



---

# **MANUAL PENGGUNA**

**Sistem e-Tribunal V2  
(e-TribunalV2)**

**Untuk**

**Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia  
(TTPM)**

---

**DISEDIAKAN OLEH :**



## SENARAI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	5
1.1	CAPAIAN SISTEM	5
1.2	KATEGORI PENGGUNA	5
1.3	FUNGSI UMUM	6
1.3.1	DAFTAR AKAUN	6
1.3.2	LOG MASUK	9
1.3.3	LUPA KATA LALUAN	10
1.3.4	MELIHAT DAN MENGEMASKINI PROFIL PENGGUNA	13
1.3.5	MENUKAR KATA LALUAN	14
1.3.6	LOG KELUAR	14
1.4	PENGGUNA TTPM	15
2.0	PENGERUSI	16
2.1	MENU UTAMA PENGERUSI	17
2.1.1	HALAMAN UTAMA	17
2.1.2	PORTAL TTPM	18
2.2	MENU PENGGUNA PENGERUSI	19
2.2.1	STATUS SEMUA TUNTUTAN	19
2.2.2	SENARAI	20
2.2.2.1	PELAWAT	20
2.2.2.2	KEHADIRAN	21
2.2.2.3	PENDENGARAN	22
2.2.2.4	PENDENGARAN DAN KEHADIRAN	22
2.2.3	PROSES DALAM TALIAN	23
2.2.3.1	PERTANYAAN	24
2.2.3.2	BORANG 1	25
2.2.3.3	BORANG 2	26
2.2.3.4	BORANG 3	27
2.2.3.5	BORANG 4	28
2.2.3.6	BORANG 11	29
2.2.3.7	BORANG 12	30
2.2.3.8	NOTIS HENTI	32
2.2.3.9	SEMAKAN KEHAKIMAN	33

2.2.4	PENDENGARAN	34
2.2.4.1	PENETAPAN TARikh PENDENGARAN	34
2.2.4.2	TUNTUTAN TANPA TARikh PENDENGARAN	35
2.2.4.3	KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN	36
2.2.4.4	TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN	37
2.2.5	STATUS PENDENGARAN	38
2.2.5.1	KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN	38
2.2.5.2	KEMASKINI STATUS PENDENGARAN	40
2.2.6	JADUAL PRESIDEN	41
2.2.6.1	CADANGAN JADUAL PRESIDEN	41
2.2.6.2	PAPARAN JADUAL PRESIDEN	42
2.2.6.3	PERGERAKAN PRESIDEN	43
2.2.7	LAIN-LAIN	44
2.2.7.1	PENGUMUMAN	44
2.2.7.2	REKOD SERAHAN TUNTUTAN	45
2.2.7.3	JURNAL	46
2.2.7.4	CADANGAN	47
2.2.8	PEMBAYARAN	48
2.2.8.1	SEMAKAN PEMBAYARAN	48
2.2.8.2	LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN	49
2.2.9	CUTI	50
2.2.10	LAPORAN	51
2.2.11	CARIAN	81
2.2.11.1	CARIAN CADANGAN	81
2.2.11.2	CARIAN PERTANYAAN	82
2.2.11.3	CARIAN PEMFAILAN	83
2.2.11.4	CARIAN BORANG 1	84
5.0	MENU PENTADBIR	218
5.1	PENGURUSAN PENGGUNA	218
5.1.1	PENGGUNA TPM	219
5.1.2	PENGGUNA BERDAFTAR	221
5.2	PENGURUSAN PERANAN	Error! Bookmark not defined.
5.3	PENGURUSAN KEIZINAN	Error! Bookmark not defined.
5.4	KONFIGURASI SISTEM	Error! Bookmark not defined.

5.4.1	KONFIGURASI SISTEM (AM)	Error! Bookmark not defined.
5.4.2	KONFIGURASI SISTEM (SISTEM)	Error! Bookmark not defined.
5.4.3	KONFIGURASI SISTEM (PANGKALAN DATA)	Error! Bookmark not defined.
5.4.4	KONFIGURASI SISTEM (EMEL)	Error! Bookmark not defined.
5.5	PENGURUSAN SIMPANAN	Error! Bookmark not defined.
5.6	PENGURUSAN TERJEMAHAN	Error! Bookmark not defined.
5.7	JEJAK AUDIT	Error! Bookmark not defined.
5.8	LOG MYIDENTITY	Error! Bookmark not defined.
5.9	DATA INDUK	Error! Bookmark not defined.
5.9.1	CAWANGAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.2	KLASIFIKASI TUNTUTAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.3	KATEGORI TUNTUTAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.4	JENIS SERAHAN (SERAHAN TUNTUTAN)	Error! Bookmark not defined.
5.9.5	CUTI	Error! Bookmark not defined.
5.9.6	CUTI PERSEKUTUAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.7	BILIK PENDENGARAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.8	TEMPAT PENDENGARAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.9	PEKERJAAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.10	JENIS KESALAHAN (BORANG 1)	Error! Bookmark not defined.
5.9.11	ORGANISASI (PERTANYAAN)	Error! Bookmark not defined.
5.9.12	SEBAB NOTIS HENTI	Error! Bookmark not defined.
5.9.13	KAEDAH NOTIS HENTI	Error! Bookmark not defined.
5.9.14	KAEDAH PERMOHONAN (SEMAKAN KEHAKIMAN)	Error! Bookmark not defined.
5.9.15	KAEDAH PERTANYAAN	Error! Bookmark not defined.
5.9.16	PANGGILAN HORMAT	Error! Bookmark not defined.
5.9.18	TEMPOH MASA (AWARD)	Error! Bookmark not defined.
5.9.19	MAHKAMAH (SEMAKAN KEHAKIMAN)	Error! Bookmark not defined.
5.9.20	JAWATAN	Error! Bookmark not defined.
6.0	PORTAL CSM	Error! Bookmark not defined.
6.1	MENU	Error! Bookmark not defined.
6.2	HALAMAN	Error! Bookmark not defined.
6.3	PENGUMUMAN	Error! Bookmark not defined.

## 1.0 PENGENALAN

Manual pengguna ini disediakan sebagai panduan untuk menunjukkan fungsi-fungsi operasi Sistem e-Tribunal V2 (e-TribunalV2) untuk Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia (TPPM).

Sistem e-Tribunal V2 atau e-TribunalV2 merupakan sistem urusan pendaftaran tuntutan pengguna melalui elektronik bagi Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia (TPPM).

Manual ini dibuat khas untuk pengguna sistem ini bagi memudahkan pengguna memahami cara untuk mengakses dan menggunakan sistem e-TribunalV2.

### 1.1 CAPAIAN SISTEM

Pengguna boleh mengakses sistem ini menggunakan mana-mana laman sesawang seperti Google Chrome versi 59.0.3071, Mozilla Firefox versi 54.0.1 dan Internet Explorer melalui alamat URL berikut: - <https://etribunalv2.kpdnkk.gov.my/login>.

### 1.2 KATEGORI PENGGUNA

*Jadual 1: Kategori Pengguna*

PENGGUNA	FUNGSI / CAPAIAN
Superadmin (Pegawai IT TPM)	Bertanggungjawab untuk melihat, mengemaskini dan mendaftar pengguna sistem baru, kakitangan TPM dan pengguna.
Kakitangan TPM	Kakitangan TPM menguruskan tuntutan daripada pengguna.
Pengguna Awam	Membuat pertanyaan dan tuntutan.

## 1.3 FUNGSI UMUM

Fungsi umum ini menerangkan bahawa fungsi yang boleh digunakan oleh semua pengguna. Hal ini kerana, walaupun berbeza pengguna semua fungsi umum ialah fungsi asas yang terdapat pada sistem. Contoh fungsi-fungsi yang boleh digunakan oleh semua pengguna ialah:

- 1.3.1 DAFTAR AKAUN
- 1.3.2 LOG MASUK
- 1.3.3 LUPA KATA LALUAN
- 1.3.4 MELIHAT PROFIL PENGGUNA
- 1.3.5 MENUKAR KATA LALUAN
- 1.3.6 LOG KELUAR

### 1.3.1 DAFTAR AKAUN

Pengguna Awam atau Pengguna Dalaman hendaklah terlebih dahulu mendaftarkan akaun mereka ke dalam sistem ini untuk memudahkan sistem ini beroperasi.

Langkah 1: Pengguna hendaklah membuka pelayar web contohnya “Google Chrome”.

Langkah 2: Taip “<https://etribunalv2.kpdnkk.gov.my/login>” pada enjin carian.

Langkah 3: Klik **DAFTAR AKAUN** untuk mendaftar akaun pengguna.

Langkah 4: Pilih jenis akaun seperti “Warganegara”.

Langkah 5: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 6: Klik butang .



Gambar 1: Paparan Laman Log Masuk e-TribunalV2

Gambar 2: Laman Pendaftaran Akaun

Pendaftaran Akaun terbahagi kepada 3 iaitu warganegara, bukan warganegara dan syarikat.

### Warganegara

Langkah 1: Klik butang warganegara  .

Langkah 2: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 3: Klik butang daftar  .

\*jika ruangan wajib tidak diisi, mesej ralat akan dipaparkan.

### Bukan Warganegara

Langkah 1: Klik butang bukan warganegara  .

Langkah 2: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 3: Klik butang daftar  .

\*jika ruangan wajib tidak diisi, mesej ralat akan dipaparkan.

### Syarikat

Langkah 1: Klik butang daftar  .

Langkah 2: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 3: Klik butang daftar  .

\*jika ruangan wajib tidak diisi, mesej ralat akan dipaparkan.

### 1.3.2 LOG MASUK

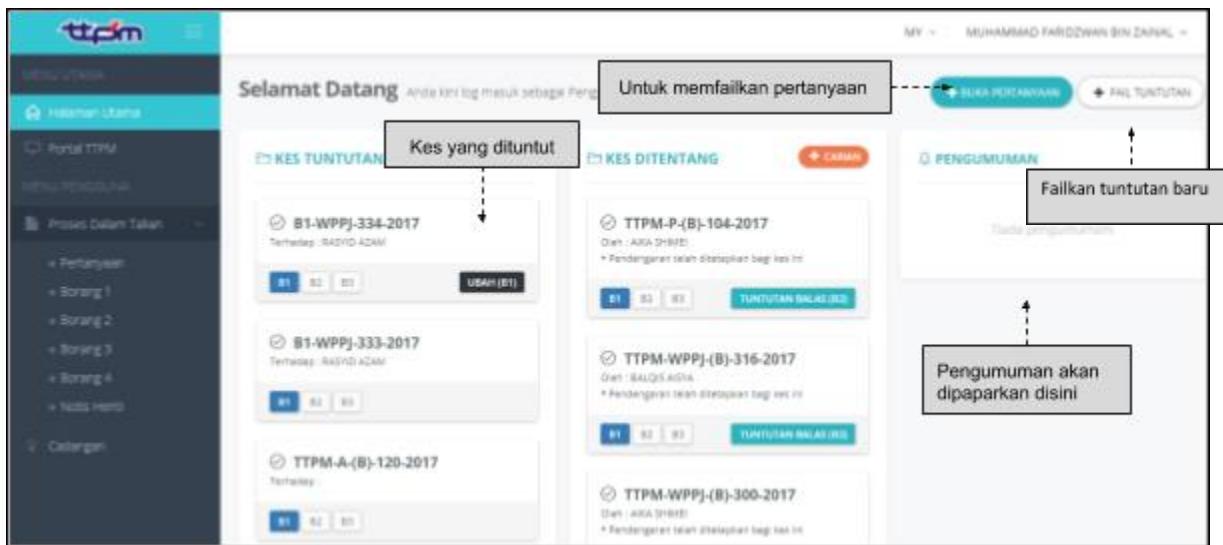
Pengguna boleh log masuk ke dalam sistem apabila sudah mendaftarkan akaun.

Langkah 1: Pengguna hendaklah membuka pelayar web contohnya “Google Chrome”.

Langkah 2: Taip “<https://etribunalv2.kpdnkk.gov.my/login>” pada enjin carian.

Langkah 3: Masukkan id pengguna dan kata laluan.

Langkah 4: Klik Log Masuk .



Gambar 3: Laman Utama Pengguna

### 1.3.3 LUPA KATA LALUAN

Jika Pengguna lupa kata laluan, mereka boleh mengubah kata laluan lama dan digantikan dengan kata laluan baru. Berikut adalah langkah untuk mengubah kata laluan.

Langkah 1: Klik butang “Lupa Kata Laluan” pada menu log masuk. Halaman lupa kata laluan akan terpapar.

Langkah 2: Sila isi alamat emel untuk set semula kata laluan.

Langkah 3: Klik butang  .

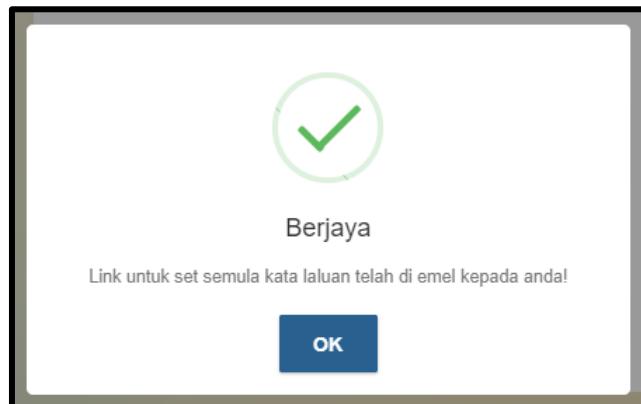
Langkah 4: Klik “Reset Password” di link yang diberikan pada emel.

Langkah 5: Sila isi kata laluan baru.

Langkah 6: Klik “Reset New Password”.

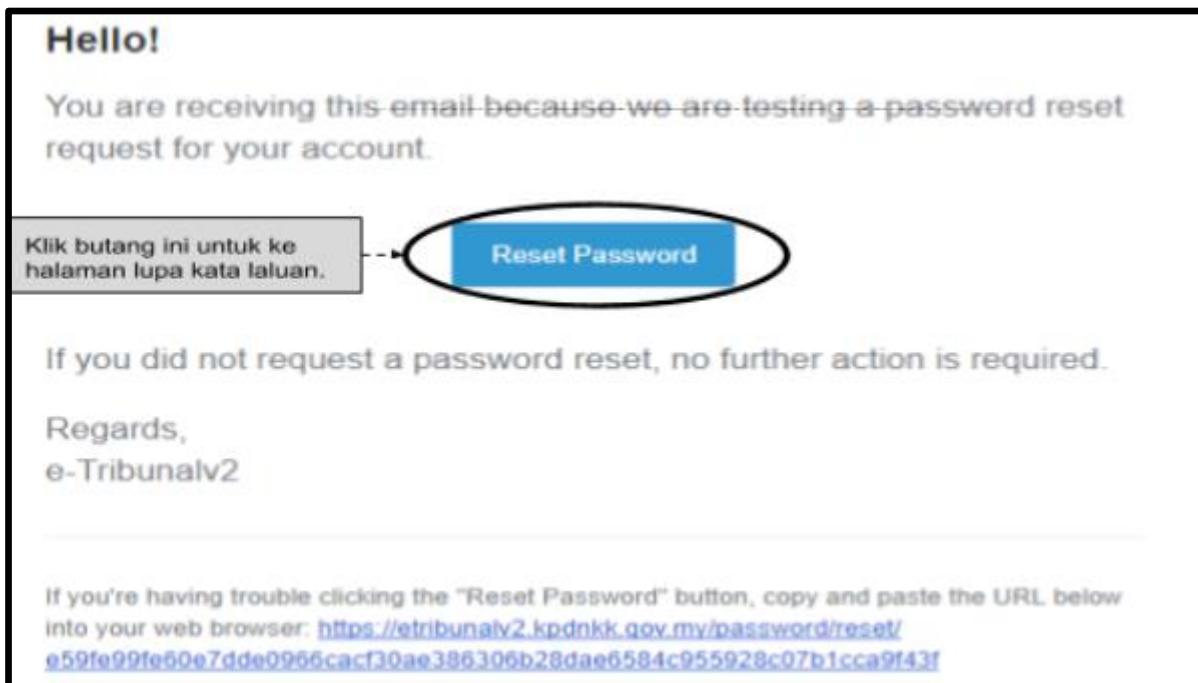


Gambar 4: Halaman Lupa Kata Laluan



Gambar 5: Notifikasi Berjaya

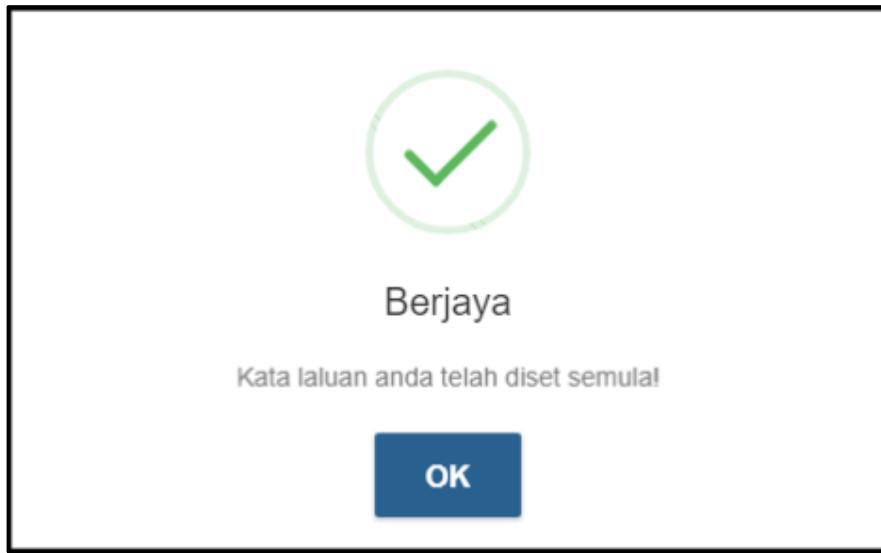
Notifikasi akan dipaparkan setelah pengguna memasukkan email yang sah.



Gambar 6: Butang Set Semula Kata Laluan di dalam emel yang telah dihantar



Gambar 7: Paparan setelah klik set semula kata laluan daripada emel yang diterima

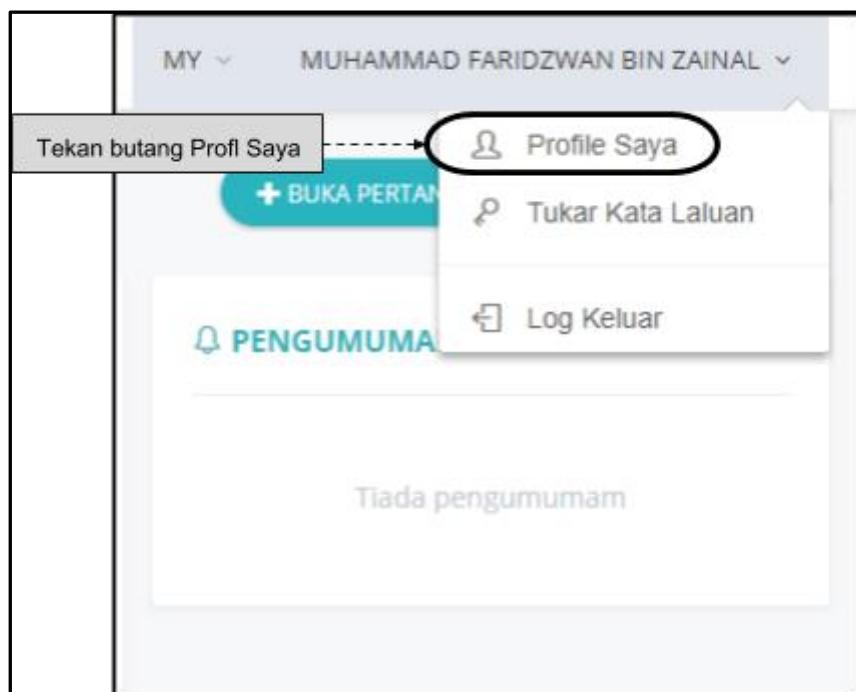


Gambar 8: Notifikasi Berjaya

Notifikasi akan dipaparkan jika penukaran kata laluan berjaya.

### 1.3.4 MELIHAT DAN MENGEJEMASKINI PROFIL PENGGUNA

Melihat dan Mengemaskini Profil Pengguna bertujuan untuk memudahkan pengguna melihat dan mengemaskini profil.



Gambar 9: Kedudukan butang Profil Saya

Langkah 1: Di Laman Utama > klik “Profil Saya”.

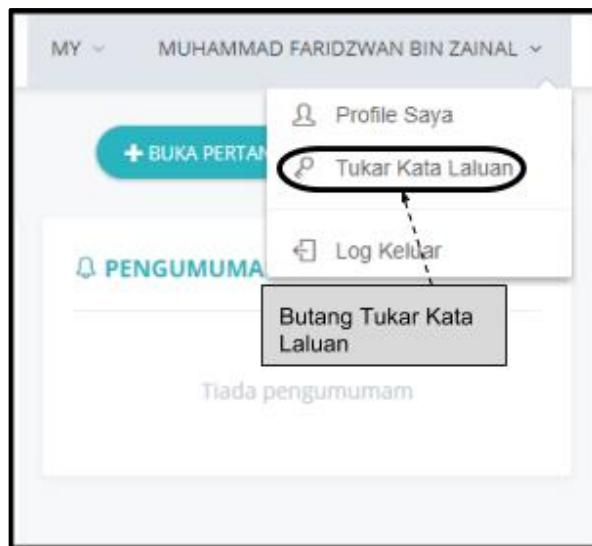
Langkah 2: Isi ruang kosong yang disediakan untuk mengemaskini profil.

Langkah 3: Klik  untuk mengemaskini profil pengguna.

\*jika ada maklumat yang wajib diisi tidak diisi dengan lengkap, mesej ralat akan dipaparkan.

### 1.3.5 MENUKAR KATA LALUAN

Pengguna boleh mengemaskini kata laluan mereka jika dikehendaki.



Gambar 10: Kedudukan Butang Tukar Kata Laluan

Langkah 1: Di Laman Utama > Tekan “Tukar Kata Laluan”.

Langkah 2: Isi ruang kosong yang disediakan untuk menukar kata laluan.

Langkah 3: Tekan butang “Tukar Kata Laluan” untuk menyimpan kata laluan baru anda di pangkalan data.

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

### 1.3.6 LOG KELUAR

Butang Log Keluar disediakan untuk pengguna untuk log keluar akaun mereka dari sistem.



Gambar 11: Kedudukan Butang Log Keluar

## 1.4 PENGGUNA TPM

Terdapat 8 pengguna TPM selain Super Admin iaitu Pengerusi, Presiden, Setiausaha, Ketua Seksyen HQ, Ketua Seksyen Negeri, Penolong Setiausaha HQ, Penolong Setiausaha Negeri, Pegawai Kewangan. Setiap pengguna TPM boleh mengakses berdasarkan peranan mereka.

*Jadual 2: Jadual Peranan Pengguna TPM*

Pengerusi	1. Menguruskan Pengumuman 2. Melihat Jadual dan Senarai Tugasan Presiden 3. Boleh Melihat Semua Laporan
Presiden	1. Melihat jadual dan senarai tugas peribadi
Setiausaha	1. Menguruskan Pertanyaan 2. Menguruskan Tuntutan 3. Menguruskan Jadual Pergerakan Presiden 4. Menguruskan Tarikh Pendengaran 5. Kemaskini Status Pendengaran 6. Lihat Laporan Keseluruhan
Ketua Seksyen HQ	1. Menguruskan Pertanyaan di Peringkat Negeri Berkenaan 2. Menguruskan Tuntutan 3. Menguruskan Jadual Pergerakan Presiden 4. Menguruskan Tarikh Pendengaran 5. Kemaskini Status Pendengaran 6. Melihat Laporan Negeri di Peringkat Negeri Berkenaan
Ketua Seksyen Negeri	1. Menguruskan Pertanyaan di Peringkat Negeri Berkenaan 2. Menguruskan Tuntutan 3. Menguruskan Jadual Pergerakan Presiden 4. Menguruskan Tarikh Pendengaran 5. Kemaskini Status Pendengaran 6. Melihat Laporan Negeri di Peringkat Negeri Berkenaan
Penolong Setiausaha HQ	1. Menguruskan Pertanyaan 2. Menguruskan Tuntutan 3. Mendaftarkan / Menguruskan Jadual Pergerakan Presiden 4. Menguruskan Tarikh Pendengaran 5. Kemaskini Status Pendengaran 6. Melihat Laporan Keseluruhan
Penolong Setiausaha Negeri	1. Menguruskan Pertanyaan di Peringkat Negeri Berkenaan 2. Menguruskan Tuntutan 3. Mencadangkan Tarikh Pendengaran 4. Kemaskini Status Pendengaran 5. Melihat Laporan di Peringkat Negeri
Pegawai Kewangan	1. Menguruskan Maklumat Pembayaran 2. Melihat Laporan Pembayaran 3. Melihat Jadual Pergerakan Presiden

## 2.0 PENGERUSI

Pengerusi boleh mengakses:-

- 2.1 MENU UTAMA
  - 2.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 2.1.2 PORTAL
- 2.2 MENU PENGGUNA
  - 2.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 2.2.2 SENARAI
  - 2.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 2.2.4 PENDENGARAN
  - 2.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 2.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 2.2.7 LAIN-LAIN
  - 2.2.8 PEMBAYARAN
  - 2.2.9 CUTI
  - 2.2.10 LAPORAN
  - 2.2.11 CARIAN

## 2.1 MENU UTAMA Pengerusi

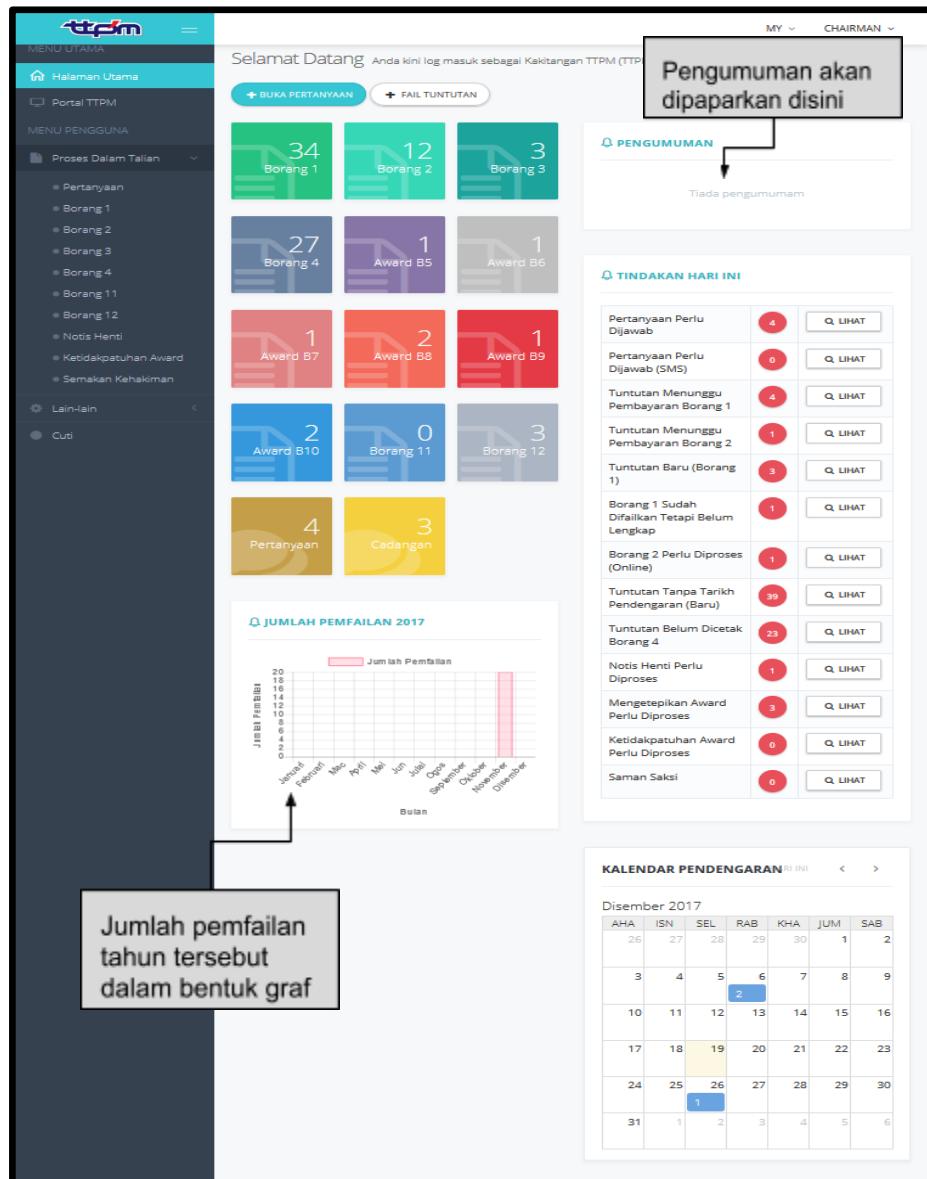
Di dalam Menu Utama Pengerusi terdapat:-

### 2.1.1 HALAMAN UTAMA

#### 2.1.2 PORTAL

### 2.1.1 HALAMAN UTAMA

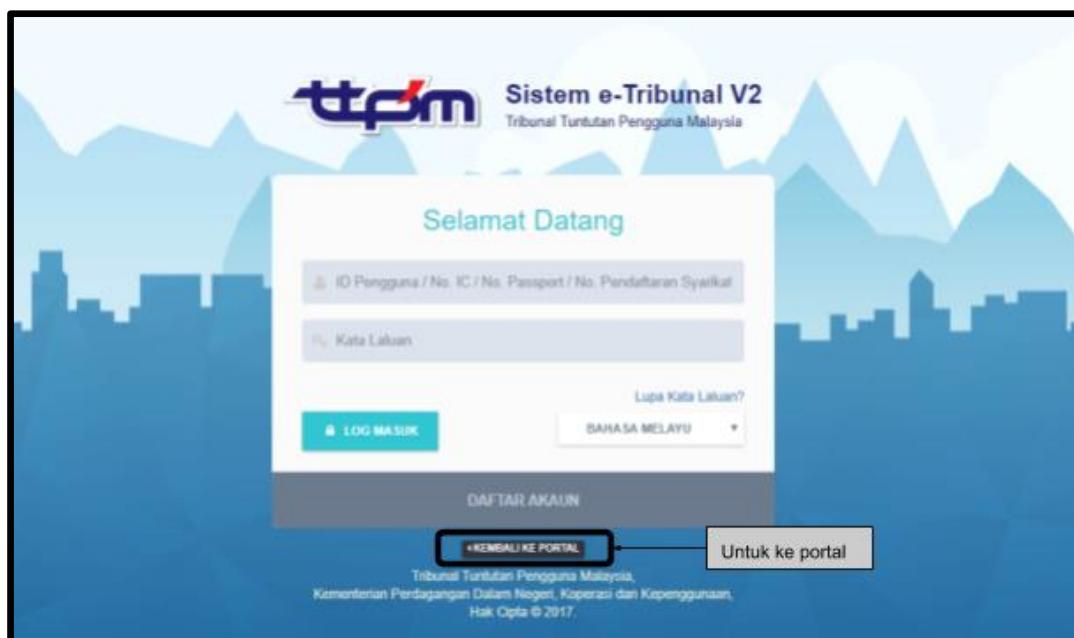
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Pengerusi berjaya memasuki sistem ini.



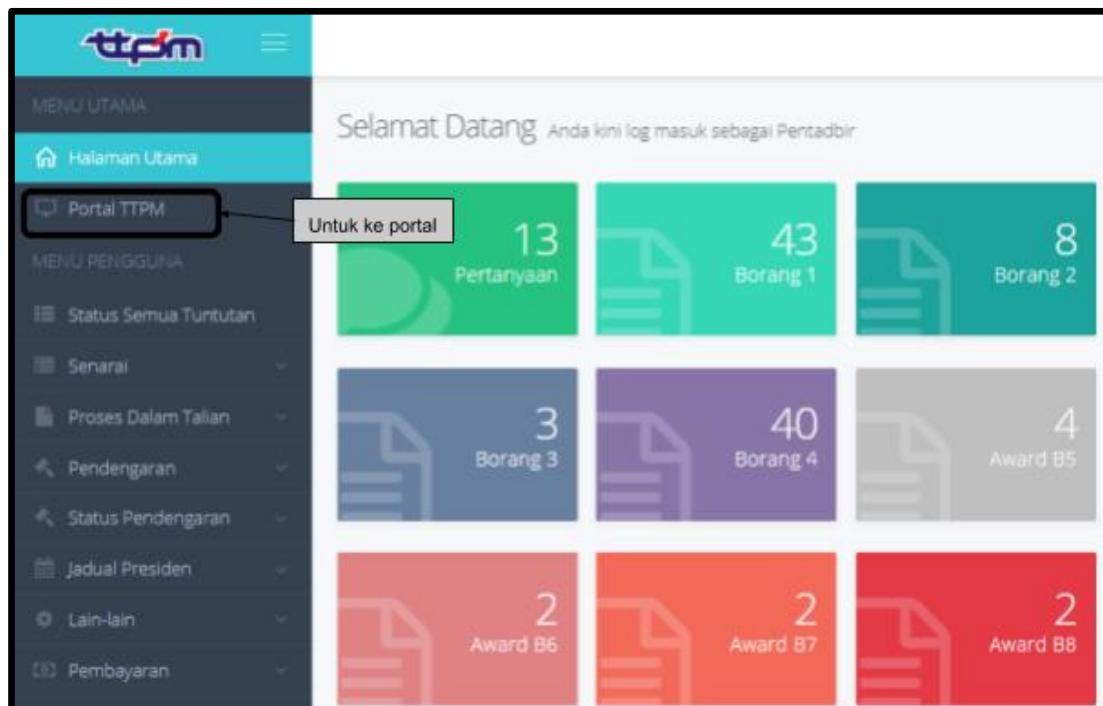
Gambar 12: Paparan Laman Utama Pengerusi

## 2.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 13: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 14: Kedudukan Butang ke Portal

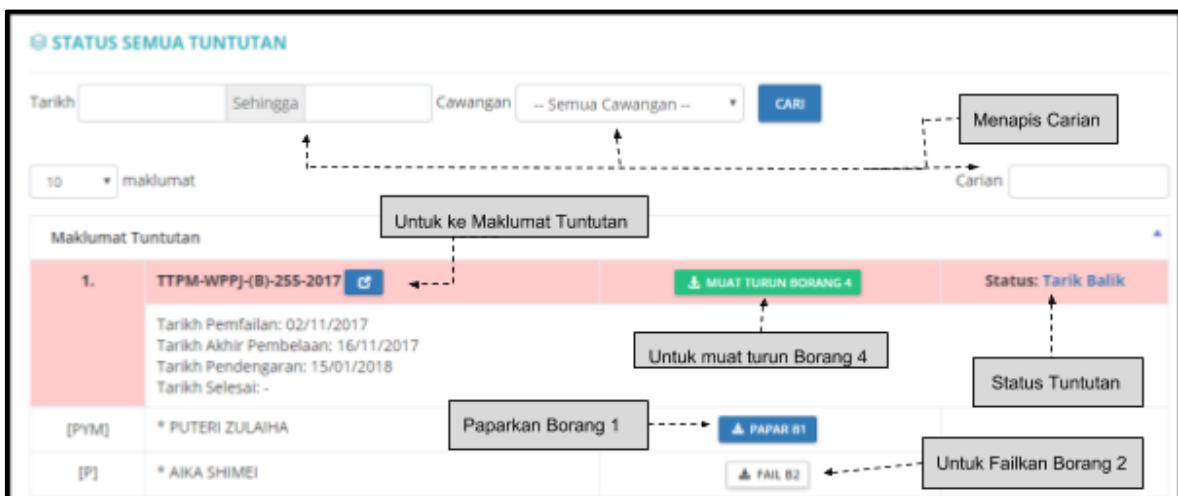
## 2.2 MENU PENGGUNA PENGERUSI

Di dalam Menu Pengguna Pengerusi terdapat 11 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 2.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 2.2.2 SENARAI
- 2.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 2.2.4 PENDENGARAN
- 2.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 2.2.6 JADUAL PENDENGARAN
- 2.2.7 LAIN-LAIN
- 2.2.8 PEMBAYARAN
- 2.2.9 CUTI
- 2.2.10 LAPORAN
- 2.2.11 CARIAN

### 2.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.



Gambar 155: Paparan Status Semua Tuntutan

## 2.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 2.2.2.1 PELAWAT
- 2.2.2.2 KEHADIRAN
- 2.2.2.3 PENDENGARAN
- 2.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 2.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Gambar 166: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

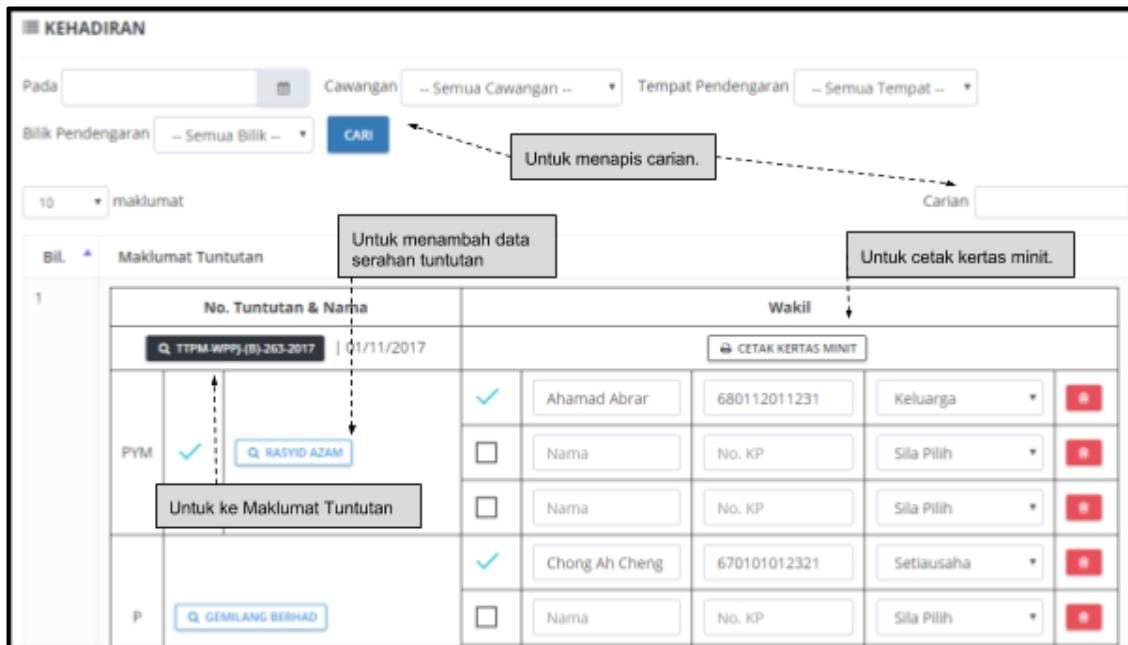
Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar 4.3 ini menunjukkan Paparan Kehadiran.



Bil.	Maklumat Tuntutan	No. Tuntutan & Nama		Wakil				
		No. Tuntutan	Nama	Ceklis	Nama	No. KP	Sila Pilih	
1	PYM	Q TPM-WPPJ-(B)-263-2017   1/11/2017	RASYID AZAM	<input checked="" type="checkbox"/>	Ahamad Abrar	680112011231	Keluarga	
	P	Q GEMILANG BERHAD		<input type="checkbox"/>	Nama	No. KP	Sila Pilih	
				<input type="checkbox"/>	Nama	No. KP	Sila Pilih	
				<input checked="" type="checkbox"/>	Chong Ah Cheng	670101012321	Setiausaha	
				<input type="checkbox"/>	Nama	No. KP	Sila Pilih	

Gambar 177: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang **SIMPAN**.

Langkah 5: Klik butang **CETAK KERTAS MINIT**.

Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang **PROSES**.

Klik ikon  untuk padam wakil.

Klik ikon **CETAK KERTAS MINIT** untuk cetak kertas minit.

### 2.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

SENARAI PENDENGARAN							
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran		– Semua Tempat –	
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		
ID			maklumat	Carian			
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalikan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP- (B)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP- (B)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	15/01/2018	SRI NAIZISHAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP- (B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 188: Paparan Laman Pendengaran

### 2.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.

SENARAI PENDENGARAN											
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran		– Semua Tempat –		Status Kehadiran			
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.			Carian			
ID			maklumat	Carian							
BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Perentang	Tarikh Pendengaran	B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Perentang	
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKIA SHIMEI	15/01/2018	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Hadir	
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	-	-	
3	TPPM-WPP- (B)-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AKIA SHIMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Tidak Hadir	

Gambar 19: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **2.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Pengerusi:

- 2.2.3.1 PERTANYAAN
- 2.2.3.2 BORANG 1
- 2.2.3.3 BORANG 2
- 2.2.3.4 BORANG 3
- 2.2.3.5 BORANG 4
- 2.2.3.6 BORANG 11
- 2.2.3.7 BORANG 12
- 2.2.3.8 NOTIS HENTI
- 2.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 2.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NUR AINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 20: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang **+ TAMBAH PERTANYAAN** untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik **PROSES ✓**.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 2.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

BIL.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 21: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik atau untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

BIL.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TTPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TTPM-WPP-IB-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TTPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TTPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TTPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 22: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-262-2017</a>	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-255-2017</a>	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

Gambar 23: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Klik **+ BORANG 3** untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

The screenshot shows a search interface for 'SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)'. It includes dropdown menus for Status, Cawangan, Tahun, and Bulan, a 'CARI' button, and a 'CETAK' icon. A search bar contains the text 'maklumat'. Below the search area is a table with columns: BIL., No. Tuntutan, Tarikh Pendengaran, Tempat Pendengaran, and Status. Three entries are listed:

BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 24: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

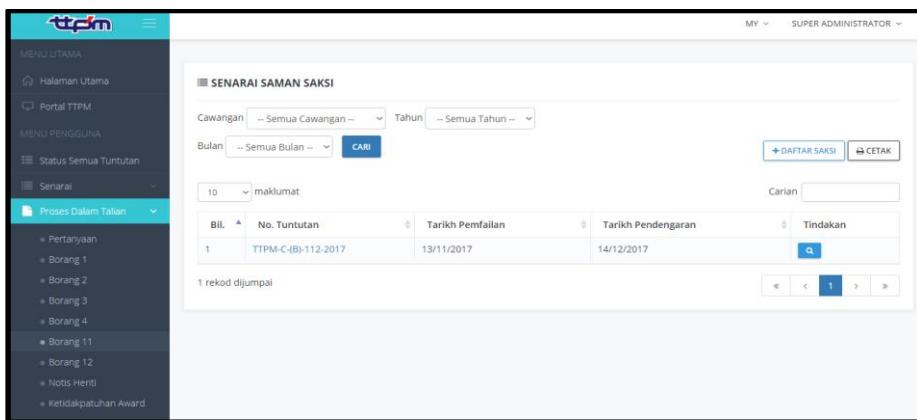
Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.



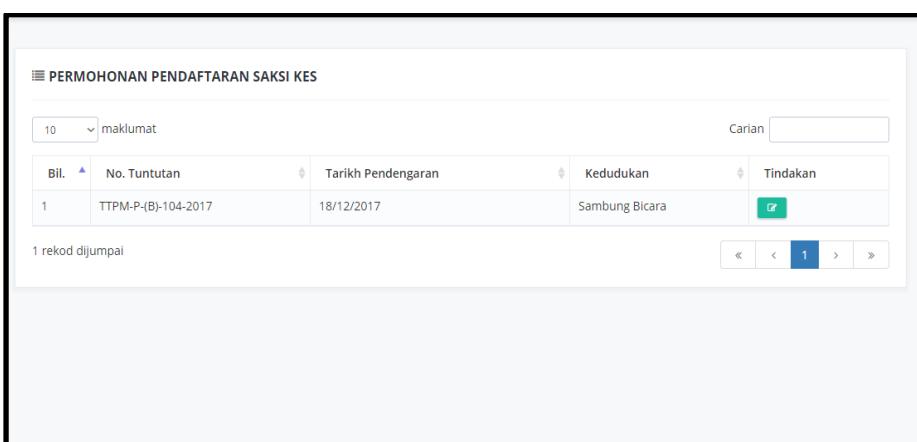
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendafaran	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 25: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang  .

Langkah 3: Klik butang  .



Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 26: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

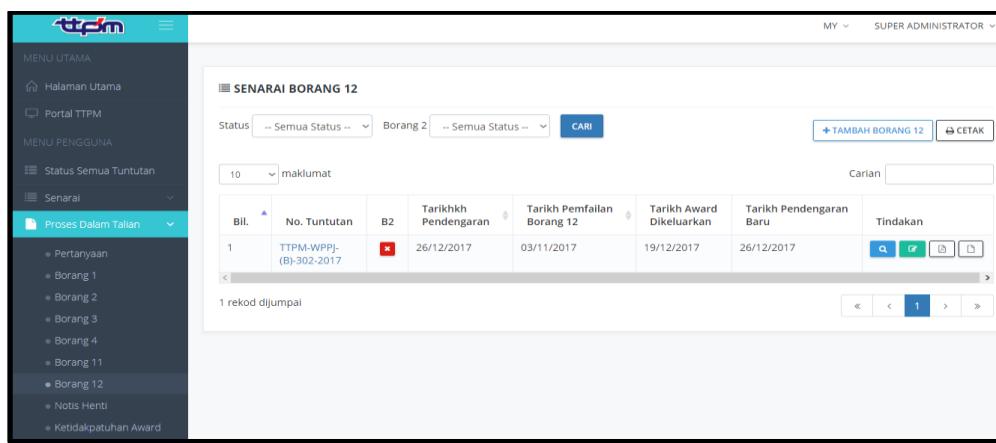
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 7: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 8: Klik capaian  . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 2.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfaiklan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difaiklan.



Gambar 27: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat	Carian		
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 28: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian  **TAMBAH**. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian  **PROSES**. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon  untuk melihat borang 12.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon  untuk muat turun PDF.

Klik ikon  untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon  **CETAK** untuk mencetak data.

### 2.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difaikkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

The screenshot shows the 'SENARAI NOTIS HENTI' (List of Notices of Motion) page. At the top, there are dropdown filters for 'Status' (All Status), 'Cawangan' (Branch) set to 'TTPM Putrajaya', 'Tahun' (Year) set to 'All Years', 'Bulan' (Month) set to 'All Months', and a 'CARI' (Search) button. To the right are 'DAFTAR NOTIS HENTI' (List of Notices of Motion) and 'CETAK' (Print) buttons. Below the filters is a search bar with 'maklumat' (information) and a 'Carian' (Search) button. The main area is a table titled 'SENARAI NOTIS HENTI' with columns: Bil. (Number), No. Tuntutan (Case Number), Tarikh Pemfailan (Date Filed), Tarikh Proses (Date Processed), Status (Status), Kaedah (Method), and Tindakan (Action). The table contains 5 rows of data.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel	
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian	
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	

Gambar 29: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>”Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 30: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang

Langkah 3: Klik butang

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik untuk simpan sebagai draf atau butang .

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 2.2.4 PENDENGARAN

Didalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 2.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 2.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 2.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 2.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 2.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1	PRESIDENT 1	TPPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TPPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3	PRESIDENT 1	TPPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TPPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 31: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang

#### 2.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Gambar 32: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 33: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 2.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q_TTPM-WPPJ-(R)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q_TTPM-WPPJ-(R)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q_TTPM-WPPJ-(R)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q_TTPM-WPPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 34: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 2.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 2.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 2.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 2.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### Selesai

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### Tidak Selesai

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="margin-left: 10px;">Untuk menapis carian</span> <input type="text" value="Carian"/>					
10	*	maklumat					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 35: Paparan Kemasukan Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 2.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 36: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

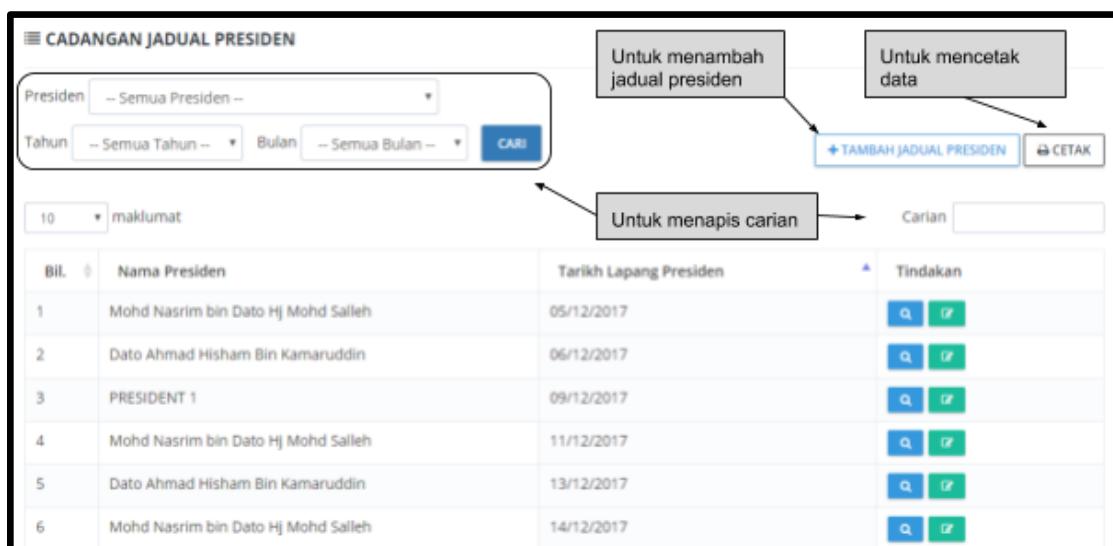
## 2.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

- 2.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN
- 2.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN
- 2.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

### 2.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 37: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

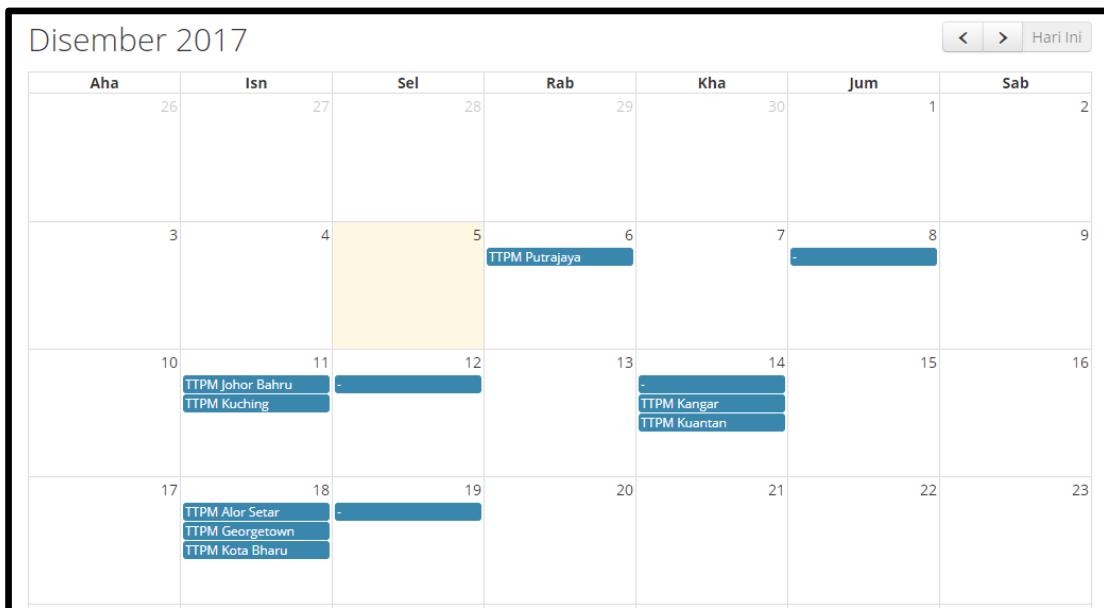
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a monthly calendar for December 2017. The days of the week are labeled Aha (Sunday), Isn (Monday), Sel (Tuesday), Rab (Wednesday), Kha (Thursday), Jum (Friday), and Sab (Saturday). The dates from 26 to 31 are listed. Specific dates are highlighted in yellow or blue boxes to indicate scheduled events:

- December 5: TPM Putrajaya (blue box)
- December 11: TPM Johor Bahru (blue box)  
TPM Kuching (blue box)
- December 18: TPM Alor Setar (blue box)  
TPM Georgetown (blue box)  
TPM Kota Bharu (blue box)
- December 20: TPM Kangar (blue box)  
TPM Kuantan (blue box)

Gambar 38: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 2.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	* Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 39: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

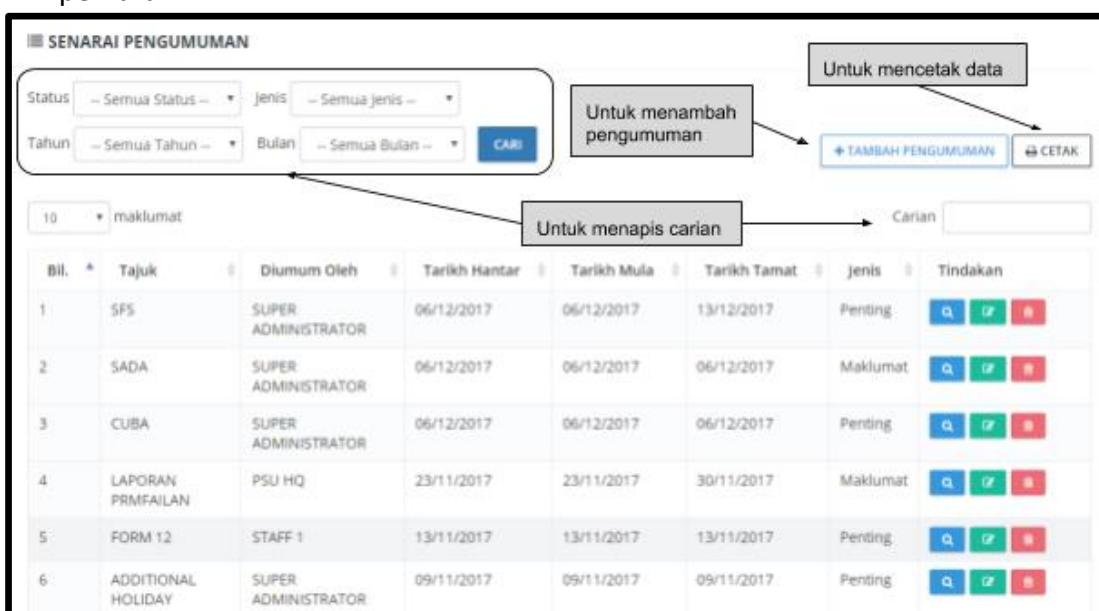
## 2.2.7 LAIN-LAIN

Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

- 2.2.7.1 PENGUMUMAN
- 2.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN
- 2.2.7.3 JURNAL
- 2.2.7.4 CADANGAN

### 2.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.



Bil.	Tajuk	Diumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 40: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

Gambar 41: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 2.2.7.3 JURNAL

‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk pengguna TPPM menambah jurnal di dalam rekod.

Gambar 42: Paparan Laman Jurnal

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain” > “Jurnal”.

Langkah 2: Sila pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Status] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis data.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH JURNAL**.

Langkah 4: Masukkan No. Tuntutan yang dikehendaki ke dalam ruang yang disediakan kemudian klik butang **TAMBAH JURNAL**.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik butang **TAMBAH**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

#### 2.2.7.4 CADANGAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk Pengguna TPPM menjawab dan melihat cadangan yang telah dihantar oleh Pengguna Awam.

SENARAI CADANGAN					
			Untuk mencetak data		
10 maklumat			Untuk menapis carain		Carian
Bil.	Dicadang oleh	Subjek	Maklum balas	Dibuat Pada	Tindakan
1	PUTERI ZULAIHA	<b>CADANGAN PEAMBAH BAIKAN</b> SAYA MENCADANG KAN SUPAYA BORANG 1 DISERAHKAN OLEH PIHAK TPPM KEPADA PENENTANG		27/11/2017	
2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	<b>Tambah Cawangan</b> Saya bercadang agar pihak TPPM membuka cawangan di bahagian Seri Kembangan.		01/11/2017	

2 rekod dijumpai

1

Gambar 43: Paparan Laman Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>”Cadangan”.

Langkah 2: Untuk melihat cadangan pada senarai rekod cadangan, pilih rekod cadangan dan klik butang .

Langkah 3: Pada senarai cadangan, klik pada butang .

Langkah 4: Masukkan maklum balas kemudian klik butang untuk jawab balas cadangan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 2.2.8 PEMBAYARAN

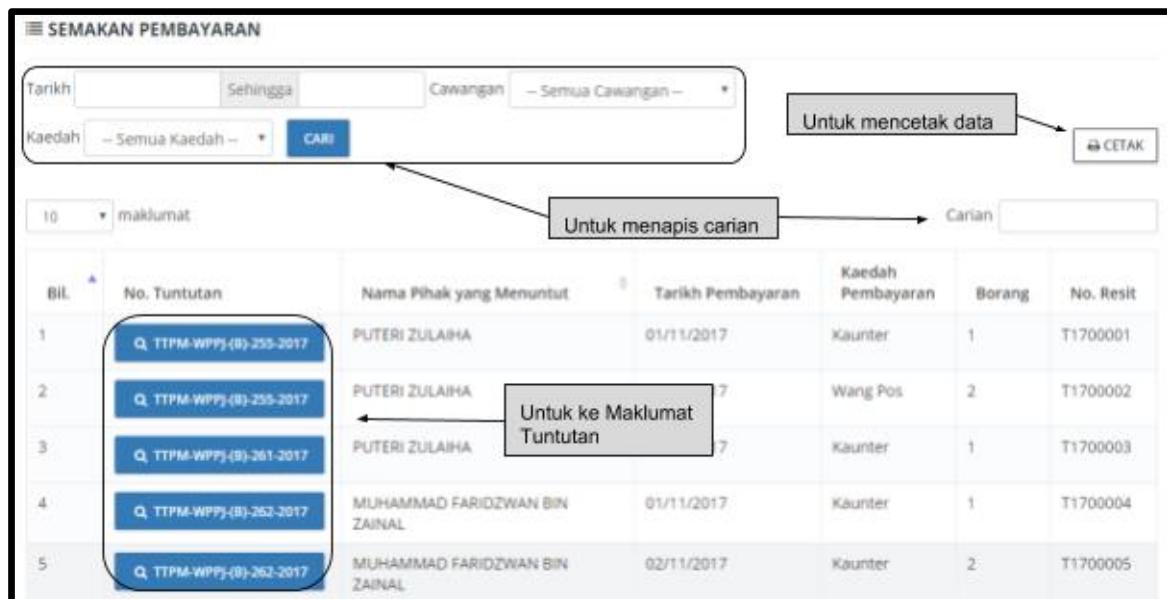
Modul Pembayaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 2.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 2.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 2.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.



BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	<b>Q_TTPM-WPPJ-(B)-255-2017</b>	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	<b>Q_TTPM-WPPJ-(B)-255-2017</b>	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Wang Pos	2	T1700002
3	<b>Q_TTPM-WPPJ-(B)-261-2017</b>	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700003
4	<b>Q_TTPM-WPPJ-(B)-262-2017</b>	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	<b>Q_TTPM-WPPJ-(B)-262-2017</b>	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 44: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 2.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN										
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RUEJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISIEN	
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	

Gambar 45: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

## 2.2.9 CUTI

Modul Cuti ini membolehkan Pengerusi menambah, mengemaskini, membuang Cuti.

The screenshot shows the 'PENGURUSAN CUTI' (Cuti Management) section. At the top, there are tabs for 'Cuti Persekutuan / Negeri' (selected) and 'Cuti Peristiwa'. Below the tabs, there is a search bar with 'Tahun' set to '2017' and a 'CARI' button. A callout box labeled 'Untuk menapis carian' points to the search bar. To the right of the search bar is a 'TAMBAH +' button. Below the search bar is a dropdown menu 'maklumat' set to '10'. A table below lists four records: '1 Hari Kemerdekaan 31/08/2017 Khamis', '2 Hari Malaysia', '3 Hari Malaysia', and '4 Hari Malaysia'. Each row has a 'Tindakan' column with icons for edit and delete. A callout box labeled 'Carian' points to the search bar. On the right side, there is a 'PENETAPAN HUJUNG MINGGU' (Setting of Weekends) section with dropdown menus for 'Negeri' (set to 'WILAYAH PERSEKUTUA...') and 'Hujung Minggu' (set to 'Sabtu & Ahad'). A 'KEMASKINI' button is at the bottom right of this section. A large callout box labeled 'Tambah Cuti' covers the central area where new cuti entries are being added. It contains fields for 'Cuti:' (dropdown menu), 'Tarikh Cuti:' (date input field set to '11/12/2017'), and a 'TAMBAH' button.

Gambar 4646: Paparan Laman Cuti

Langkah 1: Klik capaian “Cuti”.

Langkah 2: Klik tab “Cuti Persekutuan/Negeri” kemudian klik butang **TAMBAH +** untuk mengurus Cuti Persekutuan.

Langkah 3: Sila masukkan input kemudian klik butang **TAMBAH**.

Langkah 4: Klik tab “Cuti Peristiwa” kemudian klik butang **TAMBAH +** untuk mengurus Cuti Peristiwa.

Langkah 5: Sila masukkan input kemudian klik butang **TAMBAH**.

Langkah 6: Pilih Negeri yang dikehendaki.

Langkah 7: Pilih Hujung Minggu untuk Negeri yang dipilih kemudian klik butang **KEMASKINI ✓**

Klik ikon untuk kemaskini cuti.

Klik ikon untuk padam cuti.

## 2.2.10 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 477: Paparan Laman Laporan

### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN**

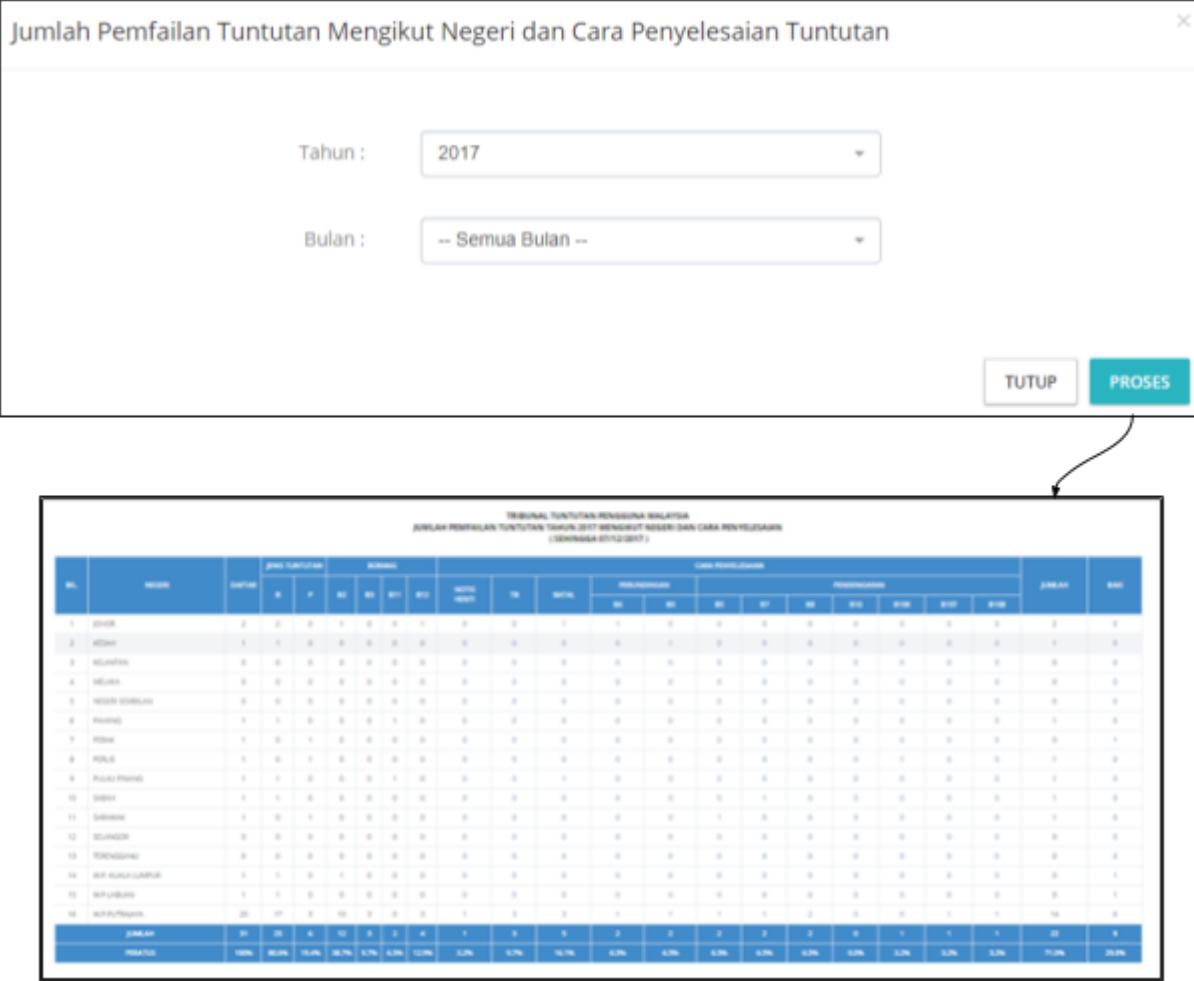
Tarikh :	07/12/2017	
Hari :	Khamis	
Cawangan :	-- Semua Cawangan --	
Tempat Pendengaran :	-- Semua Tempat --	
Bilik Pendengaran :	-- Semua Bilik --	
Presiden :	---	
Status :	Tidak Diluluskan	
Masa :	 Sehingga 	 KEMBALI  RESET  HANTAR

Gambar 488: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik **HANTAR**.

