



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN
MALAYSIA

GARIS PANDUAN **PENGURUSAN INTEGRITI JPJ**



Hak Cipta Terpelihara©
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA
Cetakan Pertama 2021

Tiada bahagian daripada buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga, sama ada cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Bahagian Integriti, Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia terlebih dahulu.

ISI KANDUNGAN

PERUTUSAN

04

KETUA PENGARAH PENGANGKUTAN
JALAN MALAYSIA

KATA-KATA PENGANTAR

05

PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

BAB 1

06

PENGENALAN

BAB 2

08

STRUKTUR PENUBUHAN
BAHAGIAN DAN UNIT INTEGRITI

BAB 3

16

FUNGSI TERAS BAHAGIAN
DAN UNIT INTEGRITI

BAB 4

24

SENARAI DOKUMEN
RUJUKAN ANTIRASUAH

BAB 5

26

PENUTUP

PERUTUSAN KETUA PENGARAH PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

Assalamualaikum Warahmatullahhi Wabarakatuh

Alhamdulillah segala puji dan syukur hanya kepada Allah S.W.T. di atas kejayaan Bahagian Integriti menghasilkan dokumen **Garis Panduan Pengurusan Integriti Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia.**

Aspek governans, integriti dan antirasuah dalam pentadbiran awam amat dititikberatkan oleh semua pihak. Ianya adalah menjadi tanggungjawab dan keutamaan Pengurusan Tertinggi Jabatan dalam mendokong dan menyokong usaha-usaha dalam memperkasakan pengurusan integriti yang efektif dan berkesan. Selain daripada itu, dasar ini juga adalah selaras dengan hala tuju negara dalam usaha membanteras rasuah mendasari kepada inisiatif-inisiatif yang telah terkandung di dalam **Pelan Antirasuah Nasional (NACP)** mahupun **Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) JPJ 2021-2025.**

Ke arah itu, penghasilan Garis Panduan ini juga adalah dilihat sebagai suatu inisiatif yang proaktif dan signifikan dalam menyokong kelangsungan penerbitan dokumen-dokumen integriti yang lain, agar dapat ianya digabung/jalankan secara bersama dan bersepadu.

Melalui penerbitan Garis Panduan ini juga, saya berharap ianya akan dijadikan sebagai asas rujukan komprehensif kepada setiap pegawai dan kakitangan di Bahagian Integriti, Ibu Pejabat serta Unit Integriti di seluruh negeri dalam melaksanakan apa-apa polisi, prosedur dan langkah-langkah kawalan berkaitan antirasuah demi melestarikan aspek integriti di Jabatan ini.

DATO' ZAILANI HJ HASHIM
Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan
Malaysia





YBRS. TUAN HASBILAH MOHAMAD SALLEH
Pengarah Bahagian Integriti
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
(16 Ogos 2021 hingga kini)

KATA PENGANTAR PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

Assalamualaikum Warahmatullahhi Wabarakatuh

Alhamdulillah syukur dipanjangkan kepada Allah SWT kerana kerana dengan taufik dan innayah-Nya maka Garis Panduan Pengurusan Integriti JPJ dapat dihasilkan dengan jayanya. Garis Panduan ini adalah bertujuan untuk dijadikan asas rujukan dan penerangan berhubung fungsi teras Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ dan Unit Integriti JPJ Negeri yang merangkumi enam (6) teras utama iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesanan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan Integriti, Pemeriksaan dan Pematuhan serta Pengurusan Tatatertib.

Sekalung penghargaan dirakamkan kepada semua pegawai, anggota dan kakitangan khususnya Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ yang terlibat dalam menghasilkan penerbitan Garis Panduan ini. Diharapkan Garis Panduan ini akan dapat memfokuskan dan memperkemaskan lagi pelaksanaan fungsi-fungsi teras Bahagian dan Unit Integriti ke arah memperkasakan integriti di kalangan warga cemerlang JPJ.

Sekian, terima kasih.

KATA PENGANTAR MANTAN PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

Assalamualaikum Warahmatullahhi Wabarakatuh

Syukur dipanjangkan kepada Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Jabatan Pengangkutan Jalan berjaya menghasilkan **Garis Panduan Pengurusan Integriti JPJ** yang dapat digunakan sebagai asas pengurusan aspek integriti di Bahagian Integriti Ibu Pejabat JPJ dan Unit Integriti JPJ Negeri. Justeru itu, saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan tahniah dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dalam melaksanakan penerbitan Garis Panduan ini.

Diharapkan Garis Panduan ini dapat merealisasikan usaha Jabatan dalam memberikan khidmat pengurusan yang lebih sistematis. Pencerahan yang lebih terperinci akan dijelaskan di dalam Garis Panduan Pengurusan Integriti ini.

