



MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG
UNIT LATIHAN DAN KERJAYA
BORANG PENILAIAN KURSUS

Nama Kursus / Latihan	:	PROGRAM LATIHAN DALAMAN BENGKEL FAT SIRI 3 : SISTEM PENGURUSAN GAJI & SUMBER MANUSIA
Tarikh Kursus / Latihan	:	19 NOVEMBER 2019
Tempat	:	Pusat Latihan MBPP, Lebuhr Pantai, Pulau Pinang

ARAHAN
Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan

- Sejauh manakah anda fikir objektif kursus/latihan ini telah dicapai
- Adakah kursus/latihan ini berkaitan untuk anda menjalankan tugas-tugas seharian
- Apakah nilai-nilai positif yang anda perolehi dari kursus/latihan ini dapat membantu anda ketika balik bertugas
- Adakah kemudahan kursus/latihan yang disediakan sesuai dan selesa

1	2	3	4	5

Kurang Berkaitan	Berkaitan	Sangat Berkaitan

Tidak Membantu	Kurang Membantu	Membantu

(i) Penginapan

1	2	3	4	5
X	X	X	X	X

ii) Bilik Kuliah

1	2	3	4	5

iii) Jamuan Makan Minum

1	2	3	4	5

Panduan Pemarkahan Penilaian				
1	2	3	4	5
Lemah	Sederhana	Memuaskan	Bagus	Cemerlang

5. Apakah komen anda tentang kursus ini secara keseluruhan? (Nyatakan jika ada)

6. Apakah cadangan anda dalam memperbaiki kursus ini? (Nyatakan jika ada)

PENILAIAN KANDUNGAN KURSUS

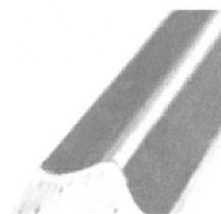
ARAHAN Tandakan (nombor) dalam kotak yang berkenaan

Panduan Pemarkahan Penilaian				
1	2	3	4	5
Lemah	Sederhana	Memuaskan	Bagus	Cemerlang

BIL	TOPIK/PENCERAMAH	ISI KANDUNGAN	PERSEMBAHAN	KAITAN DENGAN KURSUS

2. Apakah komen dan pandangan anda berkenaan penceramah?

UNIT LATIHAN DAN KERJAYA
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG



UNIT LATIHAN DAN KERJAYA

LAPORAN PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS

1. PENGENALAN

Tajuk Kursus:

TAKLIMAT PENANG SMART PARKING

Anjuran:

Unit Latihan dan Kerjaya, Jabatan Khidmat Pengurusan

Tarikh Kursus:

15-16 Februari 2020

Tempat Kursus:

Auditorium F, Aras 5, KOMTAR

Tenaga Pengajar:

Hitech Group

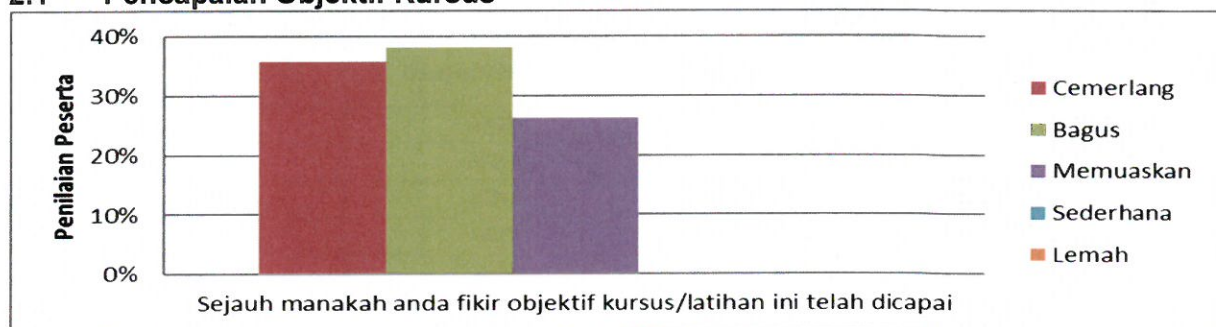
Peserta Kursus:

34/39 orang peserta telah hadir (15 Januari 2020)

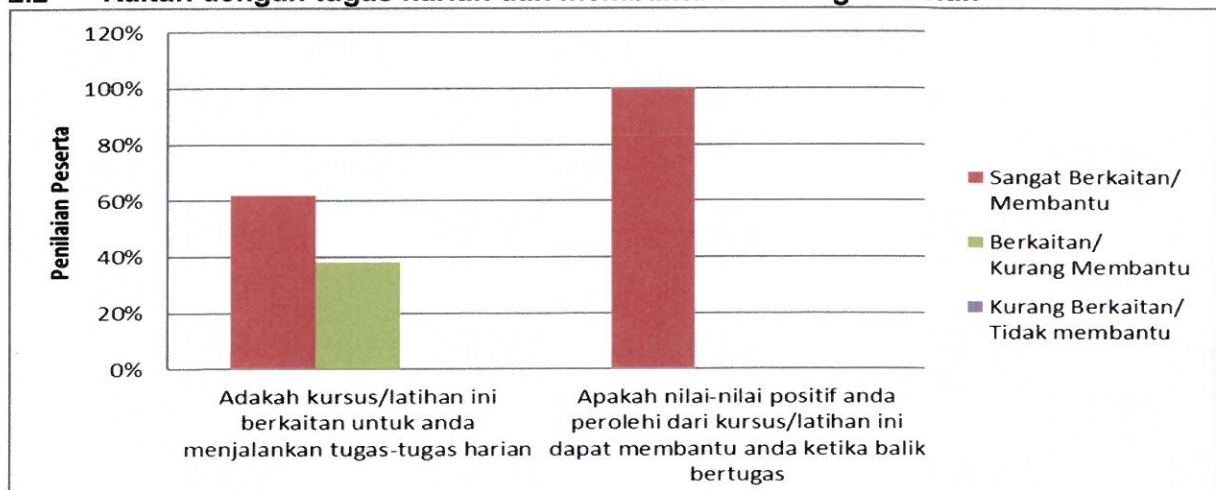
27/39 orang peserta telah hadir (16 Januari 2020)

