

МЕТОДИЧКА ПО РАБОТЕ

с Федеральной государственной информационной системой «Реестры
программ для электронных вычислительных машин и баз данных»
(ФГИС Реестры ПО)

Содержание

Перечень условных обозначений и сокращений	4
1 Общие сведения.....	5
1.1 Идентификация и аутентификация заявителя	6
1.1.1 Для граждан Российской Федерации	7
1.1.2 Для граждан ЕАЭС	9
1.2 Документы и материалы для подачи заявления о включении сведений.....	14
1.3 Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП).....	15
2 Раздел «Подать заявление»	17
2.1 Заявление о включении сведений	17
2.1.1 Шаг 1. Основные сведения	17
2.1.2 Шаг 2. Сведения о программном обеспечении.....	18
2.1.3 Шаг 3. Описание программного обеспечения.....	20
2.1.4 Шаг 4. Документация на программное обеспечение.....	24
2.1.5 Шаг 5. Сведения о программных модулях	26
2.1.6 Шаг 6. Сведения о заявителе	29
2.1.7 Шаг 7. Сведения о правообладателях программного обеспечения	31
2.1.8 Шаг 8. Исключительное право	37
2.1.9 Шаг 9. Сведения о выплатах и выручке	38
2.1.10 Шаг 10. Сведения о гарантийном обслуживании, технической поддержке и модернизации программного обеспечения	42
2.1.11 Шаг 11. Другие документы	45
2.1.12 Шаг 12. Подтверждение.....	45
2.1.13 Шаг 13. Подписание КЭП.....	46
2.2 Заявление о внесении изменений.....	48
2.2.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре	48
2.2.2 Шаг 2. Внесение изменений в заявление.....	49
2.3 Заявление об исключении сведений	51
2.3.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре	51
2.3.2 Шаг 2. Исключение из реестра	52
2.4 Обращение по соответствию дополнительным требованиям	54
2.4.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре	54
2.4.2 Шаг 2. Дополнительные требования.....	55
2.5 Обращение о несоответствии требованиям	58

2.5.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре	58
2.5.2 Шаг 2. Несоответствие требованиям	59
2.6 Уведомление об изменении сведений	61
2.6.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре	62
2.6.2 Шаг 2. Несоответствие требованиям	63
2.6.3 Изменение сведений в отношении класса	66
2.6.4 Изменение сведений в отношении модулей.....	68
3 Раздел «Мои заявления».....	72
4 Раздел «Мои продукты»	75
5 Часто задаваемые вопросы.....	76
Приложение А Ошибки в форме регистрации УЗ для граждан ЕАЭС	79
Приложение Б Правила заполнения атрибута «Идентификационный номер»	80
Приложение В Доверенность (пример)	81

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Определение
ЕАЭС	Евразийский экономический союз
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ОПФ	Организационно-правовая форма
ПО	Программное обеспечение
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
РФ	Российская Федерация
УЗ	Учетная запись
НМА	Нематериальные активы
ФГАУ НИИ «Восход»	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Восход»
ФГИС Реестры ПО	Федеральная государственная информационная система «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных»

1 Общие сведения

Федеральная государственная информационная система «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (далее – ФГИС Реестры ПО) предназначена для расширения использования программного обеспечения, сведения о котором включены в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – реестр российского программного обеспечения) и реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (далее – реестр евразийского программного обеспечения), оказания правообладателям программного обеспечения мер государственной поддержки.

Программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и реестр евразийского программного обеспечения, признается происходящим из Российской Федерации и государства-члена Евразийского экономического союза соответственно, и согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление) предоставляет правообладателям программного обеспечения преференции в случае участия в государственных и муниципальных закупках в связи с установленным запретом на закупки иностранного программного обеспечения. Кроме того, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации включение сведений о программном обеспечении в реестр российского программного обеспечения дает возможность получать налоговые льготы по НДС.


Постановлением утверждены правила формирования и ведения ФГИС Реестры ПО (далее – Правила).

В соответствии с пунктами 14 и 51 Правил заявление и прилагаемые к нему документы и материалы предоставляются в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте ФГИС Реестры ПО <https://reestr.digital.gov.ru/>.

Для подачи заявления (обращения, уведомления) в ФГИС Реестр ПО необходимо:

1. Пройти идентификацию и аутентификацию заявителя (п. 1.1).
2. Собрать документы и материалы, необходимые для подачи заявления (обращения, уведомления) (пункты 1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.4.2).
3. Установить специализированное ПО для подписания заявления (обращения, уведомления) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) (п. 1.3).
4. Подать заявление (обращение, уведомление) (п. 2).

1.1 Идентификация и аутентификация заявителя

Для прохождения процедуры идентификации и аутентификации заявителя в личном кабинете необходимо на главной странице ФГИС Реестры ПО навести курсор на элемент экрана  Личный кабинет и в открывшемся меню выбрать соответствующий пункт (Рисунок 1):

- Для граждан Российской Федерации – если заявитель является гражданином Российской Федерации или государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, имеющим верифицированную учетную запись ЕСИА.
- Для граждан государства - члена Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) – если заявитель является гражданином

ЕАЭС, за исключением Российской Федерации, не имеющим верифицированную учетную запись ЕСИА.

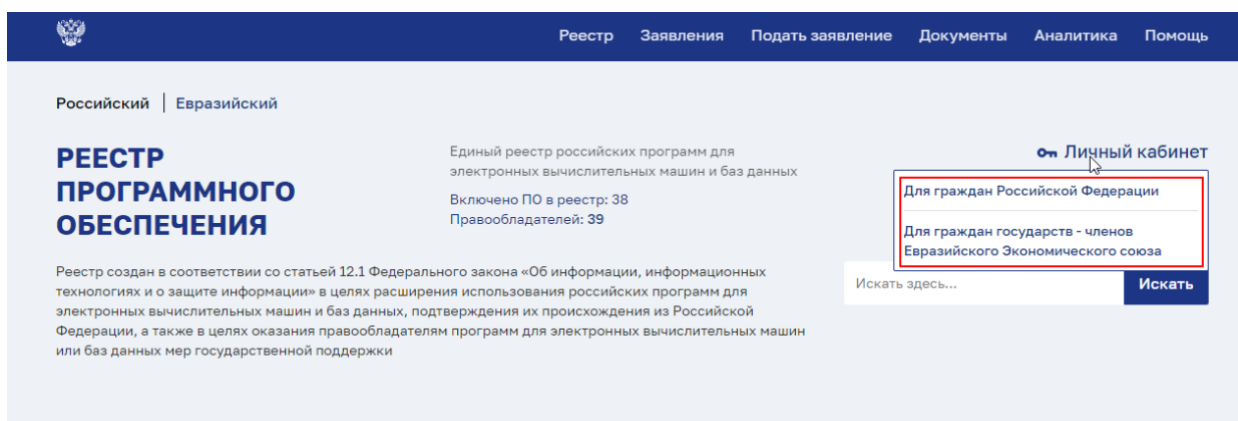


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

1.1.1 Для граждан Российской Федерации

Если выбран пункт меню «Для граждан Российской Федерации», то процедура идентификации и аутентификации осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

На странице авторизации необходимо ввести данные своей учетной записи в ЕСИА и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Авторизация заявителя ЕСИА

Если правообладателем является физическое лицо, то достаточно подтвержденной учетной записи **физического лица** в ЕСИА.

Если правообладателем является юридическое лицо, то необходимо зарегистрировать учетную запись **юридического лица** в ЕСИА.

Для регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА необходимо:

1. Иметь квалифицированный сертификат электронной подписи юридического лица, выпущенный на руководителя организации (имеет право подписи без доверенности). При необходимости получения квалифицированного сертификата электронной подписи нужно обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр. Список центров доступен по ссылке: <http://e-trust.gosuslugi.ru/CA>.

2. Ознакомиться с порядком получения квалифицированного сертификата ключа электронной подписи можно на сайте выбранного аккредитованного удостоверяющего центра. Для получения сертификата необходимо представить заявление и копии документов, подтверждающие сведения о руководителе и организации (паспорт, СНИЛС, ОГРН, ИНН, документ, подтверждающий полномочия руководителя и т.д.).

3. Руководителю организации необходимо иметь подтвержденную учетную запись в качестве физического лица в ЕСИА.

4. Чтобы создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, руководителю необходимо в личном кабинете портала Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) перейти на вкладку «Организации», выбрать пункт «Создать учетную запись организации», заполнить предлагаемую форму и снова подтвердить ее квалифицированной электронной подписью. С более детальной инструкцией можно ознакомиться на сайте Госуслуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, либо обратиться в службу поддержки ресурса.

5. Если предполагается, что в дальнейшем подачу заявлений/уведомлений в ФГИС Реестр ПО будет осуществлять представитель организации, не являющийся её руководителем, а действующий от её имени по доверенности, то учетная запись физического лица в ЕСИА такого представителя должна быть привязана к организации.

1.1.2 Для граждан ЕАЭС

Если выбран пункт меню «Для граждан государства-члена Евразийского экономического союза», то процедура идентификации и аутентификации осуществляется посредством ввода значения «Логин» и «Пароль» учетной записи, зарегистрированной для этого пользователя в Системе (Рисунок 3).

The image shows a login form titled "Вход в личный кабинет" (Login to personal cabinet). It includes input fields for "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня на этом компьютере" (Remember me on this computer). A blue button labeled "Войти" (Login) is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link "Забыли свой пароль?" (Forgot your password?). Below this link, a message states: "Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму. Зарегистрироваться" (If you are visiting the site for the first time, please fill out the registration form. Register).

Рисунок 3 – Авторизация для граждан ЕАЭС

Если пользователь не зарегистрирован в Системе, то на странице авторизации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться» и в открывшемся окне заполнить все обязательные поля, отмеченные звездочкой (Рисунок 4) с учетом требований, указанных в Таблице 1.

Регистрация для граждан ЕАЭС

Гражданство*

Выбрать

Фамилия*

Имя*

Отчество

(при наличии)

Адрес электронной почты*

(будет использоваться как логин)

Мобильный телефон*

Документ, удостоверяющий личность*

Наименование документа

Паспорт

Серия

Номер

Дата выдачи

дд.мм.гггг

Кем выдан

Копия документа*

(до 5мб, формат: .jpeg, .bmp, .png, .pdf)

Загрузить

Идентификационный номер*

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)*

Адрес места фактического проживания*

☐

Как представитель организации

Зарегистрироваться

Рисунок 4 – Регистрация для граждан ЕАЭС

Таблица 1– Требования к полям при регистрации пользователей из ЕАЭС

№ п/п	Наименование поля	Обязательное /уникальное поле	Комментарии по заполнению
1.	Гражданство	Да/Нет	Выбор из справочника – необходимо заполнить значением, соответствующим гражданству Заявителя
2.	Фамилия	Да/Нет	Строго: на русском языке
3.	Имя	Да/Нет	Строго: на русском языке
4.	Отчество	Нет/Нет	При наличии - строго на русском языке
5.	Адрес электронной почты	Да/Да ¹	Уникальный идентификатор пользователя в системе. После регистрации используется как логин при авторизации
6.	Мобильный телефон	Да/Нет	Телефон заявителя, по которому будет производиться связь с ним, в случае необходимости. Страна регистрации сотового оператора – не важна, но в случае ввода кода оператора совпадающего по принадлежности кода со страной гражданства Заявителя – автоматически система предоставляет маску ввода
Группа полей, относящихся к документу, удостоверяющему личность			
7.	Наименование документа	Всегда «Паспорт»	Паспорт, подтверждающий гражданство Заявителя
8.	Серия/ Номер/ Дата выдачи	Да/Есть ограничения ²	Идентификационные номера документа и дата его выдачи
9.	Кем выдан	Да/Нет	Заполняется информацией, указанной в паспорте (заполнение на русском языке)
10.	Копия документа	Да/Нет	Прикрепляется файл(ы) со сканом всех информативных (подтверждающих введенную информацию) страниц
11.	Идентификационный номер	Да/ Нет	Регистрационный номер владельца учетной записи, вводится по маске в соответствии с Приложением Б . Маска ввода зависит от «Поля-

¹ В случае возникновения ошибки регистрации по этому полю – см. [Приложение А](#)

² Уникальность проверяется по паспорту по правилам: у каждого пользователя (по паспорту) может быть одна УЗ с формой регистрации «физ.лицо» (с регистрацией через ЕСИА или с регистрацией через логин/пароль), не ограниченное число УЗ с формой регистрации как «представитель» но только для разных организаций – см. [Приложение Б](#).