"JJUR Langkah Awal Banteras Korupsi"



YBRS. TUAN MOHD SHAHRIL CHE SAAD
Mantan Pengarah Bahagian Integriti
Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
(13 Julai 2020 hingga 15 Ogos 2021)



BAB 1

PENGENALAN

1.1 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk menerangkan fungsi dan tugas Unit Integriti dalam pelaksanaannya secara cekap dan sistematik bagi memastikan setiap tindakan yang diambil mematuhi kehendak dan matlamat **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 (PP Bil.6 Tahun 2013)** dan seterusnya mencapai objektif dan sasaran sama ada peringkat Ibu Pejabat atau negeri di dalam Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ).

1.2 LATAR BELAKANG

Sejarah penubuhan Unit Integriti adalah bermula dalam suatu keputusan **Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKKMKPK)** pada 19 Ogos 2010 yang dipengerusikan oleh **Y.A.B Perdana Menteri** yang telah bersetuju bahawa Unit Pematuhan (*Compliance Unit*) di wujudkan di semua jabatan peringkat Persekutuan dan Negeri. Penubuhan Unit ini adalah bertujuan untuk memastikan pematuhan dasar, perundangan dan peraturan serta mengenalpasti kelemahan dan kekurangan dalam penyampaian sistem Jabatan. Bagi mengelakkan kekeliruan dengan Unit Audit, Unit Pematuhan digantikan dengan nama baharu sebagai Unit Integriti.

Rentetan itu, **PP Bil.6 Tahun 2013 dikuatkuasakan mulai 1 Ogos 2013** bagi memenuhi tuntutan penubuhan Unit Integriti di semua agensi. Unit Integriti berfungsi sebagai *focal point* kepada pengurusan isu-isu berkaitan integriti dengan melaksanakan enam fungsi teras utama iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesahan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan Integriti, Pemeriksaan dan Pematuhan serta Pengurusan Tatatertib.

Jabatan ini telah mengambil tindakan yang selari dengan PP Bil. 6 Tahun 2013 tersebut melalui penubuhan Bahagian Integriti Ibu Pejabat dan Unit Integriti Negeri yang bertanggungjawab untuk mengurus dan melaksanakan inisiatif serta usaha ke arah pembudayaan integriti di kalangan warga cemerlang JPJ. Inisiatif penubuhan Bahagian dan Unit Integriti ini adalah untuk memastikan warga JPJ mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh hatta meningkatkan semangat patriotism, seterusnya akan dapat membendung salah laku jenayah, perlanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.





BAB 2

STRUKTUR PENUBUHAN BAHAGIAN DAN UNIT INTEGRITI

2.1 PUNCA KUASA

Penubuhan Bahagian Integriti Ibu Pejabat dan Unit Integriti Negeri di JPJ adalah berdasarkan PP Bil.6 Tahun 2013 yang berkuatkuasa mulai dari 1 Ogos 2013.

2.2 TAFSIRAN

Dalam Garis Panduan ini:

- 2.2.1 **Bahagian Integriti** ertinya sebuah bahagian yang ditubuhkan di Ibu Pejabat, JPJ yang bertanggungjawab untuk mengurus dan melaksanakan inisiatif-inisiatif penginstitusian integriti, pencegahan dan pengesanan salah laku serta tindakan punitif secara lebih fokus, terancang, efisien dan optimum, selaras dengan PP Bil.6 Tahun 2013.
- 2.2.2 **Unit Integriti** ertinya sebuah unit yang ditubuhkan di JPJ Negeri yang bertanggungjawab untuk mengurus dan melaksanakan fungsi teras integriti selaras dengan penstrukturran perjawatan di JPJ.
- 2.2.3 **Pengarah Bahagian Integriti** ertinya seorang pegawai integriti yang dilantik oleh Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia untuk mengetuai Bahagian Integriti JPJ.
- 2.2.4 **Timbalan Pengarah Bahagian Integriti** ertinya seorang pegawai integriti yang membantu Pengarah Bahagian Integriti JPJ bagi memastikan fungsi integriti dilaksanakan dengan seragam, cekap dan berkesan.
- 2.2.5 **Ketua Seksyen Bahagian Integriti** ertinya seorang pegawai integriti yang menyelia dan memastikan Ketua Unit menjalankan fungsi masing-masing di Bahagian Integriti JPJ.
- 2.2.6 **Ketua Unit Integriti** bermaksud Ketua Unit bagi Unit Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesanan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan Integriti, Pemeriksaan dan Pematuhan serta Pengurusan Tatatertib di Bahagian Integriti JPJ.
- 2.2.7 **Ketua Unit Integriti Negeri** ertinya seorang pegawai integriti yang bertanggungjawab terus kepada Pengarah JPJ Negeri dan Bahagian Integriti JPJ.
- 2.2.8 **Pegawai Integriti Bertauliah/Certified Integrity Officer (CeLO)** ertinya individu yang telah menjalani Program Pegawai Integriti Bertauliah (CeLO) anjuran Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA) dan berjaya ditauliahan sebagai CeLO sebagaimana Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2009, Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia, Siri 1 No.1 Tahun 2011 Pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah.
- 2.2.9 **Pegawai Integriti** ertinya seorang pegawai yang dilantik bagi menjalankan tugas dan fungsi teras integriti di Bahagian Integriti atau Unit Integriti Negeri.
- 2.2.10 **Ketua Jabatan** ertinya pegawai yang mengetuai sesebuah agensi awam, termasuk Ketua Pengarah, Pengarah Bahagian Ibu Pejabat JPJ, Pengarah JPJ Negeri dan jawatan yang setaraf denganannya.
- 2.2.11 **Fungsi Teras Bahagian Integriti Ibu Pejabat** terdiri daripada enam (6) fungsi, iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesanan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan Integriti, Pemeriksaan dan Pematuhan serta Pengurusan Tatatertib.
- 2.2.12 **Fungsi Teras Unit Integriti Negeri** terdiri daripada lima (5) fungsi iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesanan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan Integriti serta Pemeriksaan dan Pematuhan.

