		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. i/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

MAGANG INDUSTRI
di
PT PATLITE INDONESIA


Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh

Dea Rouly Oktaria Damanik
3311811027



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2021

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. ii/1
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Dea Rouly Oktaria Damanik

NIM : 3311811027


telah melaksanakan Magang Industri

di **PT PATLITE INDONESIA**

mulai tanggal **22 Februari 2021** sampai dengan **30 Juni 2021**

Batam, 30 Juni 2021


Pembimbing Perusahaan,  PT PATLITE INDONESIA Jl. Beringin Lot 321 Gudang Industrial Park Jl. Beringin Batam Pk. Beringin Industri Batam 77061123, Fax. 62(770)612444 Andreas HK Siboro Assistant Manager IT	Dosen Pembimbing,  Afdhol Dzikri, S.ST., M.T 107048
--	---

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. iii/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena karena atas kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang industri di PT.PATLITE INDONESIA dengan tepat waktu. Penulisan laporan ini digunakan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar pendidikan bagi mahasiswa program D3 pada program studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Batam. Penulis menyadari bahwa laporan magang industri ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan magang industri ini. Penulis mengucapkan terima kasih banyak atas bantuan , nasehat, dukungan, serta bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang dengan baik. Dengan penuh kerendahan hati, pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya untuk penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang beserta laporan magang dengan tepat waktu.
2. Kedua orangtua serta keluarga yang senantiasa mendoakan, memberi dukungan serta nasehat.
3. Ibu Nur Zahrati Janah selaku koordinator magang prodi Teknik Informatika
4. Bapak Satriya Bayu Aji Selaku Wali Dosen Teknik Informatika kelas A karyawan
5. Bapak Afdhol Dzikri Selaku pembimbing magang dan pembimbing Tugas akhir penulis
6. Bapak Kazutomi Sawa selaku President Commissioner PT. Patlite Indonesia.
7. Bapak Takaharu Yamashita selaku President Director PT. Patlite Indonesia.


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. iv/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

8. Ibu Fifien M Sitorus, S.Sos, selaku Admin & PGA Senior Manager PT. Patlite Indonesia.
9. Bapak Andreas HK Siboro, selaku Assistant Manager IT PT. Patlite Indonesia sekaligus pembimbingan magang di perusahaan yang telah membantu penulis dalam memberikan saran dan nasehat.
10. Bapak Dedet Saputra, selaku Supervisor IT PT. Patlite Indonesia yang telah membantu penulis dalam memberikan saran dan nasehat.
11. Ibu Mega Anta Sari selaku PGA Staff PT. Patlite Indonesia
12. Seluruh karyawan PT. Patlite Indonesia
13. Terima kasih untuk diri sendiri yang begitu luar biasa, laporan magang ini merupakan suatu pembuktian terhadap diri sendiri bahwa penulis mampu menyelesaikan dengan ‘baik’.

Penulis menyadari bahwa selama menjalani magang industri banyak hal yang dapat dipelajari dan tidak lepas dari kesalahan maupun kekurangan. Akhir kata, penulis meminta maaf atas kesalahan dan kekurangan. Penulis berharap agar laporan magang ini dapat bermanfaat bagi kita semua.


Batam, 30 Juni 2021

Dea Rouly Oktaria Damanik

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	1
1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	2
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	2
1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	4
1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....	4
2. DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG INDUSTRI.....	6
2.1 Deskripsi Kerja	6
2.1.1 Lokasi Unit kerja.....	6
2.1.2 Rincian Tugas.....	6
2.1.3 Tanggung Jawab.....	7
2.1.4 Target yang Diharapkan	7
2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	8
2.2 Deskripsi Alat dan Produk	8
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	8
2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	9
3. KESIMPULAN DAN SARAN.....	10
3.1 Kesimpulan	10
3.2 Saran	10
4. LAMPIRAN	12
4.1 Lampiran Pengantar Magang	12
4.2 Lampiran Penerimaan Dari Industri	13
4.3 Lampiran Job Description	14
4.4 Lampiran Loogbook.....	15
4.5 Lampiran Presensi Bulanan.....	34