№ п/п	Наименование поля	Обязательное /уникальное поле	Комментарии по заполнению
			основания» = «Гражданство»
12.	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Да/Нет	Адрес постоянной прописки по паспорту
13.	Адрес места фактического проживания	Да/Нет	Адрес временной регистрации
Группа полей «Как представитель организации»			
14.	Государство регистрации в качестве юридического лица	Да/Нет	Выбор из справочника – необходимо заполнить значением, соответствующего государства
15.	Полное наименование организации	Да/Не проверяется	В соответствии с регистрационной информацией об организации (на русском языке)
16.	Сокращенное наименование организации	Нет/Не проверяется	При наличии: в соответствии с регистрационной информацией об организации (на русском языке). Если сокращенного наименования нет, то указывается повторно полное наименование
17.	Идентификационный номер	Да/Не проверяется	В соответствии с Приложением Б в зависимости от государства регистрации
18.	Должность в организации	Да/Не проверяется	На русском языке в соответствии с занимаемой должностью

После заполнения всех обязательных полей пользователь должен дать согласие на обработку персональных данных, после чего станет доступна кнопка «Зарегистрироваться». Часто встречаемые ошибки в форме регистрации УЗ для граждан ЕАЭС приведены в [Приложении А](#).

Далее оператор реестра, осуществляет проверку предоставленной информации, по результатам которой либо активирует УЗ, либо направит письмо на указанный при регистрации адрес электронной почты с вариантом информирования (например, с запросом дополнительной информации, не указанной при заполнении полей).

Если оператор активировал УЗ Заявителя, то в письме Заявитель получит ссылку, по которой попадет на форму создания своего пароля.

Логинот является адрес электронной почты, указанной при регистрации, а пароль пользователь должен сформировать самостоятельно.

После успешного завершения процедуры идентификации и аутентификации пользователя будет предоставлен доступ к функциям личного кабинета заявителя ФГИС Реестры ПО.

1.2 Документы и материалы для подачи заявления о включении сведений

Для подачи заявления о включении сведений необходимо приложить следующие документы и материалы:

а) экземпляр программного обеспечения без технических средств защиты авторских прав или со средствами законного устранения ограничений использования программного обеспечения, установленных путем применения технических средств защиты авторских прав в случаях, если соответствующий экземпляр программного обеспечения не был представлен оператору реестра российского программного обеспечения ранее;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения (не требуется, если заявление подписано правообладателем, являющимся гражданином Российской Федерации, или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени правообладателя, являющегося юридическим лицом, согласно сведениям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц);

в) копию устава правообладателя программного обеспечения (требуется, если исключительное право на программное обеспечение принадлежит организации, указанной в абзаце пятом или шестом подпункта «а» пункта 5 Правил);

г) документы, подтверждающие соответствие программного обеспечения требованию, установленному подпунктом «а» пункта 5 Правил;

д) документацию, содержащую описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения;

е) документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения, в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения, совершенствование программного обеспечения, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки.

1.3 Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП)

Заявления и уведомления подписываются усиленной КЭП правообладателя.

Для этого у заявителя должно быть установлено на компьютере специализированное программное обеспечение для подписания документов в формате pdf.

После заполнения всех электронных форм на официальном сайте ФГИС Реестры ПО необходимо скачать автоматически сгенерированное заявление и подписать его с использованием усиленной КЭП.

Для подписания может быть использован любой, сертифицированный ФСБ, Криптопровайдер:

- КриптоПро CSP (версии 4 или 5) и специальное приложение для формирования подписи КриптоАРМ или CryptSP;
- ViPNet CSP;
- Рутокен ЭЦП 2.0;
- JaCarta-2 ГОСТ.

Если правообладателем является физическое лицо, то подписание осуществляется его личной усиленной КЭП.

Если правообладателем является юридическое лицо, то подписание осуществляется усиленной КЭП организации в лице ее руководителя или уполномоченного лица (на основании доверенности).

Получить усиленную КЭП можно в аккредитованном удостоверяющем центре. Со списком центров можно ознакомиться в сети интернет или на сайте Госуслуг: <https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/accreditation/accreditedcalist>.

Также существует возможность подписи через веб-страницу с помощью КриптоПро ЭЦП Browser plug-in без загрузки pdf файла.

Для этого необходимо установить криптопровайдер (КриптоПро CSP) и КриптоПро ЭЦП Browser plug-in:

<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>.

2 Раздел «Подать заявление»

2.1 Заявление о включении сведений

Для того чтобы подать «Заявление о включении сведений» необходимо авторизоваться и в разделе «Подать заявление» выбрать соответствующее заявление (Рисунок 5).

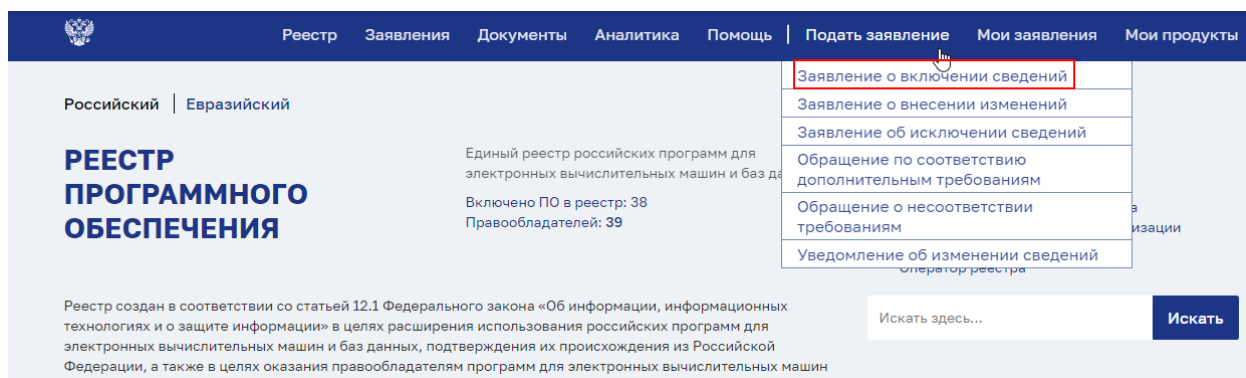


Рисунок 5 – Заявление о включении сведений

В открывшейся форме «Заявление о включении сведений» необходимо заполнить всю информацию по шагам.

2.1.1 Шаг 1. Основные сведения

На шаге 1 «Основные сведения» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 6):

- Тип реестра – выбрать из выпадающего списка (реестр российского ПО, реестр евразийского ПО), в который планируется включить программное обеспечение (или модуль программного обеспечения, если заявление подается в отношении модуля, являющегося неотъемлемой частью программного обеспечения, которое включено в реестр, но имеет другой состав правообладателей), в соответствии с пунктом 4 (41) Правил;
- Наименование программного обеспечения – указывается текущее (официальное) наименование программного обеспечения. Для юридических лиц официальное наименование ПО должно совпадать с наименованием ПО в документах (Приказ о создании,

свидетельство Роспатента). Для физических лиц наименование ПО должно совпадать со свидетельством Роспатента, при наличии;

- Является программным модулем для программного обеспечения, включенного в реестр – если является, то поставить «галочку» и в открывшемся поле «Номер записи в реестре» указать реестровый номер ПО в реестре (выбирается только в том случае, если модуль принадлежит другому правообладателю).

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Дальше».



Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр

1/12

Основные сведения

Статус: Черновик

Тип реестра: *

Выбрать

Наименование программного обеспечения: *

☐

Является программным модулем для программного обеспечения, включенного в реестр

Сохранить

Дальше

Рисунок 6 – Шаг 1. Основные сведения

2.1.2 Шаг 2. Сведения о программном обеспечении

На шаге 2 «Сведения о программном обеспечении» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 7):

- Предыдущие и альтернативные названия программного обеспечения – указать альтернативное наименование программного обеспечения (при наличии);

- Основной класс – выбрать основной класс программного обеспечения из Классификатора. Класс программного обеспечения определяется основным назначением ПО из классификатора программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.09.2020 № 486 (далее – приказ Минцифры России от 22.09.2020 № 486);
- Другие классы – выбрать дополнительные классы программного обеспечения из Классификатора. Класс программного обеспечения определяется дополнительным назначением ПО и классификатором программного обеспечения в соответствии с приказом Минцифры России от 22.09.2020 № 486;
- Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности – выбрать код продукции который будет доступен после выбора класса;
- Сведения о программном обеспечении содержатся в национальном фонде алгоритмов и программ для ЭВМ – выбрать значение «Да» - если программное обеспечение зарегистрировано в национальном фонде алгоритмов и программ для ЭВМ и укажите уникальный идентификационный номер объекта учета. Значение «Нет» - если программное обеспечение не зарегистрировано.

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Дальше».

Наименование программного обеспечения: *

☐ Является программным модулем для программного обеспечения, включенного в реестр

Предыдущие и альтернативные названия программного обеспечения:

Класс программного обеспечения по классификатору программного обеспечения, утвержденному приказом от 22.09.2020 № 486

Основной класс: *

Другие классы:

Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности: *

Сведения о программном обеспечении содержатся в национальном фонде алгоритмов и программ для ЭВМ:

Рисунок 7 – Шаг 2. Сведения о программном обеспечении

2.1.3 Шаг 3. Описание программного обеспечения

На шаге 3 «Описание программного обеспечения» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 8):

- Краткое описание программного обеспечения – заполнить краткое описание программного обеспечения (краткое назначение использования ПО, перечень бизнес-функций, реализованных в ПО);
- Функциональные характеристики программного обеспечения – заполнить перечень функциональных характеристик программного обеспечения;
- Наличие функционала поддержки работы пользователей с ограничениями по слуху – если в программном обеспечении

применяются специализированные функции для пользователей с ограниченными возможностями по слуху, то необходимо поставить «галочку»;

- Наличие функционала поддержки работы пользователей с ограничениями по зрению – если в программном обеспечении применяются специализированные функции для пользователей с ограниченными возможностями по зрению, то необходимо поставить «галочку»;
- Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения – указать только одну ссылку на страницу сайта правообладателя, на которой размещена запрашиваемая информация;
- Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного обеспечения или сведения о возможности использования программного обеспечения на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора – указать только одну ссылку на страницу сайта правообладателя, на которой размещена запрашиваемая информация;
- Ссылка на экземпляр программного обеспечения для проведения экспертной проверки – указать только одну ссылку на экземпляр программного обеспечения и подготовить проверочный экземпляр. Подготовка проверочного экземпляра программного обеспечения описана в пункте 2.1.3.1.

Примечание:

Для подтверждения принадлежности сайта правообладателя, на шаге 11 «Иные документы» (п. 2.1.11), необходимо обязательно приложить скан

справки от регистратора доменных имён, скан договора использования доменного имени и т.п.

