

OFICIO MULTIPLE N° 026 -2016-MP-FN-DA-CAJAMARCA

Cajamarca, 09 de junio de 2016.

Señor (es) Dr. (es).

Fiscales Superiores, Fiscales Provinciales, Jefe de División Médico Legal, Personal Administrativo.
DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA

Asunto : Sobre rendición de comisión de servicio.
Referencia : Resolución de Gerencia General N° 169-2016-MP-FN-GG.
Directiva N° 05-2016-MP-FN-GG

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para saludarlos muy cordialmente y a la vez informarles que la Gerencia de Contabilidad viene observando las rendiciones de viáticos, debido a que los comisionados vienen presentando sus rendiciones sin tener en cuenta lo normado en la nueva directiva, por lo que se recomienda rendir conforme a lo siguiente:

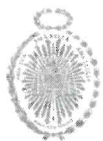
A.- COMISIONES DE SERVICIO DENTRO DEL PROPIO DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA

1. Cuando es una comisión mayor de 4 horas y hasta 24 horas, el monto máximo a rendir es de **S/64.00 Soles**, no pudiendo presentar comprobantes de pago a una suma mayor a lo autorizado, debido a que existiría una distorsión contable por el monto mayor rendido.
2. Cuando el personal médico, personal jurisdiccional, auxiliar y administrativo; realiza una comisión de servicios mayor de 24 horas, el monto máximo a rendir por día es de **S/ 130.00 Soles**, no pudiendo presentar comprobantes de pago por una suma mayor a lo autorizado, caso contrario será devuelta toda la rendición.
3. Cuando el Presidente de la Junta de Fiscales Superiores, Fiscales Superiores, Fiscales Provinciales, Fiscales Adjuntos, Gerente Administrativo y Jefe de la División Médico Legal; realiza una comisión de servicios mayor de 24 horas, el monto máximo a rendir por día es de **S/ 150.00 Soles**, no pudiendo presentar comprobantes de pago por una suma mayor a lo autorizado, caso contrario será devuelta toda la rendición.

B.- COMISIONES DE SERVICIO FUERA DEL DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA

1. El monto máximo por día para Fiscales Adjuntos, Jefe de División Médico Legal, personal médico, personal jurisdiccional, auxiliar y administrativo es de **S/ 280.00 Soles**, no pudiendo presentar comprobantes por una suma mayor a lo autorizado; caso contrario será devuelta toda la rendición.
2. El monto máximo por día para Fiscal Superior Adjunto, Fiscales Provinciales, Jefe del órgano de Control Institucional, Gerente Administrativo es de **S/ 320.00 soles**, no pudiendo presentar comprobantes de pago por una suma mayor a lo autorizado, caso contrario será devuelta toda la rendición.





3. El monto máximo por día para el Presidente de la Junta de Fiscales Superiores y Fiscales Superiores es de **S/ 380.00 soles**, no pudiendo presentar comprobantes de pago por una suma mayor a lo autorizado, caso contrario será devuelta toda la rendición.

C.- DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PLANILLAS Y COMPROBANTES DE PAGO

1. La rendición debe ser presentada con los **Anexo N° 2** (Declaración Jurada) y **Anexo N° 4** (rendición documentaria), debiendo ser sellados y firmados por el comisionado, los cuales se adjuntan al presente.
2. Los comprobantes de pago, los anexos N° 2 y 4 y las planillas de viáticos, no deben contener borrones ni enmendaduras, de lo contrario serán devueltas para ser corregidas, las mismas que serán reenviadas en el menor tiempo posible.
3. Los comprobantes de pago deben ser detallados (no por consumo), a nombre del Ministerio Público que tiene como RUC 20131370301, debiendo ser firmados y sellados al reverso.
4. Los boletos de viaje deben consignar el número de RUC y el nombre del Ministerio Público, asimismo indicar el nombre del pasajero, debiendo ser firmados y sellados al reverso.
5. En caso el comisionado se desplace por más de 24 horas a lugares donde no otorguen comprobantes de pago, solo se podrá rendir el **30% del monto asignado con Declaración Jurada**, debiendo sustentarse con un informe que tiene calidad de declaración jurada.
6. Cuando al comisionado se le entregue el dinero respectivo, la rendición debe ser presentada dentro de los **07 días calendario** de concluida la comisión de servicios; caso contrario no será aceptada y será descontada de la planilla de remuneraciones, así como informada a la Oficina de Control Interno para la medida disciplinaria correspondiente.
7. Las rendiciones de viáticos que son reembolsadas, serán reconocidas **solamente**, cuando cumpla con la documentación completa: Resolución de autorización, rendición de comprobantes de pago con sus respectivos anexos firmados y sellados, dentro del mismo mes vigente; caso contrario serán devueltas.
8. Si las rendiciones no se sujetan a la Directiva de la referencia, serán devueltas.

Es propicia la oportunidad, para expresarle los sentimientos de mi distinguida consideración y estima personal.

Atentamente,


CPC A. RAÚL COBA LINARES
ADMINISTRADOR
MINISTERIO PÚBLICO
DISTRITO FISCAL CAJAMARCA

RCL/sasp