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi



Gambar 1 PT.PATLITE INDONESIA

PT Patlite Indonesia didirikan pada tanggal 15 Februari 1999 yang berlokasi di LOT 321 Batamindo Industrial Park (BIP). PT Patlite Indonesia merupakan bagian dari Cooperation Jepang yang memproduksi WARNING LIGHT. Pada tanggal 1 April 1999 dengan jumlah karyawan sekitar 40 orang, berhasil memproduksi model STP-320-RYG sebagai produk pertama. Setelah itu berkembang dan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001 pada 16 November 2001, pada Maret 2017 mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			



Gambar 2 Produk Patlite

Pabrik PT Patlite yang beroperasi di Batam, secara cepat menjadi perusahaan korporasi multinasional. Dengan mengembangkan mutu tertinggi dan menciptakan produk yang dapat dibuktikan hasilnya. PT Patlite terus menerus berkembang menjadi perusahaan teknologi informasi dengan berbagai macam produk yang mendominasi pasar.


Berbagai jenis produk sinyal lampu yang dihasilkan oleh PT Patlite yaitu :

1. *Signal Tower* yaitu LA6, LU5, LU7, LCE, WEP, WME
2. *Audio Alarm* yaitu EHS dan EWH
3. *Resolving warning light* SKH, SKHE
4. *Signal light* yaitu NE, PSE, KHE, PES, dan PEW
5. *Lightbar* yaitu HWS

Pada PT.Patlite Indonesia, dikenal Sistem 5S yang merupakan kepanjangan dari:

1. *Seiri* (Pemilahan)
2. *Seiton*(Penyusunan)
3. *Seiso*(Pembersihan)
4. *Seiketsu* (Penjagaan)
5. *Shitsuke* (Pastikan sistem berjalan)

Tujuan program ini adalah pemusatan perhatian seluruh karyawan terhadap seluruh pemborosan (waste) yang dikenal dengan 7 Pemborosan di tempat kerja.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

7 pemborosan adalah jenis pemborosan yang terjadi di dalam proses manufaktur ataupun jasa yakni Cacat produksi, Kelebihan produksi, Transportasi, Gerak berlebih, Waktu menunggu, Persediaan berlebih.

Program lain yang dimiliki perusahaan adalah HoRenSo. HoRenSo adalah pola komunikasi efektif ala Jepang yang dipakai PT Patlite Indonesia untuk menjaga komunikasi antar karyawan di tempat kerja. **HoRenSo** adalah kepanjangan dari **Houkoku** yang berarti melaporkan pekerjaan kepada atasan. **Renraku** adalah menginformasikan permasalahan dengan rekan sekerja yang sederajat agar tidak terulang kesalahan yang sama. Dan **Soudan** berarti konsultasikan atau mendiskusikan kendala yang dihadapi dari bawahan kepada atasan.


1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi

Visi

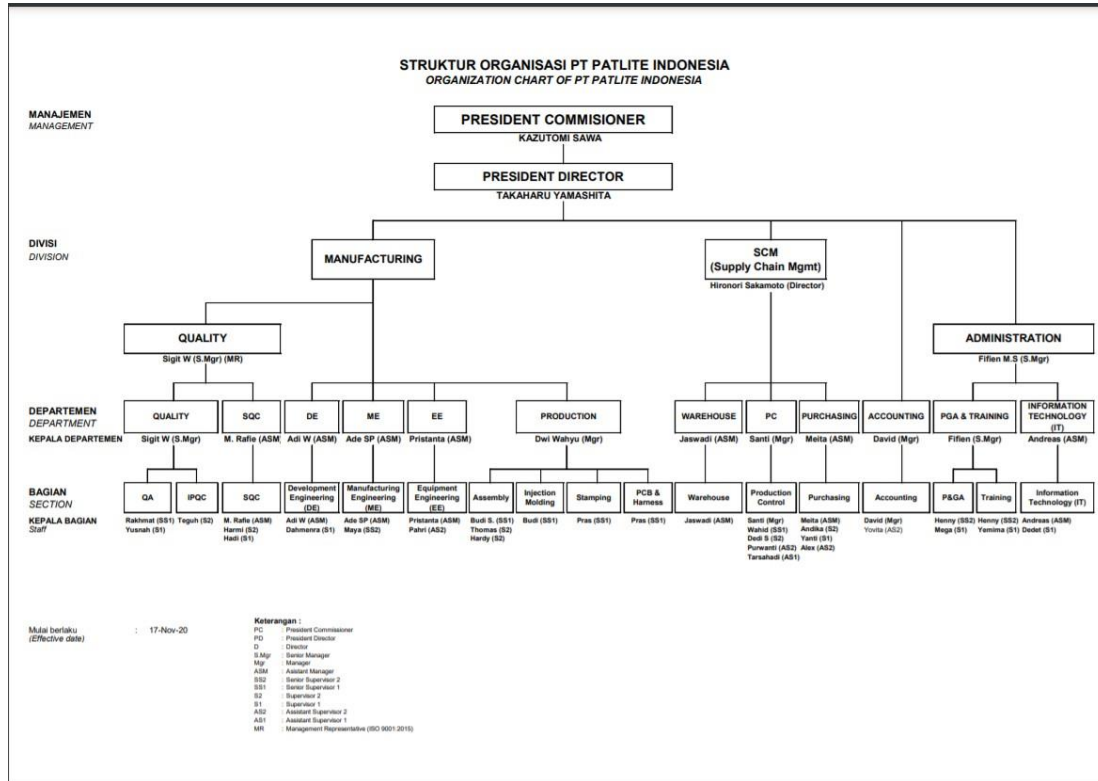
We provide "Safety, Security and Comfort" to every part of the world by using light and sound. (Kami menyediakan "Keselamatan, Keamanan dan Kenyamanan" untuk setiap bagian dunia dengan menggunakan cahaya dan suara).

