

São Paulo, 7 de novembro de 2025.

## **SUPED – COETIN**

**1 - Assunto:** Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, CEC, PEC e Equipe Gestora Escolar das Escolas PEI.

Prezados(as),

Neste mês de novembro e início de dezembro, iremos realizar uma importante pesquisa que avalia as práticas do Programa Ensino Integral em todas as escolas PEI que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Nossa objetivo é apoiar as escolas na avaliação e melhoria contínua de suas práticas rumo à excelência. Para isso, todas as informações necessárias para a realização da pesquisa, incluindo público-alvo, cronograma de aplicação e como acessar, estão presentes no documento orientador que segue abaixo. Em seguida falaremos sobre procedimentos de solicitação de certificação das práticas de excelência, apresentando um passo a passo para a certificação das escolas.

**Link - Documento Orientador:**

[\*\*PESQUISA DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEI 2025\*\*](#)

[Certificação de Excelência PEI.pdf](#)

Dúvidas: Jorge Wilson Da Conceicao – e-mail: [jorge.conceicao@educacao.sp.gov.br](mailto:jorge.conceicao@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Ensino em Tempo Integral (COETIN)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

## **SUPED - CORRIC**

**Assunto:** Alterações Regimentais

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A SUPED por meio da Coordenadoria de Currículo compartilha as [orientações para atualização dos Regimentos Escolares das escolas da Rede Estadual de São Paulo para 2026](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato com Helena Antipou por meio do e-mail: [colegiados@educacao.sp.gov.br](mailto:colegiados@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**SUPED – DIMAD**

**1 Assunto:** Vídeo orientativo: Oratória- Projeto TEDx (3<sup>a</sup> Série- EM)

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Ensino Médio

Prezados (as),

O vídeo orientativo do componente de **Oratória** foi elaborado **para os Coordenadores Pedagógicos** com o objetivo de destacar a relevância do **Projeto TEDx** na 3<sup>a</sup> série do Ensino Médio.

O material aborda a importância da **cultura da oralidade** no componente, o **percurso formativo** do bimestre, **dicas e estratégias** institucionais para promover o engajamento da comunidade escolar com o projeto e principalmente dar **visibilidade ao protagonismo dos estudantes**.

**O vídeo está disponível no link:** <https://youtu.be/nYtqNRzJmeo>

Contamos com **o apoio na divulgação do vídeo para os Coordenadores Pedagógicos** e reforçamos que o material também **está disponível no repositório (CMSP)**, pelo caminho: Acervo Digital > Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos > Itinerários Formativos Acadêmicos.

Dúvidas: Karina Silva - e-mail: karina.silva24@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Ensino Médio – Itinerários Formativos (COEM-IF) -Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**2 Assunto:** Levantamento Consolidado Turmas de ACDA de ARTE – 2025

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Arte

Prezados (as),

Para cumprir o que determina a Resolução SE 115, de 5-11-2021 e Resolução SEDUC nº66, de 25-7-2022, e com vistas ao próximo processo de atribuição de aulas, solicitamos a entrega de Relatório 2025 das turmas de Atividades Curriculares Desportivas e Artísticas – ACDA de Arte.

Neste sentido, solicitamos o preenchimento do formulário, pelo **PEC responsável pela ACDA de Arte**, disponível no [link](#) até a data de **28/11/2025**.

Lembramos que algumas etapas devem ser respeitadas neste processo como:

- Os professores devem preencher e enviar os relatórios para a direção da escola, acompanhados de listas atualizadas de cada turma, expedidas pela SED (solicitar à Secretaria da própria escola), contendo apontamentos que indiquem quais os alunos que permanecerão na turma, caso ela seja mantida para o ano de **2026** (para efeito de matrícula da turma a ser coletada);
- O Conselho de Escola se reúne para analisar os relatórios e manifestar-se, em ata, sobre a manutenção ou interrupção de cada turma, inclusive turmas existentes que eventualmente não possuam relatório;
- Entregar na URE cópia do conjunto de relatórios das ACDA (um por turma) e a cópia da ATA do Conselho de Escola (fica a critério da URE se será documento físico ou via SEI). Dúvidas: Daniela De Souza Martins Grillo - daniela.grillo@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN)/Coordenadoria de Ensino Médio (FGB)- Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