2.3 KRITERIA PELANTIKAN PEGAWAI INTEGRITI

2.3.1 PELANTIKAN PEGAWAI INTEGRITI DI IBU PEJABAT, JPJ

Ketua Jabatan hendaklah melantik seorang Pegawai Integriti yang memenuhi syarat-syarat berikut:

Jawatan Pengarah Bahagian Integriti:

- Melepasi proses tapisan keutuhan SPRM;
- Prestasi perkhidmatan dan keperibadian yang baik dan bebas daripada rekod tindakan tatatertib;
- Sekurang-kurangnya telah berkhidmat lebih daripada lima (5) tahun dalam perkhidmatan awam; dan
- Ditauliahkan dengan pensijilan Program Pegawai Integriti Bertauliah (CelO) (sekiranya ada).

Jawatan Pegawai Integriti:

- Prestasi perkhidmatan dan keperibadian yang baik dan bebas daripada rekod tindakan tatatertib;
- Melepasi proses tapisan keutuhan SPRM; dan
- Sekurang-kurangnya telah berkhidmat lebih daripada tiga (3) tahun dalam perkhidmatan awam.

2.3.2 PELANTIKAN PEGAWAI INTEGRITI DI JPJ NEGERI

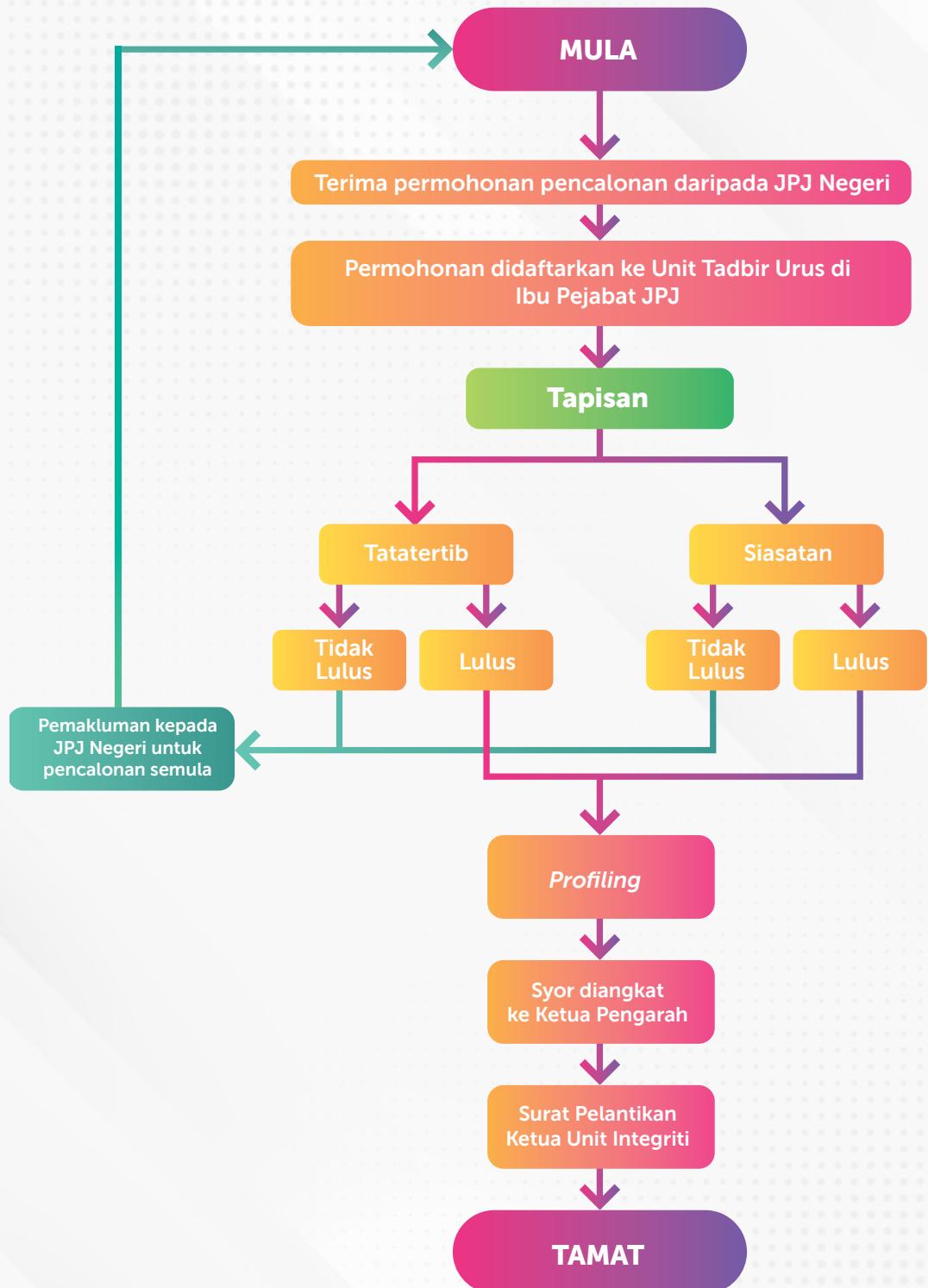
Jawatan Ketua Unit Integriti:

- Prestasi perkhidmatan dan keperibadian yang baik dan bebas daripada rekod tindakan tatatertib;
- Melepasi proses tapisan keutuhan SPRM;
- Sekurang-kurangnya telah berkhidmat lebih daripada tiga (3) tahun dalam perkhidmatan awam; dan
- Status kesihatan pegawai yang baik serta bebas daripada sebarang penyakit kronik yang boleh menjelaskan prestasi perkhidmatan.

Jawatan Pegawai Integriti:

- Prestasi perkhidmatan dan keperibadian yang baik dan bebas daripada rekod tindakan tatatertib;
- Melepasi proses tapisan keutuhan SPRM;
- Sekurang-kurangnya telah berkhidmat lebih daripada tiga (3) tahun dalam perkhidmatan awam; dan
- Status kesihatan pegawai yang baik serta bebas daripada sebarang penyakit kronik yang boleh menjelaskan prestasi perkhidmatan.

2.4 CARTA ALIR PROSEDUR PELANTIKAN KETUA UNIT INTEGRITI NEGERI



2.5 PENARAFAN RISIKO JABATAN MODEL A: BERISIKO TINGGI

PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

SEKSYEN PENGUATKUASAAN INTEGRITI

UNIT PENGURUSAN
TATATERTIB

UNIT PENGUKUHAN
INTEGRITI

SEKSYEN OPERASI & SIASATAN

UNIT PENGESANAN
DAN PENGESAHAN

UNIT PENGURUSAN
ADUAN INTEGRITI

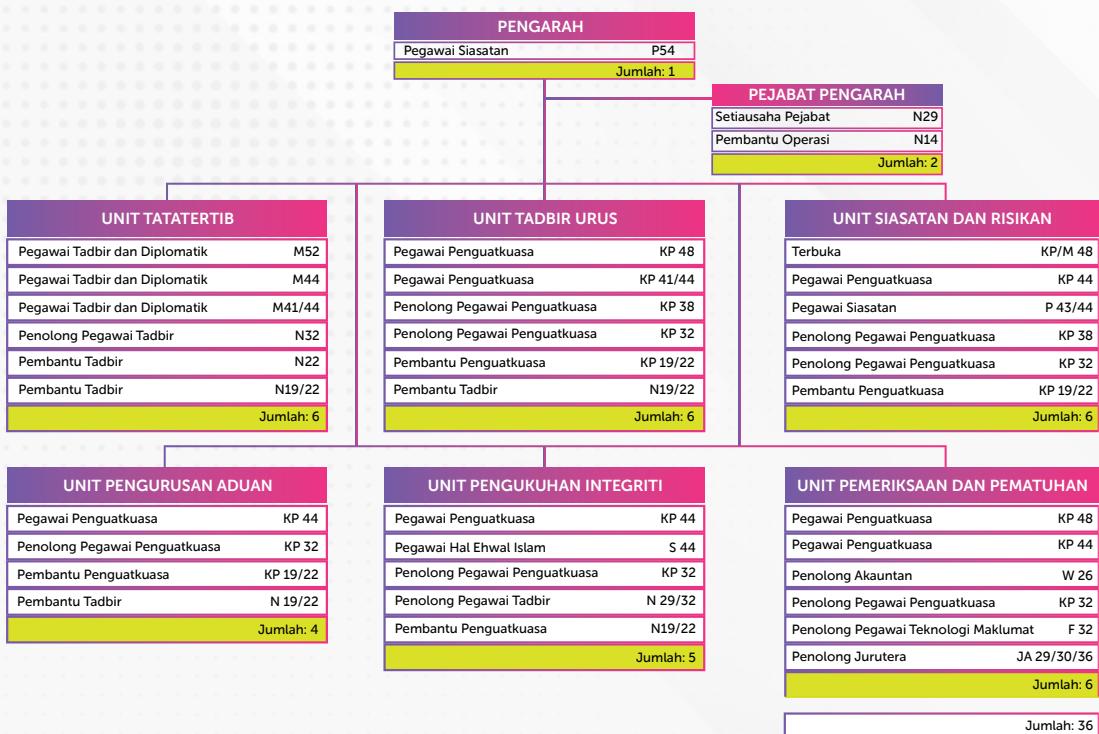
SEKSYEN GOVERNANS & INTEGRITI

UNIT TADBIR
URUS

UNIT PEMERIKSAAN
DAN PEMATUHAN



2.6 STRUKTUR PERJAWATAN BAHAGIAN INTEGRITI IBU PEJABAT



2.7 STRUKTUR PERJAWATAN UNIT INTEGRITI NEGERI

UNIT INTEGRITI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	UNIT INTEGRITI KEDAH	UNIT INTEGRITI SELANGOR	UNIT INTEGRITI P. PINANG
PPP KP38 1	PPP KP38 1	PPP KP38 1	PPP KP38 1
PPP KP29 1	PPP KP29 1	PPP KP29 1	PPP KP29 1
PPP KP26 1	PPP KP26 1	PPP KP26 1	PPP KP26 1
JUMLAH 3	JUMLAH 3	JUMLAH 3	JUMLAH 3