Misi

To continue providing "Safety, Security and Comfort" for society. We strive to make valuable product by making full use of the latest technology. We turn today's problem into tomorrow's comfort. The total solution provided by our light and sound technology creates a bright future. (Untuk terus memberikan "Keselamatan, Keamanan dan Kenyamanan" bagi masyarakat. Kami berusaha keras untuk membuat produk yang berharga dengan memanfaatkan sepenuhnya teknologi terbaru. Kami mengubah masalah hari ini menjadi kenyamanan besok. Solusi total yang disediakan oleh teknologi cahaya dan suara kami menciptakan masa depan yang cerah).

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi




Gambar 3 Struktur Perusahaan PT Patlite Batam


1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

Ruang lingkup PT Patlite Indonesia merupakan industri pembuatan sinyal lampu yang menghasilkan berbagai macam lampu sinyal sesuai dengan kebutuhan industri dan fasilitas umum. Produk PT.Patlite Indonesia telah banyak digunakan pada berbagai lapisan masyarakat. Salah satu produk paling diminati pelanggan adalah *revolving warming light* yang dipakai pada mobil polisi, pemadam kebakaran, ambulans.

PT.Patlite berkantor pusat di Osaka, Jepang dan memiliki pabrik di Sanda Jepang & Batam Indonesia serta memiliki 7 kantor pemasaran yang tersebar di beberapa negara di seluruh dunia.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

PT.Patlite yang berlokasi di Indonesia tepatnya Batam, didirikan pada tahun 1999 untuk membantu pabrik di Sanda, Jepang guna memproduksi produk-produk Patlitedan akan dipasarkan oleh marketing yang ada di Singapore dan Jepang dimanaproduk Patlite akan diekspor ke berbagai negara tujuan utama yaitu: Cina, US, Europe, Korea, Thailand, Taiwan. Oleh karena itu, PT Patlite Indonesia akan terus memperluas diri secara global sebagai penghubung keselamatan terbaik dan dipercayai oleh dunia serta generasi-generasi mendatang

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 7/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG INDUSTRI

2.1 Deskripsi Kerja


2.1.1 Lokasi Unit kerja

Lokasi unit kerja pelaksanaan magang penulis yaitu di PT. Patlite Indonesia yang beralamat di Jalan Beringin LOT 321 Batamindo Industrial Park, Muka kuning, Batam. Penulis ditempatkan di departemen *Information Technology*, yang bertugas untuk membantu karyawan agar perangkat komputer perusahaan, peralatan dan fasilitas lain yang ada dapat dipergunakan dengan baik serta terhindar dari kegagalan penggunaan yang dapat merugikan perusahaan maupun user, baik itu secara sadar atau tidak.

