewajarnya kepada Badan Tadbir Urus dan Pengurusan Tertinggi mengenai keberkesanannya pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS sekurang-kurangnya secara tahunan.

KLAUSA 10: **PENAMBAHBAIKAN**

KLAUSA 10.1: **KETAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN**

Apabila berlakunya ketakakuran (NCR), pegawai yang dipertanggungjawabkan (auditee) untuk membuat tindakan pembetulan dengan:

- Tindakan segera mengawal dan membetulkannya.
- Menangani kesan yan timbul dan menghapuskan punca-punca ketakakuran (NCR) agar memastikan ia tidak berulang atau berlaku semula.
- Melaksanakan tindakan pembetulan yang bersesuaian dengan ketakakuran yang berlaku, direkodkan, disimpan dan dipantau sebagai bukti ke atas ketidakpatuhan dan tindakan susulan telah diambil.

KLAUSA 10.2: **PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN**

JPJ sentiasa menambahbaik keperluan-keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS, meningkatkan kecekapan dan keberkesanan secara berterusan. Keperluan-keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS, akan dilaksanakan melalui fokus dan komitmen ke atas Polisi Antirasuah JPJ, analisis data, *due diligence*, audit dalaman, semakan pematuhan, tindakan pembetulan dan semakan semula pengurusan MKSP ke arah mencapai objektif antirasuah JPJ yang cekap dan efektif.



BAB 4

PELAKSANAAN MS ISO 37001:2016

ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS)

-
- › PENUBUHAN JAWATANKUASA ABMS
 - › MANUAL DOKUMENTASI ABMS
 - › KURSUS KESEDARAN/AWARENESS ABMS
 - › KURSUS/LATIHAN AUDIT DALAMAN ABMS
 - › PRA-AUDIT (D-I-Y) ABMS
 - › AUDIT DALAMAN ABMS
 - › MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)
 - › AUDIT PENSIJILAN DAN AUDIT PEMANTAUAN SIRIM QAS
 - › PENSIJILAN ABMS
 - › FAKTOR KEJAYAAN
 - › IMPAK PELAKSANAAN
 - › SOALAN & JAWAPAN (Q&A)







PELAKSANAAN MS ISO 37001:2016 ABMS

Bagi memastikan kejayaan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS di JPJ, terdapat **sembilan (9) proses** yang dilakukan dalam memperolehi persijilan ABMS untuk mencapai dan memenuhi keperluan serta objektif yang telah ditetapkan.

Sembilan (9) proses tersebut adalah:

01 STRUKTUR JAWATANKUASA	06 AUDIT DALAMAN
02 MANUAL DOKUMENTASI	07 MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN
03 KESEDARAN DAN LATIHAN (AWARENESS)	08 AUDIT PERSIJILAN DAN PEMANTAUAN
04 KURSUS DAN LATIHAN AUDIT DALAMAN	09 PERSIJILAN PERTAMA / SEMULA
05 PRA-AUDIT (D-I-Y)	

Rajah : Sembilan (9) proses pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS di Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia

GARIS MASA (TIMELINE) PELAKSANAAN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ

BIL	AKTIVITI / PROGRAM	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
1	Penubuhan Struktur Jawatankuasa			M3									
2	Pembangunan Manual Dokumentasi				M1	M1							
3	Kursus Kesedaran (Awareness)						M4						
4	Kursus Juruaudit Dalaman							M4					
5	Pre-Audit (DIY) - Negeri & Ibu Pejabat								M1 M2				
6	Audit Dalaman - Negeri & Ibu Pejabat									M3 M4			
7	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) / JAR Bil.3									M2			
8	Audit Persijilan dan Pemantauan SIRIM QAS										M3 M4		
9	Persijilan MS ISO 37001:2016 ABMS											M2	



STRUKTUR JAWATANKUASA MS ISO 37001:2016 ABMS





PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

1. Pengurusan Tertinggi

Pengurusan Tertinggi menunjukkan daya kepimpinan dan komitmen yang tinggi dalam pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS Jabatan bagi mencapai matlamat dan objektif Polisi Antirasuah yang telah diwujudkan.

2. Pengarah Integriti

Pengarah Bahagian Integriti dipertanggungjawabkan kepada Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ yang berperanan memantau pembentukan, perancangan dan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS. Penyelaras merancang dan memberikan nasihat, panduan dan kesedaran kepada anggota kerja berkaitan kepentingan MS ISO 37001:2016 ABMS dan isu-isu berkaitan rasuah, salah guna kuasa dan pelanggaran integriti. Selain itu perlu melaporkan prestasi MS ISO 37001:2016 ABMS kepada pengurusan tertinggi dan badan pentadbir atau lain-lain fungsi pematuhan yang berkaitan.

3. Jawatankuasa Audit Dalaman (JKAD) ABMS

Pegawai yang dilantik hendaklah merancang dan menyelaras pelaksanaan audit dalaman dan audit pensijilan atau pemantauan oleh Badan Pensijilan, skop audit, kekerapan dan kaedah pengauditan. Seterusnya keputusan audit dilaporkan kepada Pengurusan Tertinggi melalui MKSP atau lain-lain kaedah yang sesuai. Ketua Pengarah perlu membuat pelantikan Ketua Juruaudit Dalaman MS ISO 37001:2016 ABMS Jabatan secara bertulis di Peringkat Ibu Pejabat dan Negeri. Ketua Juruaudit Dalaman juga perlu menyelaras keperluan latihan dan kursus yang bersesuaian untuk meningkatkan kompetensi dan kredibiliti Juruaudit-Juruaudit Dalaman dari semasa ke semasa.

4. Jawatankuasa Dokumentasi ABMS

Pegawai yang dilantik hendaklah membangunkan, menyediakan, menyemak, mengemaskini dan menyelenggara maklumat di dalam manual dokumentasi ABMS JPJ dari semasa ke semasa. Dokumentasi ABMS JPJ hendaklah dilantik secara bertulis oleh Pengurusan Tertinggi termasuk Pegawai Dokumen di Peringkat Ibu Pejabat dan Negeri.

5. Jawatankuasa Fungsi Pematuhan (JKFP) ABMS

Memantau pembentukan dan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ, selain itu memberikan khidmat nasihat dan bimbingan kepada warga JPJ berkaitan ABMS dan isu-isu rasuah seterusnya melaporkan prestasi dan keberkesanannya ABMS kepada Badan Tadbir Urus atau Jawatankuasa Antirasuah (JAR) JPJ dan agensi pemantau seperti SPRM dan JKCMAR.

6. Pelaksana ABMS Peringkat Bahagian Ibu Pejabat, Negeri dan Akademi Pengangkutan Jalan Malaysia

Berperanan menyokong, mengetuai dan menggalakkan budaya antirasuah di peringkat Bahagian dan Negeri agar semua anggota kerja dan pihak luar yang berurusan dengan JPJ dapat menyokong dan menyumbang kepada usaha-usaha Pencegahan Rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan seterusnya dapat meningkatkan keberkesanannya ABMS.

7. Urus Setia Jabatan (JKFP, JKAD dan JKD) ABMS

Membantu Penyelaras Jabatan dalam merancang, menyelaras dan melaksanakan aktiviti-aktiviti ABMS dari segi keperluan-keperluan Jawatankuasa-Jawatankuasa ABMS Jabatan.

MANUAL DOKUMENTASI MS ISO 37001:2016 ABMS

Manual dokumen JPJ dibangunkan dan dikawal berasaskan **Prosedur Kawalan Dokumen (ISO/JPJ/AM/KD/01)** yang mempunyai elemen-elemen berikut:

- 1) Dokumen diluluskan sebelum diumumkan untuk kegunaan.
- 2) Menyemak dan mengemaskini di mana perlu serta meluluskannya.
- 3) Memastikan perubahan dan status dokumen terkini dikenalpasti.
- 4) Memastikan dokumen terkini yang berkaitan boleh dirujuk, bila diperlukan.
- 5) Memastikan dokumen jelas, boleh dirujuk dan dikenal pasti pada bila-bila masa.

Penyediaan dokumen-dokumen tersebut berasaskan kepada keperluan-keperluan dalam Klause 4 hingga 10 dalam standard MS ISO 37001:2016 ABMS dan telah diluluskan oleh Pengurusan Tertinggi JPJ bertarikh 19 September 2017.