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017 MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN (SENARAI STYQ-QBET)																							
No.	NEGERI	MINTAU	JUMLAH TUNTUTAN			BERAKTIVITAT			CARA PENYELESAIAN													JUMLAH	SARI
			M	T	R	B	M	W	K	S	M	T	R	B	M	W	K	S	M	T	R		
1	JOHOR	2	2	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
2	KEDAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PENANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	SABAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	SARAWAK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	WILAYAH PERsekutuan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	WILAYAH PUTRAJAYA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	WILAYAH SEMERIAH	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	WILAYAH SEPUTERAN	20	07	3	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>											
	<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>80.95%</b>	<b>10.48%</b>	<b>28.57%</b>	<b>0.76%</b>	<b>4.35%</b>	<b>12.00%</b>	<b>0.48%</b>	<b>0.76%</b>	<b>0.00%</b>	<b>71.05%</b>	<b>26.00%</b>										

Gambar 499: Paparan Laporan 2

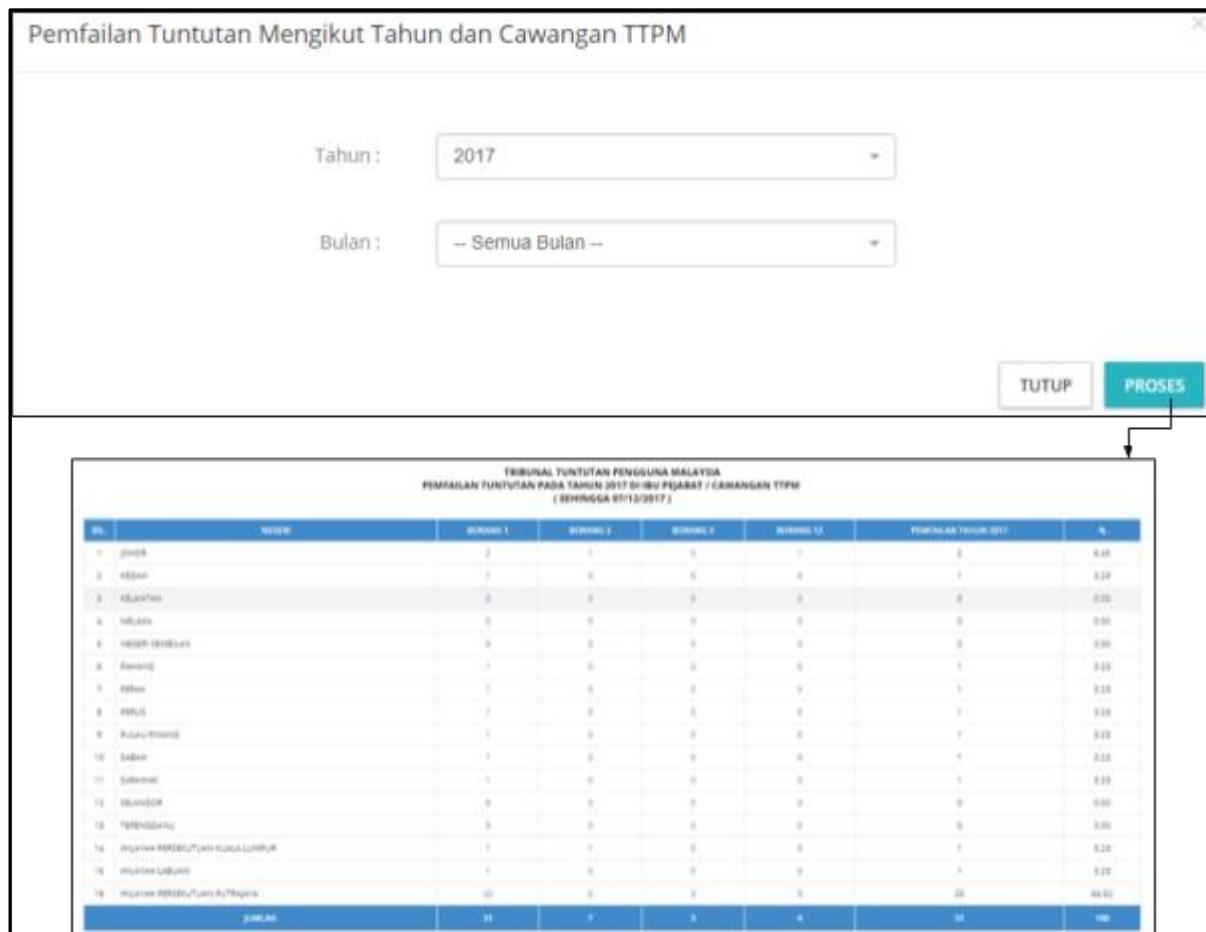
Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM



No.	Negeri	Borang 1	Borang 11	Borang 3	Borang 12	Pemfailan Tahun 2017	%
1	Johor	0	0	0	0	0	0.00
2	Kelantan	1	0	0	0	1	1.18
3	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
4	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
5	Negeri Sembilan	0	0	0	0	0	0.00
6	Penang	1	0	0	0	1	1.18
7	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
8	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
9	Perak	1	0	0	0	1	1.18
10	Kuala Lumpur	7	0	0	0	7	9.28
11	Sabah	1	0	0	0	1	1.18
12	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
13	Penang	0	0	0	0	0	0.00
14	Tarikh Dikongsikan	0	0	0	0	0	0.00
15	Injakan Persekutuan Kuala Lumpur	0	0	0	0	0	0.00
16	Injakan Lembah	0	0	0	0	0	0.00
17	Injakan Persekutuan Putrajaya	0	0	0	0	0	0.00
		20	0	0	0	20	100.00
		20	0	0	0	20	100

Gambar 5050: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

NL	NEGERI	PENAILIAN TAHUN 2016		PENAILIAN TAHUN 2017		PERBANDINGAN	%
		PENAILIAN	TAHUN	PENAILIAN	TAHUN		
1	JOHOR	0	2	2	1	4.44	
2	KEDAH	0	1	1	3.33		
3	KELANTAN	0	0	0	0.00		
4	MELAKA	0	0	0	0.00		
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00		
6	PAHANG	0	1	1	3.33		
7	PERAK	0	1	1	3.33		
8	PERLIS	0	1	1	3.33		
9	PULAU PINANG	0	1	1	3.33		
10	SABAH	0	1	1	3.33		
11	SARAWAK	0	1	1	3.33		
12	SELANGOR	0	9	9	0.00		
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00		
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.33		
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.33		
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44		
	JUMLAH	0	31	31	100.00		

Gambar 511: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA**  
**BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017**  
[ SEHINGGA 07/12/2017 ]

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMULAH 40 HARI	SELAMAI SELAPUNG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	0
JUMLAH	12 (Sembilan)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 522: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017 (SEHINGGA 07/12/2017)</b>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.90
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.90
7	PERAK	1	1	0	2.90
8	PERLIS	1	1	0	2.90
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.90
10	SABAH	1	1	0	2.90
11	SARAWAK	1	1	0	2.90
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	4.29
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.90
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	65.22
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 533: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

SL.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

Gambar 544: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

**Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden**

Tahun :  **TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA  
KETIDAKPATUHAN AWARD BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT PRESIDEN  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NIP.	NEGERI	PRESIDEN															ANGGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELSAI	SAE TUNTUTAN
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA	PRES1	AR	PUT				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
2	KEBODAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
3	REBUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
<b>JUMLAH</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0

Gambar 555: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 8.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

Klik ikon **EKSIMPTEK EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **GRAF** untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM

Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DZB	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 566: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																
BULAN	PERSAMAAN	RELASIONAL	KONSEP	IMPLEMENTASI	PRINSIP	PRINSIP	PRINSIP	PRINSIP	SEJARAH	SEJARAH	SEJARAH	TERMINOLOGI	W.P. KELUARGA	W.P. KERJA	W.P. PENGAMAN	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 577: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

 KEMBALI  SIMPAN  CETAK

Gambar 588: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

Gambar 599: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
Tahun	CARI	
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 6060: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI

Gambar 611: Paparan Laporan 14

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 06/12/2017 )</b>		
NR.	NEGERI	JUMLAH
1	JOHOR	0
2	KEDAH	0
3	KELENTIAN	0
4	MELAKA	0
5	NEGERI SEMBILAN	0
6	PAHANG	0
7	PERAK	0
8	PERLIS	0
9	PULAU PINANG	0
10	SABAH	0
11	SARAWAK	0
12	SELANGOR	0
13	TERENGGANU	0
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0
15	WILAYAH LABUAN	0
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>

Gambar 622: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																			
BIL.	KLASIFIKASI	( SEHINGGA 08/12/2017 )																	
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH	%
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	5	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 633: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun : 2017

Bulan : -- Semua Bulan --

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN PADA TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )																											
NR.	NEGERI	JANUAR		FEBRUAR		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH	
		S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P		
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
15	V.I.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
16	V.I.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8	0	0	17	
	JUMLAH KESELURUHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	26	

Gambar 644: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	Nama	NILAI TUNTUTAN (RM)	NILAI AWARD (RM)
1	JOHOR	0.00	4,245.00
2	KEDAH	2,000.00	0.00
3	KELANTAN	0.00	0.00
4	MELAKA	0.00	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0.00	0.00
6	PENANG	10,000.00	0.00
7	PERAK	0.00	0.00
8	PERLIS	0.00	0.00
9	PUTRAJAYA	0.00	0.00
10	SABAH	700.00	0.00
11	SARAWAK	2,000.00	0.00
12	SELANGOR	0.00	0.00
13	TERENGANU	0.00	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN ALAMERE	0.00	0.00
15	WILAYAH LABUAN	0.00	0.00
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0.00	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>20,000.00</b>	<b>4,245.00</b>

Gambar 655: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 19. PERSIDANGAN TPPM MENGIKUT TAHUN

Persidangan TPPM Mengikut Tahun

Tahun :	2017
Bulan :	- Semua Bulan --
	<a href="#">TUTUP</a> <a href="#" style="background-color: #009640; color: white; padding: 5px;">PROSES</a>

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LOKASI PERSIDANGAN TPPM SEPANJANG TAHUN 2017  
(SEHINGGA 08/12/2017)**

NO.	URANG	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	SM	L19	H6	M1	M45	S	T5	W6	F7	K8	M9	H10	D11	J12	R13	H14	P15	H16	P17	2018/19
1	TAWAU-BUKIT MEDUARAT QURSAJAH MELAKA PENGURUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KUCHING-BUKIT PENGURUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	JERAMAN-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	KOTA BHARU-LUH RAMPASAH-TERUSIAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA (LAMA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	REPU-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	MRI-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	BINTULU-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	LUHUNG-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	KART-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SARKEI-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SEKAMAN-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 666: Paparan Laporan 19

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA



BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKAL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PEHLIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 677: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>		
<b>NR.</b>	<b>PRESIDEN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT 4	0
5	PRESIDENT 5	0
6	PRESIDENT 6	0
7	SURPIAH A/L MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABDRAHIM	0
10	MAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIK BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PRIETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAISYAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	INDR AZLINA BT HASHIM	0

Gambar 688: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

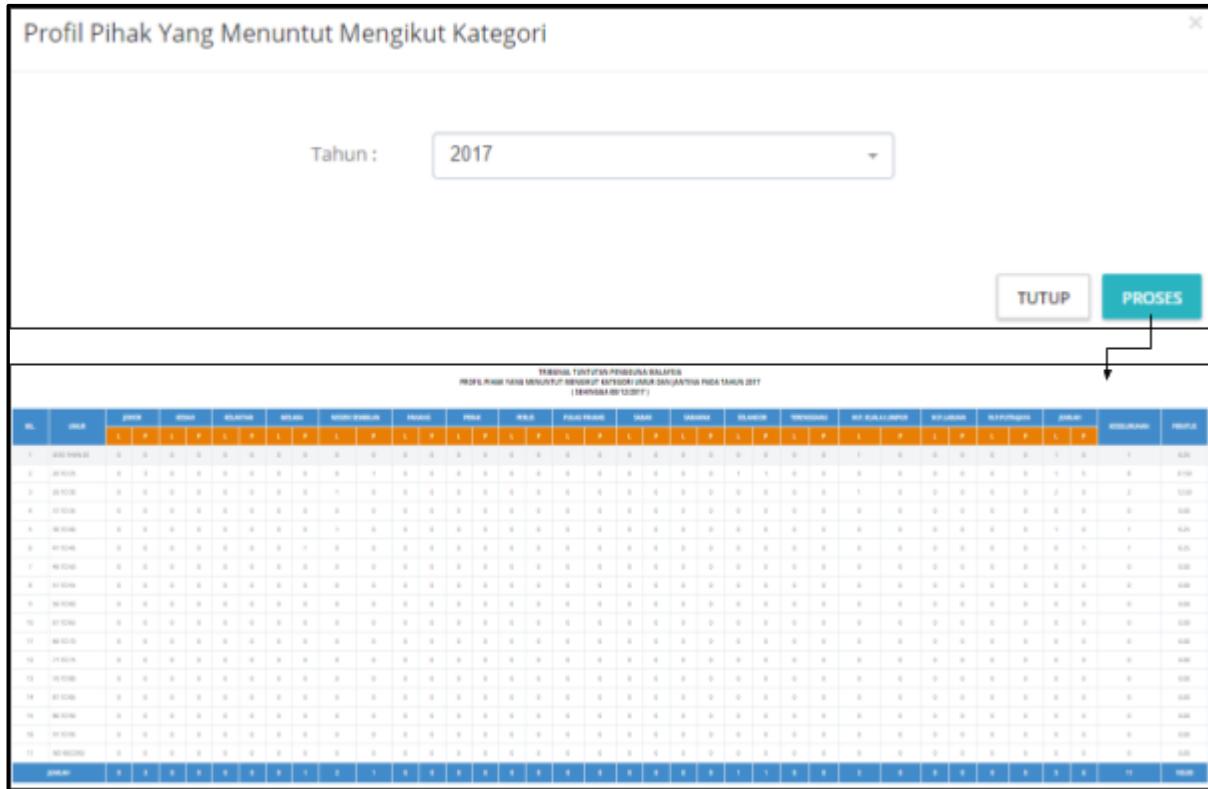
Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 22. PROFIL PIHAK YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI



The screenshot shows a user interface for generating a litigation profile report. At the top, there's a header 'Profil Pihak Yang Menuntut Mengikut Kategori'. Below it, a dropdown menu is set to 'Tahun : 2017'. To the right are two buttons: 'TUTUP' (Close) and 'PROSES' (Process). A large table below contains data for 17 categories, each with a unique ID and various numerical values representing litigation counts.

No.	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Total
1	4000	3000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	10000	
2	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	1	5000	
3	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	1	1	3000	
4	8000	6000	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	25000	
5	6000	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	20000	
6	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	15000	
7	3000	1500	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	12000	
8	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	1	10000	
9	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	1	1	5000	
10	8000	6000	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	25000	
11	6000	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	20000	
12	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	15000	
13	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	1	10000	
14	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	1	1	5000	
15	8000	6000	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	25000	
16	6000	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	20000	
17	4000	2000	1000	500	300	200	100	50	30	20	10	5	3	2	1	1	1	15000	
<b>Total</b>	<b>90000</b>	<b>50000</b>	<b>30000</b>	<b>20000</b>	<b>10000</b>	<b>5000</b>	<b>3000</b>	<b>2000</b>	<b>1000</b>	<b>500</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>100000</b>	

Gambar 699: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 22.

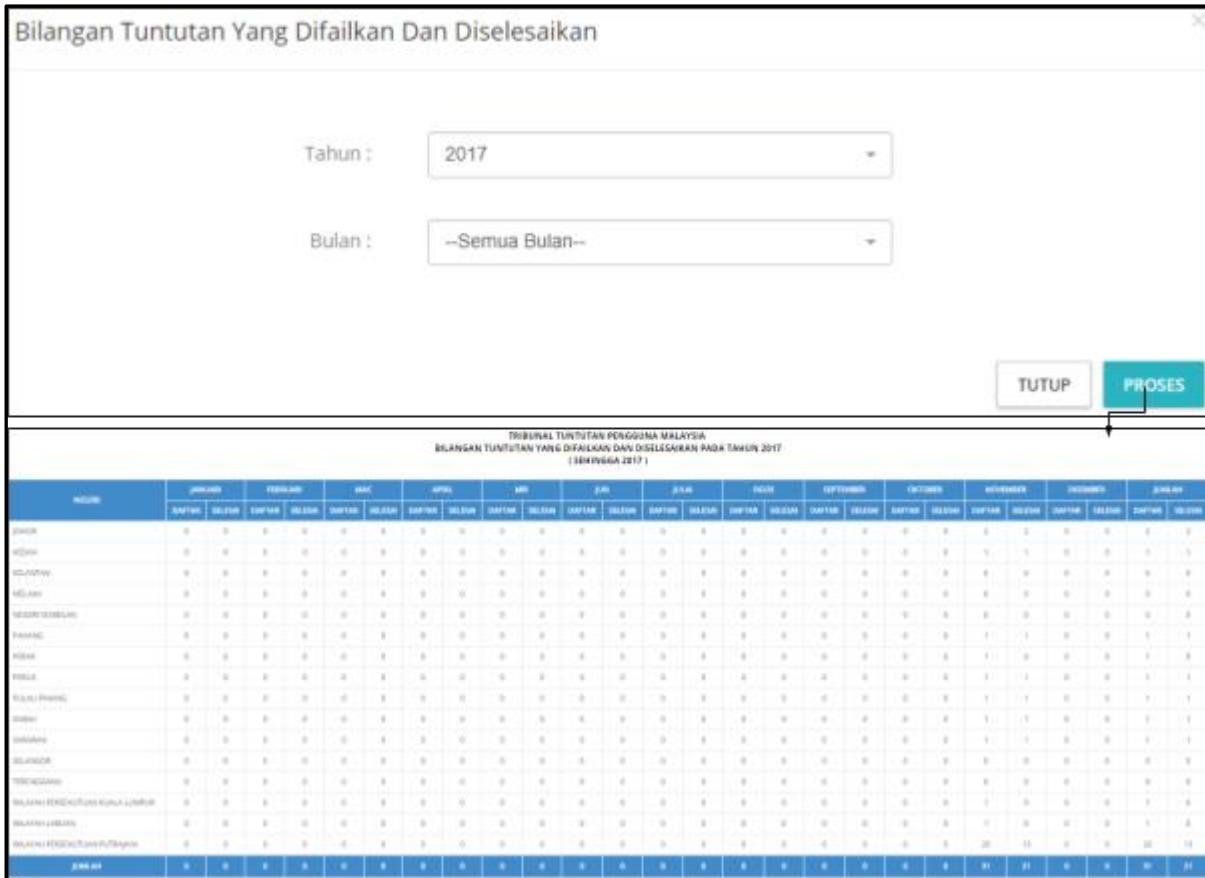
Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

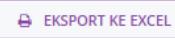
### 23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAIKLAKAN DAN DISELESAIKAN



Gambar 7070: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian																																																																												
<p><b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MASA PEMBAYARAN</th> <th>NO. RESIT</th> <th>NO. TRANSAKSI</th> <th>NO. BIJUJAN</th> <th>NO. TUNTUTAN</th> <th>JENIS BORANG</th> <th>DIBAYAR OLEH</th> <th>BANK PEMBAYAR</th> <th>JUMLAH KASAR</th> <th>KOMISYEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27/11/2017 12:15 PM</td> <td>T1700358</td> <td>1711271215420695</td> <td>B1-WPP-340-2017</td> <td>B1-WPP-340-2017</td> <td>B1</td> <td>BALQIS AISYA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 12:46 PM</td> <td>T1700359</td> <td>1711271245120719</td> <td>B1-j-121-2017</td> <td>B1-j-121-2017</td> <td>B1</td> <td>BALQIS AISYA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:05 PM</td> <td>T1700361</td> <td>1711271302080729</td> <td>B1-B-121-2017</td> <td>B1-B-121-2017</td> <td>B1</td> <td>Untuk melihat Maklumat Tuntutan</td> <td></td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 01:26 PM</td> <td>T1700360</td> <td>1711271326200744</td> <td>B1-WPP-333-2017</td> <td>TTPM-WPP-(B)-336-2017</td> <td>B2</td> <td>MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:30 PM</td> <td>T1700362</td> <td>1711271330310747</td> <td>B1-WPP-346-2017</td> <td>B1-WPP-346-2017</td> <td>B1</td> <td>PUTERI ZULAIHA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:38 PM</td> <td>T1700363</td> <td>1711271439110814</td> <td>B1-WPP-350-2017</td> <td>B1-WPP-350-2017</td> <td>B1</td> <td>PUTERI ZULAIHA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> </tbody> </table>										MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. BIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN	27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1	Untuk melihat Maklumat Tuntutan		5.00	0.53	27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. BIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN																																																																						
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1	Untuk melihat Maklumat Tuntutan		5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						

Gambar 711: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

Klasifikasi Jumlah Award Mengikut Borang

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017  
KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG  
( SEHINGGA 08/12/2017 )

NR.	NEGERI	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TAWAR BALIK	JENIS							JUMLAH BORANG	SMAK	
				5	6	7	8	9	10				
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
3	KEGLYATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R PUTRAJAYA	28	5	1	1	1	1	1	2	13	28	13	28
JUMLAH			49	5	2	2	2	2	2	9	19	19	28

Gambar 722: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
2017	-- Semua Bulan --	
CAWANGAN	NEGARA	JUMLAH BUKAN WARGANEGARA
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 733: Paparan Laporan 26

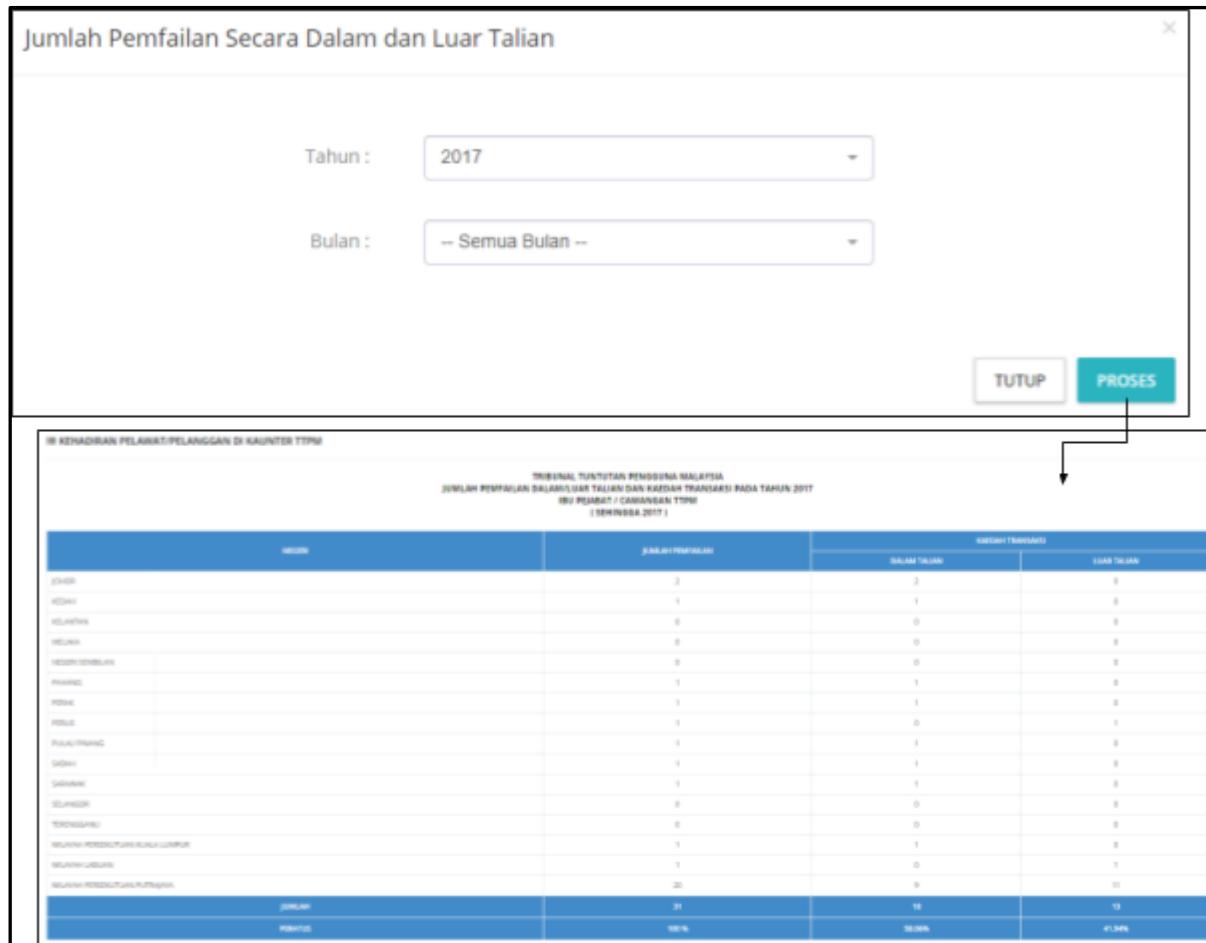
Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN



KOD KEL	JUMLAH PEMFAILAN	AKTIVITI TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KUCHING	2	2	0
KOTA BHARU	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
SELANGOR	0	0	0
KEDAH DANULIR	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
PERLIS	1	0	1
PULAU PINANG	1	1	0
GADAH	1	1	0
SABAH	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0
MELAKA PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	1	0
MELAKA UNGGUL	1	0	1
MELAKA PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20	6	14
JUMLAH	31	16	15
PERATUS	100%	50.00%	41.34%

Gambar 744: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 755: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 766: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAEDAH PEMFAILAN	
			SALAH TALIAN DI KAUNTER	SALAH TALIAN RIHAN DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAIBOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	0
	JUMLAH	31	29	2
	PERATUS	100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 77: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 2.2.11 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TTPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 2.2.10.1 CARIAN CADANGAN
- 2.2.10.2 CARIAN PERTANYAAN
- 2.2.10.3 CARIAN PEMFAILAN
- 2.2.10.4 CARIAN BORANG 1

### 2.2.11.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TTPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 778: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

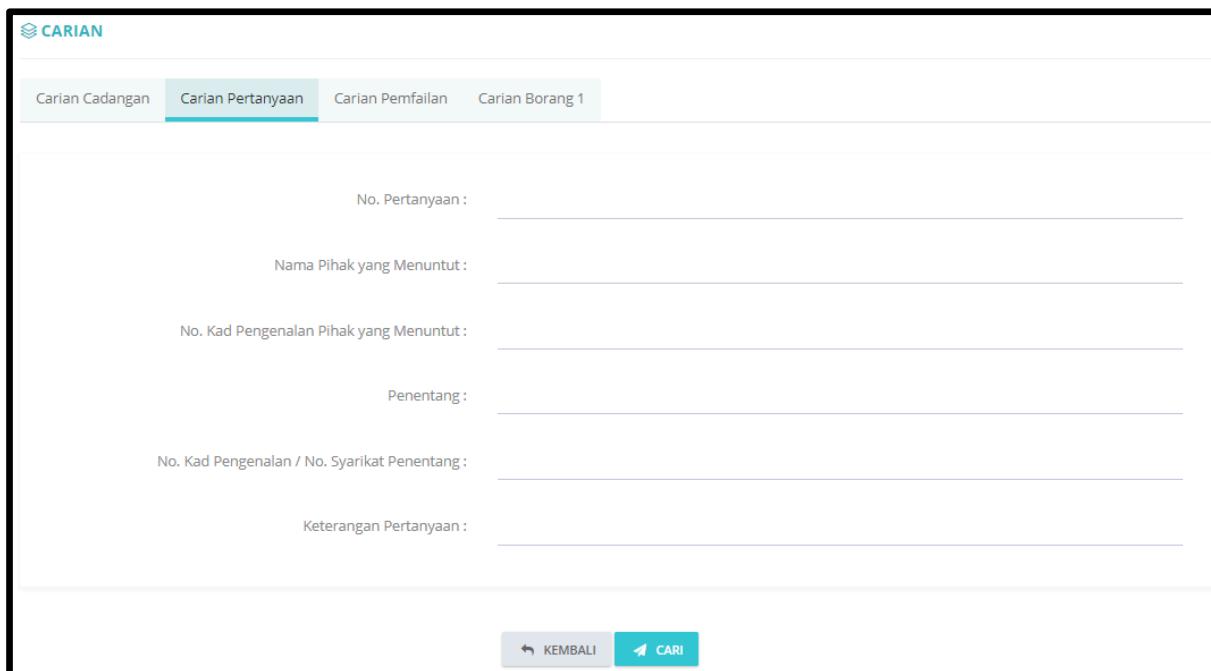
Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 2.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.



The screenshot shows a search form titled "CARIAN". The tabs at the top are "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan" (which is selected), "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1". The form contains the following fields:

- No. Pertanyaan : [Text input field]
- Nama Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- Penentang : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang : [Text input field]
- Keterangan Pertanyaan : [Text input field]

At the bottom are two buttons: "KEMBALI" and "CARI" (with a magnifying glass icon).

Gambar 789: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

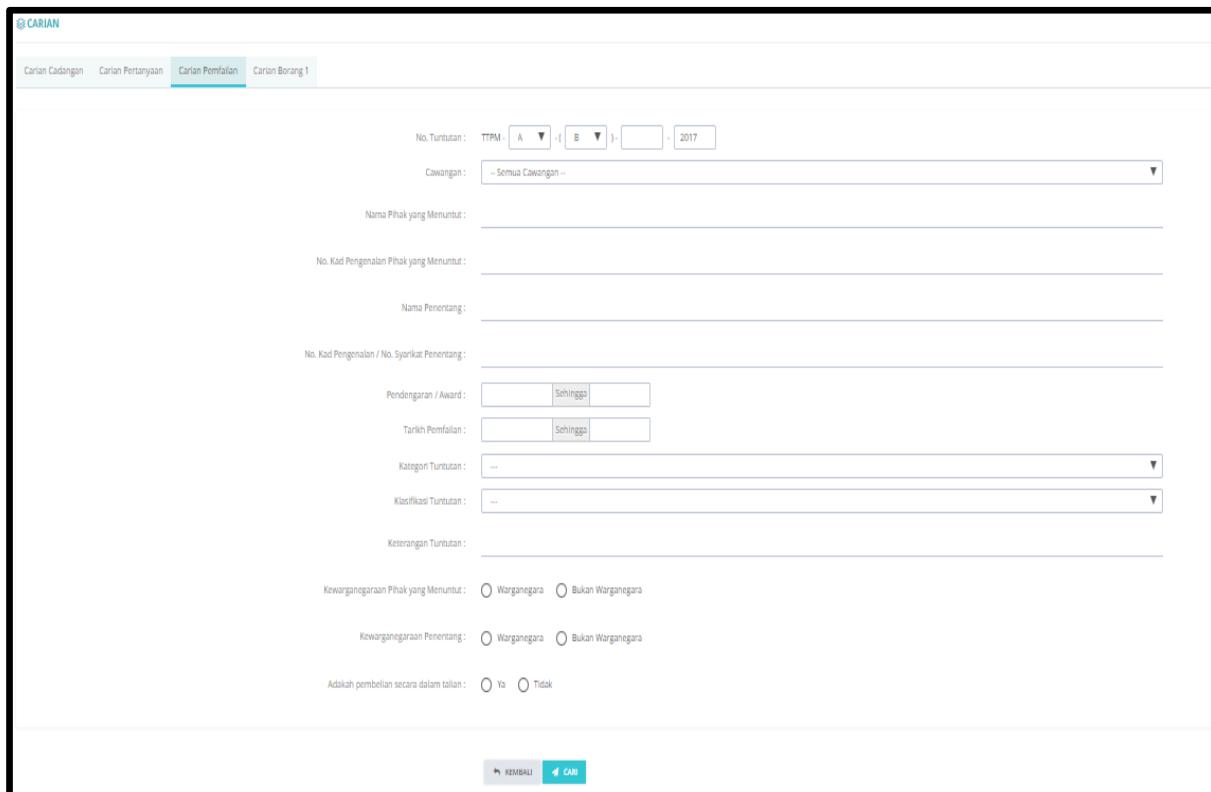
Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  EXCEL untuk ke excel.

### 2.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.



The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. The form contains the following fields:

- No.Turutuan: TTPM - A [down] B [down] 2017
- Cawangan: - Semua Cawangan -
- Nama Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- Nama Penentang: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang: \_\_\_\_\_
- Pendengaran / Award: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Tarikh Pemfailan: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Kategori Turutuan: \_\_\_\_\_
- Klasifikasi Turutuan: \_\_\_\_\_
- Keterangan Turutuan: \_\_\_\_\_
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Kewarganegaraan Penentang:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Adakah pembelian secara dalam talian:  Ya  Tidak

At the bottom are two buttons: 'KEMBALI' and 'CARI' (highlighted in blue).

Gambar 8079: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

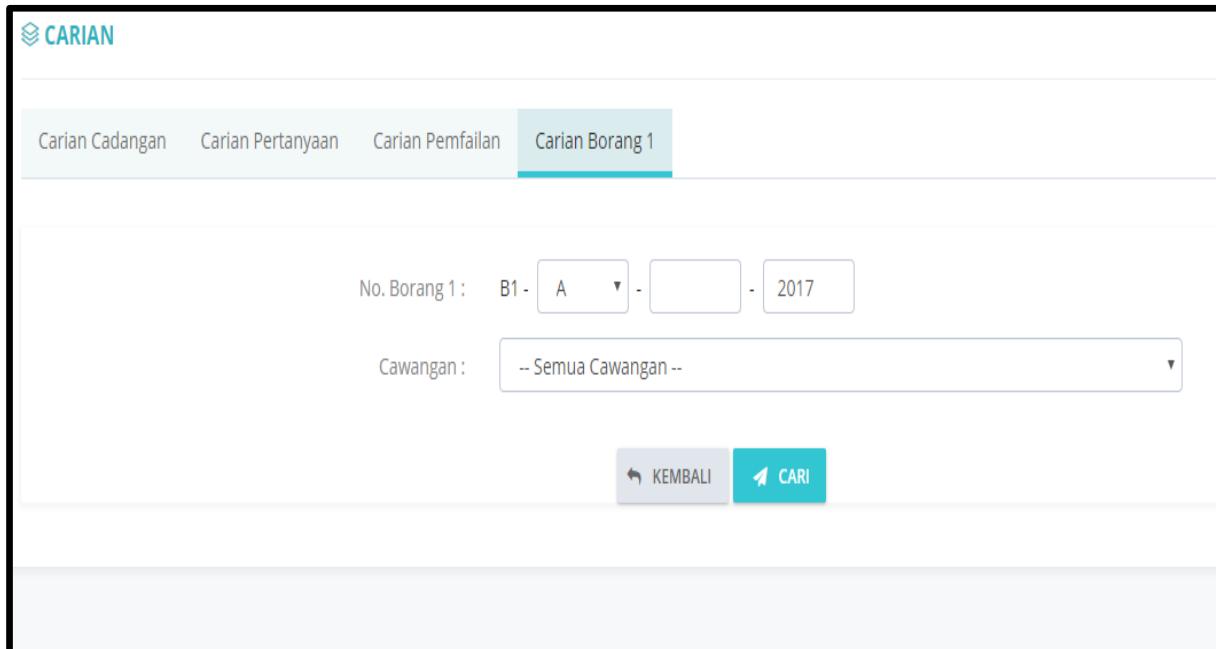
Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

#### 2.2.11.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1.



The screenshot shows a search interface titled 'CARIAN'. At the top, there are four tabs: 'Carian Cadangan', 'Carian Pertanyaan', 'Carian Pemfailan', and 'Carian Borang 1', with 'Carian Borang 1' being the active tab. Below the tabs, there are input fields for 'No. Borang 1' (B1 - A - [ ] - [ ] 2017), 'Cawangan' (dropdown menu showing '-- Semua Cawangan --'), and a 'CARI' button with a magnifying glass icon. There are also 'KEMBALI' and back arrow buttons.

Gambar 801: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 3.0 PRESIDEN

Presiden boleh mengakses:-

- 3.1 MENU UTAMA
  - 3.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 3.1.2 PORTAL
- 3.2 MENU PENGGUNA
  - 3.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 3.2.2 SENARAI
  - 3.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 3.2.4 PENDENGARAN
  - 3.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 3.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 3.2.7 LAIN-LAIN
  - 3.2.8 LAPORAN
  - 3.2.9 CARIAN

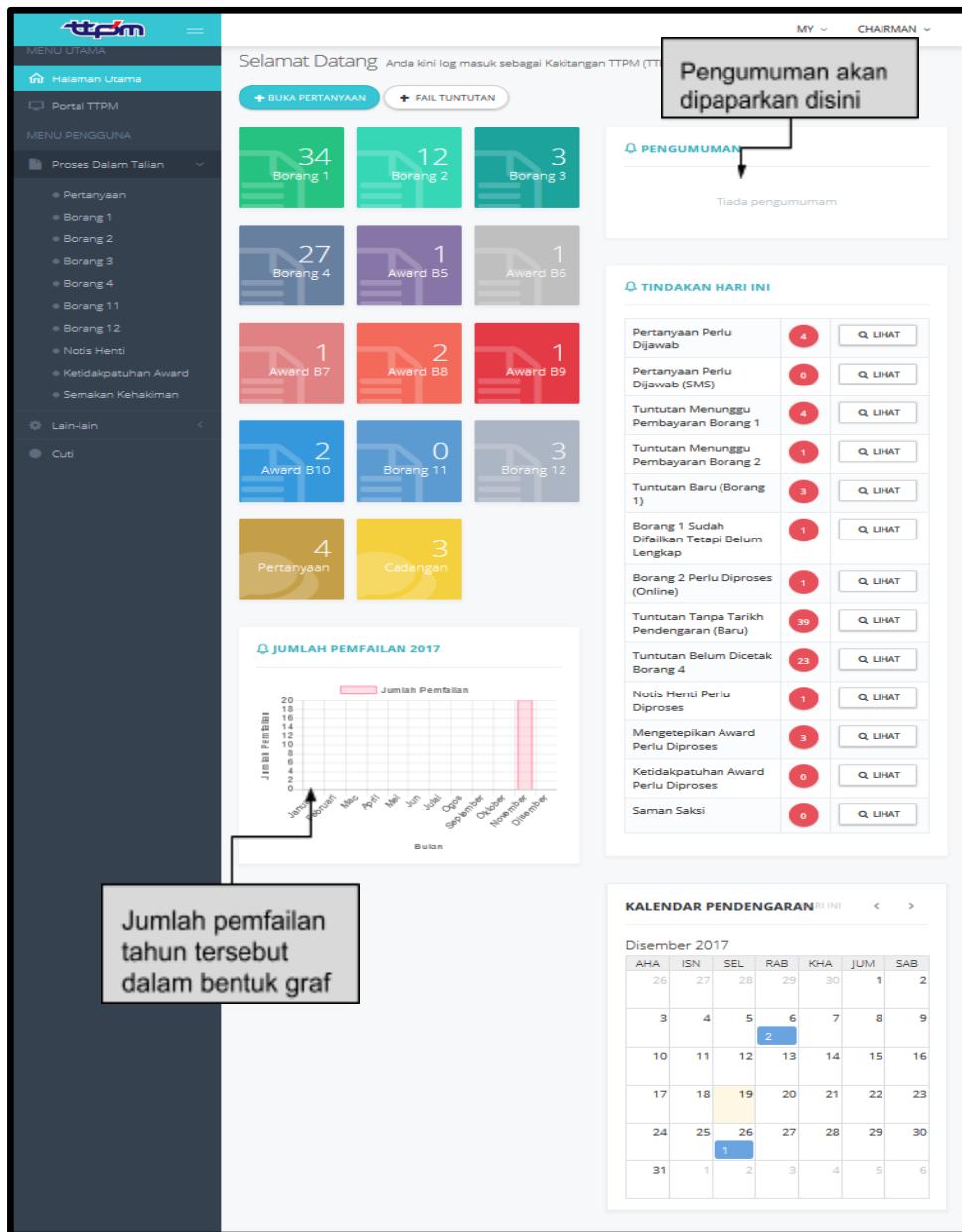
### 3.1 MENU UTAMA PRESIDEN

Di dalam Menu Utama Presiden terdapat:-

- 3.1.1 HALAMAN UTAMA
- 3.1.2 PORTAL

#### 3.1.1 HALAMAN UTAMA

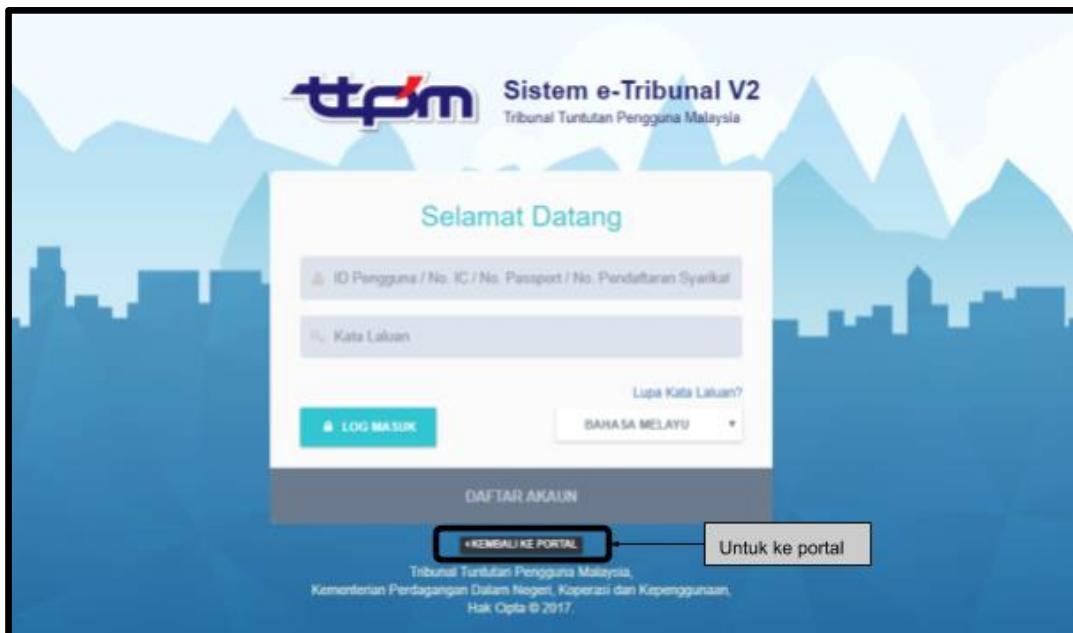
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Presiden berjaya memasuki sistem ini.



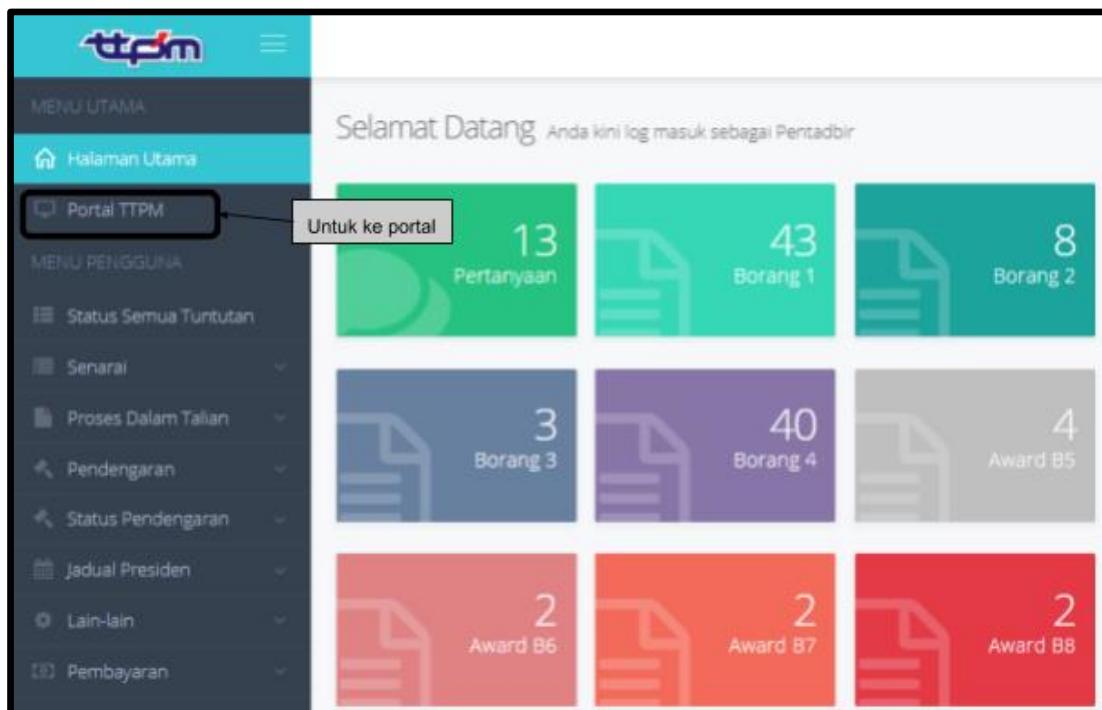
Gambar 812: Paparan Laman Utama Presiden

### 3.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 83: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 84: Kedudukan Butang ke Portal

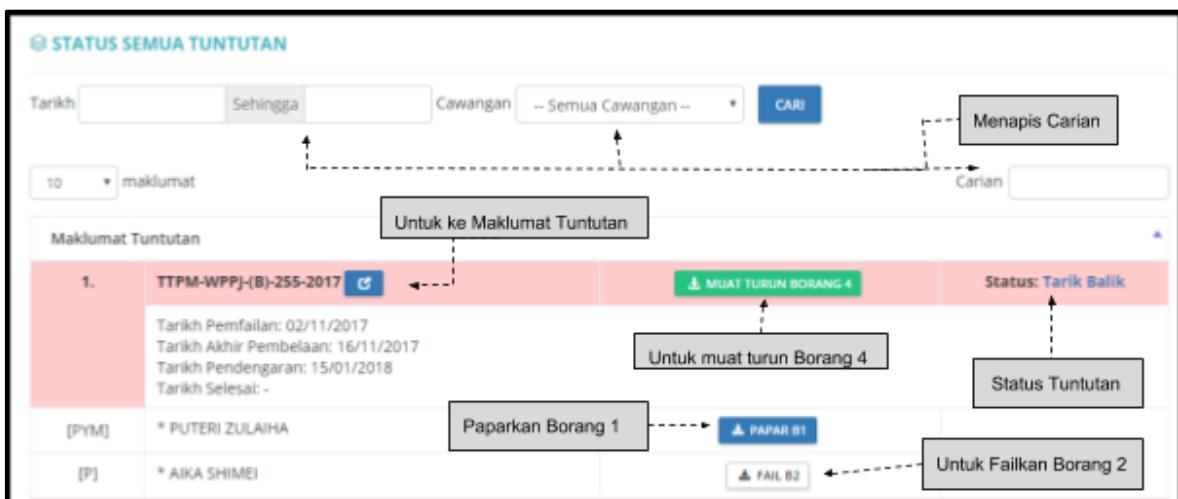
### 3.2 MENU PENGGUNA PRESIDEN

Di dalam Menu Pengguna Presiden terdapat 11 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 3.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 3.2.2 SENARAI
- 3.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 3.2.4 PENDENGARAN
- 3.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 3.2.6 JADUAL PENDENGARAN
- 3.2.7 LAIN-LAIN
- 3.2.8 LAPORAN
- 3.2.9 CARIAN

#### 3.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.



1.	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017		MUAT TURUN BORANG 4	Status: Tarik Balik
Untuk ke Maklumat Tuntutan				
Tarikh Pemfailan: 02/11/2017 Tarikh Akhir Pembelaan: 16/11/2017 Tarikh Pendengaran: 15/01/2018 Tarikh Selesai: -				
[PYM]	* PUTERI ZULAIHA	Paparkan Borang 1		PAPAR B1
[P]	* AIKA SHIMEI			FAIL B2

Gambar 8582: Paparan Status Semua Tuntutan

### 3.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 3.2.2.1 PELAWAT
- 3.2.2.2 KEHADIRAN
- 3.2.2.3 PENDENGARAN
- 3.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

#### 3.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Gambar 86: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Bil.	Maklumat Tuntutan	No. Tuntutan & Nama		Wakil	
		Q TPM-WPJ-(B)-263-2017	41/11/2017		
PYM	<input checked="" type="checkbox"/> RASYID AZAM	<input checked="" type="checkbox"/> Ahmad Abrar	680112011231	Keluarga	
	<input type="checkbox"/> Nama	<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	
	<input type="checkbox"/> Nama	<input checked="" type="checkbox"/> Chong Ah Cheng	670101012321	Setiausaha	
P	<input type="checkbox"/> GEMILANG BERHAD	<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	

Gambar 87: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang .

Langkah 5: Klik butang .

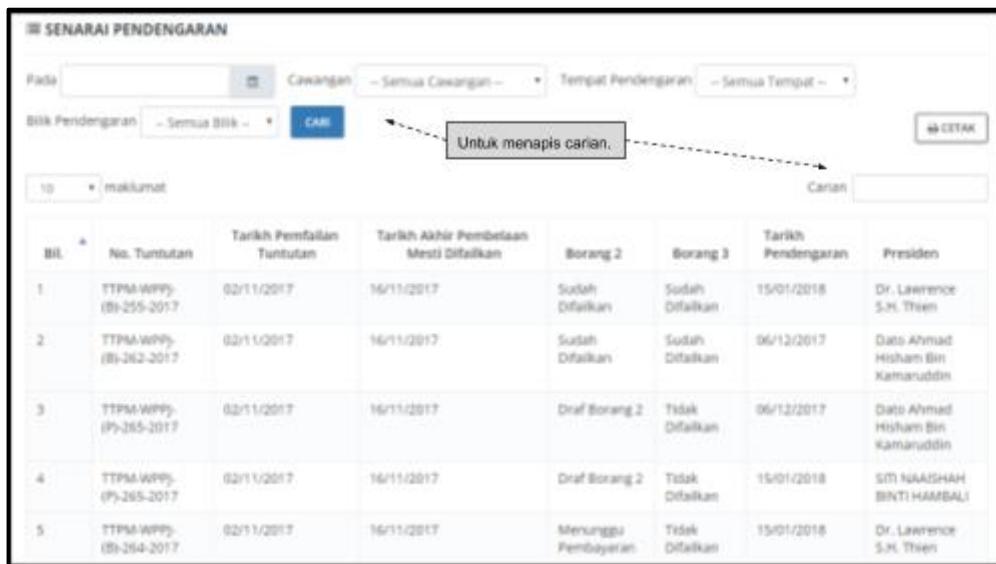
Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang .

Klik ikon untuk padam wakil.

Klik ikon untuk cetak kertas minit.

### 3.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

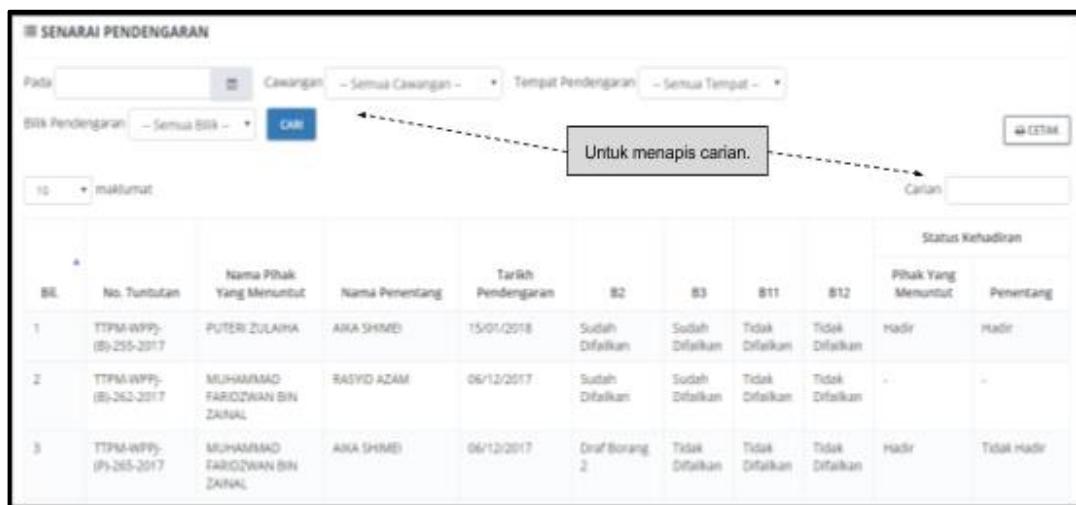


Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalikan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP-(B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP-(B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP-(P)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP-(P)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	15/01/2018	SRI NAIZNAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP-(B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 88: Paparan Laman Pendengaran

### 3.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.



Bil.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Penentang	Tarikh Pendengaran	Status Kehadiran					
					B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Penentang
1	TPPM-WPP-(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKA SHIME	15/01/2018	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Hadir
2	TPPM-WPP-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	-	-
3	TPPM-WPP-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	AKA SHIME	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Tidak Hadir

Gambar 89: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **3.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Super Admin:

- 3.2.3.1 PERTANYAAN
- 3.2.3.2 BORANG 1
- 3.2.3.3 BORANG 2
- 3.2.3.4 BORANG 3
- 3.2.3.5 BORANG 4
- 3.2.3.6 BORANG 11
- 3.2.3.7 BORANG 12
- 3.2.3.8 NOTIS HENTI
- 3.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 3.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NURAINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 90: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 3.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 91: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Klik **+ BORANG 1** atau **+ BORANG 1 SEGERA** untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TPPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TPPM-WPP-IP-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TPPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TPPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TPPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 92: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-262-2017</a>	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-255-2017</a>	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

Gambar 93: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Klik **+ BORANG 3** untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 94: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

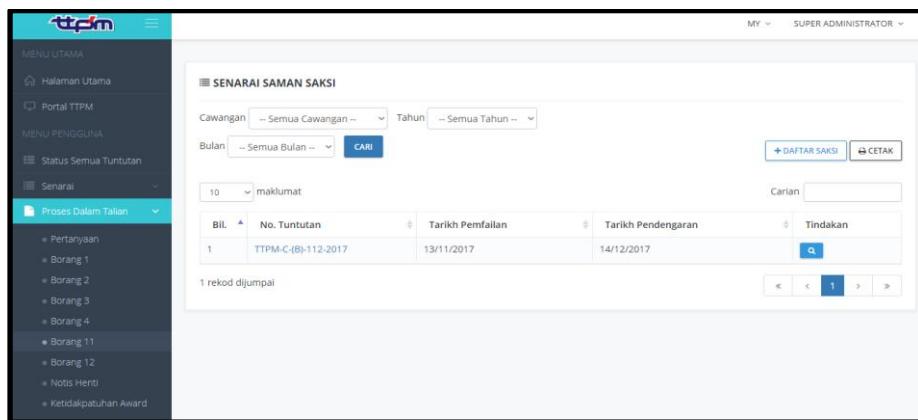
Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.



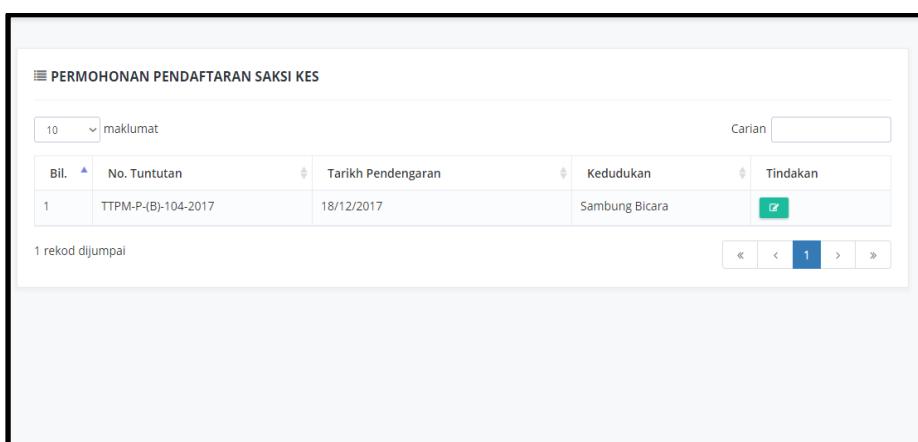
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendafaran	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 95: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang  .

Langkah 3: Klik butang  .



Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendafaran	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 96: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

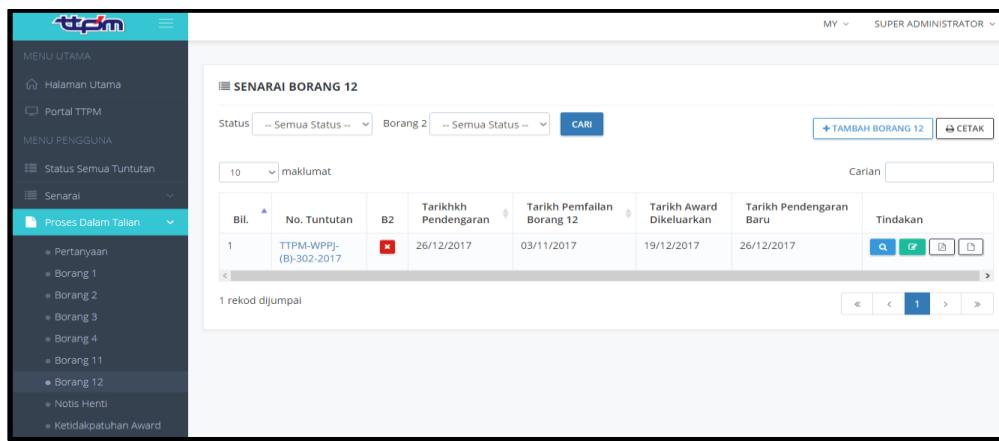
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 7: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 8: Klik capaian  . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 3.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difailkan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfailkan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difailkan.



Gambar 97: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik **+ TAMBAH BORANG 12** untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat		Carian	<input type="text"/>
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 98: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian  TAMBAH. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian  PROSES. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon  untuk melihat borang 12.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon  untuk muat turun PDF.

Klik ikon  untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

### 3.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

SENARAI NOTIS HENTI								
Status	-- Semua Status --	Cawangan	TTPM Putrajaya					
Tahun	-- Semua Tahun --	Bulan	-- Semua Bulan --	CARI		+ DAFTAR NOTIS HENTI	CETAK	
10	maklumat						Carian	
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan		
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel			
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian			
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian			
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian			
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian			

Gambar 99: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 100: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang .

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik untuk simpan sebagai draf atau butang .

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.4 PENDENGARAN

Didalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 3.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 3.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 3.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 3.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

#### 3.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1	PRESIDENT 1	TTPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3	PRESIDENT 1	TTPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 101: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang

### 3.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARikh PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod

Gambar 102: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 103: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

The screenshot shows a search interface for legal cases. At the top, there is a dropdown menu for 'Tangguh Tuntutan / Sambung Bicara di' set to 'TTPM Putrajaya', a search button 'CARI', and a 'CETAK' button with a printer icon. Below these are two boxes: 'Untuk maklumat' and 'Untuk menapis carian'. A 'Carian' input field and a search button are also present. The main area displays a table of 4 records:

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

Below the table, it says '4 rekod dijumpai' and shows navigation buttons. Annotations point to the 'Untuk maklumat' button, the 'Untuk menapis carian' button, and the 'CETAK' button.

Gambar 104: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

#### 3.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

#### 3.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

##### 3.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### Selesai

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### Tidak Selesai

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Untuk menapis carian</span>					
10	* maklumat	<input type="text" value="Carian"/>					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 105: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 3.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 106: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

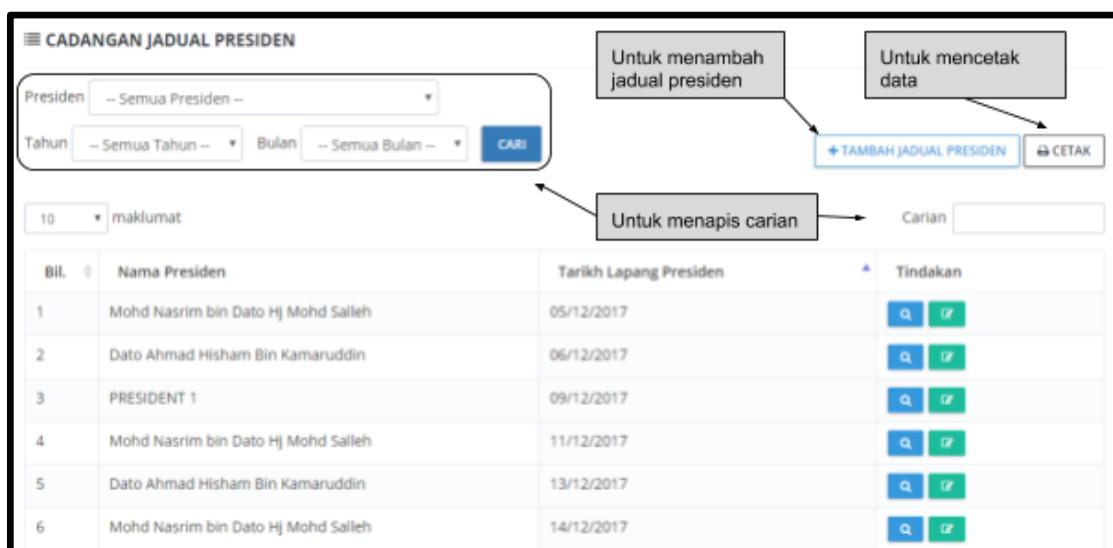
### 3.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

- 3.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN
- 3.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN
- 3.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

#### 3.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 107: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

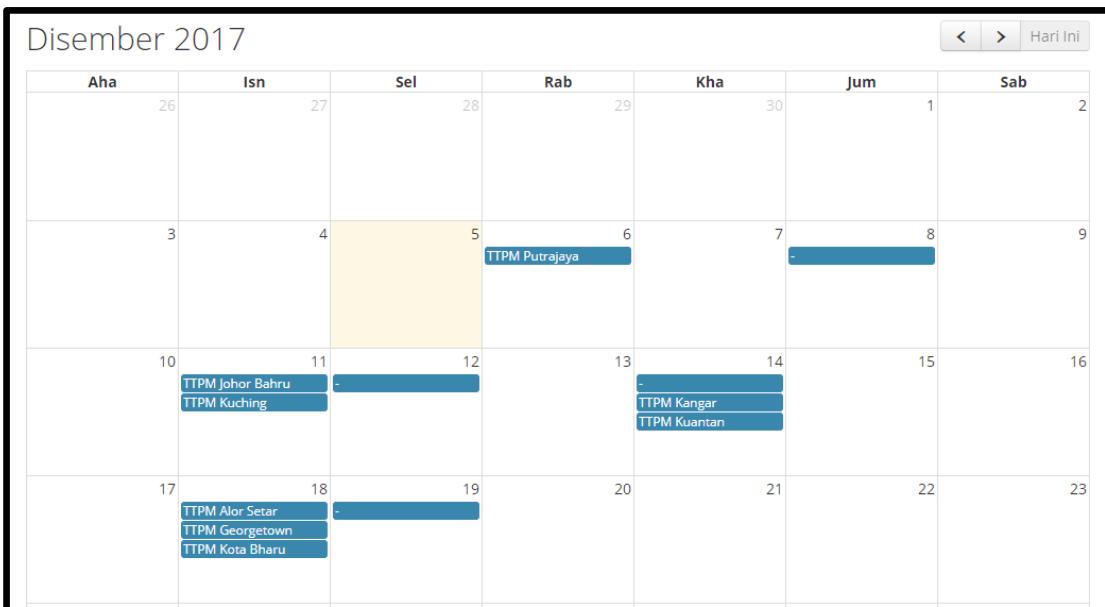
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a monthly calendar for December 2017. The days of the week are labeled Aha (Sunday), Isn (Monday), Sel (Tuesday), Rab (Wednesday), Kha (Thursday), Jum (Friday), and Sab (Saturday). The dates from 26 to 31 are listed. Specific dates have colored boxes indicating hearings:

- December 5:** Yellow box, labeled "TPPM Putrajaya".
- December 11:** Blue box, labeled "TPPM Johor Bahru" and "TPPM Kuching".
- December 18:** Blue box, labeled "TPPM Alor Setar", "TPPM Georgetown", and "TPPM Kota Bharu".
- December 20:** Blue box, labeled "TPPM Kangar" and "TPPM Kuantan".

Gambar 108: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 3.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 109: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

### 3.2.7 LAIN-LAIN

Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

#### 3.2.7.1 PENGUMUMAN

#### 3.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

#### 3.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TTPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.

Bil.	Tajuk	Diiumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 110: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **→ TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk padam pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

Gambar 111: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.8 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		
10	maklumat	Carian
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 112: Paparan Laman Laporan

#### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN

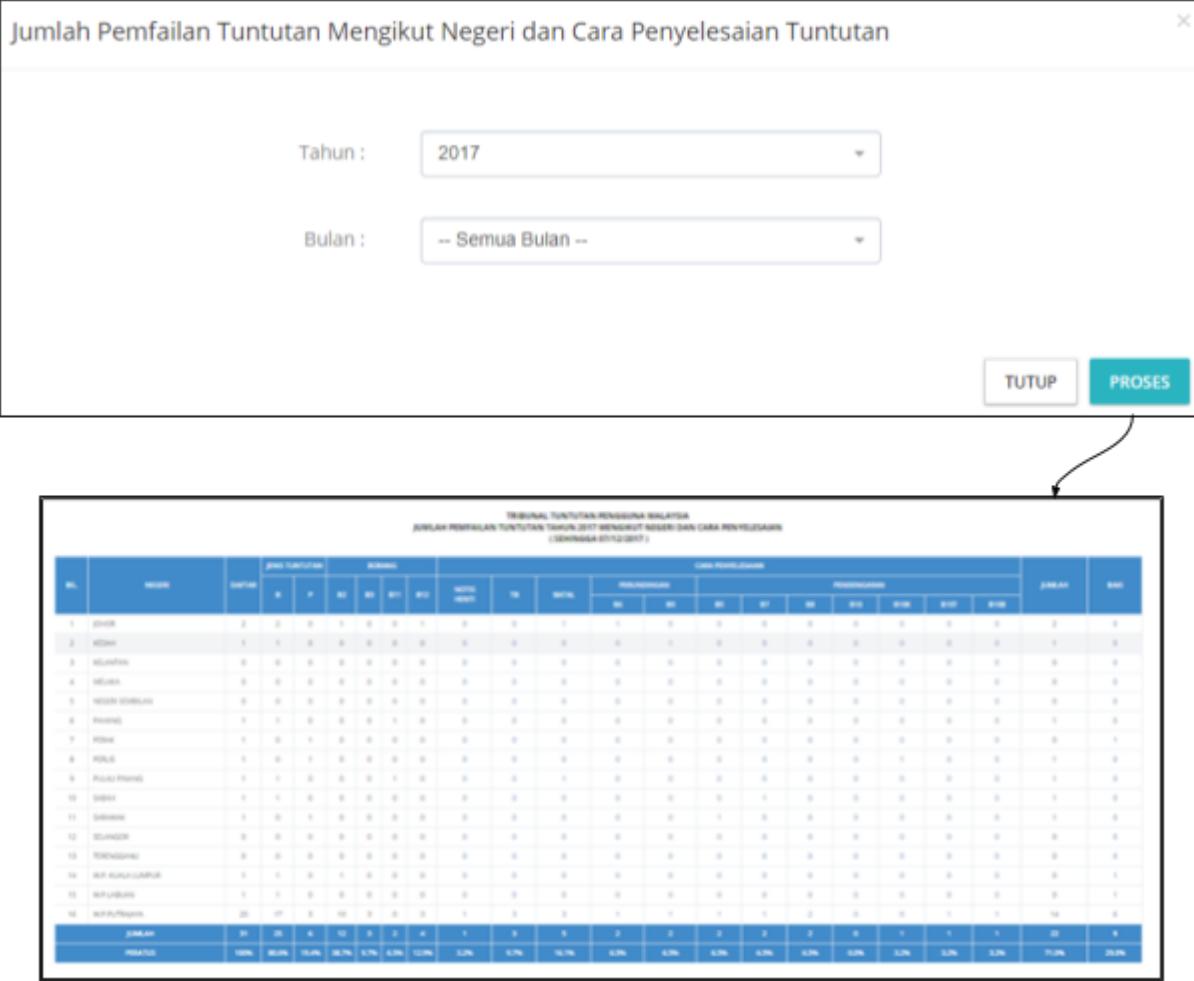
Tarikh :	07/12/2017	
Hari :	Khamis	
Cawangan :	-- Semua Cawangan --	
Tempat Pendengaran :	-- Semua Tempat --	
Bilik Pendengaran :	-- Semua Bilik --	
Presiden :	---	
Status :	Tidak Diluluskan	
Masa :	 <input type="text"/>	Sehingga  <input type="text"/>
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="RESET"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white;" type="button" value="HANTAR"/>		

Gambar 113: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik **HANTAR**.

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



No.	NEGERI	DISTRICT	JUMLAH TUNTUTAN						CARA PENYELESAIAN						JUMLAH	SAR			
			M	J	R	S	M	T	W	K	M	T	R	S			M	T	W
1	JOHOR		2	3	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KEDAH		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PULAU PINANG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	SABAH		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SARAWAK		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SELANGOR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TERENGGANU		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	WILAYAH PERsekutuan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WILAYAH PUTRAJAYA		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WILAYAH SEMERIAH		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	WILAYAH SEPUTERAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ZJMLAH		21	36	4	12	3	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PERATUS		100%	80.0%	10.0%	20.0%	0.0%	4.0%	100%	3.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Gambar 114: Paparan Laporan 2

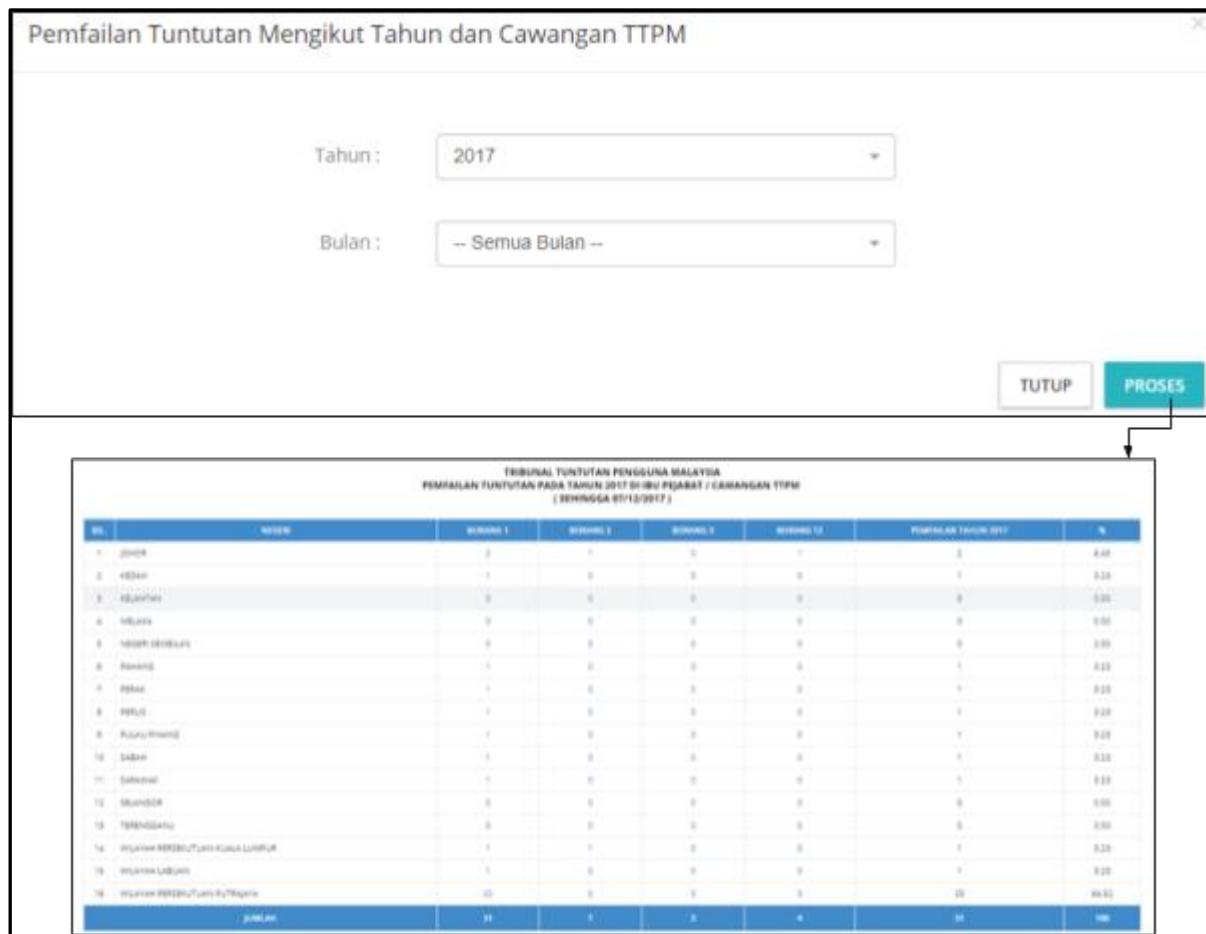
Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM



Nomer	NEGERI	BORANG 1	BORANG 2	BORANG 3	BORANG 12	PEMFAILAN TAHUN 2017	%
1	Johor	0	0	0	0	0	0.00
2	Kelantan	1	0	0	0	1	1.00
3	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
4	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
5	Negeri Sembilan	0	0	0	0	0	0.00
6	Penang	1	0	0	0	1	1.00
7	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
8	Perlis	1	0	0	0	1	1.00
9	Perak	1	0	0	0	1	1.00
10	Kuala Lumpur	7	0	0	0	7	9.29
11	Sabah	1	0	0	0	1	1.00
12	Selangor	5	0	0	0	5	6.25
13	Tarakan	0	0	0	0	0	0.00
14	Injeksi TPPM/PPU/Kelulusan Lantai/P	0	0	0	0	0	0.00
15	Injeksi Lipidophil	0	0	0	0	0	0.00
16	Injeksi TPPM/PPU/Kelulusan Raya/Spesia	40	0	0	0	40	40.00
		40	0	0	0	40	100

Gambar 115: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

NL	NEGERI	PENAILIAN TAHUN 2016		PENAILIAN TAHUN 2017		PERBANDINGAN	%
		PENAILIAN	TAHUN	PENAILIAN	TAHUN		
1	JOHOR	0	2	2	1	4.44	
2	KEDAH	0	1	1	3.33		
3	KELANTAN	0	0	0	0.00		
4	MELAKA	0	0	0	0.00		
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00		
6	PAHANG	0	1	1	3.33		
7	PERAK	0	1	1	3.33		
8	PERLIS	0	1	1	3.33		
9	PULAU PINANG	0	0	1	3.33		
10	SABAH	0	1	1	3.33		
11	SARAWAK	0	1	1	3.33		
12	SELANGOR	0	0	0	0.00		
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00		
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.33		
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.33		
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44		
	JUMLAH	0	31	31	100.00		

Gambar 116: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMULAM 40 HARI	SELAMAI SELOPENG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	5
JUMLAH	12 (SIMP)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 117: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017 (SEHINGGA 07/12/2017)</b>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.38
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.38
7	PERAK	1	1	0	2.38
8	PERLIS	1	1	0	2.38
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.38
10	SABAH	1	1	0	2.38
11	SARAWAK	1	1	0	2.38
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	42.86
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.38
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	66.67
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 118: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

SL.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

⬅ KEMBALI 🖨 CETAK EXPORT KE EXCEL 📊 GRAF

Gambar 119: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

**Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden**

Tahun :  **TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA  
KETIDAKPATUHAN AWARD BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT PRESIDEN  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NR.	NEGERI	PRESIDEN															ANGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELURUHNYA	SAE TUNTUTAN
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA	PRES1	AR	PUT				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
2	KEBDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
3	KEKINTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						

Gambar 120: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 8.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

Klik ikon **EKSIMPTEK EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **GRAF** untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM

Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DZB	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAWAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 121: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																	
BULAN	PERSAMAAN	KESAMAAN	RELACIONAL	NEUTRAL	NEUTRAL SEMANTIK	PERSAMAAN	PERSAMAAN	PERSAMAAN	PERSAMAAN	SEMASA	JUMLAH						
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[KEMBALI](#)  [CETAK](#)  [EKSPORT KE EXCEL](#)

Gambar 122: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#) [CETAK](#)

Gambar 123: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

Gambar 124: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 125: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI

The screenshot displays a search interface for legal cases categorized by company type. The filters include:

- Jenis Penentang: Syarikat
- Kategori: Barang
- Klasifikasi: Telefon
- Tahun: 2017

Below the filters are two buttons: **TUTUP** (Close) and **PROSES** (Process). The main area features a large table with columns for state names and their respective counts of cases. The table is partially visible, showing rows for states like Selangor, Kuala Lumpur, Negeri Sembilan, and others.