2.1.2 Rincian Tugas

Selama proses magang berlangsung di bagian Information Technology, Adapun rincian tugas penulis adalah sebagai berikut:

1. Membuat Laporan Kerja Bulanan
2. Melakukan Pemeriksaan CCTV, baik itu mengecek CCTV yang mati ataupun tracing interaksi dari orang yang terkena Covid-19
3. Membuat Modul Instruksi Kerja
4. Melakukan arsip dokumen *request form*, dan *request system*
5. Melakukan *troubleshooting* perangkat perusahaan seperti printer nyangkut, wifi/LAN tidak terkoneksi, dsb.
6. Menerima telepon masuk
7. Melakukan pendataan perangkat Patlite berupa barcode scanner, printer, PC, Laptop, Mouse wireless
8. Membuat flowchart sebuah program

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2.1.3 Tanggung Jawab


Selama pelaksanaan magang penulis diberikan tanggung jawab sebagai berikut:

- a) Hadir tepat waktu pada saat jam kerja dimulai dari jam 08:00 sampai dengan jam 17:15
- b) Bertanggung jawab menyelesaikan semua tugas yang telah diberikan
- c) Berpakaian rapi dan sopan
- d) Istirahat sesuai waktu yang ditetapkan oleh PT Patlite Indonesia
- e) Melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan
- f) Melaksanakan semua pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
- g) Selalu meminta izin dan melapor kepada pembimbing dan HRD jika berhalangan masuk

2.1.4 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan selama melaksanakan kegiatan magang industri di PT. Patlite Indonesia yaitu:

1. Mampu membuat dan mengolah data untuk sebuah presentasi
2. Mampu memantau area atau wilayah tertentu, dengan objek yang menjadi sasaran utama.
3. Mampu menerapkan dan membuat sebuah instruksi kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku
4. Mampu membuat arsip dokumen, agar dokumen yang dihasilkan dapat tertata dengan rapi
5. Mampu mempelajari dan memperbaiki sebuah alat maupun software yang digunakan

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

6. Mampu berkomunikasi dengan baik untuk membuka wawasan dan pengetahuan tentang pekerjaan yang diberikan.
7. Mampu membuat sebuah pendataan inventory sesuai dengan jumlah dan persediaan yang ada.
8. Mampu memahami alur dari sebuah program

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala yang penulis hadapi adalah kurangnya pemahaman terhadap prosedur dan perangkat-perangkat yang dimiliki perusahaan. Sehingga, ketika penulis diminta untuk *troubleshooting* pada perangkat, penulis harus mencari terlebih dahulu informasi dan tutorial.

2.2 Deskripsi Alat dan Produk


2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat lunak yang dipergunakan selama magang di *Information Technology Departement* sebagai berikut:

1. Microsoft Word, untuk membuat dokumen *work instruction*,
2. Microsoft Excel, untuk menginputkan data list barang, data CCTV Mati
3. Microsoft power point, untuk membuat slide presentasi laporan bulanan departement IT
4. Google chrome, untuk mencari data, gambar, tutorial, browser membuka website
- 94
5. Microsoft visio, untuk membuat flowchart suatu sistem

Perangkat keras yang digunakan selama magang di *Information Technology Departemen* sebagai berikut:

1. Komputer/PC , untuk menjalankan perangkat lunak


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. Mouse, digunakan sebagai mengontrol kursor dalam GUI dan dapat memindahkan dan memilih teks, ikon, file, dan folder.
3. Keyboard, digunakan sebagai menginput data yang berupa huruf, angka dan simbol.
4. Printer, digunakan untuk mencetak dokumen
5. Monitor, digunakan untuk mengeluarkan hasil pemrosesan yang dilakukan oleh komputer berupa informasi yang dibutuhkan oleh orang yang memakai komputer.
6. Pesawat Telepon/PABX, digunakan untuk melakukan komunikasi internal perusahaan dan eksternal perusahaan.
7. CCTV, digunakan untuk memantau seluruh area perusahaan.
8. Mesin Fotocopy, digunakan untuk memperbanyak suatu dokumen

2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data/Dokumen yang penulis hasilkan selama melakukan magang industri di PT. Patlite Indonesia adalah :

1. File laporan kerja bulanan *Information Technology Departement*
2. Data PC, pada website perusahaan
3. Work Instruction peminjaman barang
4. Arsip dokumen *request form*, *request system* dan faktur pembelian barang

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 11/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

3. KESIMPULAN DAN SARAN


3.1 Kesimpulan

PT. Patlite Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *WARNING LIGHT*. Dalam kegiatan magang yang sudah penulis lakukan di PT Patlite selama 4 bulan lebih, penulis banyak mendapat ilmu baru dalam bekerja di sebuah perusahaan. Seperti memahami bagaimana cara berkomunikasi dan kerjasama antar team, membuat sebuah prosedur kerja sesuai dengan ketentuan perusahaan, membuat diagram alir sebuah sistem, mengumpulkan dan mencatat data inventoris yang baik, serta melakukan pengarsipan data.