2. PENILAIAN KURSUS

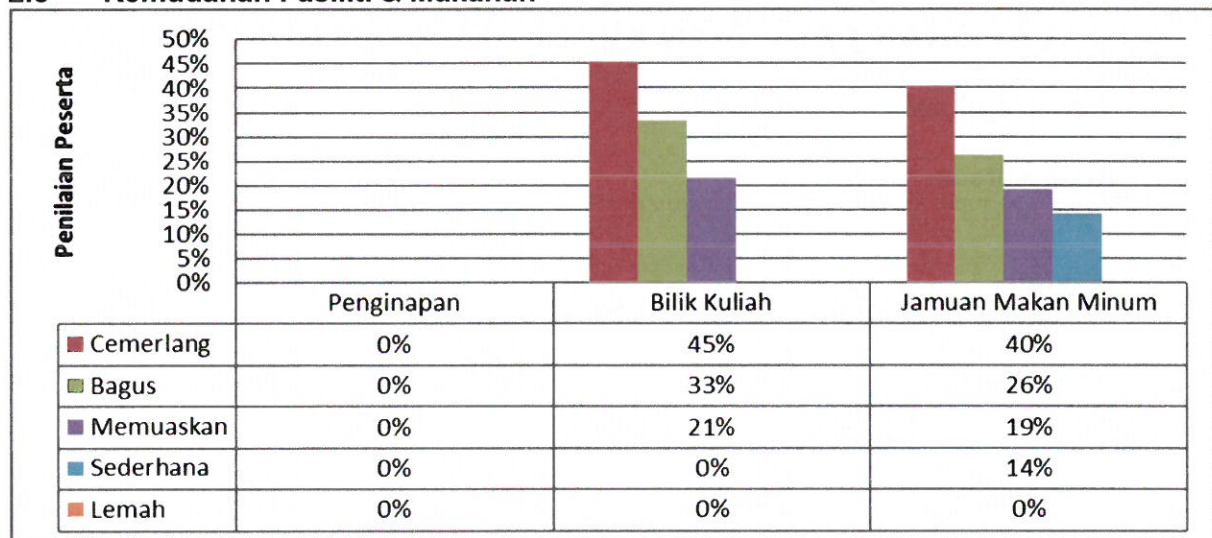
2.1 Pencapaian Objektif Kursus



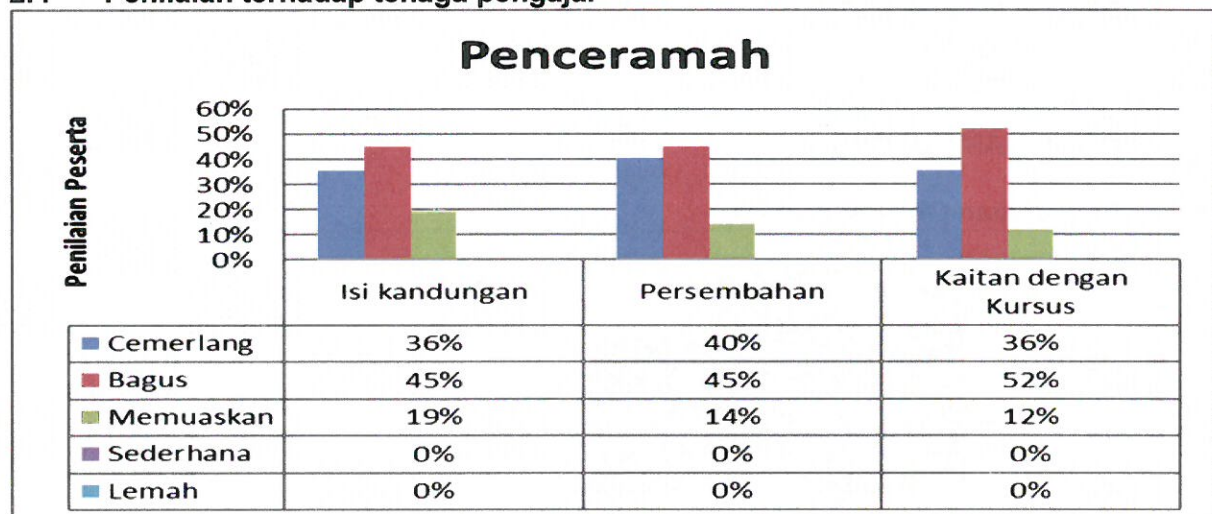
2.2 Kaitan dengan tugas harian dan membantu untuk tugas harian



2.3 Kemudahan Fasilitas & Makanan



2.4 Penilaian terhadap tenaga pengajar



2.5 MAKLUMBALAS DAN CADANGAN PESERTA

Peserta-peserta yang hadir memberi komen kepada pihak penganjur tentang perkara-perkara seperti berikut:

- I. Semangat dan komitmen yang positif ditunjukkan oleh semua peserta.
- II. Disyorkan untuk diadakan kursus lanjutan bagi kursus ini untuk memberi pencerahan kepada para peserta terutamanya yang perlu berhadapan dengan orang awam.
- III. Disyorkan untuk memberi pendedahan yang lebih jelas kepada Jabatan Penguatkuasaan.

Disediakan oleh,

Unit Latihan & Kerjaya
Jabatan Khidmat Pengurusan

BERTARIKH : 17 JANUARI 2020

Butiran Yang Perlu Ada Dalam Item Peperiksaan

PERIBADI

Nama
No. Kad Pengenalan
No. Kakitangan

PERKHIDMATAN

Jawatan
Gred
Jabatan

JAWATAN SEMASA

Jawatan
Gred
Jabatan
Taraf Perkhidmatan
Taraf Pelantikan
Tarikh Lantikan
Tarikh Sah Perkhidmatan

☐ Tetap
☐ Lantikan Terus

☐ Kontrak
☐ Kenaikan Pangkat

JAWATAN TERDAHULU

Jawatan
Gred
Jabatan
Taraf Perkhidmatan
Taraf Pelantikan
Tarikh Lantikan
Tarikh Sah Perkhidmatan