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

3/12

Описание программного обеспечения

Краткое описание программного обеспечения: *

Функциональные характеристики программного обеспечения: *

☐ Наличие функционала поддержки работы пользователей с ограничениями по слуху

☐ Наличие функционала поддержки работы пользователей с ограничениями по зрению

Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения: *

http(s) или ftp

Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного обеспечения или сведения о возможности использования программного обеспечения на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора: *

http(s) или ftp

Ссылка на экземпляр программного обеспечения для проведения экспертной проверки: *

http(s) или ftp

Назад

Сохранить

Дальше

Рисунок 8 – Шаг 3. Сведения о программном обеспечении

2.1.3.1 Подготовка проверочного экземпляра

Для того чтобы подготовить проверочный экземпляр программного обеспечения, необходимо сделать следующие действия:

1. Подготовить проверочный экземпляр программного обеспечения, который эксперт сможет развернуть у себя в тестовой среде (подпункта «а» пункта 11 Правил) одним из следующих способов:
 - в виде установщика (для автоматизированного процесса инсталляции);
 - в виде набора необходимых файлов (для «ручной» установки);
 - для мобильных платформ ссылок на "магазины приложений" не достаточно:
 - iOS – в качестве экземпляра ПО необходимо предоставить исходные тексты проекта;
 - Android – в качестве экземпляра ПО необходимо предоставить исходные тексты проекта и/или файл *.apk;
 - в виде преднастроенного образа (набора образов) виртуальной машины с подробным описанием процессов, микросервисов, расположения файлов ПО, его компонентов и т.п. Не забудьте приложить логин/пароль для доступа "внутрь" виртуальной машины;
 - в виде удалённого доступа к инфраструктуре с развёрнутым экземпляром ПО (VPN, SSH, RDP и т.п.) с подробным описанием процессов, микросервисов, расположения файлов ПО, его компонентов и т.п..
2. Подготовить пошаговую инструкцию по развертыванию экземпляра вашего ПО или удалённому доступу к инфраструктуре с развёрнутым экземпляром ПО (подпункт «д» пункта 11 Правил). Укажите в ней контакты технических специалистов, которые могут проконсультировать по процессу развёртывания и настройки экземпляра ПО и его функционирования.

3. Подготовить документацию, содержащую описание функциональных характеристик заявляемого ПО.

2.1.4 Шаг 4. Документация на программное обеспечение

На шаге 4 «Документация на программное обеспечение» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 9):

- Инструкция по установке экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки – загрузить файл с Инструкцией по установке экземпляра программного обеспечения, которое содержит описание действий по установке и настройке ПО (требования к системе, установка и т.д.), инструкцию по разворачиванию экземпляра на сервере;
- Документация, содержащая описание функциональных характеристик экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки – загрузить файл с описанием функциональных характеристик экземпляра программного обеспечения (задачи, которые решает программа, затрачиваемые ресурсы для работы, вводная информация, выходные данные и т.д.). Необходимо сделать акцент на задачах, функциях и назначении ПО;
- Документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла, в том числе устранение неисправностей и совершенствование, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки – загрузить файл с описанием процессов жизненного цикла ПО (проектирование, разработка ПО, тестирование, приобретение, поставка, эксплуатация, документирование, обучение и квалификация персонала, поддержка версий и доработка, устранение сбойных ситуаций). В документации необходимо указать сведения о персонале организации, осуществляющей

совершенствование ПО, устранение сбойных ситуаций и техподдержку, а не о персонале клиента. Также указать следующую информацию: о фактическом адресе (адресах) размещения инфраструктуры разработки, о фактическом адресе (адресах) размещения разработчиков, о фактическом адресе (адресах) размещения службы поддержки;

- Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки – загрузить инструкцию, в которой необходимо дать ссылку (<http://>, <https://>, <ftp://>) о нахождении экземпляра ПО, развернутого для экспертизы, либо набор устанавливаемых компонент (кроме программной и аппаратной защиты). В инструкции по эксплуатации программы должна быть указана последовательность действий, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы. Должно быть описание функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых пользователь осуществляет загрузку и управляет выполнением программы, а также ответы программы на эти команды. Также необходимо указать логин и пароль для экспертов (при наличии).

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

Инструкция по установке экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Документация, содержащая описание функциональных характеристик экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла, в том числе устранение неисправностей и совершенствование, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Назад

Сохранить

Дальше

Рисунок 9 – Шаг 4. Документация на программное обеспечение

2.1.5 Шаг 5. Сведения о программных модулях

На шаге 5 «Сведения о программных модулях» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 10):

- Наименование модуля – указать наименование программного модуля;
- Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного модуля и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного модуля – указать только одну ссылку на страницу сайта правообладателя, на которой размещена запрашиваемая информация;
- Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного модуля или сведения о возможности использования

программного модуля на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора – указать только одну ссылку на страницу сайта правообладателя, на которой размещена запрашиваемая информация;

- Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права – в данном поле может быть указана следующая информация:
 - Собственная разработка.

Для подтверждения собственной разработки необходимо представить следующие документы:

- Приказ о создании разработки;
- Утвержденное Техническое задание;
- Акт о вводе в эксплуатацию;
- Карточка учета нематериального актива;

Если право приобретено по договору отчуждения, то:

- Договор отчуждения;
- Акт приема НМА на баланс и приказ о приеме НМА;

Также документами, подтверждающими исключительное право, могут быть:

- Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (Роспатент);
- Номер государственной регистрации – указать номер государственной регистрации;
- Дата государственной регистрации – указать дату государственной регистрации
- Документы, подтверждающие основания возникновения исключительного права – ввести описание файла перед загрузкой

и загрузите документ, подтверждающий основание возникновения исключительного права.

Для того чтобы сохранить сведения о модуле необходимо нажать на кнопку «Сохранить модуль», для отмены – кнопку «Отмена».

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

5/12

Сведения о программных модулях

Добавление нового модуля

Наименование модуля *

Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного модуля и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного модуля *

http(s) или ftp

Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного модуля или сведения о возможности использования программного модуля на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора *

http(s) или ftp

Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права *

Номер государственной регистрации

Дата государственной регистрации

Документы, подтверждающие основания возникновения исключительного права

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Сохранить модуль

Отмена

Рисунок 10 – Шаг 5. Сведения о программных модулях

2.1.6 Шаг 6. Сведения о заявителе

На шаге 6 «Сведения о заявителе» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 11):

- ФИО заявителя – поле заполняется автоматически из ЛК заявителя;
- Гражданство – поле заполняется автоматически из ЛК заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность – поле заполняется автоматически из ЛК заявителя;
- Идентификационный номер (ИНН) – поле заполняется автоматически из ЛК заявителя;
- Номер телефона для связи – указать номер телефона заявителя в формате +7 (XXX) XXX-XXXX;
- Адрес электронной почты для связи – указать один адрес электронной почты заявителя в формате XXXXX@XXXX.XXX;
- Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) – поле заполняется автоматически из ЛК заявителя;
- Адрес места фактического проживания – поле заполняется автоматически из ЛК заявителя;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения – загрузить следующие файлы на выбор:
 - если заявление подаётся из личного кабинета Организации в лице руководителя (генерального директора), то необходимо загрузить Приказ (Протокол) о назначении его на должность генерального директора или выписку из ЕГРЮЛ;
 - если заявление подаётся из личного кабинета Организации в лице сотрудника, то необходимо загрузить Доверенность, оформленную на бланке организации за подписью генерального директора ([Приложение В](#)).

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

6/12

Сведения о заявителе

ФИО заявителя:

Иванов Иван Иванович

Гражданство:

Россия

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

Идентификационный номер (ИНН):

780435653647

Номер телефона для связи: *

Адрес электронной почты для связи: *

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): *

Выбрать

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) не найден.
Актуализируете данные в учетной записи через оператора реестра и повторите попытку.

Адрес места фактического проживания: *

Выбрать

Адрес места фактического проживания не найден.
Актуализируете данные в учетной записи через оператора реестра и повторите попытку.

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения:

Загрузить

Назад

Сохранить

Дальше

Рисунок 11 – Шаг 6. Сведения о заявителе

2.1.7 Шаг 7. Сведения о правообладателях программного обеспечения

На шаге 7 «Сведения о правообладателях программного обеспечения» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 12):

- Статус правообладателя – выбрать статус правообладателя (в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Правил - для граждан РФ и подпунктом «а» пункта 42 Правил - для граждан ЕАЭС);
- в лице – выбрать из классификатора в качестве кого представлен Правообладатель;
- Организационно-правовая форма (далее – ОПФ) – проверить присвоенные коды ОПФ своей организации на сайте <https://rosstat.gov.ru/folder/12899>.

Для этого на сайте необходимо перейти в раздел «Уведомление о кодах по общероссийским классификаторам и перечень форм», заполнить идентификационные данные по организации (например, ИНН) и ознакомиться с результатом «Данные о кодах статистики»;

- Полное наименование организации – для юридических лиц - наименование организации должно быть указано как в выписке ЕГРЮЛ;
- Сокращенное наименование организации (при наличии) – указать сокращенное наименование организации (при наличии);
- Основной государственный регистрационный номер регистрации в качестве юридического лица (ОГРН) – указать основной государственный регистрационный номер;
- Идентификационный номер (ИНН) – заполнить идентификационный номер налогоплательщика.

Сведения о правообладателях программного обеспечения

Добавление нового правообладателя

Статус правообладателя *

Российская Федерация



В лице: *

органа власти



Полное наименование организации *

Сокращенное наименование организации (при наличии)

Основной государственный регистрационный номер регистрации в качестве юридического лица *

Идентификационный номер (ИНН) *

Рисунок 12 – Шаг 7. Сведения о правообладателях программного обеспечения

Лицо, имеющее право действовать от имени правообладателя без доверенности (Рисунок 13):

- ФИО – заполнить Фамилию Имя Отчество лица, имеющего право действовать от имени правообладателя без доверенности;
- Должность – заполнить должность лица, имеющего право действовать от имени правообладателя без доверенности;
- Копия устава правообладателя программного обеспечения – загрузить файл с копией устава правообладателя программного обеспечения.

В соответствии с Приказом ФНС России от 13.01.2020 № ММВ-7-14/12@ (ред. от 17.08.2021), пункт 12 – учредительный документ юридического лица предоставляется с отметкой инспекции.

В соответствии с Приказом Минэкономразвития от 01.08.2018 № 411 «Об утверждении типовых уставов, на основании которых могут действовать общества с ограниченной ответственностью» и Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с

ограниченной ответственностью» – ставится отметка об использовании типового устава и тогда загружается выписка из ЕГРЮЛ.

Лицо, имеющее право действовать от имени правообладателя без доверенности

ФИО *

Должность *

Копия устава правообладателя программного обеспечения *

Загрузить

Рисунок 13 – Шаг 7. Лицо, имеющее право действовать от имени правообладателя без доверенности

Бенефициар. Сведения о долях прямого и косвенного участия (Рисунок 14):

- Бенефициар – сведения заполняются в отношении всех конечных бенефициаров, которые владеют более 5% уставного капитала организации – правообладателя. Если такие бенефициары совокупно владеют менее 50% уставного капитала, то необходимо включить сведения о российских бенефициарах, владеющих долями менее 5%, так, чтобы в заявлении были представлены сведения о российских бенефициарах, владеющих в совокупности более 50% уставного капитала организации – правообладателя (то есть, представлять информацию обо всех конечных бенефициарах – не обязательно)
- Статус бенефициара – выбрать соответствующий статус из выпадающего списка;
- Наименование субъекта Российской Федерации – указать наименование субъекта Российской Федерации;
- Наименование муниципального образования – указать наименование муниципального образования;

- Государство регистрации в качестве юридического лица – выбрать государство, в котором зарегистрировано юридическое лицо;
- в лице – выбрать значение из выпадающего списка;
- Организационно - правовая форма – выбрать соответствующую форму из выпадающего списка;
- Полное наименование организации – для юридических лиц - наименование организации должно быть указано как в выписке ЕГРЮЛ;
- Полное наименование правообладателя – указать полное наименование правообладателя;
- Сокращенное наименование организации (при наличии) – указать сокращенное наименование организации (при наличии);
- Сокращенное наименование правообладателя (при наличии) – указать сокращенное наименование правообладателя (при наличии);
- Основной государственный регистрационный номер регистрации в качестве юридического лица (ОГРН) – указать основной государственный регистрационный номер, присвоенный налогоплательщику;
- Идентификационный номер (ИНН) – заполнить идентификационный номер налогоплательщика;
- Копия устава правообладателя программного обеспечения – загрузить файл «Устав правообладателя ПО»;
- Копия учредительного договора правообладателя программного обеспечения – загрузить файл «Учредительный договор правообладателя ПО» или «Выписку из ЕГРЮЛ»;
- Доля участия в правообладателе – указать каким процентом владеет Бенефициар уставного капитала организации – правообладателя;

- Косвенное участие – если бенефициар владеет косвенной долей участия, то необходимо поставить «галочку». Если прямым участием, то «галочка» не ставится;

Поля цепочки косвенного участия:

- Наименование – указать наименование организации
- Юрисдикция – указать страну, в которой зарегистрирована организация;
- Доля участия в правообладателе – указать долю участия в правообладателе;
- Подтверждающий документ – загрузить подтверждающий документ, в котором прописана доля участия в правообладателе (выписка из ЕГРЮЛ, выписка из реестра акционеров).

