

No. Rujukan:

**BORANG PENERIMAAN ASET TAK
KETARA**

Nama dan ***** Pembekal/ Agen Penghantaran/ Pemberi	Jenis Penerimaan*	Pesanan Kerajaan (PK)/ Kontrak/ Surat Kelulusan		Nota Hantaran (DO)		Maklumat Pengangkutan
		Nombor/ Rujukan	Tarikh	Nombor	Tarikh	

No. Kod	Keterangan Aset Tak Ketara	Medium Storan	Kuantiti			Catatan
			Dipesan (PK)	Nota Hantaran (DO)	Diterima	

Pegawai Penerima Nama: Jawatan: Jabatan: Tarikh:	Pegawai Pakar/Mahir Nama: Jawatan: Jabatan: Tarikh:
--	---