

São Paulo, 31 de outubro de 2025.

## **SUPED – DIMOD**

**1Assunto:** Informações do Departamento de Esportes e Cultura / Programa Sala de Leitura

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Articuladores da Sala de Leitura e Analistas Socioculturais

Prezados (as),

### **1. CIRCUITO EDUCACIONAL ANTISSEMITISMO**

Compartilhamos com a rede a lista **atualizada das Escolas Finalistas e URE/Escola do Circuito Educacional “Antissemitismo – Passado, Presente e Futuro”**:

Lista de escolas finalistas: URE/Escola [ [acesse o link aqui](#) ]

O Programa Sala de Leitura agradece a participação e o engajamento de todas as equipes envolvidas na conclusão desta etapa. O empenho, a dedicação e o compromisso de cada um foram fundamentais para o êxito desta fase final.

#### **Atenção!**

Os nomes dos estudantes foram encaminhados por e-mail às Unidades Regionais de Ensino em **23/10**.

#### **Próximas etapas:**

- ✚ **Preenchimento do formulário Google Forms para coleta das autorizações de todos os participantes da cerimônia.**

**Prazo: 05/11.**

- ✚ **Organização pelas URE.**

- ✚ **Data da cerimônia de premiação: 05 de dezembro.**

- ✚ **Local: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.**

**Para a participação na Cerimônia de Premiação**, seguem os links para download das autorizações de uso de imagem e voz:

[\*\*Autorização para participantes maiores de 18 anos\*\*](#)

[\*\*Autorização para participantes menores de 18 anos\*\*](#)

Salientamos a importância das URE obterem autorizações para viagem, dos estudantes menores de 18 anos.

### **2. PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM**

Agradecemos a participação e o engajamento de todas as Unidades Regionais de Ensino que integram o **Projeto Mediação & Linguagem**.

Estamos na etapa em que **as URE deverão encaminhar os links dos trabalhos finalistas**.

**Cronograma:**

- **Até 31/10: Envio para a SEDUC** das Produções selecionadas pelos polos.
- **01/11 a 14/11:** Seleção das produções pela SEDUC.
- **17/11:** Divulgação dos trabalhos selecionados de cada etapa de ensino e do CEL.
- **25 e 26/11: Mostra dos finalistas.**

### **3. PROJETO SOU+ RECOMPOSIÇÃO NA SALA DE LEITURA**

Prezado Trio Gestor,

Informamos que **a enturmação** das turmas da EJA (Educação de Jovens e Adultos) **já está ativa** na plataforma Sou+ Recomposição.

### **4. DIA D - DIA DRUMMOND, CELEBRADO EM 31 DE OUTUBRO**

A data de 31 de outubro também foi oficializada como **Dia Nacional da Poesia** pela Lei nº 13.131, de 2015, em homenagem a Drummond.

Evocar o **Dia D – Dia de Drummond (31 de outubro)** e a presença da poesia nas escolas é um gesto de retorno ao essencial.

Mais do que decorar versos, é uma chance de ouro para cultivar a sensibilidade, a empatia e um olhar mais profundo sobre o mundo e sobre nós mesmos. A poesia nos ajuda a nomear sentimentos complexos, a questionar o óbvio e a encontrar beleza no cotidiano.

Trazer Drummond para a sala de aula é apresentar um mestre que traduziu, com honestidade e ironia, as inquietações do ser humano. É mostrar aos alunos que as palavras podem abraçar, inquietar e transformar, formando leitores mais críticos e, acima de tudo, mais humanos.

### **5. REUNIÃO DE ALINHAMENTO SALA DE LEITURA EM REDE**

Informamos a realização de reunião de alinhamento, conforme segue:

Público-alvo: Analista Sociocultural em atividade

Data: 04 de novembro de 2025

Horário: 14h30min

Canal: Microsoft Teams

O link de acesso será divulgado uma hora antes da reunião.

 **Dúvidas e informações adicionais:** Marcia Reis - [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

Programa Sala de Leitura/ Departamento de Esportes e Cultura (DEC) -Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**2 Assunto:** Informações Programa Prontos pro Mundo

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

O Programa de Intercâmbio *Prontos pro Mundo* segue avançando com novas etapas e ações que visam garantir a qualidade, a inclusão e o engajamento dos estudantes da rede estadual de ensino. Nesta fase, destacamos pontos fundamentais para o bom andamento do processo e para o preparo dos participantes selecionados.

Entre os requisitos para participação, reforçamos a importância da apresentação de laudo médico atualizado, documento essencial para a continuidade no processo seletivo.