Dalam melaksanakan tugas, penulis memiliki beberapa kendala. Namun, dengan komunikasi dan bantuan pembimbing, penulis dapat mengatasinya. Sehingga, pekerjaan yang penulis kerjakan dapat selesai dengan baik.

3.2 Saran

Setelah melaksanakan kegiatan magang di PT. Patlite Indonesia dan mengetahui peranan *IT* pada perusahaan, penulis memiliki beberapa saran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa yang akan datang sebagai berikut:


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 12/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

1. Bagi Perusahaan

- a. Keterbukaan dalam menerima mahasiswa magang pada PT Patlite menunjukkan kepedulian terhadap dunia pendidikan termasuk mahasiswa yang akan menempuh dunia kerja. Dengan adanya magang ini, diharapkan PT Patlite dapat tetap menjaga dan menjalin kerjasama dengan Politeknik Negeri Batam terlebih bagi jurusan Teknik Informatika.
- b. Tetap mempertahankan kinerja demi kemajuan PT Patlite
- c. Diharapkan perusahaan dapat lebih memperhatikan sikap dan dapat membantu mahasiswa dalam melaksanakan magang

2. Saran bagi Politeknik Negeri Batam

- a. Tetap menjaga komunikasi yang baik antara pihak perusahaan dengan PT. Patlite agar terkoordinir nya mahasiswa yang akan melaksanakan magang.
- b. Sebaiknya proses magang dilakukan terlebih dahulu daripada proses TA. Karena mahasiswa merasa kesulitan saat harus memadukan antara menyelesaikan proses magang dan tugas akhir. Terutama saat mahasiswa harus sidang dan harus ijin dari tempat magang
- c. Sebaiknya ditingkatkan kembali pertemuan maupun prosedur dalam perusahaan seperti K3 dan lain sebagainya. Sehingga dapat di implementasikan saat berada ditempat magang.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 13/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4. LAMPIRAN

4.1 Lampiran Pengantar Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
 Jalan Ahmad Yani, Batam Center, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461
 Telepon +62 778 469856 - 469860 Faksimile +62 778 463620
 Laman: www.polibatam.ac.id Surel: info@polibatam.ac.id



Batam, 03 Februari 2021

Nomor : 090/PDIII.PL29/II/2021
 Lampiran : 5 (lima) lembar
 Hal : *Magang Industri*

Yth. HR Manager
PT. Patlite Indonesia
 Batamindo Industrial Park Lot 321, Kabil
 Jl. Beringin, Muka Kuning, Sei Beduk
 Batam

Dengan hormat kami sampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada *PT. Patlite Indonesia* atas diperkenalkannya mahasiswa kami untuk magang industri. Pelaksanaan magang memberikan kontribusi yang sangat penting untuk meningkatkan ketrampilan kerja, menumbuhkan pengetahuan tentang lingkungan, proses dan budaya kerja di perusahaan/instansi. Pada akhirnya pelaksanaan magang akan membentuk kedisiplinan dan perilaku baik bagi mahasiswa yang krusial dalam penyiapan generasi muda yang kompeten dan siap kerja.

Surat ini sebagai permohonan kami agar mahasiswa berikut dapat diterima untuk melaksanakan magang industri di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin :

No	Nama	NIM	Program Studi	Periode Magang
I	Dea Rouly Oktaria Damanik	3311811027	Teknik Informatika	15 Februari s.d 18 Juni 2021

Kami juga lampirkan Kompetensi dan Posisi yang dapat diisi oleh mahasiswa tersebut di atas. Jika perusahaan Bapak/Ibu memerlukan posisi magang selain yang kami usulkan, Bapak/Ibu dapat mengisi Formulir Kebutuhan Mahasiswa Magang, serta Balasan Surat Permohonan Magang apabila mahasiswa tersebut diterima di perusahaan Bapak/Ibu. Formulir tersebut dapat dikirim kembali melalui email kerjasama@polibatam.ac.id dan staf-baak@polibatam.ac.id.

