



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BORANG TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA MELEBIHI 1/3 GAJI

Jabatan/Unit : JABATAN PERBENDAHARAAN

Bahagian / Seksyen : BAHAGIAN HASIL LETAK KERETA X

Tarikh : 01.01.2022

Y.Bhg. Datuk Bandar,

Permohonan kelulusan kerja lebih masa melebihi daripada satu (1) bulan gaji :

BIL	Nama Kakitangan/ Bahagian/Unit	Tempoh Kerja Lebih Masa Dilakukan (jam)	Jumlah (RM)	Jenis-jenis Kerja Dilakukan
1	KAKITANGAN MBPJ	0	0	0
2	KAKITANGAN	0	0	0
3	KAKITANGAN	0	0	0
4	KAKITANGAN	0	0	0
5	KAKITANGAN	0	0	0
6	NUR HANIZAH BINTI HUSIN	0	0	0
7	KAKITANGAN	0	0	0
8	KAKITANGAN	0	0	0
9	PENYELIA 2	0	0	0

Implikasi Kewangan :

VOT Peruntukan	Peruntukan Dilulus (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Peruntukan Diperlukan (RM)
1	1	1	1
Jumlah RM diperlukan			

Saya mengesahkan tuntutan yang dibuat oleh kakitangan yang disenaraikan di atas adalah diakui benar dan saya berpuashati tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Majlis Bil.3 Tahun 2020. Adalah mustahak bagi pegawai ini bekerja lebihmasa dan dibayar kerana cuti rehat tidak dapat diluluskan

(AZHAR BIN ZAKARIA)

Penolong Pengarah Kanan,
Bahagian Mekanikal dan Elektrikal,
Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh :

Ketua Bahagian/Seksyen,

Permohonan elaun lebih masa melebihi daripada 1/3 gaji tersebut adalah diluluskan / tidak diluluskan.

(AZHAR BIN ZAKARIA)

Penolong Pengarah Kanan,
Bahagian Mekanikal dan Elektrikal,
Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh :

Catatan :

Sila isi dua (2) salinan. Setelah diluluskan oleh Ketua Jabatan, sila kemukakan salinan asal kepada Bendahari dan salinan kedua disimpan oleh Ketua Jabatan/Unit berkenaan.

Kerja lebih masa tidak dibenarkan pada cuti am atau hujung minggu kecuali kerja-kerja yang bersifat kecemasan.

s.k. : BEP