		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. i/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


MAGANG INDUSTRI
di
PT. RAINUSA TRAINING CENTER

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:
Yodi Marza
3311811026



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2021

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. ii/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

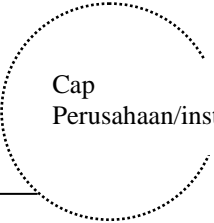
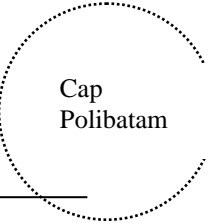
Yodi Marza


telah melaksanakan Magang Industri

di **PT. RAINUSA TRAINING CENTER**

mulai tanggal **15 Februari 2021** sampai dengan **15 Juli 2021**

Batam,


Pembimbing Perusahaan,  John Friadi <Jabatan Pembimbing>	Dosen Pembimbing,  Afdhol Dzikri, S.ST., M.T 107048
---	--

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. iii/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang industri di **PT. RAINUSA TRAINING CENTER** dengan tepat waktu. Penulisan laporan ini digunakan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar pendidikan bagi mahasiswa program D3 pada program studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Batam. Penulis menyadari bahwa laporan magang industri ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan magang industri ini. Penulis mengucapkan terima kasih banyak atas bantuan, nasehat, dukungan, serta bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang dengan baik. Dengan penuh kerendahan hati, pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya untuk penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang beserta laporan magang dengan tepat waktu.
2. Kedua orangtua serta keluarga yang senantiasa mendoakan, memberi dukungan serta nasehat.
3. Ibu Nur Zahradi Janah selaku koordinator magang prodi Teknik Informatika
4. Bapak Satriya Bayu Aji selaku Wali Dosen Teknik Informatika kelas A karyawan
5. Bapak Afdhol Dzikri selaku pembimbing magang dan pembimbing Tugas akhir penulis
6. Ibu Lauren Eka Wijaya, SE., selaku Pimpinan di PT Rainusa Training Center.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. iv/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


7. Bapak Dr.John Friadi, S.Kom, M.Si selaku Manager Operasional di PT Rainusa Training Center.

8. Terima kasih banyak untuk diri sendiri yang sangat luar biasa, laporan magang ini merupakan salah satu pembuktian terhadap diri sendiri bahwa penulis mampu menyelesaikan dengan ‘baik’

Penulis menyadari bahwa selama menjalani magang industri banyak hal yang bisa dipelajari dan tidak lepas dari kesalahan ataupun kekurangan. Akhir kata, penulis meminta maaf atas banyak kesalahan dan kekurangan. Penulis berharap agar laporan magang ini dapat bermanfaat bagi kita semua.


Batam, 14 Juli 2021

Yodi Marza


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	3
1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....	4
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	5
1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....	7
2. DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG INDUSTRI	8
2.1 Deskripsi Kerja	8
2.1.1 Lokasi Unit Kerja.....	8
2.1.2 Rincian Tugas	8
2.1.3 Tanggung Jawab	9
2.1.4 Target yang Diharapkan.....	9
2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	9
2.2 Deskripsi Alat dan Produk.....	10
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	10
2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	11
3. KESIMPULAN DAN SARAN.....	12
3.1 Kesimpulan	12
3.2 Saran	12
4. LAMPIRAN.....	14
4.1 Lampiran Pengantar Magang.....	14
4.3 Lampiran Job Description.....	16
4.4 Lampiran Loogbook	17
4.4.1 Minggu 1	17
4.4.2 Minggu 2.....	18
4.4.3 Minggu 3.....	19
4.4.4 Minggu 4.....	20
4.4.5 Minggu 5.....	21
4.4.6 Minggu 6.....	22
4.4.7 Minggu 7	23

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.8 Minggu 8.....	24
4.4.9 Minggu 9.....	25
4.4.10 Minggu 10.....	26
4.4.11 Minggu 11.....	27
4.4.12 Minggu 12.....	28
4.4.13 Minggu 13.....	29
4.4.14 Minggu 14.....	30
4.4.15 Minggu 15.....	31
4.4.16 Minggu 16.....	32
4.5 Lampiran Presensi Bulanan	33
4.5.1 Bulan Februari	33
4.5.2 Bulan Maret	34
4.5.3 Bulan April.....	35
4.5.4 Bulan Mei.....	36
4.5.5 Bulan Juni	37