Konfirmasi dan pengisian lembar formulir, mohon dapat kami terima paling lama 14 hari kerja Politeknik Negeri Batam, apabila tidak ada konfirmasi terkait hal tersebut hingga batas waktu tersebut, kami menganggap Perusahaan Bapak/Ibu belum bisa menerima mahasiswa magang saat ini.


Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pembantu Direktur III
 Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama,



Dr. Muhammad Zaenuddin, S.Si., M.Sc.

Tembusan:
 Direktur Politeknik Negeri Batam

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 14/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.2 Lampiran Penerimaan Dari Industri




We Deem Customer's Satisfaction First. Pledge To Make "PATLITE" As World Brand. Committed To Satisfy Applisatie Requirements And Promise To Enhance Our Profitability For Higher Value Corporation Through Continuous Improvement Of The Quality Management System.

Batam, 18 February 2021

No. 033/PT.PI/P&GA/II/2021

Kepada Yth Bpk. Dr. Muhammad Zaenuddin,S.Si., M.Sc.
 Pembantu Direktur III
 Politeknik Negeri Batam
 Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama

Hal: Surat Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Magang (1)

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa dibawah ini :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Dea Rouly Oktaria Damanik	3311811027	Teknik Informatika

Untuk melakukan program magang di PT PATLITE INDONESIA periode 22 Februari 2021 – 21 Juni 2021 (4 bulan).

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT PATLITE INDONESIA




PT PATLITE INDONESIA
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nuka Kuning Batam 29433, Indonesia
 Phone : 62(770)811123, Fax: 62(770)812444


Fifien M Sitorus
 Admin & PGA Senior Manager

PT PATLITE INDONESIA

LOT. 321, BATAMINDO INDUSTRIAL PARK, JALAN BERINGIN NUKAKUNING BATAM 29433, INDONESIA TELP : 62-770 - 811123 (HUNTING) FAX : 62-770 - 812444

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 15/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.3 Lampiran Job Description


Job Description Magang Mahasiswa Tahun 2020/2021

A. Data Peserta Magang

Nama	: Dea Rouly Oktaria Damanik
NIM	: 3311611027
Program Studi	: Teknik Informatika / Desain Media dan Jaringan
Tempat Magang	: PT. PATLITE INDONESIA

B. Parameter Jenis Tugas

1. Beri tanda '✓' pada kolom checklist pada jenis pekerjaan yang sesuai.

No	Jenis Pekerjaan	Checklist
1	Basis Data	✓
2	Analisis Data	✓
3	Sistem Informasi	✓
4	Aplikasi Desktop	✓
5	Aplikasi dan Desain Web	✓
6	Aplikasi Mobile	✓
7	Desain Aplikasi	✓
8	Penggunaan framework	✓
9	Jaringan	✓
10	Troubleshooting	✓
11	Hardware	✓
12	Multimedia dan Simulasi	
13	Pembuatan film animasi dan live	
14	Desain layout media cetak / digital	
15	Pengembangan game	
16	Broadcasting/ production crew	

2. Bidang kerja lainnya dapat dijelaskan sebagai berikut :


3. Selama melaksanakan proses magang diharapkan mahasiswa memberikan kontribusi berupa :


Desain Aplikasi, dokumentasi, program flow

NB: Form ini wajib diisi oleh pembimbing magang mahasiswa dari industri untuk menentukan jenis pekerjaan apa yang akan diberikan kepada mahasiswa selama magang

Batam, 2021


Nama Pembimbing/Penilai	Andreas NK Sibero
Jabatan	Asisten Manager IT


 J. Batam, 321 Batavia 4, pp. petra-han/industri
 Muka Gunung, Batam 29432, Indonesia
 Phone: 0778151121, Fax: 07781512444
 Tanda Tangan

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 16/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4 Lampiran Loogbook

4.4.1 Minggu 1

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke **1**
tgl. 22 Februari s/d tgl 26 Februari 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/ Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 22 Februari 2021

1. Training
2. Pre-test

Selasa, 23 Februari 2021

1. Perkenalan PT
2. Input data CCTV
3. Handling Telephone

Rabu, 24 Februari 2021


1. Input data CCTV
2. Input data ke Phpmyadmin ukuran file besar
3. Handling Telephone


Kamis, 25 Februari 2021

1. Mencari cara update wamp (PHP) ke versi terbaru.
2. Mencari gambar pencegahan corona untuk scan wajah.
3. Handling Telephone.