UNIT INTEGRITI SABAH	UNIT INTEGRITI SARAWAK	UNIT INTEGRITI JOHOR
PPP KP38 1	PPP KP38 1	PPP KP38 1
PPP KP29 1	PPP KP29 1	PPP KP29 1
PPP KP22 1	PPP KP22 1	PPP KP26 1
JUMLAH 3	JUMLAH 3	JUMLAH 3

UNIT INTEGRITI PERAK	UNIT INTEGRITI PAHANG	UNIT INTEGRITI MELAKA
PPP KP32 1	PPP KP32 1	PPP KP32 1
PPP KP29 1	PPP KP29 1	PPP KP29 1
PPP KP22 1	PPP KP26 1	PPP KP26 1
JUMLAH 3	JUMLAH 3	JUMLAH 3

UNIT INTEGRITI NEGERI SEMBILAN	UNIT INTEGRITI KELANTAN	UNIT INTEGRITI TERENGGANU
PPP KP32 1	PPP KP32 1	PPP KP32 1
PPP KP29 1	PPP KP29 1	PPP KP29 1
PPP KP26 1	PPP KP26 1	PPP KP26 1
JUMLAH 3	JUMLAH 3	JUMLAH 3

UNIT INTEGRITI PERLIS
PPP KP29 1
PPP KP22 1
JUMLAH 2

2.8 TABURAN KEANGGOTAAN PEGAWAI INTEGRITI DI JPJ MALAYSIA



77 Pegawai Integriti



BAB 3

FUNGSI TERAS BAHAGIAN DAN UNIT INTEGRITI

3.1 ENAM (6) FUNGSI TERAS BAHAGIAN INTEGRITI

Dalam konteks pelaksanaan Bahagian Integriti, terdapat **enam (6)** fungsi telah ditetapkan sebagai teras utama di mana ia perlu disesuaikan dengan penarafan risiko Jabatan dan perlanggaran tatakelakuan serta etika yang dilaporkan.



3.2 PERANAN PELAKSANA

3.2.1 PERANAN PENGARAH BAHAGIAN INTEGRITI

Dalam hal ini, Pengarah Bahagian Integriti berperanan untuk:

- Memastikan pelaksanaan fungsi Bahagian Integriti tanpa dipengaruhi oleh mana-mana pihak;
- Menyelaras, menyelia, dan memantau program aktiviti Jabatan;
- Memastikan pematuhan terhadap arahan/peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa dalam Jabatan;
- Memastikan laporan pelaksanaan fungsi Bahagian Integriti dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan SPRM mengikut kekerapan yang ditetapkan; dan
- Memastikan pelaksanaan, pembudayaan dan penginstitusian integriti dalam Jabatan.