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi



Gambar 1 PT Rainusa Training Center

PT *Training Center* yang berkedudukan di Batam, Kepulauan Riau . Rainusa didirikan sesuai dengan data isian akta notaris nomor 81, tanggal 23 juli 2011 adalah sebuah lembaga pusat pelatihan dan sertifikat yang bergerak dibidang pengembangan keahlian dan pengetahuan sumber daya manusia baik untuk kalangan perusahaan, pemerintah, dan institusi pendidikan, maupun kalangan individu dalam bidang Teknologi

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Informasi seperti *Programming, Networking, Oprating Sistem, Data base, Aplikasi Perkantoran, IT Infrastruktur, AutoCAD, dan Project Management.*


Dalam perjalanan pada tahun 2012 Rainusa *Training Center* mengadakan kerjasama dengan PT Word Indonesia yang merupakan Master distributor di Indonesia dari *certiport.inc* yaitu perusahaan yang berkantor pusat di Utah Amerika Serikat yang memfokuskan pada bisnis sertifikat internasional untuk produk *Microsoft, Adobe* dan *Autodesk* seperti *Microsoft Office Specialist(MOS), Microsoft Technology Associate(MTA), Adobe Cerified Associate(ACA), dan Autodesk Certified User(ACU)* sehingga Rainusa *Training Center* menjadi salah satu partner dan *Authorize Testing Center(ATC)* dari *Certiport* (<http://certiport.com>) untuk melaksanakan ujian online program sertifikasi kompetensi internasional aplikasi perangkat lunak *Microsoft, Adobe* dan *Autodesk* di wilayah Batam dan Kepri.

Rainusa *Training Center* juga merupakan partner untuk training dan sertifikasi *Internasional ITnfarstructure Libray(ITIL)* serta training dan sertifikat Internasional *Mikrotik(MTCNA,MTCRE)*. Pada awalnya tahun 2015 selain sebagai pusat pelatihan dan sertifikat 4 Teknologi Informasi juga memperluas bidang usahanya dibidang lain yaitu sebagai Sistem Integrator Teknologi Informasi dan pengembangan Aplikasi Sistem Informasi.

1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi

Visi

Menjadi lembaga pendidikan Non Formal (PNF) yang unggul,terdapat searah perkembangan teknologi, serta menghasilkan lulusan yan siap diterima dunia kerja dan

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 5/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

sebagaimana telah dirumuskan dan telah disepakati bersama guna mewujudkan kondisi dan kompetensi yang lebih baik dimasa yang akan mendatang.


Misi

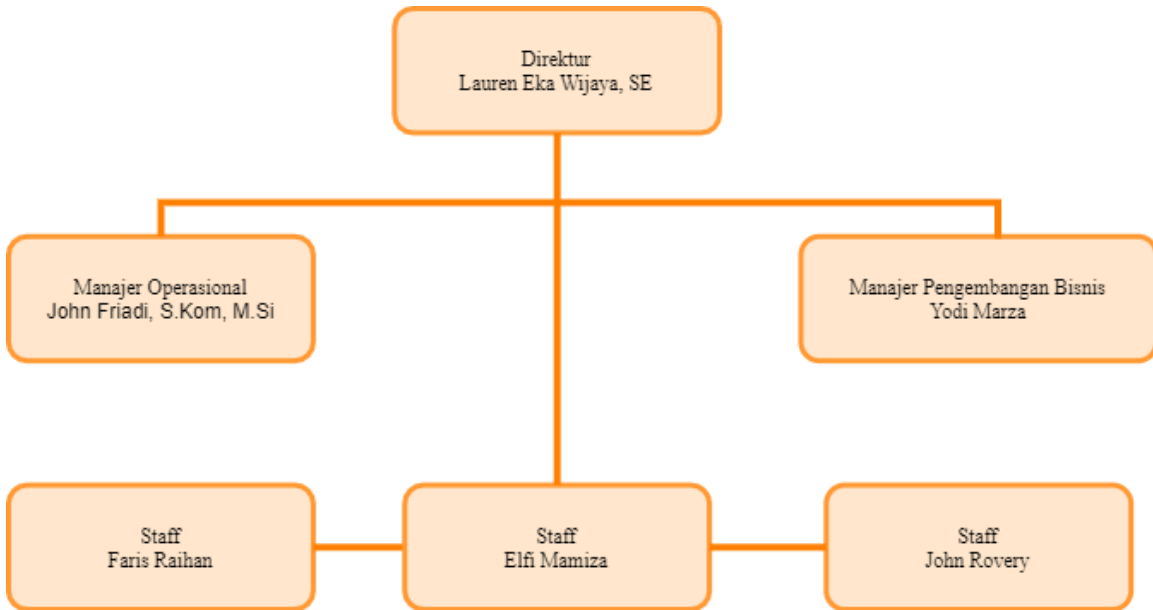
- a) Memberikan pelayanan pendidikan dan pelatihan sepenuh hati kepada peserta belajar.
- b) Meningkatkan kemampuan intelektual, sepiritual dan emosional peserta melalui penerepan metode pembelajaran terpadu
- c) Menjalin hubungan & kerjasama yang baik antara siswa, staff, trainer, dan masyarakat sekitar.
- d) Menjalin hubungan & kerjasama yang baik dengan lembaga pendidik yang lain, sekolah negri maupun swasta maupun perguruan tinggi dan dunia industri. 5
- e) Meningkatkan ilmu Pengatahuan, mengikuti trend perkembangan teknologi informasi dan kinerja sumber daya manusia yang terlibat di lembaga dan kesejahteraan bersama di internal lembaga.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur Organisasi mempunyai arti yang sangat penting dalam menjalankan aktivitas pada PT Rainusa *Training Center*. Karena melalui struktur organisasi dapat dilihat bagaimana tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian organisasi serta dapat menciptakan hubungan-hubungan yang baik antar atasan dengan bawahan maupun sesama bawahan.

