Админка:

* **Написание пресс-релиза**

Сюда попадает информация которую мы будем отсылать редактору чтобы тот написал пресс-релиз. Со внешней стороны у нас есть заготовка с вопросами которую должен заполнить клиент. Мы задаем вопросы типа: «Что за продукт?», «Что, где и когда произошло?» и т.п., после чего отправляем ее на написание.

Это первая функция раздела. Просто сохранить то что написал клиент и отправить по указанному почтовому или другому адресу.

Вторая функция – Принять в этот же раздел уже написанный текст и отправить его на утверждение клиенту. Если клиенту нравится – ПР переходит в один из 2х разделов, или сразу в оба – «Публикация на сайте», «Распространение по базам СМИ». Ели нет – мы еще раз проделываем ту же операцию пока клиент и редактор не будут солидарны.

Пришла типовая новость от клиента. Отправить email to Company.Получить результат. Отправить заново клиенту. Аналогия рсс. Кнопки : Отправить компании, отправить клиенту. CheckBox – Close and transport.

* **Публикация на сайте в разделе «Пресс-релизы»**

Публикация на сайте с открытыми ссылками и трансляцией в Гугл и Яндекс новости. Здесь мы приводим публикацию в товарный вид. Всячески ее редактируем, выставляем время и дату публикации. Добавляем видео и картинки если у клиента это сделать не получилось. После того как мы публикуем ПР, он появляется на главной страничке в указанное нами/клиентом время.

Если клиент помимо публикации заказал распространение – ПР попадает в раздел «Распространение по базам СМИ»

Кнопка. Подтвердить. Раскрытие анкеты новости. Внешне и изнутри.

Сервисы : Гугл,Яндекс,Главная страница.

* **Распространение по базам СМИ**

Сюда попадает ПР который готов к рассылке. С этого раздела мы будем запускать программку и отсылать письма в редакции.

* **Адаптация новости/анонса**

Практически любую новость или анонс можно преобразить под формат Пресс-релиза. За дополнительную плату мы будем преобразовывать материал чтобы он мог разместиться на главной странице и «уйти в рассылку»

После адаптации ПР переходит в один из 2х разделов, или сразу в оба – «Публикация на сайте», «Распространение по базам СМИ»

* **Проверка орфографии**

Раздел платный и клиент сам выбирает проверить ему текст или нет. Так мы не должны отвечать если проглядим какую-то ошибку в тексте и наоборот, можем заработать на этом. После проверки ПР, в зависимости от целей клиента, переходит в один из 2х разделов, или сразу в оба – «Публикация на сайте», «Распространение по базам СМИ»

* **Перевод на англ.**

Раздел где клиент оставляет русский текст, а кто-то его переводит. Скорее всего это будет фриланс, так что он должен иметь такие же функции как и раздел «Написание».

Перевод обычно заказывают те кто хочет распространить его по английским источникам, поэтому после того как текст утвердили его следует перекинуть в раздел «Распространение по базам СМИ» с английской меткой.

* **Бесплатная лента**

Раздел куда каждая из зарегистрировавшихся компаний может присылать НЕ БОЛЕЕ 2-3 новости в день. Публикация происходит без картинок, активных ссылок и любых косых шрифтов и подчеркиваний. Просто голый текст.

Попадание в этот раздел происходит так: Человек регистрируется, регистрирует компанию, публикует у себя в профайле новость/пресс-релиз/анонс. Потом со своего же профайла выбирает опцию «отобразить в ленте новостей».

После того как новость попадает к нам мы смотрим пригодна ли она для публикации. Если да – выставляем ее в ленте. Если нет – высылаем письмо с отказом.

* **Пользователи пресс-релизов**

База данных про всех зарегистрировавшихся, их пароли и вся связанная с ними информация. Желательно отслеживать кто что заказывал ну все что только можно выдумать для того чтобы держать клиента рядом.

* **Отчеты**

Любой заказ заканчивается формированием отчета. Они могут быть разные по форме оформления, но ключевая задача отчета – показать за что клиент заплатил деньги! Туда нужно поместить как можно больше статистики, графиков, всего что угодно (!), главное чтобы клиенты были постоянными. Динамику просмотра профайла и конкретной новости, Количество ссылок при рассылке, сколько сайтов из них были с открытыми ссылками, сколько средний ТИЦ страничек и т.п.

После того как компьютер сформировал отчет, мы его просматриваем и отсюда же отправляем клиенту. На этом наша работа закончена.

* **Управление профайлами компаний**

Возможность заходить и редактировать/удалять/банить профайлы за различные нарушения. Политику нашей компании я оформлю письменно для нас и для пользователей если она понадобится.

Компания не должна из под одного аккаунта в день публиковать в главную ленту новостей больше чем 2-3 новости.

Нужно предотвратить дублирование одних и тех же компаний. Например если компания с таким названием уже есть попросить связаться (может пароль был утерян или еще чего…) главное чтобы не было по 10 одинаковых профайлов.

**Общие задачи по админке**

Чтобы переходы из раздела в раздел никогда не путались нужно создавать Единый номер заказа и вести его от начала и до конца. Прописывать последовательность действий или что-то вроде того.

К каждому разделу было бы неплохо прикрепить небольшой счетчик, чтобы было ясно где завал и что нужно срочно делать.