Como parte da preparação linguística, os alunos selecionados contarão com o Curso de Inglês Síncrono, oferecido no contraturno pela Escola de Idiomas *Open English*, visando o aprimoramento das habilidades comunicativas necessárias para o intercâmbio.

O evento “Pé na Estrada”, reunião presencial de pré-embarque, será realizado conforme cronograma previamente divulgado, com encontros que abordarão orientações práticas, culturais e pedagógicas para a vivência internacional.

Para facilitar o acompanhamento das ações, será disponibilizado o Calendário Mensal Prontos pro Mundo, com todas as datas importantes do programa. Além disso, os estudantes contarão com o suporte da Embaixada Prontos pro Mundo, que receberá orientações específicas sobre os materiais enviados e as estratégias de engajamento.

Por fim, será divulgado o formulário de mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim, com o objetivo de identificar talentos linguísticos e ampliar as possibilidades de participação em futuras iniciativas internacionais.

## **1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO**

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é obrigatória a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

**⚠** ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA**

11.13. O estudante que **possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado** e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

Para tanto, ainda:

## **12. DAS COMISSÕES NAS UNIDADES REGIONAIS DE ENSINO**

12.1. Caberá a cada URE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos Pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente: a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino, que será o presidente da comissão; b) 1 (um) técnico representante

da Seção de Vida Escolar (SEVESC); c) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, preferencialmente o suplente do responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino.

**12.2. A comissão é responsável por requisitar, conferir e validar todos os documentos anexos a este Edital entregues pelas Unidades Escolares (UE), com especial atenção ao Termo Responsabilidade de Informação de Saúde. Qualquer inconsistência, omissão ou tentativa de ocultação de informações relevantes será passível de averiguação e poderá resultar na exclusão do estudante no Programa.** 12.3.

A comissão será regionalmente responsável por: a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos Pro Mundo para tomada de decisões; b) **cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa;** c) analisar e expedir parecer de recursos; d) atender aos pontos focais das escolas, estudantes e seus responsáveis legais; e) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos; f) **requerer e conferir documentação entregue/homologada pelas UE;** g) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos Pro Mundo; h) selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos Pro Mundo; i) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2.

## **2.CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO) Escola de Idiomas *Open English***

Comunicamos que será ofertado, ainda neste semestre de 2025, o **Curso de Inglês Síncrono** no contraturno, ministrado pela escola de idiomas *Open English*, em formato on-line.

**O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:**

**Grupo 1.** Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma;

**Grupo 2.** Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.**

❖ canal de acesso: Sala do Futuro <card Prontos Pro Mundo>

Contamos com a parceria e colaboração dos Supervisores Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo na divulgação e incentivo à participação dos estudantes público-alvo, reforçando a importância dessa oportunidade de aprimoramento linguístico.

Em breve, serão dadas mais informações referentes ao período e ao curso.

## **3. EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL**

Informamos a realização do evento **PÉ NA ESTRADA – Reunião de Pré-embarque (presencial)**, que tem como objetivo promover um momento de acolhimento e aproximação entre pais, responsáveis, Supervisores Pontos Focais, Equipe SEDUC e a Agência responsável pelo intercâmbio.

Durante o encontro, serão apresentadas orientações sobre o processo do intercâmbio internacional, proporcionando maior compreensão e segurança aos responsáveis e participantes.

**Público-alvo:** alunos contemplados (2026.1) e responsáveis;

**Convocados:** Supervisores Pontos Focais do Programa (titular e Suplente);

**Convidados:** Dirigentes e Embaixador do Programa (1 por Polo – conforme indicação dos Dirigentes).

Além disso, informamos que **durante o evento serão entregues os Certificados de Intercâmbio Internacional aos Supervisores Pontos Focais do Programa.**

Lembramos que os **certificados devem ser entregues aos estudantes somente após a conclusão do procedimento de Convalidação de Estudos**, que deve ser realizado pela Comissão da URE.

Obs.: Material informativo para Convalidação/ Equivalência de estudos, pode ser encontrado no canal do *TEAMS*, na Pasta dos: 2025 Supervisores – Dispensa Intercâmbio - Manual Vida Escolar.