## **SUPED – DIMOD**

**Assunto:** Informações Programa Prontos pro Mundo

Nesta edição do nosso boletim semanal, reunimos informações importantes sobre o andamento das ações do Prontos pro Mundo e os próximos passos do processo seletivo 2025.2, conforme o Edital nº 07/2025. Reforçamos a atenção ao laudo médico atualizado, requisito indispensável para participação no intercâmbio, e às obrigações dos(as) estudantes que aderirem ao programa, fundamentais para o bom andamento das etapas. Também trazemos orientações sobre o papel das Comissões nas Unidades Regionais de Ensino, que têm contribuído de forma decisiva para a organização local do processo.

Apresentamos ainda novidades sobre o curso de inglês síncrono (contraturno), oferecido na Plataforma de Língua Inglesa, além de informações sobre o evento “Pé na Estrada”, nossa reunião presencial de préembarque. Nesta edição, você também confere o calendário mensal atualizado, as iniciativas da Embaixada Prontos pro Mundo e o formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim, que busca ampliar as oportunidades linguísticas e culturais no programa.

Acompanhe os destaques a seguir e continue conectado(a) com tudo o que está acontecendo no Prontos pro Mundo!

**1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO:  
REQUISITO PARA INTERCÂMBIO**

Informamos que o novo **Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é obrigatória a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

**11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA**

11.13. O estudante que **possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado** e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais. I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

Para tanto, ainda:

## **12. DAS COMISSÕES NAS UNIDADES REGIONAIS DE ENSINO**

12.1. Caberá a cada URE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos Pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente: a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino, que será o presidente da comissão; b) 1 (um) técnico representante da Seção de Vida Escolar (SEVESC); c) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, preferencialmente o suplente do responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino.

**12.2. A comissão é responsável por requisitar, conferir e validar todos os documentos anexos a este Edital entregues pelas Unidades Escolares (UE), com especial atenção ao Termo Responsabilidade de Informação de Saúde. Qualquer inconsistência, omissão ou tentativa de ocultação de informações relevantes será passível de averiguação e poderá resultar na exclusão do estudante no Programa.**

12.3. A comissão será regionalmente responsável por: a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos Pro Mundo para tomada de decisões; b) **cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa;** c) analisar e expedir parecer de recursos; d) atender aos pontos focais das escolas, estudantes e seus responsáveis legais; e) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos; f) **requerer e conferir documentação entregue/homologada pelas UE;** g) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos Pro Mundo; h) selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos Pro Mundo; i) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2.

## **2. DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025**

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidade de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

Os pontos focais de cada Unidade Escolar devem participar de capacitação obrigatória agendada para estes e os aplicadores de prova no dia 18 de novembro (horário a definir). Será realizada on-line.

**Fiquem atentos aos prazos e, caso tenham dúvidas, procurem os supervisores pontos focais.**

### **3. CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO) Plataforma de Língua Inglesa**

Comunicamos que será ofertado, ainda neste semestre de 2025, o **Curso de Inglês Síncrono** no contraturno, ministrado por meio de uma Plataforma, em formato on-line.

**O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:**

**Grupo 1.** Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma;

**Grupo 2.** Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.**

Contamos com a parceria e colaboração dos Supervisores Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo na divulgação e incentivo à participação dos estudantes público-alvo, reforçando a importância dessa oportunidade de aprimoramento linguístico.

Em breve, serão dadas mais informações referentes ao período e ao curso.

#### **4. EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL**

Informamos que no evento **PÉ NA ESTRADA – Reunião de Pré-embarque (presencial)**, o objetivo foi promover um momento de acolhimento e aproximação entre pais, responsáveis, Supervisores Pontos Focais, Equipe SEDUC e a Agência responsável pelo intercâmbio.

Durante o encontro, foram apresentadas orientações sobre o processo do intercâmbio internacional, proporcionando maior compreensão e segurança aos responsáveis e participantes.