3.2.2 PERANAN PEGAWAI INTEGRITI DI IBU PEJABAT

Pegawai Integriti bertanggungjawab dalam melaksanakan **enam (6) fungsi teras** integriti mengikut unit masing-masing seperti yang dinyatakan dalam Rajah berikut:

UNIT TADBIR URUS



- Penyelaras dan urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR).
- Penyelaras dan urus setia kepada MS ISO 37001:2016 *Anti Bribery Management System* (ABMS) dan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP).
- Penyelaras Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) JPJ.

UNIT PENGUKUHAN INTEGRITI



- Merancang dan melaksanakan program-program pembudayaan integriti JPJ.
- Memastikan pelaksanaan dan penginstitusian nilai-nilai integriti dalam organisasi.
- Memantapkan amalan nilai-nilai murni melalui tindakan kesedaran (awareness) dan pendidikan.

UNIT PENGESANAN DAN PENGESAHAN



- Menjalankan aktiviti risikan berkaitan perlanggaran peraturan dan tatakelakuan.
- Menjalankan siasatan untuk mengesahkan asas pelanggaran peraturan.
- Mengemukakan hasil siasatan kepada pihak urus setia tatatertib melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengesahan dan Pengesahan (JKPP).
- Melaporkan kes bersifat jenayah kepada agensi bertanggung-jawab.



UNIT PENGURUSAN ADUAN INTEGRITI

- Merekod dan menyelaras aduan yang diterima di semua saluran.
- Membuat siasatan awal dengan menyemak dan meneliti aduan yang diterima serta membuat analisa.
- Membentangkan aduan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Menyemak, Menganalisa dan Menilai (JK3M) untuk diputuskan tindakan ke atas aduan yang diterima.



UNIT PEMERIKSAAN DAN PEMATUHAN

- Melaksanakan pemantauan terhadap pematuhan bagi pelaksanaan Dasar-Dasar, Arahan Jabatan (AJ), Prosedur Operasi Standard (SOP), Peraturan dan Undang-Undang di JPJ.
- Mengadakan pemeriksaan dan pematuhan secara berjadual dan tidak berjadual.
- Menyediakan dan menyemak Laporan Terperinci Urusniaga (*Audit Trail*).
- Memanjangkan kes-kes pematuhan yang kritikal dan memerlukan siasatan lanjut ke Unit Pengurusan Aduan Integriti.



UNIT PENGURUSAN TATATERTIB

- Urus setia kepada Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan (No. 1) dan (No.2).
- Urus setia kepada Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Pengurusan (No.2).
- Semakan dan tapisan tatatertib bagi urusan kenaikan pangkat, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Penganugerahan Darjah Kebesaran Bintang dan Pingat serta Hadiah Latihan Persekutuan (HLP).

3.3 LIMA (5) FUNGSI TERAS UNIT INTEGRITI NEGERI

Lima (5) fungsi teras telah ditetapkan sebagai teras utama bagi pelaksanaan Unit Integriti Negeri selaras dengan penstrukturran perjawatan di JPJ.

5 FUNGSI TERAS

PENGUKUHAN
INTEGRITI

PENGURUSAN
ADUAN
INTEGRITI

01

02

03

04

05

TADBIR URUS

PENGESANAN
DAN
PENGESAHAAN

PEMERIKSAAN
DAN
PEMATUHAN

3.3.1 PERANAN KETUA UNIT INTEGRITI NEGERI

Tugas Ketua Unit Integriti di negeri merangkumi **lima (5) teras** utama iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesahan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan Integriti serta Pemeriksaan dan Pematuhan. Teras Pengurusan Tatatertib akan dilaksanakan di bawah seliaan Unit Sulit Negeri/Unit Pentadbitan Negeri masing-masing. Peranan dan tanggungjawab Ketua Unit Integriti Negeri mengikut teras tersebut adalah seperti berikut:

TADBIR URUS	
PERANAN / TANGGUNGJAWAB	PELAPORAN
1. Menyelaras dan mengurusetakan Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat negeri dan memastikan minit mesyuarat beserta isu-isu JAR di peringkat negeri dikemukakan kepada urus setia Mesyuarat JAR Jabatan di Bahagian Integriti Ibu Pejabat sebelum Mesyuarat JAR peringkat Jabatan diadakan.	Minit Mesyuarat beserta isu-isu JAR Negeri dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti dan disalinkan kepada Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan), Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Operasi) dan Pengarah Negeri.
2. Menyelaras pemantauan pelaksanaan inisiatif-inisiatif OACP Jabatan oleh semua bahagian di peringkat negeri serta mengemukakan input pelaksanaan tersebut.	Laporan pemantauan dan pelaksanaan OACP di peringkat Negeri dikumpulkan dan dilaporkan kepada Pengarah Negeri dan disalinkan kepada Pengarah Bahagian Integriti.
3. Menyelaras Pra-Audit MS ISO 37001:2016 ABMS peringkat negeri, Persediaan Audit Dalaman MS ISO 37001:2016 ABMS dan Audit Pemantauan dan Pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS oleh Institut Piawaian dan Penyelidikan Perindustrian Malaysia (SIRIM) di peringkat negeri.	Laporan Pra-Audit di peringkat negeri dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti dan Pengarah Negeri.
4. Menyelaras, menyediakan serta mengemukakan laporan dan statistik berhubung aduan integriti, pengesahan dan pengesahan serta pemeriksaan dan pematuhan peringkat negeri kepada Bahagian Integriti Ibu Pejabat.	Laporan dan statistik dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti dan disalinkan kepada Pengarah Negeri.
5. Memastikan rekod-rekod dokumentasi (<i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>) di bawah Unit Integriti Negeri sentiasa kemas, teratur, disimpan dengan selamat dan mematuhi tatacara pengurusan dokumen terperingkat.	Pelaporan direkod dan disimpan di dalam fail.