Adapun struktur organisasi PT Rainusa *Training Center*, berdasarkan Peraturan Struktur Sebagai Berikut :


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			



Gambar 2 Struktur Organisasi PT Rainusa *Training Center*

Tugas dari struktur organisasi pada PT Rainusa *Training Center*, berdasarkan peraturan struktur sebagai berikut :


1. Direktur Lauren Eka Wijaya S.E, bertugas bertanggung jawab dalam mengatur perusahaan secara keseluruhan.
2. *Manager* Operasional John, Friadi, S.Kom, M.Si,. bertugas bertanggung jawab memastikan organisasi berjalan sebaik-baiknya mungkin dalam memberi pelayanan dan memenuhi harapan para pelanggan dan klien dengan cara efektif, dan membuat perusahaan bisa mendapat keuntungan yang lebih banyak, dengan biaya yang lebih rendah.
3. *Manager* Pengembangan Bisnis Yodi Marza, bertugas menyusun target dan strategi dalam jangka panjang, membangun hubungan pelanggan, mengidentifikasi peluang bisnis, melakukan negosiasi bisnis, serta memonitoring perkembangan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 7/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4. Staff Faris Raihan, bertanggung jawab mengumpulkan data, menginterpretasikan data, mengusulkan alternatif tindakan, sekaligus membimbing instansi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)
5. Staff Elfi Mamiza, memberikan saran konsultasi bantuan serta melayani seluruh organisasi.
6. Staff John Rovey, mengadakan analisis data-data informasi yang diterima, mengadakan evaluasi penilaian, mengadakan berbagai kemungkinan yang dianggap paling baik.

1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT Rainusa *Training Center* bekerja dalam bidang kursus sertifikasi internasional MTCNA di Rainusa *Training Center*, Rainusa *Traning Center* adalah satu satunya *IT Training Center* dan *IT Certification* yang khusus di pengembangan sumber daya manusia di bidang pelatihan *IT* di wilayah Provinsi Kepulauan Riau.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG INDUSTRI

2.1 Deskripsi Kerja


2.1.1 Lokasi Unit Kerja

Lokasi unit kerja pelaksanaan magang penulis yaitu di PT Rainusa Training Center Ruko Mediterania Mega Junction Blok B No.3-Batam Center, Batam Kepulauan Riau Indonesia. Penulis ditempatkan sebagai Manager pengembangan bisnis

2.1.2 Rincian Tugas

Selama proses magang berlangsung di bagian Information Technology, Adapun rincian tugas penulis adalah sebagai berikut :

1. Membuat Laporan Pettycash Bulanan.
2. Melakukan pembuatan design grafis dan editing video, guna untuk mengisi konten di media sosial perusahaan.
3. Melakukan pembuatan surat balasan untuk perusahaan/sekolah
4. Melakukan arsip dokumen *registration form*, Absensi *Trainer* dan *Trainee*, *feedback form* serta *Certificate*.
5. Melakukan *troubleshooting* perangkat perusahaan seperti printer, CPU dan Monitor.
6. Menerima telepon masuk.
7. Menerima tamu/customer yang datang di ruangan *receptionist*
7. Melakukan Proctor *Exam* by Pearson Vue.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 9/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2.1.3 Tanggung Jawab

Selama pelaksanaan magang penulis diberikan tanggung jawab sebagai berikut:

- a) Hadir tepat waktu pada saat jam kerja, dimulai dari jam 08:00 sampai dengan jam 17:00.
- b) Pada saat pagi wajib melakukan bersih-bersih sebelum memulai pekerjaan.
- c) Bertanggung jawab mampu menyelesaikan semua tugas yang telah diberikan.
- d) Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang sudah di tentukan.
- e) Berpakaian rapi dan sopan.
- f) Wajib menghubungi pembimbing dan pimpinan jika berhalangan masuk / izin .