☐ Tetap
☐ Lantikan Terus

☐ Kontrak
☐ Kenaikan Pangkat

PEPERIKSAAN / PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)

BIL	PEPERIKSAAN	KOD PEPERIKSAAN	TARIKH PEPERIKSAAN	KEPUTUSAN	SALINAN
					+ MUAT TURUN
					+ MUAT TURUN

+ TAMBAH BUTIRAN

BORANG PERMOHONAN

BORANG A - (Generate Masterlist ULK)

Borang Permohonan Peperiksaan Perkhidmatan Awam

* Borang permohonan ini adalah digunakan bagi peringkat perakuan dan kelulusan peringkat Majlis bagi permohonan peperiksaan perkhidmatan awam anjuran Jabatan Perkhidmatan Awam

BORANG B - (Generate Masterlist ULK)

Borang Permohonan Peperiksaan Subjek Jabatan MBPP

* Borang permohonan ini adalah digunakan bagi peringkat perakuan dan kelulusan peringkat Majlis bagi permohonan peperiksaan Subjek Jabatan anjuran MBPP.

BORANG PELBAGAI

Permohonan Atas Talian Peperiksaan Perkhidmatan Awam

* Permohonan secara atas talian bagi agensi-agensi terpilih adalah wajib diisi dan dilampirkan bersama Borang A kepada Unit Latihan dan Kerjaya bagi tujuan perakuan dan kelulusan peringkat Majlis

- Borang Atas Talian Jabatan Perkhidmatan Awam (pautan)
- Borang Atas Talian Akauntan Negara Malaysia (ANM) (pautan)

Borang Atas Talian Peperiksaan Perkhidmatan Awam

* Borang atas talian dimuat turun bagi tujuan surat menyurat kepada agensi-agensi terpilih dan diberikan maklumbalas kepada Unit Latihan dan Kerjaya bagi tujuan perakuan dan kelulusan peringkat Majlis.

- Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) (pautan)
- Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) (pautan)

SUMBER RUJUKAN (PAUTAN)

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ([pautan](#))

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (ANM) ([pautan](#))

Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) ([pautan](#))

Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) ([pautan](#))

Syarat Pengesahan Mengikut Skim Perkhidmatan ([pautan](#)) - excel upload.

} int

Peperiksaan

LAMPIRAN A

SENARAI PERMOHONAN PEGAWAI UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

1. PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Peperiksaan Perkhidmatan Dari Gred 19 Hingga Gred 28

- 10 Mac 2020 (Hari Selasa)
- Bilik Millenium & Siber, BTM & Komunikasi
Paras 24, KOMTAR, Pulau Pinang

BIL	NAMA	JAWATAN	GRED	JABATAN	SESI
1	Mahasilan Pillay A/L Kumaran	Pembantu Veterinar	G19	Kesihatan, Persekitaran dan Pelesenan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
2	Jeevabhasini A/P Sabapathy	Pembantu Tadbir	N19	Penguatkuasaan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
3	Ammar Bin Abdul Aziz	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	9.30 pagi hingga 10.30 pagi
4	Mohamad Farhan Bin Ismail	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
5	Mohamad Tammezei Bin Mohamad Zani	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	2.30 petang hingga 3.30 petang
6	Mohamad Rahfi Bin Mahasir	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	2.30 petang hingga 3.30 petang
7	Mohamad Asmadi Bin Kamarudin	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
8	Maznie Binti Mazalan	Pembantu Tadbir	N19	Kawalan Bangunan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
9	Intan Nurshahira Binti Shaari	Pembantu Tadbir	N19	Kawalan Bangunan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari

Peperiksaan Perkhidmatan Dari Gred 19 Hingga Gred 28

- 11 Mac 2020 (Hari Rabu)
- Bilik Millenium & Siber, BTM & Komunikasi
Paras 24, KOMTAR, Pulau Pinang