**Cronograma dos encontros:**

Equipe - Prontos Pro Mundo		
Data	Cidade	Horário da Reunião
29/10/2025	POLOS 1, 2, 3, 4, 5 e 6	17h00 - 19h00
Endereço do Evento: Praça da República, 53 – Centro – SP		

Equipe – Leonardo e Jessé		
Data	Cidade	Horário da Reunião
28/10/2025	POLO 16 - PIRACICABA	9h00 - 12h00
28/10/2025	POLO 08 - SÃO CARLOS	15h00 – 18h00
30/10/2025	POLO 14- BARRETOS	08h00 - 11h00
30/10/2025	POLO 07 - JALES	15h00 - 18h00
31/10/2025	POLO 09 - ASSIS	9h00 - 12h00
31/10/2025	POLO 15 - MARÍLIA	15h00 – 18h00
Equipe – Sandra e Mirella		
Data	Cidade	Horário da Reunião
28/10/2025	POLO 10 - VOTORANTIM	9h00 - 12h00
28/10/2025	POLO 11 - CAMPINAS LESTE	14h00 - 17h00
30/10/2025	POLO 12 - MIRACATU	9h00 - 12h00
30/10/2025	POLO 12.1 - SANTOS	15h00 - 18h00
31/10/2025	POLO 13 - PINDAMONHANGABA	14h00 - 17h00

Reforçamos a importância da presença e do acompanhamento das orientações por parte dos alunos e familiares, pois essas informações são essenciais para o sucesso da participação no Programa.

Contamos com o empenho de todos na divulgação e participação deste importante momento.

#### 4. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa. Lembrando a todos que temos as datas de embarque que irão ocorrer a partir da última semana de agosto.

Acesse e confira!

**Disponível para consulta no link/QR Code:**

[https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf\\_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C](https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C)



**\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.**

#### 5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

##### Orientações sobre materiais enviados

Informamos que foram encaminhados aos estudantes participantes do programa **Prontos pro Mundo**, através do evento: “**Pé na estrada**” os seguintes materiais:

- **Passaporte simbólico de Embaixador do Programa**
- **Certificado emitido pela Secretaria da Educação**

##### Como funciona a ação com o passaporte:

Cada estudante deverá apresentar o passaporte nas escolas onde realizou ou realizará a apresentação sobre sua experiência no intercâmbio. Após a apresentação, a direção da escola deve **carimbar e assinar** no espaço indicado do passaporte.



**Prazo: Até 05/12/2025**

Contamos com o apoio de todos para garantir o sucesso desta iniciativa, que valoriza a troca de experiências e amplia o impacto do programa.





### 5.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Este grupo foi criado com o propósito de acolher os estudantes que retornaram do intercâmbio, oferecer orientações sobre as ações dos(as) Embaixadores(as) e promover o compartilhamento de experiências vivenciadas durante as visitas às escolas. Os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais também fazem parte desse grupo e acompanharão as ações em conjunto com a equipe do programa.


Solicitamos gentilmente que os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais colaborem com a divulgação do link ou QR Code de acesso ao grupo, a fim de garantir que todos(as) os(as) Embaixadores(as) que já retornaram do intercâmbio sejam devidamente incluídos.

[https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkGIUNHY?mode=ac\\_t](https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkGIUNHY?mode=ac_t)



### 5.2 ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) EMBAIXADORES(AS): VISITAS NAS ESCOLAS DA REDE

Informamos que os(as) Embaixadores(as) realizarão a apresentação de suas experiências de intercâmbio nas escolas, seguindo as etapas sugeridas abaixo para garantir uma ação inspiradora e bem estruturada:

- Leve à sua escola uma apresentação inspiradora sobre o Programa Prontos pro Mundo e sua experiência de intercâmbio. Prepare um conteúdo visual com fotos e vídeos, e agende um momento especial com os alunos do **9º ano (Anos finais) e da 1ª série (Ensino Médio)**.
-  Escolha o formato que melhor se adapta ao seu estilo — roda de conversa ou palestra — com duração máxima de 50 minutos;



- 📷 Durante a apresentação, registre tudo com fotos e vídeos;
- 📹 Depois, grave um vídeo de até 1 minuto com evidências da ação, mencionando:
  - Nome
  - Série/Turma
  - Escola
  - Unidade Regional de Ensino
  - País do intercâmbio
- 📧 Envie o vídeo no **Grupo Oficial** e compartilhe no **Instagram marcando Simone Telles e Prontos pro Mundo como colaboradores;**

📅 **Prazo Prorrogado: 03/11/2025**

## 6. DIVULGAÇÃO DO FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ESTUDANTES COM CONHECIMENTO EM MANDARIM

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, **a partir do 9º ano**, que possuem **conhecimento em mandarim**, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>



Agradecemos imensamente pelo seu indispensável apoio nesta ação estratégica.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira – (11) 2075-4592.

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais  
Atenciosamente,  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**