Gambar 126: Paparan Laporan 14

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017																																																						
Bulan :	-- Semua Bulan --																																																						
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																							
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th>No.</th> <th>NEGERI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JOHOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>KEDAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>KELENTAU</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>MELAKA</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>NEGERI SEMBILAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>PAHANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>PERAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>PERLIS</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>PULAU PINANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>SABAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>SARAWAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>SELANGOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>TERENGGANU</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>WILAYAH LABUAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</td><td>1</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>JUMLAH</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		No.	NEGERI	JUMLAH	1	JOHOR	0	2	KEDAH	0	3	KELENTAU	0	4	MELAKA	0	5	NEGERI SEMBILAN	0	6	PAHANG	0	7	PERAK	0	8	PERLIS	0	9	PULAU PINANG	0	10	SABAH	0	11	SARAWAK	0	12	SELANGOR	0	13	TERENGGANU	0	14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	15	WILAYAH LABUAN	0	16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>
No.	NEGERI	JUMLAH																																																					
1	JOHOR	0																																																					
2	KEDAH	0																																																					
3	KELENTAU	0																																																					
4	MELAKA	0																																																					
5	NEGERI SEMBILAN	0																																																					
6	PAHANG	0																																																					
7	PERAK	0																																																					
8	PERLIS	0																																																					
9	PULAU PINANG	0																																																					
10	SABAH	0																																																					
11	SARAWAK	0																																																					
12	SELANGOR	0																																																					
13	TERENGGANU	0																																																					
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0																																																					
15	WILAYAH LABUAN	0																																																					
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1																																																					
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>																																																					

Gambar 127: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																			
BIL.	KLASIFIKASI	( SEHINGGA 08/12/2017 )																	
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH	%
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	5	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 128: Paparan Laporan 16

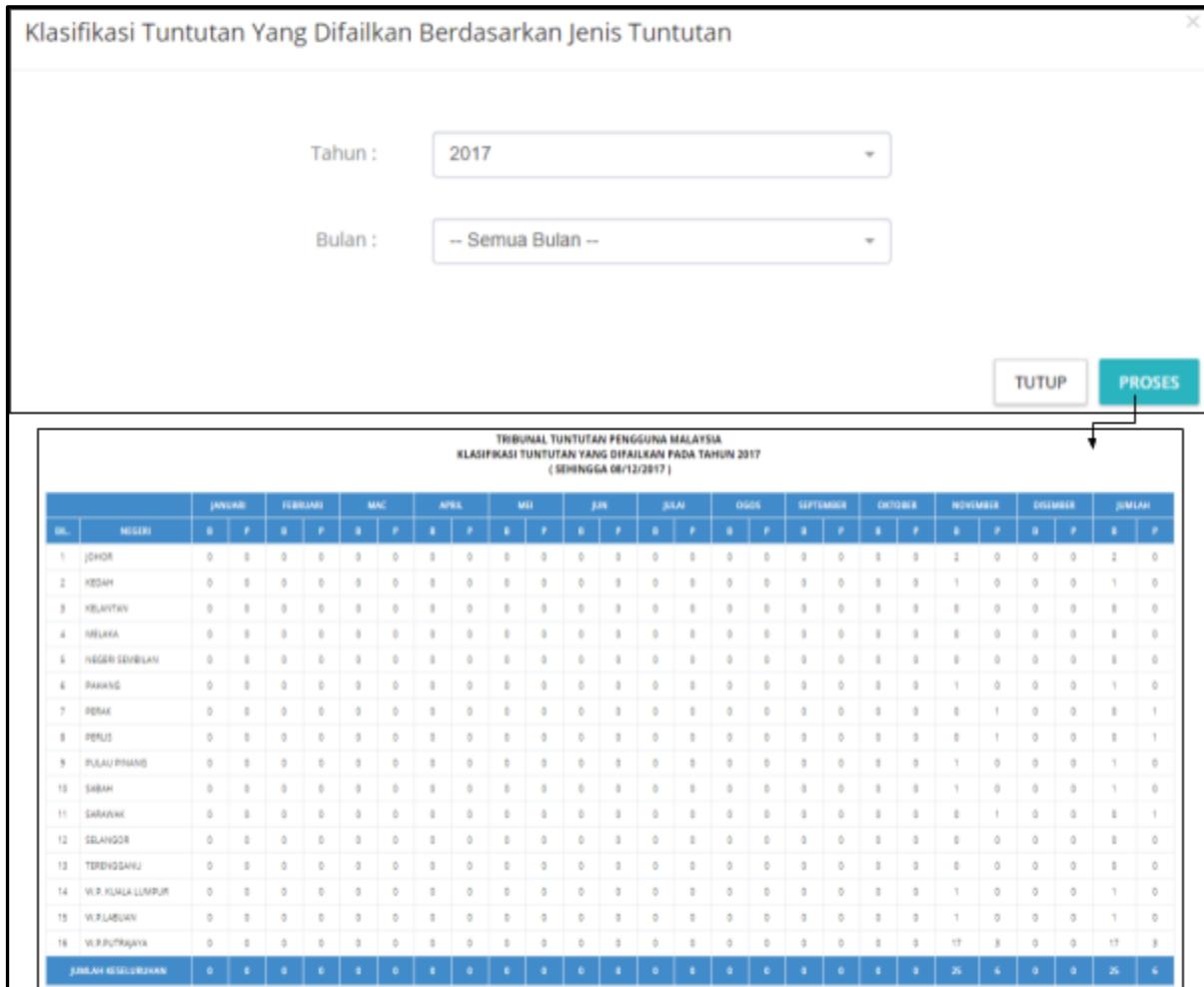
Langkah 1: Klik butang di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN



NR.	NEGERI	JANUAR		FEBRUAR		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH			
		B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0		
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
15	V.I.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
16	V.I.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8	0	0	0	17	8
	JUMLAH KESELURUHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	0	26	6

Gambar 129: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	Nama	NILAI TUNTUTAN (RM)	NILAI AWARD (RM)
1	JOHOR	0.00	4,245.00
2	KEDAH	2,000.00	0.00
3	KELANTAN	0.00	0.00
4	MELAKA	0.00	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0.00	0.00
6	PENANG	10,000.00	0.00
7	PERAK	0.00	0.00
8	PERLIS	0.00	0.00
9	PUTRAJAYA	0.00	0.00
10	SABAH	700.00	0.00
11	SARAWAK	2,000.00	0.00
12	SELANGOR	0.00	0.00
13	TERENGANU	0.00	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN ALAMERE	0.00	0.00
15	WILAYAH LABUAN	0.00	0.00
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0.00	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>20,000.00</b>	<b>4,245.00</b>

Gambar 130: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 19. PERSIDANGAN TPPM MENGIKUT TAHUN

Persidangan TPPM Mengikut Tahun

Tahun :	2017
Bulan :	- Semua Bulan --
	<a href="#">TUTUP</a> <a href="#">PROSES</a>

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LOKASI PERSIDANGAN TPPM SEPANJANG TAHUN 2017  
(SEHINGGA 08/12/2017)

NO.	URANG	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	SM	L19	H6	M1	M45	S	T5	W6	F19	H45	H5	D11	Z19	W6	H45	H5	W6	W6	W6
1	TAWAU-BUKIT MEGAMAT QUASSIMAH AYHMA PERINGKUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KUCHING-BUKIT PENGEBERAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	JERUSALEM-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	KOTA BHARU-LU <sup>1</sup> RAHMANAH-TRECIALI TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA (LAMA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	REPU-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	METI-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	BINTULU-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	LUHUNG-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	KART-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SARAS-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SEKAMAN-BUKIT MEGAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 131: Paparan Laporan 19

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA



BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKAL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PELIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 132: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>		
<b>NR.</b>	<b>PRESIDEN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT 4	0
5	PRESIDENT 5	0
6	PRESIDENT 6	0
7	SURPIAH A/L MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABDRAHIM	0
10	MAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIK BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PRIETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAISYAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	INDR AZLINA BT HASHIM	0

Gambar 133: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Gambar 134: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 22.

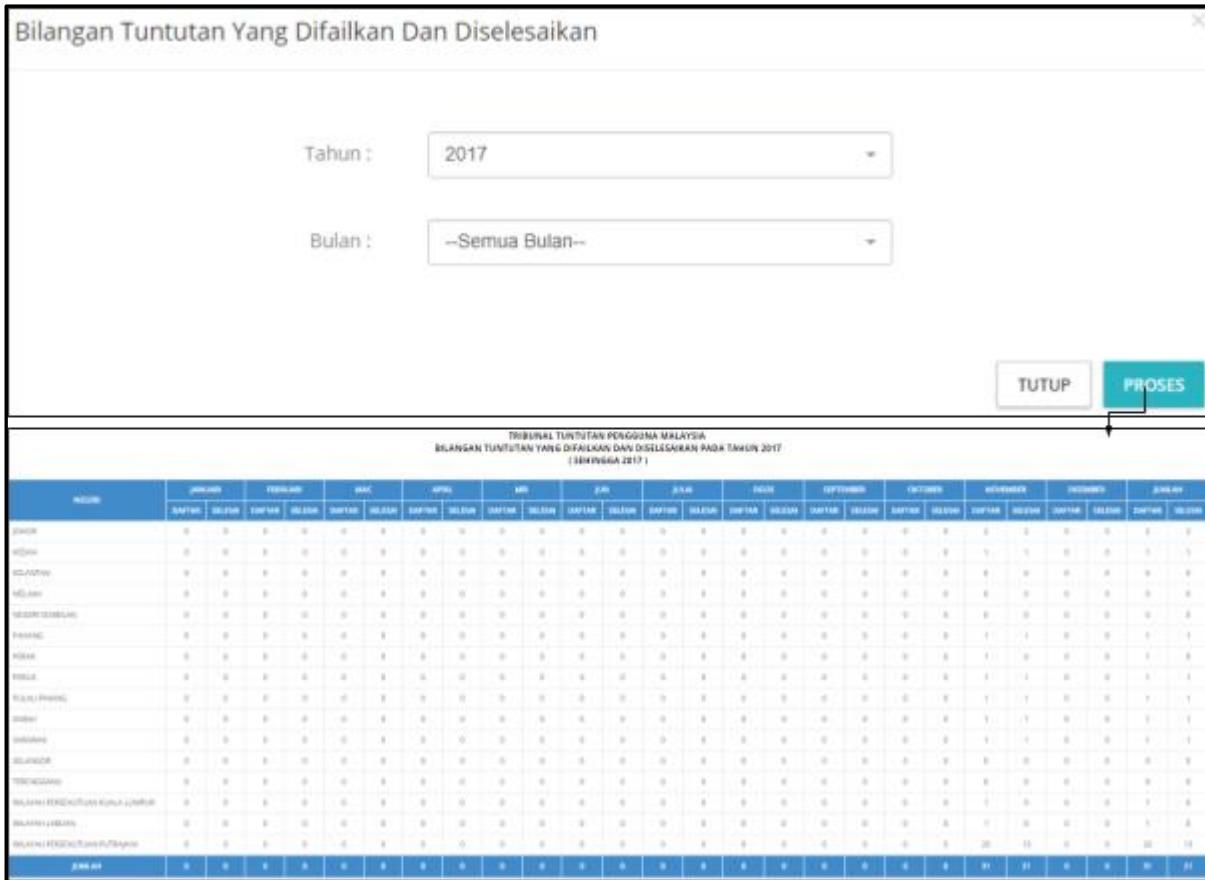
Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

### 23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN



BULAN	TRIBUNAL TUNTUTAN PENGURNA MALAYSIA													
	JANUARI	FEBRUARI	MARZ	<th>MAYU</th> <th>JUNI</th> <th>JULAI</th> <th>Ogos</th> <th>SEPTEMBER</th> <th>OCTOBER</th> <th>NOVEMBER</th> <th>DESEMBER</th> <th>JANUARI</th> <th>FEBRUARI</th>	MAYU	JUNI	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANUARI	FEBRUARI
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERKEMERDEKAAN KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERKEMERDEKAAN SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERKEMERDEKAAN TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 135: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian						
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>LAPORAN URUSNIAGA HARIAN</b> <b>PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b>									
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TPPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 136: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

Klasifikasi Jumlah Award Mengikut Borang

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017  
KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG  
( SEHINGGA 08/12/2017 )

NR.	NEGERI	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TAWAR BALIK	JENIS							JUMLAH BORANG	SMAK	
				5	6	7	8	9	10				
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
3	KEGLYATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R PUTRAJAYA	28	5	1	1	1	1	1	2	13	28	13	28
JUMLAH			49	5	2	2	2	2	2	9	19	19	28

Gambar 137: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
2017	-- Semua Bulan --	
CAWANGAN	NEGARA	JUMLAH BUKAN WARGANEGARA
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 138: Paparan Laporan 26

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN

Jumlah Pemfailan Secara Dalam dan Luar Talian

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

**KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPPM**

TRIBUNAL TUTUPUTAN PEMERINTAH MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN DALAM/LUAR TALIAN DAN KEDAI TRANSAKSI PADA TAHUN 2017  
(BUJU PEMBAYAR / CABANGAN TPPM  
(TERMINOSA 2017))

NAMA	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAI TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KUCHING	2	2	0
KOTA BHARU	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
KLUNKU	0	0	0
KEDAH GOMBAK	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
PERLIS	1	0	1
PULAU PINANG	1	1	0
GADAH	1	1	0
GOMBAK	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERRASSARIO	0	0	0
MELAKA PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	1	0
MELAKA UNGGUL	1	0	1
MELAKA PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20	6	14
<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>51.6%</b>	<b>48.4%</b>

Gambar 139: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL							
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 140: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 141: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER PADA TAHUN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM ( SEHINGGA 09/12/2017 )				
NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAEDAH PEMFAILAN	
			DALAM TALIAN DI KAUNTER	DALAM TALIAN RUMAH DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAVIDOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	0
	JUMLAH	31	29	2
	PERATUS	100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 142: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 3.2.9 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 3.2.9.1 CARIAN CADANGAN
- 3.2.9.2 CARIAN PERTANYAAN
- 3.2.9.3 CARIAN PEMFAILAN
- 3.2.9.4 CARIAN BORANG 1

#### 3.2.9.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 143: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 3.2.9.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.

The screenshot shows a search form titled "CARIAN". The tabs at the top are "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan" (which is selected), "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1". The form contains the following fields:

- No. Pertanyaan : [Text input field]
- Nama Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- Penentang : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang : [Text input field]
- Keterangan Pertanyaan : [Text input field]

At the bottom are two buttons: "KEMBALI" and "CARI" (with a magnifying glass icon).

Gambar 144: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 3.2.9.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.

The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. Key fields include:

- No.Turutuan: TTPM - dropdown showing A, B, and 2017
- Cawangan: dropdown showing 'Semua Cawangan'
- Nama Pihak yang Menuntut: [text input]
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: [text input]
- Nama Penentang: [text input]
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang: [text input]
- Pendengaran / Award: dropdown showing 'Sehingga'
- Tarikh Pemfailan: dropdown showing 'Sehingga'
- Kategori Turutuan: dropdown showing '...
- Klasifikasi Turutuan: dropdown showing '...
- Keterangan Turutuan: [text input]
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut: radio buttons for 'Warganegara' and 'Bukan Warganegara'
- Kewarganegaraan Penentang: radio buttons for 'Warganegara' and 'Bukan Warganegara'
- Adakah pembelian secara dalam talian: radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'

At the bottom are 'KEMBALI' and 'CARI' buttons.

Gambar 145: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

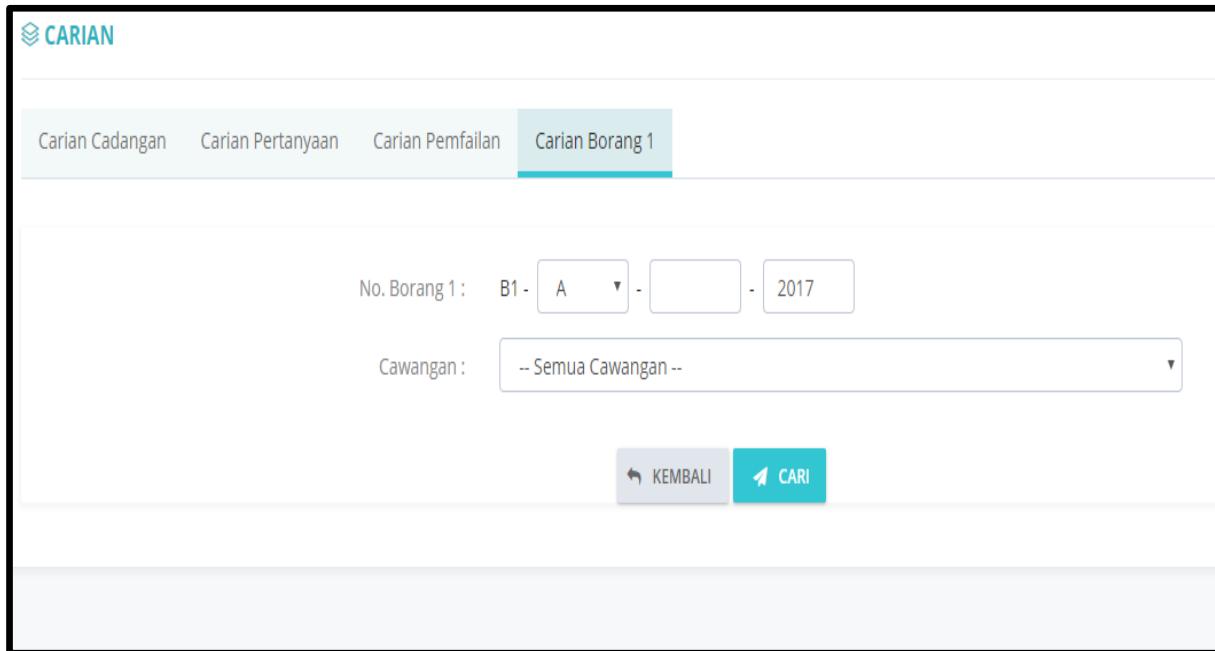
Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon untuk ke excel.

### 3.2.9.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1.



The screenshot shows a search interface titled 'CARIAN'. At the top, there are four tabs: 'Carian Cadangan', 'Carian Pertanyaan', 'Carian Pemfailan', and 'Carian Borang 1', with 'Carian Borang 1' being the active tab. Below the tabs, there are input fields for 'No. Borang 1' (B1 - A - [ ] - [ ] 2017), 'Cawangan' (dropdown menu showing '-- Semua Cawangan --'), and a 'CARI' button. There are also 'KEMBALI' and 'CARI' buttons at the bottom left.

Gambar 146: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 4.0 SETIAUSAHA

Setiausaha boleh mengakses:-

- 4.1 MENU UTAMA
  - 4.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 4.1.2 PORTAL
- 4.2 MENU PENGGUNA
  - 4.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 4.2.2 SENARAI
  - 4.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 4.2.4 PENDENGARAN
  - 4.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 4.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 4.2.7 LAIN-LAIN
  - 4.2.8 PEMBAYARAN
  - 4.2.9 CUTI
  - 4.2.10 LAPORAN
  - 4.2.11 CARIAN
- 4.3 MENU PENTADBIR
  - 4.3.1 PENGURUSAN PENGGUNA

## 4.1 MENU UTAMA SETIAUSAHA

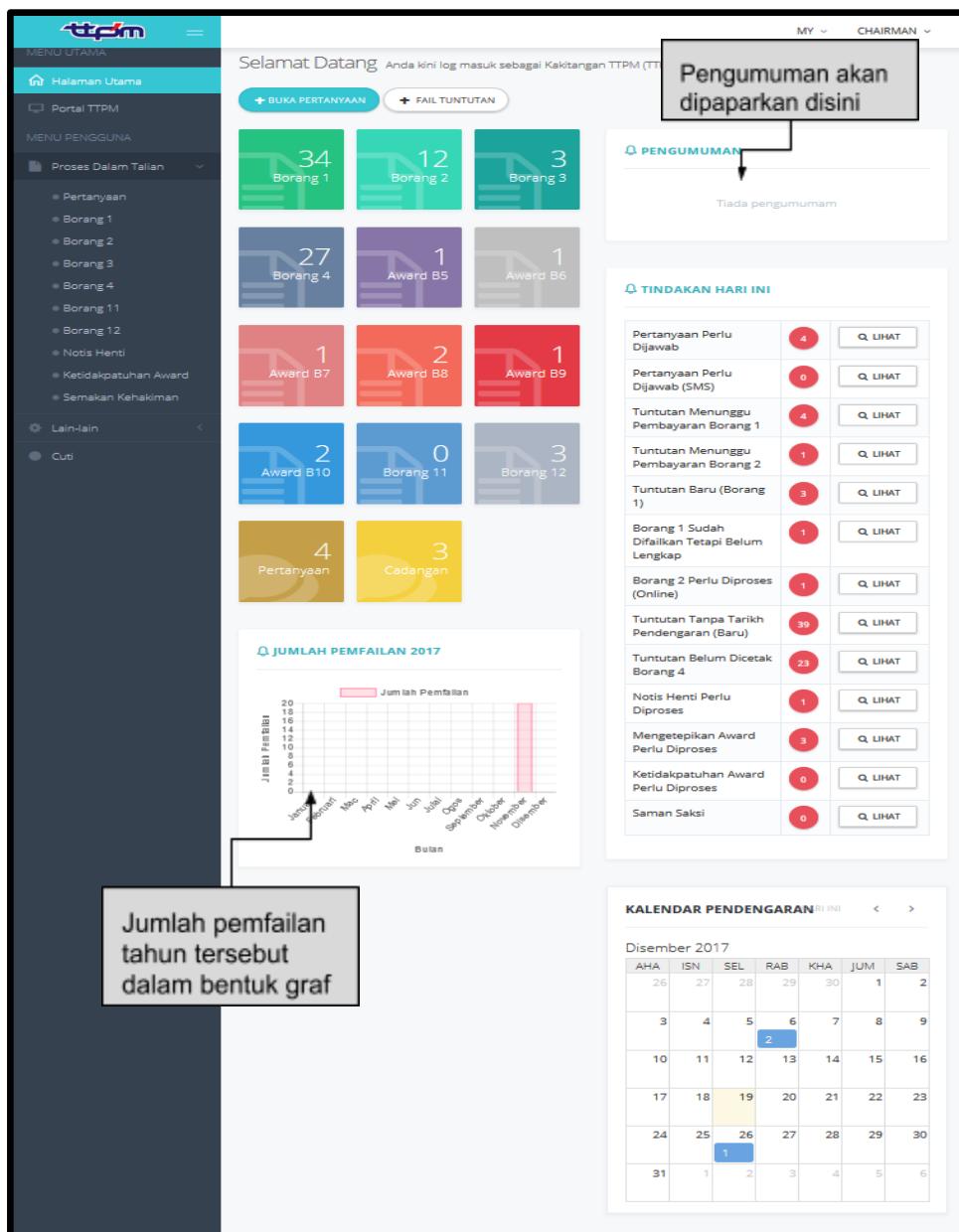
Di dalam Menu Utama Setiausaha terdapat:-

### 4.1.1 HALAMAN UTAMA

#### 4.1.2 PORTAL

### 4.1.1 HALAMAN UTAMA

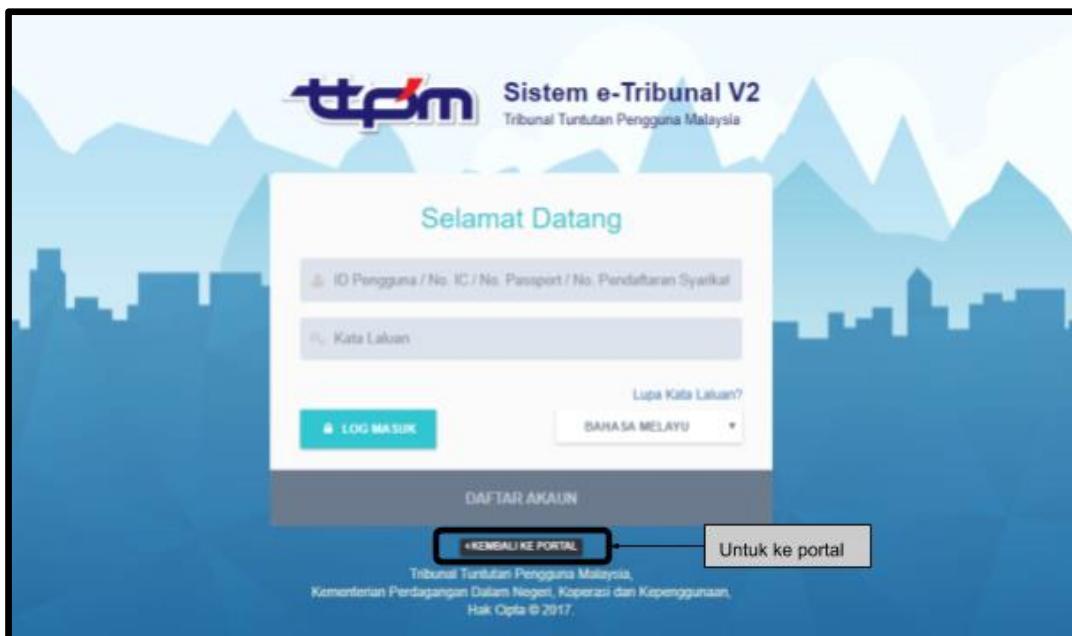
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Setiausaha berjaya memasuki sistem ini.



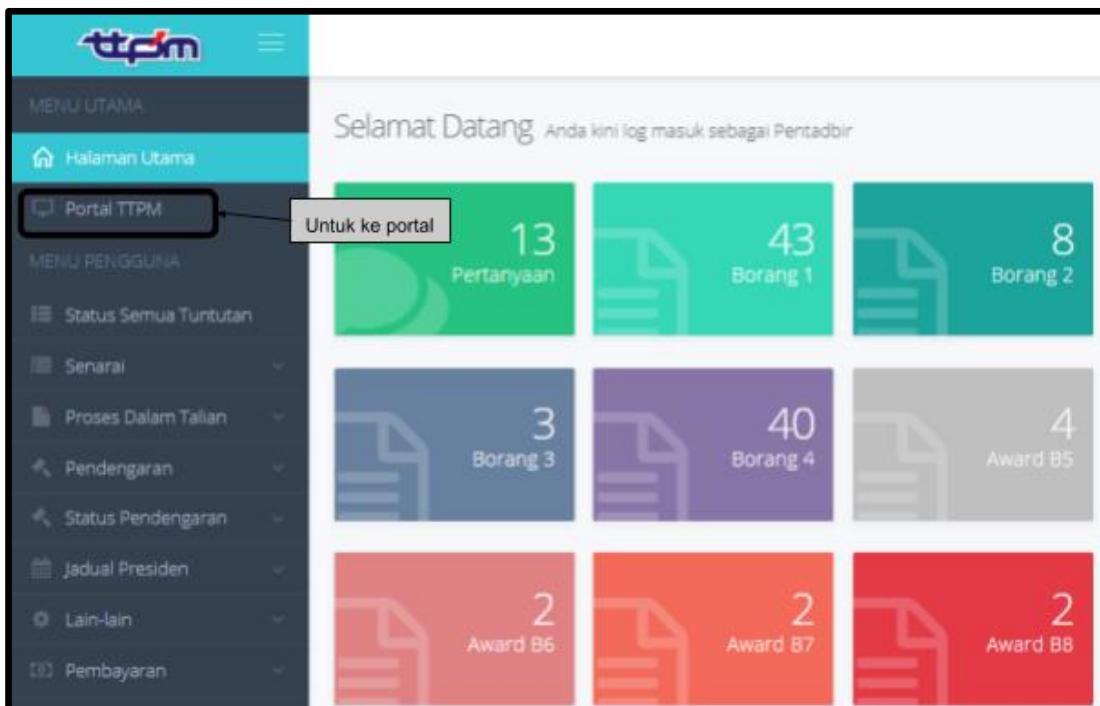
Gambar 147: Paparan Laman Utama Setiausaha

#### 4.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 148: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 149: Kedudukan Butang ke Portal

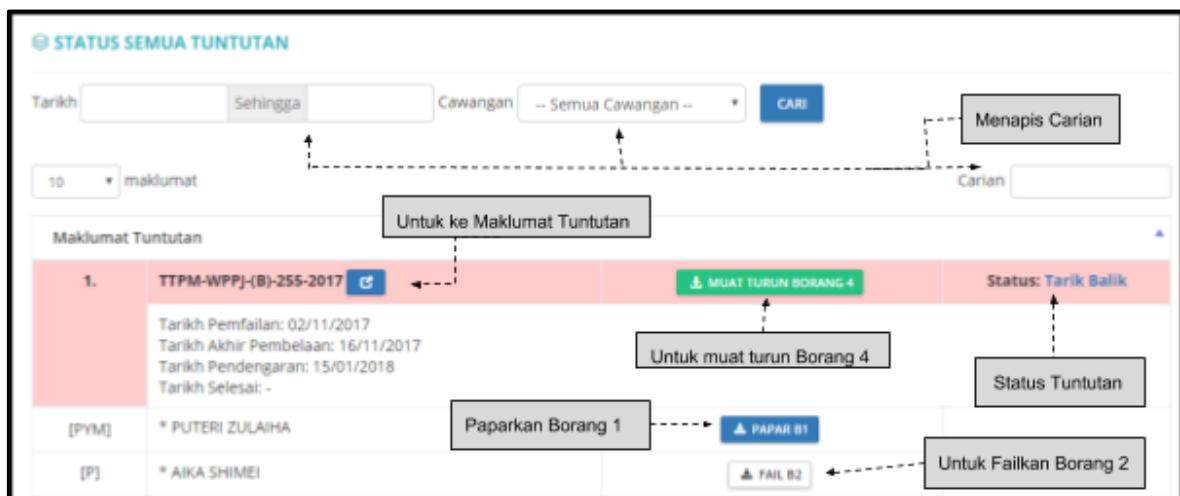
## 4.2 MENU PENGGUNA SETIAUSAHA

Di dalam Menu Pengguna Setiausaha terdapat 11 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 4.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 4.2.2 SENARAI
- 4.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 4.2.4 PENDENGARAN
- 4.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 4.2.6 JADUAL PRESIDEN
- 4.2.7 LAIN-LAIN
- 4.2.8 PEMBAYARAN
- 4.2.9 CUTI
- 4.2.10 LAPORAN
- 4.2.11 CARIAN

### 4.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.



Gambar 15083: Paparan Status Semua Tuntutan

## 4.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 4.2.2.1 PELAWAT
- 4.2.2.2 KEHADIRAN
- 4.2.2.3 PENDENGARAN
- 4.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 4.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Bil.	Tarikh & Masa	Nama	Sebab	Tindakan
1	09/11/2017 06:34 AM	PUTERI ZULAIHA ABDUL SAAT	Pengambilan Award	
2	10/11/2017 17:04 PM	AHMAD ASYAARI AHMAD NAJMI	Pertanyaan Tuntutan / Am	

Gambar 151: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Bil.	Maklumat Tuntutan	No. Tuntutan & Nama		Wakil	
		Q TPM-WPJ-(B)-263-2017	41/11/2017		
PYM	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Q. RASYID AZAM</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Ahmad Abrar	680112011231	Keluarga	
	<input type="checkbox"/> <a href="#">Nama</a>	<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	
	<input type="checkbox"/> <a href="#">Nama</a>	<input type="checkbox"/> Chong Ah Cheng	670101012321	Setiausaha	
P	<input type="checkbox"/> <a href="#">Q. GEMILANG BERHAD</a>	<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	

Gambar 152: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang .

Langkah 5: Klik butang .

Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang .

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk cetak kertas minit.

#### 4.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

SENARAI PENDENGARAN							
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –		
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK
ID		maklumat			Carian		
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalikan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP- (B)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP- (B)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	15/01/2018	SRI NAIZSHAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP- (B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 153: Paparan Laman Pendengaran

#### 4.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.

SENARAI PENDENGARAN											
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –						
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK				
ID		maklumat			Carian						
BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Perentang	Tarikh Pendengaran	B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Perentang	
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKIA SHIMEI	15/01/2018	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Hadir	
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	-	-	
3	TPPM-WPP- (B)-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AKIA SHIMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Tidak Hadir	

Gambar 154: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

#### **4.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Setiausaha:

- 4.2.3.1 PERTANYAAN
- 4.2.3.2 BORANG 1
- 4.2.3.3 BORANG 2
- 4.2.3.4 BORANG 3
- 4.2.3.5 BORANG 4
- 4.2.3.6 BORANG 11
- 4.2.3.7 BORANG 12
- 4.2.3.8 NOTIS HENTI
- 4.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

#### 4.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NURAINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 155: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang **+ TAMBAH PERTANYAAN** untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik **PROSES ✓**

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

#### 4.2.3.2 BORANG 1

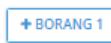
Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

BIL.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 156: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik  atau  untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajib diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon  untuk melihat borang 1.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon  untuk proses borang 1.

Klik ikon  untuk mencetak data.

#### 4.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

Bil.	Tarikh Pemfailan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TTPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TTPM-WPP-IP-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TTPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TTPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaikan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TTPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaikan	

Gambar 157: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	TPPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	TPPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

Gambar 158: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 159: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 160: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang

Langkah 3: Klik butang

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 161: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

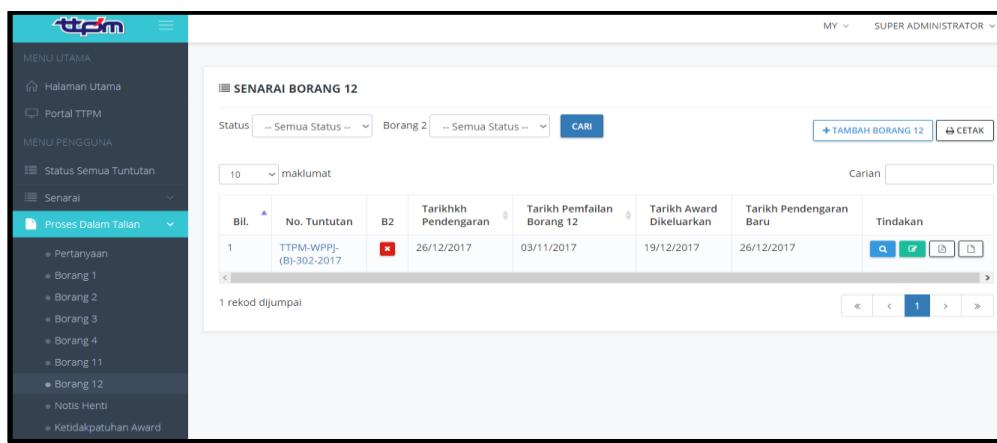
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 6: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 7: Klik capaian . Notis berjaya akan dipaparkan.

#### 4.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difailkan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfailkan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difailkan.



Bil.	No. Tuntutan	B2	Tarikhkh Pendengaran	Tarikh Pemfailan Borang 12	Tarikh Award Dikeluaran	Tarikh Pendengaran Baru	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-302-2017		26/12/2017	03/11/2017	19/12/2017	26/12/2017	

1 rekod dijumpai

Gambar 162: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik  untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat		Carian	<input type="text"/>
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 163: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian  TAMBAH. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian  PROSES. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon  untuk melihat borang 12.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon  untuk muat turun PDF.

Klik ikon  untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

#### 4.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

SENARAI NOTIS HENTI							
Status	-- Semua Status --	Cawangan	TTPM Putrajaya				
Tahun	-- Semua Tahun --	Bulan	-- Semua Bulan --	CARI		+ DAFTAR NOTIS HENTI	CETAK
10	maklumat						Carian
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan	
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel		
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian		
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		

Gambar 164: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 165: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang

Langkah 3: Klik butang

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik untuk simpan sebagai draf atau butang .

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

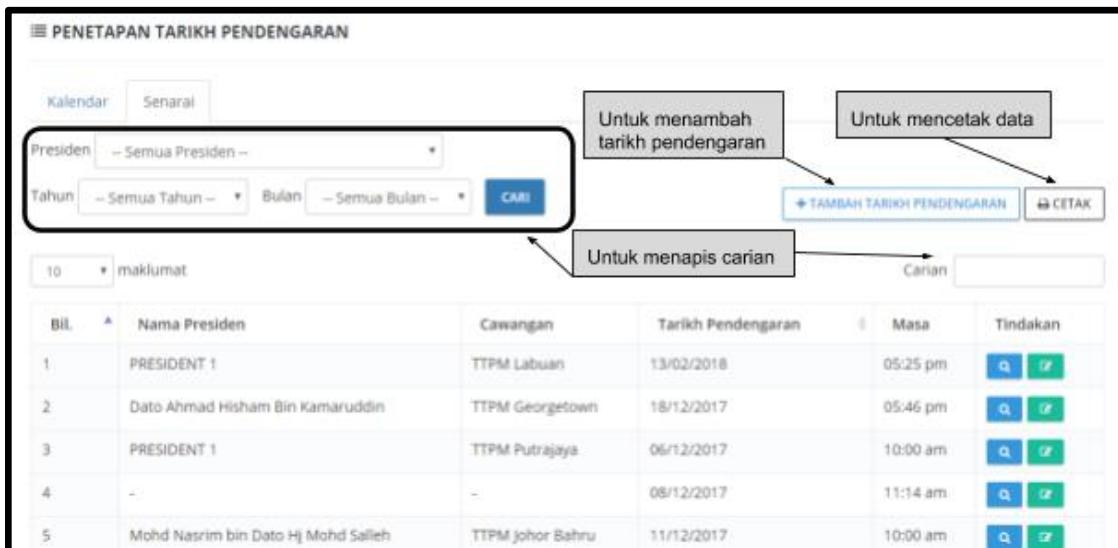
## 4.2.4 PENDENGARAN

Dalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 3.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 3.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 3.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 3.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 4.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.



BIL.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1.	PRESIDENT 1	TPPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2.	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TPPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3.	PRESIDENT 1	TPPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4.	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5.	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TPPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 166: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang .

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang .

#### 4.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARikh PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod

Gambar 167: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 168: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

4 rekod dijumpai

Gambar 169: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 4.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 4.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 4.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 4.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### **Selesai**

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### **Tidak Selesai**

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="margin-left: 10px;">Untuk menapis carian</span> <input type="text" value="Carian"/>					
10	*	maklumat					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 170: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

#### 4.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 171: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

## 4.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

- 4.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN
- 4.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN
- 4.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

### 4.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 172: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

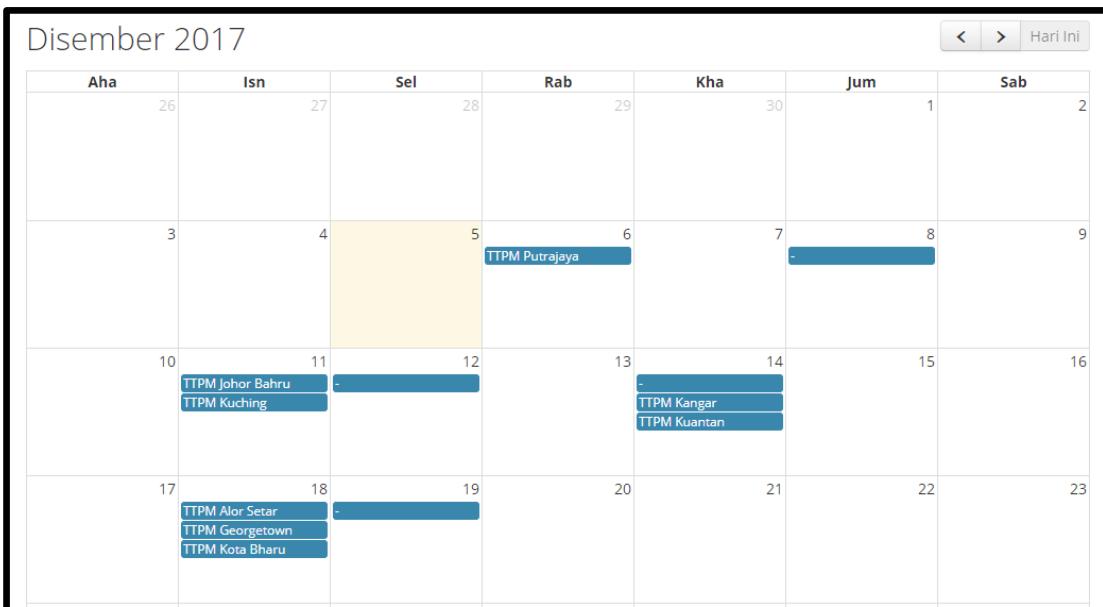
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



Aha	Isn	Sel	Rab	Kha	Jum	Sab
	26	27	28	29	30	1
	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

The calendar highlights specific dates with blue bars, indicating scheduled hearings:

- December 5: TPPM Putrajaya
- December 11: TPPM Johor Bahru, TPPM Kuching
- December 14: TPPM Kangar, TPPM Kuantan
- December 18: TPPM Alor Setar, TPPM Georgetown, TPPM Kota Bharu

Gambar 173: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

#### 4.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 174: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

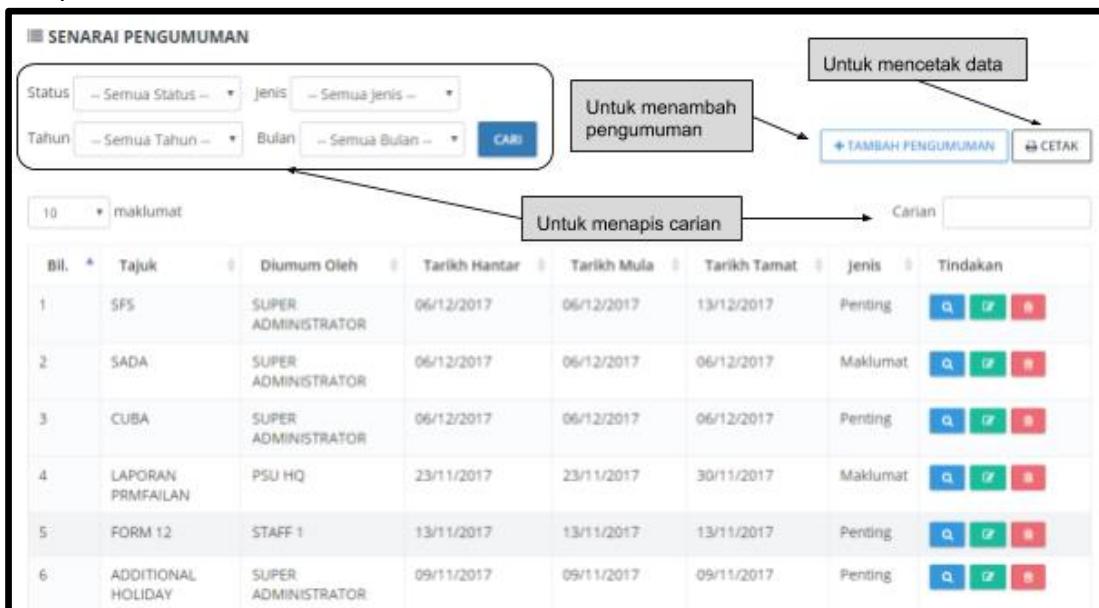
## 4.2.7 LAIN-LAIN

Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

- 4.2.7.1 PENGUMUMAN
- 4.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN
- 4.2.7.3 JURNAL
- 4.2.7.4 CADANGAN

### 4.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.



Bil.	Tajuk	Diumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 175: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk padam pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

■ SENARAI REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Senarai Rekod Serahan Di

Untuk mencetak data

Untuk menapis carian

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

2 rekod dijumpai

Gambar 176: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.7.3 JURNAL

‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk pengguna TPPM menambah jurnal di dalam rekod.

Gambar 17784: Paparan Laman Jurnal

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain” > “Jurnal”.

Langkah 2: Sila pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Status] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis data.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH JURNAL**.

Langkah 4: Masukkan No. Tuntutan yang dikehendaki ke dalam ruang yang disediakan kemudian klik butang **TAMBAH JURNAL**.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

#### 4.2.7.4 CADANGAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk Pengguna TPPM menjawab dan melihat cadangan yang telah dihantar oleh Pengguna Awam.

SENARAI CADANGAN					
			Untuk mencetak data		
10 maklumat			Untuk menapis carain		Carian
Bil.	Dicadang oleh	Subjek	Maklum balas	Dibuat Pada	Tindakan
1	PUTERI ZULAIHA	<b>CADANGAN PEAMBAH BAIKAN</b> SAYA MENCADANG KAN SUPAYA BORANG 1 DISERAHKAN OLEH PIHAK TPPM KEPADA PENENTANG		27/11/2017	
2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	<b>Tambah Cawangan</b> Saya bercadang agar pihak TPPM membuka cawangan di bahagian Seri Kembangan.		01/11/2017	

2 rekod dijumpai

1

Gambar 178: Paparan Laman Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Cadangan”.

Langkah 2: Untuk melihat cadangan pada senarai rekod cadangan, pilih rekod cadangan dan klik butang .

Langkah 3: Pada senarai cadangan, klik pada butang .

Langkah 4: Masukkan maklum balas kemudian klik butang untuk jawab balas cadangan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 4.2.8 PEMBAYARAN

Modul Pembayaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 4.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 4.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 4.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.

BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	Q TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	Q TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Wang Pos	2	T1700002
3	Q TPM-WPPJ(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700003
4	Q TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	Q TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 179: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon **PRINT** untuk mencetak data.

#### 4.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN										
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RUEJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISIEN	
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	

Gambar 180: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

#### 4.2.9 CUTI

Modul Cuti ini membolehkan Setiausaha menambah, mengemaskini, membuang Cuti.

The screenshot shows the 'PENGURUSAN CUTI' (Cuti Management) section. It includes a search bar for 'Tahun' (Year) set to 2017, a 'CARI' (Search) button, and a 'Untuk menapis carian' (To filter search) dropdown. Below is a table with columns: Bil., Cuti, Tarikh, Hari, and Tindakan. The table lists four records: 1. Hari Kemerdekaan (31/08/2017, Khamis), 2. Hari Malaysia, 3. Hari Malaysia, and 4. Hari Malaysia. A modal window titled 'Tambah Cuti' is open, prompting for 'Cuti:' (Type of Cuti) and 'Tarikh Cuti:' (Date of Cuti). The 'PENETAPAN HUJUNG MINGGU' (Setting of Weekends) section is also visible on the right.

Gambar 181: Paparan Laman Cuti

Langkah 1: Klik capaian “Cuti”.

Langkah 2: Klik tab “Cuti Persekutuan/Negeri” kemudian klik butang **TAMBAH +** untuk mengurus Cuti Persekutuan.

Langkah 3: Sila masukkan input kemudian klik butang **TAMBAH**.

Langkah 4: Klik tab “Cuti Peristiwa” kemudian klik butang **TAMBAH +** untuk mengurus Cuti Peristiwa.

Langkah 5: Sila masukkan input kemudian klik butang **TAMBAH**.

Langkah 6: Pilih Negeri yang dikehendaki.

Langkah 7: Pilih Hujung Minggu untuk Negeri yang dipilih kemudian klik butang **KEMASKINI ▾**.

Klik ikon untuk kemaskini cuti.

Klik ikon untuk padam cuti.

#### 4.2.10 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 182: Paparan Laman Laporan

#### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN**

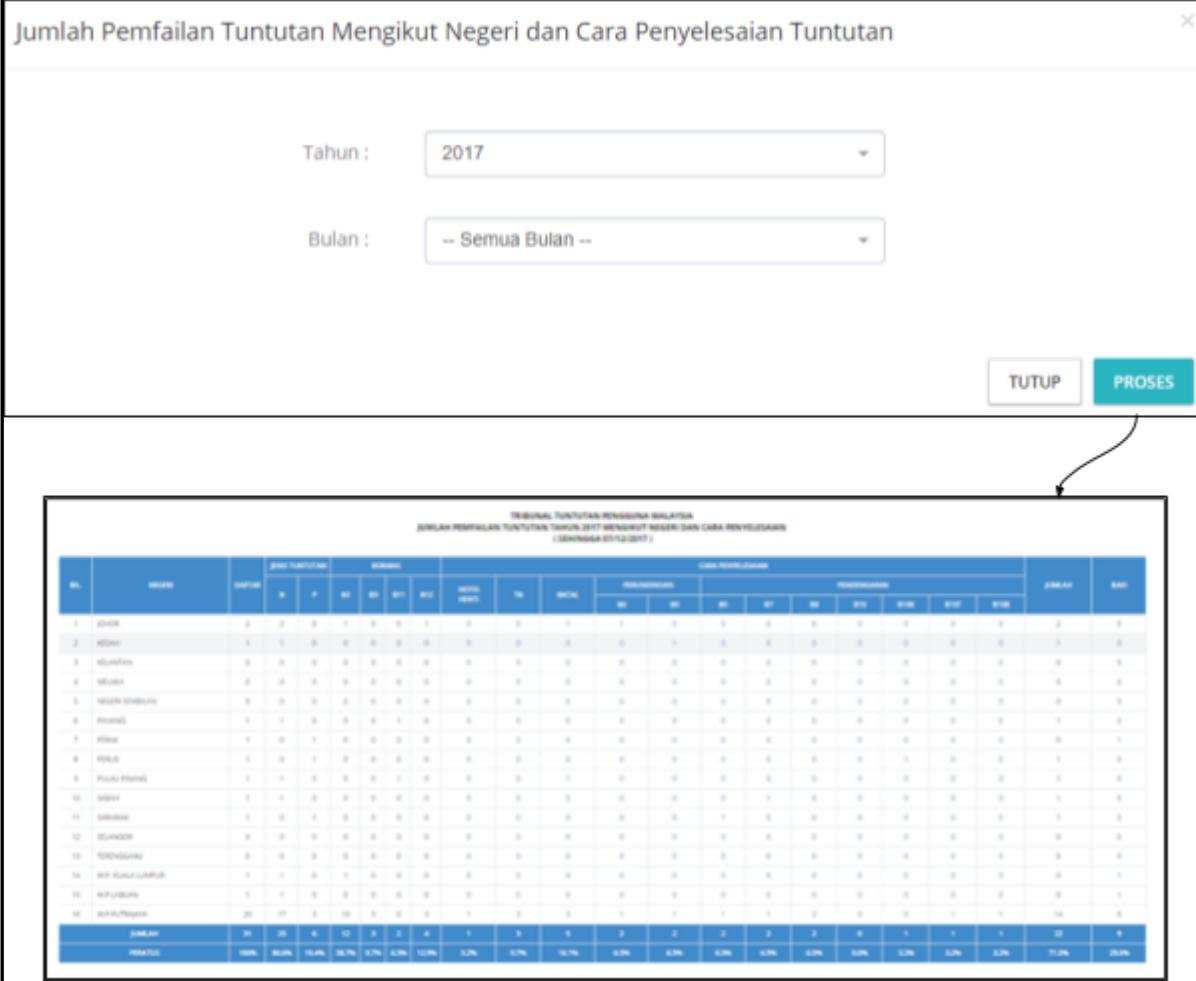
Tarikh :	07/12/2017	
Hari :	Khamis	
Cawangan :	-- Semua Cawangan --	
Tempat Pendengaran :	-- Semua Tempat --	
Bilik Pendengaran :	-- Semua Bilik --	
Presiden :	---	
Status :	Tidak Diluluskan	
Masa :	 Sehingga 	
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="HANTAR"/>		

Gambar 183: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik .

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



No.	NEGERI	DISTRICT	JUMLAH TUNTUTAN						CARA PENYELESAIAN						JUMLAH	SARI		
			M	J	F	S	B	M	TU	M	W	K	P	R			2017	2018
1	JOHOR		2	3	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KEDAH		1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	SELANGOR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PUTRAJAYA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SABAH		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SARAWAK		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TERENGGANU		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	WAT KUALA LUMPUR		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WAT LABUAN		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WAT PULAU PINANG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	ZULMIAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>			<b>21</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>							
<b>PERATUS</b>			<b>100%</b>	<b>80.0%</b>	<b>10.0%</b>	<b>30.0%</b>	<b>5.0%</b>	<b>4.0%</b>	<b>100%</b>	<b>5.0%</b>	<b>0.0%</b>							

Gambar 184: Paparan Laporan 2

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM

Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPPM

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>PROSES</b>

**TUTUP**

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA  
PEMFAILAN TUNTUTAN PADA TAHUN 2017 DI BERSAMA PEMERINTAH / CAWANGAN TPPM  
( SEHINGGA 07/12/2017)**

No.	NAMA NEGERI	BORANG 1	BORANG 12	BORANG 3	BORANG 12	PERCAYAAN TAHUN 2017	%
1.	Johor	0	0	0	0	0	0.00
2.	Kelantan	1	0	0	0	1	0.10
3.	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
4.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
5.	Malacca	0	0	0	0	0	0.00
6.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
7.	Pahang	1	0	0	0	1	0.10
8.	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
9.	Perak	1	0	0	0	1	0.10
10.	Kuala Lumpur	7	0	0	0	7	0.20
11.	Sabah	1	0	0	0	1	0.10
12.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
13.	Malacca	0	0	0	0	0	0.00
14.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
15.	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
16.	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
17.	Kuala Lumpur	5	0	0	0	5	0.15
18.	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
19.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
20.	Malacca	0	0	0	0	0	0.00
21.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
22.	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
23.	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
24.	Kuala Lumpur	40	0	0	0	40	0.60
	<b>JUMLAH</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

Gambar 185: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

NL	NEGERI	PENAILIAN TAHUN 2016		PENAILIAN TAHUN 2017		PERBANDINGAN	%
		PENAILIAN	TAHUN	PENAILIAN	TAHUN		
1	JOHOR	0	2	2	1	6.45	
2	KEDAH	0	1	1	3.23		
3	KELANTAN	0	0	0	0.00		
4	MELAKA	0	0	0	0.00		
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00		
6	PAHANG	0	1	1	3.23		
7	PERAK	0	1	1	3.23		
8	PERLIS	0	1	1	3.23		
9	PULAU PINANG	0	1	1	3.23		
10	SABAH	0	1	1	3.23		
11	SARAWAK	0	1	1	3.23		
12	SELANGOR	0	9	9	0.00		
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00		
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.23		
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.23		
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44		
	JUMLAH	0	31	31	100.00		

Gambar 186: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA**  
**BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017**  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMESTIM 40 HARI	SELAMAI SELOPENG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	0
JUMLAH	12 (Sembilan)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 187: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA</b> <b>JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017</b> <small>(SEHINGGA 07/12/2017)</small>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.90
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.90
7	PERAK	1	1	0	2.90
8	PERLIS	1	1	0	2.90
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.90
10	SABAH	1	1	0	2.90
11	SARAWAK	1	1	0	2.90
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	4.29
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.90
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	65.22
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 188: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

SL.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

Gambar 189: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

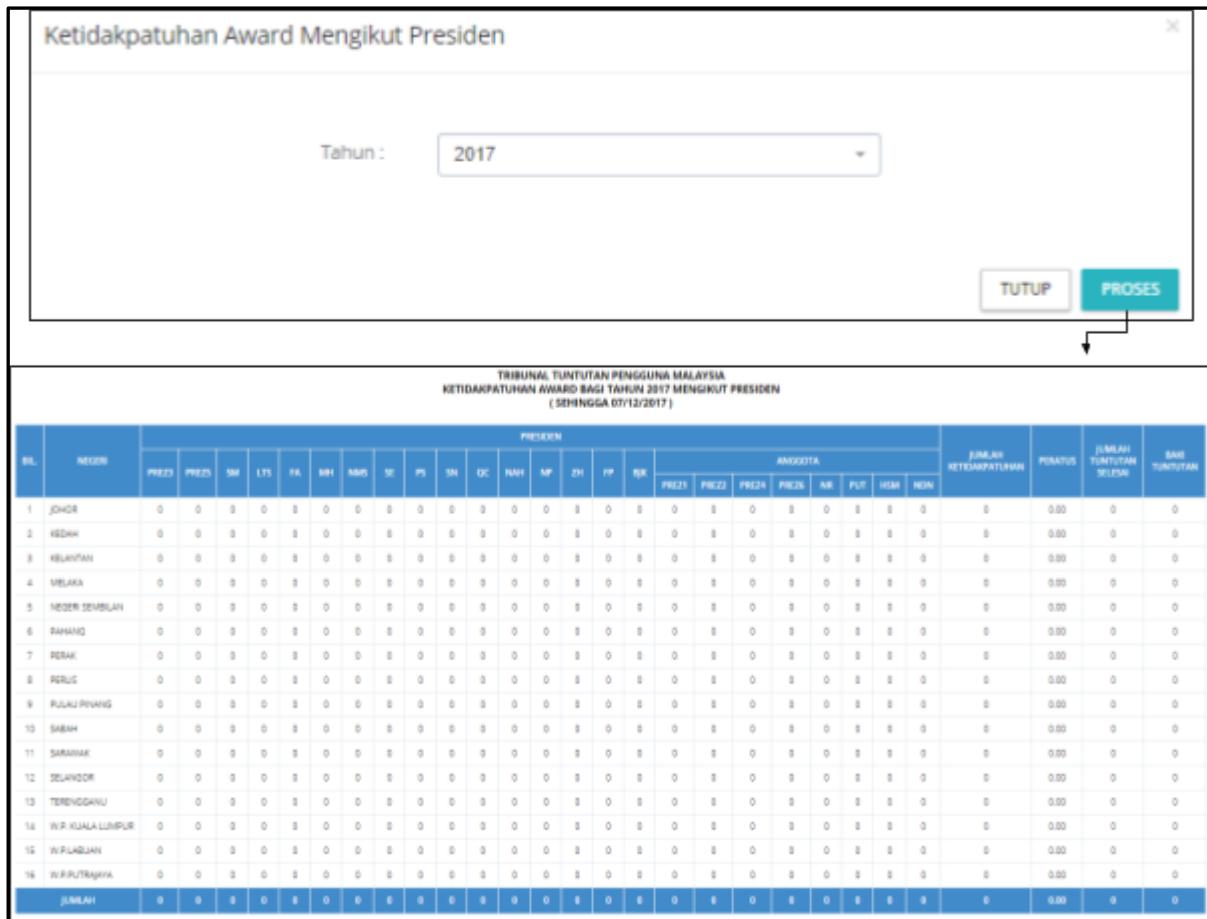
Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

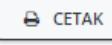


NOMOR	NEGERI	PRESIDEN															ANGGOTA										JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELSAI	SAKE TUNTUTAN
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA	PRES1	NR	PUT	HEM	NON					
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0			
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0			
3	KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		
<b>JUMLAH</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0		

Gambar 190: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 8.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM

Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DIS	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 191: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																
Tahun	2017	Negeri	W.P.PUTRAJAYA	CARI	Untuk menapis carian											
BULAN	JANUARI	FEBRUARI	MARZ	/APRIL	MAY	JUN	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OktOBER	NOVEMBER	Disember	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. KUCHING	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OktOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 192: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Gambar 193: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

Gambar 194: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 195: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

**14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI**

*Gambar 196: Paparan Laporan 14*

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017																																																						
Bulan :	-- Semua Bulan --																																																						
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																							
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th>No.</th> <th>NEGERI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JOHOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>KEDAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>KELENTAU</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>MELAKA</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>NEGERI SEMBILAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>PAHANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>PERAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>PERLIS</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>PULAU PINANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>SABAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>SARAWAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>SELANGOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>TERENGGANU</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>WILAYAH LABUAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</td><td>1</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>JUMLAH</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		No.	NEGERI	JUMLAH	1	JOHOR	0	2	KEDAH	0	3	KELENTAU	0	4	MELAKA	0	5	NEGERI SEMBILAN	0	6	PAHANG	0	7	PERAK	0	8	PERLIS	0	9	PULAU PINANG	0	10	SABAH	0	11	SARAWAK	0	12	SELANGOR	0	13	TERENGGANU	0	14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	15	WILAYAH LABUAN	0	16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>
No.	NEGERI	JUMLAH																																																					
1	JOHOR	0																																																					
2	KEDAH	0																																																					
3	KELENTAU	0																																																					
4	MELAKA	0																																																					
5	NEGERI SEMBILAN	0																																																					
6	PAHANG	0																																																					
7	PERAK	0																																																					
8	PERLIS	0																																																					
9	PULAU PINANG	0																																																					
10	SABAH	0																																																					
11	SARAWAK	0																																																					
12	SELANGOR	0																																																					
13	TERENGGANU	0																																																					
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0																																																					
15	WILAYAH LABUAN	0																																																					
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1																																																					
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>																																																					

Gambar 197: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																			
BIL.	KLASIFIKASI	( SEHINGGA 08/12/2017 )																	
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH	%
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	5	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 198: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun : 2017

Bulan : -- Semua Bulan --

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN PADA TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )																											
NR.	NEGERI	JANUAR		FEBRUAR		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH	
		S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P		
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
15	V.I.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
16	V.I.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8	0	0	17	
	JUMLAH KESELURUHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	26	

Gambar 199: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	NAMA	NILAI TUNTUTAN (RM)	NILAI AWARD (RM)
1.	JHT&P	5,50	4,240,00
2.	KBSH	1200,00	0,00
3.	AKTIVITI	0,00	0,00
4.	MELAKA	0,00	0,00
5.	MEMERDEKAAN	0,00	0,00
6.	PENGETAHUAN	10,000,00	0,00
7.	PERAMAN	0,00	0,00
8.	PERLU	0,000,00	0,00
9.	PERLAWANAN	0,000,00	0,00
10.	SABAH	100,00	0,00
11.	SARAWAK	2000,00	0,00
12.	SEJASIR	0,00	0,00
13.	TERPERANG	0,00	0,00
14.	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0,00	0,00
15.	WILAYAH LABUAN	0,00	0,00
16.	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20,000,00	200,00
17.		20,000,00	200,00
18.		20,000,00	200,00

Gambar 200: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 19. PERSIDANGAN TPPM MENGIKUT TAHUN

Persidangan TPPM Mengikut Tahun

Tahun :	2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Bulan :	- Semua Bulan --																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<p style="text-align: center;">TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LOKASI PERSIDANGAN TPPM SEPANJANG TAHUN 2017 (SEHINGGA 08/12/2017)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NR.</th> <th>URANG</th> <th>PRES</th><th>PRES</th><th>PRES</th><th>PRES</th><th>PRES</th><th>PRES</th><th>SM</th><th>L19</th><th>H6</th><th>M1</th><th>M45</th><th>SC</th><th>PS</th><th>TM</th><th>CP</th><th>TMH</th><th>MP</th><th>SI</th><th>PP</th><th>TMH</th><th>HP</th><th>PLT</th><th>HM</th><th>PER</th><th>JURAHAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TAWAU-BUKIT MEDUARAT QURSAQAH ITHNAE PERINGKUTAN</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>KUCHING-BUKI PENDENGARAN</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SEREMBAN-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>KOTA BHARU-LU RAMPASAH-TERUSIAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA (LAMA)</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SEGU-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>METI-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>BINTULU-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>LUHKONG-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>KARTI-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>SARAKKI-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>SEKAMAN-BUKI MENGURAT</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </tbody> </table>		NR.	URANG	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	SM	L19	H6	M1	M45	SC	PS	TM	CP	TMH	MP	SI	PP	TMH	HP	PLT	HM	PER	JURAHAN	1	TAWAU-BUKIT MEDUARAT QURSAQAH ITHNAE PERINGKUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	KUCHING-BUKI PENDENGARAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	SEREMBAN-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	KOTA BHARU-LU RAMPASAH-TERUSIAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA (LAMA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	SEGU-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	METI-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	BINTULU-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	LUHKONG-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	KARTI-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	SARAKKI-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	SEKAMAN-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NR.	URANG	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	SM	L19	H6	M1	M45	SC	PS	TM	CP	TMH	MP	SI	PP	TMH	HP	PLT	HM	PER	JURAHAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	TAWAU-BUKIT MEDUARAT QURSAQAH ITHNAE PERINGKUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	KUCHING-BUKI PENDENGARAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3	SEREMBAN-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4	KOTA BHARU-LU RAMPASAH-TERUSIAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA (LAMA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5	SEGU-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6	METI-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7	BINTULU-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8	LUHKONG-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9	KARTI-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
10	SARAKKI-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11	SEKAMAN-BUKI MENGURAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Gambar 201: Paparan Laporan 19

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA



BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKAL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PEHLIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 202: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>		
<b>NR.</b>	<b>PRESIDEN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT 4	0
5	PRESIDENT 5	0
6	PRESIDENT 6	0
7	SURPIAH A/L MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABDRAHIM	0
10	MAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIK BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PRIETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAISYAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	INDR AZLINA BT HASHIM	0

Gambar 203: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Profil Pihak Yang Menuntut Mengikut Kategori

Tahun :  ▼

TUTUP PROSES

NO.	NAKH	MAMPU TUNTUTAN PENGETAHUAN BAKAT/PIR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		PERENCANAAN				IMPLEMENTASI				KONSEP				PENGARUH				KELEBIHAN				KEKURANGAN				PROSES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
1	NAKH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Gambar 204: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 22.