Для того чтобы сохранить сведения о правообладателе необходимо нажать на кнопку «Сохранить правообладателя», для отмены – кнопку «Отмена».

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

Сведения о долях прямого и косвенного участия

Бенефициар

Свернуть

Статус бенефициара *

Российская Федерация x v

В лице: *

органа власти v

Полное наименование организации *

Сокращенное наименование организации (при наличии)

Основной государственный регистрационный номер регистрации в качестве юридического лица *

Идентификационный номер (ИНН) *

Доля участия в правообладателе *

%

☐

косвенное участие

Описание цепочки косвенного участия

Звено №1

Наименование *

Юрисдикция *

Доля участия в правообладателе *

Подтверждающий документ *

%

Загрузить

Добавить звено

Звено №2

Наименование *

Юрисдикция *

Россия

Доля участия в звене №1 *

Подтверждающий документ *

Реестр Заявления Документы Аналитика Помощь | Подать

Документ, содержащий описание цепочки косвенного участия *

Загрузить

Свернуть бенефициара

Добавить бенефициара

Сохранить правообладателя

Отмена

Рисунок 14 – Шаг 7. Бенефициар. Сведения о долях прямого и косвенного участия

2.1.8 Шаг 8. Исключительное право

На шаге 8 «Исключительное право» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 15):

- Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права – в данном поле может быть указана следующая информация:
 - Собственная разработка.

Для подтверждения новой собственной разработки необходимо представить следующие документы:

- Приказ о создании разработки;
- Утвержденное Техническое задание;
- Акт о вводе в эксплуатацию;
- Карточка учета нематериального актива;

Если право приобретено по договору отчуждения, то:

- Договор отчуждения;
- Акт приема НМА на баланс и приказ о приеме НМА;

Также документами, подтверждающими исключительное право, могут быть:

- Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (Роспатент);
- Номер государственной регистрации – указать номер государственной регистрации;
- Дата государственной регистрации – указать дату государственной регистрации;
- Документы, подтверждающие основания возникновения исключительного права – ввести описание файла перед загрузкой и загрузите документ, подтверждающий основание возникновения исключительного права.

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

8/12

Исключительное право

Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права: *

Номер государственной регистрации:

Дата государственной регистрации:

Документы, подтверждающие основания возникновения исключительного права: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Назад

Сохранить

Дальше

Рисунок 15 – Шаг 8. Исключительное право

2.1.9 Шаг 9. Сведения о выплатах и выручке

На шаге 9 «Сведения о выплатах и выручке» необходимо приложить подтверждающие документы, что сумма выплат по лицензионным и иным договорам, предусматривающим использование таких компонентов, в пользу «иностранных» поставщиков составляет менее 30% вашей выручки, полученной за **истекший календарный год** в качестве вознаграждения за предоставление права использования заявляемого ПО на основании лицензионного или иного вида договора. Например, сумма выплат – XXXX руб., выручка - YYYY руб., таким образом – $XXXX / YYYY * 100\% = ZZ\%$, то есть менее 30% и заполнить следующие поля (Рисунок 16):

- Год выплат – указать год, в котором были выплаты;

- Общая сумма выплат за истекший календарный год по лицензионным и иным договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программного обеспечения в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и(или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций – указать общую сумму выплат 0.00 руб., если выплат не осуществлялось. Если выплаты по лицензионным и иным договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программы для электронных вычислительных машин или базы данных в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций составляют XXXX руб., то прилагаются подтверждающие документы;
 - Документы, подтверждающие сумму выплат – ввести описание файла перед загрузкой и загрузить документ, подтверждающий сумму выплат (сканы договоров, платёжное поручение и т.п.). Например, бухгалтерская выписка по строке соответствующего НМА;
- Если сумма выплат составляет 0.00 руб, то прилагается файл в формате pdf за подписью директора.

Пример текста: «Выплаты по лицензионным и иным договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программы для электронных вычислительных машин или базы данных в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций не осуществляются».

- Выручка, полученная за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования программного обеспечения на основании лицензионного или иного договора – указать общую сумму выручки 0.00 руб., если выручки не было. Если размер выручки, полученной за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования «...» на основании лицензионного или иного вида договора, составляет YYYY руб., то прилагаются подтверждающие документы;
- Документы, подтверждающие сумму выручки – ввести описание файла перед загрузкой и загрузить документ, подтверждающий сумму выручки (например, бухгалтерская выписка по строке соответствующего НМА, акты, выписка из бухгалтерского баланса, бухгалтерская справка и т.п).

Если сумма выплат составляет 0.00 руб, то прилагается файл в формате pdf с описанием, что выручки не было за подписью директора.

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

9/12

Сведения о выплатах по лицензионным и иным договорам в пользу иностранных юридических лиц и выручке, полученной за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования программного обеспечения на основании лицензионного или иного вида договора (в соответствии с требованием подпункта «в» пункта 5 Правил формирования и ведения реестра)

Год выплат*

Выбрать

Общая сумма выплат за истекший календарный год по лицензионным и иным договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программного обеспечения в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и(или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций: *

Документы, подтверждающие сумму выплат: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Выручка, полученная за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования программного обеспечения на основании лицензионного или иного договора: *

Документы, подтверждающие сумму выручки: *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Назад

Сохранить

Дальше

Рисунок 16 – Шаг 9. Сведения о выплатах и выручке

2.1.10 Шаг 10. Сведения о гарантийном обслуживании, технической поддержке и модернизации программного обеспечения

На шаге 10 «Сведения о гарантийном обслуживании, технической поддержке и модернизации программного обеспечения» Заявитель должен предоставить список документов, только в том случае, если Правообладатель не самостоятельно обеспечивает гарантийное обслуживание, техническую поддержку и модернизацию ПО. Необходимо поставить «галочки» в соответствующих полях и заполнить их (Рисунок 17):

- Силами штатных сотрудников:
 - Количество сотрудников – указать количество сотрудников, которые оказывают услуги по гарантийному обслуживанию;
- Силами внештатных сотрудников-граждан РФ:
 - Количество сотрудников – указать количество сотрудников, которые оказывают услуги по гарантийному обслуживанию;
- Организацией без преобладающего иностранного участия/Организацией с преобладающим иностранным участием:
 - Государство регистрации в качестве юридического лица – выбрать страну регистрации;
 - Организационно-правовая форма – выбрать организационно-правовую форму;
 - Полное наименование юридического лица – для юридических лиц - наименование организации должно быть указано как в выписке ЕГРЮЛ;
 - Сокращенное наименование юридического лица – заполнить сокращенное наименование организации (при наличии);
 - Идентификационный номер – указать идентификационный номер:
 - БИН – Казахстан;
 - УНН – Армения;
 - УНП – Беларусь;

- ИНН – Киргизия;
- Количество сотрудников – указать количество сотрудников, которые оказывают услуги гарантийного обслуживания;
- Подтверждающие документы – ввести описание файла перед загрузкой и загрузите подтверждающие документы;
- Силами внештатных сотрудников-иностранцев граждан:
 - Количество сотрудников – указать количество сотрудников - иностранных граждан, которые оказывают услуги по гарантийному обслуживанию;
- На основании договоров, заключаемых на конкурсной основе:
 - Подтверждающие документы – ввести описание файла перед загрузкой и загрузите подтверждающие документы.

Поля в каждом из разделов (гарантийное обслуживание ПО, техническая поддержка ПО, модернизация ПО) заполняются аналогичным образом.

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку «Назад». Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Дальше».

Сведения о гарантийном обслуживании, технической поддержке и модернизации программного обеспечения

Гарантийное обслуживание программного обеспечения осуществляется:

☐ силами штатных сотрудников

в количестве *

чел.

☐ силами внешних сотрудников-граждан РФ

в количестве *

чел.

☐ организацией без преобладающего иностранного участия

Государство регистрации в качестве юридического лица *

Выбрать ▼

Организационно-правовая форма *

Выбрать ▼

Полное наименование юридического лица *

Сокращенное наименование юридического лица

ОГРН *

Идентификационный номер *

количество сотрудников *

чел.

Подтверждающие документы *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Удалить организацию

Добавить организацию

☐ силами внешних сотрудников-иностранцев граждан

в количестве *

чел.

☐ организацией с преобладающим иностранным участием

Государство регистрации в качестве юридического лица *

Выбрать ▼

Организационно-правовая форма *

Выбрать ▼

Полное наименование юридического лица *

Сокращенное наименование юридического лица

ОГРН *

Идентификационный номер *

количество сотрудников *

чел.

Подтверждающие документы *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Удалить организацию

Добавить организацию

☐ на основании договоров, заключаемых на конкурсной основе

Подтверждающие документы *

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Рисунок 17 – Шаг 10. Сведения о гарантийном обслуживании, технической поддержке и модернизации программного обеспечения

2.1.11 Шаг 11. Иные документы

На шаге 11 «Иные документы» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 18):

Подтверждающие документы – ввести описание файла перед загрузкой и загрузить подтверждающие документы. Заявитель может приложить любые документы, подтверждающие соответствие продукта критериям российского программного обеспечения и классу программного обеспечения.

11/12 Иные документы о соответствии программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 5 Правил формирования и ведения реестров

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Назад Сохранить Дальше

Рисунок 18 – Шаг 11. Иные документы

2.1.12 Шаг 12. Подтверждение

На шаге 12 «Подтверждение» необходимо подтвердить каждый пункт, поставив «галочку» (Рисунок 19):

- Подтверждаю, что сведения о программном обеспечении не составляют государственную тайну и программное обеспечение не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- Подтверждаю, что программное обеспечение не имеет принудительного обновления и управления из-за рубежа;
- Подтверждаю соответствие указанного в настоящем заявлении программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 5 Правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных

вычислительных машин и баз данных из государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Подтверждаю полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

12/12

Подтверждение

☐ Подтверждаю, что сведения о программном обеспечении не составляют государственную тайну и программное обеспечение не содержит сведений, составляющих государственную тайну *

☐ Подтверждаю, что программное обеспечение не имеет принудительного обновления и управления из-за рубежа *

☐ Подтверждаю соответствие указанного в настоящем заявлении программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 5 Правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" *

☐ Подтверждаю полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении *

Назад

Сохранить

Подать заявление

Рисунок 19 – Шаг 12. Подтверждение

2.1.13 Шаг 13. Подписание КЭП

На шаге 13 «Подписание КЭП» необходимо подписать заявление своей усиленной КЭП. В открывшей форме «Подписание КЭП» необходимо

нажать на кнопку «Подписать». Для возврата к редактированию заявления, нажать кнопку «Вернуться к редактированию» (Рисунок 20).