PROGRAM KESEDARAN DAN LATIHAN (AWARENESS)





KURSUS DAN LATIHAN AUDIT DALAMAN

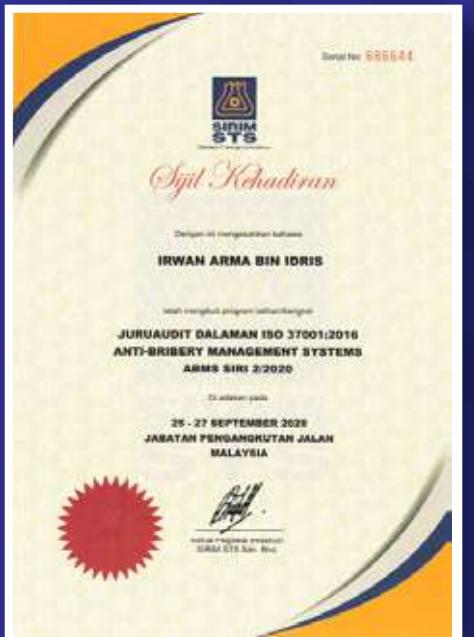


Kursus Juruaudit Dalaman JPJ diadakan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun melalui peruntukan dibawah Pelan Operasi Latihan (POL).

LATIHAN DALAMAN (IN-HOUSE TRAINING)



Sesi latihan dalaman dan taklimat bersama juruaudit dilaksanakan mengikut keperluan semasa seperti sebelum pelaksanaan Audit Dalaman ABMS.





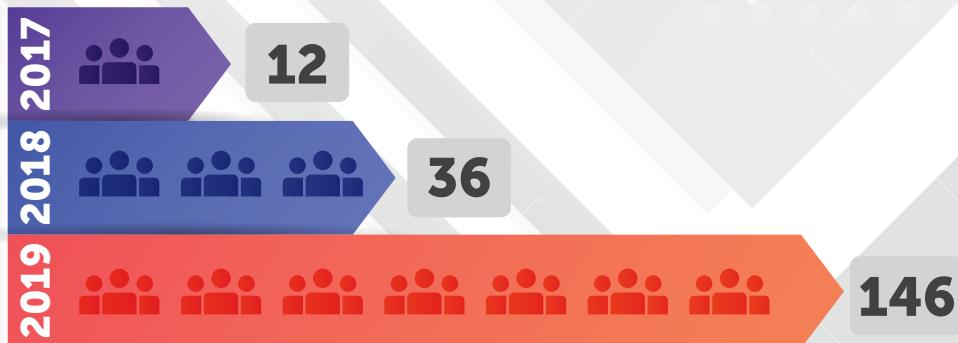
PRA-AUDIT (D-I-Y) MS ISO 37001:2016 ABMS

Pra-Audit ABMS merupakan proses audit yang dilaksanakan secara kendiri sebelum sesuatu audit sebenar dijalankan untuk melihat persediaan awal dan keperluan-keperluan standard ABMS dipenuhi dengan berkesan. Pelaksanaan Pra-Audit ABMS di JPJ dilaksanakan di peringkat Negeri sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun sebelum audit dalam ABMS sebenar dijalankan.





AUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS



Jumlah Juruaudit Dalaman MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ yang telah dilantik dari Tahun 2017 hingga 2019

Bilangan Pasukan Audit Dalaman MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ:

BIL	IBU PEJABAT / NEGERI	BILANGAN JURUAUDIT DALAMAN ABMS
1	Ibu Pejabat Putrajaya	25
2	Akademi Pengangkutan Jalan	3
3	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	8
4	Selangor	9
5	Negeri Sembilan	7
6	Melaka	10
7	Johor	12
8	Perak	8
9	Pulau Pinang	8
10	Kedah	8
11	Perlis	7
12	Kelantan	8
13	Terengganu	8
14	Pahang	8
15	Sabah	9
16	Sarawak	8
Jumlah		146



CARTA ALIR AUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS

Mesyuarat Pembukaan (Entrance Meeting)

Proses Audit dimulakan dengan Entrance Meeting ini dipengerusikan oleh Ketua Jabatan (Pengarah) dan dihadiri oleh Ketua-Ketua Bahagian, Cawangan, Stesen Penguatkuasa dan Stesen Kawalan Sempadan. Tujuan mesyuarat adalah pendahuluan dan penerangan berkaitan perjalanan pengauditan yang akan dijalankan.

Sesi Pengauditan

Aktiviti pengauditan akan dijalankan oleh Juruaudit MS ISO 37001:2016 ABMS mengikut **perancangan audit** yang telah ditetapkan. Juruaudit perlu merujuk standard MS ISO 37001:2016 ABMS, senarai semak dan keperluan audit yang lengkap semasa audit dijalankan.

Penemuan Ketakakuran (NCR)

Penemuan ketakakuran (NCR) akan direkodkan di dalam borang NCR. **Borang NCR** perlu direkodkan dengan jelas dan dibuktikan dengan dokumen yang tepat. Ketua Pasukan Audit Dalaman ABMS perlu menyemak terlebih dahulu sebelum diputuskan di dalam mesyuarat penutup (exit conference).

Mesyuarat Penutup (Exit Conference)

Mesyuarat penutup dijalankan pada hari terakhir pengauditan dalaman. Mesyuarat perlu dipengerusikan oleh Ketua Jabatan dan ahli yang sama semasa Entrance Meeting. Ketua Pasukan Audit Dalaman ABMS akan membentangkan laporan penemuan ketakakuran (NCR) yang diperoleh sepanjang pengauditan dijalankan.

Tindakan Pembetulan / Maklumbalas Ibu Pejabat/Negeri

Selepas mesyuarat penutup, setiap penemuan/NCR perlu diambil **tindakan pembetulan dan maklumbalas** oleh JPJ Negeri atau Bahagian Ibu Pejabat. Tempoh masa diberikan maksima sehingga **14 hari** dari tarikh exit conference dan perlu dikemukakan kepada Ketua Juruaudit Dalaman ABMS (Ibu Pejabat) atau Ketua Pasukan Audit Dalaman ABMS yang dilantik.

Semakan Ketua Juruaudit Dalaman ABMS & Bahagian Integriti

Semua laporan tindakan pembetulan dan maklumbalas dari JPJ Negeri atau Bahagian Ibu Pejabat akan disemak samada memenuhi standard atau tidak. Sekiranya tidak memenuhi standard, Ketua Juruaudit Dalaman ABMS dan Ketua Pasukan Audit Dalaman ABMS boleh membuat **Audit Susulan (re-visit)** ke Bahagian di Ibu Pejabat/ JPJ Negeri yang berkenaan sehingga pembetulan memenuhi standard MS ISO 37001:2016 ABMS.

Keputusan Audit Dalaman ABMS

Jika **tindakan pembetulan/maklumbalas diterima**, NCR akan ditutup. Rekod dan Laporan Audit Dalaman akan disimpan di Bahagian Integriti sekurang-kurangnya dalam tempoh enam (6) bulan atau lebih dan akan diserahkan semula kepada JPJ Negeri bagi tujuan Audit Pensijilan/Pemantauan oleh SIRIM QAS.

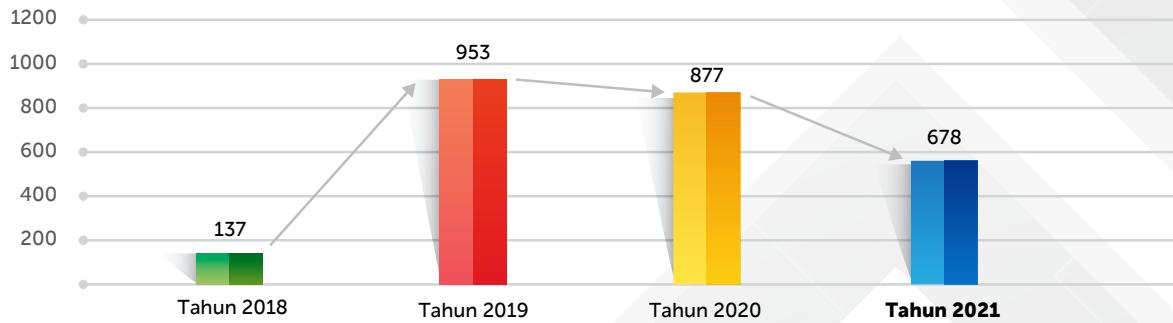
Selesai

STATISTIK AUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS (TAHUN 2017-2021)

Statistik ini adalah sebagai rujukan secara umum tentang dapatan dan penemuan yang telah diperolehi sepanjang empat (4) tahun pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS di JPJ. Jika dilihat pada angka tersebut agak besar ketakakuran atau NCR yang telah dikesan, namun impak dan objektif yang disasarkan adalah bertujuan sebagai usaha-usaha pencegahan, pengawalan dan tindakan penambahan berterusan demi kepentingan Jabatan dan Perkhidmatan Awam.