2.1.4 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan selama melaksanakan kegiatan magang industri di PT Rainusa Training Center yaitu :

1. Penulis dapat membuat design grafis dan editing video.
2. Penulis dapat melakukan *troubleshooting* perangkat perusahaan.
3. Penulis dapat melakukan instalasi *software*.
4. Penulis dapat bertugas sebagai Proctor Ujian International by Pearson Vue

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala yang penulis hadapi adalah spesifikasi PC/Komputer yang kurang mumpuni. Sehingga pada saat proses pengerjaan desain/editing video sering terjadi (*not responding*).

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 10/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2.2 Deskripsi Alat dan Produk


2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat lunak yang dipergunakan selama magang di PT Rainusa Training Center sebagai berikut:

1. Adobe Photoshop, untuk membuat design grafis konten perusahaan.
2. CorelDraw, untuk membuat sertifikat yang akan diberikan ke trainee
3. Microsoft Excel, untuk menginput PettyCash perusahaan.
4. Microsoft Word, untuk pembuatan surat/pengetikan dokumen lain.
5. Google Chrome, untuk mencari bahan design, dan memasukkan konten di media sosial perusahaan.

Perangkat keras yang digunakan selama magang di PT Rainusa Training Center sebagai berikut:

1. Komputer/PC, digunakan untuk menjalankan seluruh perangkat lunak.
2. Mouse, digunakan sebagai perangkat untuk mengontrol kursor dalam GUI dan dapat memindahkan maupun memilih ikon, file, folder, dan teks
 - a. Keyboard, digunakan sebagai perangkat untuk menginput data yang berupa huruf, angka, dan symbol.
3. Printer, digunakan sebagai perangkat untuk mencetak dokumen.


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 11/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

- a. Monitor, digunakan untuk menampilkan hasil pemrosesan yang dilakukan oleh komputer yang berisikan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna komputer tersebut.
4. Telepon Meja, digunakan sebagai perangkat media komunikasi dengan customer.

2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data/Dokumen yang penulis hasilkan selama melakukan magang industri di PT Rainusa Training Center adalah :

1. Data Pettycash bulanan PT Rainusa Training Center
2. Data *Form* Pendaftaran peserta *training*, absensi *trainer* dan *trainee*, *form feedback*.
3. Data *Form* Pendaftaran peserta ujian *International by PearsonVUE*
4. Scan *Certificate* setelah melaksanakan program pelatihan.
5. Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 12/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

3. KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan


PT Rainusa Training Center merupakan perusahaan yang bergerak di bidang IT Solution dan IT Training. Dalam kegiatan magang yang sudah penulis lakukan di PT Rainusa Training Center selama 5 bulan lebih, penulis merasa mendapatkan banyak sekali ilmu baru yang belum pernah di dapatkan sebelumnya. Seperti bagaimana cara menjalin komunikasi yang baik dan kerjasama sebagai suatu team, melakukan sebuah prosedur kerja yang sesuai dengan ketentuan perusahaan, membuat design konten untuk media sosial perusahaan, membuat surat balasan kepada perusahaan lain/sekolah, dan melakukan pengarsipan data.

Dalam melakukan tugas selama magang di PT Rainusa Training Center, penulis terkadang memiliki beberapa kendala, syukurnya di perusahaan ini kita memang di tuntut dan di beri ruang agar bisa lebih mengeksplorasi dari kendala yang di hadapi agar kendala tersebut dapat teratasi. Dan bisa menambah pengetahuan untuk penulis.