Подписание КЭП

Вернуться к редактированию

Подписать

Рисунок 20 – Шаг 13. «Подписание КЭП»

Система осуществляет выгрузку данных соответствующих электронных форм, заполненных пользователем в личном кабинете, в формате PDF-файла.

Выгруженный файл необходимо подписать своей усиленной КЭП с использованием имеющихся криптографических средств, сертифицированных ФСБ России (КритоАРМ, КристоПро CSP, ViPNet CSP и т.п.). Для подписания используются только отсоединенные подписи (detached CMS).

Также существует возможность подписи без выгрузки файла через веб-страницу с помощью КристоПро ЭЦП Browser plug-in (Рисунок 21).

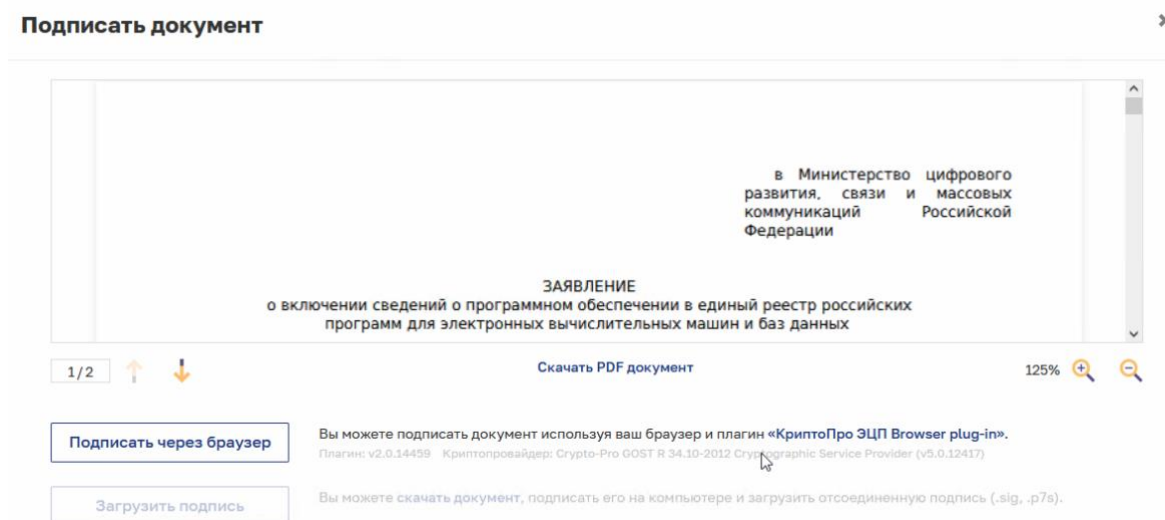


Рисунок 21 – «Подписание КЭП» через веб-страницу

Для этого необходимо установить криптопровайдер (КриптоПро CSP) и КриптоПро ЭЦП Browser plug-in:

<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>.

2.2 Заявление о внесении изменений

Для того чтобы подать «Заявление о внесении изменений» необходимо авторизоваться и в разделе «Подать заявление» выбрать соответствующее заявление (Рисунок 22).

«Заявление о внесении изменений» подается для изменения сведений о правообладателе.

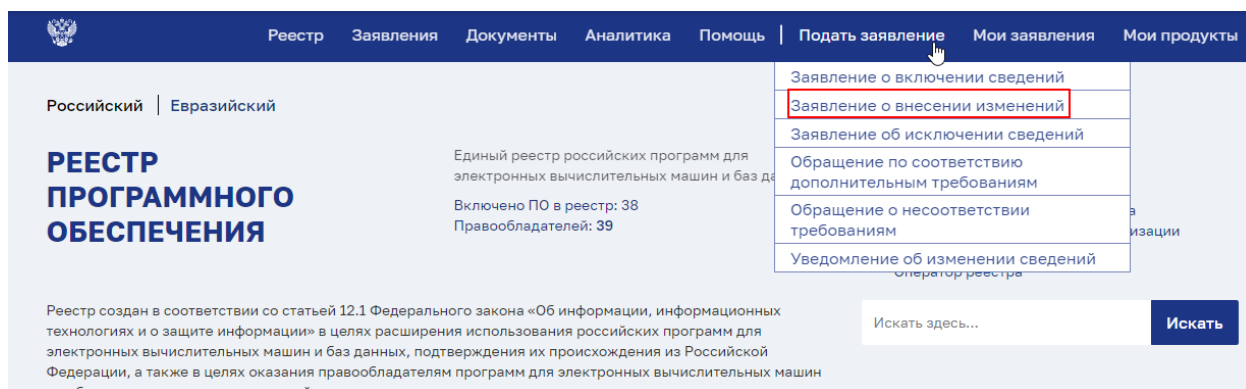


Рисунок 22 – Заявление о внесении изменений

В открывшейся форме «Заявление о внесении изменений» необходимо заполнить всю информацию по шагам.

2.2.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре

На шаге 1 «Поиск ПО в реестре» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 23):

- Укажите тип идентификатора – выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Реестровая запись» или «Заявление о включении»;
- Введите идентификатор – ввести соответствующий идентификатор в зависимости от выбора типа идентификатора. Если выбран тип «Реестровая запись», то вводится номер реестровой записи. Если выбран тип «Заявление о включении», то вводится номер заявления.

Для того чтобы сбросить данные, необходимо нажать на кнопку «Сбросить». Для поиска ПО в реестре необходимо нажать кнопку «Найти».

Заявление об изменении сведений о программном обеспечении

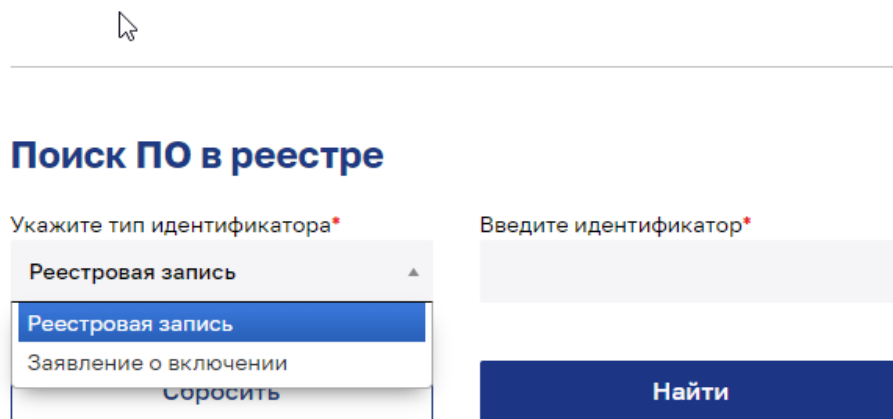


Рисунок 23 – Шаг 1. Поиск ПО в реестре

2.2.2 Шаг 2. Внесение изменений в заявление

На шаге 2 в открывшемся заявлении необходимо внести изменения в соответствующих разделах (все разделы обязательны к заполнению), добавить нового правообладателя, поставить «галочки» в разделе «Подтверждение данных» и нажать кнопку «Подать» (Рисунок 24). Далее откроется страница «Подписание КЭП» (см. пункт 2.1.13).

Если заявление не будет подаваться, то необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и оно появится в списке заявлений со статусом «Черновик».

Для того чтобы отредактировать уже сохраненное заявление о внесении изменений, необходимо предварительно выполнить просмотр списка созданных заявлений и выполнить поиск заявления.

Редактирование возможно только для заявлений в статусе «Черновик». Поэтому для поиска заявления для редактирования необходимо выбрать в поле фильтра «Вид заявления» значение «Заявление о внесении изменений», а в поле «Статус» значение «Черновик».

Заявление об изменении сведений о программном обеспечении

Адрес электронной почты для связи с заявителем*

user1@mail.ru

Номер телефона для связи с заявителем*

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Введите идентификатор*

10

Сбросить

Найти

ФИО заявителя

Иванов Иван Иванович

Гражданство

Россия

Идентификационный номер (ИНН)

780435653647

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения *

Загрузить

Сведения о программном обеспечении «ОС Парма [Обучение]»

Предшущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения:
Отсутствуют

Класс программного обеспечения по классификатору программного обеспечения, утвержденному приказом от 22.09.2020 № 486

Основной класс:

02.10 Операционные системы реального времени

Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности:

58.29.11 Системы операционные на электронном носителе

Запись в реестре №10 от 18.01.2021 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2021 №394

Сведения по заявлению о включении сведений

Номер заявления:

Дата регистрации:

18.01.2021

Сведения о правообладателях

Российская Федерация

Сведения о новых правообладателях*

Правообладатель

Российская Федерация

Российская Федерация

Удалить

Добавить правообладателя

Сведения о государственной регистрации и исключительном праве

Номер регистрации:

Дата регистрации:



Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права *

Подтверждающие документы:

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Сведения о документации на программное обеспечение

Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения: *

http(s) или ftp

Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного обеспечения или сведения о возможности использования программного обеспечения на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора: *

Рисунок 24 – Шаг 2. Заявление об изменении сведений

2.3 Заявление об исключении сведений

Для того чтобы подать «Заявление об исключении сведений» необходимо авторизоваться и в разделе «Подать заявление» выбрать соответствующее заявление (Рисунок 25).

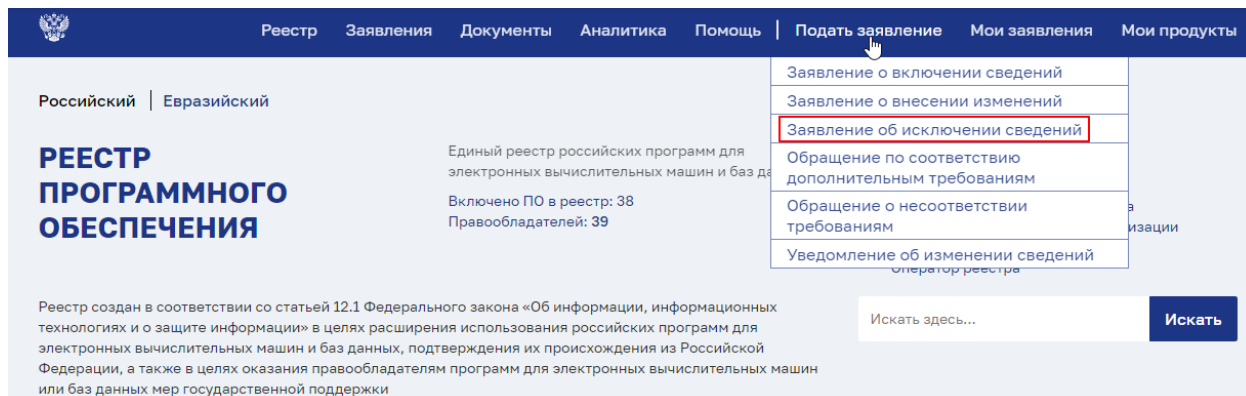


Рисунок 25 – Заявление об исключении сведений

В открывшейся форме «Заявление об исключении сведений» необходимо заполнить всю информацию по шагам.

2.3.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре

На шаге 1 «Поиск ПО в реестре» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 26):

- Укажите тип идентификатора – выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Реестровая запись» или «Заявление о включении»;
- Введите идентификатор – ввести соответствующий идентификатор в зависимости от выбора типа идентификатора. Если выбран тип «Реестровая запись», то вводится номер реестровой записи. Если выбран тип «Заявление о включении», то вводится номер заявления.

Для того чтобы сбросить данные, необходимо нажать на кнопку «Сбросить». Для поиска ПО в реестре необходимо нажать кнопку «Найти».

Подача заявления об исключении сведений о программном обеспечении из реестра

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Реестровая запись

Заявление о включении

Соросить

Введите идентификатор*

Найти

Рисунок 26 – Шаг 1. Поиск ПО в реестре

2.3.2 Шаг 2. Исключение из реестра

На шаге 2 в открывшемся заявлении необходимо поставить «галочку» в разделе «Исключение из реестра» и нажать кнопку «Подать» (Рисунок 27). Далее откроется страница «Подписание КЭП» (см. пункт 2.1.13).