Jumat, 26 Februari 2021

1. Mencari cara untuk mematikan wifi printer HP Laserjet M15
2. Numbeling Ruk
3. Handling Telephone.

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia
 Telp. 62(770)611123, Fax. 62(770)612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 17/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.2 Minggu 2

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 2.
tgl. 23 Maret s.d tgl 29 Maret 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Des Roudy Oktaria Damanik
NIM : 3311811027
No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
Pembimbing : Andreas HK Siboro
Jabatan : Assistant Manager IT
No. Tlp / Hp : 0815-6408-5133

Rincian Kegiatan Magang

Sabtu, 01 Maret 2021

1. Handling Telephone
2. Mengecek nama komputer.

Selasa, 02 Maret 2021

1. Handling Telephone
2. Input data kedalam sistem
3. Membutuhkan Printer yang rusak

Rabu, 03 Maret 2021

1. Numbaring Rak
2. Mencari cara factory reset Laptop
3. Membuat Monthly Meeting

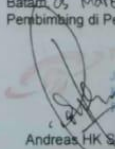
Kamis, 04 Maret 2021


1. Membuat Monthly Meeting
2. Cek CCTV
3. Mencari Barcode scanner di e-commerce
4. Cek data face Recognition

Jumat, 05 Maret 2021


1. Mencari modem wifi Huawei ES577 di e-commerce
2. Mencari Barcode scanner di e-commerce
- 3.
- 4.

Batam, 05 Maret 2021
Pembimbing di Perusahaan


 PT. PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nongsa Kuning Batam 29113, Indonesia
 Phone : 62(770)11523, Fax: 62(770)13444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 18/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.3 Minggu 3

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 3
tgl. 08 Maret s.d tgl 12 Maret 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0613 - 6408 - 5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 08 Maret 2021

1. Check CCTV
2. Membuat Monthly Meeting
3. Cek nama komputer area office dan Produksi
4. Cek VGA, Network Sharing, Sound pada Laptop
5. Handling telephone

Selasa, 09 Maret 2021

1. Memasang antena face recognition
2. Membuat monthly meeting
3. Handling telephone

Rabu, 10 Maret 2021

1. Cek CCTV
2. Input data face recognition kedalam database
3. Revisi Monthly meeting
4. Handling telephone


Kamis, 11 Maret 2021


* CUTI BERSAMA ISRA'J MIRAJ NABI MUHAMMAD SAW *

Jum'at, 12 Maret 2021


Handling telephone

Batam, 12 Maret 2021
 Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nongsa, Batam 29433, Indonesia
 Telp. (0770) 611123, Fax. (0770) 612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 19/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.4 Minggu 4

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke 4
 tgl. 15 Maret s/d tgl 19 Maret 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/ Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123


Rincian Kegiatan Magang

Senin, 15 Maret 2021 1. Check VGA, Sound, Recording pada Laptop 2. Handling telephone
Selasa, 16 Maret 2021 1. Handling telephone 2. cek CCTV 3. Mencari cara menghidupkan ulang Laptop, Mencari Barcode Scanner di E-commerce
Rabu, 17 Maret 2021 1. Cek CCTV dan analisa penyebab CCTV mati 2. Mengatur settingan jam pada Laptop 3. Handling telephone
Kamis, 18 Maret 2021 1. Handling Telephone 2. Mencari adapter converter Type C to USB, Kabel VGA, Data (Kabel cas micro) di E-commerce 3. Cek CCTV
Jumat, 19 Maret 2021 1. Cek CCTV 2. Mengukur dan membersihkan Kabel LAN 3. Handling telephone

Batam, 19 Maret 2021
 Pembimbing di Perusahaan

PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nongsa, Batam 761123, Indonesia
 Phone : 62770611123, Fax: 62770612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 20/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.5 Minggu 5

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 5
tgl. 22 Maret s/d tgl. 26 Maret 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6908-5123

Rincian Kegiatan Magang


Senin, 22 Maret 2021
 1. Handling telephone
 2. Cek CCTV
 3. Memasang VGA Komputer di PCB
 4. Membantu pak dedet membersihkan Motherboard


Selasa, 23 Maret 2021
 1. Handling telephone
 2. cek CCTV
 3. Membuat modul zoom meeting menggunakan web browser

Rabu, 24 Maret 2021
 1. cek CCTV
 2. Handling telephone
 3. cek computer di f-cell 07 (warna merah jadi hitam)


Kamis, 25 Maret 2021
 1. cek CCTV
 2. Handling telephone
 3. ubah wifi laptop menjadi pld-batam-local.

