

PERATURAN PENGGUNAAN RUANG DI CENTAURUS / KUTUBKHANAH MINI

PERATURAN

1. Berpakaian kemas, bersih dan sesuai dengan persekitaran Kutubkhanah serta tidak menjolok mata.
2. Berkelakuan sopan dan tertib.
3. Membenarkan pemeriksaan keselamatan dilaksanakan oleh pembantu pustakawan ketika masuk / keluar dari perpustakaan.
4. Memelihara keharmonian antara pengguna dan petugas perpustakaan.
5. Meletak bahan bacaan yang telah digunakan dan majalah yang telah dibaca di atas troli yang disediakan.
6. Peraturan di Centaurus / Kutubkhanah Mini Planetarium Negara tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa.

LARANGAN

1. Membawa masuk minuman berperisa dan makanan.
2. Membawa masuk bahan-bahan terlarang.
3. Mengoyak, memotong, menconteng dan merosakkan mana-mana bahagian muka surat buku, majalah dan surat khabar serta bahan bacaan yang lain.
4. Mempamer, mengedar, menampal atau melekatkan apa-apa bil, notis atau iklan berkaitan persatuan atau kelab atau pertubuhan di dalam dan di luar Centaurus.
5. Membawa keluar punca kuasa elektrik tanpa kebenaran (kecuali dengan kebenaran pihak pengurusan Planetarium Negara).
6. Membuat sebarang aktiviti yang boleh menjejaskan keharmonian dan ketenteraman awam.
7. Vandalisme di dalam dan luar ruang Centaurus.
8. Merokok.
9. Meludah.
10. Membawa masuk haiwan peliharaan.
11. Tidak membuang sampah merata-rata.
12. Memakai selipar.

PEMBERITAHUAN DAN PERMOHONAN

1. Kutubkhanah Mini PNKL tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan atau kerosakan barang milik pengguna.
2. Sebarang permohonan penganjuran aktiviti di Centaurus / Kutubkhanah Mini di buat melalui borang permohonan Tempahan Sewaan Ruang Planetarium Negara yang boleh diperoleh daripada Pegawai bertugas atau hubungi 03 – 2273 4303.
3. Permohonan mestilah dalam tempoh **LIMA (5)** hari bekerja sebelum tarikh program akan diadakan. Pihak Planetarium Negara **TIDAK** akan melayan sebarang permohonan dalam tempoh lebih pendek dari tempoh tersebut.

PERKHIDMATAN PENGGUNA

1. Rujukan dalam premis Centaurus / Kutubkhanah Mini.
2. Perkhidmatan 'siber' / komputer di ruang Alpha (Ungu) & Beta (Hijau).
3. Perkhidmatan imbas / 'scan' di kaunter petugas perpustakaan.
4. Perkhidmatan bahan bacaan online yang disediakan di <https://pnlibrary.blogspot.com/> dan senarai bahan koleksi rujukan di <https://pustakapnkl.libib.com/>