Подача заявления об исключении сведений о программном обеспечении из реестра российского программного обеспечения

Адрес электронной почты для связи с заявителем*

user1@email.ru

Номер телефона для связи с заявителем*

ФИО заявителя

Иванов Иван Иванович

Гражданство

Россия

Идентификационный номер (ИНН)

780435653647

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения *

Загрузить

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Введите идентификатор*

10

Сбросить

Найти

Сведения о программном обеспечении «ОС Парма [Обучение]»

Предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения:

Отсутствуют

Класс программного обеспечения по классификатору программного обеспечения, утвержденному приказом от 22.09.2020 № 486

Основной класс:

02.10 Операционные системы реального времени

Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности:

58.29.11 Системы операционные на электронном носителе

Запись в реестре №10 от 18.01.2021 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2021 №394

Сведения по заявлению о включении сведений

Номер заявления:

Дата регистрации:

18.01.2021

Сведения о правообладателях

Российская Федерация

Исключение из реестра

☐ Прошу исключить из реестра сведения о вышеуказанном программном обеспечении*

Сохранить

Подать

Рисунок 27 – Шаг 2. Заявление об исключении сведений

2.4 Обращение по соответствию дополнительным требованиям

Для того чтобы подать «Обращение по соответствию дополнительным требованиям», необходимо авторизоваться и в разделе «Подать заявление» выбрать соответствующее заявление (Рисунок 28).

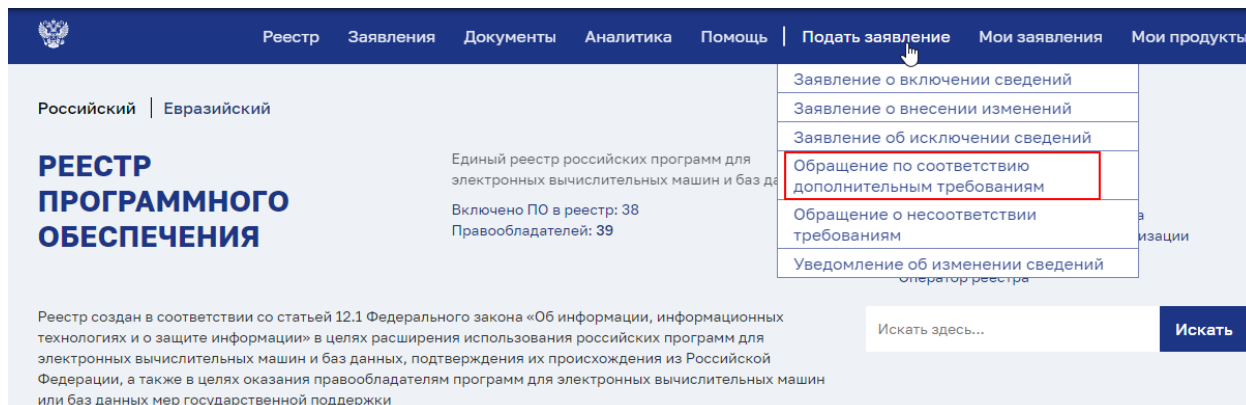


Рисунок 28 – Обращение по соответствию дополнительным требованиям

В открывшей форме «Обращение по соответствию дополнительным требованиям» необходимо заполнить всю информацию по шагам.

2.4.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре

На шаге 1 «Поиск ПО в реестре» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 29):

- Укажите тип идентификатора – выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Реестровая запись» или «Заявление о включении»;
- Введите идентификатор – ввести соответствующий идентификатор в зависимости от выбора типа идентификатора. Если выбран тип «Реестровая запись», то вводится номер реестровой записи. Если выбран тип «Заявление о включении», то вводится номер заявления.

Для того чтобы сбросить данные, необходимо нажать на кнопку «Сбросить». Для поиска ПО в реестре необходимо нажать кнопку «Найти».

Подача обращения по соответствию дополнительным требованиям программного обеспечения, включенного в реестр

Поиск ПО в реестре

Рисунок 29 – Шаг 1. Поиск ПО в реестре

2.4.2 Шаг 2. Дополнительные требования

На шаге 2 в открывшемся заявлении необходимо заполнить разделы: «Тип офисного программного обеспечения в соответствии с пунктом 3 Дополнительных требований к программному обеспечению», «Экземпляр программного обеспечения», «Документы, содержащие описание функциональных характеристик программного обеспечения» далее поставить «галочку» в разделе «Подтверждение данных» и нажать кнопку «Подать» (Рисунок 30). Далее откроется страница «Подписание КЭП» (см. пункт 2.1.13).

Подача обращения по соответствию дополнительным требованиям программного обеспечения, включенного в реестр российского программного обеспечения

Адрес электронной почты для связи с
заявителем*

user1@email.ru

Номер телефона для связи с заявителем*

ФИО заявителя

Иванов Иван Иванович

Гражданство

Россия

Идентификационный номер (ИНН)

780435653647

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт

Документ, подтверждающий полномочия
лица, подписывающего заявление на
осуществление действий от имени
правообладателя (правообладателей)
программного обеспечения *

Загрузить

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Введите идентификатор*

10

Сбросить

Найти

Сведения о программном обеспечении «ОС Парма [Обучение]»

Предыдущие и (или) альтернативные названия программного
обеспечения:

Отсутствуют

Класс программного обеспечения по классификатору программного
обеспечения, утвержденному приказом от 22.09.2020 № 486

Основной класс:

02.10 Операционные системы реального времени

Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором
продукции по видам экономической деятельности:

58.29.11 Системы операционные на электронном носителе

Адрес страницы сайта правообладателя программного обеспечения в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой
размещена эксплуатационная документация и информация по
обеспечению сопровождения пользователей, с указанием адреса
электронной почты и контактной информации, необходимой для
взаимодействия пользователей и правообладателей программного
обеспечения:

<https://digital.gov.ru/ru/>

Запись в реестре №10 от 18.01.2021 произведена на основании приказа
Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской
Федерации от 18.01.2021 №394

Сведения по заявлению о включении сведений

Номер заявления:

Дата регистрации:

18.01.2021

Сведения о правообладателях

Российская Федерация

Тип офисного программного обеспечения в соответствии с пунктом 3 Дополнительных требований к программному обеспечению*

Выбрать

Экземпляр программного обеспечения

Версия

Описание файла

Контрольная сумма

Введите описание файла перед

Загрузить

URL-адрес файла

☐

указать адрес

http(s) или ftp

Документы, содержащие описание функциональных характеристик программного обеспечения

Инструкции или руководства пользователя программного обеспечения, содержащие описание всех функций программного обеспечения

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Инструкции или руководства администратора программного обеспечения, содержащие инструкции по установке программного обеспечения

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Инструкции по развёртыванию и администрированию серверной части программного обеспечения (в случае её наличия), а также технические требования к аппаратному обеспечению, необходимому для функционирования программного обеспечения

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Документы, содержащие соотношение положений дополнительных требований с документами, в рамках которых данные требования могут быть проверены

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Подтверждение данных

☐ Подтверждаю достоверность и полноту указанных мной сведений*

Сохранить

Подать

Рисунок 30 – Шаг 2. Обращение по соответствию дополнительным требованиям

2.5 Обращение о несоответствии требованиям

Для того чтобы подать «Обращение о несоответствии требованиям», необходимо авторизоваться и в разделе «Подать заявление» выбрать соответствующее заявление (Рисунок 31).

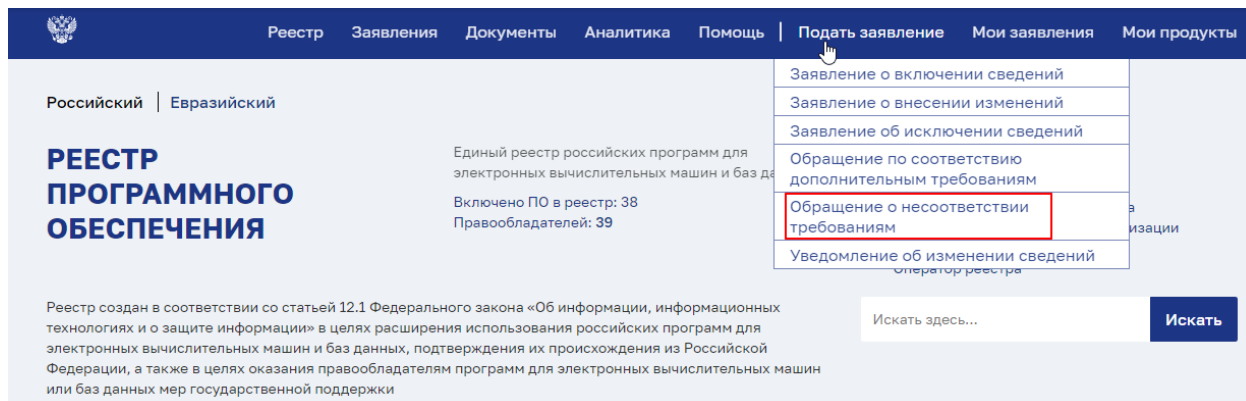


Рисунок 31 – Обращение о несоответствии требованиям

В открывшей форме «Обращение о несоответствии требованиям» необходимо заполнить всю информацию по шагам.

2.5.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре

На шаге 1 «Поиск ПО в реестре» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 32):

- Укажите тип идентификатора – выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Реестровая запись» или «Заявление о включении»;
- Введите идентификатор – ввести соответствующий идентификатор в зависимости от выбора типа идентификатора. Если выбран тип «Реестровая запись», то вводится номер реестровой записи. Если выбран тип «Заявление о включении», то вводится номер заявления.

Для того чтобы сбросить данные, необходимо нажать на кнопку «Сбросить». Для поиска ПО в реестре необходимо нажать кнопку «Найти».

Подача обращения о несоответствии требованиям программного обеспечения, включенного в реестр

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Реестровая запись

Заявление о включении

Соросить

Введите идентификатор*

Найти

Рисунок 32 – Шаг 1. Поиск ПО в реестре

2.5.2 Шаг 2. Несоответствие требованиям

На шаге 2 в открывшемся заявлении необходимо заполнить раздел «Содержание обращения» далее поставить «галочку» в разделе «Подтверждение данных» и нажать кнопку «Подать» (Рисунок 30). Далее откроется страница «Подписание КЭП» (см. пункт 2.1.13).

Подача обращения о несоответствии требованиям программного обеспечения, включенного в реестр российского программного обеспечения

Адрес электронной почты для связи с
заявителем*

user1@email.ru

Номер телефона для связи с заявителем*

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Введите идентификатор*

10

Сбросить

Найти

ФИО заявителя

Иванов Иван Иванович

Гражданство

Россия

Идентификационный номер (ИНН)

780435653647

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт

Сведения о программном обеспечении «ОС Парма [Обучение]»

Предыдущие и (или) альтернативные названия программного
обеспечения:

Отсутствуют

Класс программного обеспечения по классификатору программного
обеспечения, утвержденному приказом от 22.09.2020 № 486

Основной класс:

02.10 Операционные системы реального времени

Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором
продукции по видам экономической деятельности:

58.29.11 Системы операционные на электронном носителе

Запись в реестре №10 от 18.01.2021 произведена на основании приказа
Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской
Федерации от 18.01.2021 №394

Сведения по заявлению о включении сведений

Номер заявления:

Дата регистрации:

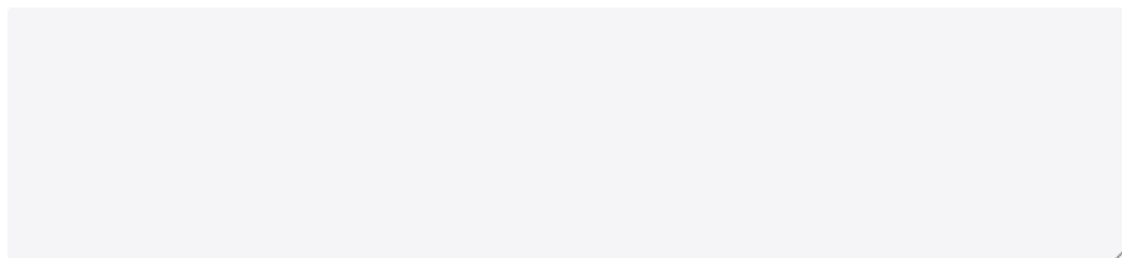
18.01.2021

Сведения о правообладателях

Российская Федерация

Содержание обращения

Мотивированное обращение, содержащее указание на конкретные обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 5 Правил формирования и ведения реестров: *



Документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства:*

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Подтверждение данных

☐ Подтверждаю достоверность и полноту указанных мной сведений*

Сохранить

Подать

Рисунок 33 – Шаг 2. Обращение о несоответствии требованиям

2.6 Уведомление об изменении сведений

Для того чтобы подать «Уведомление об изменении сведений», необходимо авторизоваться и в разделе «Подать заявление» выбрать соответствующее заявление (Рисунок 34).