Tahun / NCR	MAJOR	MINOR	OFI	JUMLAH
2017	-	-	67	67
2018	-	-	137	137
2019	105	621	227	953
2020	64	607	206	877
2021	73	465	140	678
Jumlah	242	1693	710	2645

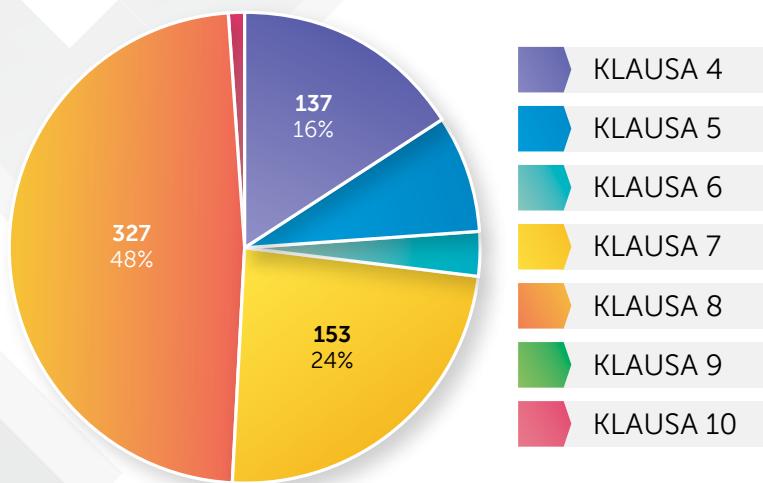
KESELURUHAN NCR AUDIT DALAMAN (TAHUN 2018-2021)





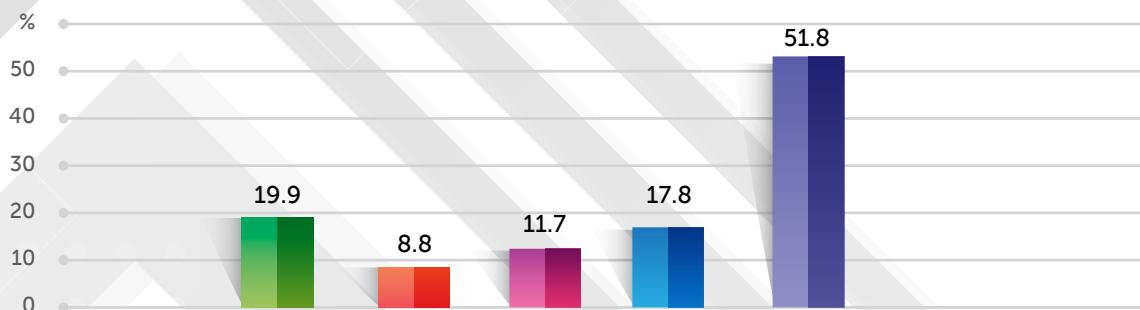
PECAHAN KLAUSA AUDIT DALAMAN TAHUN 2020

STATISTIK KLAUSA



PECAHAN KLAUSA AUDIT DALAMAN TAHUN 2021

KLAUSA	4	5	6	7	8	9	10
BIL. NCR	135	60	11	121	351	-	-
%	19.9	8.8	11.7	17.8	51.8	-	-



AKTIVITI AUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS





MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)

MKSP diadakan sekurang-kurangnya **satu (1) kali setahun** dan dilaksanakan bersama di dalam **Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR)** di peringkat Ibu Pejabat untuk membincangkan pelaksanaan dan keberkesanannya MS ISO 37001:2016 ABMS, isu-isu berkaitan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan. Mesyuarat dipengerusikan oleh Pengurusan Tertinggi.



Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah Bil. 1/2021 pada 11 Mac 2021 bertempat di Bilik Mesyuarat Imam Hanafi, ibu pejabat JPJ. Mesyuarat dipengerusikan oleh Ybhg. Dato' Zailani Hj Hashim, Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia dan diadakan secara maya / Google Meet.



AUDIT PENSIJILAN DAN PEMANTAUAN SIRIM QAS

Audit Pensijilan dan Pemantauan oleh Badan Pensijilan ISO 37001:2016 ABMS daripada SIRIM QAS International Sdn Bhd adalah bertujuan untuk membantu melaksana, menyenggara serta menambahbaik sistem pengurusan antirasuah Jabatan sebagai langkah pencegahan rasuah dalam sebuah organisasi. Audit daripada SIRIM QAS terbahagi kepada **dua (2)** iaitu:

AUDIT PENSIJILAN :

Pengauditan yang dijalankan setiap **tiga (3) tahun** sekali bagi memperoleh pensijilan dari SIRIM QAS. Pensijilan ini adalah penting bagi memastikan JPJ terus relevan dan komited ke atas pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS.

AUDIT PEMANTAUAN :

Pengauditan ini dikenali juga *Surveillance Audit* yang dilakukan setiap tahun oleh SIRIM QAS bagi memastikan JPJ sentiasa dipantau dan dinilai ke atas prestasi pengurusan sistem anti rasuah dengan efektif dan komprehensif.

Penetapan Lokasi Audit Pensijilan & Pemantauan SIRIM (2017-2020) Secara *Multiple Sampling*

Tahun 2017-2018

JPJ Negeri terlibat :
Ibu Pejabat JPJ
WPKL
Selangor
Negeri Sembilan
Melaka
Johor

Tahun 2019

JPJ Negeri terlibat :
Ibu Pejabat JPJ
Selangor
Johor
Perlis
Pulau Pinang
Kelantan
Akademi Pengangkutan
Jalan Malaysia (APJM),
Melaka

Tahun 2020

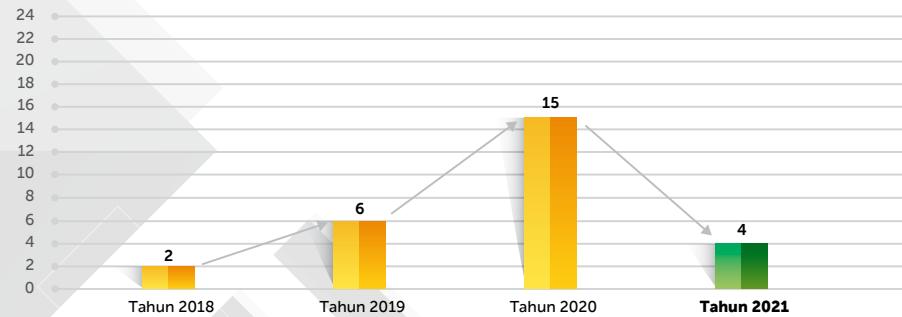
JPJ Negeri terlibat :
Ibu pejabat JPJ
WPKL
Pahang
Melaka
Negeri Sembilan
Perak
Akademi Pengangkutan
Jalan Malaysia (APJM).
Wilayah Utara (Langkawi,
Kedah)



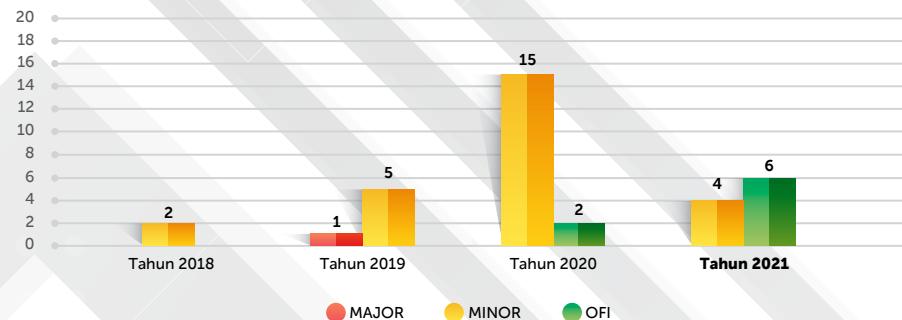
STATISTIK AUDIT PENSIJILAN DAN PEMANTAUAN SIRIM QAS (TAHUN 2017-2021)

Tahun / NCR	Jenis Audit SIRIM	MAJOR	MINOR	OFI	JUMLAH
2017	Persijilan Pertama	-	1	8	9
2018	Pemantauan Pertama	-	2	7	9
2019	Pemantauan Kedua	1	5	10	16
2020	Persijilan Kedua	-	15	2	17
2021	Pemantauan Pertama	-	4	6	10
Jumlah		1	27	33	61

KESELURUHAN PENEMUAN NCR AUDIT SIRIM (TAHUN 2018-2021)



PECAHAN KRITERIA NCR AUDIT SIRIM (TAHUN 2018-2021)





CARTA ALIR AUDIT PENSIJILAN & PEMANTAUAN SIRIM QAS

Mesyuarat Pembukaan (Entrance Meeting)

Proses pertama apabila SIRIM QAS membuat pengauditan di Bahagian Ibu Pejabat/JPJ Negeri. Sesi mesyuarat ini perlu dipengerusikan oleh Ketua Jabatan dan dihadiri oleh Ketua-Ketua pejabat. Agenda mesyuarat lebih berkaitan jadual pergerakan pengauditan SIRIM.