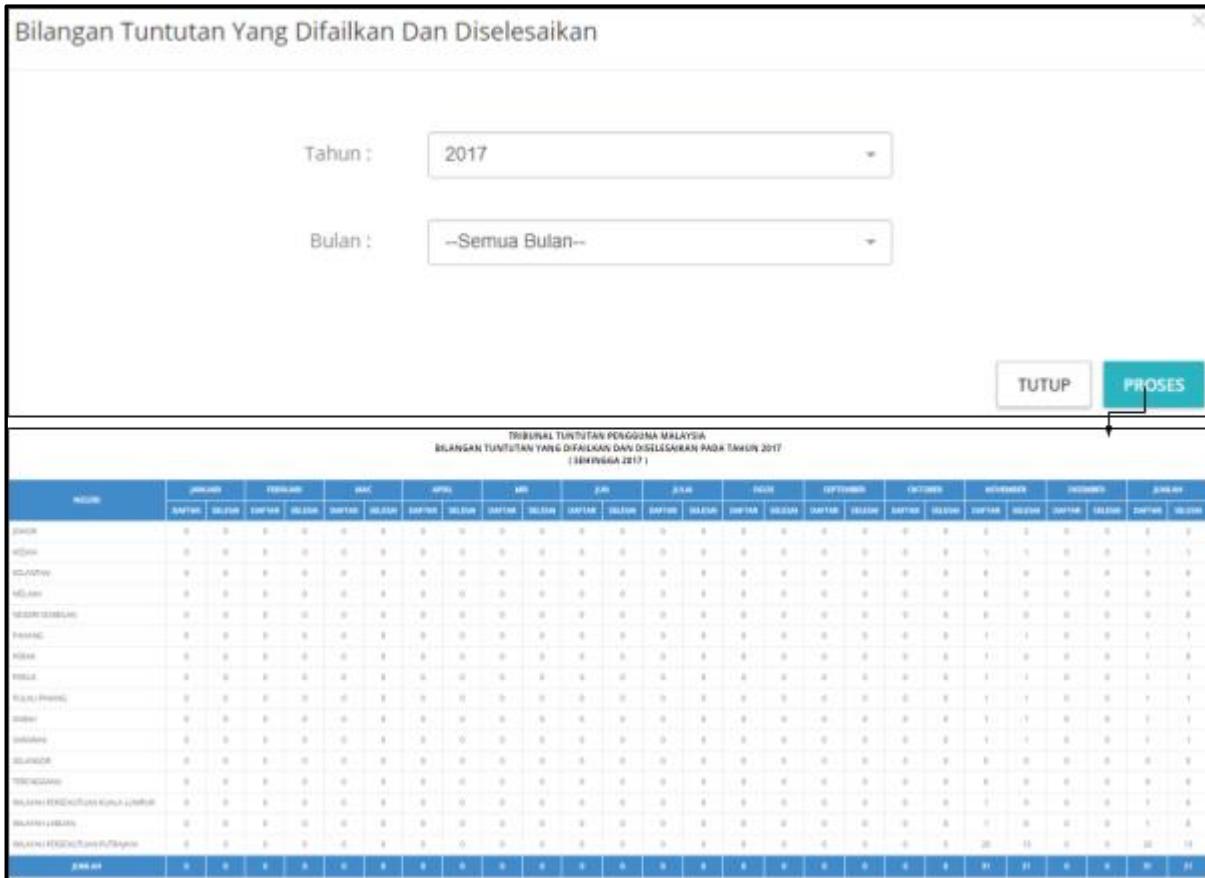
Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

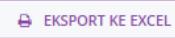
### 23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAIKLAKAN DAN DISELESAIKAN



Gambar 205: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian						
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>LAPORAN URUSNIAGA HARIAN</b> <b>PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b>									
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TPPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 206: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

RSL	NEGOR	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TARIK BALIK	JENIS						JUMLAH BORANG	BAU	
				5	6	7	8	9	10			
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
3	SELAYANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
12	BELANTONG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R. LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R. PUTRAJAYA	29	5	1	1	1	2	1	2	13	26	
JUMLAH			48	5	2	2	2	2	2	18	36	

Gambar 207: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
CAWANGAN	NEGARA	JUMLAH BUKAN WARGANEGARA
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 208: Paparan Laporan 26

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN

Jumlah Pemfailan Secara Dalam dan Luar Talian

Tahun :  Bulan :

**TUTUP** **PROSES**

**IR KEHADIRAN PELAKAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPPM**

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA**  
**JUMLAH PEMFAILAN DALAM/LUAR TALIAN DAN KEDAHUAN TRANSAKSI PADA TAHUN 2017**  
**(BUJU PEMBACU / CARIANAN TPPM**  
**(TERHINDRA 2017)**

NAMA	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAHUAN TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KUCHING	0	0	0
KOTA BHARU	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
MELAKA	0	0	0
SELENTAI	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
PERLIS	1	0	1
PULAU PINANG	0	1	0
GADING	1	1	0
SABAH	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0
JUMLAH PEMFAILAN DALAM TALIAN	1	1	0
JUMLAH LUAR TALIAN	1	0	1
JUMLAH PEMFAILAN LUAR TALIAN	2	0	1
<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>50.00%</b>	<b>45.54%</b>

Gambar 209: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 210: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 211: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER PADA TAHUN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM ( SEHINGGA 09/12/2017 )				
NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAEDAH PEMFAILAN	
			DALAM TALIAN DI KAUNTER	DALAM TALIAN RUMAH DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAVIDOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	2
	JUMLAH	31	29	2
	PERATUS	100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 212: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 4.2.11 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TTPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 4.2.11.1 CARIAN CADANGAN
- 4.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN
- 4.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN
- 4.2.11.4 CARIAN BORANG 1

##### 4.2.11.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TTPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 213: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

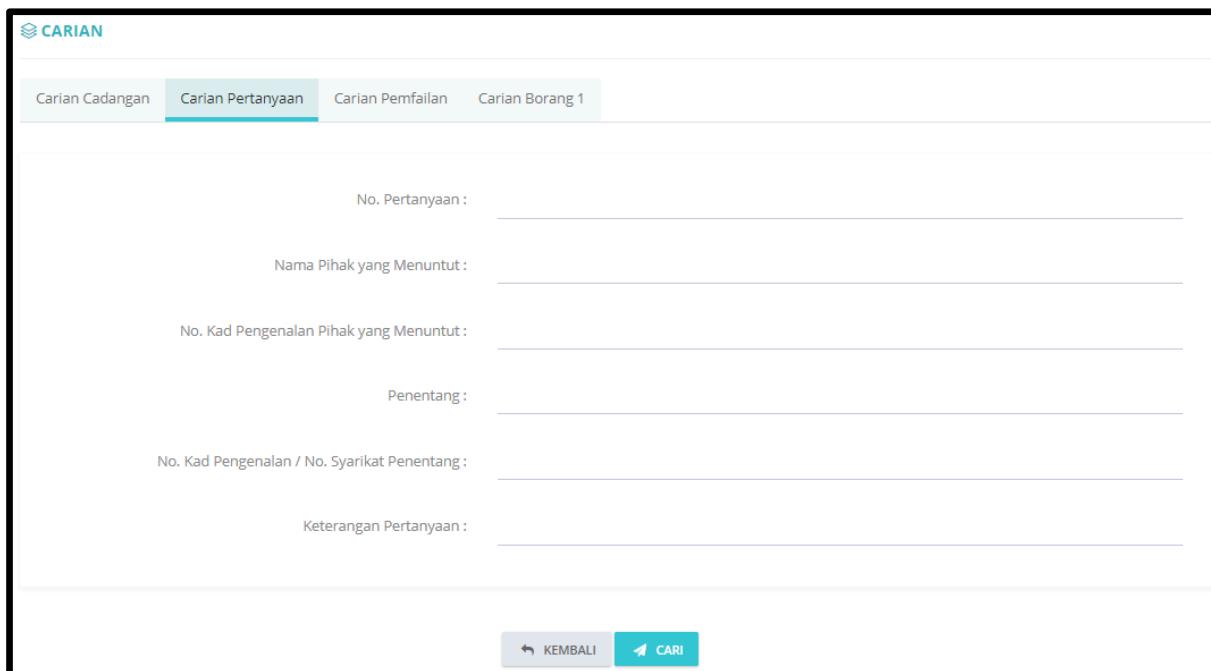
Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

#### 4.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.



The screenshot shows a search form titled "CARIAN". At the top, there are four tabs: "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan" (which is highlighted in blue), "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1". Below the tabs are five input fields with labels: "No. Pertanyaan", "Nama Pihak yang Menuntut", "No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut", "Penentang", and "No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang". After these fields is a "Keterangan Pertanyaan" section. At the bottom left is a "KEMBALI" button, and at the bottom right is a "CARI" button with a magnifying glass icon.

Gambar 214: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

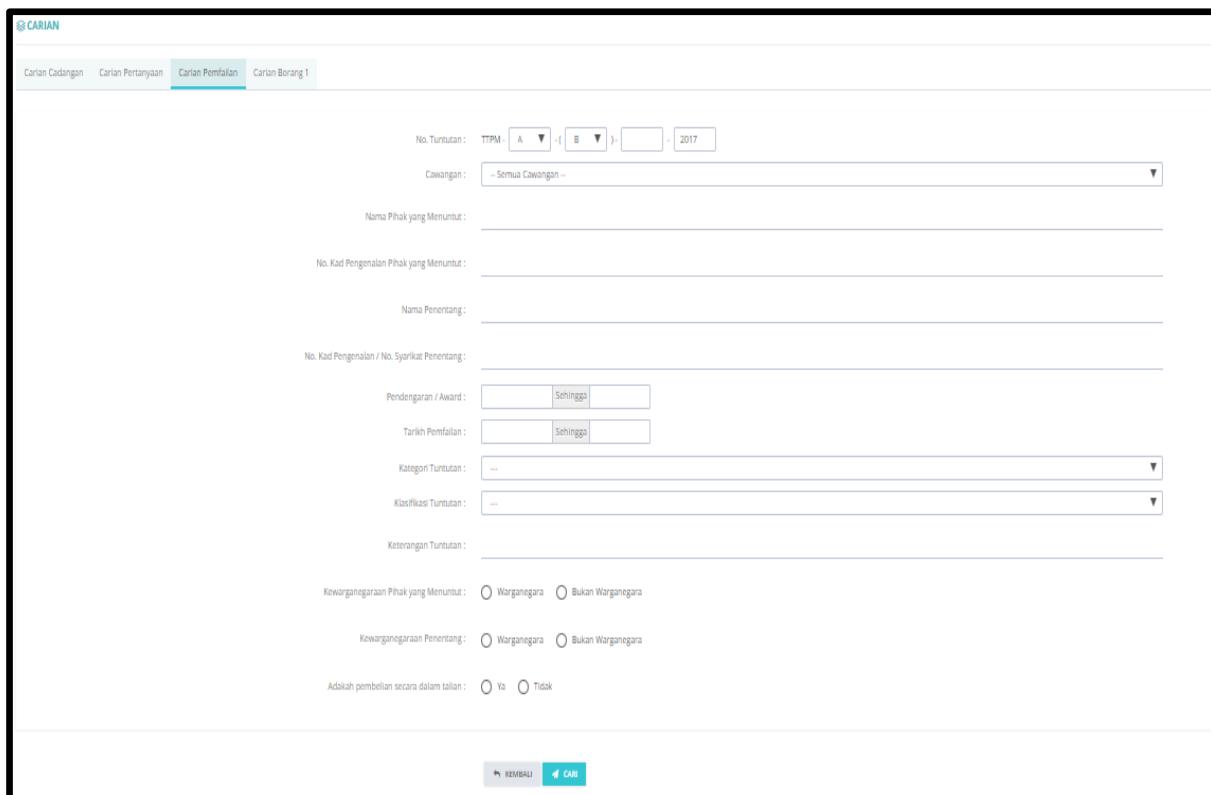
Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  EXCEL untuk ke excel.

#### 4.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.



The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. The form contains the following fields:

- No. Tuntutan: TPM - A ▾ - { B ▾ } - [ ] - 2017
- Cawangan: - Semua Cawangan -
- Nama Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- Nama Penentang: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan / No. Syorkat Penentang: \_\_\_\_\_
- Pendekaran / Award: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Tarikh Pemfailan: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Kategori Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Klasifikasi Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Keterangan Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Kewarganegaraan Penentang:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Adakah pembelian secara dalam talian:  Ya  Tidak

At the bottom are two buttons: 'KEMBALI' and 'CARI'.

Gambar 215: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

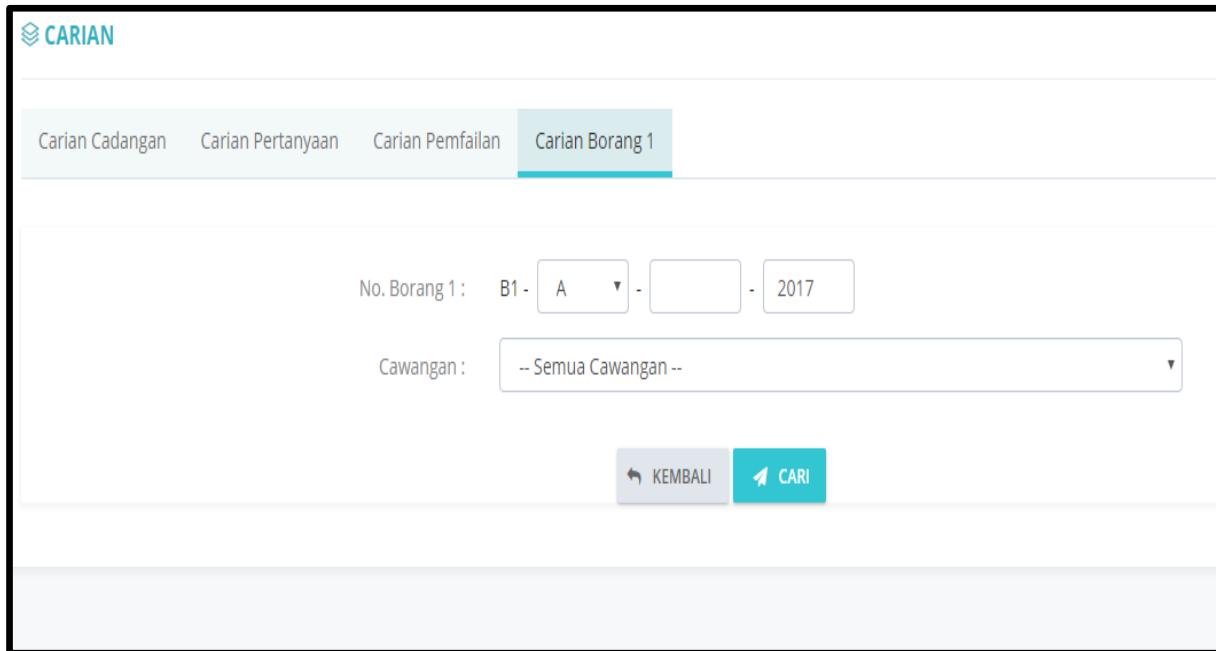
Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

#### 4.2.11.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1.



The screenshot shows a search interface titled "CARIAN". At the top, there are four tabs: "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan", "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1", with "Carian Borang 1" being the active tab. Below the tabs, there is a search form with fields for "No. Borang 1" (containing "B1 - A - \_\_\_\_\_ - 2017"), "Cawangan" (containing "-- Semua Cawangan --" with a dropdown arrow), and two buttons: "KEMBALI" and "CARA" (highlighted in blue).

Gambar 216: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 4.3 MENU PENTADBIR

Menu Pentadbir yang boleh diakses oleh Setiausaha hanya Pengurusan Pengguna sahaja.

### 4.3.1 PENGURUSAN PENGGUNA

Setiausaha boleh lihat, tambah, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun. Terdapat 2 ‘Sub-Module’ didalam capaian Pengurusan Pengguna iaitu:-

- 4.3.1.1 PENGGUNA TTPM
- 4.3.1.2 PENGGUNA BERDAFTAR

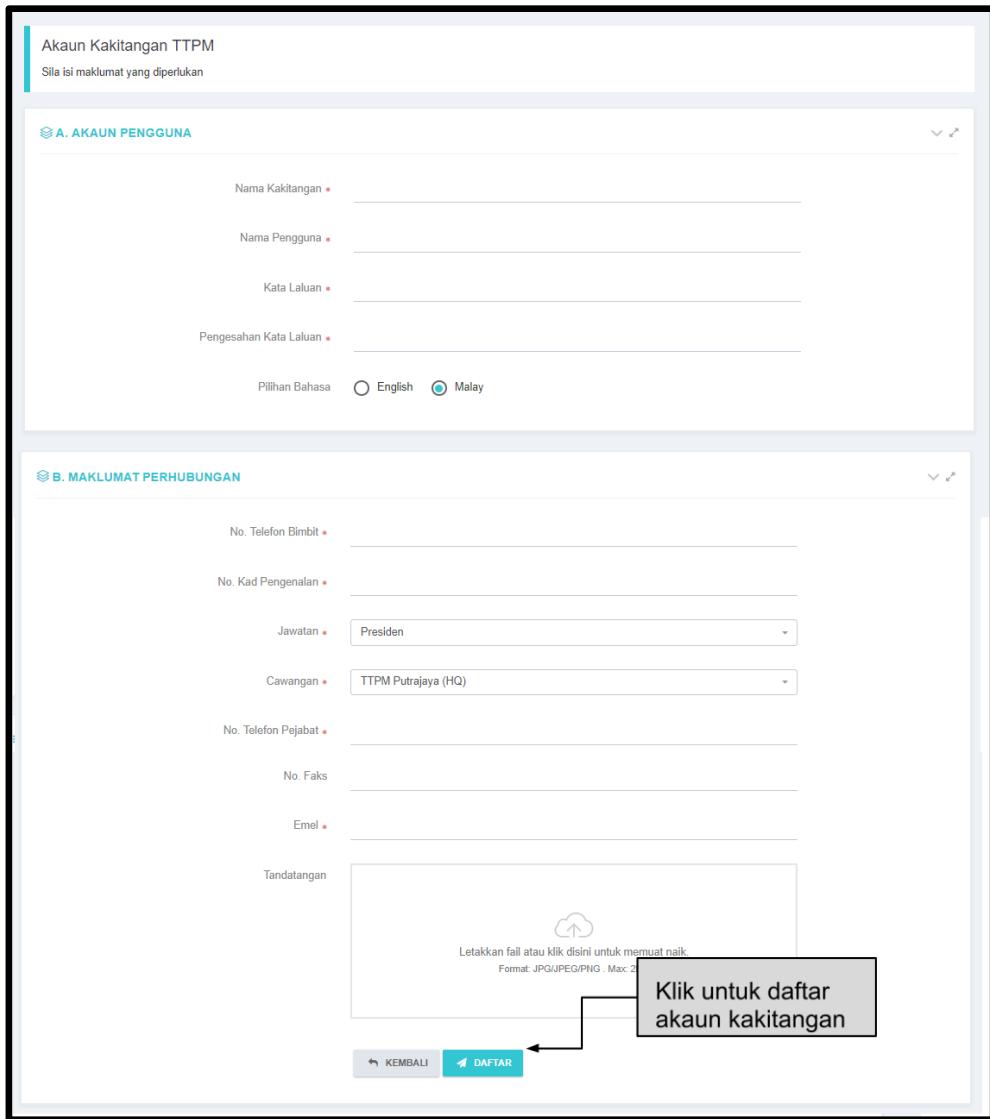
#### 4.3.1.1 PENGGUNA TPM

Superadmin boleh lihat, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun pengguna TPM serta tambah akaun kakitangan.

ID	Nama	Nama Pengguna (username)	Email	Tarikh Mendaftar	Cabangan	Status	Jawatan	Tindakan
1	Mohd Palzhan Abd Rahman	palzhan	peja.dark@yahoo.com	17/08/2013	TPPM Putrajaya	Aktif	Penolong Setiausaha	
2	MOHD SANZI BIN KOK KHOR	sanzies	sanzies@kodrik.gov.my	23/02/2013	TPPM Kelantan	Tidak Aktif	Penolong Setiausaha	
3	Nur Hidayah Binti Ramlee	nur	nur_5487@yahoo.com	09/09/2013	TPPM Ipoh	Aktif	Penolong Setiausaha	
4	Nuraini binti Modin	nuraini	nuraini@modin@kodrik.gov.my	08/05/2014	TPPM Melaka	Aktif	Penolong Setiausaha	
5	NURHDAYAH BT ZAKIUDIN	nurhdayah	nurhdayah@kodrik.gov.my	26/05/2011	TPPM Johor Bahru	Aktif	Penolong Setiausaha	

Gambar 217: Paparan Laman Pengurusan Pengguna (Pengguna TPM)

- Klik ikon untuk melihat maklumat kakitangan.
- Klik ikon untuk kemaskini maklumat kakitangan.
- Klik ikon untuk tukar kata laluan akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk padam akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk nyahaktif akaun kakitangan.
- Klik ikon Cetak untuk mencetak data.
- Klik ikon untuk ke excel.



Akaun Kakitangan TPM  
Sila isi maklumat yang diperlukan

**A. AKAUN PENGGUNA**

Nama Kakitangan \* \_\_\_\_\_  
Nama Pengguna \* \_\_\_\_\_  
Kata Laluan \* \_\_\_\_\_  
Pengesahan Kata Laluan \* \_\_\_\_\_  
Pilihan Bahasa  English  Malay

**B. MAKLUMAT PERHUBUNGAN**

No. Telefon Bimbit \* \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan \* \_\_\_\_\_  
Jawatan \* Presiden  
Cawangan \* TTPM Putrajaya (HQ)  
No. Telefon Pejabat \* \_\_\_\_\_  
No. Faks \_\_\_\_\_  
Emel \* \_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Letakkan fail atau klik disini untuk memuat naik.  
Format: JPG/JPEG/PNG . Max: 2 MB  
  
  
**Klik untuk daftar akaun kakitangan**

Gambar 218: Paparan Daftar Akaun Kakitangan

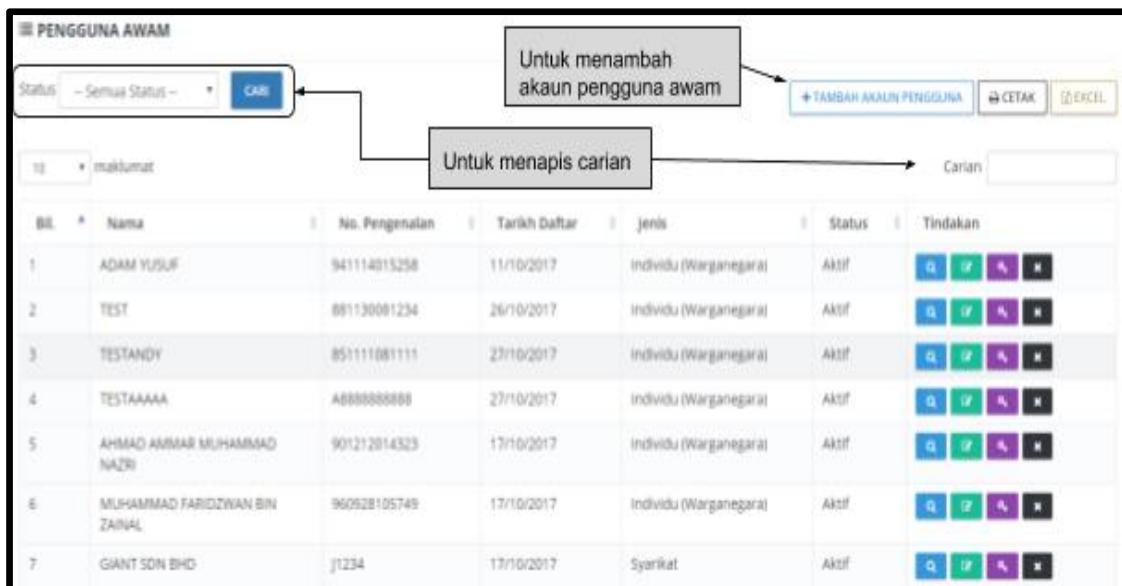
Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH AKAUN KAKITANGAN**

Langkah 2: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 3: Klik butang **DAFTAR** untuk tambah akaun kakitangan.

#### 4.3.1.2 PENGGUNA BERDAFTAR

Superadmin boleh lihat, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun pengguna TPM serta tambah akaun kakitangan.



PENGGUNA AWAM						
BIL.	Nama	No. Pengenalan	Tarikh Daftar	jenis	Status	Tindakan
1	ADAM YUSUF	941114015258	11/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
2	TEST	881300081234	26/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
3	TESTANDY	851111081111	23/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
4	TESTAAAAA	ABBBB88888888	27/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
5	AHMAD AMMAR MUHAMMAD NAZRI	901212014323	17/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
6	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	17/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
7	GIAINTSON BHD	J1234	17/10/2017	Syarikat	Aktif	

Gambar 219: Paparan Laman Pengurusan Pengguna (Pengguna Awam)

Langkah 1: Klik butang  untuk mendaftar akaun pengguna.

Langkah 2: Pilih jenis akaun “Warganegara” / “BukanWarganegara”/ “Syarikat”.

Langkah 3: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 4: Klik butang .

Klik ikon  untuk melihat maklumat pengguna awam.

Klik ikon  untuk kemaskini maklumat pengguna awam.

Klik ikon  untuk tukar kata laluan akaun pengguna awam.

Klik ikon  untuk padam akaun pengguna awam.

Klik ikon  untuk nyahaktif akaun pengguna awam.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 5.0 KETUA SEKSYEN HQ

Ketua Seksyen HQ boleh mengakses:-

- 5.1 MENU UTAMA
  - 5.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 5.1.2 PORTAL
- 5.2 MENU PENGGUNA
  - 5.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 5.2.2 SENARAI
  - 5.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 5.2.4 PENDENGARAN
  - 5.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 5.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 5.2.7 LAIN-LAIN
  - 5.2.8 PEMBAYARAN
  - 5.2.9 CUTI
  - 5.2.10 LAPORAN
  - 5.2.11 CARIAN
- 5.3 MENU PENTADBIR
  - 5.3.1 PENGURUSAN PENGGUNA

## 5.1 MENU UTAMA KETUA SEKSYEN HQ

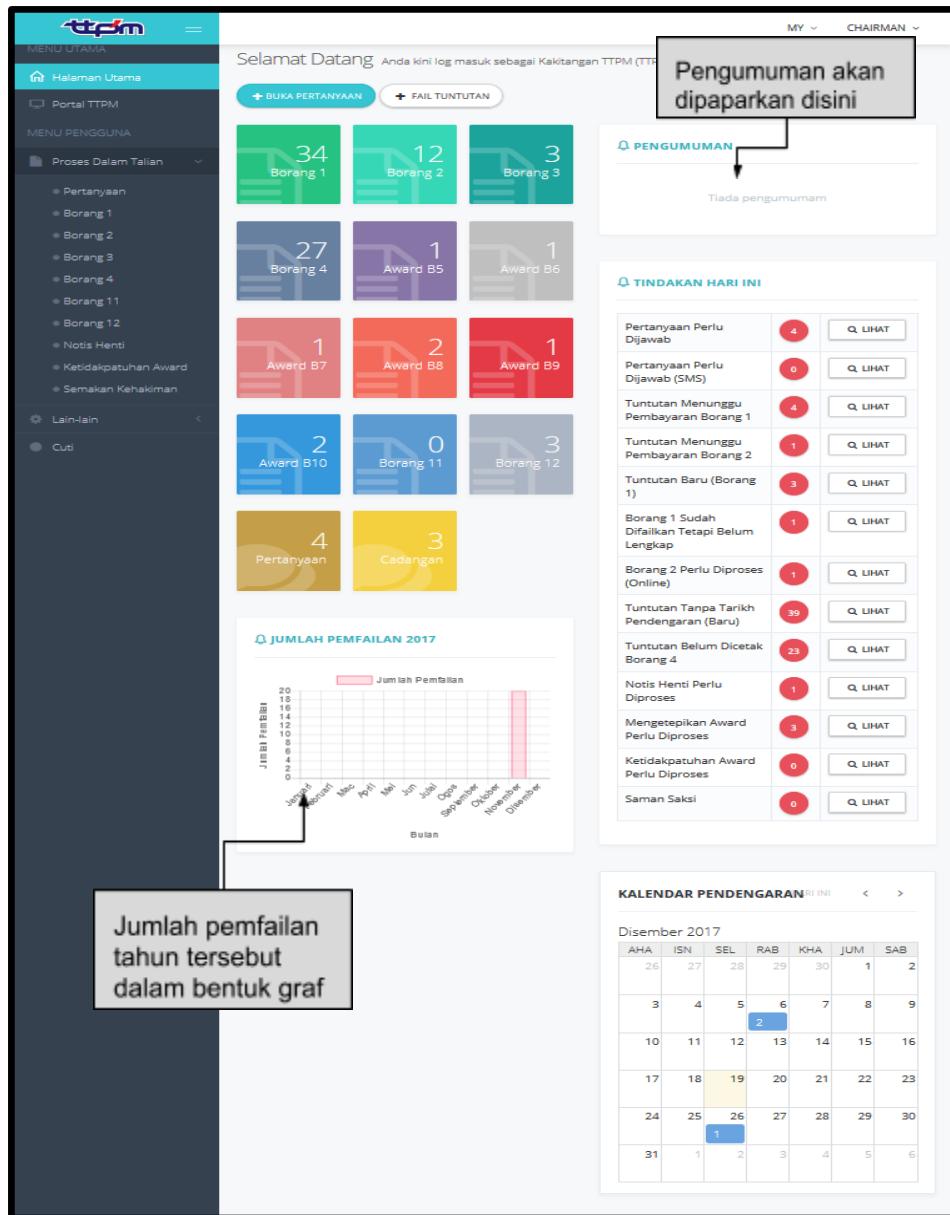
Di dalam Menu Utama Ketua Seksyen HQ terdapat:-

### 5.1.1 HALAMAN UTAMA

#### 5.1.2 PORTAL

### 5.1.1 HALAMAN UTAMA

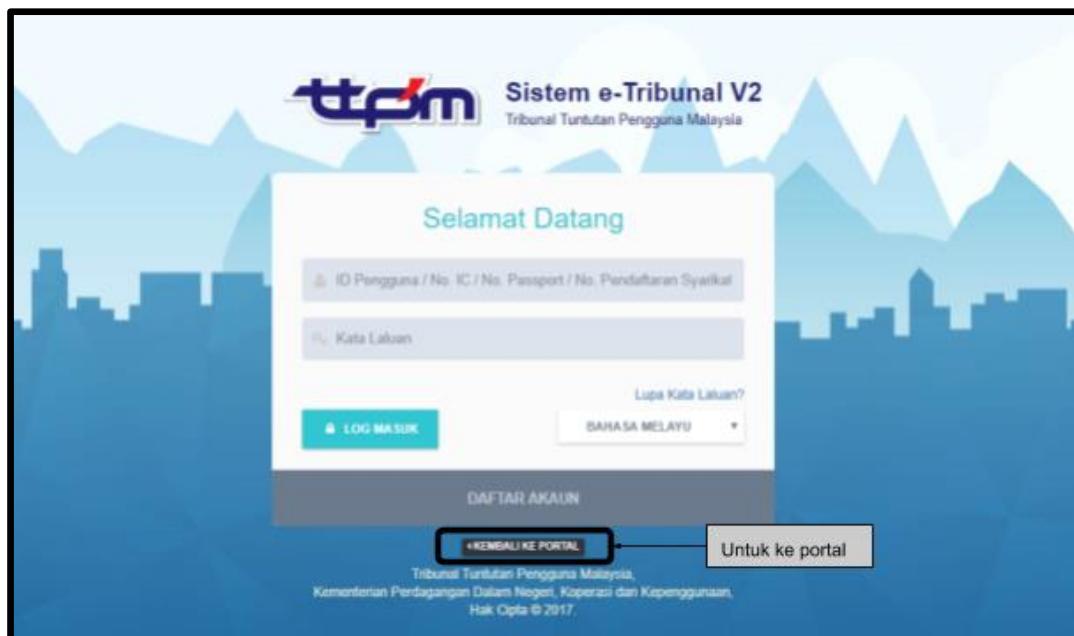
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Ketua Seksyen HQ berjaya memasuki sistem ini.



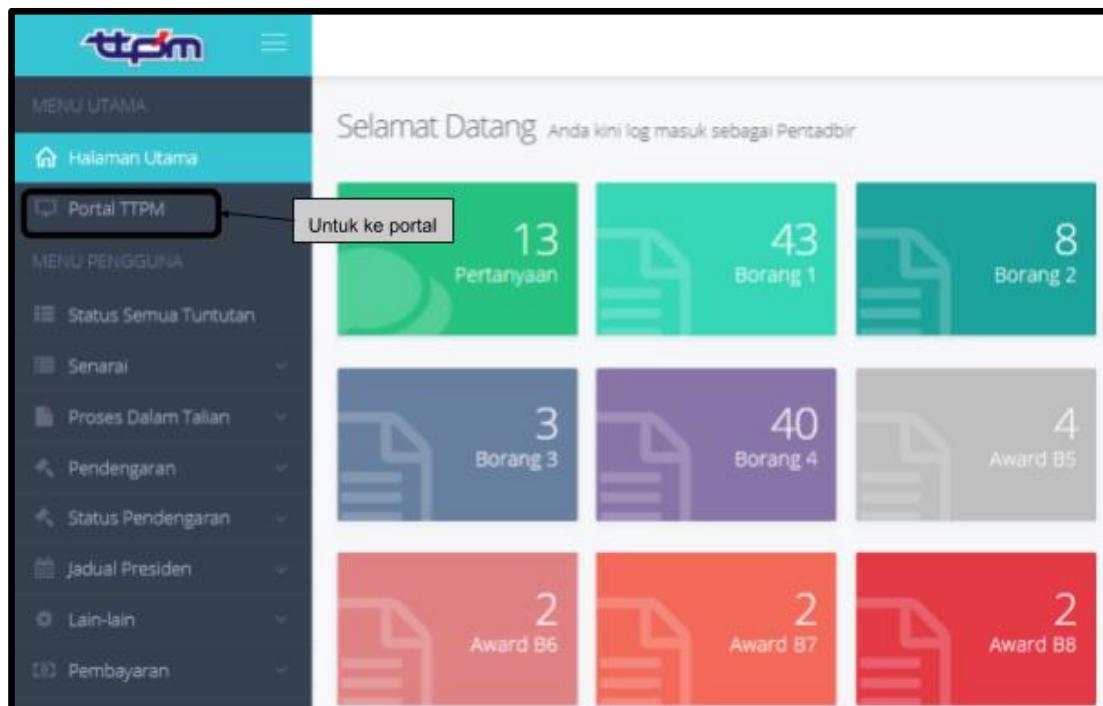
Gambar 220: Paparan Laman Utama Ketua Seksyen HQ

### 5.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 221: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 222: Kedudukan Butang ke Portal

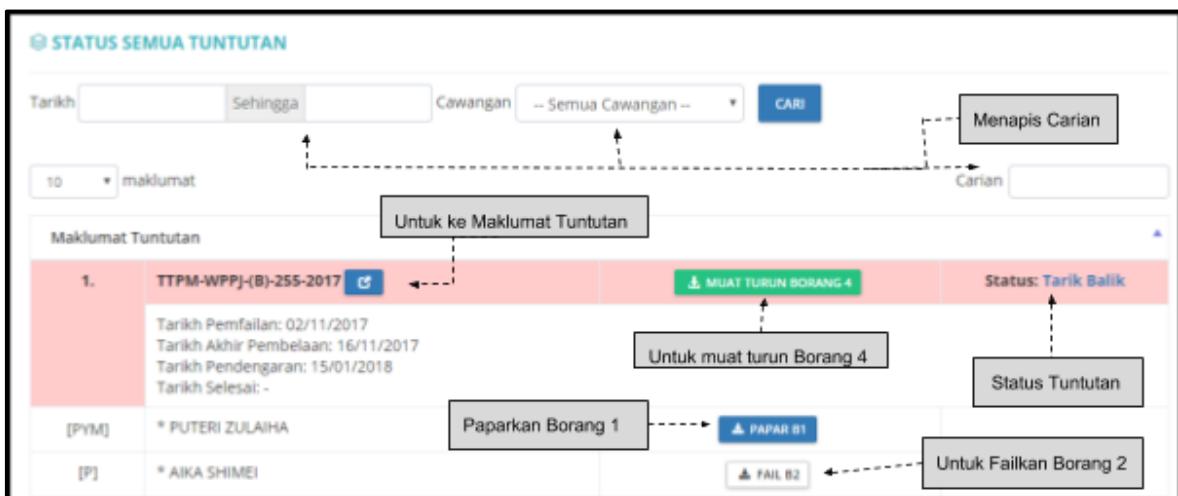
## 5.2 MENU PENGGUNA KETUA SEKSYEN HQ

Di dalam Menu Pengguna Ketua Seksyen HQ terdapat 11 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 5.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 5.2.2 SENARAI
- 5.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 5.2.4 PENDENGARAN
- 5.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 5.2.6 JADUAL PRESIDEN
- 5.2.7 LAIN-LAIN
- 5.2.8 PEMBAYARAN
- 5.2.9 CUTI
- 5.2.10 LAPORAN
- 5.2.11 CARIAN

### 5.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.



Gambar 22385: Paparan Status Semua Tuntutan

## 5.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 5.2.2.1 PELAWAT
- 5.2.2.2 KEHADIRAN
- 5.2.2.3 PENDENGARAN
- 5.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 5.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Bil.	Tarikh & Masa	Nama	Sebab	Tindakan
1	09/11/2017 06:34 AM	PUTERI ZULAIHA ABDUL SAAT	Pengambilan Award	
2	10/11/2017 17:04 PM	AHMAD ASYAARI AHMAD NAJMI	Pertanyaan Tuntutan / Am	

Gambar 224: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Bil.	Maklumat Tuntutan	No. Tuntutan & Nama		Wakil	
		Q TPM-WPJ-(B)-263-2017	41/11/2017		
PYM	<input checked="" type="checkbox"/> RASYID AZAM	<input checked="" type="checkbox"/> Ahmad Abrar	680112011231	Keluarga	
		<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	
		<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	
P	<input type="checkbox"/> GEMILANG BERHAD	<input checked="" type="checkbox"/> Chong Ah Cheng	670101012321	Setiausaha	
		<input type="checkbox"/> Nama	No. KP	Sila Pilih	

Gambar 225: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang .

Langkah 5: Klik butang .

Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang .

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk cetak kertas minit.

### 5.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

SENARAI PENDENGARAN							
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –		
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK
ID		maklumat			Carian		
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalikan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP- (P)-285-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP- (P)-285-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	15/01/2018	SRI NAIZNAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP- (B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 226: Paparan Laman Pendengaran

### 5.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.

SENARAI PENDENGARAN											
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –						
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK				
ID		maklumat			Carian						
BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Perentang	Tarikh Pendengaran	B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Perentang	
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKIA SHIMEI	15/01/2018	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Hadir	
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	-	-	
3	TPPM-WPP- (P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	AKIA SHIMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Tidak Hadir	

Gambar 227: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **5.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Ketua Seksyen HQ:

- 5.2.3.1 PERTANYAAN
- 5.2.3.2 BORANG 1
- 5.2.3.3 BORANG 2
- 5.2.3.4 BORANG 3
- 5.2.3.5 BORANG 4
- 5.2.3.6 BORANG 11
- 5.2.3.7 BORANG 12
- 5.2.3.8 NOTIS HENTI
- 5.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 5.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NURAINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 228: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 5.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

Bil.	Tarikh Pemfailan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 229: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik atau untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TTPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TTPM-WPP-IB-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TTPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TTPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TTPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 230: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-262-2017</a>	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-255-2017</a>	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

2 rekod dijumpai

Gambar 231: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Klik **+ BORANG 3** untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 232: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

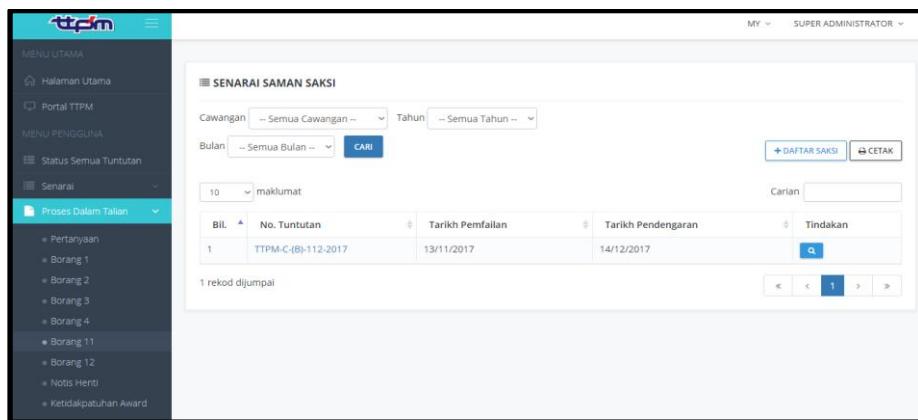
Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.



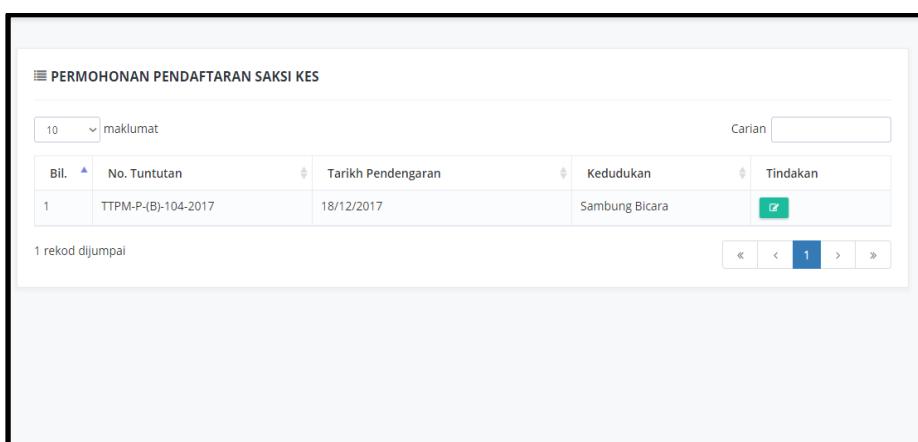
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 233: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang .

Langkah 3: Klik butang .



Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 234: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

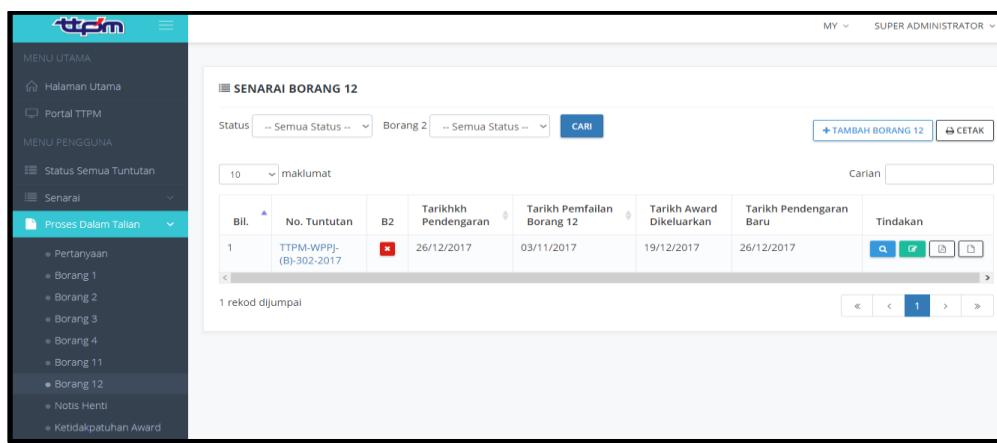
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 6: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 7: Klik capaian . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 5.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfaiklan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difaiklan.



Bil.	No. Tuntutan	B2	Tarikhkh Pendengaran	Tarikh Pemfailan Borang 12	Tarikh Award Dikeluarkan	Tarikh Pendengaran Baru	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-302-2017		26/12/2017	03/11/2017	19/12/2017	26/12/2017	

1 rekod dijumpai

Gambar 235: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik  untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat	Carian		
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 236: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian  TAMBAH. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian  PROSES. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon  untuk melihat borang 12.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon  untuk muat turun PDF.

Klik ikon  untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

### 5.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

The screenshot shows a search interface for 'SENARAI NOTIS HENTI'. It includes dropdown menus for 'Status' (All Status), 'Cawangan' (TTPM Putrajaya), 'Tahun' (All Year), 'Bulan' (All Month), and a search bar with placeholder 'maklumat'. Below the search bar is a dropdown for '10' and a 'Carian' button. A blue button labeled '+ DAFTAR NOTIS HENTI' is visible. The main area displays a table with columns: Bil., No. Tuntutan, Tarikh Pemfailan, Tarikh Proses, Status, Kaedah, and Tindakan. The table contains five rows of data, each with a row of action icons (blue, green, purple).

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel	
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian	
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	

Gambar 237: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>”Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 238: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang

Langkah 3: Klik butang

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik untuk simpan sebagai draf atau butang .

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 5.2.4 PENDENGARAN

Didalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 5.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 5.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 5.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 5.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 5.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1	PRESIDENT 1	TPPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TPPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3	PRESIDENT 1	TPPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TPPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 239: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang

#### 5.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod

Gambar 240: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 5.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 241: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 5.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

The screenshot shows a table of legal cases (Tuntutan) with the following columns: Bil., No. Tuntutan, Tarikh Permohonan Borang 1, Sebab, and Tarikh Pendengaran. The rows show:

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

Below the table, it says "4 rekod dijumpai". On the right side of the interface, there are buttons for "CETAK" (print) and "CARI" (search). Annotations highlight the "CETAK" button with "Untuk mencetak data" and the "CARI" button with "Untuk menapis carian".

Gambar 242: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 5.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 5.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 5.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 5.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### **Selesai**

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### **Tidak Selesai**

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TPPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Untuk menapis carian</span> <input type="text" value="Carian"/>					
10	* maklumat						
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 243: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

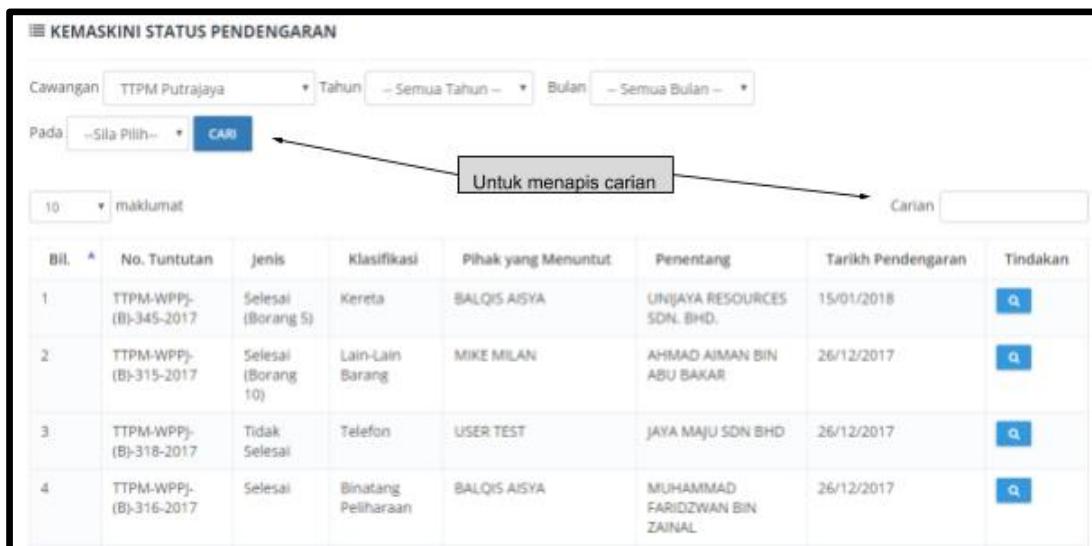
Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 5.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a search interface with dropdown menus for 'Cawangan' (TPM Putrajaya), 'Tahun' (Year), 'Bulan' (Month), and 'Pada' (Date). A search button labeled 'CARA' is next to the date field. Below the search bar is a dropdown menu set to 'maklumat' and a 'Carian' input field. A callout box labeled 'Untuk menapis carian' points to the search bar. The main area displays a table of 4 cases:

Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 244: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang  untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang  di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang  **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang .

## 5.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

- 5.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN
- 5.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN
- 5.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

### 5.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 245: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

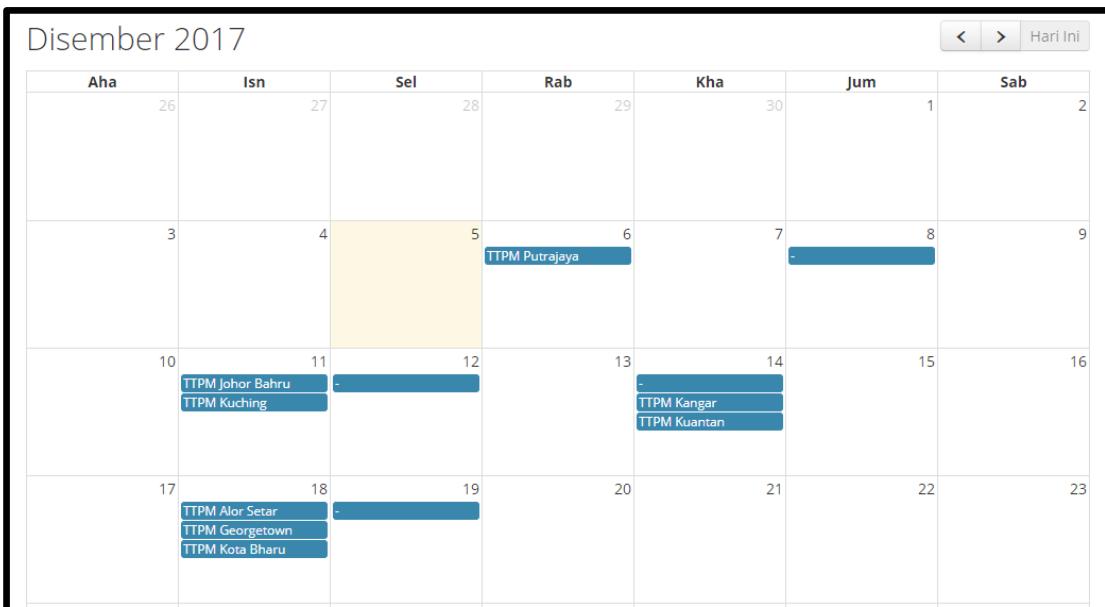
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a monthly calendar for December 2017. The days of the week are labeled Aha (Sunday), Isn (Monday), Sel (Tuesday), Rab (Wednesday), Kha (Thursday), Jum (Friday), and Sab (Saturday). The dates from 26 to 31 December are listed. Specific dates have blue bars indicating hearings:

- December 5: TPPM Putrajaya
- December 11: TPPM Johor Bahru, TPPM Kuching
- December 18: TPPM Alor Setar, TPPM Georgetown, TPPM Kota Bharu
- December 13, 14, 20, 21, 22, 23: No specific events are listed for these dates.

Gambar 246: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 5.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 247: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

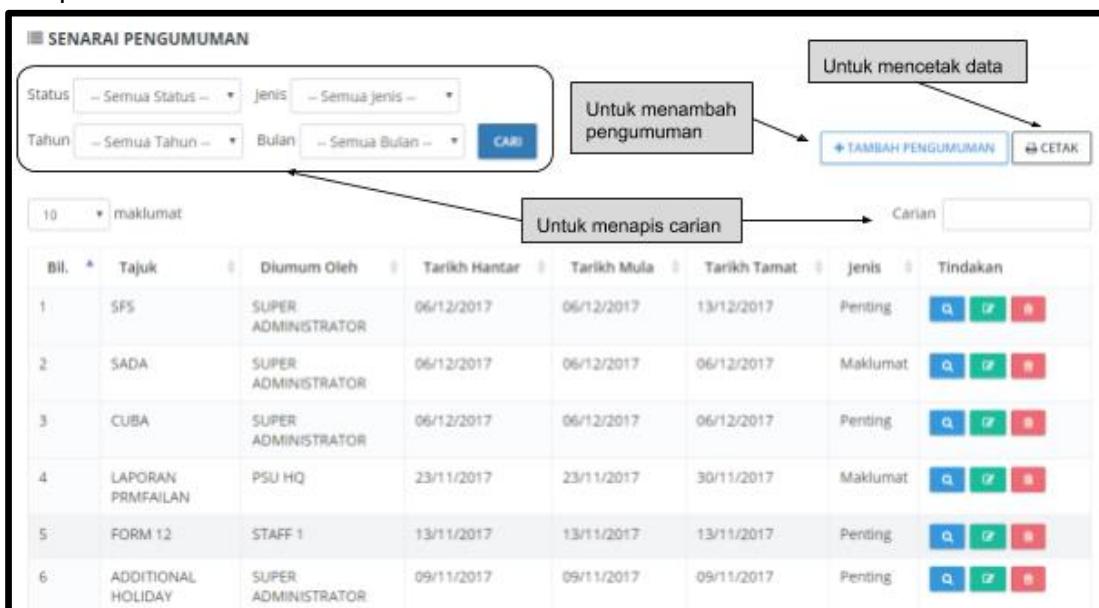
## 5.2.7 LAIN-LAIN

Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

- 5.2.7.1 PENGUMUMAN
- 5.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN
- 5.2.7.3 JURNAL
- 5.2.7.4 CADANGAN

### 5.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.



Bil.	Tajuk	Diumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 248: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk padam pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

Gambar 249: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

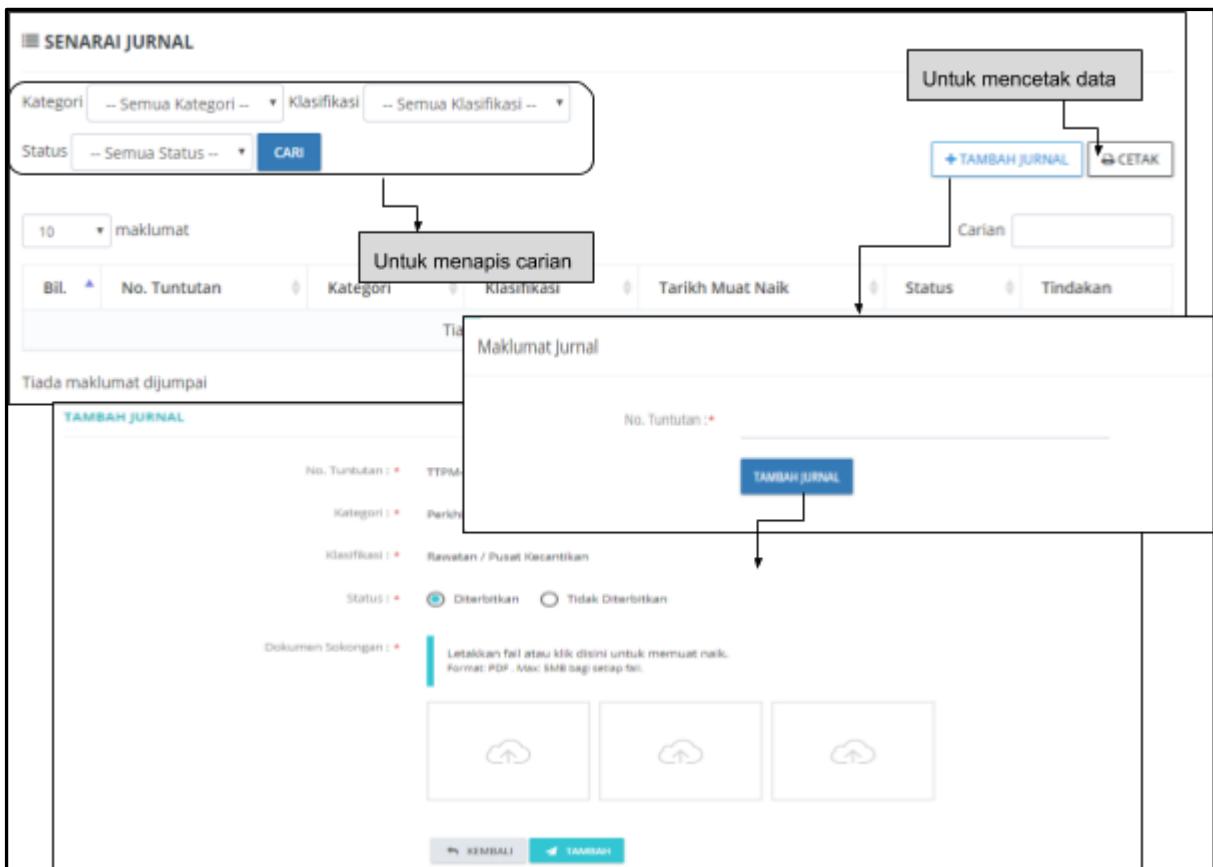
Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 5.2.7.3 JURNAL

‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk pengguna TPM menambah jurnal di dalam rekod.



Gambar 25086: Paparan Laman Jurnal

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain” > “Jurnal”.

Langkah 2: Sila pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Status] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis data.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH JURNAL**.

Langkah 4: Masukkan No. Tuntutan yang dikehendaki ke dalam ruang yang disediakan kemudian klik butang **TAMBAH JURNAL**.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 5.2.7.4 CADANGAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk Pengguna TPPM menjawab dan melihat cadangan yang telah dihantar oleh Pengguna Awam.

SENARAI CADANGAN					
			Untuk mencetak data		
10 maklumat			Untuk menapis carain		Carian
Bil.	Dicadang oleh	Subjek	Maklum balas	Dibuat Pada	Tindakan
1	PUTERI ZULAIHA	<b>CADANGAN PEAMBAH BAIKAN</b> SAYA MENCADANG KAN SUPAYA BORANG 1 DISERAHKAN OLEH PIHAK TPPM KEPADA PENENTANG		27/11/2017	
2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	<b>Tambah Cawangan</b> Saya bercadang agar pihak TPPM membuka cawangan di bahagian Seri Kembangan.		01/11/2017	

2 rekod dijumpai

1

Gambar 251: Paparan Laman Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Cadangan”.

Langkah 2: Untuk melihat cadangan pada senarai rekod cadangan, pilih rekod cadangan dan klik butang .

Langkah 3: Pada senarai cadangan, klik pada butang .

Langkah 4: Masukkan maklum balas kemudian klik butang untuk jawab balas cadangan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 5.2.8 PEMBAYARAN

Modul Pembayaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 5.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 5.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 5.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.

BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	Q. TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	Q. TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Wang Pos	2	T1700002
3	Q. TPM-WPPJ(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700003
4	Q. TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	Q. TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 252: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 5.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN										
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RUEJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISIEN	
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	

Gambar 253: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

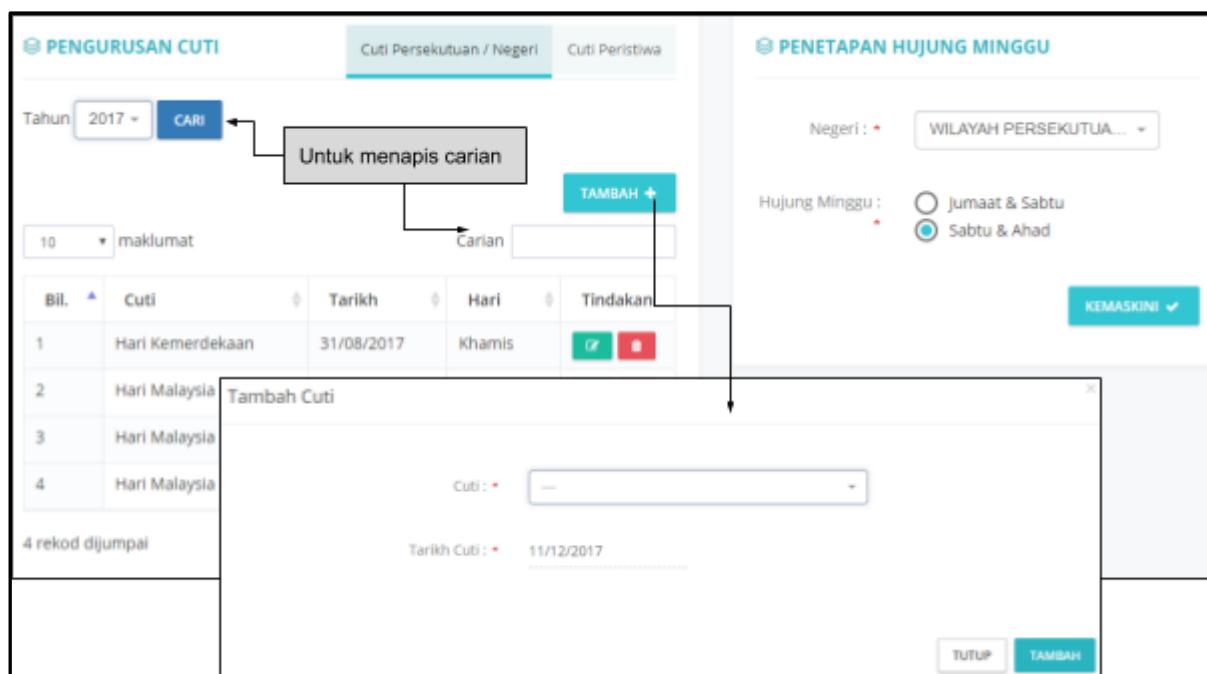
Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

## 5.2.9 CUTI

Modul Cuti ini membolehkan Setiausaha menambah, mengemaskini, membuang Cuti.



The screenshot shows the 'PENGURUSAN CUTI' (Leave Management) section. At the top, there are tabs for 'Cuti Persekutuan / Negeri' (Federal Leave) and 'Cuti Peristiwa' (Event Leave). A search bar includes a year dropdown ('Tahun' set to 2017), a 'CARI' (Search) button, and a 'Carian' (Search term) input field. Below the search area is a table with columns: Bil., Cuti, Tarikh, Hari, and Tindakan. The table contains four rows of data. To the right of the table is a 'PENETAPAN HUJUNG MINGGU' (Weekend Setting) panel with options for 'Negeri' (State) and 'Hujung Minggu' (Weekend Type). A large modal window titled 'Tambah Cuti' (Add Leave) is open in the center. It has fields for 'Cuti' (Leave Type, dropdown menu), 'Tarikh Cuti' (Leave Date, date picker set to 11/12/2017), and 'TAMBAH' (Add) and 'KEMASKINI' (Update) buttons at the bottom.

Gambar 254: Paparan Laman Cuti

Langkah 1: Klik capaian “Cuti”.

Langkah 2: Klik tab “Cuti Persekutuan/Negeri” kemudian klik butang **TAMBAH +** untuk mengurus Cuti Persekutuan.

Langkah 3: Sila masukkan input kemudian klik butang **TAMBAH**.

Langkah 4: Klik tab “Cuti Peristiwa” kemudian klik butang **TAMBAH +** untuk mengurus Cuti Peristiwa.

Langkah 5: Sila masukkan input kemudian klik butang **TAMBAH**.

Langkah 6: Pilih Negeri yang dikehendaki.

Langkah 7: Pilih Hujung Minggu untuk Negeri yang dipilih kemudian klik butang **KEMASKINI**.

Klik ikon  untuk kemaskini cuti.

Klik ikon  untuk padam cuti.

## 5.2.10 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 255: Paparan Laman Laporan

### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN**

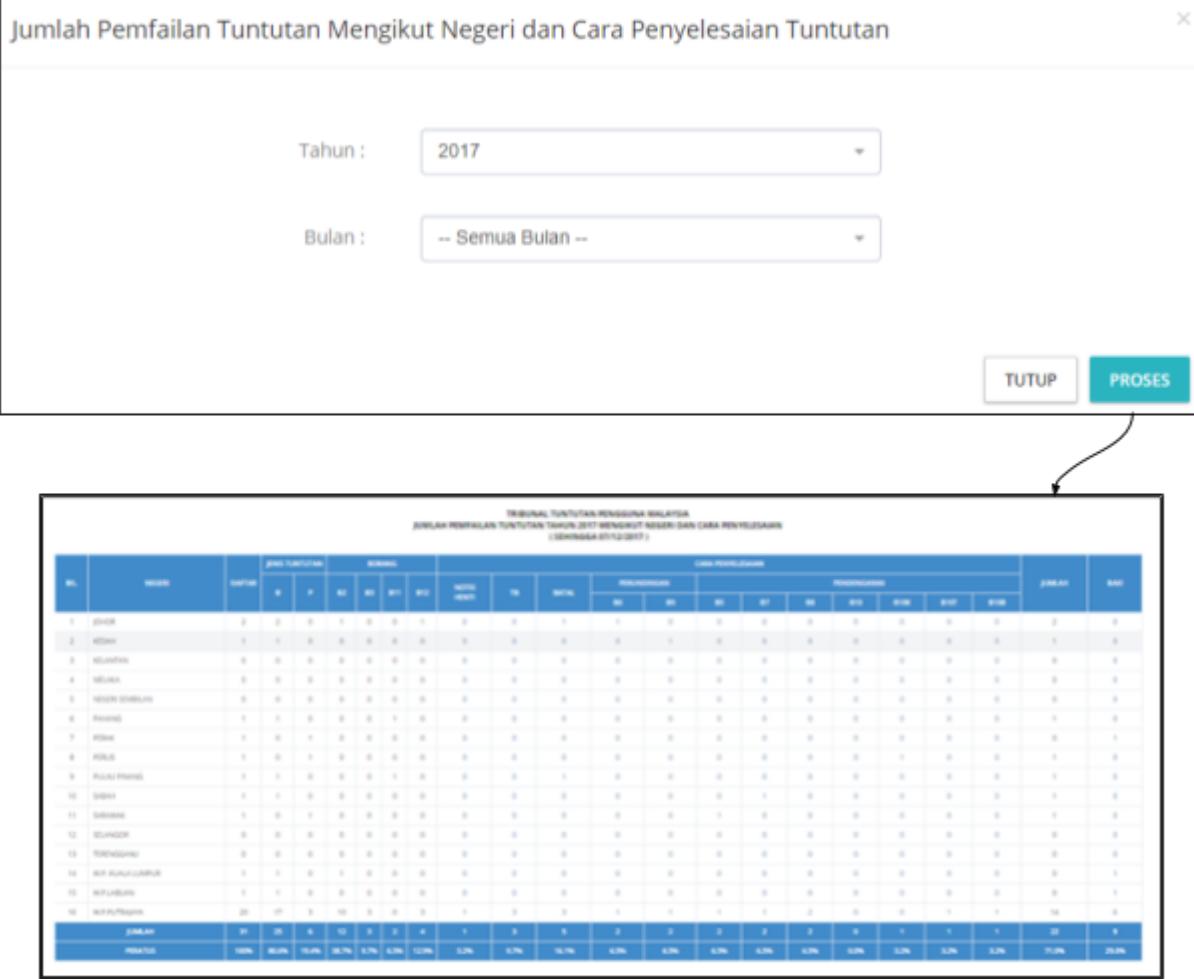
Tarikh :	07/12/2017	■
Hari :	Khamis	
Cawangan :	-- Semua Cawangan --	
Tempat Pendengaran :	-- Semua Tempat --	
Bilik Pendengaran :	-- Semua Bilik --	
Presiden :	---	
Status :	Tidak Diluluskan	
Masa :	○	Sehingga ○
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="HANTAR"/>		

Gambar 256: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik **HANTAR**.

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



No.	NEGERI	DISTRICT	JUMLAH TUNTUTAN						CARA PENYELESAIAN						JUMLAH	SAR			
			M	J	R	S	M	T	W	K	M	T	R	S			M	T	W
1	JOHOR		2	3	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KEDAH		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PUTRAJAYA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PAHANG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SABAH		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SARAWAK		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	SELANGOR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WILAYAH PERsekutuan		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	WILAYAH PERsekutuan		20	07	3	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH</b>		<b>21</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>								
	<b>PERSENTAS</b>		<b>100%</b>	<b>80.0%</b>	<b>10.0%</b>	<b>30.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>100%</b>	<b>50.0%</b>	<b>0.0%</b>								

Gambar 257: Paparan Laporan 2

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM

Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPPM

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>PROSES</b>

**TUTUP**

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA  
PEMFILIAN TUNTUTAN PADA TAHUN 2017 DI BERSAMA PEMERINTAH / CAWANGAN TPPM  
( SEHINGGA 07/12/2017)**

No.	NAMA NEGERI	BORANG 1	BORANG 11	BORANG 3	BORANG 12	PERCANTIKAN TAHUN 2017	%
1.	Johor	0	0	0	0	0	0.00
2.	Kelantan	1	0	0	0	1	1.00
3.	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
4.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
5.	Malacca	0	0	0	0	0	0.00
6.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
7.	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
8.	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
9.	Perak	1	0	0	0	1	1.00
10.	Kuala Lumpur	7	0	0	0	7	9.29
11.	Sabah	1	0	0	0	1	1.00
12.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
13.	Malacca	0	0	0	0	0	0.00
14.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
15.	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
16.	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
17.	Kuala Lumpur	5	0	0	0	5	6.25
18.	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
19.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
20.	Malacca	0	0	0	0	0	0.00
21.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
22.	Pahang	0	0	0	0	0	0.00
23.	Perlis	0	0	0	0	0	0.00
24.	Kuala Lumpur	40	0	0	0	40	100.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>100</b>

Gambar 258: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN 2016 DAN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NR.	NEGERI	PEMFILAN TAHUN 2016	PEMFILAN TAHUN 2017	PERBANDINGAN	%
1	JOHOR	0	2	2	4.44
2	KEDAH	0	1	1	3.33
3	KELANTAN	0	0	0	0.00
4	MELAKA	0	0	0	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	0	1	1	3.33
7	PERAK	0	1	1	3.33
8	PERLIS	0	1	1	3.33
9	PULAU PINANG	0	1	1	3.33
10	SABAH	0	1	1	3.33
11	SARAWAK	0	1	1	3.33
12	SELANGOR	0	9	9	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.33
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.33
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44
	JUMLAH	0	31	31	100.00

Gambar 259: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari : 40

Tahun : 2017

Bulan : – Semua Bulan –

**TUTUP** **PROSES**

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEORANG 40 HARI	
			SELAMAI SELAPUNG 40 HARI	SIMPATI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	1	1	0
<b>JUMLAH</b>		<b>12 (100%)</b>	<b>7198.33 %</b>	<b>SIMPATI</b>

Gambar 260: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017 (SEHINGGA 07/12/2017)</b>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.38
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.38
7	PERAK	1	1	0	2.38
8	PERLIS	1	1	0	2.38
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.38
10	SABAH	1	1	0	2.38
11	SARAWAK	1	1	0	2.38
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	42.86
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.38
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	66.67
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 261: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

SL.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
	JUMLAH	0	0.00

Gambar 262: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

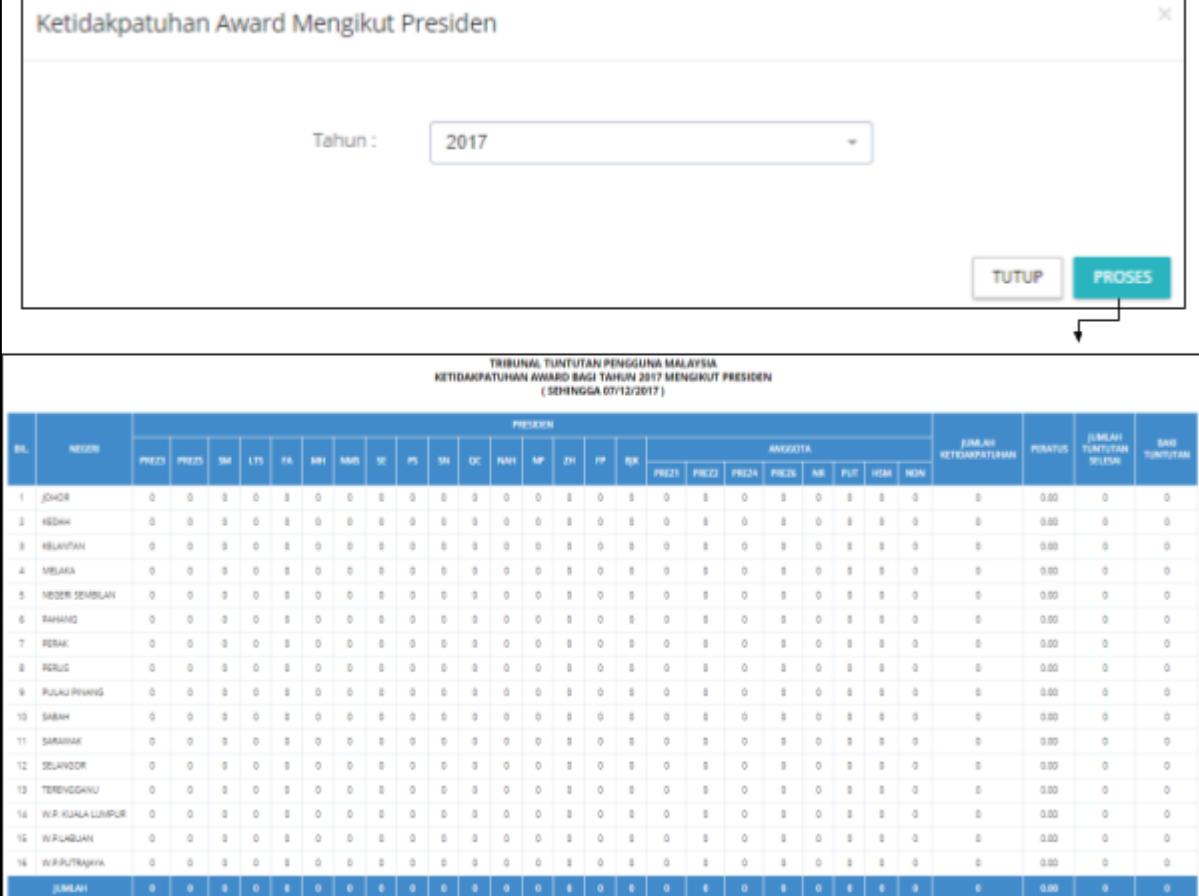
Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN



NIP.	NEGERI	PRESIDEN															ANGGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELURUHNYA	SAE TUNTUTAN	
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA	PRES1	AR	PUT					HMA
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
3	KELOVIAHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
	JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0

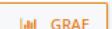
Gambar 263: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 8.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM

Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DIS	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAWAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 264: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																
Tahun	2017	Negeri	W.P.PUTRAJAYA	CARI	Untuk menapis carian											
BULAN	JANUARI	FEBRUARI	MARZ	/APRIL	MAY	JUN	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OktOBER	NOVEMBER	Disember	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. KUCHING	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OktOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 265: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Gambar 266: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#) [CETAK](#)

Gambar 267: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
TAHUN	CARI	
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 268: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

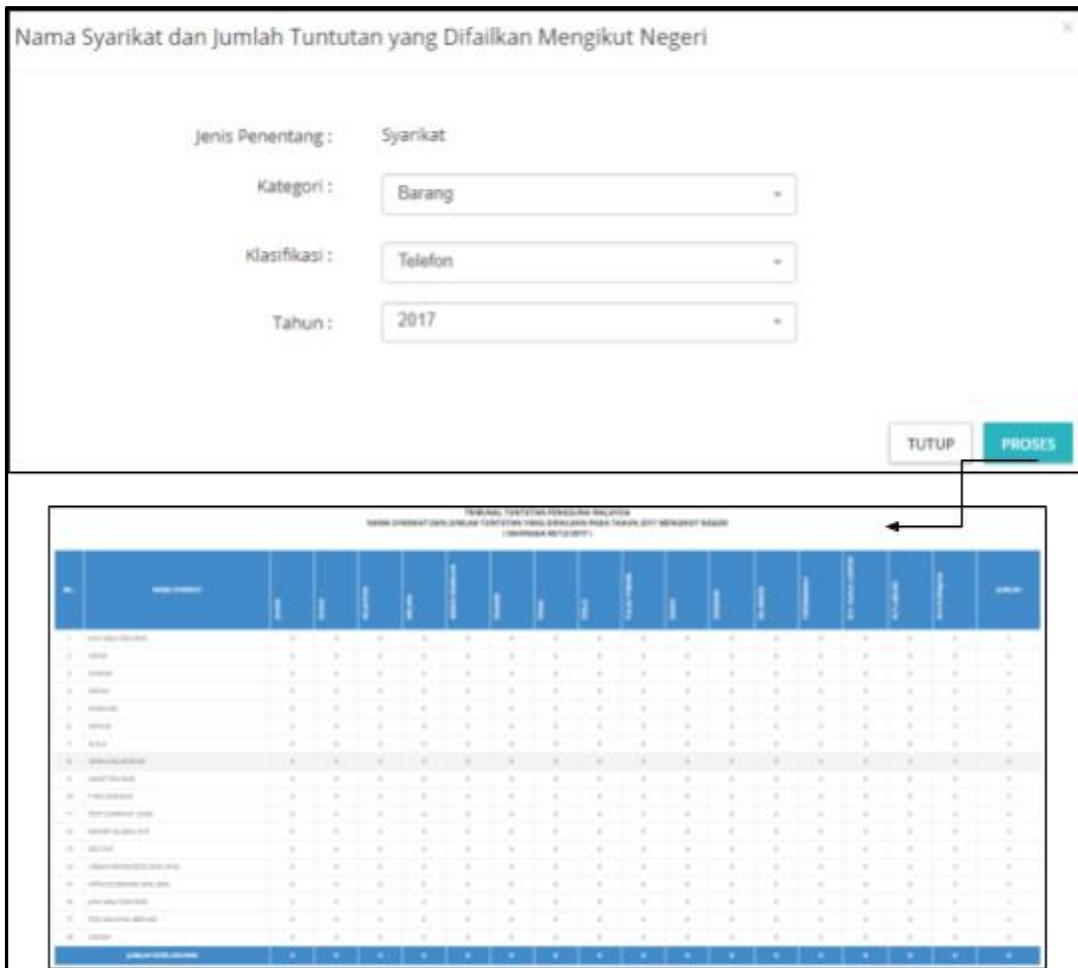
Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI



The screenshot displays a search interface for legal cases categorized by company, type, classification, and year. The results are presented in a large table where each row represents a case, and the columns provide detailed information about the plaintiff, defendant, cause of action, and amount claimed.