3.2 Saran


1. Untuk Perusahaan

- a. Terimakasih kepada PT Rainusa Training Center yang sudah mau menerima mahasiswa magang, hal ini menunjukkan keterbukaan perusahaan kepada mahasiswa magang dalam kepeduliannya terhadap dunia pendidikan terutama kepada mahasiswa yang nantinya akan menempuh dunia kerja. Semoga setelah berakhirnya magang ini. PT Rainusa Training Center dapat menjalin kerjasama yang baik dengan Politeknik Negeri Batam terutama dalam dunia IT.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 13/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. Untuk Politeknik Negeri Batam

- a. Dengan adanya program Magang Industri ini semoga Politeknik Negeri Batam tetap menjaga komunikasi yang baik dengan PT Rainusa Training Center sehingga selanjutnya bisa dilakukan kembali kegiatan Magang Industri untuk mahasiswa selanjutnya.
- b. Penulis menyarankan program Magang Industri dilakukan terlebih dahulu setelah itu baru melaksanakan proses TA. Biasanya mahasiswa merasa lumayan kesulitan saat harus memadukan antara menyelesaikan proses magang dan tugas akhir. Terutama untuk perusahaan yang memiliki *Project* nya sendiri. pastinya mahasiswa lebih mengutamakan *deadline project* dari perusahaan tempat magang tersebut.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 14/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4. LAMPIRAN

4.1 Lampiran Pengantar Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
 Jalan Ahmad Yani, Batam Center, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461
 Telepon +62 778 469856 - 469860 Faksimile +62 778 463620
 Laman: www.polibatam.ac.id Surel: info@polibatam.ac.id



Batam, 02 Februari 2021

Nomor : 082/PDIII.PL29/II/2021
 Lampiran : 3 (tiga) lembar
 Hal : Pengantar Penempatan Praktik Kerja Industri

Yth. HR Manager
PT. Rainusa Indonesia
 Ruko Mediterania Mega Junction Blok B No 3, Batam Center
 Batam

Dengan hormat disampaikan bahwa nama berikut ini adalah karyawan di perusahaan Bapak/Ibu yang berstatus sebagai mahasiswa kelas karyawan tingkat akhir Politeknik Negeri Batam. Selama pelaksanaan praktik kerja industri, Bapak/Ibu dapat memberikan semacam proyek kecil yang relevan dengan bidang keilmuan atau keahlian yang bersangkutan agar dapat diselesaikan. Pada akhir periode praktek kerja industri, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi formulir penilaian terlampir berdasarkan kinerja yang bersangkutan. Kami juga mohon ijin agar rekaman pelaksanaan pekerjaan yang tidak bersifat rahasia dapat dijadikan sebagai bahan pelaporan praktik kerja industri.

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah:

No	Nama	NIM	Periode Magang	Program Studi
I	Yodi Marza	3311811026	15 Februari s.d 18 Juni 2021	Teknik Informatika

Selama pelaksanaan magang, kami menugaskan sebagai dosen pendamping **Ibu Nur Zahrati Janah, S.Kom., M.Sc.** Untuk itu, jika ada hal-hal yang perlu didiskusikan lebih lanjut silahkan menghubungi dosen pendamping di nomor 0778-469860.


Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pembantu Direktur III
 Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama,




Dr. Muhammad Zaenuddin, S.Si., M.Sc.

Tembusan:
 Direktur Politeknik Negeri Batam

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 15/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.2 Lampiran Penerimaan Dari Industri



Ruko Mediterania Mega Junction
Blok B No. 3 Batam, Kepulauan Riau
Telp : (0778) 7495658 | 0812 7040 689 | 0812 7012 660
Email : info@rainusa.co.id | Web : www.rainusa.co.id

Batam, 6 Februari 2021

Nomor : 09/RTC/II/2021
 Lamp : -
 Perihal : Persetujuan *Pengantaran Penempatan Praktik Kerja Industri*

Kepada
 Yth **Ibu Nur Zahradi Janah, S.Kom., M.Sc.**
 Dosen Prodi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Batam
 Di Tempat

Dengan hormat,

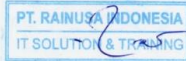
Menindak lanjuti surat dari Politeknik Negeri Batam No : 082/PDIII.PL29/II/2021 perihal *Pengantaran Penempatan Praktik Kerja Industri*, yang di ajukan kepada kami oleh mahasiswa ibu atas nama :

Nama : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika


Dengan ini kami memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Industri dan kegiatan – kegiatan lain yang berhubungan dengan kegiatan tersebut.