Audit Dijalankan

Aktiviti pengauditan akan dijalankan oleh Juruaudit SIRIM mengikut jadual dan pergerakan yang telah diputuskan di dalam mesyuarat pembukaan. Keperluan Juruaudit SIRIM semasa pengauditan perlu diambil perhatian sewajarnya.

Penemuan Ketakakuran (NCR)

Penemuan ketakakuran (NCR) akan direkodkan di dalam borang/nota audit SIRIM sebelum dibentangkan di dalam mesyuarat penutup. Maklumat NCR akan diperoleh secara menyeluruh dengan pembuktian.

Mesyuarat Penutup (Exit Conference)

Mesyuarat penutup dijalankan pada hari terakhir pengauditan. Mesyuarat perlu dipengerusikan oleh Ketua Jabatan/Pengurusan Tertinggi Ibu Pejabat. Agenda mesyuarat berkaitan penemuan/NCR yang diperoleh sepanjang pengauditan dijalankan.

Tindakan Pembetulan / Maklumbalas Ibu Pejabat/Negeri

Selepas mesyuarat penutup, setiap penemuan/NCR perlu diambil tindakan pembetulan atau maklumbalas oleh Bahagian Ibu Pejabat atau JPJ Negeri secara holistik. Tempoh masa diberikan antara 14-21 hari dan perlu dikemukakan kepada Urusetia, Bahagian Integriti.

Semakan Ketua Juruaudit Dalam & Bahagian Integriti

Semua laporan tindakan pembetulan dan maklumbalas dari Bahagian Ibu Pejabat atau JPJ Negeri telah diterima dan akan disemak samada memenuhi keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS. Seterusnya laporan akan dihantar ke SIRIM QAS untuk semakan akhir oleh badan pensijilan.

Semakan Akhir SIRIM QAS

Laporan penuh telah dihantar dan akan disemak oleh SIRIM QAS bagi memastikan bahawa tindakan pembetulan telah menepati keperluan standard MS ISO 37001:2016 ABMS. Sekiranya tidak, SIRIM QAS boleh membuat audit susulan (*re-visit*) ke pejabat berkaitan sehingga pembetulan telah dipatuhi ke atas standard MS ISO 37001:2016 ABMS sepenuhnya.

Keputusan Audit

Jika **tindakan pembetulan/maklumbalas diterima**, NCR akan ditutup. Rekod dan Laporan Audit SIRIM akan disimpan di Bahagian Integriti dan akan diserahkan semula kepada JPJ Negeri.

Selesai



AKTIVITI AUDIT PENSIJILAN DAN PEMANTAUAN SIRIM QAS



Pada 7 Januari 2021, Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia, YBhg. Dato' Zailani Bin Hj Hashim telah mempengerusikan Mesyuarat Penutup (exit conference) Audit Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS bagi mendengar penemuan dan ketakakuran (NCR) yang telah dikenalpasti oleh Juruaudit pihak SIRIM QAS. Di dalam sesi tersebut, pihak Juruaudit SIRIM QAS telah menyatakan terdapat 15 NCR Minor yang perlu diambil tindakan dan pada masa sama JPJ juga telah berjaya untuk memperolehi pensijilan semula (kedua) tahun 2021-2023 melibatkan 12 pejabat JPJ Negeri serta pensijilan audit SIRIM bagi negeri Sabah, Sarawak dan Labuan akan dilaksanakan pada tahun 2022.



Aktiviti Audit Persijilan Semula oleh SIRIM QAS di peringkat Ibu Pejabat JPJ diadakan secara atas talian atau 'remote audit' bermula 5 hingga 7 Januari 2021.

PENSIJILAN MS ISO 37001:2016 ABMS

Majlis Penyampaian Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS



Pada 10 November 2017: YBhg. Dato' Wan Ahmad Uzir Wan Sulaiman, Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan & Operasi) menerima penyerahan Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS dari SIRIM QAS International di dalam Majlis SIRIM Industri 2017 yang berlangsung di Hotel Dorsett Subang, Selangor. JPJ telah diumumkan sebagai agensi perintis bersama beberapa jabatan dan agensi lain yang berjaya memperolehi Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS.



Majlis Penyerahan Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS Peringkat JPJ telah disampaikan oleh Pengarah Urusan SIRIM QAS International Sdn Bhd kepada mantan Ketua Pengarah, YBhg. Dato' Seri Shaharudin Khalid disaksikan oleh mantan YB Menteri Pengangkutan dan Timbalan Menteri Pengangkutan bertarikh 11 November 2018 bertempat di Dewan Serbaguna Kementerian Pengangkutan Malaysia, Putrajaya.



FAKTOR KEJAYAAN





IMPAK PELAKSANAAN

BIL	KLAUSA	IMPAK PELAKSANAAN
1	4.1 Konteks Organisasi	Penstrukturran dan Waran Perjawatan. <ul style="list-style-type: none">Melihat semula dan menyelaraskan perjawatan berasesuaian dengan keperluan dan kepentingan Jabatan.Mengambilkira dasar kerajaan dengan pertambahan tugas dan fungsi baru jabatan tanpa ada waran perjawatan dan perlu menggunakan perjawatan sedia ada.Contohnya seperti Unit Integriti Negeri, UTC, VEP dan AWAS. Ia juga perlu diselaraskan termasuk kemasukan pegawai dan anggota dari Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD).
2	4.1 Konteks Organisasi	Kekosongan Perjawatan dan Penempatan. <ul style="list-style-type: none">JPJ telah pun mempunyai Pekeliling Penempatan dan Pertukaran yang berkuatkuasa mulai 1 Januari 2019.Semua Pengarah JPJ Negeri hendaklah merujuk kepada dasar Jabatan dalam melaksanakan pertukaran pegawai dan anggota.Penempatan dan pertukaran dilakukan berdasarkan pekeliling yang telah dikeluarkan dan perlu juga mengambilkira kedudukan dan risiko sesuatu perjawatan bagi menentukan tempoh yang sesuai bagi seseorang pegawai atau anggota ditukarkan.
3	8.1 Operasi dan Kawalan	Operasi dan Kawalan ke atas Kes Lebih Muatan di bawah Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 (APAD) <ul style="list-style-type: none">Tiada integrasi sistem di antara JPJ dan Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD).Bagi menutup ruang dan peluang rasuah dan salah laku, JPJ akan menempatkan 1 kumpulan yang terdiri dari 4 – 5 orang anggota di APAD untuk mendaftar kes terus ke dalam sistem.Prosedur/SOP diperkemaskan untuk mendaftarkan kes lebih muatan di dalam sistem mySIKAP.
4	10 Penambahbaikan	Penambahbaikan Berterusan Ke Atas Arahan dan SOP Jabatan. <ul style="list-style-type: none">Sistem kerja lebih teratur dan mematuhi segala peraturan agar ruang dan peluang bagi gejala rasuah dapat dibanters.Segala peraturan perlu dipatuhi bagi membetulkan cara kerja yang mengikut peraturan dan bukannya amalan.Arahan Jabatan dan SOP yang baharu dikeluarkan untuk memperkemas dan mempertingkatkan sistem kerja dengan efektif.