Gambar 269: Paparan Laporan 14

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017																																																						
Bulan :	-- Semua Bulan --																																																						
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																							
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th>No.</th> <th>NEGERI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JOHOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>KEDAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>KELENTAU</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>MELAKA</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>NEGERI SEMBILAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>PAHANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>PERAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>PERLIS</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>PULAU PINANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>SABAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>SARAWAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>SELANGOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>TERENGGANU</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>WILAYAH LABUAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</td><td>1</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>JUMLAH</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		No.	NEGERI	JUMLAH	1	JOHOR	0	2	KEDAH	0	3	KELENTAU	0	4	MELAKA	0	5	NEGERI SEMBILAN	0	6	PAHANG	0	7	PERAK	0	8	PERLIS	0	9	PULAU PINANG	0	10	SABAH	0	11	SARAWAK	0	12	SELANGOR	0	13	TERENGGANU	0	14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	15	WILAYAH LABUAN	0	16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>
No.	NEGERI	JUMLAH																																																					
1	JOHOR	0																																																					
2	KEDAH	0																																																					
3	KELENTAU	0																																																					
4	MELAKA	0																																																					
5	NEGERI SEMBILAN	0																																																					
6	PAHANG	0																																																					
7	PERAK	0																																																					
8	PERLIS	0																																																					
9	PULAU PINANG	0																																																					
10	SABAH	0																																																					
11	SARAWAK	0																																																					
12	SELANGOR	0																																																					
13	TERENGGANU	0																																																					
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0																																																					
15	WILAYAH LABUAN	0																																																					
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1																																																					
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>																																																					

Gambar 270: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																		
BIL.	KLASIFIKASI	) YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI																
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 271: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun :	2017														
Bulan :	-- Semua Bulan --														
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">TUTUP</span> <span style="background-color: #009640; color: white; border: 1px solid #009640; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">PROSES</span>															
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA</b> <b>KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN PADA TAMUH 2017</b> <small>( SEHINGGA 08/12/2017 )</small>															
<b>No.</b>	<b>NEGERI</b>	<b>JANUAR</b>	<b>FEBRUARI</b>	<b>MAR</b>	<b>APRIL</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JULAI</b>	<b>Ogos</b>	<b>SEPTEMBER</b>	<b>OCTOBER</b>	<b>NOVEMBER</b>	<b>DESEMBER</b>	<b>JUMLAH</b>	
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	V.I.P LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	V.I.P PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH KESELURUHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
		8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 272: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	Tuntutan	Nilai Tuntutan (Nilai)	Jumlah Award (RM)
1	JOHOR	0.00	4,245.00
2	KEDAH	2,000.00	0.00
3	KELANTAN	0.00	0.00
4	MELAKA	0.00	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0.00	0.00
6	PENANG	10,000.00	0.00
7	PERAK	0.00	0.00
8	PERLIS	0.00	0.00
9	PUTRAJAYA	0.00	0.00
10	SABAH	700.00	0.00
11	SARAWAK	2,000.00	0.00
12	SELANGOR	0.00	0.00
13	TERENGGANU	0.00	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0.00	0.00
15	WILAYAH LABUAN	0.00	0.00
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTERIAH	0.00	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>32,000.00</b>	<b>4,245.00</b>

Gambar 273: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 19. PERSIDANGAN TPPM MENGIKUT TAHUN

Persidangan TPPM Mengikut Tahun

Tahun :	2017
Bulan :	- Semua Bulan --
	<a href="#">TUTUP</a> <a href="#">PROSES</a>

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LOKASI PERSIDANGAN TPPM SEPANJANG TAHUN 2017  
(SEHINGGA 08/12/2017)

NO.	URANG	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	PRES	SM	L19	H6	M1	M45	S	T5	W6	F19	H45	H5	D11	Z19	W6	H45	H5	W6	2018,W6
1	TAWAU-BUKIT MEDUARAT QURSAJAH INIWAH PERINGKUTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KUCHING-BUKIT PENDERDAMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	JERUSALEM-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	KOTA BHARU-LUH RAHMANAH-TERUSAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA (LAMA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	REPU-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	METI-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	BINTULU-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	LUHUNG-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	KART-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SARAS-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SEKAMAN-BUKIT MEDUARAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 274: Paparan Laporan 19

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA



BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PEHLIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 275: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>		
<b>NR.</b>	<b>PRESIDEN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT 4	0
5	PRESIDENT 5	0
6	PRESIDENT 6	0
7	SURPIAH A/L MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABDRAHIM	0
10	MAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIK BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PRIETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAISYAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	INDR AZLINA BT HASHIM	0

Gambar 276: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Gambar 277: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 22.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  Cetak untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

### 23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN

Bilangan Tuntutan Yang Difailkan Dan Diselesaikan

BILANGAN	TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																												
	BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN PADA TAHUN 2017 ( SEMINYAKA 2017 )																												
BUKU	JUNIOR	MILSEN	TIDELAND	MAC	APRIL	MAY	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1991	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1989	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1988	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1983	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1982	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1979	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1978	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1973	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1971	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1968	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1967	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1963	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1962	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1961	0	0	0</td																										

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian						
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>LAPORAN URUSNIAGA HARIAN</b> <b>PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b>									
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TPPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 279: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

Klasifikasi Jumlah Award Mengikut Borang

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017  
KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG  
( SEHINGGA 08/12/2017 )

NR.	NEGERI	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TAWAR BALIK	JENIS							JUMLAH BORANG	SMAK	
				5	6	7	8	9	10				
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
3	KEGLYATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R PUTRAJAYA	28	5	1	1	1	1	1	2	13	28	13	28
JUMLAH			49	5	2	2	2	2	2	9	19	19	28

Gambar 280: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 281: Paparan Laporan 26

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN

Jumlah Pemfailan Secara Dalam dan Luar Talian

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

**KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPPM**

TRIBUNAL TUTUPUTAN PEMERINTAH MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN DALAM/LUAR TALIAN DAN KEDAI TRANSAKSI PADA TAHUN 2017  
(BUJU PEMBAYAR / CABANGAN TPPM  
(TERMINOSA 2017))

NAMA	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAI TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KUCHING	2	2	0
KOTA BHARU	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
KLUNKU	0	0	0
KEDAH GOMBAK	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
SEKILANG	1	0	1
PULAU PINANG	1	1	0
GADING	1	1	0
GOMBAK	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERRASSIER	0	0	0
MELAKA PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	1	0
MELAKA UNGGUL	1	0	1
MELAKA PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20	6	14
<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>51.6%</b>	<b>48.4%</b>

Gambar 282: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **EKSPORT KE EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 283: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 284: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

**TUTUP** **PROSES**

NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAEDAH PEMFAILAN	
			SALAH TALIAN DI KAUNTER	SALAH TALIAN RIHAN DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAIBOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	0
JUMLAH		31	29	2
PERATUS		100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 285: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 5.2.11 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 5.2.11.1 CARIAN CADANGAN
- 5.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN
- 5.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN
- 5.2.11.4 CARIAN BORANG 1

### 5.2.11.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 286: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk ke excel.

### 5.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.

No. Pertanyaan : \_\_\_\_\_

Nama Pihak yang Menuntut : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut : \_\_\_\_\_

Penentang : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang : \_\_\_\_\_

Keterangan Pertanyaan : \_\_\_\_\_

Gambar 287: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

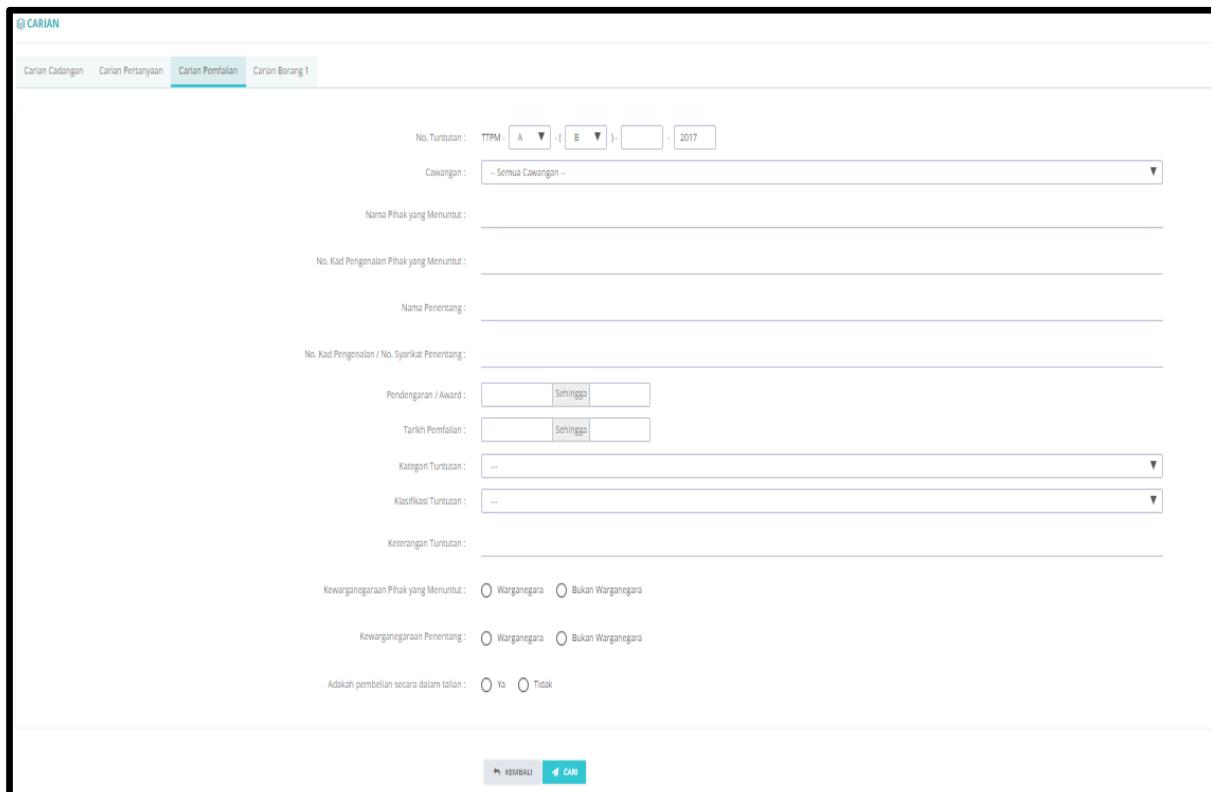
Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

### 5.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.



The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. The form contains the following fields:

- No.Turutuan: TTPM - A [▼] - B [▼] - [ ] - 2017
- Cawangan: - Semua Cawangan -
- Nama Pihak yang Menuntut: [ ]
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: [ ]
- Nama Penentang: [ ]
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang: [ ]
- Pendengaran / Award: [ ] Sehingga [ ]
- Tarikh Pemfailan: [ ] Sehingga [ ]
- Kategori Turutuan: [ ]
- Klasifikasi Turutuan: [ ]
- Keterangan Turutuan: [ ]
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Kewarganegaraan Penentang:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Adakah pembelian secara dalam talian:  Ya  Tidak

At the bottom are two buttons: 'KEMBALI' and 'CARI' (highlighted in blue).

Gambar 288: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

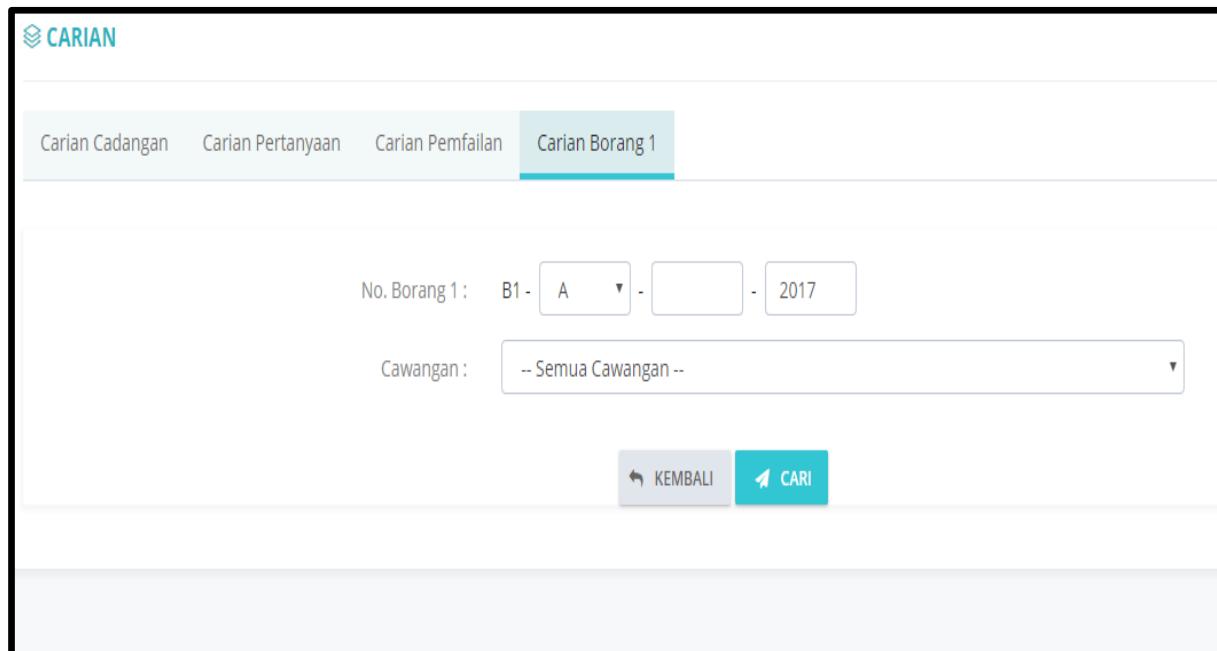
Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

#### 5.2.11.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1



The screenshot shows a search interface titled 'CARIAN'. At the top, there are four tabs: 'Carian Cadangan', 'Carian Pertanyaan', 'Carian Pemfailan', and 'Carian Borang 1', with 'Carian Borang 1' being the active tab. Below the tabs, there are two input fields: 'No. Borang 1:' containing 'B1 - A - \_\_\_\_\_ - 2017' and 'Cawangan:' containing '-- Semua Cawangan --'. At the bottom right are two buttons: 'KEMBALI' and a teal-colored 'CARI' button with a magnifying glass icon.

Gambar 289: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 5.3 MENU PENTADBIR

Menu Pentadbir yang boleh diakses oleh Ketua Seksyen HQ hanya Pengurusan Pengguna sahaja.

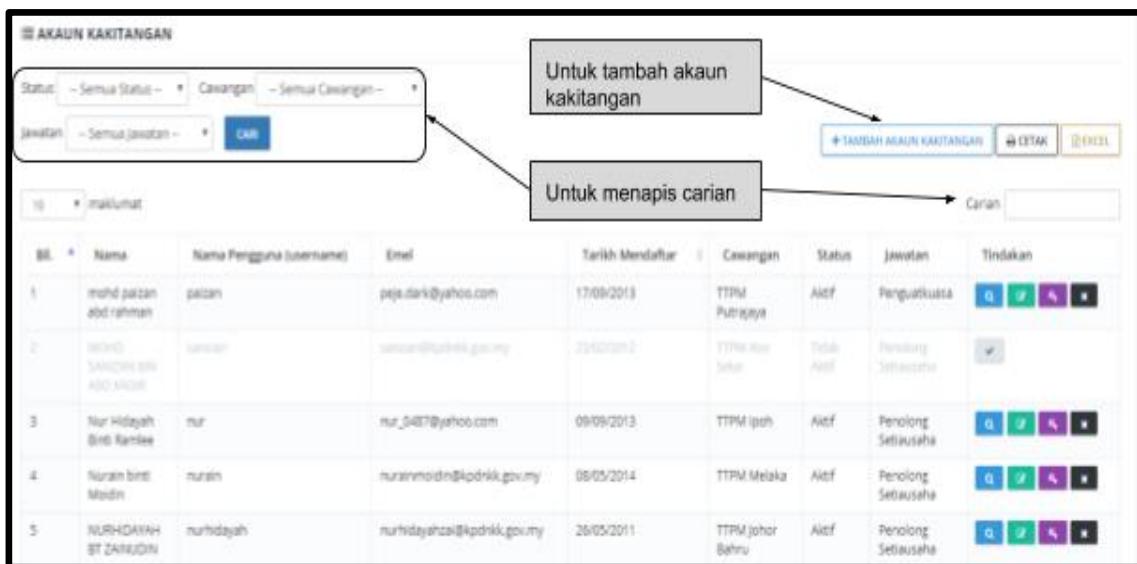
### 5.3.1 PENGURUSAN PENGGUNA

Ketua Seksyen boleh lihat, tambah, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun. Terdapat 2 ‘Sub-Module’ didalam capaian Pengurusan Pengguna iaitu:-

- 5.3.1.1 PENGGUNA TTPM
- 5.3.1.2 PENGGUNA BERDAFTAR

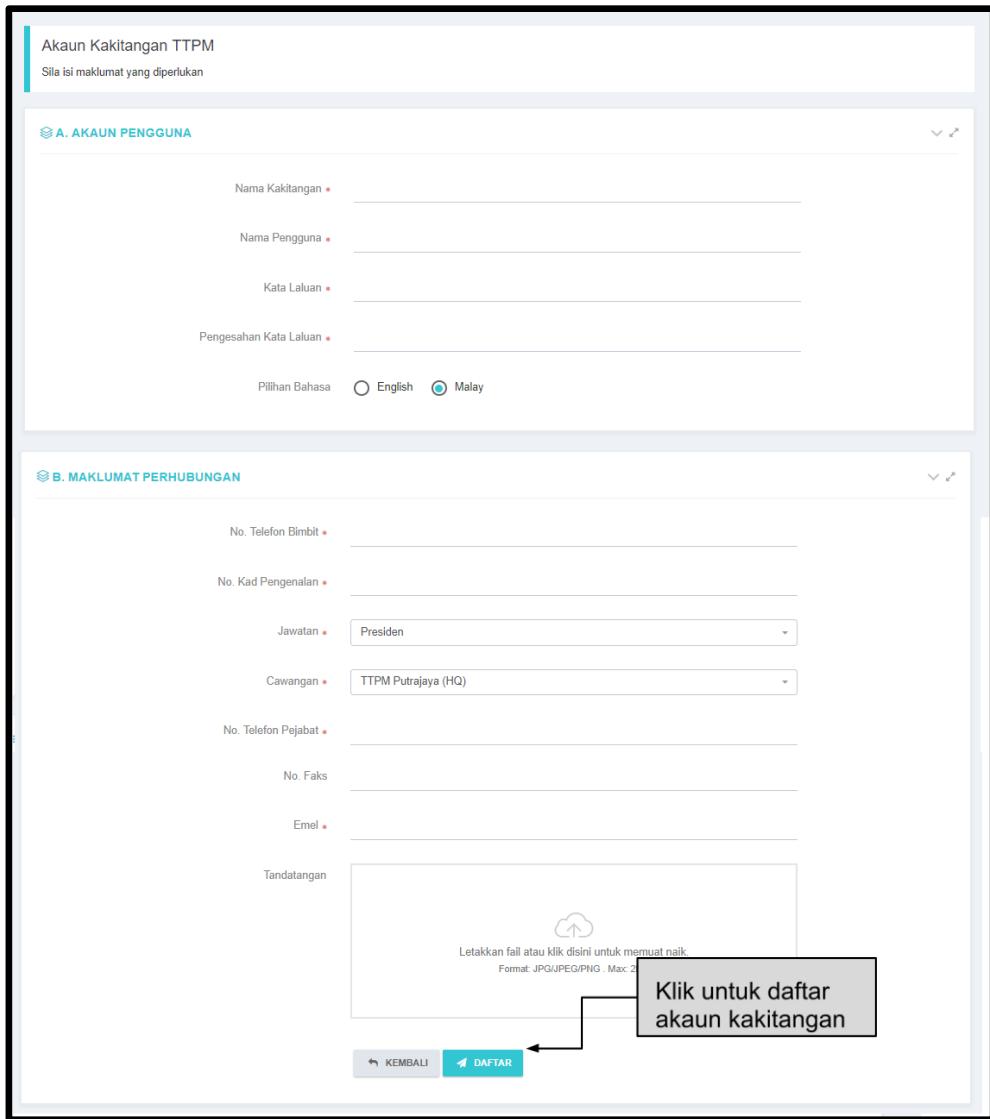
### 5.3.1.1 PENGGUNA TPPM

Ketua Seksyen HQ boleh lihat, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun pengguna TPPM serta tambah akaun kakitangan.



Gambar 290: Paparan Laman Pengurusan Pengguna (Pengguna TPPM)

- Klik ikon untuk melihat maklumat kakitangan.
- Klik ikon untuk kemaskini maklumat kakitangan.
- Klik ikon untuk tukar kata laluan akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk padam akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk nyahaktif akaun kakitangan.
- Klik ikon CETAK untuk mencetak data.
- Klik ikon EXCEL untuk ke excel.



Akaun Kakitangan TPM  
Sila isi maklumat yang diperlukan

**A. AKAUN PENGGUNA**

Nama Kakitangan \* \_\_\_\_\_  
Nama Pengguna \* \_\_\_\_\_  
Kata Laluan \* \_\_\_\_\_  
Pengesahan Kata Laluan \* \_\_\_\_\_  
Pilihan Bahasa  English  Malay

**B. MAKLUMAT PERHUBUNGAN**

No. Telefon Bimbit \* \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan \* \_\_\_\_\_  
Jawatan \* Presiden  
Cawangan \* TPM Putrajaya (HQ)  
No. Telefon Pejabat \* \_\_\_\_\_  
No. Faks \_\_\_\_\_  
Emel \* \_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Letakkan fail atau klik disini untuk memuat naik.  
Format: JPG/JPEG/PNG . Max: 2 MB

Klik untuk daftar akaun kakitangan

Gambar 291: Paparan Daftar Akaun Kakitangan

Langkah 1: Klik butang 

Langkah 2: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 3: Klik butang  untuk tambah akaun kakitangan.

### 5.3.1.2 PENGGUNA BERDAFTAR

Ketua Seksyen HQ boleh lihat, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun pengguna TPM serta tambah akaun kakitangan.

BIL.	Nama	No. Pengenalan	Tarikh Daftar	Jenis	Status	Tindakan
1	ADAM YUSUF	941114015258	11/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
2	TEST	881300081234	26/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
3	TESTANDY	851111081111	23/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
4	TESTAAAAA	ABBBB88888888	27/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
5	AHMAD AMMAR MUHAMMAD NAZRI	901212014323	17/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
6	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	17/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
7	GIAINTSON BHD	J1234	17/10/2017	Syarikat	Aktif	

Gambar 292: Paparan Laman Pengurusan Pengguna (Pengguna Awam)

Langkah 1: Klik butang untuk mendaftar akaun pengguna.

Langkah 2: Pilih jenis akaun “Warganegara” / “BukanWarganegara”/ “Syarikat”.

Langkah 3: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 4: Klik butang .

Klik ikon untuk melihat maklumat pengguna awam.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pengguna awam.

Klik ikon untuk tukar kata laluan akaun pengguna awam.

Klik ikon untuk padam akaun pengguna awam.

Klik ikon untuk nyahaktif akaun pengguna awam.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk ke excel.

## 6.0 KETUA SEKSYEN NEGERI

Ketua Seksyen Negeri boleh mengakses:-

- 6.1 MENU UTAMA
  - 6.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 6.1.2 PORTAL
- 6.2 MENU PENGGUNA
  - 6.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 6.2.2 SENARAI
  - 6.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 6.2.4 PENDENGARAN
  - 6.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 6.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 6.2.7 LAIN-LAIN
  - 6.2.8 PEMBAYARAN
  - 6.2.9 CUTI
  - 6.2.10 LAPORAN
  - 6.2.11 CARIAN
- 6.3 MENU PENTADBIR
  - 6.3.1 PENGURUSAN PENGGUNA

## 6.1 MENU UTAMA KETUA SEKSYEN HQ

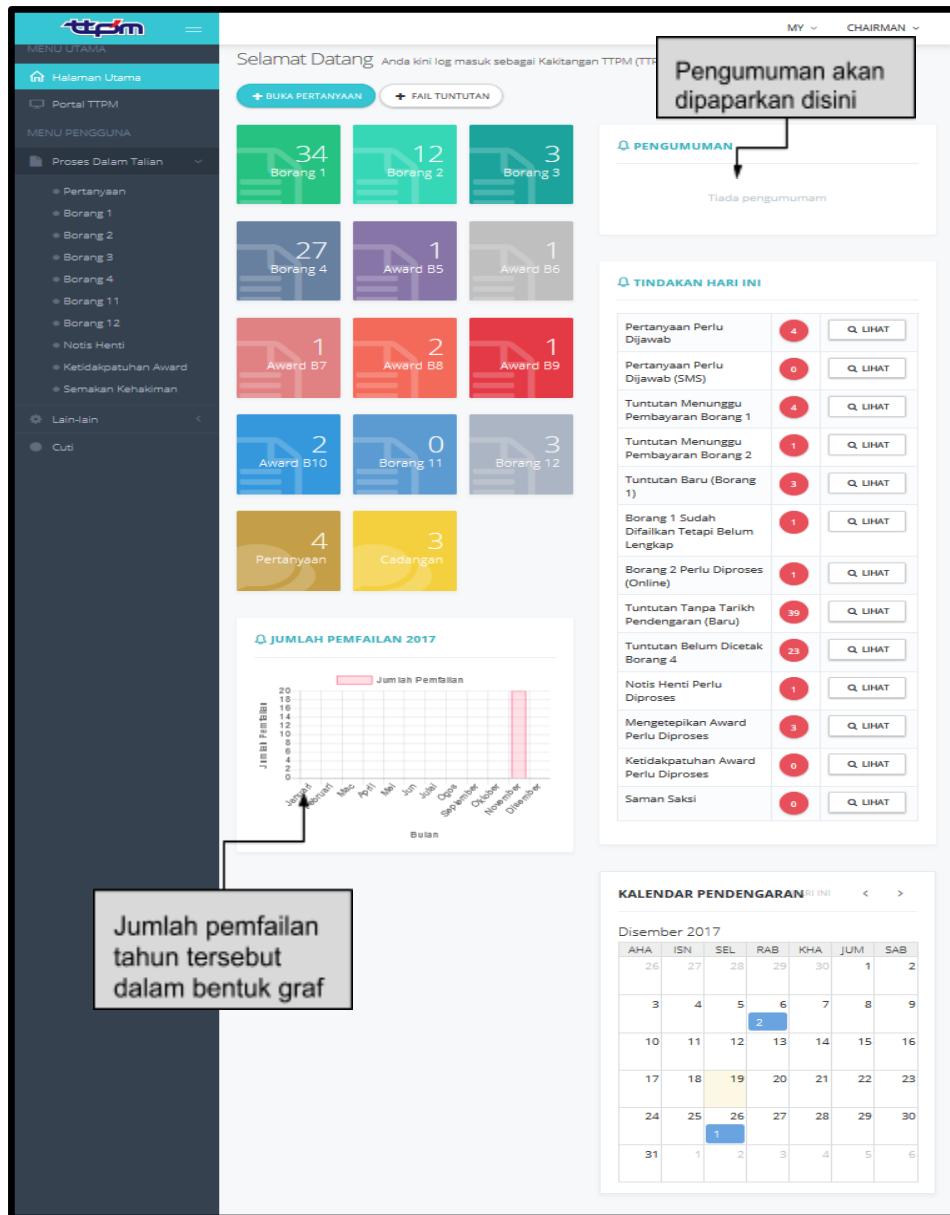
Di dalam Menu Utama Ketua Seksyen Negeri terdapat:-

### 6.1.1 HALAMAN UTAMA

#### 6.1.2 PORTAL

### 6.1.1 HALAMAN UTAMA

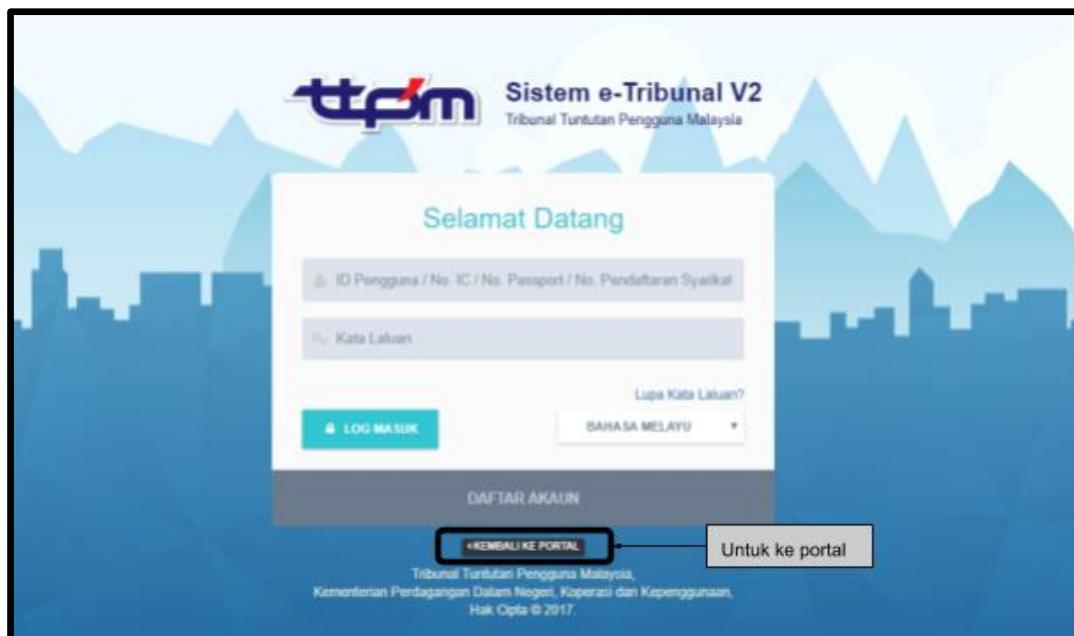
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Ketua Seksyen Negeri berjaya memasuki sistem ini.



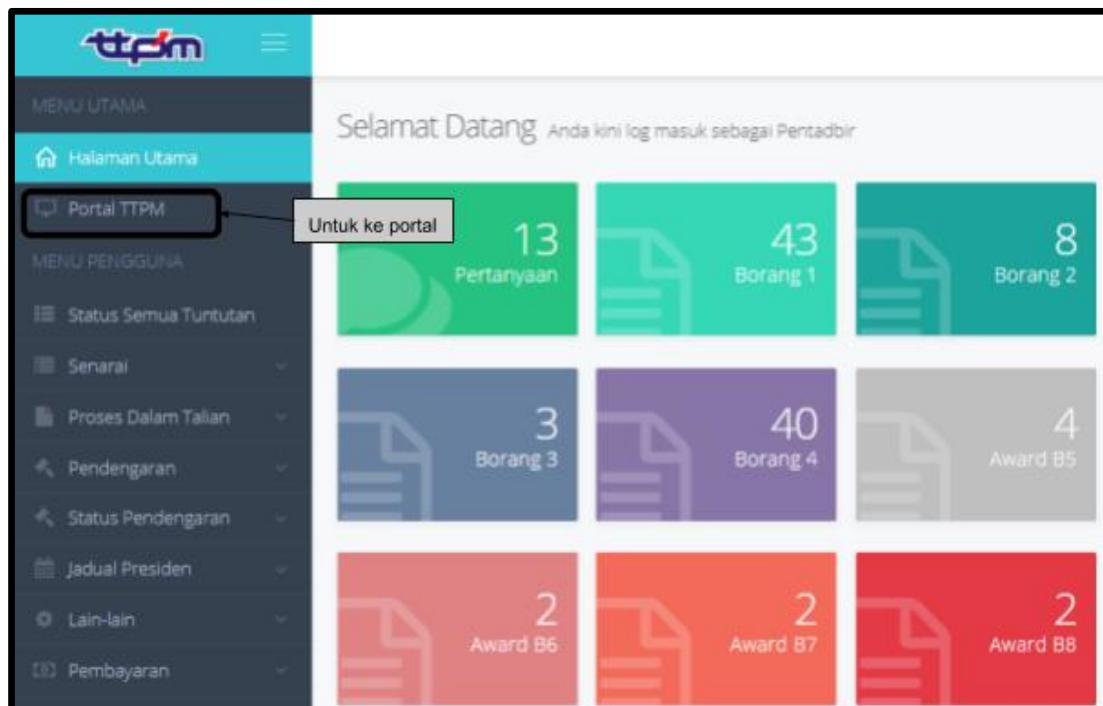
Gambar 293: Paparan Laman Utama Ketua Seksyen Negeri

### 6.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 294: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 295: Kedudukan Butang ke Portal

## 6.2 MENU PENGGUNA KETUA SEKSYEN HQ

Di dalam Menu Pengguna Ketua Seksyen HQ terdapat 11 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 6.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 6.2.2 SENARAI
- 6.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 6.2.4 PENDENGARAN
- 6.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 6.2.6 JADUAL PRESIDEN
- 6.2.7 LAIN-LAIN
- 6.2.8 PEMBAYARAN
- 6.2.9 CUTI
- 6.2.10 LAPORAN
- 6.2.11 CARIAN

### 6.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.

Gambar 29687: Paparan Status Semua Tuntutan

## 6.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 6.2.2.1 PELAWAT
- 6.2.2.2 KEHADIRAN
- 6.2.2.3 PENDENGARAN
- 6.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 6.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

BIL.	Tarikh & Masa	Nama	Sebab	Tindakan
1	09/11/2017 06:34 AM	PUTERI ZULAIHA ABDUL SAAT	Pengambilan Award	
2	10/11/2017 17:04 PM	AHMAD ASYAARI AHMAD NAJMI	Pertanyaan Tuntutan / Am	

Gambar 297: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Gambar 298: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang **SIMPAN**.

Langkah 5: Klik butang **CETAK KERTAS MINIT**.

Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang **PROSES**.

Klik ikon untuk padam wakil.

Klik ikon **CETAK KERTAS MINIT** untuk cetak kertas minit.

### 6.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

SENARAI PENDENGARAN							
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –		
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK
ID		maklumat		Carian			
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalikan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP- (B)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP- (B)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	15/01/2018	SRI NAIZISHAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP- (B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 299: Paparan Laman Pendengaran

### 6.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.

SENARAI PENDENGARAN											
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –						
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK				
ID		maklumat		Carian							
BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Perentang	Tarikh Pendengaran	B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Perentang	
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKIA SHIMEI	15/01/2018	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Hadir	
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	-	-	
3	TPPM-WPP- (B)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	AKIA SHIMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Tidak Hadir	

Gambar 300: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **6.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Ketua Seksyen HQ:

- 6.2.3.1 PERTANYAAN
- 6.2.3.2 BORANG 1
- 6.2.3.3 BORANG 2
- 6.2.3.4 BORANG 3
- 6.2.3.5 BORANG 4
- 6.2.3.6 BORANG 11
- 6.2.3.7 BORANG 12
- 6.2.3.8 NOTIS HENTI
- 6.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 6.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih samada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NURAINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 301: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang **+ TAMBAH PERTANYAAN** untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik **PROSES ✓**.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 6.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 302: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik atau untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

BIL.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TTPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TTPM-WPP-IB-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TTPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TTPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TTPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 303: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

Gambar 304: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
Status	– Semua Status –	Cawangan	– Semua Cawangan –	
Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –	<b>CARI</b>
<input type="text" value="ID * maklumat"/> <input type="text" value="Carian"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">CETAK</span>				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 305: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik CARI.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon CETAK untuk mencetak data.

### 6.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 306: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang .

Langkah 3: Klik butang .

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 307: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

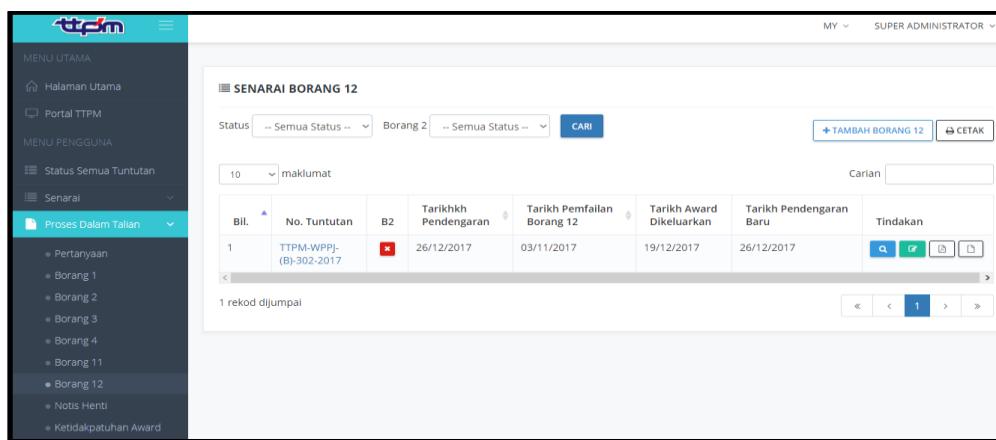
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 6: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 7: Klik capaian . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 6.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difailkan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfailkan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difailkan.



Gambar 308: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik  untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat	Carian		
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 309: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian  TAMBAH. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian  PROSES. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon  untuk melihat borang 12.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon  untuk muat turun PDF.

Klik ikon  untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

### 6.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

SENARAI NOTIS HENTI								
Status	-- Semua Status --	Cawangan	TTPM Putrajaya					
Tahun	-- Semua Tahun --	Bulan	-- Semua Bulan --	CARI		+ DAFTAR NOTIS HENTI	CETAK	
10	maklumat						Carian	
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan		
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel			
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian			
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian			
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian			
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian			

Gambar 310: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 311: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ DAFTAR SEMAKAN**.

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik **SIMPAN SEBAGAI DRAF** untuk simpan sebagai draf atau butang **PROSES**.

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

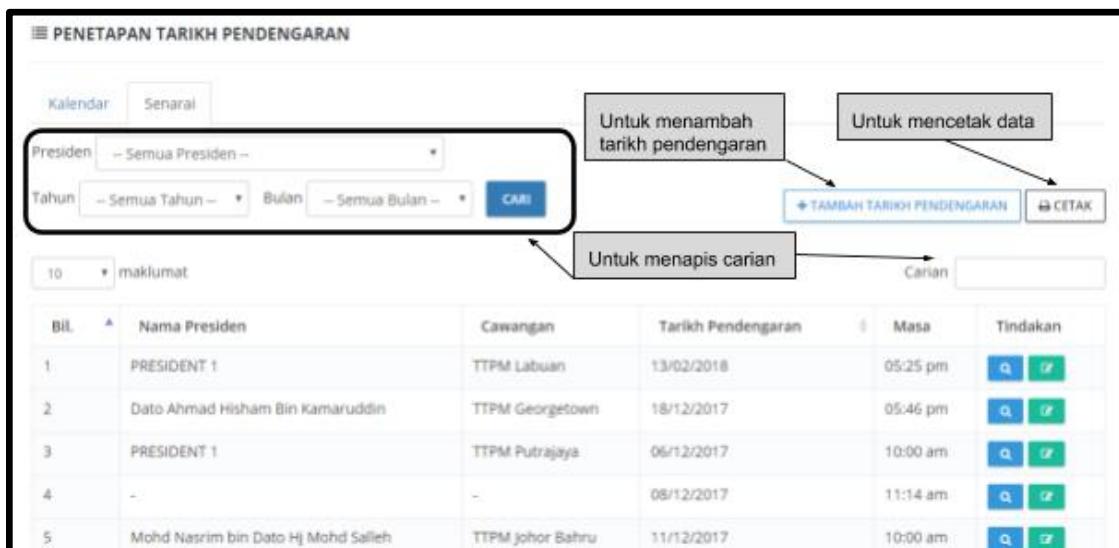
## 6.2.4 PENDENGARAN

Dalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 6.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 6.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 6.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 6.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 6.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.



BIL.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1.	PRESIDENT 1	TPPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2.	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TPPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3.	PRESIDENT 1	TPPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4.	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5.	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TPPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 312: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang .

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang .

#### 6.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARikh PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod

Gambar 313: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 6.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 314: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 6.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	[Q\\_TTPM-WPPJ-\(R\)-318-2017](#)	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	[Q\\_TTPM-WPPJ-\(R\)-300-2017](#)	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	[Q\\_TTPM-WPPJ-\(R\)-261-2017](#)	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	[Q\\_TTPM-WPPJ-\(P\)-265-2017](#)	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

 At the bottom left is the text '4 rekod dijumpai'. At the bottom right are navigation buttons: <<, <, 1 (highlighted in blue), >, >>.
 

Gambar 315: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 6.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 6.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 6.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 6.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### **Selesai**

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### **Tidak Selesai**

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Untuk menapis carian</span>					
10	* maklumat	<input type="text" value="Carian"/>					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 316: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 6.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 317: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

## 6.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

### 6.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

### 6.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

### 6.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

#### 6.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.

Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 318: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

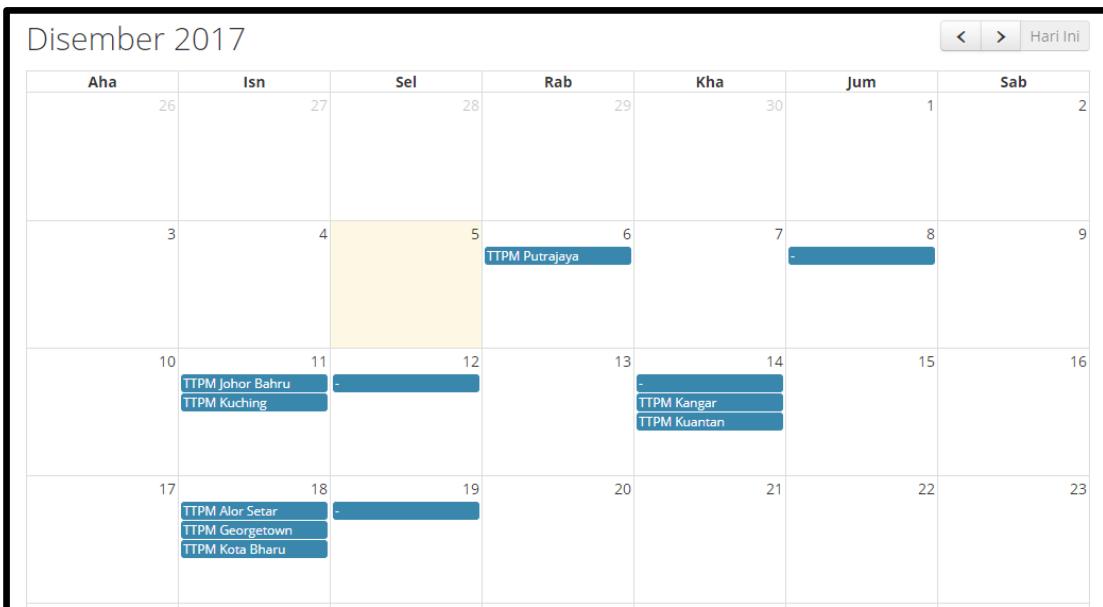
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a monthly calendar for December 2017. The days of the week are labeled Aha (Sunday), Isn (Monday), Sel (Tuesday), Rab (Wednesday), Kha (Thursday), Jum (Friday), and Sab (Saturday). The dates from 26 to 31 December are listed. Specific dates have blue bars indicating hearings:

- December 5: TPPM Putrajaya
- December 11: TPPM Johor Bahru, TPPM Kuching
- December 18: TPPM Alor Setar, TPPM Georgetown, TPPM Kota Bharu
- December 13, 14, 20, 21, 22, 23: No specific events are listed for these dates.

Gambar 319: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 6.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

maklumat				
Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 320: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

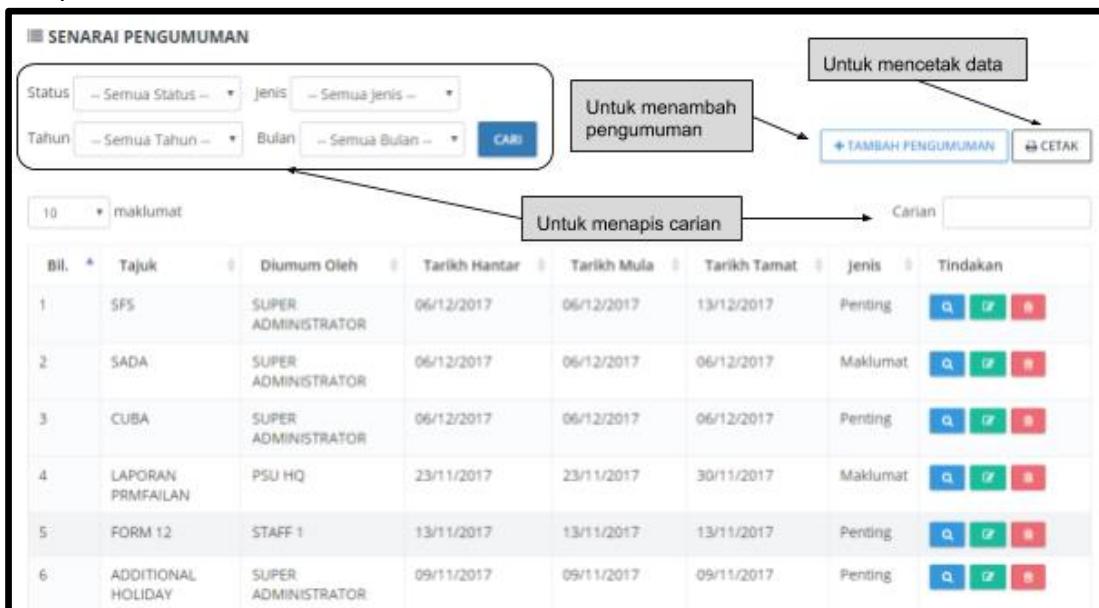
## 6.2.7 LAIN-LAIN

Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

- 6.2.7.1 PENGUMUMAN
- 6.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN
- 6.2.7.3 JURNAL
- 6.2.7.4 CADANGAN

### 6.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.



Bil.	Tajuk	Diumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 321: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk padam pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

Gambar 322: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 6.2.7.3 JURNAL

‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk pengguna TPPM menambah jurnal di dalam rekod.

The screenshot displays the 'JURNAL' (Journal) module. At the top, there's a search bar with dropdowns for 'Kategori', 'Klasifikasi', and 'Status', and a 'CARI' (Search) button. Below the search bar is a table with columns 'BIL', 'No. Tuntutan', 'Kategori', 'Klasifikasi', and 'Tarikh Muat Naik'. A message 'Tiada maklumat dijumpai' (No data found) is displayed. On the right, there are buttons for 'Untuk mencetak data' (For printing data), '+ TAMBAH JURNAL' (Add Journal), and 'CETAK' (Print). A modal window titled 'Maklumat Jurnal' (Journal Information) is open, containing fields for 'No. Tuntutan' (Case Number), 'Kategori' (Category), 'Klasifikasi' (Classification), 'Status' (Status), and 'Dokumen Sokongan' (Supporting Document). It also includes a note about uploading files and three cloud icons for file upload. At the bottom of the modal are 'KEMBALI' (Back) and 'TAMBAH' (Add) buttons.

Gambar 32388: Paparan Laman Jurnal

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain” > “Jurnal”.

Langkah 2: Sila pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Status] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis data.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH JURNAL**.

Langkah 4: Masukkan No. Tuntutan yang dikehendaki ke dalam ruang yang disediakan kemudian klik butang **TAMBAH JURNAL**.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

#### 6.2.7.4 CADANGAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk Pengguna TPPM menjawab dan melihat cadangan yang telah dihantar oleh Pengguna Awam.

SENARAI CADANGAN					
			Untuk mencetak data		
10 maklumat			Untuk menapis carain		Carian
Bil.	Dicadang oleh	Subjek	Maklum balas	Dibuat Pada	Tindakan
1	PUTERI ZULAIHA	<b>CADANGAN PEAMBAH BAIKAN</b> SAYA MENCADANG KAN SUPAYA BORANG 1 DISERAHKAN OLEH PIHAK TPPM KEPADA PENENTANG		27/11/2017	
2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	<b>Tambah Cawangan</b> Saya bercadang agar pihak TPPM membuka cawangan di bahagian Seri Kembangan.		01/11/2017	

2 rekod dijumpai

1

Gambar 324: Paparan Laman Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Cadangan”.

Langkah 2: Untuk melihat cadangan pada senarai rekod cadangan, pilih rekod cadangan dan klik butang .

Langkah 3: Pada senarai cadangan, klik pada butang .

Langkah 4: Masukkan maklum balas kemudian klik butang untuk jawab balas cadangan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 6.2.8 PEMBAYARAN

Modul Pembayaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 6.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 6.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 6.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.

BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	Q TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	Q TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA		Wang Pos	2	T1700002
3	Q TPM-WPPJ(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA		Kaunter	1	T1700003
4	Q TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	Q TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 325: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 6.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN										
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RUEJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISIEN	
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	

Gambar 326: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

## 6.2.9 CUTI

Modul Cuti ini membolehkan Setiausaha menambah, mengemaskini, membuang Cuti.

Bil.	Cuti	Tarikh	Hari	Tindakan
1	Hari Kemerdekaan	31/08/2017	Khamis	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Hari Malaysia			
3	Hari Malaysia			
4	Hari Malaysia			

Untuk menapis carian  
Cari...   
10 maklumat

Negeri : \* WILAYAH PERSEKUTUA...  
Hujung Minggu : \* Jumaat & Sabtu  
Sabtu & Ahad

Tambah Cuti  
Cuti : \*  
Tarikh Cuti : \* 11/12/2017  
TUTUP

Gambar 327: Paparan Laman Cuti

Langkah 1: Klik capaian “Cuti”.

Langkah 2: Klik tab “Cuti Persekutuan/Negeri” kemudian klik butang untuk mengurus Cuti Persekutuan.

Langkah 3: Sila masukkan input kemudian klik butang .

Langkah 4: Klik tab “Cuti Peristiwa” kemudian klik butang untuk mengurus Cuti Peristiwa.

Langkah 5: Sila masukkan input kemudian klik butang .

Langkah 6: Pilih Negeri yang dikehendaki.

Langkah 7: Pilih Hujung Minggu untuk Negeri yang dipilih kemudian klik butang .

Klik ikon untuk kemaskini cuti.

Klik ikon untuk padam cuti.

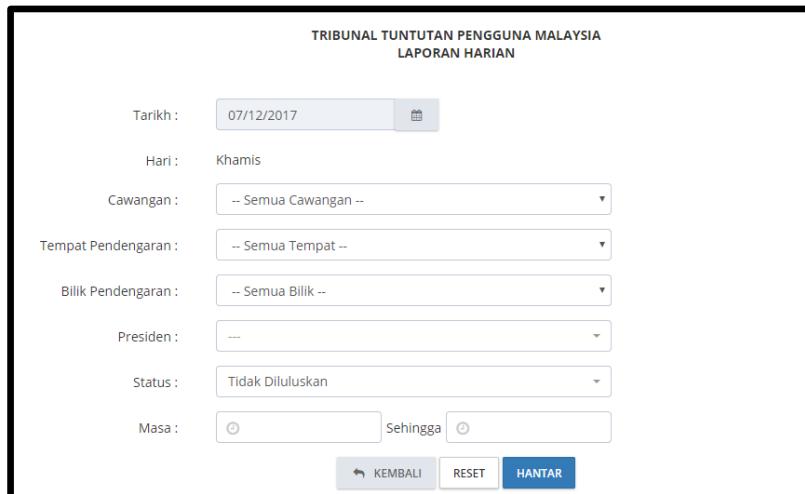
## 6.2.10 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 328: Paparan Laman Laporan

### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)



TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN

Tarikh : 07/12/2017

Hari : Khamis

Cawangan : -- Semua Cawangan --

Tempat Pendengaran : -- Semua Tempat --

Bilik Pendengaran : -- Semua Bilik --

Presiden : --

Status : Tidak Diluluskan

Masa :  Sehingga

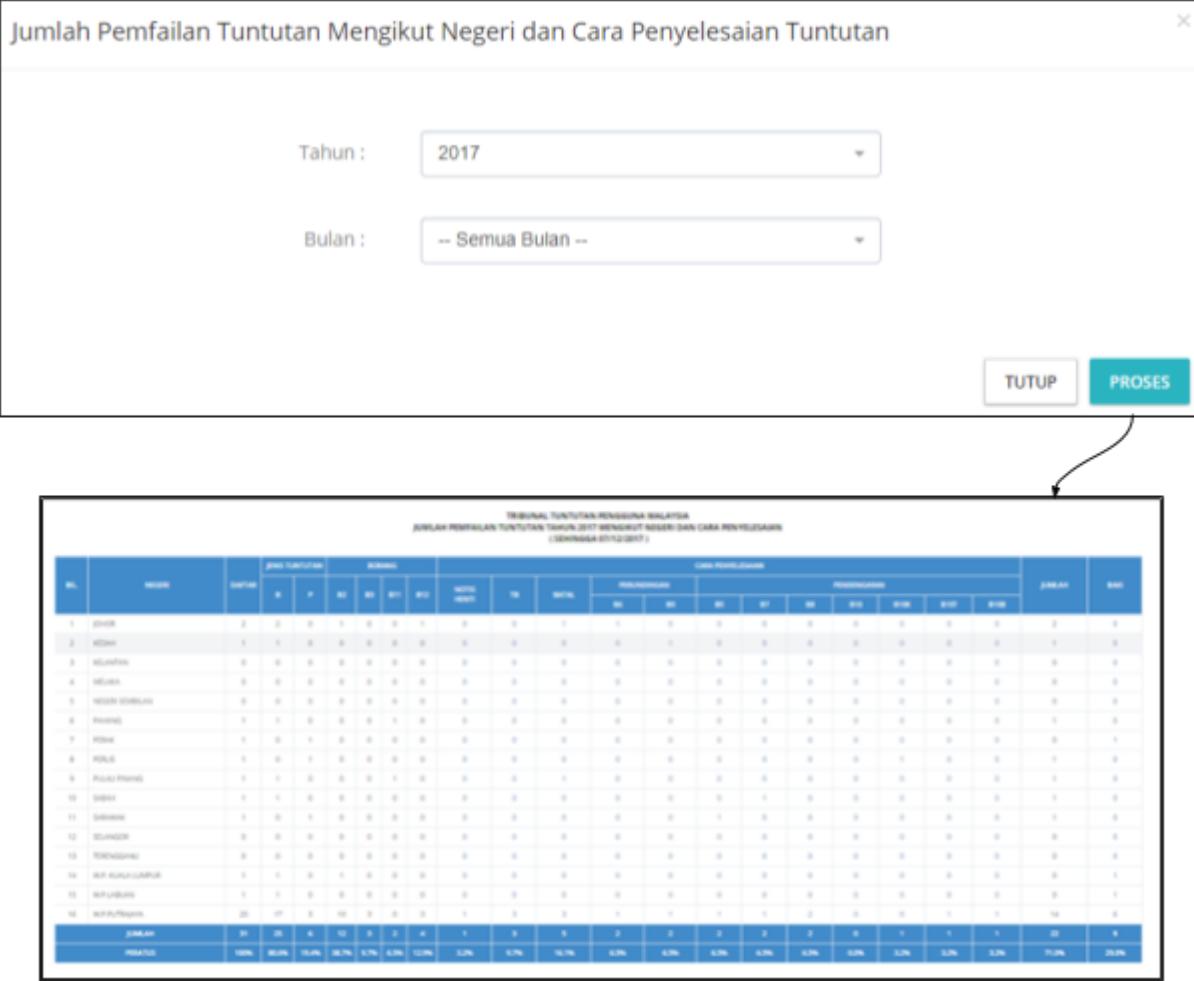
 KEMBALI  RESET  HANTAR

Gambar 329: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik .

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



No.	NEGERI	BANTUAN	JUMLAH TUNTUTAN						WAKTU						CARA PENYELESAIAN						JUMLAH	SARI
			M	J	F	M	B	M1	M2	WAKTU M	T1	T2	WAKTU T	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9		
1	JOHOR	2	2	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KEDAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELOMPOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	NELSON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SABAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SARAWAK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WILAYAH PERSEKUTUAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WILayah Persekutuan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	WILAYAH PERSEKUTUAN	20	07	3	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>86.0%</b>	<b>35.4%</b>	<b>58.7%</b>	<b>0.7%</b>	<b>4.3%</b>	<b>12.9%</b>	<b>0.5%</b>	<b>0.7%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>

Gambar 330: Paparan Laporan 2

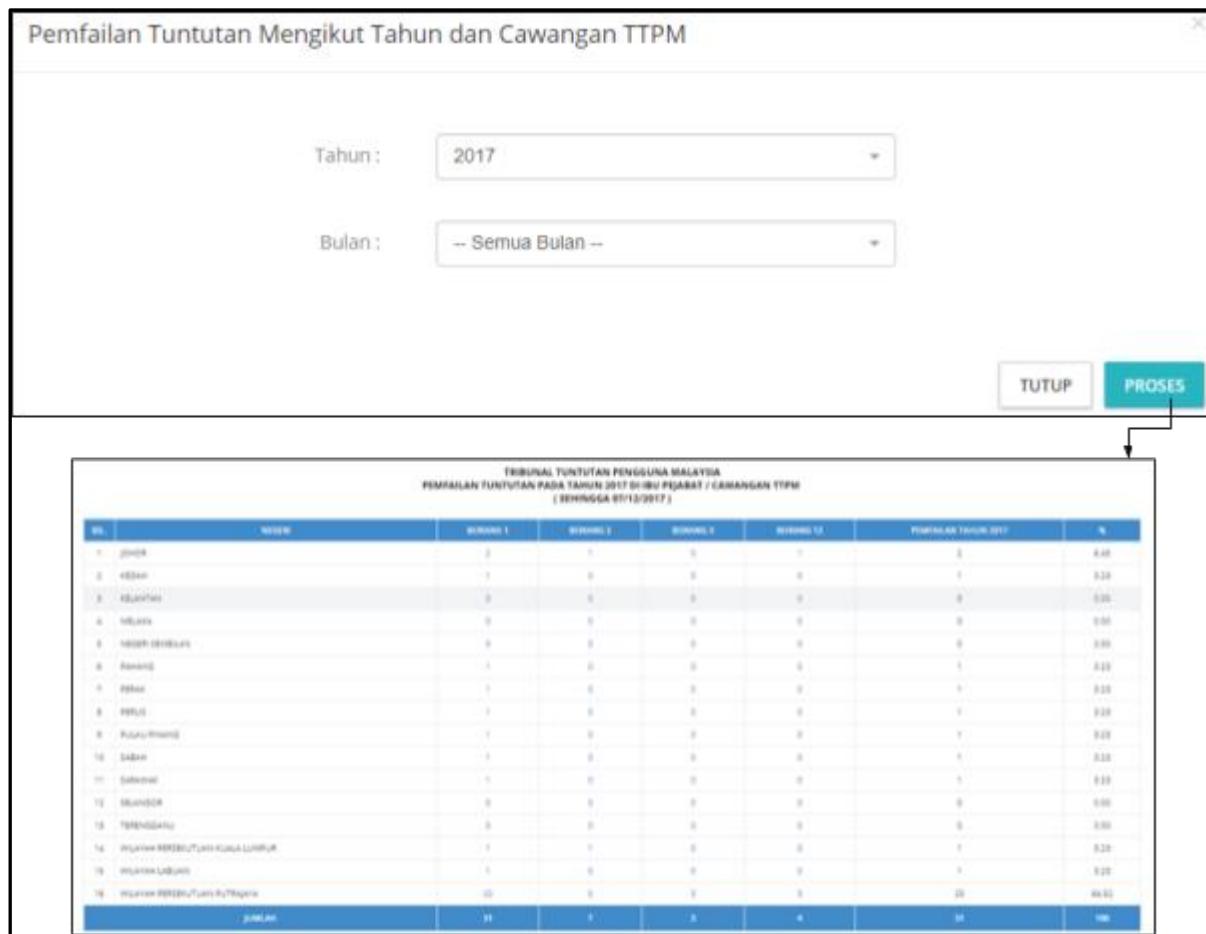
Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM



No.	NAMA N	BORANG 1	BORANG 2	BORANG 3	BORANG 12	PEMFAILAN TAHUN 2017	%
1	JOHORE	0	0	0	0	0	0.00
2	KELANTAN	1	0	0	0	1	0.10
3	EDARAN	0	0	0	0	0	0.00
4	SABAH	0	0	0	0	0	0.00
5	SARAWAK	0	0	0	0	0	0.00
6	KEDAH	1	0	0	0	1	0.10
7	PERAK	0	0	0	0	0	0.00
8	PERLIS	1	0	0	0	1	0.10
9	PULAU PINANG	7	0	0	0	7	0.20
10	SABAH	1	0	0	0	1	0.10
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0.00
12	KEDAH	0	0	0	0	0	0.00
13	PERAK	0	0	0	0	0	0.00
14	JOHORE	0	0	0	0	0	0.00
15	EDARAN	0	0	0	0	0	0.00
16	SABAH	0	0	0	0	0	0.00
17	SARAWAK	0	0	0	0	0	0.00
18	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0.00
19	PERLIS	0	0	0	0	0	0.00
	JUMLAH	31	0	0	0	31	100

Gambar 331: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN 2016 DAN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NR.	NEGERI	PEMFAILAN TAHUN 2016	PEMFAILAN TAHUN 2017	PERBANDINGAN	%
1	JOHOR	0	2	2	4.44
2	KEDAH	0	1	1	3.33
3	KELANTAN	0	0	0	0.00
4	MELAKA	0	0	0	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	0	1	1	3.33
7	PERAK	0	1	1	3.33
8	PERLIS	0	1	1	3.33
9	PULAU PINANG	0	1	1	3.33
10	SABAH	0	1	1	3.33
11	SARAWAK	0	1	1	3.33
12	SELANGOR	0	9	9	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.33
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.33
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44
	JUMLAH	0	31	31	100.00

Gambar 332: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMULAM 40 HARI	SELAMAI SELOPENG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	5
JUMLAH	12 (SEMUA)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 333: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017 (SEHINGGA 07/12/2017)</b>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.38
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.38
7	PERAK	1	1	0	2.38
8	PERLIS	1	1	0	2.38
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.38
10	SABAH	1	1	0	2.38
11	SARAWAK	1	1	0	2.38
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	42.86
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.38
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	66.67
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 334: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

SL.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
	JUMLAH	0	0.00

Gambar 335: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

**Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden**

Tahun :  **TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA  
KETIDAKPATUHAN AWARD BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT PRESIDEN  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NIP.	NEGERI	PRESIDEN															ANGGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELSAI	SAE TUNTUTAN
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA	PRES1	AR	PUT				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
2	KEBDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
3	KEKINTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						

Gambar 336: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 8.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

Klik ikon **EKSIMPTEK EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **GRAF** untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM

Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DZB	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAANGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 337: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI Untuk menapis carian

BULAN	PERSAMAAN	KESAMAAN	RELACION	NEGLIAN	NEGERI SEMERIAH	PERSAMAAN	PERSAMAAN	PERSAMAAN	PERSAMAAN	SAMA	SAMA	SAMA	SAMA	SAMA	TERDENGAR	NEP RUMAH LAMPU	NEP LAMPU	NEP PANTAI	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REFRESH CETAK EKSPORT KE EXCEL

Gambar 338: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#) [CETAK](#)

Gambar 339: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#) [CETAK](#)

Gambar 340: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
Tahun	CARI	
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 341: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI

Gambar 342: Paparan Laporan 14

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017																																																						
Bulan :	-- Semua Bulan --																																																						
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																							
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th>No.</th> <th>NEGERI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JOHOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>KEDAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>KELENTAU</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>MELAKA</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>NEGERI SEMBILAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>PAHANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>PERAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>PERLIS</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>PULAU PINANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>SABAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>SARAWAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>SELANGOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>TERENGGANU</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>WILAYAH LABUAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</td><td>1</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>JUMLAH</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		No.	NEGERI	JUMLAH	1	JOHOR	0	2	KEDAH	0	3	KELENTAU	0	4	MELAKA	0	5	NEGERI SEMBILAN	0	6	PAHANG	0	7	PERAK	0	8	PERLIS	0	9	PULAU PINANG	0	10	SABAH	0	11	SARAWAK	0	12	SELANGOR	0	13	TERENGGANU	0	14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	15	WILAYAH LABUAN	0	16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>
No.	NEGERI	JUMLAH																																																					
1	JOHOR	0																																																					
2	KEDAH	0																																																					
3	KELENTAU	0																																																					
4	MELAKA	0																																																					
5	NEGERI SEMBILAN	0																																																					
6	PAHANG	0																																																					
7	PERAK	0																																																					
8	PERLIS	0																																																					
9	PULAU PINANG	0																																																					
10	SABAH	0																																																					
11	SARAWAK	0																																																					
12	SELANGOR	0																																																					
13	TERENGGANU	0																																																					
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0																																																					
15	WILAYAH LABUAN	0																																																					
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1																																																					
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>																																																					

Gambar 343: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																			
BIL.	KLASIFIKASI	( SEHINGGA 08/12/2017 )																	
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH	%
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	5	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 344: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun : 2017

Bulan : -- Semua Bulan --

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN PADA TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )																											
NR.	NEGERI	JANUAR		FEBRUAR		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH	
		B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	V.I.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	V.I.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>																	

Gambar 345: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	Nama	NILAI TUNTUTAN (RM)	NILAI AWARD (RM)
1	JOHOR	0.00	4,245.00
2	KEDAH	2,000.00	0.00
3	KELANTAN	0.00	0.00
4	MELAKA	0.00	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0.00	0.00
6	PENANG	10,000.00	0.00
7	PERAK	0.00	0.00
8	PERLIS	0.00	0.00
9	PUTRAJAYA	0.00	0.00
10	SABAH	700.00	0.00
11	SARAWAK	2,000.00	0.00
12	SELANGOR	0.00	0.00
13	TERENGANU	0.00	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN ALAMERE	0.00	0.00
15	WILAYAH LABUAN	0.00	0.00
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0.00	200.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>10,000.00</b>	<b>4,445.00</b>

Gambar 346: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **19. PERSIDANGAN TTPM MENGIKUT TAHUN**

*Gambar 347: Paparan Laporan 19*

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA

BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PELIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 348: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGINA MALAYSIA</b> <b>JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017</b> <small>(SEHINGGA 08/12/2017)</small>		
No.	PRESIDEN	JUMLAH
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT4	0
5	PRESIDENT5	0
6	PRESIDENT6	0
7	SUPRIAH AIL MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABRAHAM	0
10	NAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIM BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PREETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAANGSHAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	NOR AZLINA BT HAZHIM	0

Gambar 349: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Gambar 350: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 22.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## **23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN**

Gambar 351: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian						
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>LAPORAN URUSNIAGA HARIAN</b> <b>PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b>									
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TPPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 352: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

Klasifikasi Jumlah Award Mengikut Borang

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017  
KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG  
( SEHINGGA 08/12/2017 )

NR.	NEGIK	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TAWAR BALIK	JENIS							JUMLAH BORANG	SMAK	
				5	6	7	8	9	10				
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
3	KEGLYATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R PUTRAJAYA	28	5	1	1	1	1	1	2	13	28	13	28
JUMLAH			49	5	2	2	2	2	2	9	19	19	28

Gambar 353: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
CAWANGAN	NEGARA	JUMLAH BUKAN WARGANEGARA
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 354: Paparan Laporan 26

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN

Jumlah Pemfailan Secara Dalam dan Luar Talian

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

**KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPPM**

TRIBUNAL TUTUPUTAN PEMERINTAH MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN DALAM/LUAR TALIAN DAN KEDAI TRANSAKSI PADA TAHUN 2017  
(BUJU PEMBAYAR / CABANGAN TPPM  
(TERMINOSA 2017))

NAMA	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAI TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KUCHING	2	2	0
KOTA BHARU	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
KLUNKU	0	0	0
KEDAH GOMBAK	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
SEKILANG	1	0	1
PULAU PINANG	1	1	0
GADING	1	1	0
GOMBAK	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERRASSIER	0	0	0
MELAKA PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	1	0
MELAKA UNGGUL	1	0	1
MELAKA PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20	6	14
<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>51.6%</b>	<b>48.4%</b>

Gambar 355: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **EKSPORT KE EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 356: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 357: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER PADA TAHUN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM ( SEHINGGA 09/12/2017 )				
NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAEDAH PEMFAILAN	
			DALAM TALIAN DI KAUNTER	DALAM TALIAN RUMAH DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAVIDOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	0
	JUMLAH	31	29	2
	PERATUS	100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 358: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 6.2.11 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 6.2.11.1 CARIAN CADANGAN
- 6.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN
- 6.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN
- 6.2.11.4 CARIAN BORANG 1

### 6.2.11.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 359: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk ke excel.