PENGUKUHAN INTEGRITI

PERANAN / TANGGUNGJAWAB	PELAPORAN
1. Menyelaras pelaksanaan program pengukuhan integriti, advokasi dan kesedaran, latihan, kursus, bengkel atau seminar secara dalaman atau melalui kerjasama dengan Bahagian Integriti Ibu Pejabat atau jabatan/agensi luar.	Laporan program pengukuhan dan hebahan dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti dan disalinkan kepada Pengarah Negeri.
2. Menyelaras pelaksanaan sebarang bentuk dan sururan hebahan pengukuhan integriti, pencegahan rasuah dan salah guna/penyelewengan kuasa serta AJ, SOP atau Surat Arahuan Jabatan berkaitan integriti yang terkini di peringkat negeri.	

PENGESANAN DAN PENGESAHAN

PERANAN / TANGGUNGJAWAB	PELAPORAN
1. Ahli tetap di dalam Mesyuarat JKPP peringkat negeri mengikut kekerapan yang ditetapkan oleh penyelaras di Bahagian Integriti Ibu Pejabat.	Membentangkan kes-kes siasatan dalam Mesyuarat JKPP peringkat negeri.
2. Melaksanakan aktiviti-aktiviti pengesanan (risikan) dan pengesahan (siasatan integriti) serta menyediakan fakta kes/laporan siasatan.	Laporan kes siasatan dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti.
3. Menyelaras dan melaksanakan pemantauan serta status terkini dengan pihak berkaitan kes tangkapan oleh Pihak Berkuasa, pertuduhan dan pensabitan hukuman warga JPJ di mahkamah (sekiranya ada).	Laporan pemantauan dan status terkini kes dihantar kepada Pengarah Bahagian Integriti dan disalinkan kepada Pengarah JPJ Negeri masing-masing (sekiranya ada).

ADUAN INTEGRITI

PERANAN / TANGGUNGJAWAB	PELAPORAN
1. Merekodkan semua aduan integriti/maklumat yang diterima serta menyediakan maklumbalas penerimaan aduan integriti dalam masa tiga (3) hari bekerja.	Laporan aduan integriti dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti dan disalinkan kepada Pengarah Negeri.
2. Mengemukakan pemakluman awal aduan integriti kepada Bahagian Integriti Ibu Pejabat (termasuk bagi kes-kes yang memerlukan siasatan dan tindakan oleh Ibu Pejabat).	

PEMERIKSAAN DAN PEMATUHAN	
PERANAN / TANGGUNGJAWAB	PELAPORAN
1. Menyelaras, melaksanakan dan menyediakan pelaporan aktiviti Pemeriksaan dan Pematuhan secara berjadual/tidak berjadual di pejabat-pejabat JPJ Negeri, Cawangan, Stesen Pengukuasa (SPK), Stesen Kawalan Sempadan (SKS) dan <i>Urban Transformation Center</i> (UTC).	Laporan Pemeriksaan dan Pematuhan dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Integriti dan disalinkan kepada Pengarah Negeri.
2. Mencadangkan penambahbaikan kepada AJ, SOP atau Surat Arahan Jabatan yang berkaitan (sekiranya ada).	Cadangan penambahbaikan kepada Pengarah Bahagian Integriti melalui Kertas Pertimbangan.