SOALAN DAN JAWAPAN (Q&A)

BIL	KLAUSA	IMPAK PELAKSANAAN
1	Boleh nyatakan sejauh manakah keberkesanannya atau implikasi pelaksanaan sistem pengurusan antirasuah di organisasi ini?	<p>Keberkesanannya atau implikasi pelaksanaannya meliputi seluruh peringkat Jabatan dari Ibu Pejabat ke Negeri sehingga ke cawangan-cawangan, stesen-stesen kawalan sempadan (SKS) dan stesen penguatkuasaan kenderaan (SPK). Semua peraturan Jabatan digunakan terpakai secara keseluruhan untuk dipatuhi.</p> <p>Agenda utama mengenai MS ISO 37001:2016 ABMS dan integriti dimasukkan dan dijadikan perkara penting di dalam Mesyuarat-Mesyuarat Utama Jabatan. Selain itu, taklimat-taklimat integriti yang juga mencakupi sistem MS ISO 37001:2016 ABMS juga dijadikan syarat wajib bagi latihan-latihan (yang berdurasi sekurang-kurangnya tiga (3) hari atau lebih yang dikendalikan Jabatan).</p>
2	Sejauh mana pengurusan atasan melaksanakan pelan tindakan terhadap risiko rasuah di organisasi ini?	<p>Pengurusan atasan amat komited dengan pelaksanaan pelan tindakan terhadap risiko rasuah. Jabatan telah menghasilkan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) Jabatan mulai 2016. Pemantauan pelaksanaan adalah di bawah tanggungjawab Bahagian Integriti JPJ.</p> <p>Isu-isu berkaitan risiko rasuah dibawa ke Mesyuarat-Mesyuarat Pengurusan Jabatan serta Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Jabatan di peringkat Ibu Pejabat dan Negeri.</p>
3	Adakah pelaksanaan sistem ABMS memberi kebaikan atau keburukan kepada organisasi?	<p>Pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS ini sememangnya memberikan kebaikan dan kesan yang positif kepada Jabatan.</p> <p>Warja Jabatan lebih mengetahui kesan-kesan amalan rasuah hasil penyebaran maklumat berkaitan MS ISO 37001:2016 ABMS serta tindakan terhadap pegawai dan anggota sekiranya berlakunya salah laku khususnya berkaitan rasuah.</p>
4	Bolehkah berkongsi isu-isu dalaman yang dihadapi oleh organisasi dalam melaksanakan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS?	<p>Isu-isu berkaitan perjawatan yang terhad bagi pelaksanaan proses kerja Jabatan adalah cabaran utama Jabatan. Di samping itu juga, peruntukan kewangan yang agak terhad memberikan sedikit kesan semasa pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS.</p>
5	Apakah isu-isu luaran yang dihadapi oleh organisasi dalam melaksanakan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS?	<p>Setakat ini, dalam pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS di Jabatan, tidak terdapat isu-isu luaran yang berbangkit. Bagi pandangan Jabatan, pemakluman dan penyebaran maklumat mengenai pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS kepada orang awam dibuat melalui paparan maklumat melalui poster dan bunting Jabatan.</p>



BIL	KLAUSA	IMPAK PELAKSANAAN
6	Boleh nyatakan bagaimana isu-isu luaran dan dalaman ini ditangani?	<p>Berkaitan isu dalaman, khususnya perjawatan dan peruntukan kewangan, ianya dibawa perbincangan di dalam Mesyuarat-Mesyuarat Utama Jabatan secara berterusan yang mana cara penyelesaian dibincangkan secara bersama termasuklah mengubah proses kerja dengan melaksanakan secara atas talian ‘online’. Contohnya, pembidaan nombor pendaftaran kenderaan dilaksanakan melalui sistem JPJeBid.</p> <p>Selain daripada itu, prosedur dalaman Jabatan ditambahbaik dari semasa ke semasa dan disuaikan dengan perkembangan dan dasar semasa Kerajaan. Isu-isu luar yang mungkin timbul juga akan dibawa ke dalam Mesyuarat-Mesyuarat Utama Jabatan. Antara contoh, adalah dari aspek penyampaian perkhidmatan Jabatan yang disampaikan kepada pelanggan.</p>
7	Apakah cabaran-cabaran yang dihadapi oleh organisasi dalam melaksanakan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS?	<p>Cabaran utama dalam melaksanakan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS adalah dari aspek penyelarasan dan komunikasi antara Ibu Pejabat dan Negeri.</p> <p>Contohnya dari aspek Arahan Jabatan, SOP dan Garis Panduan yang dikeluarkan oleh pihak Ibu Pejabat dan memerlukan pelaksanaan di peringkat Negeri tanpa timbulnya sebarang permasalahan kepada pegawai dan kakitangan.</p>
8	Sila nyatakan bagaimana organisasi mengatasi cabaran tersebut?	<p>Pihak Jabatan dari masa ke semasa melalui Bahagian teras masing masing menyemak Arahan Jabatan, SOP dan Garis Panduan secara berterusan dan melaksanakan pemakluman rasmi secara bertulis (surat, memo, emel) dan juga taklimat secara bersemuka dengan pihak pelaksana di Negeri.</p>
9	Bolehkah terangkan adakah dalam usaha mencegah rasuah ianya dapat menjimatkan atau sebenarnya meningkatkan lagi kos operasi?	<p>Secara amnya, pencegahan rasuah sememangnya patut dilaksanakan secara berterusan dan menyeluruh.</p> <p>Peluasan pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS di lokasi-lokasi yang mana melibatkan peringkat Negeri dan Cawangan, pada asasnya akan memberikan kesan kos kepada Jabatan khususnya semasa audit dalam dilaksanakan. Ini melibatkan peruntukan kewangan yang mana memerlukan peruntukan yang mencukupi kepada juruaudit-juruaudit dalaman Jabatan dalam memastikan kesemua elemen MS ISO 37001:2016 ABMS patuh di semua peringkat.</p>



		<p>Peruntukan-peruntukan kewangan kepada program-program kesedaran integriti dan kepentingan abms juga perlu diambilkira bagi memberikan pengetahuan dan membudayakan amalan berintegriti di dalam Jabatan.</p> <p>Walau bagaimanapun, sekiranya pihak Jabatan menambahkankan lagi perkhidmatan-perkhidmatan yang sebelum ini bercorak manual, kos operasi Jabatan dapat dikurangkan dengan adanya sistem-sistem atas talian.</p>
10	Adakah organisasi menyediakan sumber yang mencukupi dan bersesuaian untuk keperluan operasi pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS?	<p>Pihak Jabatan menyediakan peruntukan yang mencukupi kepada operasi pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS ini yang mana ianya dijadikan sebagai agenda paling utama Jabatan.</p> <p>Jabatan ini tidak mempunyai permasalahan dari segi peruntukan yang mana ianya dapat dikawal dan dimaksimumkan oleh pihak Bahagian Kewangan Jabatan.</p> <p>Dari aspek tenaga manusia pula, pihak Jabatan telah menyediakan pegawai-pegawai dan anggota yang khususnya dilantik oleh pihak Pengurusan Tertinggi Jabatan bagi melaksanakan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS di Jabatan.</p>
11	Sejauh manakah peningkatan atau penurunan kes aduan tahunan dalam usaha mencegah rasuah?	<p>Secara umumnya, dengan adanya pelaksanaan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS di Jabatan, kes-kes aduan seharusnya menurun dengan adanya pematuhan kepada Arahan Jabatan, SOP dan Garis Panduan dalam Jabatan.</p> <p>Walau bagaimanapun, selepas dilaksanakan sistem MS ISO 37001:2016 ABMS ke atas Jabatan, kes-kes aduan di Jabatan khususnya melibatkan integriti (tatakelakuan/salah laku dan rasuah) didapati meningkat berikutan daripada maklumbalas pihak luar dan juga dalam berkenaan ketidakpatuhan prosedur. Ini dapat menggambarkan bahawa sistem MS ISO 37001:2016 ABMS dapat mengenalpasti di mana kekurangan dan kelemahan yang wujud di Jabatan untuk diperbaiki dan ditambahbaik.</p>
12	Sejauh manakah reputasi organisasi dapat ditingkatkan selepas pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS?	<p>Jabatan percaya dengan adanya pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS, reputasi Jabatan akan lebih bertambah baik dan dipandang tinggi. Ianya dapat mengikis pandangan negatif/tidak baik pihak luar sebelum ini khususnya orang awam terhadap perkhidmatan yang disampaikan kepada mereka serta perkaitan Jabatan ini dengan amalan rasuah.</p> <p>Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS juga dapat dijadikan penandaras kepada agensi-agensi penguatkuasa lain serta komitmen Pengurusan Tertinggi Jabatan dapat diserlahkan kepada orang awam serta masyarakat amnya.</p>



Berita Harian | 2 Disember 2020 | Page: 10

MukaSepuluh

E-mail: berita@beritasatu.com.my
101 Jalan 16/16, Bandar Utama, Petaling Jaya, Selangor 47100 Kuala Lumpur

Sistem ABMS berkesan tangani rasuah, salah guna kuasa

Menerjemah Odebel Pisanas sel Terengganu
Rabu, 2020, mula 2020 Disember 2020.
Malaksoni kohJanggut ROMILIR terlalu rase
tertentu mahu buang tidak baik yang
sebaiknya dibuang dengan bersemangat.