### 6.2.11.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.

The screenshot shows a search form titled "CARIAN". The tabs at the top are "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan" (which is selected), "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1". The form contains the following fields:

- No. Pertanyaan : [Text input field]
- Nama Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- Penentang : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang : [Text input field]
- Keterangan Pertanyaan : [Text input field]

At the bottom are two buttons: "KEMBALI" and "CARI" (with a magnifying glass icon).

Gambar 360: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 6.2.11.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.

The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. Key fields include:

- No.Turutuan: TTPM - dropdown showing A, B, and 2017
- Cawangan: dropdown showing 'Semua Cawangan'
- Nama Pihak yang Menuntut: text input field
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: text input field
- Nama Penentang: text input field
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang: text input field
- Pendengaran / Award: dropdown showing 'Sehingga'
- Tarikh Pemfailan: dropdown showing 'Sehingga'
- Kategori Turutuan: dropdown showing '...
- Klasifikasi Turutuan: dropdown showing '...
- Keterangan Turutuan: text input field
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut: radio buttons for 'Warganegara' and 'Bukan Warganegara'
- Kewarganegaraan Penentang: radio buttons for 'Warganegara' and 'Bukan Warganegara'
- Adakah pembelian secara dalam talian: radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'

At the bottom are 'KEMBALI' and 'CARI' buttons.

Gambar 361: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

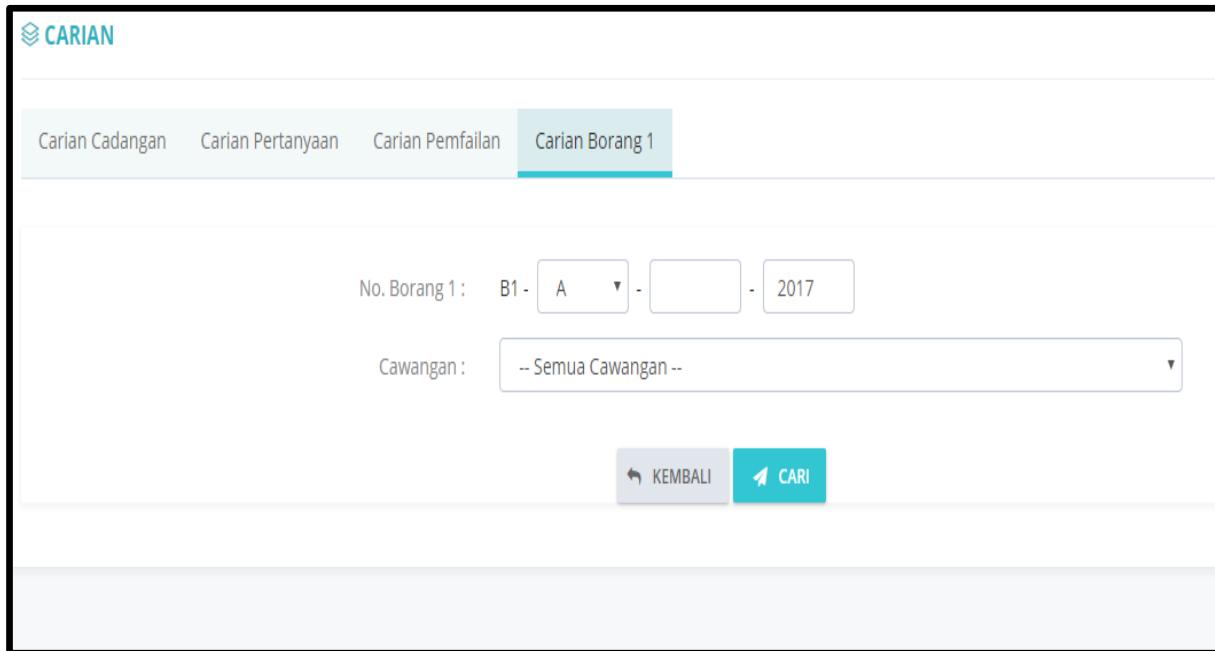
Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon untuk ke excel.

#### 6.2.11.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1



The screenshot shows a search interface titled 'CARIAN'. At the top, there are four tabs: 'Carian Cadangan', 'Carian Pertanyaan', 'Carian Pemfailan', and 'Carian Borang 1', with 'Carian Borang 1' being the active tab. Below the tabs, there are two input fields: 'No. Borang 1:' followed by a dropdown menu containing 'B1 - A - [ ] - 2017' and 'Cawangan:' followed by a dropdown menu containing '-- Semua Cawangan --'. At the bottom right, there are two buttons: 'KEMBALI' and a teal-colored 'CARI' button with a magnifying glass icon.

Gambar 362: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 6.3 MENU PENTADBIR

Menu Pentadbir yang boleh diakses oleh Ketua Seksyen Negeri hanya Pengurusan Pengguna sahaja.

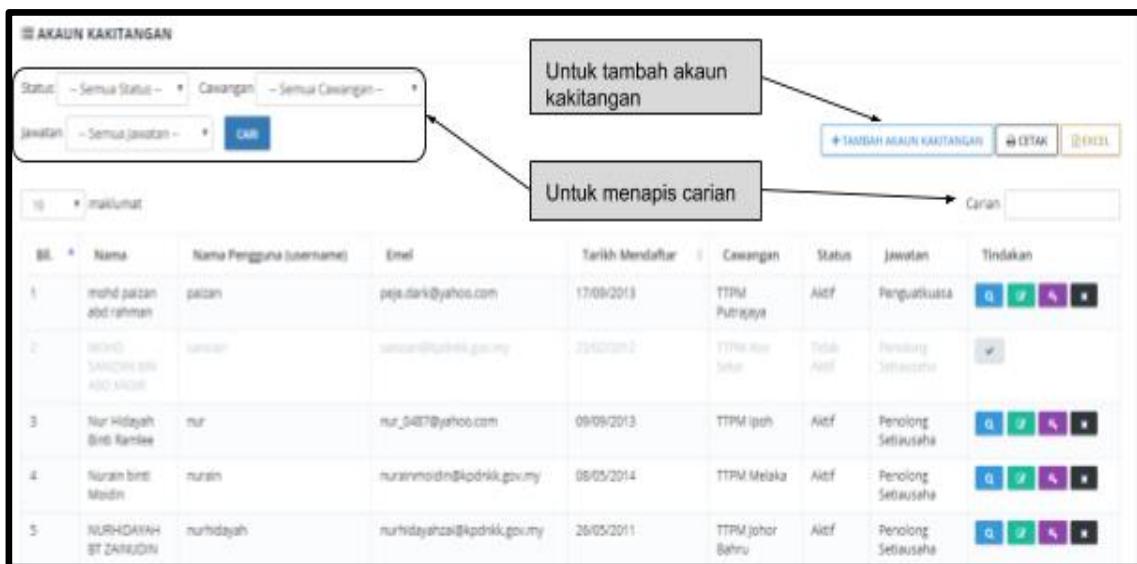
### 6.3.1 PENGURUSAN PENGGUNA

Ketua Seksyen boleh lihat, tambah, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun. Terdapat 2 ‘Sub-Module’ didalam capaian Pengurusan Pengguna iaitu:-

- 6.3.1.1 PENGGUNA TTPM
- 6.3.1.2 PENGGUNA BERDAFTAR

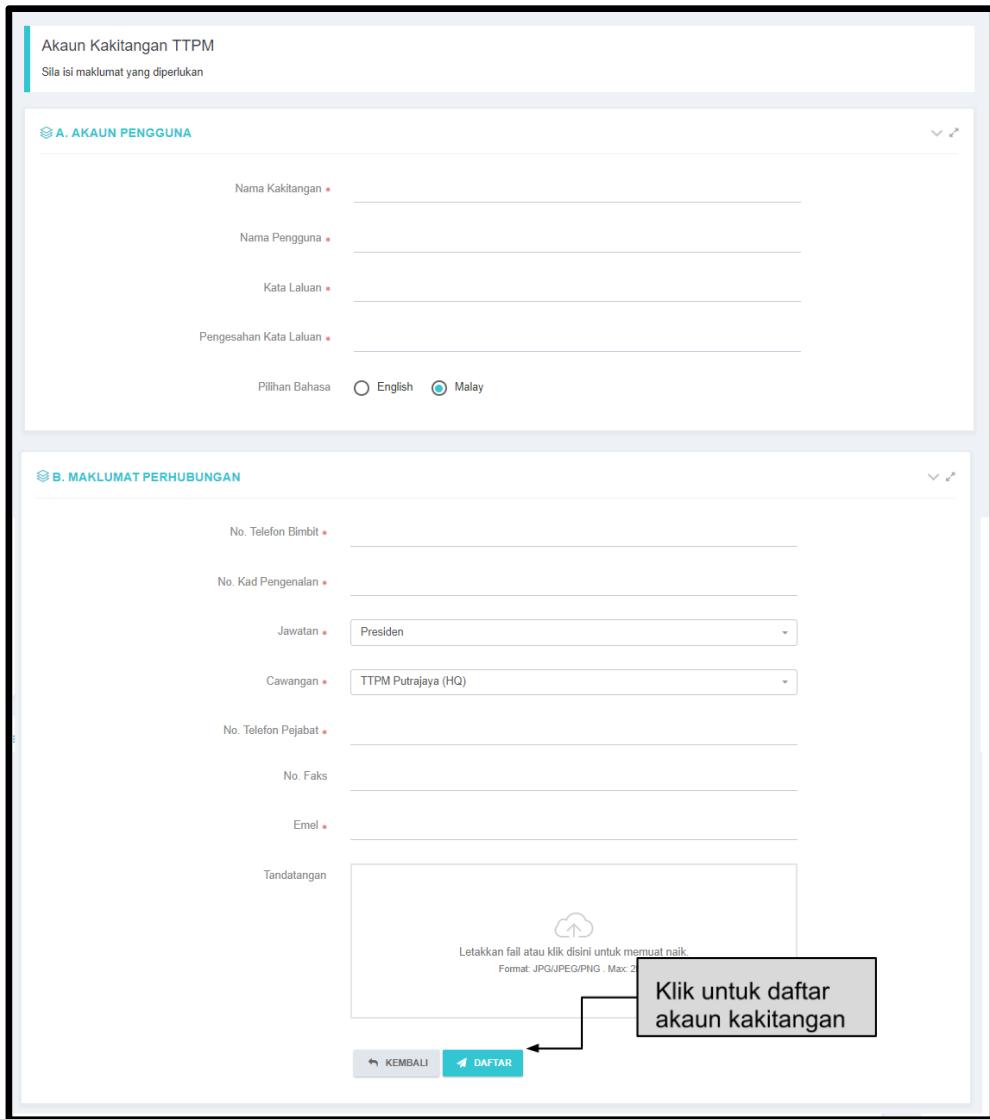
### 6.3.1.1 PENGGUNA TPM

Ketua Seksyen Negeri boleh lihat, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun pengguna TPM serta tambah akaun kakitangan.



Gambar 363: Paparan Laman Pengurusan Pengguna (Pengguna TPM)

- Klik ikon untuk melihat maklumat kakitangan.
- Klik ikon untuk kemaskini maklumat kakitangan.
- Klik ikon untuk tukar kata laluan akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk padam akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk nyahaktif akaun kakitangan.
- Klik ikon untuk mencetak data.
- Klik ikon untuk ke excel.



Akaun Kakitangan TTPM  
Sila isi maklumat yang diperlukan

**A. AKAUN PENGGUNA**

Nama Kakitangan \* \_\_\_\_\_  
Nama Pengguna \* \_\_\_\_\_  
Kata Laluan \* \_\_\_\_\_  
Pengesahan Kata Laluan \* \_\_\_\_\_  
Pilihan Bahasa  English  Malay

**B. MAKLUMAT PERHUBUNGAN**

No. Telefon Bimbit \* \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan \* \_\_\_\_\_  
Jawatan \* Presiden  
Cawangan \* TTPM Putrajaya (HQ)  
No. Telefon Pejabat \* \_\_\_\_\_  
No. Faks \_\_\_\_\_  
Emel \* \_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Letakkan fail atau klik disini untuk memuat naik.  
Format: JPG/JPEG/PNG . Max: 2 MB

**Klik untuk daftar akaun kakitangan**

Gambar 364: Paparan Daftar Akaun Kakitangan

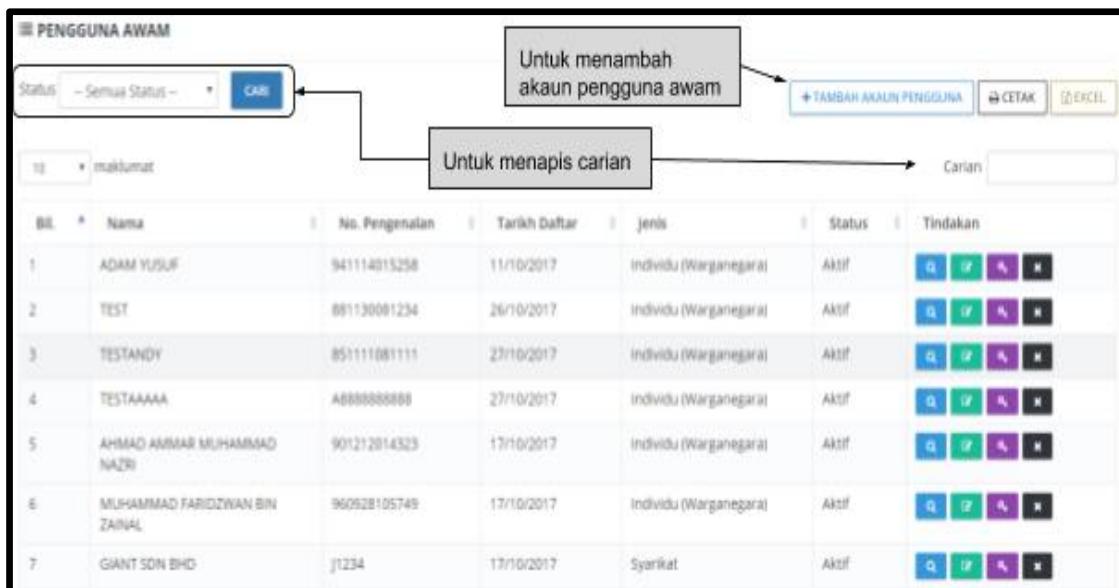
Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH AKAUN KAKITANGAN**

Langkah 2: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 3: Klik butang **DAFTAR** untuk tambah akaun kakitangan.

### 6.3.1.2 PENGGUNA BERDAFTAR

Ketua Seksyen Negeri boleh lihat, kemaskini, tukar kata laluan dan nyahaktif akaun pengguna TPM serta tambah akaun kakitangan.



BIL	Nama	No. Pengenalan	Tarikh Daftar	jenis	Status	Tindakan
1	ADAM YUSUF	941114015258	11/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
2	TEST	881300081234	26/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
3	TESTANDY	851111081111	23/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
4	TESTAAAAA	ABBBB88888888	27/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
5	AHMAD AMMAR MUHAMMAD NAZRI	901212014323	17/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
6	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	17/10/2017	Individu (Warganegara)	Aktif	
7	GIAINTSON BHD	J1234	17/10/2017	Syarikat	Aktif	

Gambar 365: Paparan Laman Pengurusan Pengguna (Pengguna Awam)

Langkah 1: Klik butang  untuk mendaftar akaun pengguna.

Langkah 2: Pilih jenis akaun “Warganegara” / “BukanWarganegara”/ “Syarikat”.

Langkah 3: Sila isi maklumat yang diperlukan.

Langkah 4: Klik butang .

Klik ikon  untuk melihat maklumat pengguna awam.

Klik ikon  untuk kemaskini maklumat pengguna awam.

Klik ikon  untuk tukar kata laluan akaun pengguna awam.

Klik ikon  untuk padam akaun pengguna awam.

Klik ikon  untuk nyahaktif akaun pengguna awam.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 7.0 PENOLONG SETIAUSAHA HQ

Penolong Setiausaha HQ boleh mengakses:-

- 7.1 MENU UTAMA
  - 7.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 7.1.2 PORTAL
- 7.2 MENU PENGGUNA
  - 7.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 7.2.2 SENARAI
  - 7.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 7.2.4 PENDENGARAN
  - 7.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 7.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 7.2.7 LAIN-LAIN
  - 7.2.8 PEMBAYARAN
  - 7.2.9 LAPORAN
  - 7.2.10 CARIAN

## 7.1 MENU UTAMA PENOLONG SETIAUSAHA HQ

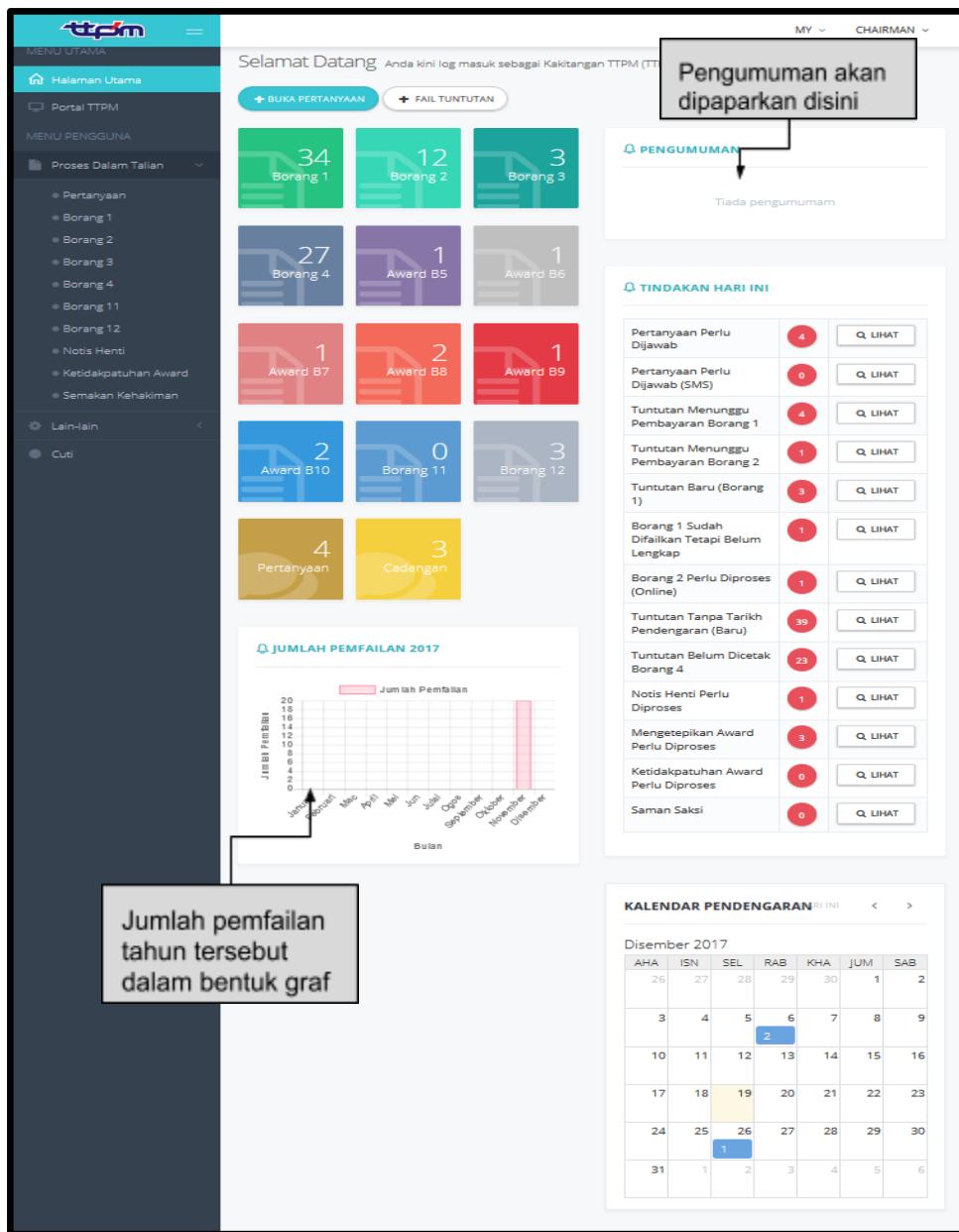
Di dalam Menu Utama Penolong Setiausaha HQ terdapat:-

### 7.1.1 HALAMAN UTAMA

#### 7.1.2 PORTAL

### 7.1.1 HALAMAN UTAMA

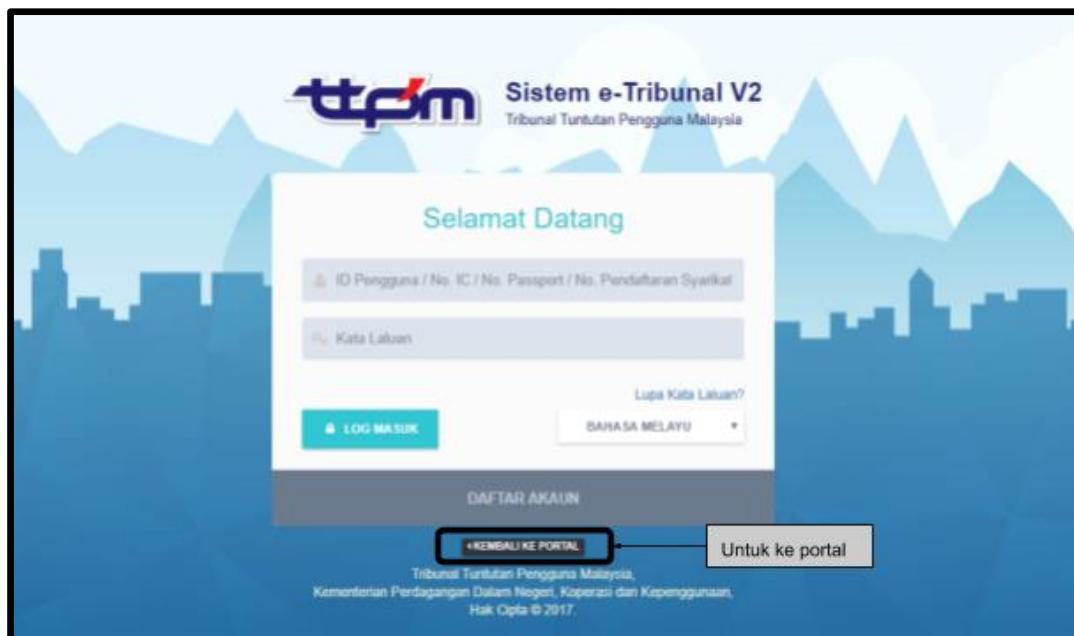
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Penolong Setiausaha HQ berjaya memasuki sistem ini.



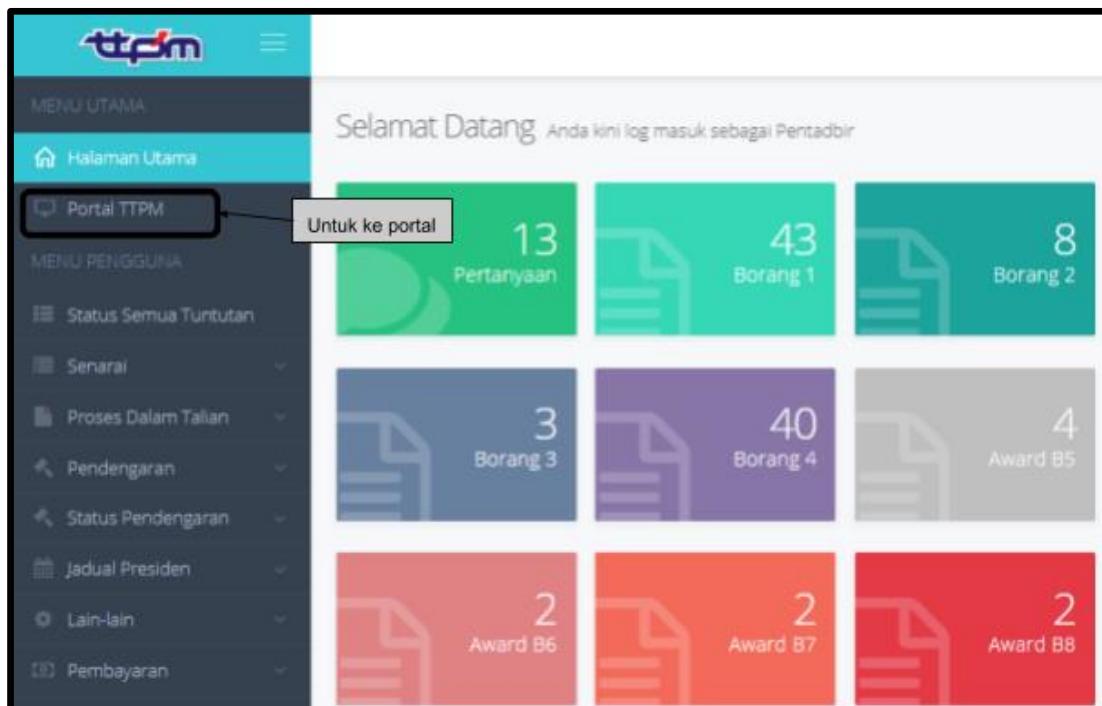
Gambar 366: Paparan Laman Utama Penolong Setiausaha HQ

### 7.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 367: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 368: Kedudukan Butang ke Portal

## 7.2 MENU PENGGUNA PENOLONG SETIAUSAHA HQ

Di dalam Menu Pengguna Penolong Setiausaha HQ terdapat 10 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 7.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 7.2.2 SENARAI
- 7.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 7.2.4 PENDENGARAN
- 7.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 7.2.6 JADUAL PENDENGARAN
- 7.2.7 LAIN-LAIN
- 7.2.8 PEMBAYARAN
- 7.2.9 LAPORAN
- 7.2.10 CARIAN

### 7.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difaiklan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.

Gambar 36989: Paparan Status Semua Tuntutan

## 7.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 7.2.2.1 PELAWAT
- 7.2.2.2 KEHADIRAN
- 7.2.2.3 PENDENGARAN
- 7.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 7.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Bil.	Tarikh & Masa	Nama	Sebab	Tindakan
1	09/11/2017 06:34 AM	PUTERI ZULAIHA ABDUL SAAT	Pengambilan Award	
2	10/11/2017 17:04 PM	AHMAD ASYAARI AHMAD NAJMI	Pertanyaan Tuntutan / Am	

Gambar 370: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Bil.	Maklumat Tuntutan	No. Tuntutan & Nama		Wakil	
		Q TPM-WPJ-(B)-263-2017	41/11/2017		
PYM	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">RASYID AZAM</a>	Ahamad Abrar	680112011231	Keluarga	
P	<input type="checkbox"/> <a href="#">GEMILANG BERHAD</a>	Nama	No. KP	Sila Pilih	
	<input type="checkbox"/> <a href="#">RASYID AZAM</a>	Nama	No. KP	Sila Pilih	
	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Chong Ah Cheng</a>	Chong Ah Cheng	670101012321	Setiausaha	
	<input type="checkbox"/> <a href="#">GEMILANG BERHAD</a>	Nama	No. KP	Sila Pilih	

Gambar 371: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang .

Langkah 5: Klik butang .

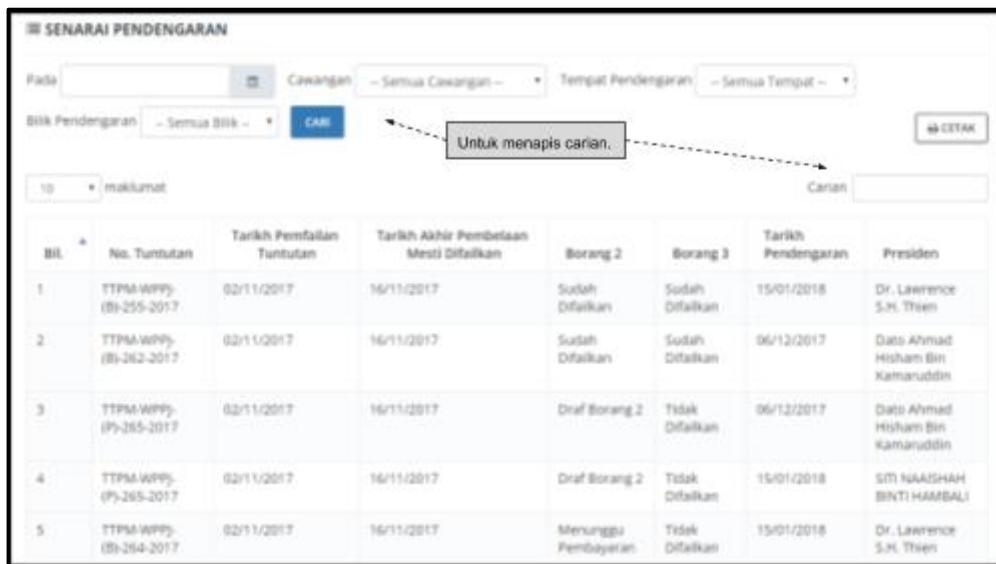
Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang .

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk cetak kertas minit.

### 7.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

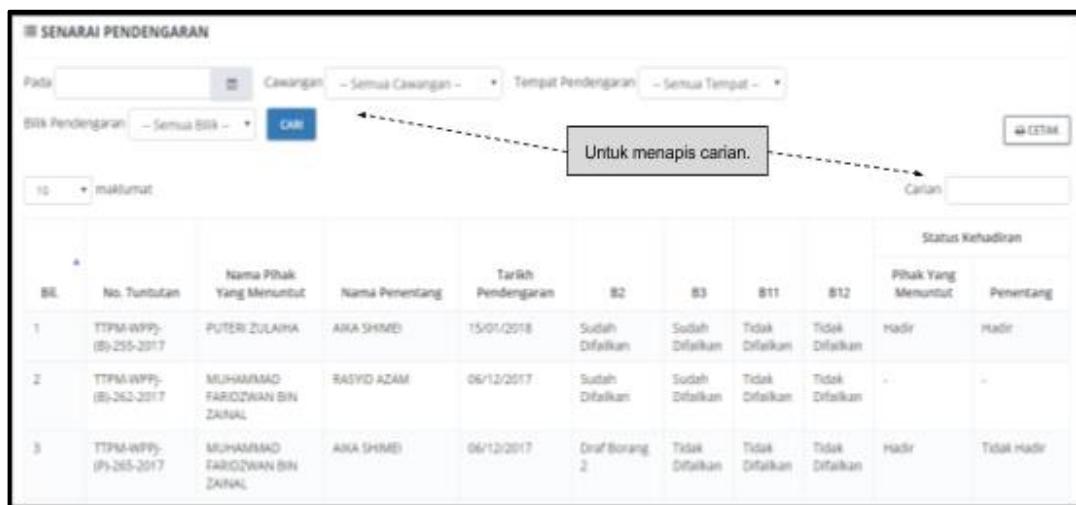


Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalakkan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP-(B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalakkan	Sudah Difalakkan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP-(B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalakkan	Sudah Difalakkan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP-(P)-285-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalakkan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP-(P)-285-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalakkan	15/01/2018	SRI NAIZSHAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP-(B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalakkan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 372: Paparan Laman Pendengaran

### 7.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPPM.



Bil.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Penentang	Tarikh Pendengaran	Status Kehadiran					
					B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Penentang
1	TPPM-WPP-(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKIA SHIMEI	15/01/2018	Sudah Difalakkan	Sudah Difalakkan	Tidak Difalakkan	Tidak Difalakkan	Hadir	Hadir
2	TPPM-WPP-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalakkan	Sudah Difalakkan	Tidak Difalakkan	Tidak Difalakkan	-	-
3	TPPM-WPP-(P)-285-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	AKIA SHIMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalakkan	Tidak Difalakkan	Tidak Difalakkan	Hadir	Tidak Hadir

Gambar 373: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **7.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Penolong Setiausaha HQ:

- 7.2.3.1 PERTANYAAN
- 7.2.3.2 BORANG 1
- 7.2.3.3 BORANG 2
- 7.2.3.4 BORANG 3
- 7.2.3.5 BORANG 4
- 7.2.3.6 BORANG 11
- 7.2.3.7 BORANG 12
- 7.2.3.8 NOTIS HENTI
- 7.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 7.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Gambar 374: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang **+ TAMBAH PERTANYAAN** untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik **PROSES ✓**.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 7.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 375: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik atau untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

Bil.	Tarikh Pemfailan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TTPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TTPM-WPP-IP-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TTPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TTPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TTPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 376: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	TPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	TPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

Gambar 377: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik  untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon  untuk melihat borang 3.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon  untuk proses borang 3.

Klik ikon  untuk mencetak data.

### 7.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 378: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 379: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang .

Langkah 3: Klik butang .

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 380: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

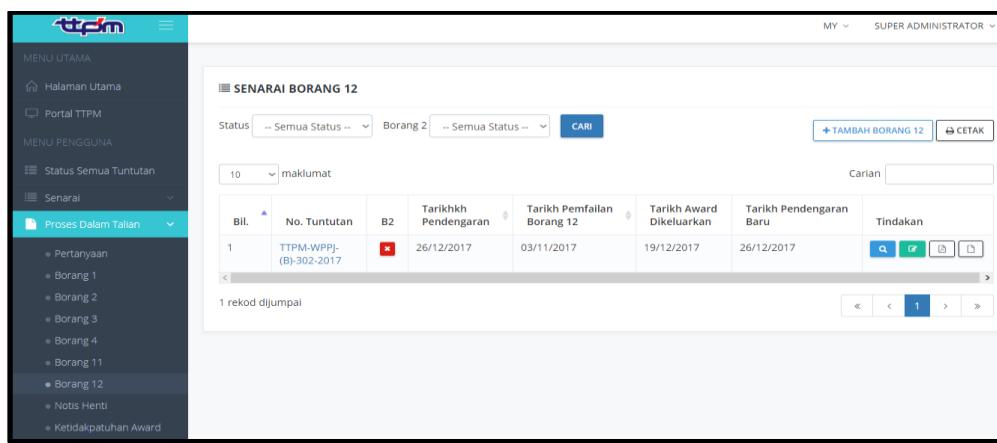
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 6: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 7: Klik capaian . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 7.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difailkan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfailkan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difailkan.



Bil.	No. Tuntutan	B2	Tarikhkh Pendengaran	Tarikh Pemfailan Borang 12	Tarikh Award Dikeluarkan	Tarikh Pendengaran Baru	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-302-2017		26/12/2017	03/11/2017	19/12/2017	26/12/2017	

1 rekod dijumpai

Gambar 381: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik  untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat	Carian		
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 382: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian **TAMBAH**. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian **PROSES**. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon untuk melihat borang 12.

Klik ikon untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon untuk muat turun PDF.

Klik ikon untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 7.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

SENARAI NOTIS HENTI							
Status	-- Semua Status --	Cawangan	TTPM Putrajaya				
Tahun	-- Semua Tahun --	Bulan	-- Semua Bulan --	CARI		+ DAFTAR NOTIS HENTI	CETAK
10	maklumat						Carian
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan	
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel		
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian		
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		

Gambar 383: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 384: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang

Langkah 3: Klik butang

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik untuk simpan sebagai draf atau butang .

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 7.2.4 PENDENGARAN

Dalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 7.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 7.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 7.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 7.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 7.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1	PRESIDENT 1	TPPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TPPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3	PRESIDENT 1	TPPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TPPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 385: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang

#### 7.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARikh PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod

Gambar 386: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 7.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 387: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 7.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

The screenshot shows a search results page for legal cases. At the top, there is a dropdown menu for 'Tangguh Tuntutan / Sambung Bicara di' set to 'TTPM Putrajaya', a search button 'CARI', and a 'CETAK' (print) button with a printer icon. Below these are two buttons: 'Untuk ke Maklumat Tuntutan' (for case details) and 'Untuk menapis carian' (filter search). A search input field 'Carian' is also present. The main area displays a table with four columns: 'Bil.', 'No. Tuntutan', 'Tarikh Permohonan Borang 1', 'Sebab', and 'Tarikh Pendengaran'. There are four entries:

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

Below the table, it says '4 rekod dijumpai' (4 records found) and has navigation buttons. A note 'Untuk mencetak data' points to the 'CETAK' button.

Gambar 388: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 7.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 7.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 7.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 7.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### Selesai

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### Tidak Selesai

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Untuk menapis carian</span>					
10	* maklumat	<input type="text" value="Carian"/>					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 389: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 7.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 390: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

## 7.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

- 7.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN
- 7.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN
- 7.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

### 7.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 391: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

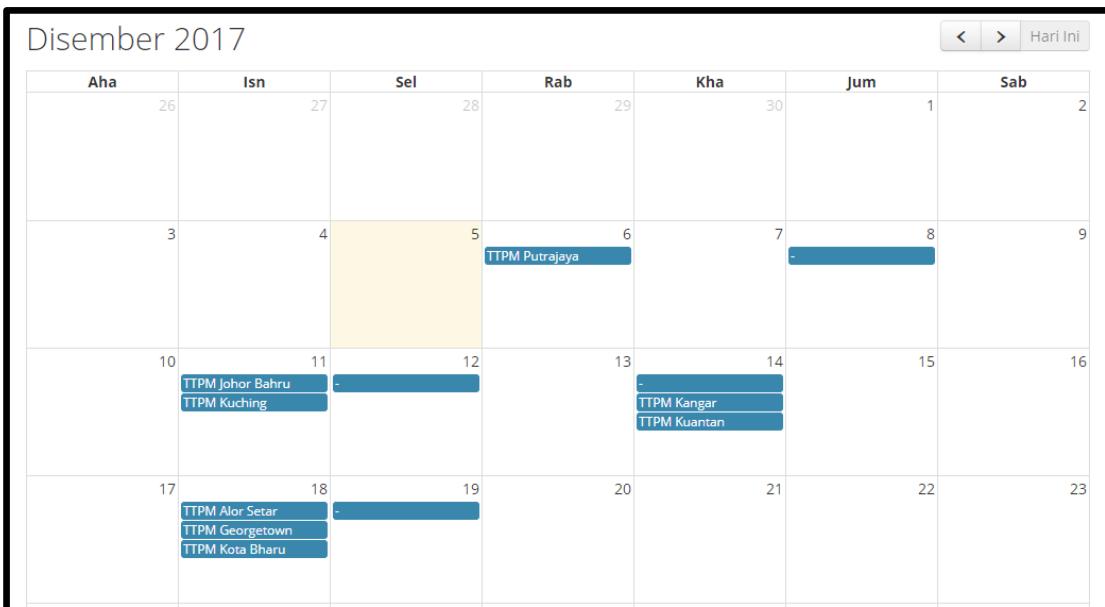
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a monthly calendar for December 2017. The days of the week are labeled Aha (Sunday), Isn (Monday), Sel (Tuesday), Rab (Wednesday), Kha (Thursday), Jum (Friday), and Sab (Saturday). The dates from 26 to 31 are listed. Specific dates have colored boxes indicating hearings:

- December 5:** Yellow box, labeled "TPPM Putrajaya".
- December 11:** Blue box, labeled "TPPM Johor Bahru" and "TPPM Kuching".
- December 18:** Blue box, labeled "TPPM Alor Setar", "TPPM Georgetown", and "TPPM Kota Bharu".
- December 20:** Blue box, labeled "TPPM Kangar" and "TPPM Kuantan".

Gambar 392: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 7.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 393: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

## 7.2.7 LAIN-LAIN

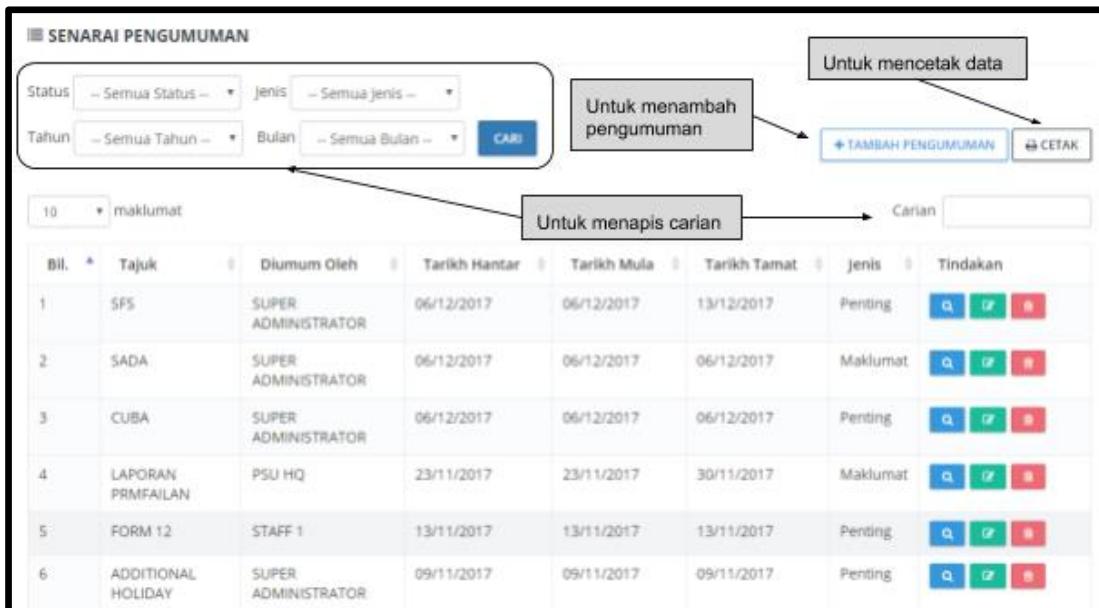
Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

### 7.2.7.1 PENGUMUMAN

### 7.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

#### 7.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.



Bil.	Tajuk	Diumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 394: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **↑ TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk padam pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 7.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

Gambar 395: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 7.2.8 PEMBAYARAN

Modul Pembayaran ini terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 7.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 7.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 7.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.

BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	Q. TPM-WPP(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	Q. TPM-WPP(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Wang Pos	2	T1700002
3	Q. TPM-WPP(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700003
4	Q. TPM-WPP(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	Q. TPM-WPP(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 396: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 7.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN										
Tarikh	Sehingga	CARI								
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b>										
<b>MASA PEMBAYARAN NO. RESIT NO. TRANSAKSI NO. BIJUJUAN NO. TUNTUTAN JENIS BORANG DIBAYAR OLEH BANK PEMBAYAR JUMLAH KASAR KOMISIEN</b>										
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS AISYA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	

Gambar 397: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

## 7.2.9 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 398: Paparan Laman Laporan

### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN**

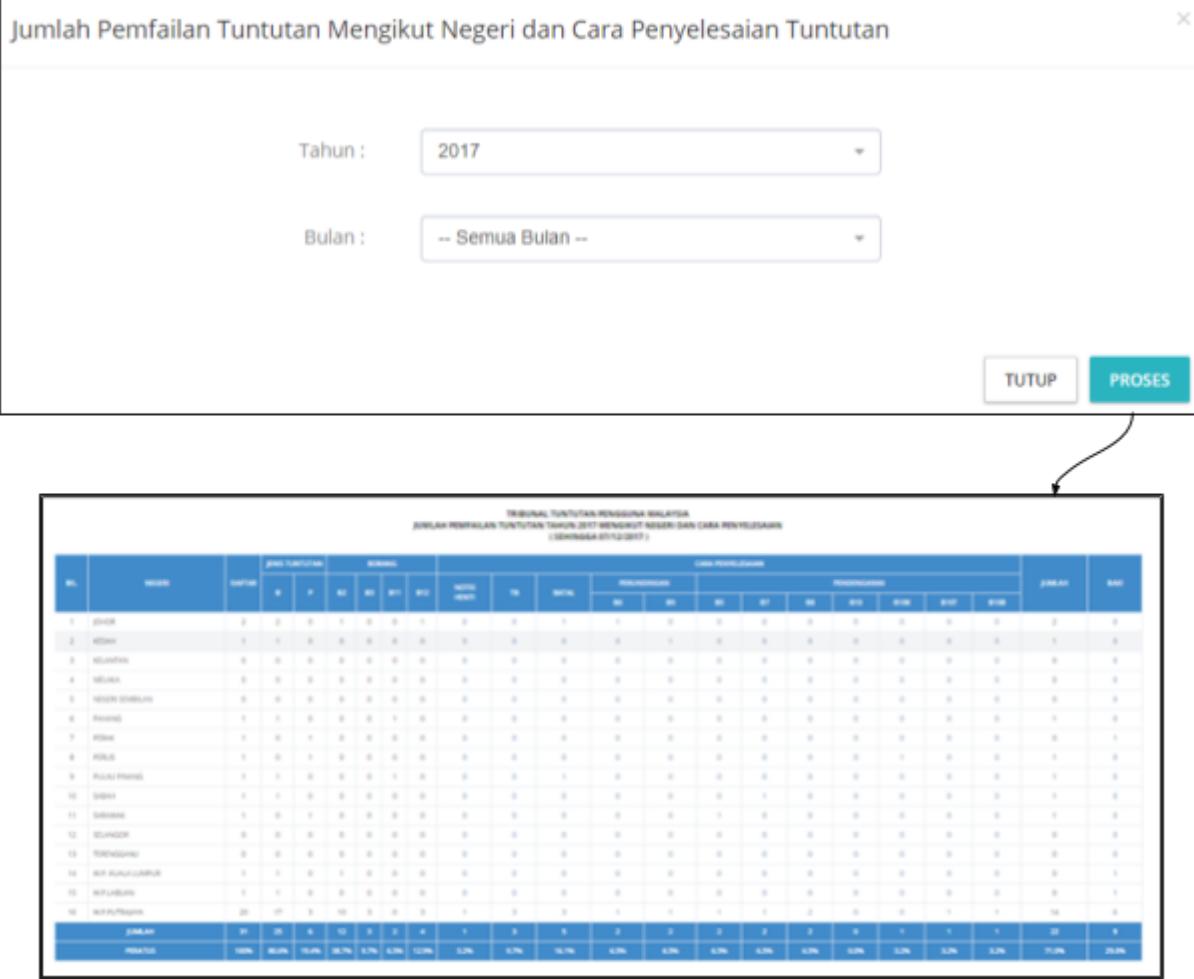
Tarikh :	<input type="text" value="07/12/2017"/> 		
Hari :	Khamis		
Cawangan :	<input type="text" value="-- Semua Cawangan --"/>		
Tempat Pendengaran :	<input type="text" value="-- Semua Tempat --"/>		
Bilik Pendengaran :	<input type="text" value="-- Semua Bilik --"/>		
Presiden :	<input type="text" value="--"/>		
Status :	<input type="text" value="Tidak Diluluskan"/>		
Masa :	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Sehingga"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="HANTAR"/>			

Gambar 399: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik **HANTAR**.

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan

Tahun : 2017

Bulan : -- Semua Bulan --

**TUTUP** **PROSES**

No.	NEGERI	BANTUAN	JUMLAH TUNTUTAN						WAKTU						CARA PENYELESAIAN						ZIMPLAI	SARI
			M	J	F	S	B	M	T	B	M	J	S	B	M	T	B	M	Z	W		
1	JOHOR	2	2	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KEDAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SABAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SARAWAK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WILAYAH PERSEKUTUAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WILayah BERSAMA-SAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	WILYAH PERsekutuan	20	07	3	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH</b>	21	26	4	12	2	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>PERATUS</b>	100%	80.0%	15.4%	58.7%	0.7%	0.0%	100%	3.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	71.0%	26.0%

Gambar 400: Paparan Laporan 2

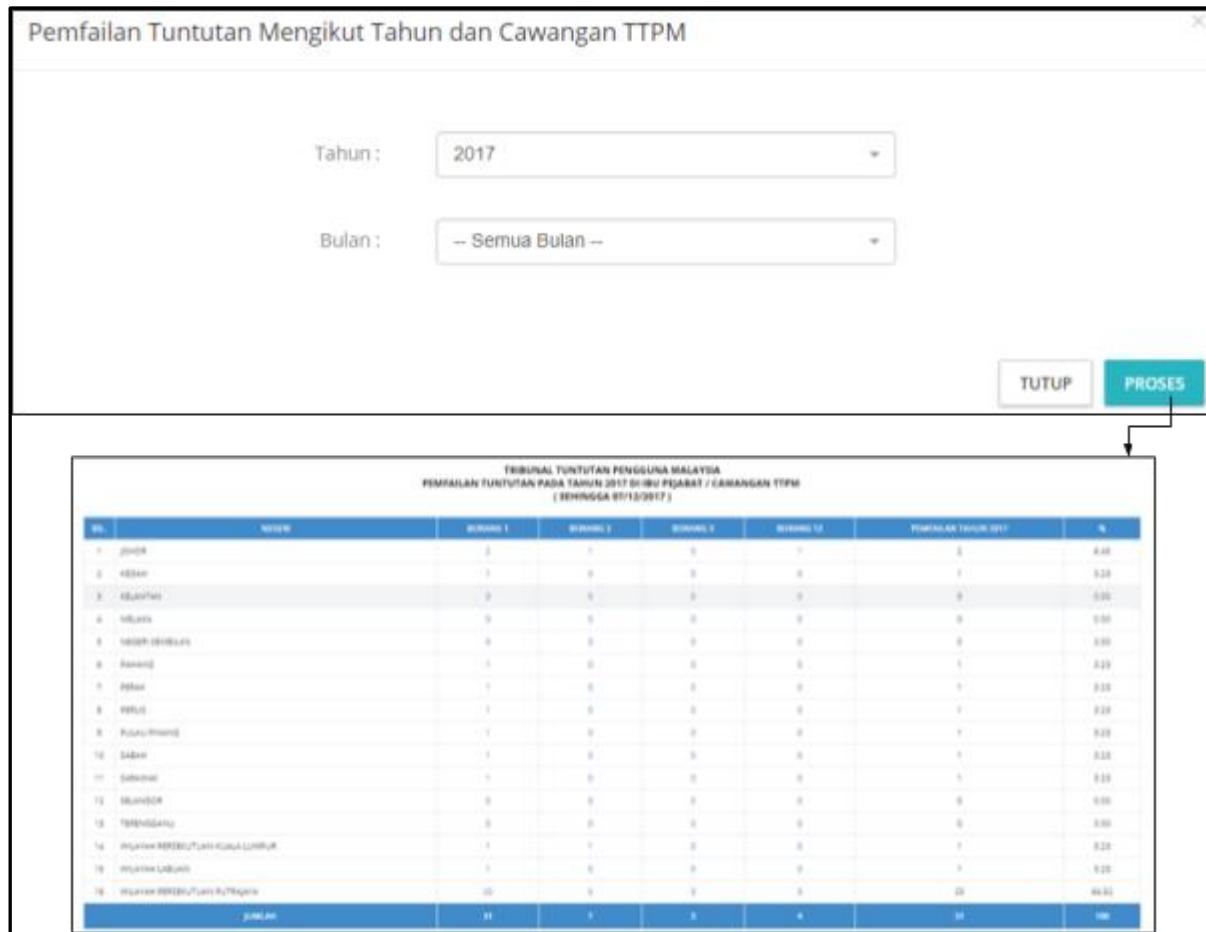
Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM



TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA PEMFILIAN TUNTUTAN PADA TAHUN 2017 DI BERSAMA PEMERINTAHAN TPPM (BERHARGA RM113,987.73)						
No.	Negeri	BORANG 1	BORANG 2	BORANG 3	BORANG 12	JUMLAH (%)
1	JOHORE	0	0	0	0	0.00
2	KELANTAN	1	0	0	1	0.10
3	PERAK	0	0	0	0	0.00
4	SABAH	0	0	0	0	0.00
5	SARAWAK	0	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	0	0	1	0.10
7	PUTRA	0	0	0	0	0.00
8	PERLIS	1	0	0	1	0.10
9	KELUANGAN	7	0	0	7	0.20
10	SABAH	1	0	0	1	0.10
11	SARAWAK	0	0	0	0	0.00
12	PERLIS	0	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0.00
14	Ministry of Finance/Persekutuan Lembah Pantai	0	0	0	0	0.00
15	Ministry of Education	0	0	0	0	0.00
16	Ministry of Home Affairs/Persekutuan	40	0	0	40	0.60
	JUMLAH	41	0	0	41	100

Gambar 401: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

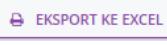
Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN 2016 DAN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NR.	NEGERI	PEMFAILAN TAHUN 2016	PEMFAILAN TAHUN 2017	PERBANDINGAN	%
1	JOHOR	0	2	2	4.44
2	KEDAH	0	1	1	3.33
3	KELANTAN	0	0	0	0.00
4	MELAKA	0	0	0	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	0	1	1	3.33
7	PERAK	0	1	1	3.33
8	PERLIS	0	1	1	3.33
9	PULAU PINANG	0	1	1	3.33
10	SABAH	0	1	1	3.33
11	SARAWAK	0	1	1	3.33
12	SELANGOR	0	9	9	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.33
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.33
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44
	JUMLAH	0	31	31	100.00

Gambar 402: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA**  
**BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017**  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMULAM 40 HARI	SELAMAI SELOPENG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	0
JUMLAH	12 (SIMP)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 403: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA</b> <b>JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017</b> <small>(SEHINGGA 07/12/2017)</small>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.86
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.86
7	PERAK	1	1	0	2.86
8	PERLIS	1	1	0	2.86
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.86
10	SABAH	1	1	0	2.86
11	SARAWAK	1	1	0	2.86
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	42.86
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.86
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	66.67
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 404: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

SL.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

Gambar 405: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

**Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden**

Tahun :  **TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA  
KETIDAKPATUHAN AWARD BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT PRESIDEN  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NIP.	NEGERI	PRESIDEN															ANGGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELURUH	SAE TUNTUTAN
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA1	PRES1	INRA	PUT				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
2	KEBDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						

Gambar 406: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 8.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

Klik ikon **EKSIMPTEK EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **GRAF** untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM

NEGARA	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	ODOK	SEP	OCT	NOV	DZB	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VELAIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAVIDOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 407: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																
Tahun	2017	Negeri	W.P.PUTRAJAYA	CARI	Untuk menapis carian											
BULAN	JANUARI	FEBRUARI	MARZ	/APRIL	MAY	JUN	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OktOBER	NOVEMBER	Disember	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. KUCHING	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OktOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 408: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

 KEMBALI  SIMPAN  CETAK

Gambar 409: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#) [CETAK](#)

Gambar 410: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 411: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

**14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAIKLAKAN MENGIKUT NEGERI**

*Gambar 412: Paparan Laporan 14*

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017																																																						
Bulan :	-- Semua Bulan --																																																						
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																							
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )</b>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th>No.</th> <th>NEGERI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JOHOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>KEDAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>KELENTAU</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>MELAKA</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>NEGERI SEMBILAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>PAHANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>PERAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>PERLIS</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>PULAU PINANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>SABAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>SARAWAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>SELANGOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>TERENGGANU</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>WILAYAH LABUAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</td><td>1</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>JUMLAH</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		No.	NEGERI	JUMLAH	1	JOHOR	0	2	KEDAH	0	3	KELENTAU	0	4	MELAKA	0	5	NEGERI SEMBILAN	0	6	PAHANG	0	7	PERAK	0	8	PERLIS	0	9	PULAU PINANG	0	10	SABAH	0	11	SARAWAK	0	12	SELANGOR	0	13	TERENGGANU	0	14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	15	WILAYAH LABUAN	0	16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>
No.	NEGERI	JUMLAH																																																					
1	JOHOR	0																																																					
2	KEDAH	0																																																					
3	KELENTAU	0																																																					
4	MELAKA	0																																																					
5	NEGERI SEMBILAN	0																																																					
6	PAHANG	0																																																					
7	PERAK	0																																																					
8	PERLIS	0																																																					
9	PULAU PINANG	0																																																					
10	SABAH	0																																																					
11	SARAWAK	0																																																					
12	SELANGOR	0																																																					
13	TERENGGANU	0																																																					
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0																																																					
15	WILAYAH LABUAN	0																																																					
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1																																																					
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>																																																					

Gambar 413: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																			
BIL.	KLASIFIKASI	( SEHINGGA 08/12/2017 )																	
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH	%
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	5	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 414: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun : 2017

Bulan : -- Semua Bulan --

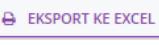
[TUTUP](#) [PROSES](#)

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN PADA TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )																											
NR.	NEGERI	JANUAR		FEBRUAR		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH	
		S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P		
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
15	V.I.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
16	V.I.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8	0	0	17	8
	JUMLAH KESELURUHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	26	6

Gambar 415: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	Nama	NILAI TUNTUTAN (RM)	JUMLAH AWARD (RM)
1	ZONIK	0.00	4,245.00
2	KEDAH	2300.00	0.00
3	KELOMPOK	0.00	0.00
4	NEHA	0.00	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0.00	0.00
6	PENANG	18,000.00	0.00
7	PERAK	0.00	0.00
8	PERLIS	0.00	0.00
9	PUTRAJAYA	0.00	0.00
10	SABAH	780.00	0.00
11	SARAWAK	2300.00	0.00
12	SELANGOR	0.00	0.00
13	TERENGGANU	0.00	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0.00	0.00
15	WILAYAH LABUAN	0.00	0.00
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	32,000.00	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>32,860.00</b>	<b>4,245.00</b>

Gambar 416: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **19. PERSIDANGAN TTPM MENGIKUT TAHUN**

*Gambar 417: Paparan Laporan 19*

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 19.

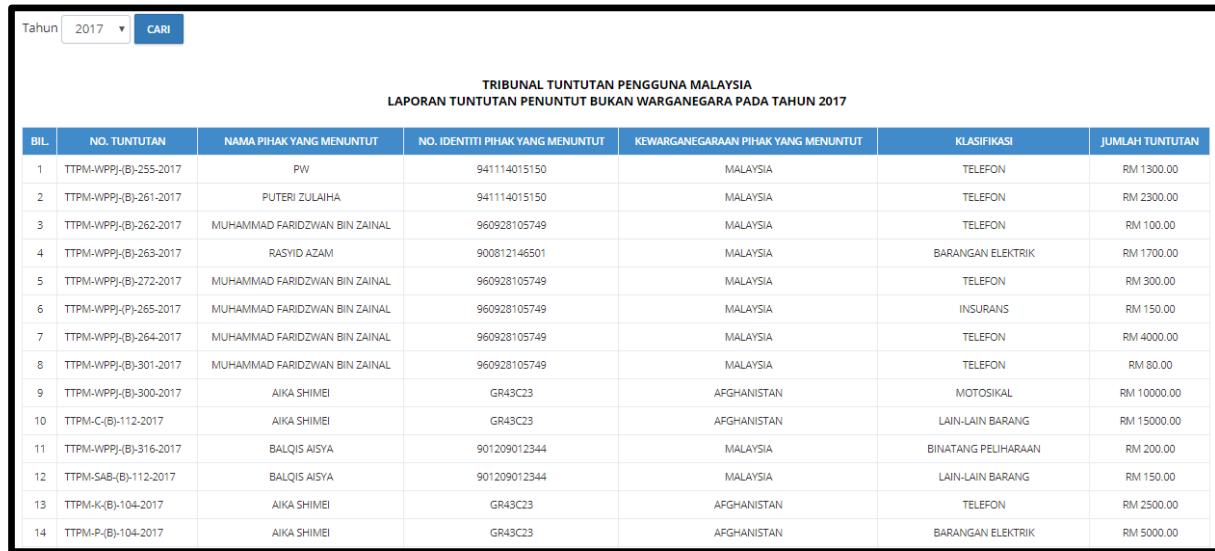
Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA



BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PEHLIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 418: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017</b> <small>( SEHINGGA 08/12/2017 )</small>		
IN.	PRESIDEN	JUMLAH
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT 4	0
5	PRESIDENT 5	0
6	PRESIDENT 6	0
7	SURPIAH A/L MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABDRAHIM	0
10	MAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIK BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PRIETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAISYAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	INDR AZLINA BT HASHIM	0

Gambar 419: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Gambar 420: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 22.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## **23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN**

Gambar 421: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  Cetak untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian																																																																												
<p><b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MASA PEMBAYARAN</th> <th>NO. RESIT</th> <th>NO. TRANSAKSI</th> <th>NO. BIJUJAN</th> <th>NO. TUNTUTAN</th> <th>JENIS BORANG</th> <th>DIBAYAR OLEH</th> <th>BANK PEMBAYAR</th> <th>JUMLAH KASAR</th> <th>KOMISYEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27/11/2017 12:15 PM</td> <td>T1700358</td> <td>1711271215420695</td> <td>B1-WPP-340-2017</td> <td>B1-WPP-340-2017</td> <td>B1</td> <td>BALQIS Aisyah</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 12:46 PM</td> <td>T1700359</td> <td>1711271245120719</td> <td>B1-j-121-2017</td> <td>B1-j-121-2017</td> <td>B1</td> <td>BALQIS Aisyah</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:05 PM</td> <td>T1700361</td> <td>1711271302080729</td> <td>B1-B-121-2017</td> <td>B1-B-121-2017</td> <td>B1</td> <td></td> <td></td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 01:26 PM</td> <td>T1700360</td> <td>1711271326200744</td> <td>B1-WPP-333-2017</td> <td>TPPM-WPP-(B)-336-2017</td> <td>B2</td> <td>MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:30 PM</td> <td>T1700362</td> <td>1711271330310747</td> <td>B1-WPP-346-2017</td> <td>B1-WPP-346-2017</td> <td>B1</td> <td>PUTERI ZULAIHA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:38 PM</td> <td>T1700363</td> <td>1711271439110814</td> <td>B1-WPP-350-2017</td> <td>B1-WPP-350-2017</td> <td>B1</td> <td>PUTERI ZULAIHA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> </tbody> </table>										MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. BIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN	27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TPPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. BIJUJAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN																																																																						
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TPPM-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																						

Gambar 422: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

Klasifikasi Jumlah Award Mengikut Borang

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017  
KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG  
( SEHINGGA 08/12/2017 )

NR.	NEGIK	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TAWAR BALIK	JENIS							JUMLAH BORANG	SMAK	
				5	6	7	8	9	10				
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
3	KEGLYATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R PUTRAJAYA	28	5	1	1	1	1	1	2	13	28	13	28
JUMLAH			49	5	2	2	2	2	2	9	19	19	28

Gambar 423: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 424: Paparan Laporan 26

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN

Jumlah Pemfailan Secara Dalam dan Luar Talian

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

**KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPPM**

TRIBUNAL TUTUPUTAN PEMERINTAH MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN DALAM/LUAR TALIAN DAN KEDAI TRANSAKSI PADA TAHUN 2017  
(BUJU PEMBAYAR / CABANGAN TPPM  
(TERMINOSA 2017))

NAMA	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAI TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KUCHING	2	2	0
KOTA BHARU	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
KLUNKU	0	0	0
KEDAH GOMBAK	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
PERLIS	1	0	1
PULAU PINANG	1	1	0
GADAH	1	1	0
GOMBAK	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERRASSARIO	0	0	0
MELAKA PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	1	0
MELAKA UNGGUL	1	0	1
MELAKA PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20	6	14
<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>51.6%</b>	<b>48.4%</b>

Gambar 425: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **EKSPORT KE EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 426: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 427: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

**TUTUP** **PROSES**

NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAJAH PEMFAILAN	
			DILAM TALIAN DI KAUNTER	DILAM TALIAN RAKAN DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAIBOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	0
JUMLAH		31	29	2
PERATUS		100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 428: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 7.2.10 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 7.2.10.1 CARIAN CADANGAN
- 7.2.10.2 CARIAN PERTANYAAN
- 7.2.10.3 CARIAN PEMFAILAN
- 7.2.10.4 CARIAN BORANG 1

### 7.2.10.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 429: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk ke excel.

### 7.2.10.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.

The screenshot shows a search form titled "CARIAN". At the top, there are four tabs: "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan" (which is highlighted in blue), "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1". Below the tabs are five input fields with labels: "No. Pertanyaan", "Nama Pihak yang Menuntut", "No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut", "Penentang", and "No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang". After these fields is a "Keterangan Pertanyaan" section with a large text area. At the bottom are two buttons: "KEMBALI" and "CARI" (highlighted in blue).

Gambar 430: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

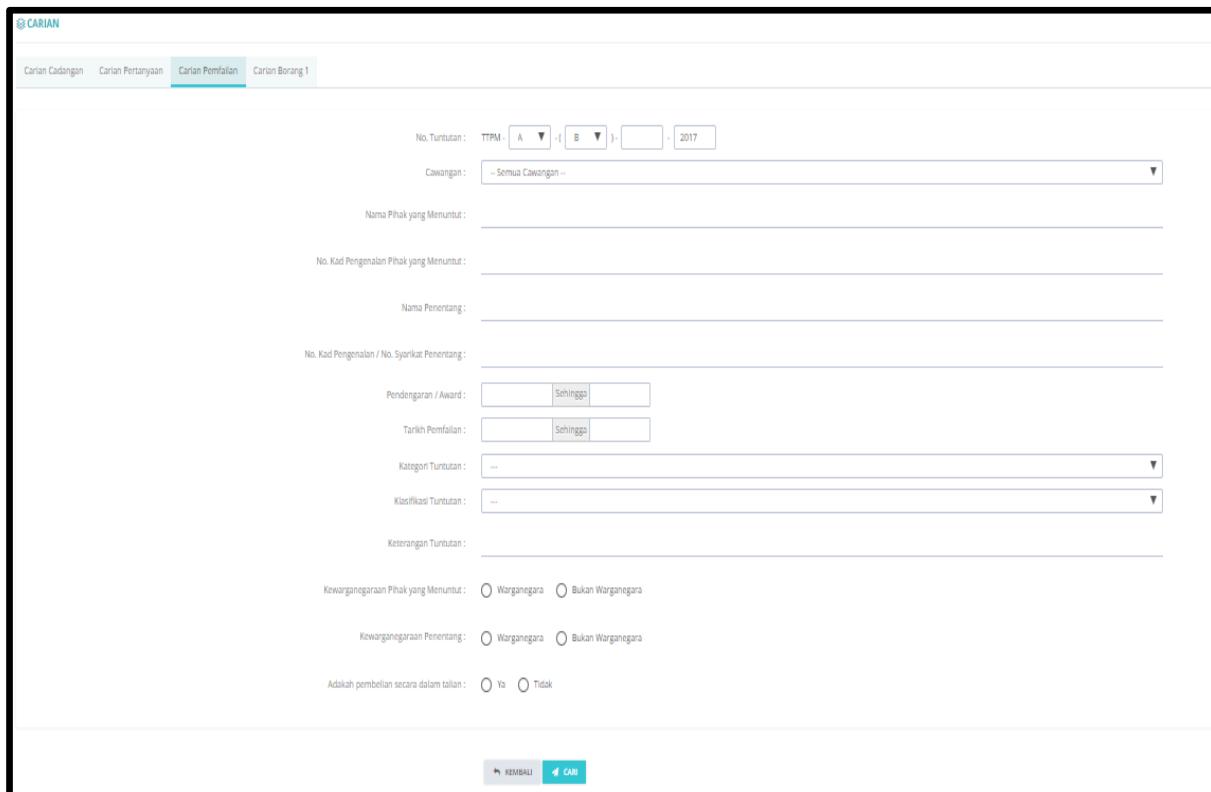
Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 7.2.10.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.



The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. The form fields include:

- No. Tuntutan: TPM - A [▼] B [▼] 2017
- Cawangan: - Semua Cawangan -
- Nama Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- Nama Penentang: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang: \_\_\_\_\_
- Pendengaran / Award: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Tarikh Pemfailan: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Kategori Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Klasifikasi Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Keterangan Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Kewarganegaraan Penentang:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Adakah pembelian secara dalam talian:  Ya  Tidak

At the bottom are 'KEMBALI' and 'CARI' buttons.

Gambar 431: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

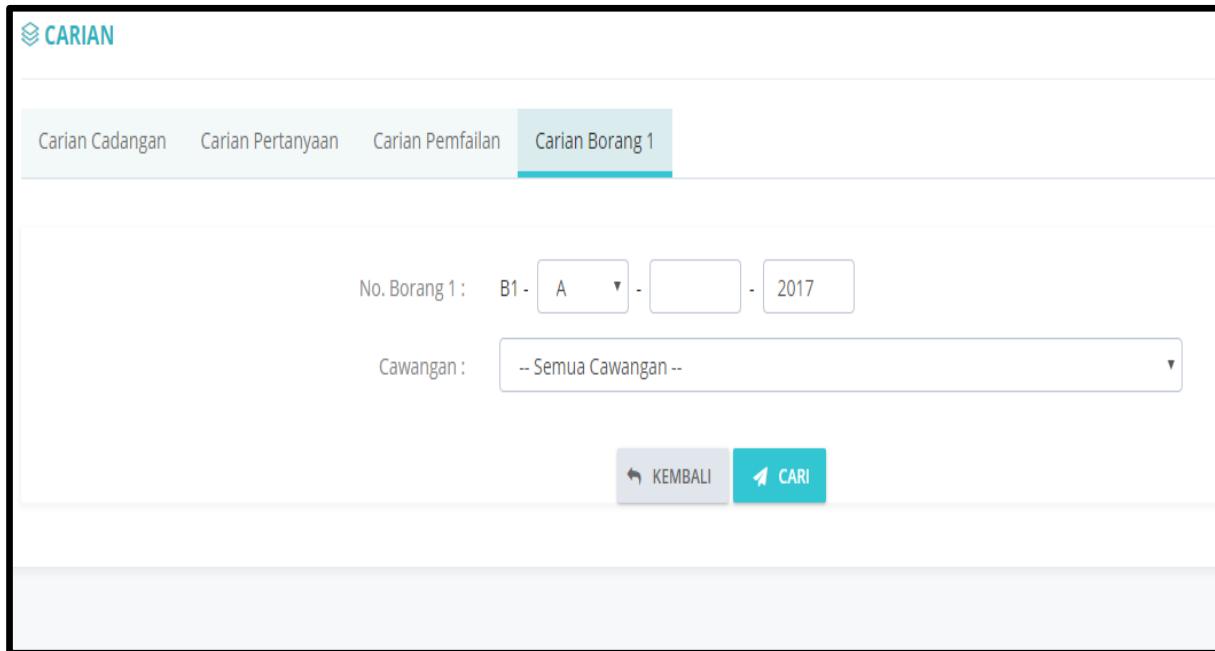
Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

#### 7.2.10.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1.



The screenshot shows a search interface titled 'CARIAN'. At the top, there are four tabs: 'Carian Cadangan', 'Carian Pertanyaan', 'Carian Pemfailan', and 'Carian Borang 1', with 'Carian Borang 1' being the active tab. Below the tabs, there are input fields for 'No. Borang 1' (B1 - A - [ ] - [ ] 2017), 'Cawangan' (dropdown menu showing '-- Semua Cawangan --'), and a 'CARI' button. There are also 'KEMBALI' and 'CARI' buttons at the bottom left.