Demikian surat Balasan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Hormat kami,





Lauren Eka Wijaya, SE
 Pimpinan

F-00184




VUE-Authorised Test Centre






		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 16/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.3 Lampiran Job Description

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 17/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4 Lampiran Loogbook

4.4.1 Minggu 1

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke - 1
Tgl 15 Februari s/d tgl 19 Februari 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689


Rincian Kegiatan Magang

- Desain flyer Workshop
- Membuat silabus Training
- Mengupdate menu website Rainusa
- Melanjutkan update menu Rainusa
- Menginput foto dokumentasi training ke dalam template

Batam, 19 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 18/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.2 Minggu 2

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke - 2
Tgl 22 Februari s/d tgl 26 Februari 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yadi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/ Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Soal latihan training yang dibuat menggunakan google form
- Update software for testing center
- Membuat silabus training
- Checking Software for testing center
- Memberikan tugas kepada siswa magang

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)



		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 19/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.3 Minggu 3

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 3 Tgl 1 Maret s/d tgl 5 Maret 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : YUDI MARZA
NIM : 3311811026
No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
Pembimbing : John Friadi
Jabatan : Business Manager
No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689


Rincian Kegiatan Magang

- Menginput foto dokumentasi training ke dalam template
- Desain Flyer PECB
- Memperbaiki PC untuk ujian
- Membuat surat balasan Magang
- Persiapan kelas Mikrotik MTCNA


Batam, 05 Maret 2021
Pembimbing di Perusahaan

 PT. RAINUSA INDONESIA
SOLUTION & TRAINING

(John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 20/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.4 Minggu 4

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 4
Tgl 8 Maret s/d tgl 12 Maret 2021



Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Persiapan kelas Mikrotik MTCRE
- Dokumentasi kelas MTCRE
- Menginput foto dokumentasi training kedalam template
- Desain Flyer Isra mitaj
- Close office

Batam, 12 Maret 2021
 Pembimbing di Perusahaan



 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 21/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.5 Minggu 5

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 5 Tgl 15 Maret s/d tgl 19 Maret 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yodi Marza
NIM : 3311811026
No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
Pembimbing : John Friadi
Jabatan : Business Manager
No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689


Rincian Kegiatan Magang

- Dokumentasi Training Class Primavera
- Desain Flyer Company
- Bongkar CPU
- Desain Flyer IJTVET
- Revisi Flyer Company


Batam, 19 Maret 2021
Pembimbing di Perusahaan

 PT. RAINUSA INDONESIA
SOLUTION & TRAINING

(John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 22/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.6 Minggu 6

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke - 6
Tgl 22 Maret s/d tgl 26 Maret 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689


Rincian Kegiatan Magang

- Proktor Exam by Pearson Vue
- Edit Database Exam Complete
- Edit Database Exam Complete
- Instalasi Software AutoCap
- Bongkar CPU Untuk Menambahkan RAM

Batam, 26 Maret 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 23/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.7 Minggu 7

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 7 Tgl 29 Maret s/d tgl 2 April 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yodi Marza
NIM : 3311811026
No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
Pembimbing : John Friadi
Jabatan : Business Manager
No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Memasukkan Dokumentasi Training Class ke dalam template
- Membuat Flowchart dengan menggunakan Draw.io
- Revisi Flowchart dengan menggunakan Draw.io
- Desain Flyer Bulanan untuk Bulan April
- Publish Flyer to Facebook, Instagram, LinkedIn

Batam, 2 April 2021
Pembimbing di Perusahaan


PT. RAINUSA INDONESIA
IT SOLUTION & TRAINING
(John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 24/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.8 Minggu 8

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 8
Tgl 5 April s/d tgl 9 April 2021



Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Desain Flyer Workshop
- Desain Flyer ISO 27001, ISO 3001
- Revisi Desain Flyer ISO 27001, ISO 3001
- Desain Mockup Kaos Rainusa
- Desain Flyer Ucapan Ramadhan

Batam, 12 April 2021
 Pembimbing di Perusahaan



 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 25/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.9 Minggu 9

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 9

Tgl 12 April s/d tgl 16 April 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yodi Marza
NIM : 3311811026
No. Tlp/Hp : 0895365943025

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
Pembimbing : John Friadi
Jabatan : Business Manager
No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689


Rincian Kegiatan Magang

- Libur
- Libur
- Ketik Dokumen Rainusa
- Revisi Flyer Workshop
- Melanjutkan Ketikan Dokumen Rainusa


Batam, 16 April 2021
Pembimbing di Perusahaan



(John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 26/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.10 Minggu 10

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke - 10
Tgl 19 April s/d tgl 23 April 2021

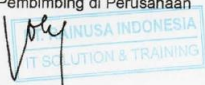
Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Desain Flyer Workshop
- Desain Flyer Company Profile
- Revisi Flyer Company Profile
- Desain Flyer Hari Kartini
- Dokumentasi Class Microsoft Office

Batam, 23 April 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)



		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 27/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.11 Minggu 11