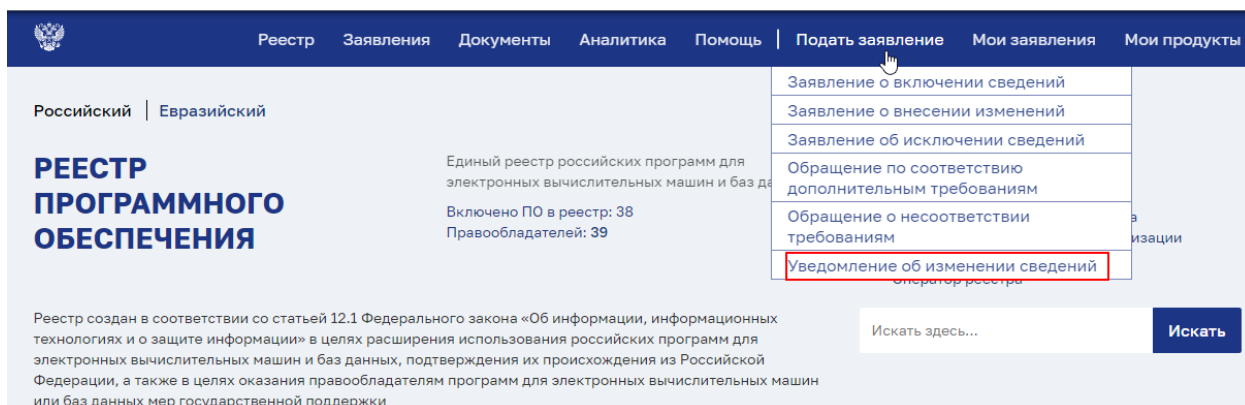


Рисунок 34 – Уведомление об изменении сведений

В открывшей форме «Уведомление об изменении сведений» необходимо заполнить всю информацию по шагам.

2.6.1 Шаг 1. Поиск ПО в реестре

На шаге 1 «Поиск ПО в реестре» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 35):

- Укажите тип идентификатора – выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Реестровая запись» или «Заявление о включении»;
- Введите идентификатор – ввести соответствующий идентификатор в зависимости от выбора типа идентификатора. Если выбран тип «Реестровая запись», то вводится номер реестровой записи. Если выбран тип «Заявление о включении», то вводится номер заявления.

Для того чтобы сбросить данные, необходимо нажать на кнопку «Сбросить». Для поиска ПО в реестре необходимо нажать кнопку «Найти».

Подача уведомления об изменении сведений о программном обеспечении, включенном в реестр российского программного обеспечения

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Реестровая запись

Заявление о включении

Соросить

Введите идентификатор*

Найти

Рисунок 35 – Шаг 1. Поиск ПО в реестре

2.6.2 Шаг 2. Несоответствие требованиям

На шаге 2 в открывшемся заявлении необходимо поставить «галочку» рядом со сведениями, которые изменяются, и заполнить соответствующие данные в разделе «Уведомляю об изменении сведений, предусмотренных следующими подпунктами пункта 4 Правил формирования и ведения реестров» и нажать кнопку «Подать» (Рисунок 36). Далее откроется страница «Подписание КЭП» (см. пункт 2.1.13).

Подача уведомления об изменении сведений о программном обеспечении, включенном в реестр российского программного обеспечения

Адрес электронной почты для связи с заявителем*

user1@email.ru

Номер телефона для связи с заявителем*

ФИО заявителя

Иванов Иван Иванович

Гражданство

Россия

Идентификационный номер (ИНН)

780435653647

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения *

Загрузить

Поиск ПО в реестре

Укажите тип идентификатора*

Реестровая запись

Введите идентификатор*

10

Сбросить

Найти

Сведения о программном обеспечении «ОС Парма [Обучение]»

Предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения:

Отсутствуют

Класс программного обеспечения по классификатору программного обеспечения, утвержденному приказом от 22.09.2020 № 486

Основной класс:

02.10 Операционные системы реального времени

Коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности:

58.29.11 Системы операционные на электронном носителе

Запись в реестре №10 от 18.01.2021 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2021 №394

Сведения по заявлению о включении сведений

Номер заявления:

Дата регистрации:

18.01.2021

Сведения о правообладателях

Российская Федерация

**Уведомляю об изменении сведений,
предусмотренных следующими подпунктами
пункта 4 Правил формирования и ведения
реестров ***

- ☐ в) название программного обеспечения
- ☐ г) предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения
- ☐ д) код (коды) продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности
- ☐ ж) адрес страницы сайта правообладателя в сети "Интернет", на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения
- ☐ з) сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права
- ☐ и) дата государственной регистрации и регистрационный номер программного обеспечения
- ☐ к) класс (классы) программного обеспечения, которому соответствует программное обеспечение
- ☐ н) адрес страницы сайта правообладателя в сети "Интернет", на которой размещены информация о стоимости программного обеспечения или порядке ее определения либо сведения о возможности использования программного обеспечения на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора
- ☐ о) сведения о наличии программного обеспечения в национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин
- ☐ п) информация о соответствии программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 5 Правил формирования и ведения реестров
- ☐ р) сведения о программных модулях, являющихся неотъемлемыми компонентами программного обеспечения

Иные документы:

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

- ☐ Подтверждаю достоверность и полноту указанных мной сведений *

Сохранить

Подать

Рисунок 36 – Шаг 2. Уведомление об изменении сведений

2.6.3 Изменение сведений в отношении класса

Для подачи уведомления об изменении сведений в отношении класса необходимо поставить «галочку» в пункте «к» – «класс (классы) программного обеспечения, которому соответствует программное обеспечение» и заполнить необходимые сведения (Рисунок 37):

- Краткое описание программного обеспечения – заполнить краткое описание программного обеспечения (краткое назначение использования ПО, перечень бизнес-функций, реализованных в ПО);
- Функциональные характеристики программного обеспечения – заполнить перечень функциональных характеристик программного обеспечения;
- Основной класс – выбрать основной класс программного обеспечения из Классификатора. Класс программного обеспечения определяется основным назначением ПО из классификатора программного обеспечения в соответствии с приказом Минцифры России от 22.09.2020 № 486;
- Другие классы – выбрать дополнительные классы программного обеспечения из Классификатора. Класс программного обеспечения определяется дополнительным назначением ПО и классификатором программного обеспечения в соответствии с приказом Минцифры России от 22.09.2020 № 486.

- ☐ к) класс (классы) программного обеспечения, которому соответствует программное обеспечение

Предыдущие значения

Краткое описание программного обеспечения:

Краткое описание программного обеспечения ОС Парма

Функциональные характеристики программного обеспечения:

Функциональные характеристики программного обеспечения ОС Парма

Основной класс:

02.10 Операционные системы реального времени

Другие классы:

Новые значения

Краткое описание программного обеспечения:*

Функциональные характеристики программного обеспечения:*

Основной класс:*

Выбрать ▼

Другие классы:

Выбрать

Рисунок 37 – Изменение сведений по классу

2.6.4 Изменение сведений в отношении модулей

Для подачи уведомления об изменении сведений в отношении модулей необходимо поставить «галочку» в пункте «р» – «сведения о программных модулях, являющихся неотъемлемыми компонентами программного обеспечения» и заполнить необходимые сведения (Рисунок 38):

- Вид изменения – выбрать значение из выпадающего списка;
- Наименование модуля – указать наименование программного модуля;
- Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного модуля и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного модуля – указать только одну ссылку на страницу сайта правообладателя, на которой размещена вся запрашиваемая информация;
- Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного модуля или сведения о возможности использования программного модуля на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора – указать только одну ссылку на страницу сайта правообладателя, на которой размещена вся запрашиваемая информация;
- Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права – в данном поле может быть указана следующая информация:
 - Собственная разработка.

Для подтверждения собственной разработки необходимо представить следующие документы:

- Приказ о создании разработки;

- Утвержденное Техническое задание;
- Акт о вводе в эксплуатацию;
- Карточка учета нематериального актива;

Если право приобретено по договору отчуждения, то:

- Договор отчуждения;
- Акт приема НМА на баланс и приказ о приеме НМА;

Также документами, подтверждающими исключительное право, могут быть:

- Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (Роспатент);
- Номер государственной регистрации – указать номер государственной регистрации;
- Дата государственной регистрации – указать дату государственной регистрации;
- Документы, подтверждающие основания возникновения исключительного права – ввести описание файла перед загрузкой и загрузите документ, подтверждающий основание возникновения исключительного права;
- Общая сумма выплат за истекший календарный год по лицензионным и иным договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программного модуля в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и(или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций – указать общую сумму выплат 0.00 руб., если выплат не осуществлялось. Если выплаты по лицензионным и иным

договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программы для электронных вычислительных машин или базы данных в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций составляют XXXX руб., то прилагаются подтверждающие документы;

- Документы, подтверждающие сумму выплат – ввести описание файла перед загрузкой и загрузить документ, подтверждающий сумму выплат (сканы договоров, платёжное поручение и т.п.). Например, бухгалтерская выписка по строке соответствующего НМА;
- Выручка, полученная за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования программного обеспечения на основании лицензионного или иного договора – указать общую сумму выручки 0.00 руб., если выручки не было. Если размер выручки, полученной за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования «...» на основании лицензионного или иного вида договора, составляет YYYY руб, то прилагаются подтверждающие документы;
- Документы, подтверждающие сумму выручки – ввести описание файла перед загрузкой и загрузить документ, подтверждающий сумму выручки (например, бухгалтерская выписка по строке соответствующего НМА, акты, выписка из бухгалтерского баланса, бухгалтерская справка и т.п.).

- ☐ р) сведения о программных модулях, являющихся неотъемлемыми компонентами программного обеспечения

Вид изменения:*

добавление сведений о новом модуле

Наименование модуля:*

Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного модуля и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного модуля: *

http(s) или ftp

Адрес страницы сайта правообладателя с информацией о стоимости программного модуля или сведения о возможности использования программного модуля на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора: *

http(s) или ftp

Сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права: *

Номер государственной регистрации:

Дата государственной регистрации:



Документы, подтверждающие основания возникновения исключительного права:

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Общая сумма выплат за истекший календарный год по лицензионным и иным договорам, предусматривающим предоставление права на использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, выполнение работ, оказание услуг по разработке, модификации и адаптации программного модуля в пользу иностранных юридических лиц и (или) физических лиц, контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций, агентов, представителей иностранных лиц и контролируемых ими российских коммерческих и (или) некоммерческих организаций: *

Документы, подтверждающие сумму выплат:*

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Выручка, полученная за истекший календарный год в качестве вознаграждения за предоставление права использования программного модуля на основании лицензионного или иного договора: *

Документы, подтверждающие сумму выручки:*

Введите описание файла перед загрузкой

Загрузить

Рисунок 38 – Изменение сведений по модулям

3 Раздел «Мои заявления»

В разделе «Мои заявления» отображаются все заявления, поданные от физического и одного юридического лица для обеспечения полноценного доступа всех пользователей, являющихся представителями организации, указанной в качестве правообладателя (одного из правообладателей), к управлению заявлениями, поданными от имени этой организации (Рисунок 39).