Itulah sebabnya dia anggap tinggi dan
canggih kerajaan negeri boleh buat
gejolak dalam mengawal rasuah. Ia walaupun
tidak dapat diwujudkan secara sempurna
tetapi ia adalah sifat yang penting dalam
membentuk sistem ABMS.

Tinggi penganggaran perancangan CO-
VID-19 memberikan kesempatan lebih di
sebaliknya. Walaupun tidak telur
dalam mengawal rasuah, tetapi ia masih
boleh pula ringan daripada lemah
dan tidak berfungsi rasuah kelebihan.

Lelaki pemimpin berjaya mewujudkan

kenyataan dalam undang-undang organisasi
ketua wilayah polis bagi operasi kerajaan
jauh, aman, percuma dan ketiadaan aktiviti
beroperasi (NGO) untuk pertumbuhan kedua
kebangsaan.

ABMS bukan dikongsi atau sebagai
kerasukan tetapi dengan kerana perkiraan
semasa yang mendekati pertumbuhan
organisasi dan kerajaan, ia walaupun
tidak sempurna tetapi ia adalah sifat yang
penting dalam mengawal rasuah.

Lebih penting, berjaya mewujudkan

sifat yang dikehendaki kerajaan

yang setiap tahun berjaya mengurangkan

aktiviti rasuah dan memperbaiki

semasa dengan teknologi dan teknologi

beroperasi.

Menurut agensi kerajaan tidak mem-

pergi sejauh mana pada masa ini

ABMS belum mencapai ekspektasi.

Malaksoni kohJanggut ROMILIR

menyatakan bahawa ia masih

boleh diperbaiki dan dilaksanakan

lebih lanjut.

Justeru, agensi kerajaan tidak mem-

pergi sejauh mana pada masa ini

ABMS belum mencapai ekspektasi.

Malaksoni kohJanggut ROMILIR

menyatakan bahawa ia masih

boleh diperbaiki dan dilaksanakan

lebih lanjut.

Berikut ini adalah maklumat yang

mengenai aktiviti rasuah dan sifat

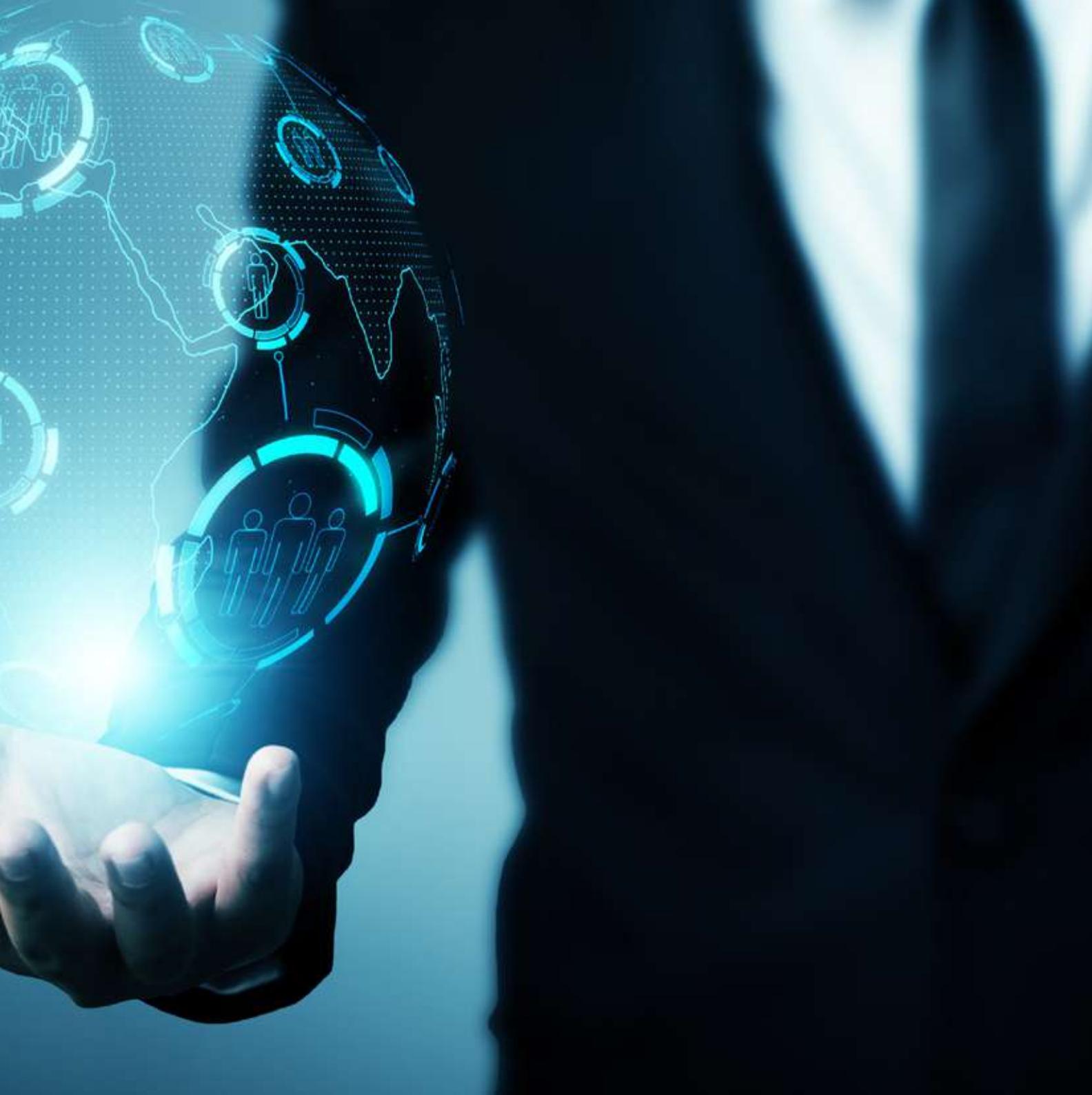
gratuit mewujudkan pengurangan

BAB 5

PENUTUP

-
- › KESIMPULAN
 - › PENGHARGAAN
 - › JAWATANKUASA PEMBANGUNAN DOKUMEN MS ISO 37001:2016
 - › RUJUKAN
 - › LAMPIRAN







KESIMPULAN

Penerbitan Dokumen MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ ini adalah diharapkan akan meningkatkan pengetahuan dan kefahaman kepada pegawai dan kakitangan Jabatan ini di samping mana-mana agensi sektor awam, swasta, organisasi maupun individu dalam usahanya mendalamai keperluan-keperluan utama untuk melaksanakan standard MS ISO 37001:2016 ABMS dengan lebih jelas di peringkat organisasi masing-masing. Panduan yang disediakan ini juga hendaklah dibaca bersama dokumentasi standard MS ISO 37001:2016 ABMS yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Standard Malaysia bagi tujuan keberhasilan pensijilan standard MS ISO 37001:2016 ABMS daripada SIRIM QAS International Sdn Bhd atau mana-mana badan pensijilan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

Selain daripada itu, penerbitan Dokumen MS ISO 37001:2016 ABMS ini bertujuan untuk mempertingkatkan transformasi sistem penyampaian perkhidmatan Jabatan kepada rakyat yang cekap, telus dan bebas daripada unsur-unsur negatif seperti perbuatan rasuah, salah guna kuasa ataupun penyelewengan yang boleh berlaku. Melalui sistem penyampaian perkhidmatan yang cekap, bersih dan telus akan melonjak imej dan reputasi cemerlang Jabatan menjadi sebuah organisasi pengurusan penguatkuasaan pengangkutan jalan bertaraf dunia sekaligus mampu meningkatkan keyakinan terhadap kerajaan dan negara. Elemen tadbir urus, integriti dan antirasuah yang efektif merupakan aset yang penting terhadap kejayaan sesebuah organisasi. Sifat amanah, telus, bertanggungjawab dan berkhidmat dengan keikhlasan demi kepentingan awam adalah intipati kepada istilah integriti dan etika. Justeru, pengamalan dan pemahaman terhadap integriti dan antirasuah di dalam diri amatlah perlu diutamakan.





