

TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN PENILAIAN QLASSIC

1. Skop Penilaian




- 1.1 Penilaian QLASSIC pada masa ini merangkumi skop penilaian bagi **Architectural work, External work dan Basic M & E Fittings** sahaja. Penilaian mutu kerja binaan bangunan dijalankan berdasarkan kepada Standard Industri Pembinaan (CIS 7) serta kaedah penilaian yang telah ditetapkan oleh CIDB.

2. Pra-syarat Permohonan

- 2.1 Penilaian hanya dapat dilaksanakan ke atas projek bangunan yang telah siap sepenuhnya kerja pembinaan mengikut kontrak dan sebelum tarikh Pemilikan Kosong (VP).
- 2.2 Bagi setiap permohonan, penilaian QLASSIC hanya dijalankan **SEKALI** sahaja bagi memenuhi keperluan *Construction Industry Standard (CIS 7)*. Di bawah **Clause 1.7 Assessment Approach**, CIS 7 menetapkan *rectification and correction carried out after the assessment will not be rescored*.

3. Penyerahan Permohonan

- 3.1 Borang Permohonan Penilaian QLASSIC yang lengkap hendaklah diserahkan kepada CREAM sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari daripada tarikh paling awal Pemilikan Kosong (VP). Ini bagi memastikan pematuhan terhadap *CIS 7 under Clause 1.7 Assessment Approach: All locations are to be prepared for the assessment*.
- 3.2 Semasa permohonan diserahkan, jumlah *Gross Floor Area (m²)* yang dibenarkan untuk dikecualikan dari dibuat penilaian adalah sebanyak 10% daripada jumlah *Gross Floor Area* keseluruhan projek. Manakala semasa penilaian, jumlah *Gross Floor Area* yang dibenarkan untuk dikecualikan dari dibuat penilaian adalah sebanyak 5% daripada jumlah *Gross Floor Area* keseluruhan projek. Pengiraan sampel bagi kedua-dua keadaan di atas adalah berdasarkan kepada jumlah *Gross Floor Area* keseluruhan projek yang asal.
- 3.3 Cadangan tarikh penilaian boleh dibuat di dalam Borang Permohonan dan tarikh tersebut adalah tertakluk kepada pertimbangan dan keputusan pihak CREAM.
- 3.4 Sebarang permohonan kurang daripada tempoh yang ditetapkan dalam Perkara 3.1, hendaklah dikemukakan bersama surat penjelasan untuk pertimbangan dan keputusan pihak CREAM.

  	<p>CONSTRUCTION ASSESSMENT CENTRE (CASC) CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA (CREAM) Sunway Putra Tower Tingkat 29, No.100, Jalan Putra 50350 Kuala Lumpur, Malaysia (Tel: 03- 4040 0040) (Fax: 03- 4040 2649) (E-mail: qlassic@cream.my / casc@cream.my)</p>
	<p>CASC/QLASSIC/F01</p>

Isu 5, 27 Mei 2019

4. Yuran Permohonan

4.1 Yuran permohonan adalah berjumlah **RM500.00** (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) bagi setiap penilaian QLASSIC yang dijalankan. Bayaran boleh dibuat melalui cara seperti berikut:

4.1.1 Semua kaunter kewangan Pejabat CIDB Negeri/ Cawangan atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, mod bayaran adalah seperti berikut:

- i. Tunai
- ii. Wang Pos
- iii. Deraf Bank/ Cek bank (cek syarikat dan cek persendirian adalah tidak diterima)
- iv. Kad Kredit/ Kad Debit (di beberapa Negeri sahaja)

4.2 Untuk projek yang melibatkan **Partial VP**, setiap kali pemilikan kosong (VP) dikenakan yuran permohonan.

4.3 Sekiranya pihak pemohon ingin membatalkan permohonan QLASSIC, yuran permohonan yang telah dibayar tidak akan dikembalikan.

5. Penetapan Tarikh Penilaian

5.1 Sebelum penetapan tarikh penilaian QLASSIC dibuat, pihak CREAM akan menghubungi pemohon/ wakil tapak projek yang terlibat bagi tujuan mengesahkan tarikh penilaian.

6. Pemilihan dan pelantikan Pegawai Penilai QLASSIC (PPQ)

6.1 Pemilihan dan Pelantikan PPQ adalah ditetapkan oleh pihak CIDB, pelantikan ini adalah muktamad.

7. Pemilihan dan Penetapan Sampel

7.1 Pihak CREAM akan memilih dan menetapkan sampel untuk dibuat penilaian sebelum hari penilaian QLASSIC dijalankan. Pemilihan dan penetapan ini adalah berdasarkan kepada maklumat yang diberikan pada Borang Permohonan Penilaian QLASSIC dan sampel yang dipilih dan ditetapkan adalah muktamad.

7.2 Ini bagi memastikan pematuan terhadap *Construction Industry Standard (CIS 7) under Clause 1.7 Assessment Approach: the selected sample shall be distributed as uniformly as possible throughout the project and construction stages. All locations are to be prepared for the assessment.*

8. Pemakluman Penilaian

8.1 Surat pemakluman penilaian QLASSIC akan dikeluarkan dalam masa lima (5) hari dari tarikh terima permohonan yang lengkap. Butiran yang terdapat pada surat pemakluman adalah seperti berikut:

- i. Ringkasan nama projek
- ii. Nombor permohonan
- iii. Tarikh dan masa penilaian
- iv. Nama dan nombor telefon PPQ
- v. Bilangan sampel

8.2 Semua maklumat yang dinyatakan pada surat pemakluman adalah muktamad.

9. Perubahan Tarikh Penilaian

9.1 Sebarang perubahan tarikh penilaian oleh pemohon hendaklah dikemukakan kepada CIDB dengan menyatakan alasan dengan jelas beserta dokumen sokongan berkenaan untuk dipertimbangkan dalam masa 3 hari dari tarikh surat pemakluman penilaian QLASSIC tanpa sebarang yuran pertambahan.