Для пользователя, авторизованного в системе под учётной записью физического лица, в разделе «Мои заявления» отображаются:

- все заявления, обращения и уведомления, в которых он указан в качестве заявителя;
- все поданные (т.е. находящиеся в любом статусе, отличном от статуса «Черновик») заявления о включении сведений, в которых он как физическое лицо указан в качестве правообладателя или одного из правообладателей программного обеспечения;
- все поданные (т.е. находящиеся в любом статусе, отличном от статуса «Черновик») заявления о внесении изменений, в которых он как физическое лицо указан в качестве нового правообладателя или одного из новых правообладателей программного обеспечения;
- все заявления об исключении сведений, обращения по соответствию дополнительным требованиям и уведомления об изменении сведений, поданные (т.е. находящиеся в любом статусе, отличном от статуса «Черновик») в отношении реестровых записей, в которых он как физическое лицо указан в качестве правообладателя или одного из правообладателей программного обеспечения.

У пользователя с ролью «Заявитель» есть доступ к закрытой части карточек всех заявлений, обращений и уведомлений, включая функционал:

- подачи ответа на запрос дополнительных материалов;

- создания копии заявления, обращения или уведомления из отозванного или которому было отказано в регистрации.


Для пользователя, авторизованного в системе под учётной записью представителя юридического лица, в разделе «Мои заявления» отображаются:

- все заявления, обращения и уведомления, в которых он указан в качестве заявителя;
- все поданные (т.е. находящиеся в любом статусе, отличном от статуса «Черновик») заявления о включении сведений, в которых юридическое лицо, представителем которого он является, указано в качестве правообладателя или одного из правообладателей программного обеспечения;
- все поданные (т.е. находящиеся в любом статусе, отличном от статуса «Черновик») заявления о внесении изменений, в которых юридическое лицо, представителем которого он является, указано в качестве нового правообладателя или одного из новых правообладателей программного обеспечения;
- все заявления об исключении сведений, обращения по соответствию дополнительным требованиям и уведомления об изменении сведений, поданные (т.е. находящиеся в любом статусе, отличном от статуса «Черновик») в отношении реестровых записей, в которых юридическое лицо, представителем которого он является, указано в качестве правообладателя или одного из правообладателей программного обеспечения.

Функция отзыва поданного заявления, обращения или уведомления доступна только пользователю, указанному в заявлении в качестве заявителя.

Функции подачи ответа на запрос дополнительных материалов и создания копии заявления, обращения или уведомления из отозванного

или которому было отказано в регистрации доступны всем пользователям, имеющим доступ к заявлению в разделе «Мои заявления».



Заявления

[+ Развернуть фильтр](#)

Найдено записей: 145

Требующие участия [0]

Весь список

Вид заявления	№ заяв.	Дата рег.	Статус заявления	Дата изменения статуса	Страна	Наименование (ФИО) правообладателя	Наименование ПО	Класс ПО	Рег. № ПО в реестре
<input type="checkbox"/> Уведомление об изменении сведений	161	23.06.2022	Зарегистрировано	23.06.2022	Россия	Иванов Иван Иванович	Система мониторинга состояния дорожного покрытия GoodRoads		4
<input type="checkbox"/> Обращение по соответствию дополнительным требованиям	160		Новое	23.06.2022	Россия	Иванов Иван Иванович	Система мониторинга состояния дорожного покрытия GoodRoads	Средства виртуализации; Средства управления производственными процессами (MES)	4

Рисунок 39 – Раздел «Мои заявления»

4 Раздел «Мои продукты»

Раздел меню «Мои продукты» предназначен для ведения списка программного обеспечения, которое включено в какой-либо из реестров и имеет в качестве правообладателя (одного из правообладателей) одно и тоже юридическое или физического лицо (Рисунок 40).

Заявитель (правообладатель) может просматривать информацию о своем программном обеспечении, о проведенных и планируемых проверках, запросы на обновление сведений и запросы на предоставление дополнительных материалов. Имеется возможность подавать заявления, обращения и уведомления для обновления сведений, а также ответы на запросы дополнительных материалов непосредственно с этой страницы.

Регистр Заявления Документы Аналитика Помощь Подать заявление Мои заявления Мои продукты						
Мои продукты в реестре						
+ Развернуть фильтр						
Найдено записей: 1						
Требующие участия [0]						
Весь список						
Регистр	Статус в реестре	Регистрационный номер	Дата регистрации в реестре	Наименование программного обеспечения	Код основного класса	Наименование основного класса
Российский	Включено в реестр	4	23.12.2020	Система мониторинга состояния дорожного покрытия GoodRoads	02.04	Средства виртуализации
1						
Показывать по 20 40 100						
Экспорт результатов поиска (XLS)						

Рисунок 40 – Раздел «Мои продукты»

5 Часто задаваемые вопросы

1. Ошибка в Адресе регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) в Адрес места фактического проживания не действителен, проверьте актуальность данных в ЕСИА и повторите попытку.

Решение: Необходимо в ЕСИА актуализировать адрес, удалить и с помощью конструктора адреса (под строкой ввода) заново ввести, затем снова авторизоваться на сайте Реестра.

2. Если программное обеспечение не будет продаваться то, что в данном случае указывать?

Решение: Если программное обеспечение не продается и разработано для собственных нужд, то оно включается только в классе «05.07 Специализированное ПО органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных корпораций, компаний и юридических лиц с преимущественным участием Российской Федерации для внутреннего использования». В иных случаях информация должна быть представлена на сайте.

3. Как оформить документ по жизненному циклу?

Решение: Информация о процессах разработки и поддержки (подпункт «е» пункта 11 Правил):

а. Подготовьте информацию о процессе разработки:

- данные о персонале, задействованном в процессе разработки (количество, квалификация);
- фактический почтовый адрес, по которому осуществляется процесс разработки заявляемого ПО;

б. Подготовьте информацию о процессе сопровождения:

- данные о возможных средствах коммуникации со службой поддержки;
- данные о режиме работы службы поддержки;

- данные о персонале, задействованном в процессе сопровождения (количество);
 - фактический почтовый адрес, по которому осуществляется процесс сопровождения;
- в. Подготовьте документацию, содержащую описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения, в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения, совершенствование программного обеспечения, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки;
- г. В качестве ориентира по полному составу процессов жизненного цикла ПО может использоваться стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207—2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств»;
- д. В качестве минимально необходимых должны быть описаны следующие процессы:
- процессы реализации (разработки) ПО – проектирование, конструирование, сборка, тестирование;
 - процессы поддержки ПО – менеджмент конфигурации ПО, процесс решения проблем в ПО.

4. Что подразумевается под документом «Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки»?

Решение: Необходимо загрузить руководство пользователя или руководство администратора.

5. Можно ли Оператору Реестра ПО загрузить/изменить документ в поданное заявление?

Решение: Нет, Оператор Реестра ПО не меняет сведения в заявлениях, подаваемых Заявителем.

6. Ошибка «Сертификат на КЭП выписан на другого субъекта».

Решение: Эта проверка работает на стороне ФГИС Реестры ПО. Ошибка означает, что данные, указанные в сертификате КЭП не соответствуют данным о пользователе в ЕСИА.

Заявление подается и подписывается одним лицом.

Если осуществлен вход на сайт Реестры ПО как Юридическое лицо в лице сотрудника, то подписывается заявление/уведомление усиленной КЭП, выпущенной на организацию в лице данного сотрудника.

Если у заявителя имеется усиленная КЭП, которая выпущена на организацию в лице генерального директора (руководителя), то заявитель должен осуществить вход, как Юридическое лицо в лице руководителя.

7. Что делать если изменился состав бенефициаров, поменялась организационно-правовая форма или поменялись паспортные данные?

Решение: Необходимо на сайте Реестра ПО подать заявление о внесении изменений.

Ошибки в форме регистрации УЗ для граждан ЕАЭС

Сообщение об ошибке	Действия пользователя
Данный e-mail уже занят	У пользователя с таким адресом электронной почты уже есть УЗ на портале. Проверьте написание e-mail, если вы не ошиблись и это ваш адрес – воспользуйтесь функцией восстановления пароля (перейдите в форму входа в личный кабинет, под полями для ввода логина/пароля нажмите на гиперссылку «Забыли свой пароль?» и действуйте в соответствии с описанием).
Пользователь с такими учетными данными уже зарегистрирован в системе	Данное сообщение означает, что пользователь с таким паспортом и формой регистрации (самостоятельный пользователь / представитель организации) уже существует в системе. Вам необходимо восстановить (через функцию «Забыли свой пароль?») свои регистрационные данные и воспользоваться ими для входа в систему.

Правила заполнения атрибута «Идентификационный номер»

Поле-основание	Значение поля-основания	Тип идентификационного номера	Проверка
«Гражданство»	Армения	НЗОУ	10 цифр
	Беларусь	УНП	9 символов (латинские буквы и цифры). Для юр. лиц указываются только числа без букв.
	Казахстан	ИИН	12 цифр
	Киргизия	ИНН	14 цифр
Государство регистрации в качестве юридического лица	Армения	УНН	8 цифр
	Беларусь	УНП	9 символов (латинские буквы и цифры)
	Казахстан	БИН	12 цифр
	Киргизия	ИНН	14 цифр

Доверенность (пример)

Город Москва, двадцать первого мая две тысячи двадцать первого года.

Акционерное общество "Эпислон-5", сокращенное наименование - АО «Эпислон-5», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 123456789, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 123456789123456, адрес юридического лица: 117105, КАЗАНЬ ГОРОД, ПЕТЕРБУРГСКАЯ УЛИЦА, 52 ДОМ, (далее также - «Общество»), в лице Генерального директора Александрова Александра Александровича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает гр. Максимова Максима Максимовича - (01 января 2001 года рождения, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт серии 0102 № 0304050, выдан Отделом УФМС России по г. Москве 01 января 2017 года, код подразделения: 007-007).

От имени и в интересах Общества совершать все юридически значимые действия и фактические действия, связанные с включением, исключением объектов интеллектуальной собственности, таких как программы для ЭВМ, правообладателем которых является Общество, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - Реестр), в том числе с правом: представлять интересы Общества в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, посредством подачи заявления через уполномоченного оператора Реестра (далее заявление, уведомление) для включения, внесения изменений, исключения сведений об объектах интеллектуальной собственности Общества в Реестр, с правом ведения переписки, связанной с делопроизводством по заявлениям, с правом получения информации, содержащейся в Реестре в отношении объектов интеллектуальной собственности Общества, с правом совершения всех действий, необходимых для выполнения вышеуказанных полномочий, включая подписание, подачу и получение заявлений, разъяснений, возражений, отзывов, ходатайств, уведомлений, решений, писем и иных документов, в том числе осуществление вышеуказанных действий посредством использования функциональных возможностей федеральной государственной информационной системы «Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и посредством использования функциональных возможностей федеральной государственной информационной системы «Единой системы идентификации и аутентификации».

При осуществлении полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, уполномоченный представитель вправе подписывать все необходимые документы, делать заявления, запрашивать, получать, представлять необходимые сведения и документы, заверять копии документов.

Полномочия на подписание документов, данные выше действуют на подписание как собственноручной, так и электронной подписью.

Доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать второго года включительно, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Генеральный директор АО "Эпислон-5"

подпись Александров А.А.