STRUKTUR JAWATANKUASA PENERBITAN DOKUMEN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ MALAYSIA





PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih dalam pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia, terutamanya kepada:

- 1. KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA (MOT)**
- 2. PEJABAT KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA**
- 3. PEJABAT KETUA PENGARAH PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA**
- 4. PEJABAT PENGURUSAN TERTINGGI JPJ MALAYSIA**
- 5. PUSAT GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH NASIONAL (GIACC)**
- 6. SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)**
- 7. INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA (IIM)**
- 8. JABATAN STANDARD MALAYSIA**
- 9. SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN BHD**
- 10. SIRIM STS SDN BHD**
- 11. PENGARAH-PENGARAH JPJ BAHAGIAN IBU PEJABAT**
- 12. PENGARAH-PENGARAH JPJ NEGERI**
- 13. PENGARAH AKADEMI PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA**
- 14. JAWATANKUASA FUNGSI PEMATUHAN ABMS**
- 15. JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN ABMS**
- 16. JAWATANKUASA DOKUMENTASI ABMS**
- 17. PEGAWAI-PEGAWAI DASAR ANTIRASUAH JPJ**
- 18. JAWATANKUASA PEMBANGUNAN PENERBITAN ABMS JPJ**
- 19. PEGAWAI-PEGAWAI BAHAGIAN INTEGRITI JPJ MALAYSIA**
- 20. KETUA UNIT INTEGRITI JPJ NEGERI**
- 21. BARISAN PEGAWAI DOKUMENTASI ABMS JPJ MALAYSIA**
- 22. BARISAN JURUAUDIT DALAMAN ABMS JPJ MALAYSIA**
- 23. WARGA CEMERLANG JPJ MALAYSIA**



RUJUKAN

1. Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) dan Kaedah-Kaedah Pengangkutan Jalan (Akta 334)
2. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
3. Kanun Keseksaan (Akta 574)
4. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987 (Akta 334)
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 (Akta 715)
6. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
7. Standard MS ISO 37001:2016 *Anti Bribery Management Systems* (ABMS)
8. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
9. Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governan, Integriti dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan
10. Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023
11. Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) JPJ 2021-2025
12. Pelan Strategik JPJ 2016-2020
13. Pelan Pengurusan Risiko Rasuah JPJ (CRM)
14. Blueprint Penjenamaan Semula JPJ Berprestasi Tinggi (*GAP Analysis*)
15. Public Service Corruption Ranking (PSCR) 2018
16. Public Service Corruption Ranking (PSCR) 2017
17. Kajian Malaysia Integrity Assessment (MyIA), Tahun 2014.
18. Portal Rasmi SPRM, <http://www.sprm.gov.my>
19. Portal Rasmi JPJ <http://www.jpj.gov.my>
20. Portal Rasmi SIRIM, <http://www.sirim-qas.com>
21. Portal ISO, <http://www.iso.org>
22. Portal Transparency International, <http://www.transparency.org>

SENARAI LAMPIRAN

1. BILANGAN PEJABAT JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA
2. SENARAI NAMA JURUAUDIT DALAMAN ABMS JPJ MALAYSIA
3. SESI LAWATAN KERJA ABMS OLEH KEMENTERIAN, JABATAN DAN AGENSI KE BAHAGIAN INTEGRITI JPJ



BILANGAN PEJABAT JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA BAGI PERSIJILAN MS ISO 37001:2016 ABMS

BIL	PEJABAT	NEGERI	CAWANGAN	UTC	SPK	SKS	JUMLAH
1	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	1	-	-	-	2
2	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	2	3	1	-	7
3	SELANGOR	1	5	1	7	-	14
4	NEGERI SEMBILAN	1	2	1	1	-	5
5	MELAKA	1	1	1	-	-	3
6	JOHOR	1	6	2	6	2	17
7	PAHANG	1	6	1	11	-	19
8	TERENGGANU	1	2	1	3	-	7
9	KELANTAN	1	2	1	6	3	13
10	PERAK	1	5	1	2	1	10
11	PULAU PINANG	1	1	-	2	-	4
12	KEDAH	1	5	2	1	2	11
13	PERLIS	1	-	1	-	2	4
14	SABAH	1	15	3	5	-	24
15	SARAWAK	1	9	3	3	3	19
16	WP LABUAN	1	-	-	1	-	2
JUMLAH		16	66	24	48	13	166

SAMBUNGAN SENARAI PEJABAT JPJ SELURUH MALAYSIA SEPERTI DI LAMPIRAN 2



SENARAI NAMA PELANTIKAN JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ MALAYSIA

BIL	NAMA	NEGERI	BAHAGIAN/NEGERI
1	Mazlini binti Yusof	KP44	Ibu Pejabat
2	Farrahain binti Mazri	KP44	Ibu Pejabat
3	Nur Aimi Farhana binti Ramli	M44	Ibu Pejabat
4	Zulan bin Mohamed	KP38	Ibu Pejabat
5	Azman bin Kamardin @ Kamaruddin	KP38	Ibu Pejabat
6	Ainul Mazidah binti Adnan	W36	Ibu Pejabat
7	Mohd Zaini bin Mat Yeop @ Mohamad Yusop	KP32	Ibu Pejabat
8	Nazri bin Abd Aziz	KP32	Ibu Pejabat
9	Mohd Asri bin Mohd Yusof	KP32	Ibu Pejabat
10	Zureena binti Nor Hakim	KP32	Ibu Pejabat
11	Mohd Azmi bin Jaafar	KP48	Ibu Pejabat
12	Farezan bin Fauzy	KP32	Ibu Pejabat
13	Mohd Fairuz bin Mohd Zainon	KP19	Ibu Pejabat
14	Nurul Fihaza binti Zaharuddin	KP19	Ibu Pejabat
15	Nadiyah Syahirah binti Dato' Iskandar Halim	KP41	Ibu Pejabat
16	Syed Abdullah bin Syed Husain	KP38	Ibu Pejabat
17	Mariani binti Barjah	KP29	Ibu Pejabat
18	Mohd Rahim bin Mahamad Raji	KP29	Ibu Pejabat
19	Mohamed Nazreeq bin Mohamad Ghazali	KP32	Ibu Pejabat
20	Nur Azmah binti Ariffin	KP32	Ibu Pejabat
21	Norbaizura binti Ibrahim	KP29	Ibu Pejabat
22	Nor Zuzana binti Mustafa	J29	Ibu Pejabat
23	Mohd Nizar bin Kassim	J29	Ibu Pejabat
24	Aida Natasha Binti Abdul Rahman	KP44	Ibu Pejabat
25	Ruzila binti Abd Ghani	KP38	Ibu Pejabat
26	Ahmad Sallehuddin Bin Ahmad Nasir	KP44	Ibu Pejabat
27	Hidayah binti Abdullah	KP41	Ibu Pejabat
28	Masrah binti Mail	KP32	Ibu Pejabat
29	Zulhilmi bin Zaidie	KP44	Johor
30	Zulhalmi bin Darwis	KP41	Johor
31	Muhammad Nazam bin Hassan	KP40	Johor
32	Hisamuddin bin Ibrahim	KP32	Johor
33	Abdul Razak bin Karim	KP32	Johor
34	Azhar bin Azmi	KP29	Johor
35	Rashid Bin Ali	KP29	Johor
36	Ramlee bin Abd Rahman	J29	Johor
37	Norlida binti Ramli	W29	Johor