BIL	NAMA	JAWATAN	GRED	JABATAN	SESI
1	Noor Dasimmah Binti Mohd Ibrahim	Pembantu Setiausaha Pejabat	N19	Perkhidmatan Perbandaran	2.30 petang hingga 3.30 petang
2	Mohd Nazri Bin Ibrahim	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	9.30 pagi hingga 10.30 pagi
3	Naimuddin Bin Hassan Mydin	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	2.30 petang hingga 3.30 petang

BIL	NAMA	JAWATAN	GRED	JABATAN	SESI
4	Nathan A/L Soosay	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	2.30 petang hingga 3.30 petang
5	Muhammad Khaidir Bin Azhar	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
6	Muhammad Amirul Ilham Bin Rosli	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
7	Muhammad Afiq Bin Mohd Ali	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari

Peperiksaan Perkhidmatan Dari Gred 19 Hingga Gred 28

- 12 Mac 2020 (Hari Khamis)
- Bilik Millenium & Siber, BTM & Komunikasi
Paras 24, KOMTAR, Pulau Pinang

BIL	NAMA	JAWATAN	GRED	JABATAN	SESI
1	Sangran A/L Ramasamy	Pembantu Veterinar	G19	Kesihatan, Persekitaran dan Pelesenan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
2	Siti Hamida Binti Syed Mahamood	Pembantu Tadbir	W19	Khidmat Kemasyarakatan	11.30 pagi hingga 12.30 tengahari
3	Nur Fatimah Binti Sohaimi	Pembantu Tadbir	N19	Khidmat Kemasyarakatan	9.30 pagi hingga 10.30 pagi
4	Vevagarani A/P Subramaniam	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	2.30 petang hingga 3.30 petang
5	Visalatcyi A/P Kanesan	Pembantu Penguatkuasa	KP19	Penguatkuasaan	2.30 petang hingga 3.30 petang
6	Nurhafizah Binti Rosly	Pembantu Setiausaha Pejabat	N19	Kawalan Bangunan	9.30 pagi hingga 10.30 pagi

[illegible]

[illegible]

LAPORAN PENGURUSAN PROGRAM LATIHAN – OUTCOME BASED BUDGETING (OBB)
MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

▪ **OUTPUT 1 – PENGURUSAN PROGRAM LATIHAN**

OUTPUT						
Keterangan Output		Pengurusan Program Latihan				
Sumbangan Kepada Outcome		Penyampaian Perkhidmatan Terbaik		Wajaran		
		Tadbir Urus Yang Kompeten				
Pi Output 1		Bilangan Program Latihan				
Wajaran		Ukuran	Jenis Sasaran (Min PI/Max PI)		Kekerapan (suku tahun, setengah tahun, bulanan)	
100%		Bilangan	Max PI		Suku Tahun	
Tahun Aras Asas		Aras Asas	Varian		Had Toleransi	
2015		80	5		70	
Sasaran						
2016		2017	2018	2019	2020	
85		90	95	100	100	
Pelan Pemantauan		Sasaran (2020)		Sebenar (2020)		
Jan – Mac		25	34			
Apr – Jun		50	56			
Jul – Sep		75	81			
Okt – Dis		100	85			
		(Setakat 29 Oktober 2019)				
Sumber Data		Unit Latihan & Kerjaya, Jabatan Khidmat Pengurusan				

Quich
yom

LAPORAN KEHADIRAN PEGAWAI MENGHADIRI KURSUS / BENGKEL / SEMINAR / PERSIDANGAN
PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

JABATAN / BAHAGIAN / UNIT : **XXX**
BULAN : **XXX**
JUMLAH PEGAWAI : **XXX** ORANG

KUMPULAN	JUMLAH HARI	LEBIH 5 HARI BERKURSUS	4	3	2	1	0
			41	44	48 ke atas		
PRNGURUSAN DAN PROFESIONAL		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
KUMPULAN PELAKSANA (GRED 19 - 40)		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
KUMPULAN PELAKSANA (GRED 11 - 18)		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
JUMLAH		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....
Nama : **XXX**
Jawatan : **XXX**
Tarikh : **XXX**

.....
Nama : **XXX**
Jawatan : **XXX**
Tarikh : **XXX**

