# 人事管理系统项目计划书

### 引言

###### 1.1编写目的

为了是制定企业人事管理系统软件项目实施及管理的解决方案，我编写了此项目计划书，目的是让软件程序设计人员能确定详细的项目实施范围、定义递交的工作成果、评估实施过程中的主要风险、制定项目实施的（时间）进度计划、成本和预算计划、人力资源计划等，进而能更好的更高效的完成本系统的开发。

###### 1.2背景

在竞争越来越激烈的社会里，人事管理就越显示出其不可缺性，成为企业一个非常重要的模块。人事管理系统主要是用于员工个人相关信息的管理。使用人事管理系统，便于公司领掌握人员的动向和人员的综合素质，及时调整人才的分配，使用计算机对人事劳资信息进行管理，具有检索迅速、查找方便、可靠性高、存储量大、保密性好、成本低等优点，能够极地提高人事资源管理的效率，也是企业科学化、正规化管理的重要条件。

人事管理是企业管理的一-个重要内容，随着时代的进步，企业也逐渐变的庞大起来。如何管理好企业内部员工的信息，成为企业管理中的一一个大问题。在这种情况下，一个可以规范化，自动化的企业人事管理系统就显得非常必要。最初的人事管理，都是靠人力来完成的。当企业规模比较小的时候，人力可以完成，随着企业的规模越来越大，企业的员工人数也越来越多，依然维持着人力进行人事管理，必然会造成工作效率低，工作错误增高的问题。

人事管理系统就是把分散的企事业单位的职工信息实行统一， 集中，规范的收集管理，建立分类编号管理，电脑存储查询以及防火，防潮，防蛀，防盗等现代化，专业化的管理系统，为企事业单位和职工解除后顾之忧。企业人事管理系统为企事业单位提供信息咨询，信息检索，信息存取等服务。

###### 1.3参考文档

软件工程开发与技术第二版 西安电子科技大学出版社

### 二、项目概述

###### 2.1项目目标

系统开发的总体任务是实现员工培训管理各种信息的系统化、规范化和自动化。主要包括:

1. 员工查询自己的基本信息、薪资、考勤;
2. 管理者查询员工的基本信息，部门信息以及考勤情况

2.2产品目标与范围：  
 人事管理系统是典型的信息管理系统，其开发主要包括后台数据库的建立、维护以及前端应用程序的开发两个方面。对于前者要求建立起数据一致性和完整性强、数据安全性好的数据库。而对于后者则要求应用程序具有功能完备，易使用等特点。人事管理系统对公司员工实行统一的管理，可以方便的进行录入、查询、修改、删除等工作。  
2.3假设与约束：

本项目开发时间为2019.12.30--2020.1.3

开发人员：3人

技术文档写作人员：2人

2.4需提供的服务

1.用户登录功能：管理员和普通员工有不同的账号，登录后显示不同的功能。

2.查询信息功能: 查询员工的基本信息（姓名，性别，工号，薪资）。

3.修改信息功能：管理者可以对所有信息进行修改。

2.5开发环境

Windows10 操作系统

Eclipse,Idea开发工具

eclipse作为界面和功能开发工具

### 三、项目团队组织

|  |  |
| --- | --- |
| 项目组长 | 闵轩 负责全面管理项目的开发工作 |
| 项目分析员 | 王宇 负责项目的需求分析和可行性分析 |
| 编程人员 | 张慧玉 负责程序总框架的编码工作 |
| 赵旭斌 负责程序的模块功能编码工作 |
| UI界面设计 | 白贵花 负责图形化界面的设计 |

### 计划实施

###### 4.1风险评估及对策

任何事情都有风险，软件开发也不例外。比如客户需求会经常变更，影响项目的进度，可以加班并延长需求调研时间，也可以严格控制需求变更；对于人员流动问题，可以招聘技术人员作为长期任务，加强沟通，及时了解人员开发动态；对于资金不足问题，可以请实习学生参与一部分辅助工作，降低开发成本，也可以与客户商量，去掉不必要的需求，降低工作量，减少开发时间。

4.2项目时间管理：  
项目进度由总经理和各组经理负责，把总体工作计划分配到每个月，进而分配到每一天，每个人，如果在上班时间没有完成，在晚上加班的时候必须完成天计划。只有确保每天的天计划完成，才能确保总体工作计划顺利完成。具体安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 时间段 | 任务 |
| 星期一 | 完成项目计划书 需求分析的可行性报告 |
| 星期二 | 完成需求分析、概要设计、详细设计说明 |
| 星期三 | 完成系统的编码实现 |
| 星期四 | 项目总和，总结 |
| 星期五 | 检测验收 |