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 11 Tgl 26 April s/d tgl 30 April 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Tugas Latihan Web
- Revisi Flyer Company Profile
- Ketik Surat Balasan
- Desain Logo
- Dowload Software SQL

Batam, 1 Mei 2021
 Pembimbing di Perusahaan



 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 28/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.12 Minggu 12

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke - 12
Tgl 3 Mei s/d tgl 7 Mei 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/ Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Desain Flyer ISO 27001
- Merapikan Dokumen CV Trainer (Tenaga Pengajar)
- Merapikan Dokumen CV Trainer (Tenaga Pengajar)
- Merapikan Dokumen CV Trainer (Tenaga Pengajar)
- Desain Flyer Business Plan

Batam, 10 Mei 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)



		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 29/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.13 Minggu 13

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 13
Tgl 10 Mei s/d tgl 14 Mei 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Libur


- Libur

- Libur


- Libur

- Libur

Batam, 24 Mei 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 30/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.14 Minggu 14

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 14 Tgl 17 Mei s/d tgl 21 Mei 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/ Hp : 0895365943025



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Libur
 - Libur
 - Libur
 - Libur
 - Libur

Batam, 24 Mei 2021
 Pembimbing di Perusahaan



 (John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 31/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.15 Minggu 15

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke - 15

Tgl 24 Mei s/d tgl 28 Mei 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yodi Marza
NIM : 3311811026
No. Tlp/Hp : 0895365943025



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
Pembimbing : John Friadi
Jabatan : Business Manager
No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang


- Desain Flyer MTA dan MOS
- Desain Flyer MS Azure
- Libur
- Proctor Ujian by Pearsonvue
- Proctor Ujian by Pearsonvue

Batam, 31 Mei 2021
Pembimbing di Perusahaan



(John Friadi)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 32/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.16 Minggu 16

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke - 16
Tgl 31 Mei s/d tgl 4 Juni 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Yodi Marza
 NIM : 3311811026
 No. Tlp/Hp : 0895365943025


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia
 Alamat / No. Telp : Ruko Mediterania Mega Junction Blok B no. 3 – Batam Centre
 Pembimbing : John Friadi
 Jabatan : Business Manager
 No. Tlp / Hp : +62 812-7040-689

Rincian Kegiatan Magang

- Membuat Relasi Database di Visio
- Desain Flyer Hari Lahir Pancasila
- Desain Sertifikat UKK
- Desain Nilai Sertifikat UKK
- Revisi Flyer Power BI


Batam, 7 Juni 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 (John Friadi)



		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 33/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.5 Lampiran Presensi Bulanan

4.5.1 Bulan Februari



PRESENSI MAGANG

Nama Mahasiswa : Yodi Marza

NIM : 3311811026


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia

Bulan : Februari 2021


Minggu Ke	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Paraf Pembimbing
	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	
I	15 02 2021	08.00	17.00	16 02 2021	08.00	17.00	17 02 2021	08.00	17.00	18 02 2021	08.00	17.00	19 02 2021	08.00	17.00	<i>Yodi</i>
II	22 02 2021	08.00	17.00	23 02 2021	08.00	17.00	24 02 2021	08.00	17.00	25 02 2021	08.00	17.00	26 02 2021	08.00	17.00	<i>Yodi</i>
III																
IV																
V																

Batam, 27 Februari 2021


Pembimbing Magang,


JOHN FRIADI

*) Masuk dan Pulang diisi dengan waktu/jam dalam satuan WIB.
 *) Pembimbing Magang merupakan Pembimbing di tempat Magang/perusahaan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 34/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.5.2 Bulan Maret








PRESENSI MAGANG

Nama Mahasiswa : Yodi Marza


NIM : 3311811026

Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia


Bulan : Maret 2021

Minggu Ke	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Paraf Pembimbing
	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	
I	1 03 2021	08.00	17.00	2 03 2021	08.00	17.00	3 03 2021	08.00	17.00	4 03 2021	08.00	17.00	5 03 2021	08.00	17.00	
II	8 03 2021	08.00	17.00	9 03 2021	08.00	17.00	10 03 2021	08.00	17.00	11 03 2021	Libur	Libur	12 03 2021	08.00	17.00	
III	15 03 2021	08.00	17.00	16 03 2021	08.00	17.00	17 03 2021	08.00	17.00	18 03 2021	08.00	17.00	19 03 2021	08.00	17.00	
IV	22 03 2021	08.00	17.00	23 03 2021	08.00	17.00	24 03 2021	08.00	17.00	25 03 2021	08.00	17.00	26 03 2021	08.00	17.00	
V	29 03 2021	08.00	17.00	30 03 2021	08.00	17.00	31 03 2021	08.00	17.00							






Batam, 1 April 2021
Pembimbing Magang.