**SENARAI NAMA PELANTIKAN JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ MALAYSIA**

38	Siti Mastura Liyaton binti Ngadiman	W29	Johor
39	Rizal Bin Munasir	KP19	Johor
40	Zulaikha binti Abu Bakar	KP19	Johor
41	Thaneswari A/P Juvarajah	M41	Melaka
42	Hayati binti Aziz	KP38	Melaka
43	Saw Phoi Liang	KP38	Melaka
44	Mohd Hairen Bin Rahim	KP29	Melaka
45	Ramesh A/L Jaganathan	KP29	Melaka
46	Azhar Bin Azmi	KP29	Melaka
47	Mohd Helmy Rizal Bin Musa	AB29	Melaka
48	Pauziah Bte Rejab	KP28	Melaka
49	Mohd Samsul Bin Mohamed Amin	KP22	Melaka
50	Noorafidah Bte Rasol	KP19	Melaka
51	Hidayatussarizal bin Sarmin	KP41	Negeri Sembilan
52	Rohaizad bin Jamil	KP41	Negeri Sembilan
53	Badrul Din bin Senapi	KP32	Negeri Sembilan
54	Noraliza binti Ahmad Kushairi	KP32	Negeri Sembilan
55	Azli bin Bakar	KP29	Negeri Sembilan
56	Mohd Nasir bin Nekmat	KP29	Negeri Sembilan
57	Ahmad Zaid Kamarul bin Awang	KP19	Negeri Sembilan
58	Edda Rohayu binti Jais	KP38	Selangor
59	Zamri bin Omar	KP38	Selangor
60	Hasbah binti Mohamad Ali	N36	Selangor
61	Ku Mohamad Hafiz bin Ku Ismail	KP29	Selangor
62	Nurul Hanis binti Zuraidi	KP29	Selangor
63	Mokhtar bin Tani	KP22	Selangor
64	Mohd Khairullah bin Abdul Halim	KP19	Selangor
65	Anis Izyan binti Khawari	KP19	Selangor
66	Norsidah binti Abd Hashim	N19	Selangor
67	Noraini binti Mohd Nawi	KP48	WP Kuala Lumpur
68	Johariah binti Hj. Hasan	KP44	WP Kuala Lumpur
69	Zamri bin Samion	KP44	WP Kuala Lumpur
70	Aishah binti Ahmad	KP32	WP Kuala Lumpur
71	Muhamad Azmil bin Abd Razak	J29	WP Kuala Lumpur
72	Siti Rosliza binti Yaakob	KP22	WP Kuala Lumpur
73	Mohd Najib bin Mohd Nayan	KP22	WP Kuala Lumpur
74	Nor Fasha binti Mohamad Noor	KP19	WP Kuala Lumpur
75	Suhaina Binti Bahari	KP41	Perak
76	Murali A/L Rajagopal	KP38	Perak
77	Noor Ana Binti Mohamed Razak	KP32	Perak
78	Mohammad Siddiq Bin Mohammad Shamsidi	KP29	Perak
79	Siti Zuefairah Binti Ayub	N29	Perak
80	Norasmarina Binti Mat Rahim	KP19	Perak
81	Noraniza Binti Shafie	KP19	Perak



SENARAI NAMA PELANTIKAN JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ MALAYSIA

82	Mohd Azrul Azam Bin Ibrahim	KP19	Perak
83	Khairun Anuar Bin Ismail	J44	Pulau Pinang
84	Kamarudin Bin Shaari	KP41	Pulau Pinang
85	Jasnita Binti Abdul Rahim	KP38	Pulau Pinang
86	Muhamad Razif Bin Ishak	KP29	Pulau Pinang
87	Ahmad Fadzil Bin Ahmad	KP29	Pulau Pinang
88	Abdul Manaf Bin Abdul Rahman	KP28	Pulau Pinang
89	Nur Fateha Binti Mohd Noor	KP22	Pulau Pinang
90	Nurul Najwa Binti Ahmad Taupek	N19	Pulau Pinang
91	Mohamad Jalil Bin Mat Lazim	KP44	Kedah
92	Mohd Fazil Bin Md Nor	J44	Kedah
93	Hilmy Bin Yahaya	KP40	Kedah
94	Abdul Ghani Bin Majid	KP38	Kedah
95	Mansor Bin Lebai Md Dahan	KP29	Kedah
96	Khairi Bin Ali	KP29	Kedah
97	Mohd Lokman Bin Jaafar	KP22	Kedah
98	Mohd Azri Bin Jamalludin	N19	Kedah
99	Megat Shariffuddin Bin Megat Ahmad Zakir	KP44	Perlis
100	Zawawi Bin Ahmad	JA36	Perlis
101	Rohaiyu Binti Agus Salim	KP38	Perlis
102	Mohd Nasir Bin Ibrahim	KP29	Perlis
103	Saadudin Bin Hj Ahmad	KP28	Perlis
104	Mohd Khairul Ahzam Bin Ahmad	KP22	Perlis
105	Muhammad Sufyan Bin Mat Zain	KP19	Perlis
106	Norirman Bin Mansor	J44	Pahang
107	Imza Adeli Bin Datuk Hj. Ibrahim	KP41	Pahang
108	Ahmad Zaki Yamani Bin Bidin	KP38	Pahang
109	Che Yusoff Bin Che Ahmad	KP38	Pahang
110	Rohana Binti Badawi	W32	Pahang
111	Nurul Murni Binti Mohammad Nor	KP29	Pahang
112	Md Rosli Bin Mohamed	KP26	Pahang
113	Nor Shamsidar Binti Ahmad Khalid	W22	Pahang
114	Mohd Rizal Bin Abdul Ghani	KP41	Terengganu
115	Syed Nur 'Adaf Zhafry Bin Ismail	J41	Terengganu
116	Mohd Sahlan Bin Hasmi	KP32	Terengganu
117	Mohd Arshad Bin Haji Ali	KP32	Terengganu
118	Sadatul Adibah Binti Mohd Zaki @ Mansor	KP29	Terengganu
119	Diana Binti Ramli	KP22	Terengganu
120	Zahida Binti Ab. Wahab	KP22	Terengganu
121	Siti Nurul Fatihah Binti Majik	N19	Terengganu
122	Nik Azhan @ Azhan Bin Ab. Hadi	KP44	Kelantan
123	Razman Bin Abdullah	KP41	Kelantan
124	Ahmad Zaky Bin Mokhtar	KP38	Kelantan
125	Mohd Saufi Bin Jusoh	KP32	Kelantan

**SENARAI NAMA PELANTIKAN JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 37001:2016 ABMS JPJ MALAYSIA**

125	Mohd Saufi Bin Jusoh	KP32	Kelantan
126	Roznita Binti Mohamed Zain	KP29	Kelantan
127	Kamarulzaman Bin Che Mahmood	KP26	Kelantan
128	Bahiri Bin Bustary	KP22	Kelantan
129	Abdul Halil Bin Mat Zin	KP19	Kelantan
130	Fedrick Anak Kedo	KP44	Sabah
131	Haji Siswaya Bin Wanjo Tarjoh	KP29	Sabah
132	Sabariah Binti Sulaiman	KP29	Sabah
133	Masliah Mastan	KP29	Sabah
134	Nursherlinah Binti Ahmad	KP29	Sabah
135	Bui Pang Ping	KP29	Sabah
136	Hazlie @ Zainuddin Bin Sadi	JA29	Sabah
137	Hasmailly Bin Wentwes @ Ismail	W29	Sabah
138	Romzie Bin Adarin	KP26	Sabah
139	Maya Binti Morshidi	KP44	Sarawak
140	Fifi Suhesty Binti Asmuni	KP41	Sarawak
141	Safri Bin Junaidi	KP38	Sarawak
142	Desmond Anak James	KP32	Sarawak
143	Abang Nazaruddin Bin Sharbini	KP29	Sarawak
144	Ajis Anak Bonti	KP22	Sarawak
145	Siti Nadiah Binti Sharip	KP19	Sarawak
146	Ngu Siew Huong	N19	Sarawak



SESI LAWATAN ABMS OLEH KEMENTERIAN, JABATAN DAN AGENSI KE BAHAGIAN INTEGRITI JPJ



MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)

TARIKH: 09 DISEMBER 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

TARIKH: 19 MAC 2021



KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI (KETS)A

TARIKH: 25 MAC 2021



UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UNIMAP)

TARIKH: 09 APRIL 2021



JABATAN PERTANIAN MALAYSIA

TARIKH: 03 MEI 2021



SESI PERBINCANGAN HALA TUJU STRATEGIK JPJ - SIRIM QAS (2021-2023)

TARIKH: 26 MAC 2021 | LOKASI: SIRIM QAS (SHAH ALAM)



**SESI PERBINCANGAN SECARA ATAS TALIAN BERKAITAN PEROLEHAN SEBUTHARGA DAN KONTRAK
PERSIJILAN MS ISO 37001:2016 ABMS (2021-2023) BERSAMA SIRIM QAS INTERNATIONAL**

TARIKH: 29 JUN 2021



Autograf



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN (JPJ)
Aras 3-5, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 WP Putrajaya

t: +60 3 8000 8000 | f: +60 3 8881 0194

Rekabentuk dan Dicetak oleh Evolutive Sdn. Bhd.

ISBN 978-967-2914-17-4

A standard linear barcode representing the ISBN number 978-967-2914-17-4.