

## Cara mengisi **BORANG 1 ( PENYATA TUNTUTAN)**

Panduan ini disediakan bagi kegunaan pengguna semasa mengisi BORANG 1. Borang ini diisi bagi tujuan pemfailan tuntutan dan boleh digunakan di kesemua cawangan Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia (TTPM).

Terdapat juga penjelasan bagi perkataan-perkataan yang di gunakan di dalam Borang ini.

### **PIHAK YANG MENUNTUT**

- Anda adalah Pihak Yang Menuntut (individu yang membuat tuntutan)
- Anda hendaklah mengisi kesemua butiran diri seperti yang disenaraikan di dalam Borang 1.

### **PENENTANG**

- Penentang adalah syarikat/ orang perseorangan dimana tuntutan anda akan ditujukan kepadanya.
- Anda hendaklah mengisi kesemua butiran Penentang seperti yang disenaraikan di dalam Borang 1.

### **PERNYATAAN TUNTUTAN**

- Amaun/ jumlah wang yang ingin anda tuntutan daripada Penentang (amaun tidak boleh melebihi RM 25,000.00)

### **BUTIR-BUTIR TUNTUTAN**

- Panduan mengisi butir-butir tuntutan

1. Pada **(Tarikh)** .....
2. Saya telah membeli / menggunakan **( jenis Barang/Perkhidmatan )** .....
3. dan telah membayar sebanyak **(RM)** .....
4. Saya tak berpuas hati kerana :-
  - i. \_\_\_\_\_
  - ii. \_\_\_\_\_
  - iii. \_\_\_\_\_
5. lain-lain maklumat (jika ada)

### **KEGUNAAN PEJABAT**

- Bahagian ini adalah untuk kegunaan pihak TTPM.

AKTA PELINDUNGAN PENGGUNA 1999  
PERATURAN-PERATURAN PELINDUNGAN  
PENGGUNA (TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA)  
1999

JADUAL KEDUA

BORANG-BORANG  
(PERATURAN 4)

BORANG 1  
(PERATURAN 5)

PENYATA TUNTUTAN

DALAM TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA  
DI .....  
NEGERI ....., MALAYSIA  
NO. TUNTUTAN : .....

Nama Pihak Yang Menuntut : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
No. Tel (R) : .....  
No. H/P : .....  
No. Faks : .....  
Email : .....

Nama Penentang : .....  
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran  
Syarikat : .....  
Alamat : .....  
No. Tel : .....  
No. H/P : .....  
No. Faks : .....  
Email : .....

Pernyataan Tuntutan :

Tuntutan Pihak Yang Menuntut ialah  
untuk jumlah wang RM .....

Butir-butir tuntutan :

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan/ Cap ibu  
jari kanan Pihak Yang  
Menuntut

.....  
Tarikh Pemfailan

.....  
Setiausaha

(METERAI)