 (John Friadi)


*) Masuk dan Pulang diisi dengan waktu/jam dalam satuan WIB.
 *) Pembimbing Magang merupakan Pembimbing di tempat Magang/perusahaan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 35/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


4.5.3 Bulan April

Minggu Ke		Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Paraf Pembimbing
	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang		
I										1 04 2021	08.00	12.00	2 04 2021	Libur	Libur		
II	5 04 2021	08.00	17.00	6 04 2021	08.00	17.00	7 04 2021	08.00	17.00	8 04 2021	08.00	17.00	9 04 2021	08.00	17.00		
III	12 04 2021	08.00	17.00	13 04 2021	08.00	17.00	14 04 2021	08.00	17.00	15 04 2021	08.00	17.00	16 04 2021	08.00	17.00		
IV	19 04 2021	08.00	17.00	20 04 2021	08.00	17.00	21 04 2021	08.00	17.00	22 04 2021	08.00	17.00	23 04 2021	08.00	17.00		
V	26 04 2021	08.00	17.00	27 04 2021	08.00	17.00	28 04 2021	08.00	17.00	29 04 2021	08.00	17.00	30 04 2021	08.00	17.00		


Batam, 1 Mei 2021
Pembimbing Magang,


 (John Friadi)

*) Masuk dan Pulang diisi dengan waktu/jam dalam satuan WIB.
 *) Pembimbing Magang merupakan Pembimbing di tempat Magang/perusahaan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 36/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.5.4 Bulan Mei



PRESENSI MAGANG

Nama Mahasiswa : Yodi Marza

NIM : 3311811026


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia

Bulan : May 2021

Minggu Ke	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Paraf Pembimbing
	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	
I	3 05 2021	08.00	17.00	4 05 2021	08.00	17.00	5 05 2021	08.00	17.00	6 05 2021	08.00	17.00	7 05 2021	08.00	17.00	Voy
II	10 05 2021	Libur	Libur	11 05 2021	Libur	Libur	12 05 2021	Libur	Libur	13 05 2021	Libur	Libur	14 05 2021	Libur	Libur	Voy
III	17 05 2021	Libur	Libur	18 05 2021	Libur	Libur	19 05 2021	Libur	Libur	20 05 2021	Libur	Libur	21 05 2021	Libur	Libur	Voy
IV	24 05 2021	08.00	17.00	25 05 2021	08.00	17.00	26 05 2021	Libur	Libur	27 05 2021	08.00	17.00	28 05 2021	08.00	17.00	Voy
V	31 05 2021	08.00	17.00													

Batam, 1 Juni 2021

Pembimbing Magang,




PT. RAINUSA INDONESIA
IT SOLUTION & TRAINING


(John Friadi)

*) Masuk dan Pulang diisi dengan waktu/jam dalam satuan WIB.

*) Pembimbing Magang merupakan Pembimbing di tempat Magang/perusahaan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 37/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.5.5 Bulan Juni



PRESENSI MAGANG

Nama Mahasiswa : Yodi Marza

NIM : 3311811026


Nama Perusahaan : PT. Rainusa Indonesia

Bulan : Juni 2021

Minggu Ke	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Paraf Pembimbing
	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	Tgl	Masuk	Pulang	
I				1 06 2021	Libur	Libur	2 06 2021	08.00	17.00	3 06 2021	08.00	17.00	4 06 2021	08.00	17.00	✓
II	7 06 2021	08.00	17.00	8 06 2021	08.00	17.00	9 06 2021	08.00	17.00	10 06 2021	08.00	17.00	11 06 2021	08.00	17.00	✓
III	14 06 2021	08.00	17.00	15 06 2021	08.00	17.00	16 06 2021	08.00	17.00	17 06 2021	08.00	17.00	18 06 2021	08.00	17.00	✓
IV	21 06 2021	08.00	17.00	22 06 2021	08.00	17.00	23 06 2021	08.00	17.00	24 06 2021	08.00	17.00	25 06 2021	08.00	17.00	✓
V	28 06 2021	08.00	17.00	29 06 2021	08.00	17.00	30 06 2021	Libur	Libur							✓

Batam, 9 Juli 2021


Pembimbing Magang,



(John Friadi)

*) Masuk dan Pulang diisi dengan waktu/jam dalam satuan WIB.

*) Pembimbing Magang merupakan Pembimbing di tempat Magang/perusahaan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 38/42
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			