Gambar 432: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang  CARI.

Klik ikon  untuk ke excel.

## 8.0 PENOLONG SETIAUSAHA NEGERI

Penolong Setiausaha Negeri boleh mengakses:-

- 8.1 MENU UTAMA
  - 8.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 8.1.2 PORTAL
- 8.2 MENU PENGGUNA
  - 8.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 8.2.2 SENARAI
  - 8.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 8.2.4 PENDENGARAN
  - 8.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 8.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 8.2.7 LAIN-LAIN
  - 8.2.8 PEMBAYARAN
  - 8.2.9 LAPORAN
  - 8.2.10 CARIAN

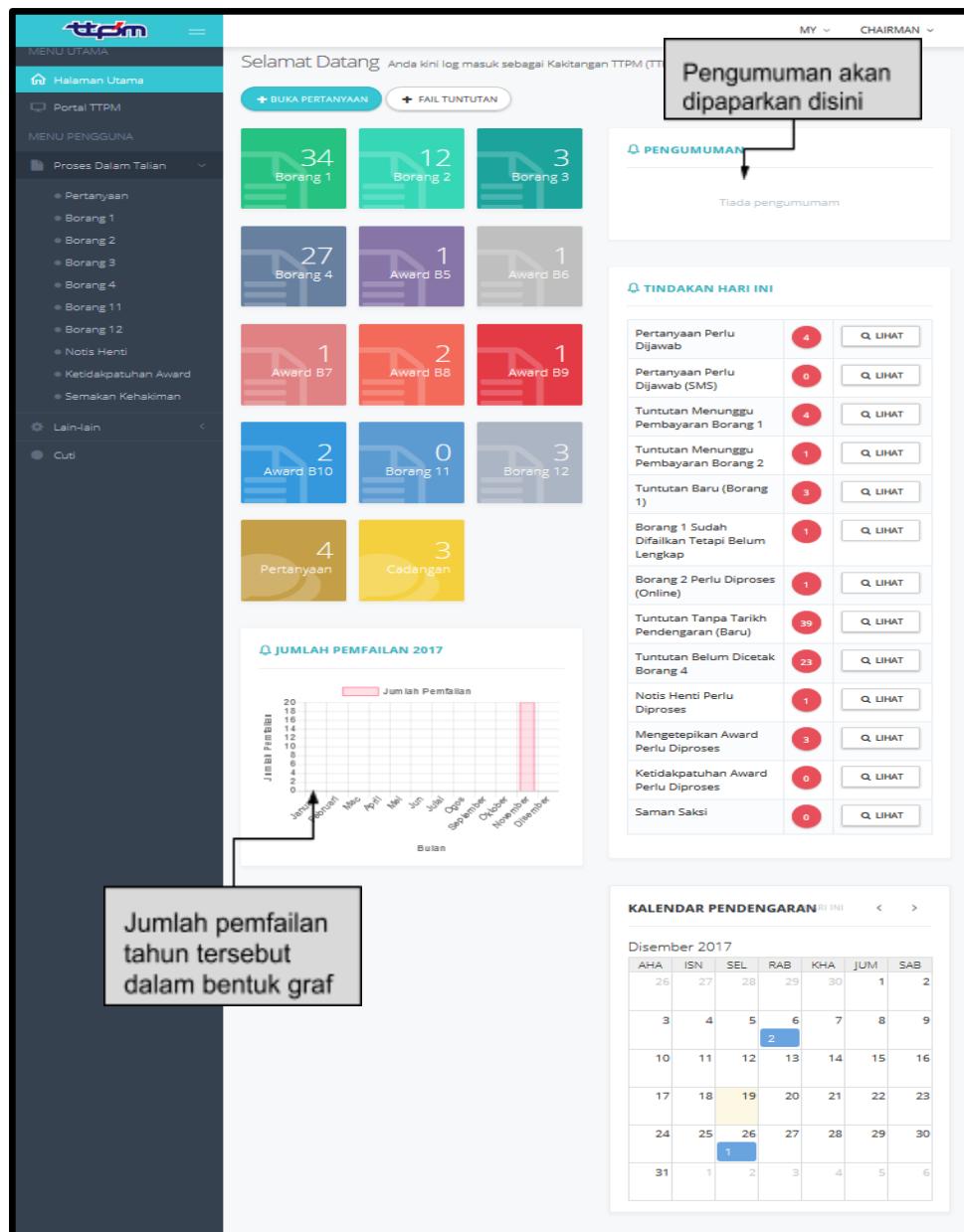
## 8.1 MENU UTAMA PENOLONG SETIAUSAHA NEGERI

Di dalam Menu Utama Penolong Setiausaha Negeri terdapat:-

- 8.1.1 HALAMAN UTAMA
- 8.1.2 PORTAL

### 8.1.1 HALAMAN UTAMA

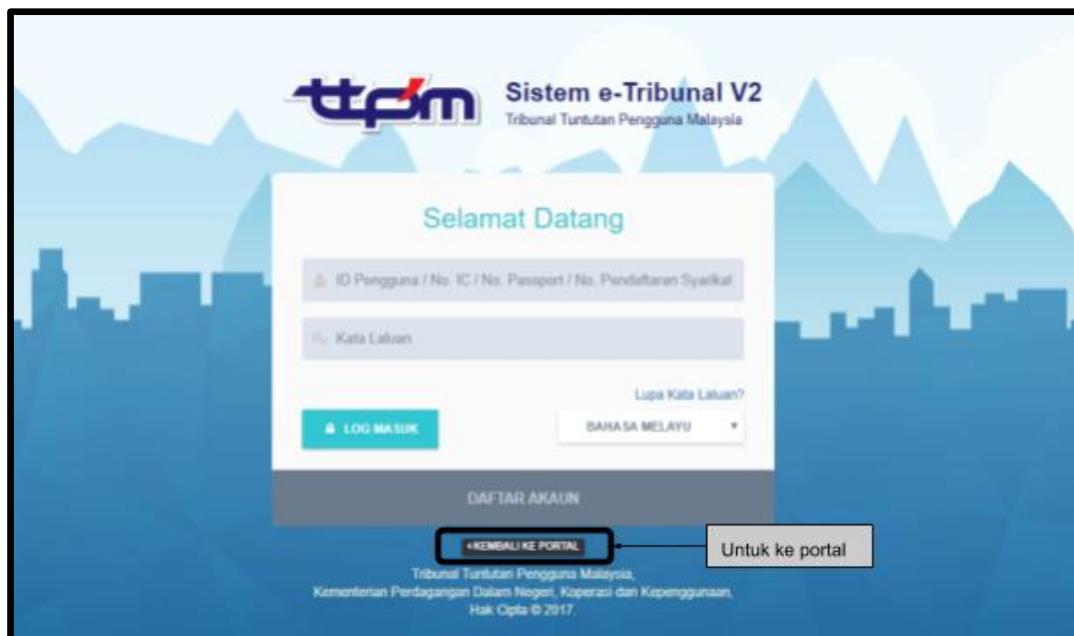
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Penolong Setiausaha Negeri berjaya memasuki sistem ini.



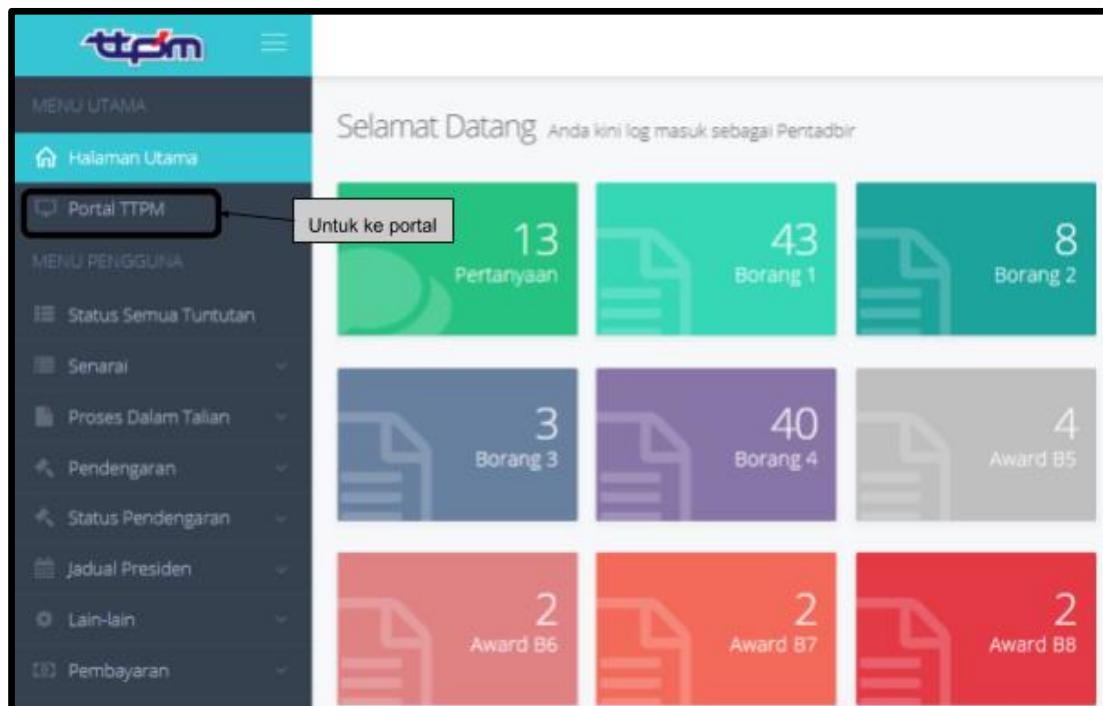
Gambar 433: Paparan Laman Utama Penolong Setiausaha Negeri

### 8.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 434: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 435: Kedudukan Butang ke Portal

## 8.2 MENU PENGGUNA PENOLONG SETIAUSAHA NEGERI

Di dalam Menu Pengguna Penolong Setiausaha Negeri terdapat 10 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 8.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 8.2.2 SENARAI
- 8.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 8.2.4 PENDENGARAN
- 8.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 8.2.6 JADUAL PENDENGARAN
- 8.2.7 LAIN-LAIN
- 8.2.8 PEMBAYARAN
- 8.2.9 LAPORAN
- 8.2.10 CARIAN

### 8.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.

Gambar 43690: Paparan Status Semua Tuntutan

## 8.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 8.2.2.1 PELAWAT
- 8.2.2.2 KEHADIRAN
- 8.2.2.3 PENDENGARAN
- 8.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 8.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Bil.	Tarikh & Masa	Nama	Sebab	Tindakan
1	09/11/2017 06:34 AM	PUTERI ZULAIHA ABDUL SAAT	Pengambil Award	
2	10/11/2017 17:04 PM	AHMAD ASYAARI AHMAD NAJMI	Pertanyaan Tuntutan / Am	

Gambar 437: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Gambar 438: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang .

Langkah 5: Klik butang .

Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang .

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk cetak kertas minit.

### 8.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

SENARAI PENDENGARAN							
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –		
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK
ID		maklumat		Carian			
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembentahan Mesti Difalikan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP- (P)-285-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP- (P)-285-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	15/01/2018	SRI NAIZISHAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP- (B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Menunggu Pembayaran	Tidak Difalikan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 439: Paparan Laman Pendengaran

### 8.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.

SENARAI PENDENGARAN											
Pada		Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –						
Bilik Pendengaran		– Semua Bilik –	CARA		Untuk menapis carian.		CETAK				
ID		maklumat		Carian							
BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Memintu	Nama Perentang	Tarikh Pendengaran	B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Memintu	Perentang	
1	TPPM-WPP- (B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	AKIA SHIMEI	15/01/2018	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Hadir	
2	TPPM-WPP- (B)-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalikan	Sudah Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	-	-	
3	TPPM-WPP- (P)-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AKIA SHIMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Tidak Difalikan	Hadir	Tidak Hadir	

Gambar 440: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **8.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Penolong Setiausaha HQ:

- 8.2.3.1 PERTANYAAN
- 8.2.3.2 BORANG 1
- 8.2.3.3 BORANG 2
- 8.2.3.4 BORANG 3
- 8.2.3.5 BORANG 4
- 8.2.3.6 BORANG 11
- 8.2.3.7 BORANG 12
- 8.2.3.8 NOTIS HENTI
- 8.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 8.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NURAINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 441: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang **+ TAMBAH PERTANYAAN** untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik **PROSES ✓**

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 8.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

Bil.	Tarikh Pemfailan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 442: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik

Langkah 3: Klik atau untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TTPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TTPM-WPP-IB-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TTPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TTPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TTPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 443: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	TPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	TPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

Gambar 444: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Klik **+ BORANG 3** untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 445: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

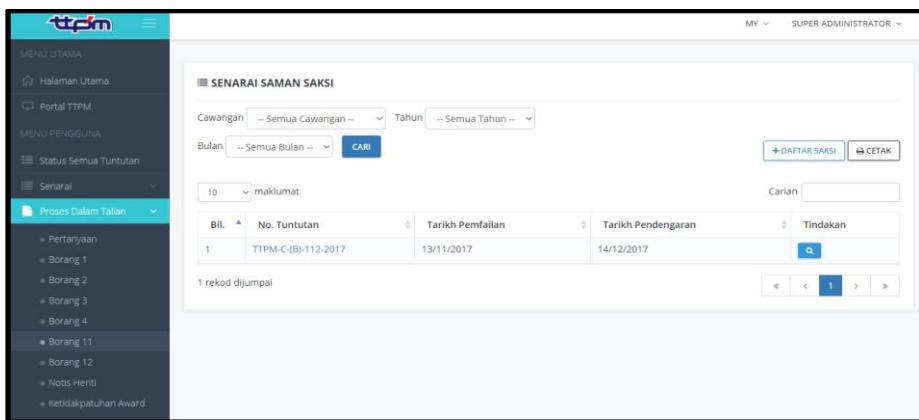
Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.



Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 446: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang  .

Langkah 3: Klik butang  .



Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 447: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 6: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 7: Klik capaian  . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 8.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difailkan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfailkan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difailkan.

Bil.	No. Tuntutan	B2	Tarikhkh Pendengaran	Tarikh Pemfailan Borang 12	Tarikh Award Dikeluarkan	Tarikh Pendengaran Baru	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-302-2017		26/12/2017	03/11/2017	19/12/2017	26/12/2017	

1 rekod dijumpai

Gambar 448: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat	Carian		
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 449: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian **TAMBAH**. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian **PROSES**. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon untuk melihat borang 12.

Klik ikon untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon untuk muat turun PDF.

Klik ikon untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 8.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

SENARAI NOTIS HENTI							
Status	-- Semua Status --	Cawangan	TTPM Putrajaya				
Tahun	-- Semua Tahun --	Bulan	-- Semua Bulan --	CARI		+ DAFTAR NOTIS HENTI	CETAK
10	maklumat						Carian
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan	
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel		
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian		
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian		

Gambar 450: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 451: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang

Langkah 3: Klik butang

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik untuk simpan sebagai draf atau butang .

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 8.2.4 PENDENGARAN

Didalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 8.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 8.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 8.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 8.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 8.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.

BIL.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1	PRESIDENT 1	TPPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TPPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3	PRESIDENT 1	TPPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TPPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 452: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang

#### 8.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod

**CETAK**

**Cari Kata Kunci Disini**

Gambar 453: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 8.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

Gambar 454: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 8.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

The screenshot shows a table of legal cases (Tuntutan) with the following columns: Bil., No. Tuntutan, Tarikh Permohonan Borang 1, Sebab, and Tarikh Pendengaran. The rows show the following data:

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Permohonan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

Below the table, it says "4 rekod dijumpai". On the right side of the interface, there are buttons for "CETAK" (print) and "CARI" (search). Annotations highlight the "CETAK" button with "Untuk mencetak data" and the "CARI" button with "Untuk menapis carian".

Gambar 455: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 8.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 8.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 8.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 8.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### **Selesai**

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### **Tidak Selesai**

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Untuk menapis carian</span>					
10	* maklumat	<input type="text" value="Carian"/>					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 456: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 8.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 457: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

## 8.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

- 8.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN
- 8.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN
- 8.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

### 8.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 458: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

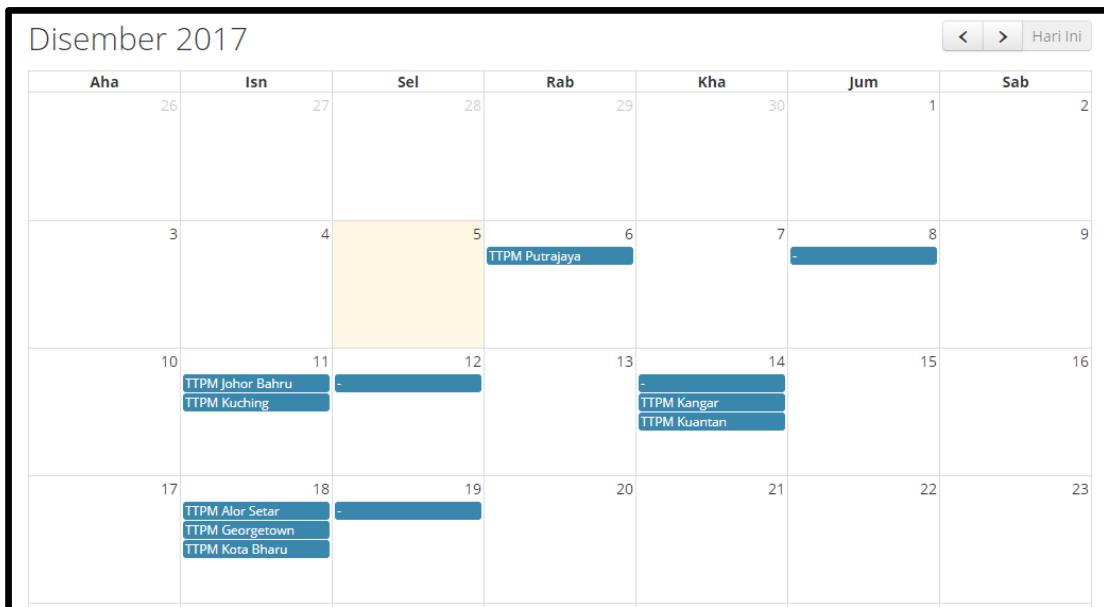
Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### **8.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN**

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.



The screenshot shows a monthly calendar for December 2017. The days of the week are labeled Aha (Sunday), Isn (Monday), Sel (Tuesday), Rab (Wednesday), Kha (Thursday), Jum (Friday), and Sab (Saturday). The dates from 26 to 31 December are listed. Specific dates have colored boxes indicating scheduled events:

- December 5: Yellow box labeled "TPM Putrajaya".
- December 11: Blue box labeled "TPM Johor Bahru" and "TPM Kuching".
- December 18: Blue box labeled "TPM Alor Setar", "TPM Georgetown", and "TPM Kota Bharu".
- December 29: Blue box labeled "TPM Kangar" and "TPM Kuantan".

Gambar 459: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 8.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	* Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 460: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

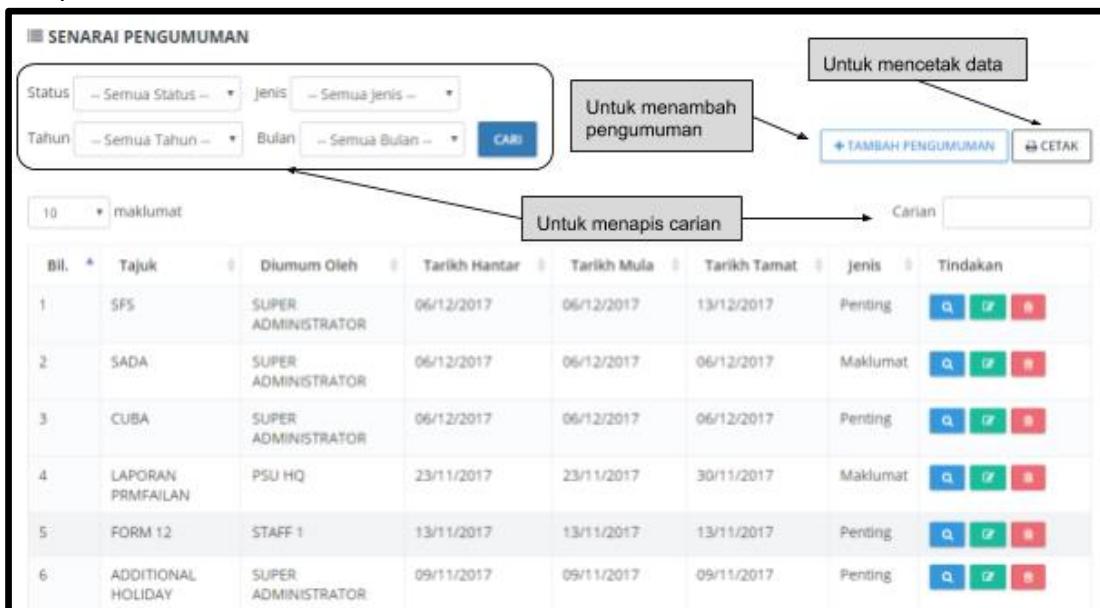
## 8.2.7 LAIN-LAIN

Di dalam modul Lain-Lain terdapat:-

- 8.2.7.1 PENGUMUMAN
- 8.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN
- 8.2.7.3 JURNAL
- 8.2.7.4 CADANGAN

### 8.2.7.1 PENGUMUMAN

Pengumuman boleh digunakan oleh pengguna TPM untuk memaklumkan sesuatu perkara.



Bil.	Tajuk	Diumum Oleh	Tarikh Hantar	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis	Tindakan
1	SFS	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	13/12/2017	Penting	
2	SADA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Maklumat	
3	CUBA	SUPER ADMINISTRATOR	06/12/2017	06/12/2017	06/12/2017	Penting	
4	LAPORAN PRMFAILAN	PSU HQ	23/11/2017	23/11/2017	30/11/2017	Maklumat	
5	FORM 12	STAFF 1	13/11/2017	13/11/2017	13/11/2017	Penting	
6	ADDITIONAL HOLIDAY	SUPER ADMINISTRATOR	09/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	Penting	

Gambar 9161: Paparan Laman Pengumuman Di Dalam Modul Lain-Lain

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>“Pengumuman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Jenis], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH PENGUMUMAN**.

Langkah 4: Masukkan maklumat kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Langkah 5: Klik capaian “Halaman Utama” untuk melihat Pengumuman yang telah dimasukkan.

Klik ikon untuk melihat pengumuman.

Klik ikon untuk kemaskini pengumuman.

Klik ikon untuk padam pengumuman.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.7.2 REKOD SERAHAN TUNTUTAN

Rekod Serahan Tuntutan berfungsi untuk melihat, kemaskini dan cetak serahan tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Cawangan	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Penentang	16/11/2017	06/12/2017	
2	TTPM-WPPj-(B)-263-2017	TTPM Putrajaya	Pihak yang Menuntut	10/11/2017	06/12/2017	

Gambar 9262: Paparan Laman Rekod Serahan Tuntutan

Klik ikon untuk melihat rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk kemaskini rekod serahan tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 8.2.7.3 JURNAL

‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk pengguna TPPM menambah jurnal di dalam rekod.

Gambar 9363: Paparan Laman Jurnal

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain” > “Jurnal”.

Langkah 2: Sila pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Status] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis data.

Langkah 3: Klik butang **+ TAMBAH JURNAL**.

Langkah 4: Masukkan No. Tuntutan yang dikehendaki ke dalam ruang yang disediakan kemudian klik butang **TAMBAH JURNAL**.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik butang **► TAMBAH**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 8.2.7.4 CADANGAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk Pengguna TTPM menjawab dan melihat cadangan yang telah dihantar oleh Pengguna Awam.

SENARAI CADANGAN						
			Untuk mencetak data			
10 maklumat			Untuk menapis carain		Carian	
Bil.	Dicadang oleh	Subjek	Maklum balas	Dibuat Pada	Tindakan	
1	PUTERI ZULAIHA	<b>CADANGAN PEAMBAH BAIKAN</b> SAYA MENCADANG KAN SUPAYA BORANG 1 DISERAHKAN OLEH PIHAK TTPM KEPADA PENENTANG		27/11/2017		
2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	<b>Tambah Cawangan</b> Saya bercadang agar pihak TTPM membuka cawangan di bahagian Seri Kembangan.		01/11/2017		

2 rekod dijumpai

1

Gambar 9464: Paparan Laman Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Lain-Lain”>”Cadangan”.

Langkah 2: Untuk melihat cadangan pada senarai rekod cadangan, pilih rekod cadangan dan klik butang

Langkah 3: Pada senarai cadangan, klik pada butang hijau

Langkah 4: Masukkan maklum balas kemudian klik butang

Klik ikon untuk mencetak data.

## 8.2.8 PEMBAYARAN

Modul Pembayaran ini terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 8.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 8.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 8.2.8.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.

BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	QL TTPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	QL TTPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Wang Pos	2	T1700002
3	QL TTPM-WPPJ(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700003
4	QL TTPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	QL TTPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 465: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

### 8.2.8.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RUEJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISIEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 466: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

## 8.2.9 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	 BUKA
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	 BUKA
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	 BUKA
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	 BUKA
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	 BUKA
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	 BUKA
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	 BUKA
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	 BUKA
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	 BUKA

Gambar 467: Paparan Laman Laporan

### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN**

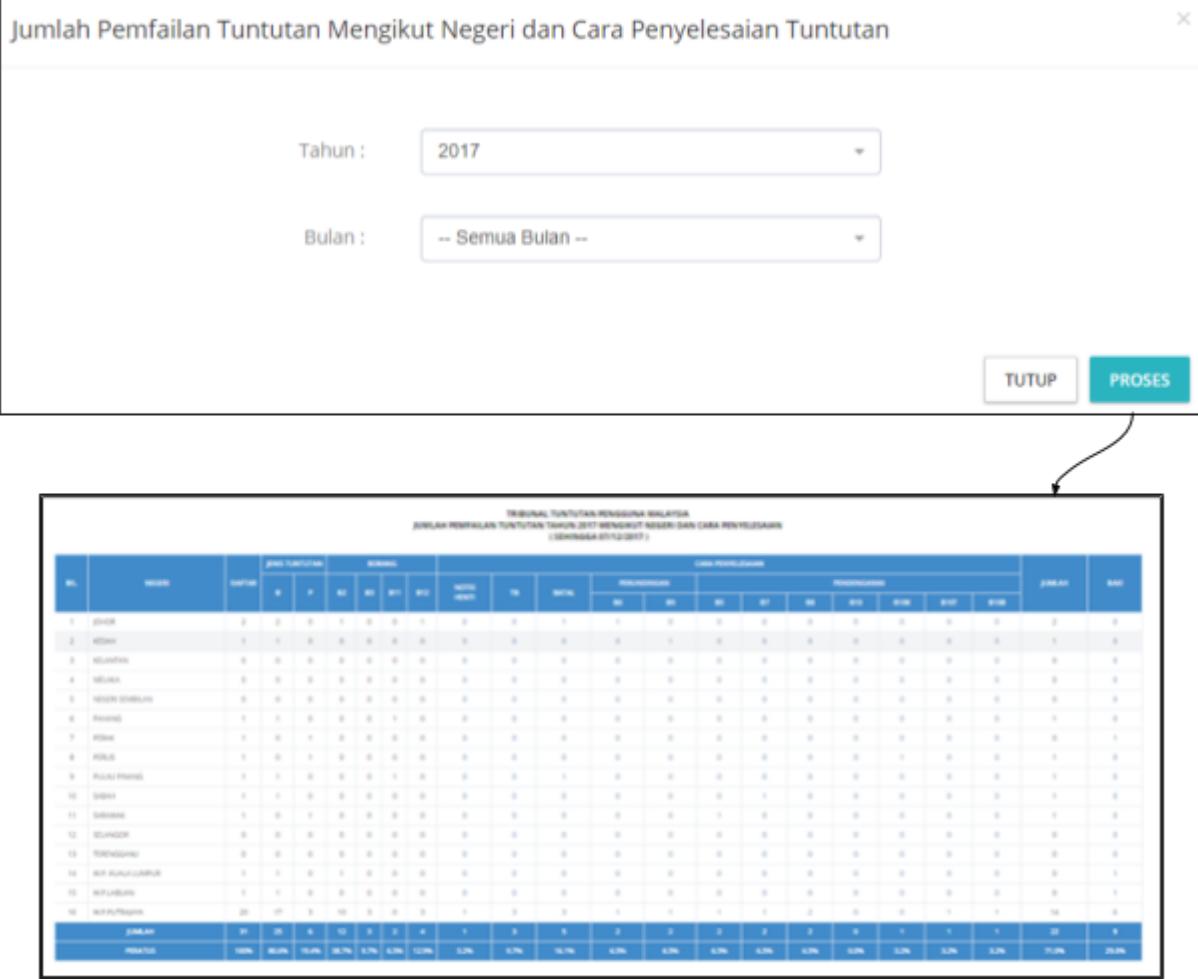
Tarikh :	<input type="text" value="07/12/2017"/> 		
Hari :	Khamis		
Cawangan :	<input type="text" value="-- Semua Cawangan --"/>		
Tempat Pendengaran :	<input type="text" value="-- Semua Tempat --"/>		
Bilik Pendengaran :	<input type="text" value="-- Semua Bilik --"/>		
Presiden :	<input type="text" value="--"/>		
Status :	<input type="text" value="Tidak Diluluskan"/>		
Masa :	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Sehingga"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="HANTAR"/>			

Gambar 468: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik **HANTAR**.

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan

Tahun : 2017

Bulan : -- Semua Bulan --

**TUTUP** **PROSES**

No.	NEGERI	BANTUAN	JUMLAH TUNTUTAN							CARA PENYELESAIAN							JUMLAH	SARI
			M	J	F	M	J	J	S	M	J	J	S	M	J	J		
1	JOHOR	2	2	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	KEDAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SABAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SARAWAK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WILAYAH PERSEKUTUAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WILayah Persekutuan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	WILAYAH PERSEKUTUAN	21	01	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>06</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>30.0%</b>	<b>15.0%</b>	<b>56.7%</b>	<b>0.0%</b>	<b>4.3%</b>	<b>12.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>

Gambar 469: Paparan Laporan 2

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM

Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPPM

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA  
PEMFAILAN TUNTUTAN PADA TAHUN 2017 DI BERSAMA PEMERINTAH  
(SEHINGGA 07/12/2017)**

No.	NAMA NEGERI	BORANG 1	BORANG 12	BORANG 3	BORANG 12	PERCANTIKAN TAHUN 2017	%
1.	Johor	0	0	0	0	0	0.00
2.	Kelantan	1	0	0	0	1	1.00
3.	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
4.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
5.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
6.	Pahang	1	0	0	0	1	1.00
7.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
8.	Perlis	1	0	0	0	1	1.00
9.	Perak	1	0	0	0	1	1.00
10.	Kuala Lumpur	7	0	0	0	7	9.29
11.	Sabah	1	0	0	0	1	1.00
12.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
13.	Terengganu	0	0	0	0	0	0.00
14.	Injakan (PDRB) / Puncak Langit Putrajaya	0	0	0	0	0	0.00
15.	Injakan (PDRB) / Puncak Langit Putrajaya	0	0	0	0	0	0.00
16.	Injakan (PDRB) / Puncak Langit Putrajaya	0	0	0	0	0	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>100</b>

Gambar 470: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

NR.	NEGERI	PENAILITAN TAHUN 2016		PENAILITAN TAHUN 2017		PERBANDINGAN	%
		PENAILITAN	PERCANTIKAN	PENAILITAN	PERCANTIKAN		
1	JOHOR	0	0	2	1	4.44	
2	KEDAH	0	1	1	1	3.33	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0.00	
4	MELAKA	0	0	0	0	0.00	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0.00	
6	PAHANG	0	1	1	1	3.33	
7	PERAK	0	0	1	1	3.33	
8	PERLIS	0	0	1	1	3.33	
9	PULAU PINANG	0	0	1	1	3.33	
10	SABAH	0	1	1	1	3.33	
11	SARAWAK	0	1	1	1	3.33	
12	SELANGOR	0	0	0	0	0.00	
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0.00	
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	1	3.33	
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	1	3.33	
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	20	44.44	
		JUMLAH	0	31	31	100.00	

Gambar 471: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA**  
**BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017**  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMESTIM 40 HARI	SELAMAI SELOPENG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	0
JUMLAH	12 (SIMP)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 472: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017 (SEHINGGA 07/12/2017)</b>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.38
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.38
7	PERAK	1	1	0	2.38
8	PERLIS	1	1	0	2.38
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.38
10	SABAH	1	1	0	2.38
11	SARAWAK	1	1	0	2.38
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	42.86
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.38
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	66.67
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 473: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan

Tahun : 2017

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN TAHUN 2017  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

NR.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>

**KEMBALI** **CETAK** **EKSPORT KE EXCEL** **GRAF**

Gambar 474: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

Klik ikon **EKSPORT KE EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **GRAF** untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

**Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden**

Tahun :  **TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA  
KETIDAKPATUHAN AWARD BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT PRESIDEN  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NIP.	NEGERI	PRESIDEN															ANGGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELURUH	SAE TUNTUTAN
		PRES1	PRES2	SM	LTS	PA	MH	MMS	SC	PS	SN	OC	NAM	MP	ZH	PP	RK	PRES1	PRES2	INRA	PRES1	NR	PUT				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
2	KEBODAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
3	REBUKTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
13	TERENDAGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						

Gambar 475: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang **BUKA** di bilangan no 8.

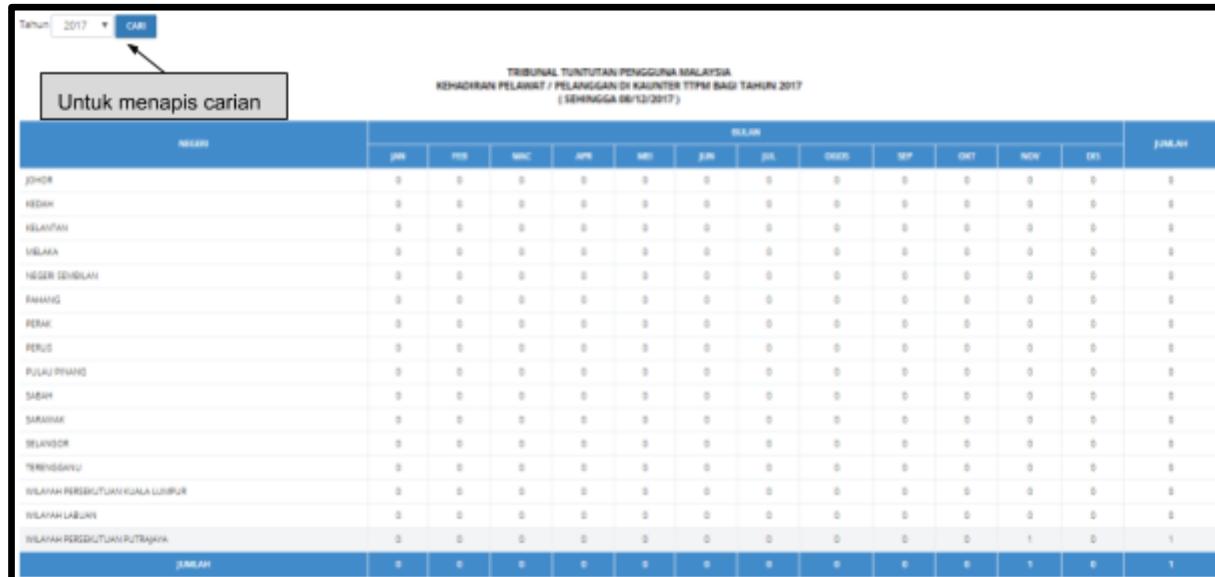
Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon **CETAK** untuk mencetak data.

Klik ikon **EKSIMPTE KE EXCEL** untuk eksport ke excel.

Klik ikon **GRAF** untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM



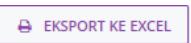
Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DZB	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAANGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 476: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																
Tahun	2017	Negeri	W.P.PUTRAJAYA	CARI	Untuk menapis carian											
BULAN	JANUARI	FEBRUARI	MARZ	/APRIL	MAY	JUN	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OktOBER	NOVEMBER	Disember	NET KELUAR	NET MASUK	NET PERTAMA	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OktOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[KEMBALI](#)  [CETAK](#)  [EKSPORT KE EXCEL](#)

Gambar 477: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Gambar 478: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 11.

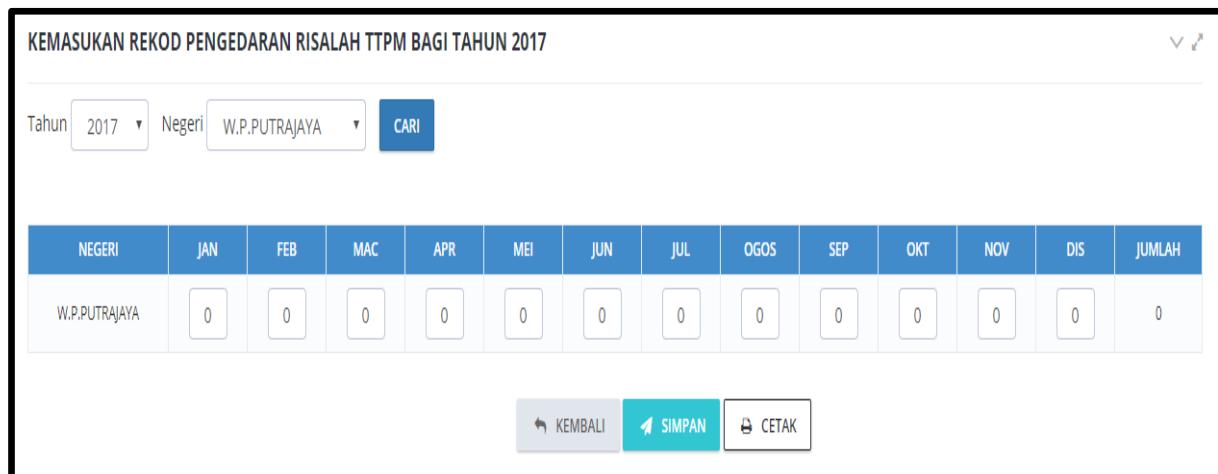
Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPM MENGIKUT TAHUN



NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 479: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
NEGERI / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

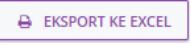
Gambar 480: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk simpan data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

#### 14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI

Nama Syarikat dan Jumlah Tuntutan yang Difailkan Mengikut Negeri

Jenis Penentang :	Syarikat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Kategori :	Barang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Klasifikasi :	Telefon																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Tahun :	2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<input type="button" value="TUTUP"/> <input style="background-color: #009640; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="PROSES"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="18" style="text-align: center;">SENARAI NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>NEGERI</th> <th>PERIOD</th> <th>PERIODE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>33</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>34</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>36</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>37</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>38</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>39</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>41</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>42</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>43</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>44</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>46</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>47</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>48</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>49</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>51</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>52</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>53</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>54</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>55</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>56</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>57</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>58</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>59</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>63</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>65</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>66</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>67</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>68</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>69</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>70</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>71</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>72</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>73</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>74</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>75</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>76</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>77</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>78</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>79</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>80</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>81</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>82</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>83</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>84</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>86</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>87</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>88</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>89</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>90</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>91</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>92</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>93</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>94</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>95</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>96</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>97</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>98</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>99</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		SENARAI NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI																		No	NEGERI	PERIOD	PERIODE	1																		2																		3																		4																		5																		6																		7																		8																		9																		10																		11																		12																		13																		14																		15																		16																		17																		18																		19																		20																		21																		22																		23																		24																		25																		26																		27																		28																		29																		30																		31																		32																		33																		34																		35																		36																		37																		38																		39																		40																		41																		42																		43																		44																		45																		46																		47																		48																		49																		50																		51																		52																		53																		54																		55																		56																		57																		58																		59																		60																		61																		62																		63																		64																		65																		66																		67																		68																		69																		70																		71																		72																		73																		74																		75																		76																		77																		78																		79																		80																		81																		82																		83																		84																		85																		86																		87																		88																		89																		90																		91																		92																		93																		94																		95																		96																		97																		98																		99																		100																															
SENARAI NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
No	NEGERI	PERIOD	PERIODE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
34																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
39																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
46																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
48																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
49																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
51																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
53																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
54																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
55																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
56																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
57																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
58																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
59																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
61																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
62																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
63																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
64																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
66																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
67																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
69																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
71																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
72																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
73																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
74																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
75																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
76																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
77																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
78																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
79																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
80																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
81																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
82																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
83																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
84																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
85																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
86																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
87																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
88																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
89																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
90																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
91																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
92																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
93																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
94																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
95																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
96																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
97																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
98																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
99																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Gambar 481: Paparan Laporan 14

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 06/12/2017 )</b>		
NR.	NEGERI	JUMLAH
1	JOHOR	0
2	KEDAH	0
3	KELENTIAN	0
4	MELAKA	0
5	NEGERI SEMBILAN	0
6	PAHANG	0
7	PERAK	0
8	PERLIS	0
9	PULAU PINANG	0
10	SABAH	0
11	SARAWAK	0
12	SELANGOR	0
13	TERENGGANU	0
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0
15	WILAYAH LABUAN	0
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1
	JUMLAH	1

Gambar 482: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																		
BIL.	KLASIFIKASI	) YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI																
		JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 483: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun :

Bulan :

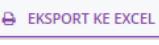
**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN PADA TAHUN 2017 ( SEHINGGA 08/12/2017 )																											
NR.	NEGERI	JANUAR		FEBRUAR		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH	
		S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P		
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PANJANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	V.I.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
15	V.I.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
16	V.I.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8	0	0	17	
	JUMLAH KESELURUHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	26	

Gambar 484: Paparan Laporan 17

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	NAMA	NILAI TUNTUTAN (RM)	NILAI AWARD (RM)
1.	JHT&P	5,50	4,240,00
2.	KBSH	1,00	0,00
3.	AKTIVITI	0,00	0,00
4.	MELAKA	0,00	0,00
5.	MEMOR SEJARAH	0,00	0,00
6.	PENGETAHUAN	10,000,00	0,00
7.	PERAMAN	0,00	0,00
8.	PERLU	0,00	0,00
9.	PERLU AWAM	0,00	0,00
10.	SABAH	100,00	0,00
11.	SARAWAK	2,000,00	0,00
12.	SELANGOR	0,00	0,00
13.	TERENGGANU	0,00	0,00
14.	WALAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0,00	0,00
15.	WALAH LABUAN	0,00	0,00
16.	WALAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	20,000,00	20,000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>42,000,00</b>	<b>42,000,00</b>

Gambar 485: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **19. PERSIDANGAN TTPM MENGIKUT TAHUN**

*Gambar 486: Paparan Laporan 19*

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk melihat graf laporan.

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA

Tahun	2017	CARI				
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA PADA TAHUN 2017</b>						
BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKAL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PELIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 487: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017</b> <small>( SEHINGGA 08/12/2017 )</small>		
NR.	PRESIDEN	JUMLAH
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT 4	0
5	PRESIDENT 5	0
6	PRESIDENT 6	0
7	SURPIAH A/L MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABDRAHIM	0
10	MAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIK BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PRIETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAISYAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	INDR AZLINA BT HASHIM	0

Gambar 488: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Gambar 489: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 22.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

### **23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN**

Gambar 490: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian																																																																						
<p><b>Untuk melihat Maklumat Transaksi</b></p> <p><b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN URUSNIAGA HARIAN PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MASA PEMBAYARAN</th> <th>N/R RESIT</th> <th>NO. TRANSAKSI</th> <th>NO. REJUKAN</th> <th>NO. TUNTUTAN</th> <th>JENIS BORANG</th> <th>DIBAYAR OLEH</th> <th>BANK PEMBAYAR</th> <th>JUMLAH KASAR</th> <th>KOMISYEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27/11/2017 12:15 PM</td> <td>T1700358</td> <td>1711271215420695</td> <td>B1-WPP-340-2017</td> <td>B1-WPP-340-2017</td> <td>B1</td> <td>BALQIS Aisyah</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 12:46 PM</td> <td>T1700359</td> <td>1711271245120719</td> <td>B1-j-121-2017</td> <td>B1-j-121-2017</td> <td>B1</td> <td>BALQIS Aisyah</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:05 PM</td> <td>T1700361</td> <td>1711271302080729</td> <td>B1-B-121-2017</td> <td>B1-B-121-2017</td> <td>B1</td> <td></td> <td></td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 01:26 PM</td> <td>T1700360</td> <td>1711271326200744</td> <td>B1-WPP-333-2017</td> <td>TTPA-WPP-(B)-336-2017</td> <td>B2</td> <td>MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:30 PM</td> <td>T1700362</td> <td>1711271330310747</td> <td>B1-WPP-346-2017</td> <td>B1-WPP-346-2017</td> <td>B1</td> <td>PUTERI ZULAIHA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>27/11/2017 02:38 PM</td> <td>T1700363</td> <td>1711271439110814</td> <td>B1-WPP-350-2017</td> <td>B1-WPP-350-2017</td> <td>B1</td> <td>PUTERI ZULAIHA</td> <td>SBI BANK A</td> <td>5.00</td> <td>0.53</td> </tr> </tbody> </table>				MASA PEMBAYARAN	N/R RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. REJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN	27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53	27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53	27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
MASA PEMBAYARAN	N/R RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. REJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN																																																																
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53																																																																
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53																																																																

Gambar 491: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

RSL	NEGOR	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TARIK BALIK	JENIS						JUMLAH BORANG	BAH	
				5	6	7	8	9	10			
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
3	SELAYANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
12	BELANTONG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.P KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.P LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.P PUTRAJAYA	29	5	1	1	1	2	1	2	13	26	
JUMLAH			48	5	2	2	2	2	8	18	8	

Gambar 492: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
CAWANGAN	NEGARA	JUMLAH BUKAN WARGANEGARA
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 493: Paparan Laporan 26

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN

Jumlah Pemfailan Secara Dalam dan Luar Talian

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

IR KEHADIRAN PELAKU/PELANGGAN DI KAUNTER TPPM

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN DALAM/LUAR TALIAN DAN KEDAHAN TRANSAKSI PADA TAHUN 2017  
(BUJU PEMBANTU / CABANGAN TPPM  
(TERMINIKA 2017)

NAMA	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAHAN TRANSAKSI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
CHONG	0	0	0
HEDAYAH	1	1	0
KELANTAN	0	0	0
MELAKA	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0
PENANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
PERLIS	1	0	1
SABAH	0	1	0
SARAWAK	1	1	0
SELAHUS	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0
WILAYAH PERSEDIAAN WILAYAH LULUSAN	1	1	0
WILAYAH LULUSAN	1	0	1
WILAYAH PERSEDIAAN WILAYAH PUTRAJAYA	20	0	20
<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>61.30%</b>	<b>41.94%</b>

Gambar 494: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 495: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 496: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :

Bulan :

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER PADA TAHUN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM ( SEHINGGA 09/12/2017 )				
NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAEDAH PEMFAILAN	
			DALAM TALIAN DI KAUNTER	DALAM TALIAN RUMAH DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SABAHAK	1	1	0
12	SELAIBOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	2
	JUMLAH	31	29	2
	PERATUS	100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 497: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 8.2.10 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 8.2.10.1 CARIAN CADANGAN
- 8.2.10.2 CARIAN PERTANYAAN
- 8.2.10.3 CARIAN PEMFAILAN
- 8.2.10.4 CARIAN BORANG 1

### 8.2.10.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 498: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk ke excel.

### 8.2.10.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.

The screenshot shows a search form titled "CARIAN". It has four tabs at the top: "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan" (which is selected), "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1". The main area contains the following fields:

- No. Pertanyaan : [Text input field]
- Nama Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut : [Text input field]
- Penentang : [Text input field]
- No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang : [Text input field]
- Keterangan Pertanyaan : [Text input field]

At the bottom are two buttons: "KEMBALI" and "CARI" (with a magnifying glass icon).

Gambar 499: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

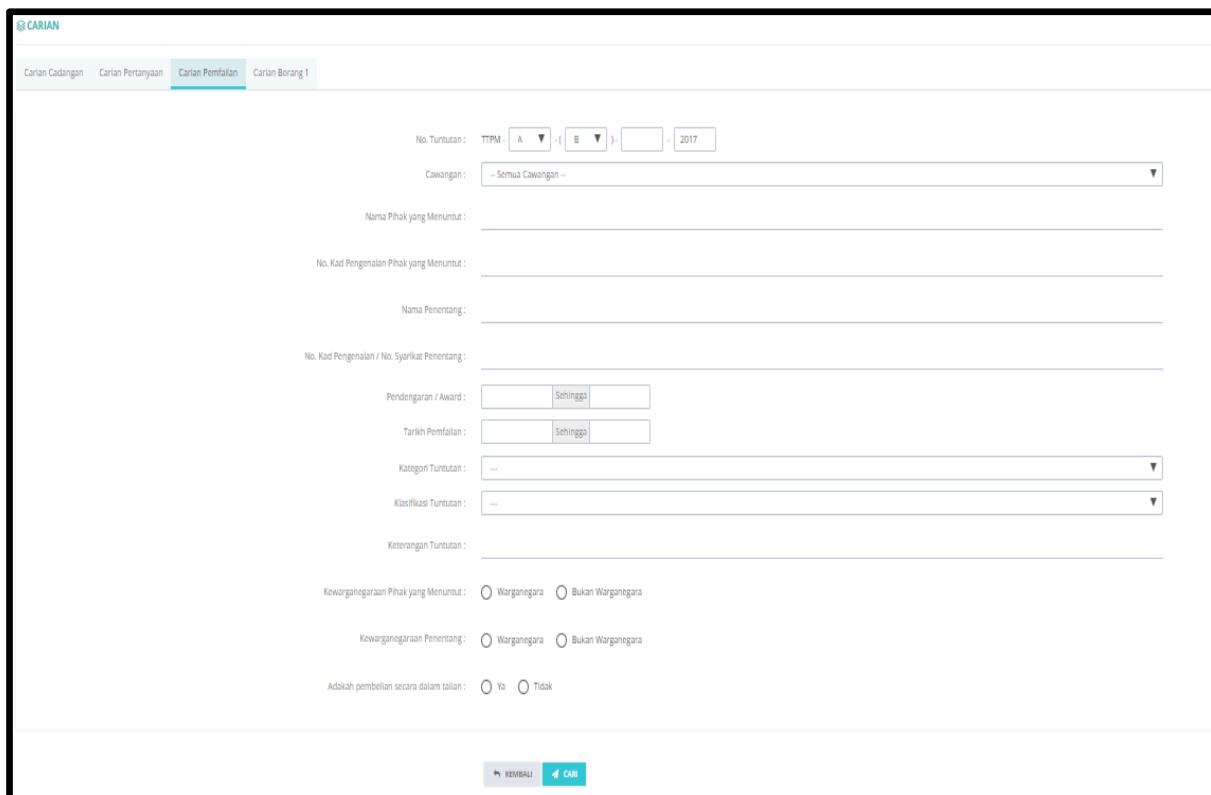
Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 8.2.10.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.



The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. The form contains the following fields:

- No. Tuntutan: TPM - A ▾ - { B ▾ } - [ ] - 2017
- Cawangan: - Semua Cawangan -
- Nama Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- Nama Penentang: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan / No. Syorkat Penentang: \_\_\_\_\_
- Pendekaran / Award: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Tarikh Pemfailan: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Kategori Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Klasifikasi Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Keterangan Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Kewarganegaraan Penentang:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Adakah pembelian secara dalam talian:  Ya  Tidak

At the bottom are two buttons: 'KEMBALI' and 'CARI'.

Gambar 500: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

#### 8.2.10.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1.

--2017), Cawangan (dropdown: -- Semua Cawangan --), and buttons for KEMBALI and CARI." data-bbox="105 161 871 451"/>

The screenshot shows a search interface titled "CARIAN". At the top, there are four tabs: "Carian Cadangan", "Carian Pertanyaan", "Carian Pemfailan", and "Carian Borang 1" (which is highlighted with a blue background). Below the tabs, there are input fields for "No. Borang 1" (containing "B1 - A -  -  - 2017") and "Cawangan" (with a dropdown menu showing "-- Semua Cawangan --"). At the bottom, there are two buttons: "KEMBALI" and a teal-colored "CARI" button with a magnifying glass icon.

Gambar 501: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

## 9.0 PEGAWAI KEWANGAN

Pegawai Kewangan boleh mengakses:-

- 9.1 MENU UTAMA
  - 9.1.1 HALAMAN UTAMA
  - 9.1.2 PORTAL
- 9.2 MENU PENGGUNA
  - 9.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
  - 9.2.2 SENARAI
  - 9.2.3 PROSES DALAM TALIAN
  - 9.2.4 PENDENGARAN
  - 9.2.5 STATUS PENDENGARAN
  - 9.2.6 JADUAL PRESIDEN
  - 9.2.7 PEMBAYARAN
  - 9.2.8 LAPORAN
  - 9.2.9 CARIAN

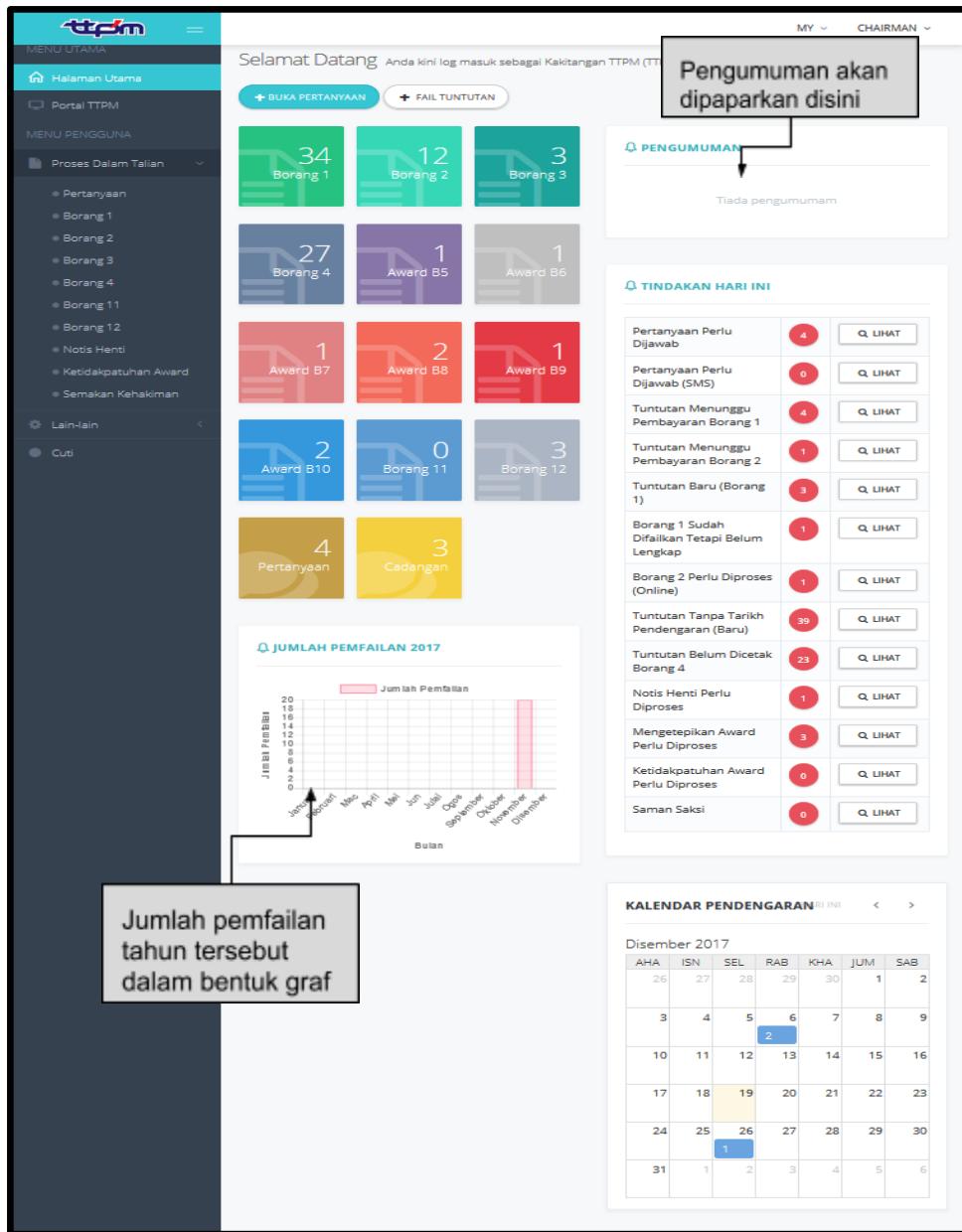
## 9.1 MENU UTAMA PEGAWAI KEWANGAN

Di dalam Menu Utama Pegawai Kewangan terdapat:-

- 9.1.1 HALAMAN UTAMA
- 9.1.2 PORTAL

### 9.1.1 HALAMAN UTAMA

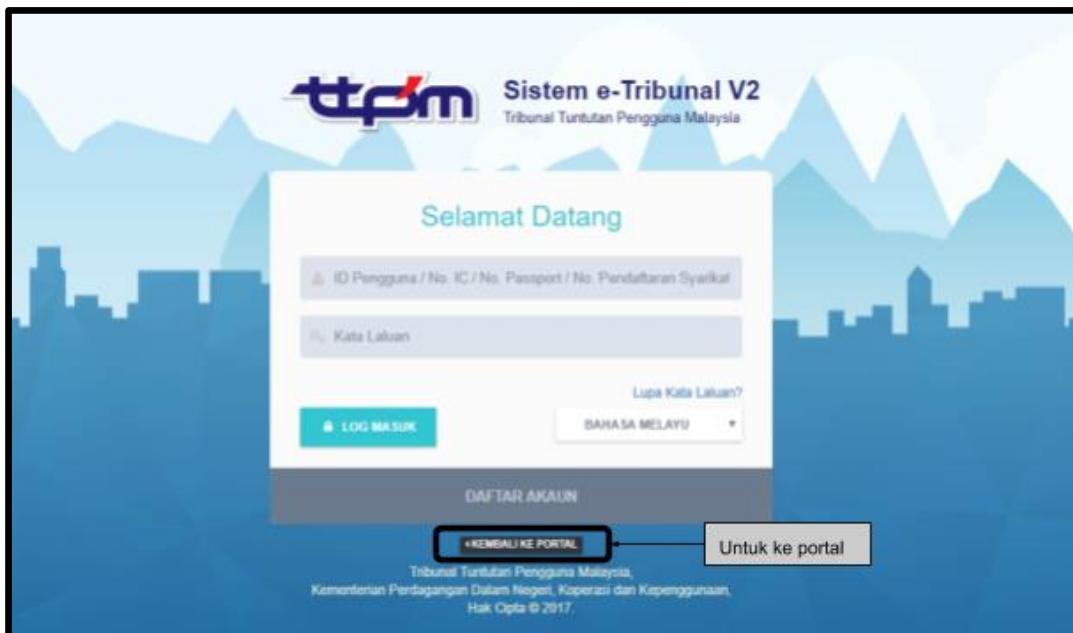
Skrin dibawah akan dipaparkan sekiranya Pegawai Kewangan berjaya memasuki sistem ini.



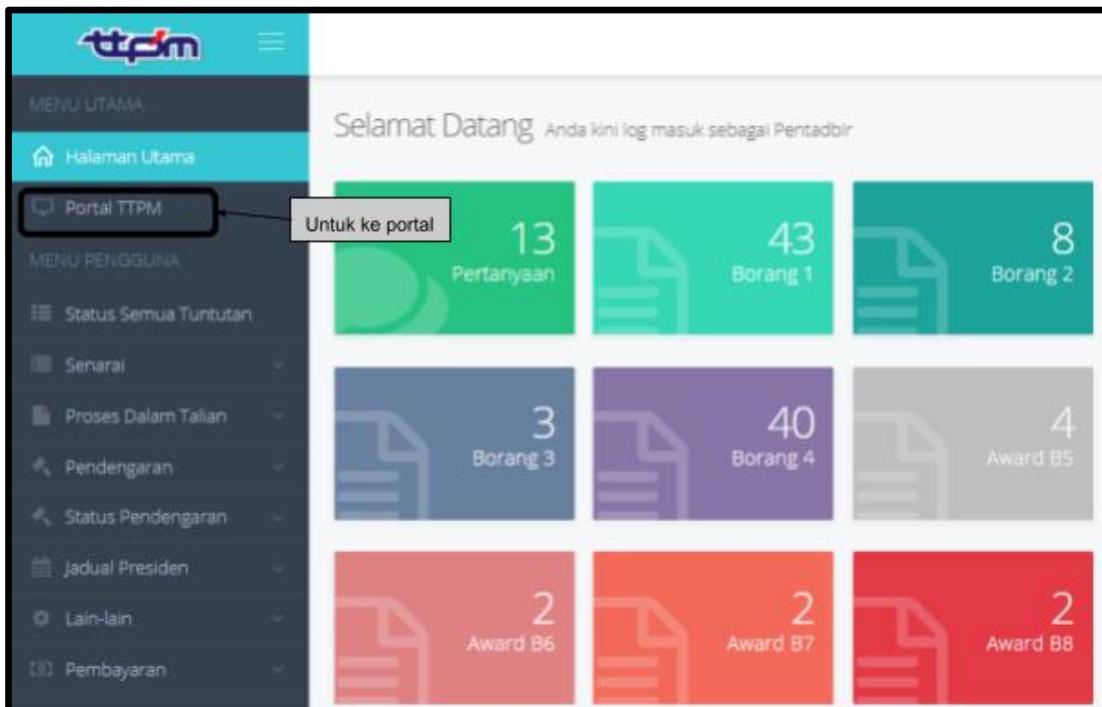
Gambar 502: Paparan Laman Utama Pegawai Kewangan

### 9.1.2 PORTAL TPM

Pengguna boleh ke portal TPM dengan 2 cara iaitu sebelum Log Masuk atau Selepas Log Masuk.



Gambar 503: Kedudukan Butang ke Portal



Gambar 504: Kedudukan Butang ke Portal

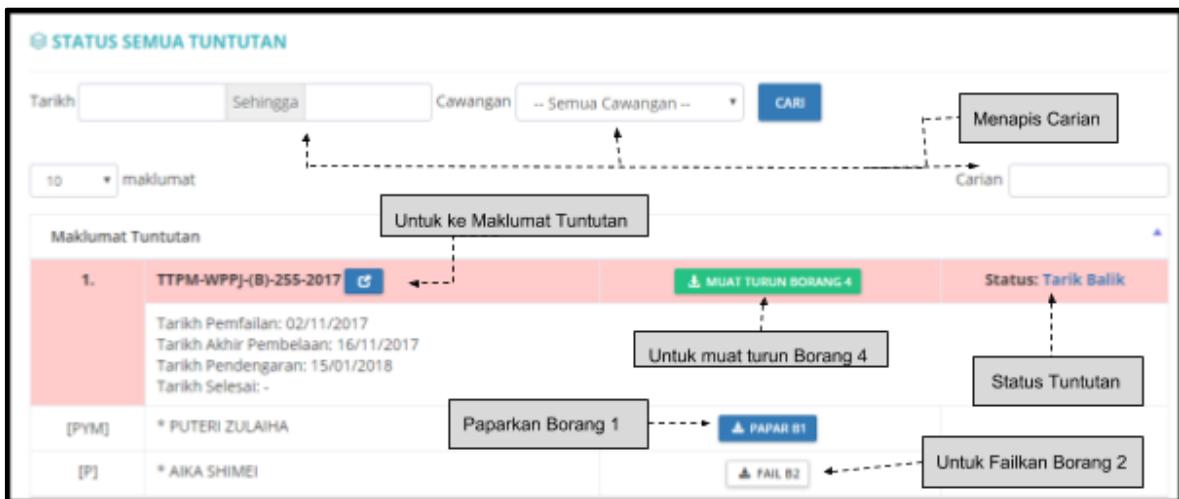
## 9.2 MENU PENGGUNA PEGAWAI KEWANGAN

Di dalam Menu Pengguna Pegawai Kewangan terdapat 9 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 9.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN
- 9.2.2 SENARAI
- 9.2.3 PROSES DALAM TALIAN
- 9.2.4 PENDENGARAN
- 9.2.5 STATUS PENDENGARAN
- 9.2.6 JADUAL PENDENGARAN
- 9.2.7 PEMBAYARAN
- 9.2.8 LAPORAN
- 9.2.9 CARIAN

### 9.2.1 STATUS SEMUA TUNTUTAN

Di dalam Status Semua Tuntutan terdapat rekod tuntutan yang telah difailkan. Hanya pihak TPM sahaja yang dapat mengakses fungsi ini. Pihak TPM dapat mencari tuntutan yang telah direkodkan. Gambar di bawah menunjukkan laman Status Semua Tuntutan.



The screenshot displays the 'STATUS SEMUA TUNTUTAN' (All Claims Status) page. At the top, there are search filters for 'Tarikh' (Date), 'Sehingga' (Until), 'Cawangan' (Branch), and a dropdown for 'Cari' (Search). A 'Menapis Carian' (Clear Search) button is also present. Below the filters, a dropdown menu 'maklumat' is open. A callout box 'Untuk ke Maklumat Tuntutan' points to the first claim listed. The claim details include:

1.	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017		MUAT TURUN BORANG 4	Status: Tarik Balik
[PYM] * PUTERI ZULAIHA		Tarikh Pemfailan: 02/11/2017 Tarikh Akhir Pembelaan: 16/11/2017 Tarikh Pendengaran: 15/01/2018 Tarikh Selesai: -		
[P] * AIKA SHIMEI		Paparkan Borang 1	PAPAR B1	Untuk Failkan Borang 2

Below the claim details, there are buttons for 'Untuk muat turun Borang 4' (For download form 4), 'Status Tuntutan' (Claim status), and 'Untuk Failkan Borang 2' (For failing form 2).

Gambar 50595: Paparan Status Semua Tuntutan

## 9.2.2 SENARAI

Di dalam capaian Senarai terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 9.2.2.1 PELAWAT
- 9.2.2.2 KEHADIRAN
- 9.2.2.3 PENDENGARAN
- 9.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

### 9.2.2.1 PELAWAT

Capaian Pelawat bertujuan untuk merekodkan tujuan orang yang datang ke kaunter untuk pertanyaan, memfailkan borang, melakukan pembayaran atau mengambil award yang dimenangi.

Gambar 506: Paparan Laman Pelawat

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Pelawat”.

Langkah 2: Tekan butang untuk menambah pelawat.

Langkah 3: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*jika mengisi maklumat dengan salah, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pelawat.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat pelawat.

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.2.2 KEHADIRAN

Kehadiran akan diisi oleh staf TPM untuk merekodkan kehadiran Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P). Gambar dibawah ini menunjukkan Paparan Kehadiran.

Gambar 507: Paparan Kehadiran

Langkah 1: Tekan “Senarai” > “Kehadiran”.

Langkah 2: Pilih [Pada], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Bilik Pendengaran]

kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih no tuntutan dan klik butang [No Tuntutan].

Langkah 4: Isi maklumat kehadiran Pihak yang Menuntut, Penentang dan wakil yang hadir. Kemudian klik butang .

Langkah 5: Klik butang .

Langkah 6: Masukkan nama PSU yang bertugas kemudian klik butang .

Klik ikon untuk padam pelawat.

Klik ikon untuk cetak kertas minit.

### 9.2.2.3 PENDENGARAN

Capaian Pendengaran memaparkan Senarai Pendengaran yang telah direkodkan. Capaian ini hanya boleh melihat dan mencetak sahaja.

SENARAI PENDENGARAN							
Pada	Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –			
Bilik Pendengaran	– Semua Bilik –	CARI	Untuk menapis carian.				CETAK
ID * maklumat							Carian
BR.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfaikan Tuntutan	Tarikh Akhir Pembelaan Mesti Difalkan	Borang 2	Borang 3	Tarikh Pendengaran	Presiden
1	TPPM-WPP-(B)-255-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalkan	Sudah Difalkan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien
2	TPPM-WPP-(B)-262-2017	02/11/2017	16/11/2017	Sudah Difalkan	Sudah Difalkan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
3	TPPM-WPP-(P)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalkan	06/12/2017	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin
4	TPPM-WPP-(P)-265-2017	02/11/2017	16/11/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalkan	15/01/2018	SRI NAISIAH BINTI HAMBALI
5	TPPM-WPP-(B)-264-2017	02/11/2017	16/11/2017	Mengunggu Pembelaan	Tidak Difalkan	15/01/2018	Dr. Lawrence S.H. Thien

Gambar 508: Paparan Laman Pendengaran

### 9.2.2.4 PENDENGARAN DAN KEHADIRAN

Capaian ini bertujuan untuk memaparkan rekod Pendengaran dan Kehadiran kepada pihak TPM.