**Público-alvo:** alunos contemplados (2026.1) e responsáveis;

**Convocados:** Supervisores Pontos Focais do Programa (titular e Suplente);

**Convidados:** Dirigentes e Embaixador do Programa (1 por Polo – conforme indicação dos Dirigentes).

Além disso, **durante o evento foram entregues os Certificados de Intercâmbio Internacional aos Supervisores Pontos Focais do Programa.**

Lembramos que os certificados devem ser entregues aos estudantes somente após a conclusão do procedimento de atualização do período de afastamento dos estudantes, que deve ser realizado com apoio às escolas pela Comissão da URE.

**Obs.:** Material informativo pode ser encontrado na Pasta - 2025 Supervisores – Dispensa Intercâmbio - Manual Vida Escolar

Agradecemos o empenho e parceria de todos que estiveram envolvidos na divulgação e participação deste importante momento.

#### **5. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO**

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!

**Disponível para consulta no link/QR Code:**

[https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf\\_ppkBt7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C](https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf_ppkBt7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C)



\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

## 6. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

### Orientações sobre materiais enviados

Informamos que foram encaminhados aos estudantes participantes do programa **Prontos pro Mundo, através do evento: “Pé na estrada”** os seguintes materiais:

- Passaporte simbólico de Embaixador do Programa Como

**funciona a ação com o passaporte:**

Cada estudante deverá apresentar o passaporte nas escolas onde realizou ou realizará a apresentação sobre sua experiência no intercâmbio. Após a apresentação, a direção da escola irá **carimbar e assinar** no espaço indicado do passaporte.

**Prazo:** Até **05/12/2025**

Contamos com o apoio de todos para garantir o sucesso desta iniciativa, que valoriza a troca de experiências e amplia o impacto do programa.



### 6.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

*Atualização sobre os grupos oficiais “Embaixada Prontos pro Mundo”*

Informamos que o grupo geral oficial “**Embaixada Prontos pro Mundo**” no *WhatsApp* será **encerrado em breve**.

Agora, cada país vai ter **seu próprio grupo**, pra deixar a comunicação muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência!

**Ao retornarem do intercâmbio**, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo

#### **Registro das apresentações dos embaixadores:**

As **fotos e vídeos** com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser **enviados nos grupos específicos de cada país**.

Além disso, o material também pode ser **compartilhado no Instagram**, marcando os perfis **@simonetelles** e **@seducsp** como **colaboradores**.

Agradecemos pela compreensão, pela colaboração e pela participação de todos!



#### **6.2 DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)**

**Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:**

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;
- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.

Fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados no Grupos dos países e compartilhadas no Instagram, marcando @Simone Telles e @seducsp como colaboradores.

## **7. DIVULGAÇÃO DO FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ESTUDANTES COM CONHECIMENTO EM MANDARIM**

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, **a partir do 9º ano**, que possuem **conhecimento em mandarim**, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>

Agradecemos imensamente pelo seu indispensável apoio nesta ação estratégica. Dúvidas:

Fátima Santana Oliveira – (11) 2075-4592.

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais  
Atenciosamente,  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

### **SUPED – COEJA**

**Assunto: Levantamento sobre a falta e sobra de livros na EJA**

**Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores de Gestão Pedagógica, Supervisores de Ensino/Educacional e Equipes Gestoras das Unidades Escolares.**

Prezadas(os),

Com o objetivo de **mapear as escolas com necessidade de livros didáticos**, auxiliar no planejamento de distribuição e reposição de materiais e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, a COEJA (Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos) está realizando um levantamento acerca da falta de livros didáticos nas escolas que ofertam turmas da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

A iniciativa visa identificar as unidades escolares que apresentam insuficiência ou ausência de materiais, de modo a planejar ações de reposição e garantir o acesso de todos os estudantes aos recursos necessários para a aprendizagem.

Solicitamos, ainda, o apoio das Unidades Regionais de Ensino **que possuam estoques excedentes de materiais** para que entrem em contato conosco, a fim de planejarmos a logística de redistribuição.

Link do formulário: <https://forms.gle/5yDJxQgtF22AWycbA>

Prazo para preenchimento: até 14/11/2025

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo telefone (11) 2075-4686 – Maurício Angelini.

Atenciosamente,

Coordenadoria de Educação para Jovens e Adultos - COEJA  
Diretoria de Modalidades – DIMOD

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**