3.3.2 PERANAN PEGAWAI INTEGRITI DI NEGERI

Pegawai integriti di negeri berperanan untuk membantu Ketua Unit Integriti Negeri masing-masing dalam melaksanakan fungsi dan tugas berdasarkan **lima (5) teras** Unit Integriti Negeri. Antaranya:

- a) Membantu dalam penyediaan dan penyelarasan mesyuarat yang berkenaan di peringkat negeri;
- b) Membantu dalam memberikan input pelaksanaan mengenai inisiatif-inisiatif OACP kepada setiap bahagian di peringkat negeri;
- c) Mengemaskini dan memastikan rekod-rekod dokumentasi (*hard copy* dan *soft copy*) di bawah Unit Integriti Negeri sentiasa kemas, teratur, disimpan dengan selamat dan mematuhi tatacara pengurusan dokumen terperingkat;
- d) Membantu dalam pelaksanaan sebarang bentuk dan saluran hebahan pengukuhan integriti, pencegahan rasuah dan salah guna/penyelewengan kuasa serta AJ, SOP atau Surat Arahan Jabatan berkaitan integriti yang terkini di peringkat negeri;
- e) Mengemaskini dan merekodkan semua aduan integriti/maklumat yang diterima serta penyediaan maklum balas dalam tempoh tiga (3) hari bekerja;
- f) Membantu dalam melaksanakan dan penyediaan pelaporan aktiviti Pemeriksaan dan Pematuhan secara berjadual/tidak berjadual di pejabat-pejabat JPJ Negeri, Cawangan, SPK, SKS, UTC; dan
- g) Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua Unit Integriti Negeri dan Ketua Jabatan dari semasa ke semasa.



BAB 4

SENARAI DOKUMEN RUJUKAN ANTIRASUAH

4.1 SENARAI DOKUMEN RUJUKAN ANTIRASUAH YANG DIGUNAKAN DI BAHAGIAN DAN UNIT INTEGRITI JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA

- 01** ARAHAN JABATAN PELAKSANAAN TUGAS BAHAGIAN DAN UNIT INTEGRITI NEGERI JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA
- 02** ARAHAN JABATAN PENSTRUKTURAN KEAHLIAN JAWATANKUASA PENGESANAN & PENGESAHAN DAN LEMBAGA TATATERTIB JABATAN
- 03** PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)
- 04** POLISI ANTIRASUAH
- 05** POLISI TIADA HADIAH
- 06** MS ISO 37001:2016 *ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEMS* (ABMS)
- 07** GARIS PANDUAN PENGURUSAN TATATERTIB
- 08** GARIS PANDUAN PELAKSANAAN AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010
- 09** PROSEDUR PENGURUSAN ADUAN INTEGRITI
- 10** PROSEDUR PENGURUSAN ADUAN DI BAWAH AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010
- 11** PROSEDUR PENGESANAN
- 12** PROSEDUR PENGESAHAN
- 13** PROSEDUR PEMERIKSAAN DAN PEMATUHAN
- 14** PROSEDUR UJIAN INTEGRITI (*INTEGRITY TESTING*)



BAB 5

PENUTUP

PENUTUP

Seiring dengan matlamat kerajaan ingin dikenali sebagai sebuah negara yang berintegriti dan bukannya kerana rasuah, Jabatan mengambil tindakan inisiatif tambahan dengan menghasilkan Garis Panduan Pengurusan Integriti JPJ bagi memperkuatkan pengurusan integriti yang merangkumi enam (6) teras utama. Adalah menjadi keutamaan Jabatan mengambil langkah sewajarnya untuk meningkatkan sistem pengurusan yang sistematik demi menjamin keberkesanan dan ketelusan integriti Jabatan.

JAWATANKUASA KERJA PEMBANGUNAN PENERBITAN GARIS PANDUAN PENGURUSAN INTEGRITI JPJ

PENASIHAT:

YBrs. Tuan Aminurrahim Bin Mohamed

PENYELARAS:

Tuan Rizal Zaidi Bin Mat Rawi

KETUA EDITOR:

Tuan Irwan Arma Bin Idris

EDITOR & GRAFIK:

1. Puan Nur Fazreen Binti Khalid
2. Puan Lisa Farina Binti Pitalaung

PENOLONG EDITOR:

1. Puan Mazlini Binti Yusof
2. Puan Farrahain Binti Mazri
3. Puan Ariffi Idawati Binti Zainudin
4. Puan Nur Aimi Farhana Binti Ramli
5. Tuan Zulan Bin Mohamed
6. Tuan Mohd Zaini Bin Mat Yeop @ Mohammad Yusop
7. Puan Zureena Binti Nor Hakim
8. Puan Zuryati Binti Mohamed Rashid

PENGHARGAAN

Pengurusan Tertinggi JPJ dan seluruh warga JPJ yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam membangunkan Garis Panduan Pengurusan Integriti Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia.

RUJUKAN

1. Portal Rasmi JPJ, <http://www.jpj.gov.my>
2. Portal Rasmi SPRM, <http://www.sprm.gov.my>
3. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013
4. Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
5. Pelan Antirasuah Nasional (NACP)
6. Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) JPJ 2021-2025



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN
MALAYSIA

JABATAN PENGANGKUTAN JALAN (JPJ)
Aras 3-5, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 WP Putrajaya

t: +60 3 8000 8000 | f: +60 3 8881 0194