SENARAI PENDENGARAN										
Pada	Cawangan	– Semua Cawangan –	Tempat Pendengaran	– Semua Tempat –						
Bilik Pendengaran	– Semua Bilik –	CARI	Untuk menapis carian.				Carian			
ID * maklumat										CETAK
BR.	No. Tuntutan	Nama Pihak Yang Menuntut	Nama Perentang	Tarikh Pendengaran	B2	B3	B11	B12	Pihak Yang Menuntut	Perentang
1	TPPM-WPP-(B)-255-2017	PUTERI ZULAYHA	AKA SHMEI	15/01/2018	Sudah Difalkan	Sudah Difalkan	Tidak Difalkan	Tidak Difalkan	Hadir	Hadir
2	TPPM-WPP-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	06/12/2017	Sudah Difalkan	Sudah Difalkan	Tidak Difalkan	Tidak Difalkan	-	-
3	TPPM-WPP-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AKA SHMEI	06/12/2017	Draf Borang 2	Tidak Difalkan	Tidak Difalkan	Tidak Difalkan	Hadir	Tidak Hadir

Gambar 509: Paparan Laman Pendengaran dan Kehadiran

### **9.2.3 PROSES DALAM TALIAN**

Terdapat 9 proses dalam talian yang dapat diakses oleh Penolong Setiausaha HQ:

- 9.2.3.1 PERTANYAAN
- 9.2.3.2 BORANG 1
- 9.2.3.3 BORANG 2
- 9.2.3.4 BORANG 3
- 9.2.3.5 BORANG 4
- 9.2.3.6 BORANG 11
- 9.2.3.7 BORANG 12
- 9.2.3.8 NOTIS HENTI
- 9.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

### 9.2.3.1 PERTANYAAN

Pertanyaan boleh dilakukan oleh Pengguna Awam. Pengguna Awam boleh memilih sama ada mahu memfailkan Pertanyaan Awam atau Pertanyaan Tuntutan. Jika pilih Pertanyaan Tuntutan, laman Borang 1 akan dipaparkan untuk Pengguna Awam memfailkan Borang 1. Staf TPM juga boleh mewakilkan Pengguna Awam untuk melakukan Pertanyaan.

Bil.	No. Rujukan	Nama	Tarikh Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Kaedah Pertanyaan	Status	Tindakan
1	O-B-100-2017	NURAINA BINTI ZAHIR	20/09/2017	Tuntutan	Sistem Atas Talian	Telah Dijawab	

Gambar 510: Paparan Laman Pertanyaan

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Pertanyaan”.

Langkah 2: Pilih [Jenis], [Cawangan], [Kaedah], [Status] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Tekan butang untuk menambah pertanyaan.

Langkah 4: Isi maklumat dalam ruang kosong kemudian klik .

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat maklumat pertanyaan.

### 9.2.3.2 BORANG 1

Borang 1 akan difaiklan oleh individu yang ingin membuat tuntutan sama ada dalam bentuk barang atau perkhidmatan. Pengguna dalaman juga boleh membuat borang 1 bagi pihak individu yang ingin membuat tuntutan.

Bil.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	14/11/2017	04/12/2017	B1-WPPJ-334-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Draf	
2	14/11/2017	28/11/2017	B1-WPPJ-333-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difalikan	
3	13/11/2017	01/12/2017	B1-WPPJ-328-2017	NUR AILIA	RASYID AZAM	Draf	
4	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	POS MALAYSIA BERHAD	Sudah Difalikan	
5	13/11/2017	27/11/2017	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	Sudah Difalikan	

Gambar 511: Paparan Laman Borang 1

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 1”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik atau untuk mengisi borang 1.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 1.

Klik ikon untuk kemaskini borang 1.

Klik ikon untuk proses borang 1.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.3.3 BORANG 2

Borang 2 boleh diisi oleh pihak Penentang yang ingin membuat pembelaan atas tuntutan yang difaiklan ke atas Penentang. Pengguna dalaman juga boleh memfaiklan Borang 2 bagi pihak Penentang.

BIL.	Tarikh Pemfaikan	Tarikh Matang	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1			TPPM-WPP-IB-264-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	Menunggu Pembayaran	
2			TPPM-WPP-IB-265-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	AIKA SHIMEI	Draf Borang 2	
3			TPPM-WPP-IB-263-2017	RASYID AZAM	GEMILANG BERHAD	Menunggu Pembayaran	
4	02/11/2017	16/11/2017	TPPM-WPP-IB-262-2017	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difaiklan	
5	01/11/2017	15/11/2017	TPPM-WPP-IB-255-2017	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difaiklan	

Gambar 512: Paparan Laman Borang 2

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 2”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik .

Langkah 3: Klik untuk mengisi borang 2.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 2.

Klik ikon untuk kemaskini borang 2.

Klik ikon untuk proses borang 2.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.3.4 BORANG 3

Borang 3 dapat difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) sekiranya pihak Penentang memfailkan tuntutan balas.

Bil.	Tarikh Pemfailan	No. Tuntutan	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Status	Tindakan
1	03/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-262-2017</a>	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	RASYID AZAM	Sudah Difailkan	
2	01/11/2017	<a href="#">TTPM-WPPJ-(B)-255-2017</a>	PW	AIKA SHIMEI	Sudah Difailkan	

2 rekod dijumpai

Gambar 513: Paparan Laman Borang 3

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 3”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Klik **+ BORANG 3** untuk mengisi borang 3.

Langkah 4: Masukkan semua data yang wajid diisi kemudian tekan butang hantar.

\*Jika ada ruangan wajib tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan.

Klik ikon untuk melihat borang 3.

Klik ikon untuk kemaskini borang 3.

Klik ikon untuk proses borang 3.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.3.5 BORANG 4

Borang 4 hanya memaparkan Senarai Pendengaran yang sudah direkodkan. Paparan Borang 4 boleh melihat maklumat tuntutan dan boleh mencetak.

SENARAI PENDENGARAN (BORANG 4)				
BIL.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tempat Pendengaran	Status
1	<a href="#">Q_TIPM-P-(B)-104-2017</a>	18/12/2017 05:46 PM	<b>Bilik Pendengaran Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Tingkat 9, Bangunan Tuanku Syed Putra, Lebuh Downing, 10300 Georgetown, Pulau Pinang	Untuk Dicetak
2	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	06/02/2018 07:04 PM	<b>Bilik Mesyuarat</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Cawangan Jerantut, No. 60 & 61 Jalan Zapin Indah 2,27000 Jerantut, Pahang	Untuk Dicetak
3	<a href="#">Q_TIPM-C-(B)-112-2017</a>	18/01/2018 07:00 PM	<b>Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia</b> Pejabat Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Blok C, Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang	Untuk Dicetak

Gambar 514: Paparan Laman Borang 4

Langkah 1: Tekan “Proses Dalam Talian” > “Borang 4”.

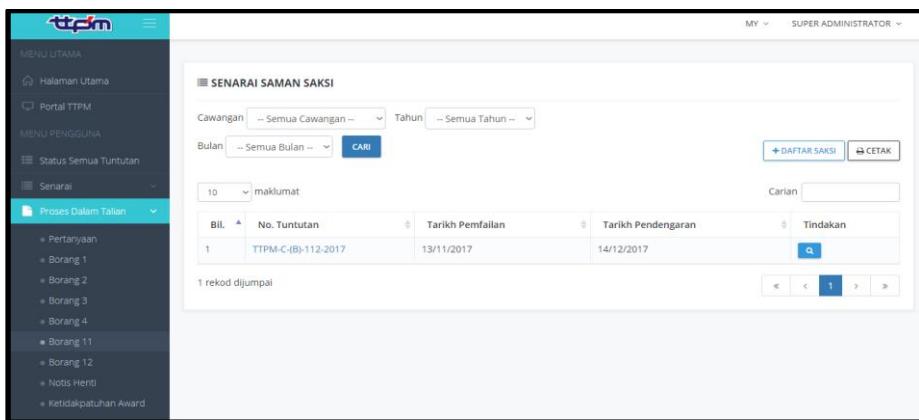
Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan], [Tahun], [Bulan] kemudian klik **CARI**.

Langkah 3: Untuk melihat maklumat mengenai kes, klik pada No. Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.3.6 BORANG 11

Borang 11 berfungsi untuk menambah saksi apabila status kes adalah Tangguh. Pihak Yang Menuntut (PYM), Penentang (P) atau Pihak TPM boleh saman saksi untuk status kes tangguh.



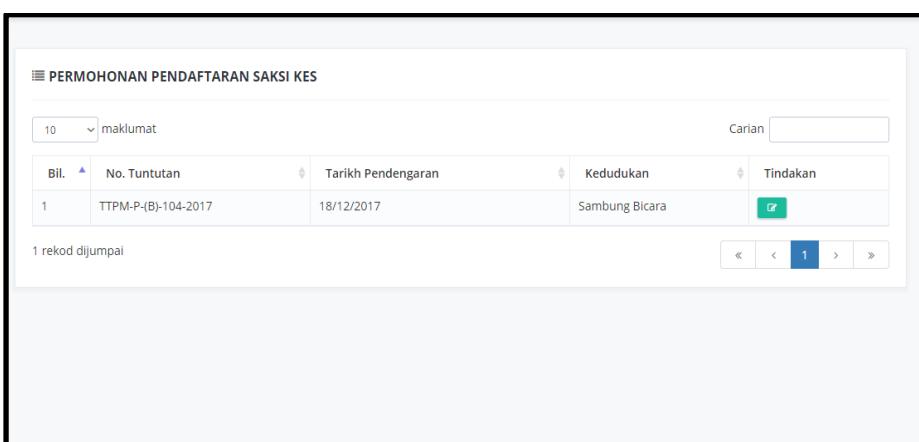
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-C-(B)-112-2017	13/11/2017	14/12/2017	

Gambar 515: Paparan Laman Borang 11 (Senarai Saman Saksi)

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 11”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang  .

Langkah 3: Klik butang  .



Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendakwaan	Kedudukan	Tindakan
1	TTPM-P-(B)-104-2017	18/12/2017	Sambung Bicara	

Gambar 516: Permohonan Pendaftaran Saksi Kes (Selepas klik butang [+Daftar saksi])

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

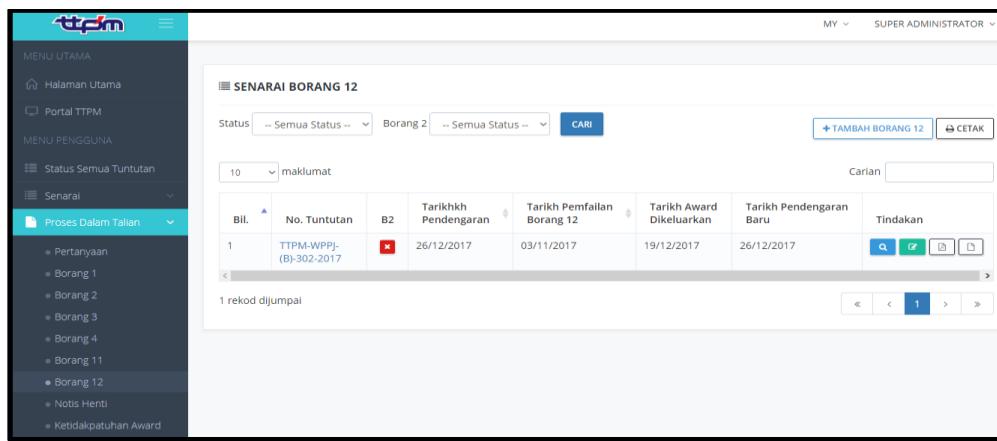
Langkah 5: Pada ruang Bagi Pihak pilih pihak dengan klik pada butang radio.

Langkah 6: Pada ruang Maklumat Saksi, masukkan maklumat saksi.

Langkah 7: Klik capaian  . Notis berjaya akan dipaparkan.

### 9.2.3.7 BORANG 12

Borang 12 adalah Borang untuk mengenepikan award yang telah diperintahkan oleh Hakim selepas pendengaran. Borang 12 boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan keputusan mahkamah. P haruslah memfaiklan Borang 2 terlebih dahulu sebelum Borang 12 difaiklan.



Gambar 517: Paparan Laman Senarai Borang 12

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Borang 12”.

Langkah 2: Klik **+ TAMBAH BORANG 12** untuk menapis tuntutan yang boleh failkan borang 12.

SENARAI KES YANG BOLEH MEMFAILKAN BORANG 12				
10	maklumat	Carian		
Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pendengaran	Tarikh Award Dikeluarkan	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	26/12/2017	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	26/12/2017	15/01/2018	
3	TTPM-WPPJ-(B)-301-2017	26/12/2017	16/01/2018	
4	TTPM-WPPJ-(B)-314-2017	26/12/2017	17/11/2017	

4 rekod dijumpai

« < 1 > »

Gambar 518: Senarai Kes Yang Boleh Memfailkan Borang 12

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan data kemudian klik capaian  TAMBAH. Data telah disimpan.

Langkah 5: Klik butang ungu di kolumn Tindakan dan pilih PSU yang bertugas.

Langkah 6: Klik capaian  PROSES. Borang 12 telah diproses.

\*Jika tiada borang 2, notis peringatan akan dikeluarkan untuk memberitahu bahawa kes tersebut tidak mempunyai borang 2.

Klik ikon  untuk melihat borang 12.

Klik ikon  untuk kemaskini borang 12.

Klik ikon  untuk muat turun PDF.

Klik ikon  untuk muat turun dalam bentuk DOCX.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

### 9.2.3.8 NOTIS HENTI

Notis Henti adalah borang yang difailkan oleh penuntut untuk menarik balik tuntutan.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan	Tarikh Proses	Status	Kaedah	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	30/11/2017	-	Perlu Diproses	Emel	
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	22/11/2017	22/11/2017	Telah Diproses	Atas Talian	
3	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	22/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	
4	TTPM-WPPJ-(B)-255-2017	23/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	
5	TTPM-WPPJ-(B)-263-2017	09/11/2017	-	Ditarik Balik	Atas Talian	

Gambar 519: Paparan Laman Notis Henti

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>”Notis Henti”.

Langkah 2: Pilih [Status] [Cawangan] [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang .

Langkah 4: Pilih Nombor Tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan maklumat yang diperlukan kemudian klik .

Klik ikon untuk melihat Notis Henti.

Klik ikon untuk kemaskini Notis Henti.

Klik ikon untuk proses Notis Henti.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.3.9 SEMAKAN KEHAKIMAN

Semakan Kehakiman boleh difaiklan oleh Pihak Yang Menuntut (PYM) atau Penentang (P) yang tidak berpuas hati dengan award yang dikeluarkan oleh mahkamah. PYM atau P boleh memfailkan permohonan semakan kehakiman di mahkamah tinggi supaya menimbang semula award tersebut.

Bil.	No. Tuntutan	Dimohon Oleh	Kategori	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	Barang	23/11/2017	Telah Diproses	

Gambar 520: Paparan Laman Senarai Semakan Kehakiman

Langkah 1: Klik capaian “Proses Dalam Talian”>“Semakan Kehakiman”.

Langkah 2: Pilih [Status], [Cawangan] dan [Pada] kemudian tekan butang **CARI**.

Langkah 3: Klik butang **+ DAFTAR SEMAKAN**.

Langkah 4: Pilih nombor tuntutan dan klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 5: Masukkan data kemudian klik **SIMPAN SEBAGAI DRAF** untuk simpan sebagai draf atau butang **PROSES**.

Klik ikon untuk melihat Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 9.2.4 PENDENGARAN

Didalam modul Pendengaran, terdapat 4 ‘Sub-Module’ iaitu:-

- 9.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN
- 9.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN
- 9.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARIKH PENDENGARAN
- 9.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

### 9.2.4.1 PENETAPAN TARIKH PENDENGARAN

Penetapan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk menetapkan tarikh pendengaran untuk presiden. Tarikh yang ditetapkan itu diambil daripada cadangan jadual presiden yang telah diisi.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa	Tindakan
1	PRESIDENT 1	TTPM Labuan	13/02/2018	05:25 pm	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm	
3	PRESIDENT 1	TTPM Putrajaya	06/12/2017	10:00 am	
4	-	-	08/12/2017	11:14 am	
5	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am	

Gambar 521: Paparan Penetapan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Penetapan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Klik pada capaian [Senarai].

Langkah 3: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 4: Tekan butang

Langkah 5: Masukkan tarikh pendengaran berdasarkan cadangan jadual presiden.

Jika ada presiden yang berkelapangan pada tarikh tersebut, nama beliau akan ada di dalam pilihan [Nama Presiden].

Langkah 6: Masukkan data kemudian klik butang

#### 9.2.4.2 TUNTUTAN TANPA TARIKH PENDENGARAN

Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran bertujuan untuk menetapkan tarikh pendengaran bagi kes tuntutan yang belum ditetapkan tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Tarikh Matang	Pihak Yang Menuntut	Penentang	Jenis
1	TTPM-WPPJ-(B)-339-2017	30/11/2017	BALQIS AISYA	JOHN	Baru
2	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	06/12/2017	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCE	Baru

Papar 10 rekod Papar 1 hingga 2 dari 2 rekod < 1 >

Gambar 522: Paparan Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tanpa Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan] dan [Tarikh] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.4.3 KEMASKINI TUNTUTAN DENGAN TARikh PENDENGARAN

Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran berfungsi untuk mengemaskini tuntutan yang sudah mempunyai tarikh pendengaran.

Bil	No. Tuntutan	Nama Penuntut	Tarikh Pendengaran
1	TTPM-WPPJ-(B)-317-2017	AIKA SHIMEI	06/12/2017
2	TTPM-WPPJ-(P)-326-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
3	TTPM-WPPJ-(P)-352-2017	BALQIS	06/12/2017
4	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	USER TEST	26/12/2017
5	TTPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
6	TTPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018
7	TTPM-WPPJ-(B)-336-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	15/01/2018

 Arrows point from the 'Untuk menapis carian' button to the 'Carian' input field and from the 'Untuk mencetak data' button to the 'CETAK' button."/>

Gambar 523: Paparan Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Kemaskini Tuntutan Dengan Tarikh Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tarikh Pendengaran], [Tahun], [Bulan] untuk menapis carian.

Langkah 3: Pilih No. Tuntutan dan tandakan pada petak yang disediakan kemudian pilih tarikh yang hendak dikemaskini. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### 9.2.4.4 TUNTUTAN TANGGUH DENGAN PENDENGARAN

Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran untuk melihat tuntutan tangguh dengan pendengaran. ‘Sub-Module’ ini hanya boleh dilihat dan dicetak sahaja.

Bil.	No. Tuntutan	Tarikh Pemfailan Borang 1	Sebab	Tarikh Pendengaran
1	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-318-2017</a>	13/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
2	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-300-2017</a>	02/11/2017	Permohonan Pihak-pihak	26/12/2017
3	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(B)-261-2017</a>	02/11/2017	Saman Tidak Diserah	06/12/2017
4	<a href="#">Q TTPM-WPJ-(P)-265-2017</a>	02/11/2017	Untuk Keputusan	06/12/2017

4 rekod dijumpai

Gambar 524: Paparan Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Pendengaran”>“Tuntutan Tangguh Dengan Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih nama cawangan yang hendak dibicarakan tuntutan selepas ditangguhkan kemudian klik butang **CARI**.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 9.2.5 STATUS PENDENGARAN

Status Pendengaran adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh Presiden di mahkamah. Di dalam Modul ini terdapat 2 ‘Sub-Module’ iaitu:-

### 9.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

### 9.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

#### 9.2.5.1 KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN

Kemasukan Status Pendengaran ini berfungsi untuk merekodkan keputusan pendengaran yang telah ditetapkan oleh presiden. Status pendengaran terbahagi kepada 2 iaitu:-

##### Selesai

- Pendengaran
  - Award 5 – Award bagi PYM jika P tidak memfailkan pernyataan pembelaan.
  - Award 7 – Award bagi P jika PYM tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 8 – Award bagi PYM jika P tidak hadir semasa perbicaraan.
  - Award 10 – Award selepas pendengaran iaitu (Untuk Baca Keputusan, Pendengaran, Ditolak, Dibatalkan)
- Dibatalkan
- Perundingan
  - Award 6 – Award jika P mengaku tuntutan.
  - Award 9 – Award dengan persetujuan
- Tarik Balik

##### Tidak Selesai

- Tangguh
- Sambung Bicara

**KEMASUKAN STATUS PENDENGARAN**

Cawangan	TTPM Putrajaya	Tahun	– Semua Tahun –	Bulan	– Semua Bulan –		
Pada	–Sila Pilih–	<input type="button" value="CARI"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Untuk menapis carian</span>					
10	* maklumat	<input type="text" value="Carian"/>					
Bil.	No. Tuntutan	Jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TPPM-WPPJ-(B)-345-2017	Barang	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TPPM-WPPJ-(B)-302-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	
3	TPPM-WPPJ-(B)-336-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	BALQIS AISYA	15/01/2018	
4	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	Barang	Telefon	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	JAYA MAJU SDN BHD	15/01/2018	

Gambar 525: Paparan Kemasukan Status Tuntutan

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemasukan Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang hijau di kolumn Tindakan.

Langkah 4: Masukkan semua data ke dalam Modul Set Status Pendengaran kemudian klik butang .

### 9.2.5.2 KEMASKINI STATUS PENDENGARAN

Kemaskini Status Pendengaran ini hanya boleh digunakan oleh pengguna TPM sahaja. ‘Sub-Module’ ini berfungsi untuk mengemaskini status tuntutan yang sudah ditetapkan.

Bil.	No. Tuntutan	jenis	Klasifikasi	Pihak yang Menuntut	Penentang	Tarikh Pendengaran	Tindakan
1	TTPM-WPPJ-(B)-345-2017	Selesai (Borang 5)	Kereta	BALQIS AISYA	UNIJAYA RESOURCES SDN. BHD.	15/01/2018	
2	TTPM-WPPJ-(B)-315-2017	Selesai (Borang 10)	Lain-Lain Barang	MIKE MILAN	AHMAD AIMAN BIN ABU BAKAR	26/12/2017	
3	TTPM-WPPJ-(B)-318-2017	Tidak Selesai	Telefon	USER TEST	JAYA MAJU SDN BHD	26/12/2017	
4	TTPM-WPPJ-(B)-316-2017	Selesai	Binatang Peliharaan	BALQIS AISYA	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	26/12/2017	

Gambar 526: Paparan Kemaskini Status Pendengaran

Langkah 1: Klik capaian “Status Pendengaran”>“Kemaskini Status Pendengaran”.

Langkah 2: Pilih [Cawangan], [Tahun], [Bulan] dan [Pada] kemudian klik butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik butang di kolumn Tindakan untuk memaparkan “Senarai Pendengaran”.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI STATUS PENDENGARAN** untuk kemaskini Status Pendengaran.

Langkah 5: Masukkan data baru kemudian klik butang **SIMPAN**.

## 9.2.6 JADUAL PRESIDEN

Jadual Presiden terbahagi kepada 3 iaitu:-

### 9.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

### 9.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

### 9.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

#### 9.2.6.1 CADANGAN JADUAL PRESIDEN

Cadangan Jadual Presiden ditetapkan oleh Presiden atau Setiausaha TTPM. Cadangan Jadual Presiden hanya boleh ditetapkan sekali sahaja dalam tempoh sebulan.



Bil.	Nama Presiden	Tarikh Lapang Presiden	Tindakan
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	05/12/2017	
2	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	06/12/2017	
3	PRESIDENT 1	09/12/2017	
4	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	11/12/2017	
5	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	13/12/2017	
6	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	14/12/2017	

Gambar 527: Paparan Cadangan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik butang **+ TAMBAH JADUAL PRESIDEN** untuk tambah jadual presiden.

Langkah 2: Sila pilih nama Presiden.

Langkah 3: Sila pilih tarikh yang terdapat di kalender. Butang bulat di bahagian kanan akan muncul kemudian tekan terima.

Klik ikon untuk melihat maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk kemaskini maklumat jadual presiden.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 9.2.6.2 PAPARAN JADUAL PRESIDEN

Paparan Jadual Presiden adalah ‘Sub-Module’ untuk melihat jadual Presiden yang sudah ditetapkan.

Aha	Isn	Sel	Rab	Kha	Jum	Sab
	26	27	28	29	30	1
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22

The calendar highlights specific dates with colored boxes:

- December 5: Yellow box labeled "TPPM Putrajaya".
- December 11: Blue box labeled "TPPM Johor Bahru" and "TPPM Kuching".
- December 18: Blue box labeled "TPPM Alor Setar", "TPPM Georgetown", and "TPPM Kota Bharu".
- December 21: Blue box labeled "TPPM Kangar" and "TPPM Kuantan".

Gambar 528: Paparan Jadual Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Paparan Jadual Presiden”.

Langkah 2: Klik pada tarikh yang terdapat senarai pendengaran untuk melihat senarai pendengaran pada tarikh tersebut.

### 9.2.6.3 PERGERAKAN PRESIDEN

Pergerakan Presiden berfungsi untuk memantau pergerakan Presiden berdasarkan tarikh pendengaran yang sudah ditetapkan.

Bil.	Nama Presiden	Cawangan	Tarikh Pendengaran	Masa
1	Mohd Nasrim bin Dato Hj Mohd Salleh	TTPM Johor Bahru	11/12/2017	10:00 am
2	null	null	14/11/2017	06:30 pm
3	PRESIDENT 2	TTPM Kuantan	06/02/2018	07:04 pm
4	Nor Afina Bt Hashim	TTPM Kuantan	18/01/2018	07:00 pm
5	PRESIDENT6	TTPM Ipoh	13/02/2018	05:51 pm
6	Dato Ahmad Hisham Bin Kamaruddin	TTPM Georgetown	18/12/2017	05:46 pm

Gambar 529: Paparan Pergerakan Presiden

Langkah 1: Klik capaian “Jadual Presiden”>“Pergerakan Presiden”.

Langkah 2: Pilih [Presiden], [Tahun] dan [Bulan] kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

## 9.2.7 PEMBAYARAN

Modul Pembayaran ini terbahagi kepada 2 iaitu:-

### 9.2.7.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

### 9.2.7.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

#### 9.2.7.1 SEMAKAN PEMBAYARAN

Semakan Pembayaran berfungsi untuk melihat kaedah pembayaran dan melihat maklumat tuntutan.



BIL.	No. Tuntutan	Nama Pihak yang Menuntut	Tarikh Pembayaran	Kaedah Pembayaran	Borang	No. Resit
1	Q TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700001
2	Q TPM-WPPJ(B)-255-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Wang Pos	2	T1700002
3	Q TPM-WPPJ(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	01/11/2017	Kaunter	1	T1700003
4	Q TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	01/11/2017	Kaunter	1	T1700004
5	Q TPM-WPPJ(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	02/11/2017	Kaunter	2	T1700005

Gambar 530: Paparan Laman Semakan Pembayaran

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Semakan Pembayaran”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh dan cawangan kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Tuntutan untuk melihat Maklumat Tuntutan.

Klik ikon  untuk mencetak data.

### 9.2.7.2 LAPORAN PEMBAYARAN DALAM TALIAN

“Sub-Module” ini berfungsi untuk melihat laporan dan rekod pembayaran yang dilakukan secara dalam talian.

MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. RUEJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISIEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-333-2017	B2	MUHAMMAD FARIZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 531: Paparan Laporan Pembayaran Dalam Talian

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

## 9.2.8 LAPORAN

Laporan hanya boleh diakses oleh semua pihak TPM. Terdapat 30 laporan di dalam modul ini.

SENARAI LAPORAN		Carian
10	maklumat	
Bil.	Tajuk	Tindakan
1	Laporan Harian (Award dikeluarkan)	
2	Jumlah Pemfailan Tuntutan Mengikut Negeri dan Cara Penyelesaian Tuntutan	
3	Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPM	
4	Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun	
5	Bilangan Tuntutan Yang Diselesaikan Dalam Jangka Masa Hari Dari Tarikh Mula Pendengaran	
6	Jumlah Pemfailan Borang 2	
7	Jenis Award Bagi Aduan Ketidakpatuhan	
8	Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden	
9	Kehadiran Pelawat/Pelanggan Di Kaunter TPM	

Gambar 532: Paparan Laman Laporan

### 1. LAPORAN HARIAN (AWARD DIKELUARKAN)

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
LAPORAN HARIAN

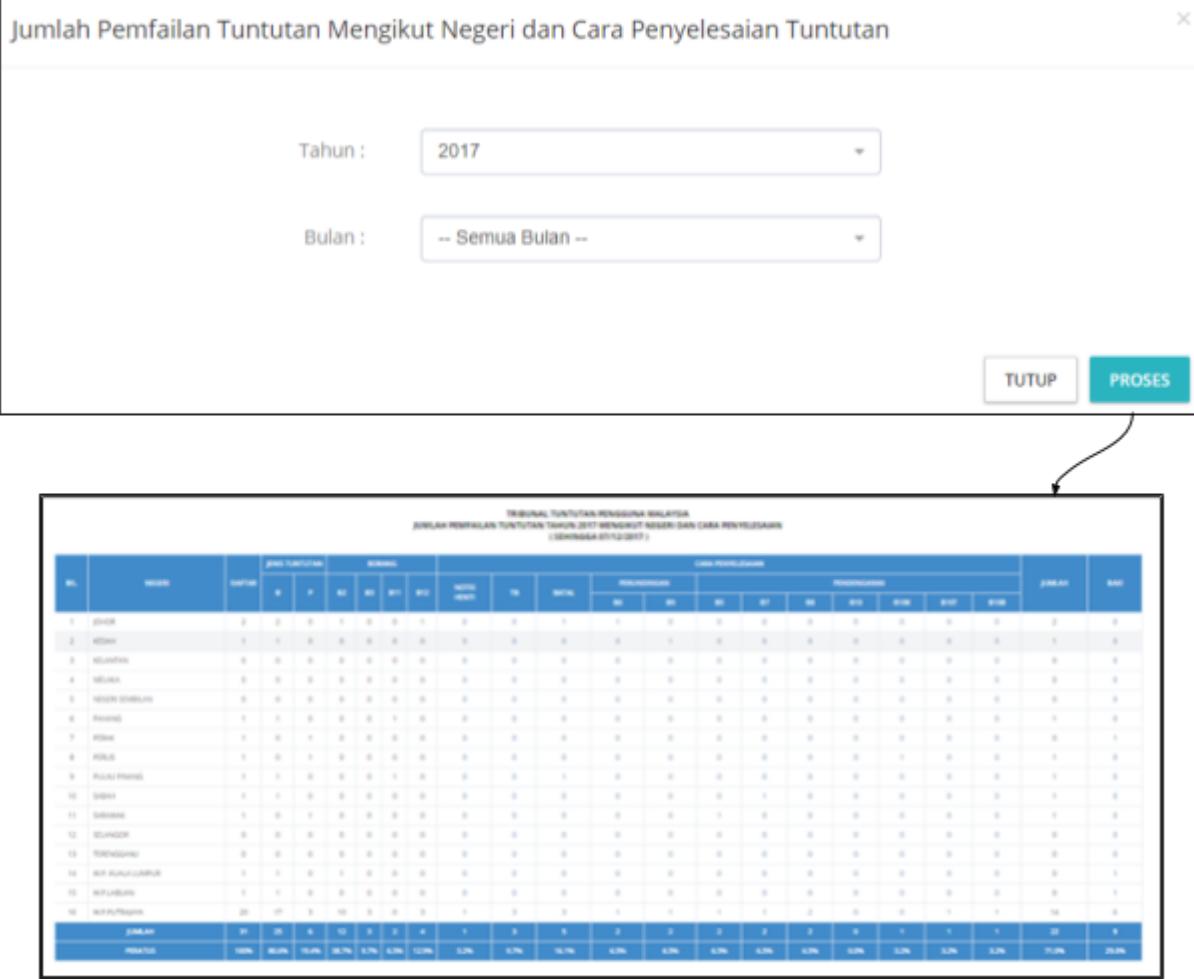
Tarikh :	<input type="text" value="07/12/2017"/> 	
Hari :	Khamis	
Cawangan :	<input type="text" value="-- Semua Cawangan --"/>	
Tempat Pendengaran :	<input type="text" value="-- Semua Tempat --"/>	
Bilik Pendengaran :	<input type="text" value="-- Semua Bilik --"/>	
Presiden :	<input type="text" value="--"/>	
Status :	<input type="text" value="Tidak Diluluskan"/>	
Masa :	 <input type="text" value=""/>	Sehingga  <input type="text" value=""/>
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="HANTAR"/>		

Gambar 533: Paparan Laporan 1

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 1.

Langkah 2: Pilih [Tarikh], [Cawangan], [Tempat Pendengaran], [Presiden], [Status] dan [Masa] kemudian klik .

## 2. JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT NEGERI DAN CARA PENYELESAIAN TUNTUTAN



No.	NEGERI	BANTUAN	JUMLAH TUNTUTAN						WAKTU						CARA PENYELESAIAN						JUMLAH	SARI	
			M	J	F	M	B	M	T	B	M	T	B	M	T	B	M	T	B	M			T
1	JOHOR	2	2	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
2	KEDAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	SABAH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SARAWAK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	WILAYAH PERsekutuan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WILAYAH PUTRAJAYA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	WILAYAH SELANGOR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	WILAYAH KEDAH	21	07	3	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
	<b>PERATUS</b>	<b>100%</b>	<b>86.0%</b>	<b>35.4%</b>	<b>56.7%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>100%</b>	<b>33.3%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>71.0%</b>	<b>26.0%</b>	

Gambar 534: Paparan Laporan 2

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 2.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

### 3. PEMFAILAN TUNTUTAN MENGIKUT TAHUN DAN CAWANGAN TPPM

Pemfailan Tuntutan Mengikut Tahun dan Cawangan TPPM

Tahun :	2017
Bulan :	-- Semua Bulan --
	<b>TUTUP</b> <b>PROSES</b>

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA  
PEMFAILAN TUNTUTAN PADA TAHUN 2017 DI BERSAMA PEMERINTAH / CAWANGAN TPPM  
( SEHINGGA 07/12/2017)**

No.	NAMA NEGERI	BORANG 1	BORANG 11	BORANG 3	BORANG 12	PERCAYAAN TAHUN 2017	%
1.	Johor	0	0	0	0	0	0.00
2.	Kelantan	1	0	0	0	1	1.00
3.	Sabah	0	0	0	0	0	0.00
4.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
5.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
6.	Pahang	1	0	0	0	1	1.00
7.	Penang	0	0	0	0	0	0.00
8.	Perlis	1	0	0	0	1	1.00
9.	Perak	1	0	0	0	1	1.00
10.	Kuala Lumpur	7	0	0	0	7	9.29
11.	Sabah	1	0	0	0	1	1.00
12.	Sarawak	0	0	0	0	0	0.00
13.	Terengganu	0	0	0	0	0	0.00
14.	Injakan TPPM/Persekutuan Kuala Lumpur	0	0	0	0	0	0.00
15.	Injakan Lembah Klang	0	0	0	0	0	0.00
16.	Injakan TPPM/Persekutuan Wilayah Persekutuan	40	0	0	0	40	100.00
JUMLAH		34	0	3	4	37	100

Gambar 535: Paparan Laporan 3

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 3.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada jumlah Borang 1 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 1 di negeri tersebut.

Langkah 4: Klik pada jumlah Borang 2 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 2 di negeri tersebut.

Langkah 5: Klik pada jumlah Borang 3 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 3 di negeri tersebut.

Langkah 6: Klik pada jumlah Borang 12 pada satu negeri untuk memaparkan senarai Borang 12 di negeri tersebut.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

#### 4. PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN

Perbandingan Pemfailan Tuntutan Antara Tahun

Tahun: 2017

Dan

Tahun: 2017

**TUTUP** **PROSES**

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
PERBANDINGAN PEMFAILAN TUNTUTAN ANTARA TAHUN 2016 DAN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM  
(SEHINGGA 07/12/2017)

NR.	NEGERI	PEMFAILAN TAHUN 2016	PEMFAILAN TAHUN 2017	PERBANDINGAN	%
1	JOHOR	0	2	2	4.44
2	KEDAH	0	1	1	3.33
3	KELANTAN	0	0	0	0.00
4	MELAKA	0	0	0	0.00
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	0	1	1	3.33
7	PERAK	0	1	1	3.33
8	PERLIS	0	1	1	3.33
9	PULAU PINANG	0	1	1	3.33
10	SABAH	0	1	1	3.33
11	SARAWAK	0	1	1	3.33
12	SELANGOR	0	9	9	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	1	1	3.33
15	WILAYAH LABUAN	0	1	1	3.33
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	20	20	44.44
	JUMLAH	0	31	31	100.00

Gambar 536: Paparan Laporan 4

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 4.

Langkah 2: Pilih 2 Tahun untuk membuat perbandingan dan klik **PROSES**.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 5. BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM JANGKA MASA HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN

**Bilangan Tuntutan yang Diselesaikan**

Hari :	40
Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –

**TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA**  
**BILANGAN TUNTUTAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA 40 HARI DARI TARikh MULA PENDENGARAN BAGI TAHUN 2017**  
( SEHINGGA 07/12/2017 )

No.	NEGERI	JUMLAH PEMERLUAH	SELAMAI SEMESTIM 40 HARI	SELAMAI SELOPENG 40 HARI
1	JOHOR	1	1	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGRI SEMBILAN	0	0	0
6	PENANG	0	0	0
7	PERAK	0	0	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	0	0	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELANGOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0
15	W.R. LABUAN	0	0	0
16	W.R. PUTRAJAYA	7	2	0
JUMLAH	12 (Sembilan)	7198.33 %	594.62 %	

Gambar 537: Paparan Laporan 5

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 5.

Langkah 2: Pilih [Hari], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 6. JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2

Jumlah Pemfailan Borang 2

Tahun :	2017				
Bulan :	-- Semua Bulan --				
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>					
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGNA MALAYSIA JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2 BAGI TAHUN 2017 (SEHINGGA 07/12/2017)</b>					
No.	NEGERI	JUMLAH PENDAFTARAN	JUMLAH PENGURUSAN	JUMLAH PEMFAILAN BORANG 2	%
1	JOHOR	2	1	1	7.14
2	KEDAH	1	1	0	2.90
3	KELOVANTAN	9	0	0	0.00
4	PERAK	0	0	0	0.00
5	NASERI SEMBILAN	0	0	0	0.00
6	PENANG	1	1	0	2.90
7	PERAK	1	1	0	2.90
8	PERLIS	1	1	0	2.90
9	PULAU PINANG	1	1	0	2.90
10	SABAH	1	1	0	2.90
11	SARAWAK	1	1	0	2.90
12	SELANGOR	0	0	0	0.00
13	TERENGGANU	0	0	0	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	1	4.29
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0	2.90
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	20	5	65.22
	<b>JUMLAH</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Gambar 538: Paparan Laporan 6

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 6.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 7. JENIS AWARD BAGI ADUAN KETIDAKPATUHAN

NR.	JENIS AWARD	JUMLAH ADUAN	%
1	BORANG 5	0	0.00
2	BORANG 6	0	0.00
3	BORANG 7	0	0.00
4	BORANG 8	0	0.00
5	BORANG 9	0	0.00
6	BORANG 10	0	0.00
JUMLAH		0	0.00

Gambar 539: Paparan Laporan 7

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 7.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada Jumlah Aduan untuk memaparkan Senarai Borang bagi borang yang dipilih.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 8. KETIDAKPATUHAN AWARD MENGIKUT PRESIDEN

Ketidakpatuhan Award Mengikut Presiden

Tahun :  ▼

TUTUP PROSES

BIL.	NEGERI	PRESIDEN															ANGOTA							JUMLAH KETIDAKPATUHAN	PERATUS	JUMLAH TUNTUTAN SELIFIN	BAH TUNTUTAN	
		PREZI	PREZII	SM	LTS	PA	MH	MWS	SE	PS	SN	DC	NAH	MP	ZH	HP	ER	PREZI	PREZII	PREZI	PREZII	MR	PUT					HAM
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
3	KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
6	PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
11	SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
14	W.R. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
15	W.R. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
16	W.R. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	
JUMLAH		0	0	8	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0

Gambar 540: Paparan Laporan 8

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 8.

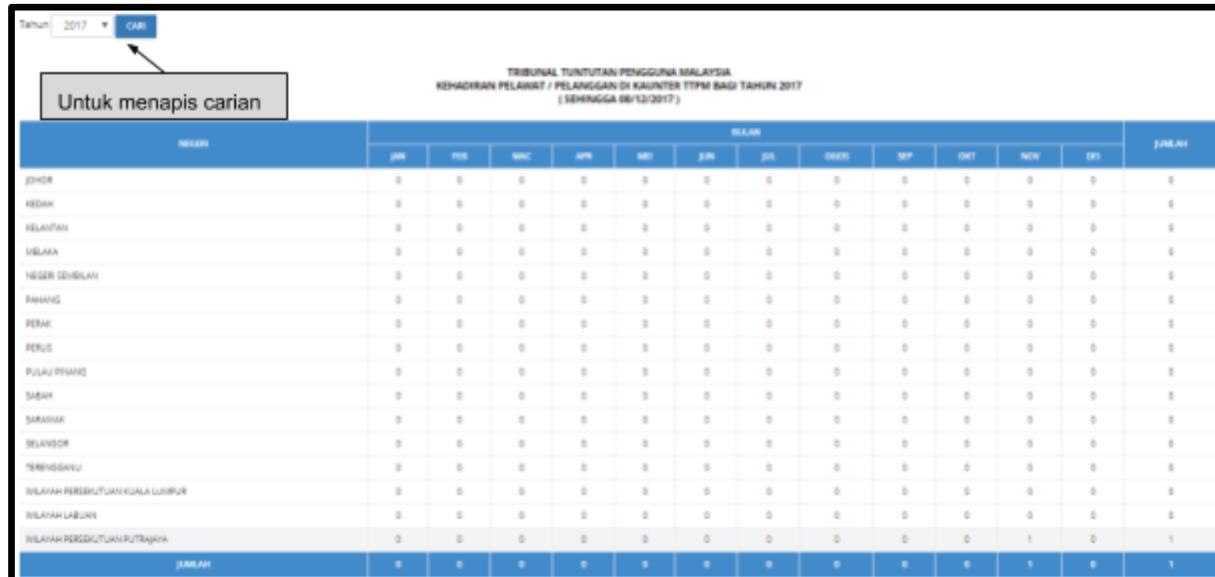
Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 9. KEHADIRAN PELAWAT/PELANGGAN DI KAUNTER TPM



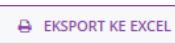
Negeri	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DZB	
JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KELOMANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELAANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Gambar 541: Paparan Laporan 9

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 9.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 10. LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON

LAPORAN PERTANYAAN MELALUI PANGGILAN TELEFON BAGI TAHUN 2017																
Tahun	2017	Negeri	W.P.PUTRAJAYA	CARI	Untuk menapis carian											
BULAN	JANUARI	FEBRUARI	MARZ	/APRIL	MAY	JUN	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OktOBER	NOVEMBER	Disember	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. KUCHING	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH
JANUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OktOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 542: Paparan Laporan 10

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 10.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Klik pada “hyperlink” untuk melihat Senarai Pertanyaan bagi bulan yang dikehendaki.

Klik ikon  untuk mencetak data.

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

## 11. PENGEDARAN BUKU TPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN BUKU TPM TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Gambar 543: Paparan Laporan 11

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 11.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang  untuk kemaskini data.

Klik ikon  untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 12. PENGEDARAN RISALAH TPPM MENGIKUT TAHUN

KEMASUKAN REKOD PENGEDARAN RISALAH TPPM BAGI TAHUN 2017

NEGERI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
W.P.PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tahun: 2017 Negeri: W.P.PUTRAJAYA CARI

Gambar 544: Paparan Laporan 12

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 12.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk kemaskini data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk mencetak data.

### 13. JUMLAH CERAMAH DAN BILANGAN PESERTA

KEMASUKAN REKOD CERAMAH DAN PESERTA BAGI TAHUN 2017		
TAHUN / CAWANGAN	JUMLAH CERAMAH	JUMLAH PESERTA
JOHOR	0	0
KEDAH	1	21
KELANTAN	0	0
MELAKA	4	32
NEGERI SEMBILAN	0	0
PAHANG	2	0
PERAK	0	0
PERLIS	0	0
PULAU PINANG	0	0
SABAH	0	0

Gambar 545: Paparan Laporan 13

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 13.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Langkah 3: Masukkan input kemudian klik butang untuk simpan data.

Klik ikon untuk simpan data setelah memasukkan data baru.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

**14. NAMA SYARIKAT DAN JUMLAH TUNTUTAN YANG DIFAILKAN MENGIKUT NEGERI**

Gambar 546: Paparan Laporan 14

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 14.

Langkah 2: Pilih [Kategori], [Klasifikasi] dan [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik jumlah di kolumn jumlah untuk memaparkan Senarai Kes.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data

## 15. PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD

Permohonan Semakan Kehakiman Bagi Award

Tahun :	2017																																																						
Bulan :	-- Semua Bulan --																																																						
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>																																																							
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUGA MALAYSIA PERMOHONAN SEMAKAN KEHAKIMAN BAGI AWARD TAHUN 2017 ( SEHINGGA 06/12/2017 )</b>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th>No.</th> <th>NAMA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JOHOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>KEDAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>KELENTIAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>MELAKA</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>NEGERI SEMBILAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>PAHANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>PERAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>PERLIS</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>PULAU PINANG</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>SABAH</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>SARAWAK</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>SELANGOR</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>TERENGGANU</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>WILAYAH LABUAN</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</td><td>1</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>JUMLAH</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		No.	NAMA	JUMLAH	1	JOHOR	0	2	KEDAH	0	3	KELENTIAN	0	4	MELAKA	0	5	NEGERI SEMBILAN	0	6	PAHANG	0	7	PERAK	0	8	PERLIS	0	9	PULAU PINANG	0	10	SABAH	0	11	SARAWAK	0	12	SELANGOR	0	13	TERENGGANU	0	14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0	15	WILAYAH LABUAN	0	16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1	<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>
No.	NAMA	JUMLAH																																																					
1	JOHOR	0																																																					
2	KEDAH	0																																																					
3	KELENTIAN	0																																																					
4	MELAKA	0																																																					
5	NEGERI SEMBILAN	0																																																					
6	PAHANG	0																																																					
7	PERAK	0																																																					
8	PERLIS	0																																																					
9	PULAU PINANG	0																																																					
10	SABAH	0																																																					
11	SARAWAK	0																																																					
12	SELANGOR	0																																																					
13	TERENGGANU	0																																																					
14	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	0																																																					
15	WILAYAH LABUAN	0																																																					
16	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	1																																																					
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>																																																					

Gambar 547: Paparan Laporan 15

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 15.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Langkah 3: Klik pada Jumlah di kolumn Jumlah untuk memaparkan Senarai Semakan Kehakiman.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## 16. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA																			
BIL.	KLASIFIKASI	KATEGORI TUNTUTAN ( -- Semua -- ) YANG DIFAILKAN DI SETIAP NEGERI																	
		TAHUN	2017	BULAN	-- Semua Bulan --	CARI													
( SEHINGGA 08/12/2017 )																			
BIL.	KLASIFIKASI	JOHOR	KEDAH	KELANTAN	MELAKA	NEGERI SEMBILAN	PAHANG	PERAK	PERLIS	PULAU PINANG	SABAH	SARAWAK	SELANGOR	TERENGGANU	W.P. KUALA LUMPUR	W.P. LABUAN	W.P. PUTRAJAYA	JUMLAH	%
1	TELEFON	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	12	38.71%
2	BARANG KEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
3	BARANGAN ELEKTRIK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	16.13%
4	BINATANG PELIHARAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.23%
5	CABUTAN BERTUAH / GORES MENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
6	PERABOT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.23%
7	ALAT GANTI KENDERAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Gambar 548: Paparan Laporan 16

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 16.

Langkah 2: Pilih [Kategori Tuntutan], [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

#### **17. KLASIFIKASI TUNTUTAN YANG DIFAILKAN BERDASARKAN JENIS TUNTUTAN**

Klasifikasi Tuntutan Yang Difailkan Berdasarkan Jenis Tuntutan

Tahun :  ▼

Bulan :  ▼

TUTUP PROSES

SR.	NEGERI	JANUARI		FEBRUARI		MAC		APRIL		MAY		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JUMLAH	
		S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P				
1	JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
2	KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3	KELOVIAHNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PENANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
7	PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8	PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
9	PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
10	SABAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
11	SHARAWAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.P. KUALA LUMPUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
15	W.P. LABUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
16	W.P. PUTRAJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	17
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	26	

*Gambar 549: Paparan Laporan 17*

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 17.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## 18. NILAI TUNTUTAN & NILAI AWARD MENGIKUT TAHUN

No.	KATEGORI	NILAI TUNTUTAN (RM)	NILAI AWARD (RM)
1	JHT&P	5,50	4,245.00
2	KEBH	1200.00	0.00
3	AKTIVITI	0.00	0.00
4	MELAKA	0.00	0.00
5	MEMERDEKAAN	0.00	0.00
6	PENGETAHUAN	10,000.00	0.00
7	PERAMAN	0.00	0.00
8	PERLU	0.00	0.00
9	PERLAWANAN	0.00	0.00
10	SABAH	100.00	0.00
11	SARAWAK	2000.00	0.00
12	SELANGOR	0.00	0.00
13	TERENGGANU	0.00	0.00
14	WILAYAH PERsekutuan Kuala Lumpur	0.00	0.00
15	WILAYAH LABUAN	0.00	0.00
16	WILAYAH PERsekutuan Putrajaya	20,000.00	20,000.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>20,000.00</b>	<b>4,245.00</b>

Gambar 550: Paparan Laporan 18

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 18.

Langkah 2: Pilih [Tahun], [Bulan], [Kategori] dan [Klasifikasi] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **19. PERSIDANGAN TTPM MENGIKUT TAHUN**

Gambar 551: Paparan Laporan 19

Langkah 1: Klik butang  BUKA di bilangan no 19.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan

## 20. LAPORAN TUNTUTAN PENUNTUT BUKAN WARGANEGARA

BIL.	NO. TUNTUTAN	NAMA PIHAK YANG MENUNTUT	NO. IDENTITI PIHAK YANG MENUNTUT	KEWARGANEGARAAN PIHAK YANG MENUNTUT	KLASIFIKASI	JUMLAH TUNTUTAN
1	TPPM-WPPJ-(B)-255-2017	PW	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 1300.00
2	TPPM-WPPJ-(B)-261-2017	PUTERI ZULAIHA	941114015150	MALAYSIA	TELEFON	RM 2300.00
3	TPPM-WPPJ-(B)-262-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 100.00
4	TPPM-WPPJ-(B)-263-2017	RASYID AZAM	900812146501	MALAYSIA	BARANGAN ELEKTRIK	RM 1700.00
5	TPPM-WPPJ-(B)-272-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 300.00
6	TPPM-WPPJ-(P)-265-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	INSURANS	RM 150.00
7	TPPM-WPPJ-(B)-264-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 4000.00
8	TPPM-WPPJ-(B)-301-2017	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	960928105749	MALAYSIA	TELEFON	RM 80.00
9	TPPM-WPPJ-(B)-300-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	MOTOSIKAL	RM 10000.00
10	TPPM-C-(B)-112-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	LAIN-LAIN BARANG	RM 15000.00
11	TPPM-WPPJ-(B)-316-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	BINATANG PELIHARAAN	RM 200.00
12	TPPM-SAB-(B)-112-2017	BALQIS AISYA	901209012344	MALAYSIA	LAIN-LAIN BARANG	RM 150.00
13	TPPM-K-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	TELEFON	RM 2500.00
14	TPPM-P-(B)-104-2017	AIKA SHIMEI	GR43C23	AFGHANISTAN	BARANGAN ELEKTRIK	RM 5000.00

Gambar 552: Paparan Laporan 20

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 20.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 21. JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN MENGIKUT TAHUN

Jumlah Sebab Keputusan Mengikut Tahun

Tahun :	2017	
Bulan :	-- Semua Bulan --	
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>		
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGINA MALAYSIA</b> <b>JUMLAH SEBAB KEPUTUSAN BAGI TAHUN 2017</b> <small>(SEHINGGA 08/12/2017)</small>		
No.	PRESIDEN	JUMLAH
1	PRESIDENT 1	0
2	PRESIDENT 2	0
3	PRESIDENT 3	0
4	PRESIDENT4	0
5	PRESIDENT5	0
6	PRESIDENT6	0
7	SUPRIAH AIL MUTHUSAMY	0
8	DR. LAWRENCE S.H. THEN	0
9	FARIDAH BINTI ABRAHAM	0
10	NAZNIAH BINTI HARON	0
11	MOHD NAGRIM BIN DATO HJ MOHD SALLEH	0
12	STANLEY EDDY	0
13	PREETAM SINGH A/L DARSHAN SINGH	0
14	SITI NAANGSHAH BINTI HAMISAH	0
15	QUAIK CHONG YU	0
16	NOR AZLINA BT HAZHIM	0

Gambar 553: Paparan Laporan 21

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 21.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

Klik ikon untuk melihat graf laporan.

## **22. PROFIL PIHKAN YANG MENUNTUT MENGIKUT KATEGORI**

Gambar 554: Paparan Laporan 22

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 22.

Langkah 2: Pilih [Tahun] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## **23. BILANGAN TUNTUTAN YANG DIFAILKAN DAN DISELESAIKAN**

Gambar 555: Paparan Laporan 23

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 23.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik **PROSES**.

Klik ikon  EKSPORT KE EXCEL untuk eksport ke excel.

Klik ikon  CETAK untuk mencetak data.

Klik ikon  GRAF untuk melihat graf laporan.

## 24. LAPORAN URUSNIAGA HARIAN: PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

LAPORAN URUSNIAGA HARIAN : PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

Tarikh	Sehingga	CARI	Untuk menapis carian						
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA</b> <b>LAPORAN URUSNIAGA HARIAN</b> <b>PEMBAYARAN YURAN PEMFAILAN SECARA DALAM TALIAN</b>									
MASA PEMBAYARAN	NO. RESIT	NO. TRANSAKSI	NO. REJUKAN	NO. TUNTUTAN	JENIS BORANG	DIBAYAR OLEH	BANK PEMBAYAR	JUMLAH KASAR	KOMISYEN
27/11/2017 12:15 PM	T1700358	1711271215420695	B1-WPP-340-2017	B1-WPP-340-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 12:46 PM	T1700359	1711271245120719	B1-j-121-2017	B1-j-121-2017	B1	BALQIS Aisyah	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:05 PM	T1700361	1711271302080729	B1-B-121-2017	B1-B-121-2017	B1			5.00	0.53
27/11/2017 01:26 PM	T1700360	1711271326200744	B1-WPP-333-2017	TTPA-WPP-(B)-336-2017	B2	MUHAMMAD FARIDZWAN BIN ZAINAL	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:30 PM	T1700362	1711271330310747	B1-WPP-346-2017	B1-WPP-346-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53
27/11/2017 02:38 PM	T1700363	1711271439110814	B1-WPP-350-2017	B1-WPP-350-2017	B1	PUTERI ZULAIHA	SBI BANK A	5.00	0.53

Gambar 556: Paparan Laporan 24

Langkah 1: Klik capaian “Pembayaran”>“Laporan Pembayaran Dalam Talian”.

Langkah 2: Pilih 2 tarikh kemudian tekan butang **CARI** untuk menapis carian.

Langkah 3: Klik pada No. Resit dalam kolumn No. Resit untuk ke halaman Maklumat Transaksi.

Langkah 4: Klik pada No. Tuntutan dalam kolumn No. Tuntutan untuk ke halaman Maklumat Tuntutan.

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 25. KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG

Klasifikasi Jumlah Award Mengikut Borang

Tahun :	2017
Bulan :	– Semua Bulan –
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>	

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA  
JUMLAH PEMFAILAN TUNTUTAN TAHUN 2017  
KLASIFIKASI JUMLAH AWARD MENGIKUT BORANG  
(SEHINGGA 08/12/2017)

RSL	NEGOR	DAFTAR KES	NOTIS HENTI / TARIK BALIK	JENIS							JUMLAH BORANG	BAH
				5	6	7	8	9	10			
1	JOHOR	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
2	KEDAH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
3	KELOVATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PAHANG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	PERAK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	PERLIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
9	PULAU PINANG	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	SABAH	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
11	SARAWAK	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
12	SELANGOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	W.R. KUALA LUMPUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	W.R. LABUAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	W.R. PUTRAJAYA	29	5	1	1	1	2	1	2	13	26	
<b>JUMLAH</b>			<b>48</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	

Gambar 557: Paparan Laporan 25

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 25.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 26. LAPORAN BUKAN WARGANEGARA

TRIBUNAL TUNTUTAN PENGGUNA MALAYSIA LAPORAN BUKAN WARGANEGARA TAHUN 2017		
Tahun	Bulan	CARI
CAWANGAN	NEGARA	JUMLAH BUKAN WARGANEGARA
TTPM GEORGETOWN	AFGHANISTAN	1
TTPM PUTRAJAYA	AFGHANISTAN	1
TTPM KANGAR	PAKISTAN	1
TTPM KUANTAN	AFGHANISTAN	1
TTPM ALOR SETAR	AFGHANISTAN	1
TTPM LABUAN	AFGHANISTAN	1
JUMLAH		6

Gambar 558: Paparan Laporan 26

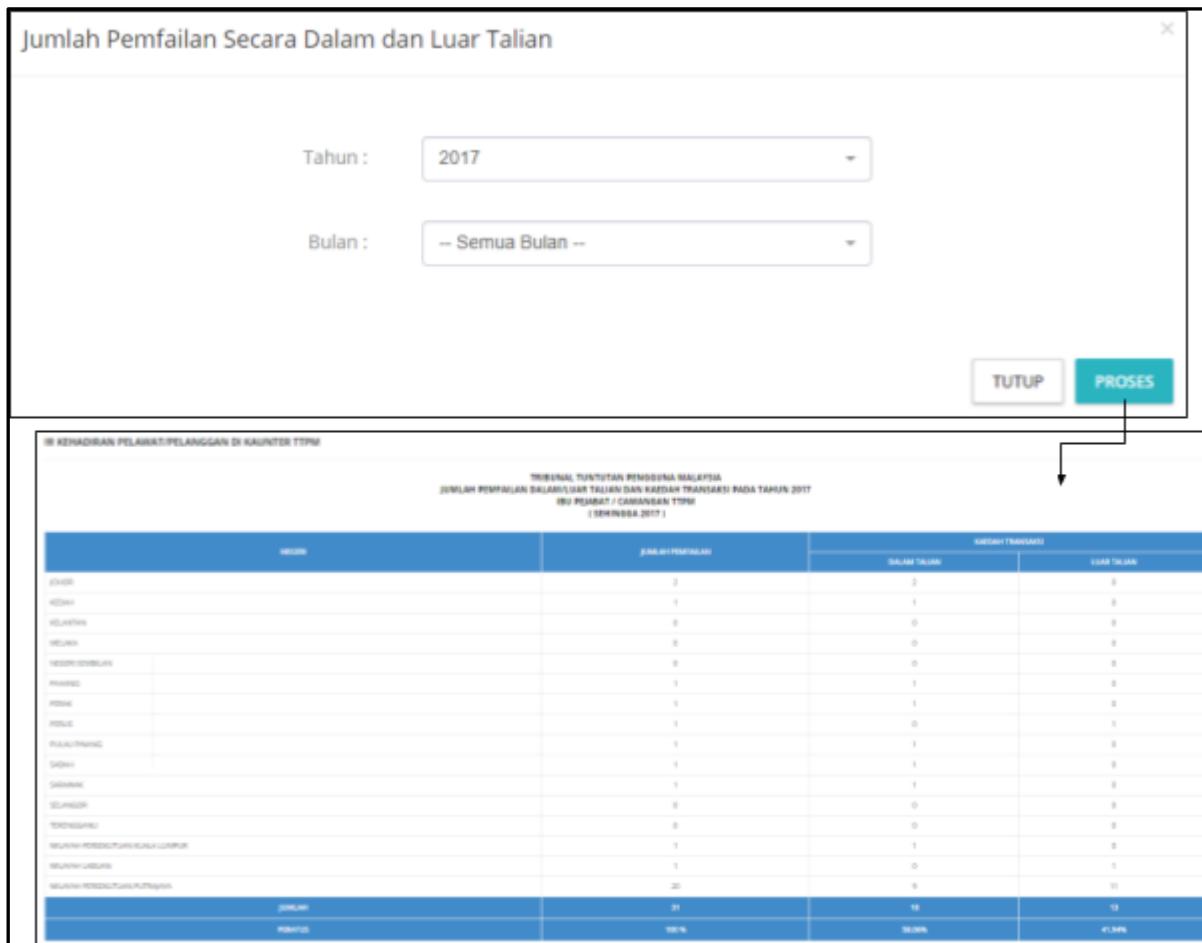
Langkah 1: Klik butang di bilangan no 26.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 27. JUMLAH PEMFAILAN SECARA DALAM DAN LUAR TALIAN



KEDAH	JUMLAH PEMFAILAN	KEDAH TRAKTAJI	
		DALAM TALIAN	LUAR TALIAN
KELAHAN	1	1	0
MELAKA	0	0	0
Negeri Sembilan	0	0	0
PAHANG	1	1	0
PERAK	1	1	0
PERLIS	1	0	1
PULAU PINANG	0	1	0
SARAWAK	1	1	0
SABAH	1	1	0
SELANGOR	0	0	0
TERENGGANU	0	0	0
DILAKUKAN PENDAFTARAN KELAHAN LULUS	1	1	0
DILAKUKAN PENDAFTARAN KELAHAN LULUS	1	0	1
JUMLAH	21	10	11
PERATUS	100%	47.62%	41.94%

Gambar 559: Paparan Laporan 27

Langkah 1: Klik butang  di bilangan no 27.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon  untuk eksport ke excel.

Klik ikon  untuk mencetak data.

## 28. KADEAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL

KAEDAH PERTANYAAN SISTEM E-TRIBUNAL								
NEGERI	KAEDAH						JUMLAH	
	SISTEM DALAM TALIAN	EMEL	FAKS	KAUNTER	TELEFON	SURAT	SMS	
JOHOR	4	0	0	2	0	0	0	6
KEDAH	0	0	0	0	0	0	0	0
KELANTAN	0	0	0	0	0	0	0	0
MELAKA	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGERI SEMBILAN	0	0	0	0	0	0	0	0
PAHANG	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAK	0	0	0	0	0	0	0	0
PERLIS	0	0	0	0	0	0	0	0
PULAU PINANG	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 560: Paparan Laporan 28

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 28.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

## 29. JUMLAH JENIS PEMFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI

JUMLAH JENIS PERFAILAN MENGIKUT DAERAH YANG SELESAI			
NEGERI	KATEGORI		JUMLAH
	BARANG	PERKHIDMATAN	
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	2	0	2
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0

Gambar 561: Paparan Laporan 29

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 29.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Negeri] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

### 30. LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER

Laporan Jenis Pemfailan Dalam Talian Di Kaunter

Tahun :	2017			
Bulan :	– Semua Bulan –			
<input type="button" value="TUTUP"/> <input type="button" value="PROSES"/>				
<b>TRIBUNAL TUNTUTAN PENGUNA MALAYSIA</b> <b>LAPORAN JENIS PEMFAILAN DALAM TALIAN DI KAUNTER PADA TAHUN 2017 DI IBU PEJABAT / CAWANGAN TTPM</b> <b>( SEHINGGA 09/12/2017 )</b>				
NOM.	NEGERI	JUMLAH PEMFAILAN	SAJAH PEMFAILAN	
			DALAM TALIAN DI KAUNTER	DALAM TALIAN RUMAH DI KAUNTER
1	JOHOR	2	2	0
2	KEDAH	1	1	0
3	KELANTAN	0	0	0
4	MELAKA	0	0	0
5	NEGERI SEMBILAN	0	0	0
6	PAHANG	1	1	0
7	PERAK	1	1	0
8	PERLIS	1	1	0
9	PULAU PINANG	1	1	0
10	SABAH	1	1	0
11	SARAWAK	1	1	0
12	SELAVIDOR	0	0	0
13	TERENGGANU	0	0	0
14	WILAYAH PERsekutuan KUALA LUMPUR	1	1	0
15	WILAYAH LABUAN	1	1	0
16	WILAYAH PERsekutuan PUTRAJAYA	10	10	0
	JUMLAH	31	29	2
	PERATUS	100.00 %	93.55 %	6.45 %

Gambar 562: Paparan Laporan 30

Langkah 1: Klik butang di bilangan no 30.

Langkah 2: Pilih [Tahun] dan [Bulan] kemudian klik .

Klik ikon untuk eksport ke excel.

Klik ikon untuk mencetak data.

## 9.2.9 CARIAN

Modul carian berfungsi untuk memudahkan Pengguna TTPM untuk mencari maklumat. Terdapat 4 carian yang boleh digunakan iaitu:-

- 9.2.9.1 CARIAN CADANGAN
- 9.2.9.2 CARIAN PERTANYAAN
- 9.2.9.3 CARIAN PEMFAILAN
- 9.2.9.4 CARIAN BORANG 1

### 9.2.9.1 CARIAN CADANGAN

Carian Cadangan berfungsi untuk Pengguna TTPM mencari cadangan mengikut tapisan.

Gambar 563: Paparan Laman Carian Cadangan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Cadangan”.

Langkah 3: Masukkan [Nama], [No. Kad Pengenalan] atau [Keterangan Cadangan] kemudian klik butang .

Klik ikon untuk ke excel.

### 9.2.9.2 CARIAN PERTANYAAN

Carian Pertanyaan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian bagi Pertanyaan.

No. Pertanyaan : \_\_\_\_\_

Nama Pihak yang Menuntut : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut : \_\_\_\_\_

Penentang : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / No. Syarikat Penentang : \_\_\_\_\_

Keterangan Pertanyaan : \_\_\_\_\_

Gambar 564: Paparan Laman Carian Pertanyaan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

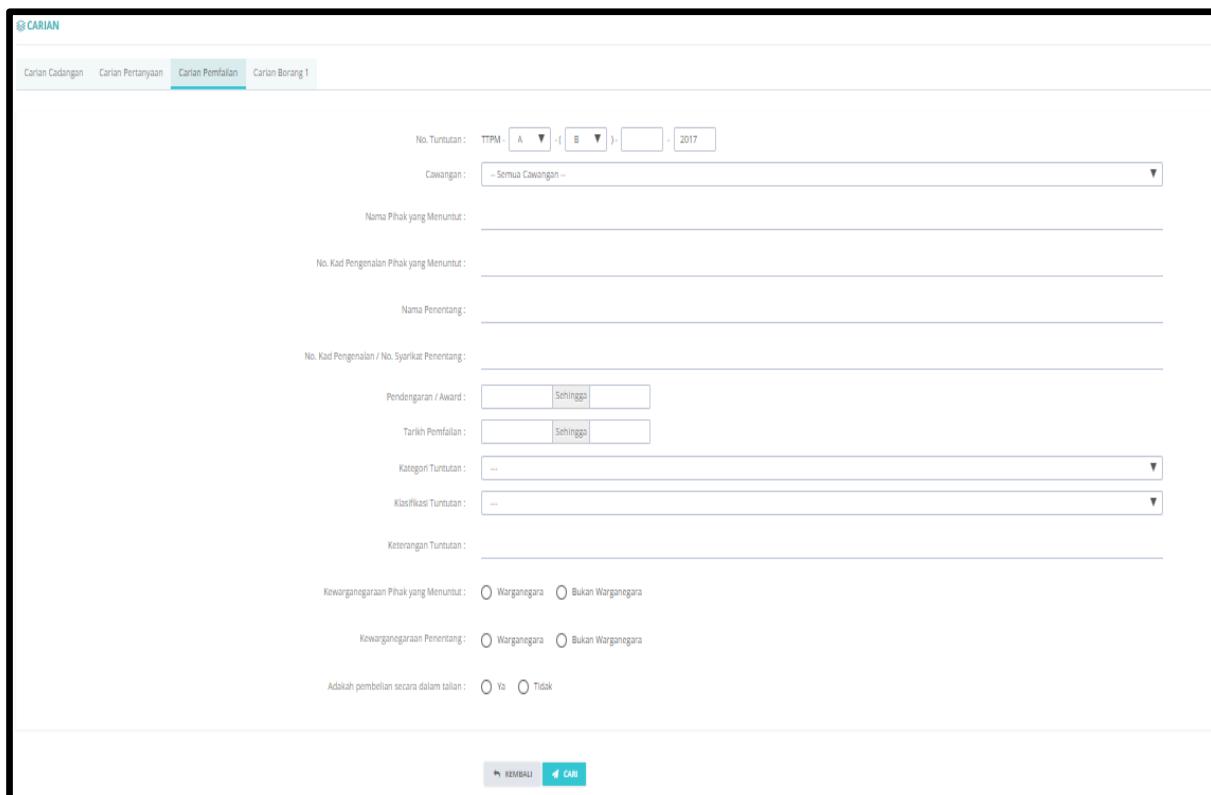
Langkah 2: Klik pada “Carian Pertanyaan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang CARI.

Klik ikon untuk ke excel.

### 9.2.9.3 CARIAN PEMFAILAN

Carian Pemfailan berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian pemfailan.



The screenshot shows the 'CARIAN' search interface. The 'Carian Pemfailan' tab is selected. The form contains the following fields:

- No. Tuntutan: TPM - A ▾ - { B ▾ } - [ ] - 2017
- Cawangan: - Semua Cawangan -
- Nama Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan Pihak yang Menuntut: \_\_\_\_\_
- Nama Penentang: \_\_\_\_\_
- No. Kad Pengenalan / No. Syorkat Penentang: \_\_\_\_\_
- Pendekaran / Award: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Tarikh Pemfailan: \_\_\_\_\_ Sehingga \_\_\_\_\_
- Kategori Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Klasifikasi Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Keterangan Tuntutan: \_\_\_\_\_
- Kewarganegaraan Pihak yang Menuntut:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Kewarganegaraan Penentang:  Warganegara  Bukan Warganegara
- Adakah pembelian secara dalam talian:  Ya  Tidak

At the bottom are two buttons: 'KEMBALI' and 'CARI'.

Gambar 565: Paparan Laman Carian Pemfailan

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Pemfailan”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.

#### 9.2.9.4 CARIAN BORANG 1

Carian Borang 1 berfungsi untuk Pengguna TPM menapis carian Borang 1.

--2017), 'Cawangan' (dropdown menu showing '-- Semua Cawangan --'), and two buttons: 'KEMBALI' and 'CARA' (highlighted in blue). The background shows a large, empty table area." data-bbox="106 161 871 450"/>

The screenshot shows the 'Carian' (Search) page of the e-TribunalV2 system. At the top, there are four tabs: 'Carian Cadangan', 'Carian Pertanyaan', 'Carian Pemfailan', and 'Carian Borang 1'. The 'Carian Borang 1' tab is highlighted with a teal background. Below the tabs, there are search fields for 'No. Borang 1' (containing 'B1 - A -  -  - 2017'), 'Cawangan' (containing '-- Semua Cawangan --' with a dropdown arrow), and two buttons: 'KEMBALI' and 'CARA' (highlighted in blue). The background shows a large, empty table area.

Gambar 566: Paparan Laman Carian Borang 1

Langkah 1: Klik capaian “Carian”.

Langkah 2: Klik pada “Carian Borang 1”.

Langkah 3: Masukkan data kemudian tekan butang .

Klik ikon  untuk ke excel.