9.2 Jika permohonan pertukaran tarikh diterima lebih daripada tempoh ini, yuran permohonan perlu dibayar semula dan sebarang kerugian yang timbul hendaklah ditanggung oleh pihak pemohon sepertimana perkara 10.1.

9.3 Perubahan tarikh penilaian adalah sebanyak sekali sahaja. Sila email ke qlassic@cidb.gov.my bagi maksud ini.

10. Pembatalan Penilaian

10.1 Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk memastikan perkara 3.2 dipatuhi sepenuhnya. Pihak CREAM berhak membatalkan penilaian disebabkan perkara ini dan sebarang kerugian yang timbul hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pihak pemohon. Kos menjalankan penilaian adalah seperti berikut dan tidak terhad kepada:

- i. Bayaran kepada PPQ
- ii. Pengangkutan
- iii. Penginapan (sekiranya ada)
- iv. Kos pengurusan

11. Penangguhan Penilaian

- 11.1 Pihak CREAM berhak untuk menangguh penilaian atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan.

12. Keputusan Penilaian

- 12.1 Pengeluaran Sijil dan Laporan Penilaian adalah semata-mata berdasarkan kepada penilaian sampel yang dinilai oleh PPQ. Pihak CREAM akan mengeluarkan persijilan QLASSIC berserta laporan penilaian bagi setiap kali penilaian. Bagi tujuan ini, sijil dan laporan asal hanya akan diberikan kepada pemohon sahaja.

Butiran yang terdapat pada persijilan QLASSIC adalah seperti berikut:

- i. Ringkasan nama projek (untuk projek yang melibatkan Partial VP, bilangan unit yang terlibat bagi persampelan penilaian akan dinyatakan dalam kurungan)
- ii. Nombor permohonan
- iii. Tarikh penilaian
- iv. Maklumat pemaju
- v. Maklumat kontraktor utama
- vi. Skor QLASSIC

Butiran yang terdapat pada laporan penilaian adalah seperti berikut:

- i. Ringkasan nama projek untuk projek yang melibatkan Partial VP, bilangan unit yang terlibat bagi persampelan penilaian akan dinyatakan dalam kurungan)
- ii. Nombor permohonan
- iii. Nilai kontrak projek
- iv. Jumlah Gross Floor Area
- v. Tarikh penilaian
- vi. Maklumat pemaju
- vii. Maklumat kontraktor utama
- viii. Maklumat arkitek
- ix. Maklumat jurutera struktur
- x. Maklumat jurutera M&E
- xi. Senarai PPQ
- xii. Nama wakil kontraktor/ pemaju
- xiii. Maklumat cuaca
- xiv. Pecahan skor QLASSIC
- xv. Skor QLASSIC

- 12.2 Untuk projek yang melibatkan **Partial VP**, setiap kali pemilikan kosong (VP) satu laporan penilaian akan dikeluarkan. Persijilan QLASSIC hanya akan dikeluarkan setelah semua pemilikan kosong (VP) selesai dibuat penilaian.
- 12.3 Keputusan rasmi penilaian QLASSIC adalah muktamad dan akan dikeluarkan oleh pihak CREAM melalui surat dalam tempoh **dua belas (12)** hari daripada tarikh akhir penilaian.
- 12.4 Selepas keputusan rasmi penilaian dikeluarkan, pihak CIDB berhak untuk menarik balik/ membatalkan keputusan penilaian sekiranya didapati maklumat permohonan yang diberikan adalah tidak benar atau sebab-sebab lain.

13. Pengambilan dan Penyerahan Keputusan Penilaian

- 13.1 Sijil dan Laporan Penilaian QLASSIC akan di hantar melalui kurier atau serahan tangan kepada pemohon. Bagi serahan tangan, hanya wakil dari syarikat pemohon sahaja yang dibenarkan dalam pengambilan Sijil dan Laporan Penilaian. Kos-kos yang terlibat dalam pengambilan Sijil dan Laporan Penilaian QLASSIC di pejabat CREAM adalah ditanggung sendiri oleh pihak pemohon.

14. Aduan dan Rayuan

- 14.1 Pemohon boleh membuat sebarang aduan mengenai penilaian yang dijalankan kepada pihak CREAM dalam tempoh **tiga (3)** hari dari tarikh akhir penilaian. Aduan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis bersama dokumen-dokumen sokongan dan bukti (gambar yang jelas, minit mesyuarat, spesifikasi bahan/ kerja, *method statement* dan sebagainya). Keputusan aduan akan dimaklumkan melalui CREAM.
- 14.2 Pemohon boleh membuat rayuan keputusan penilaian kepada pihak CREAM dalam tempoh **tiga (3)** hari dari tarikh surat keputusan rasmi penilaian. Rayuan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis bersama dokumen-dokumen sokongan dan bukti (gambar yang jelas, minit mesyuarat, spesifikasi bahan/ kerja, *method statement* dan sebagainya). Keputusan rayuan akan dimaklumkan melalui CREAM.
- 14.3 Aduan dan rayuan yang diterima akan disemak dan diklasifikasikan oleh CIDB/ CREAM sebelum dibawa ke Jawatankuasa Aduan Dan Rayuan QLASSIC.

15. Terma dan syarat Pemohon Penilaian QLASSIC ini adalah betul dan muktamad mengikut tarikh ianya dikeluarkan. Walaubagaimanapun, pihak CIDB/ CREAM berhak untuk mengemaskini peraturan-peraturan tersebut pada bila-bila masa dari masa ke masa tanpa notis terlebih dahulu.