Jumat, 26 Maret 2021
 1. cek CCTV
 2. Handling telephone
 3.
 4.

Batam 26 Maret 2021
 Pembimbing di Perusahaan

PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nongsa Batam 29433, Indonesia
 Phone: 621770611123, Fax: 621770612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 21/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.6 Minggu 6

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/6
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 6
tgl. 29 Maret 2021 s/d tgl 02 April 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 29 Maret 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV
3. Crimping Kabel LAN

Selasa, 30 Maret 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV

Rabu, 31 Maret 2021

1. Cek CCTV
2. Mengubah IP address pada production
3. Labeling barang (handphone, Webcam, modem, smartglass, dll)
4. Membuat Work Instruction peminjaman barang.

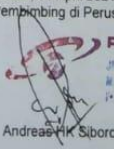
Kamis, 01 April 2021


1. Cek CCTV
2. Handling Telephone
3. Mengubah IP address pada U-Cell 04

Jumat, 02 April 2021


LIBUR BERSAMA WAFAT ISA ALMASIH

Batam, 01 April 2021
 Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Kemuning Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau
 (0770) 611123, Fax: (0770) 612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 22/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.7 Minggu 7

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/6
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 7
tgl. 05 April 2021 s/d tgl 09 April 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 05 April 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV
3. Labeling Barang IT
4. Bongkar Proyektor dan mencari Ballast.

Selasa, 06 April 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV
3. Cek No komputer&IP address, Printer dan mouse wireless di seluruh area PT

Rabu, 07 April 2021

1. Cek CCTV
2. Handling telephone
3. Membantu pak dedet memperbaiki proyektor


Kamis, 08 April 2021


TIDAK MASUK MAGANG (IZIN)

Jum'at, 09 April 2021


1. Handling telephone
2. Cek CCTV
3. Menyusun kembali komponen proyektor
4. Mengambil Printer di EE

Batam, 09 April 2021
 Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 M. La Bering Basam 29433, Indonesia
 Telp : 02770611123, Fax. 62770612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 23/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.8 Minggu 8

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/6
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 8
tgl. 12 April 2021 s/d tgl 16 April 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/ Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 12 April 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV
3. Membuat monthly meeting bulan maret

Selasa, 13 April 2021

1. Handling Telephone
2. Mengantar Laptop ke Assembly
3. Cek CCTV

Rabu, 14 April 2021


1. Cek CCTV
2. Handling Telephone
3. Mengambil tablet di WH
4. Mengecek komputer mati di PCB


Kamis, 15 April 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV
3. Cek Laptop di HWS tidak connect 89 dan 94


Jum'at, 16 April 2021

1. Handling Telephone
2. Cek CCTV

Batam, 16 April 2021
 Pembimbing di Perusahaan

PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Kawasan Industrial Park
 Nongsa, Batam 29433, Indonesia
 Phone: 62770611123, Fax: 62770612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 24/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.9 Minggu 9

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/6
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 9
tgl. 19 April 2021 s/d tgl 23 April 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 19 April 2021

- Menyiapkan laptop ruangan training
- Membersihkan CPU QA dan cek LAN
- Mencari solusi mesin fotocopy tidak bisa scan di Warehouse dan printer cartridge yang nyangkut di SQC
- Cek CCTV
- Handling telephone

Selasa, 20 April 2021

- Handling Telephone
- Mengecek laptop assembly tidak bisa buka email
- Mengecek dan mengganti keyboard SQC
- Cek CCTV

Rabu, 21 April 2021


- Cek CCTV
- Handling Telephone
- Setting Alarm PT Patlite


Kamis, 22 April 2021

- Cek CCTV
- Cek wifi laptop assembly
- Mengganti barcode scanner PCB
- Mengecek komputer stuck di QA
- Handling Telephone


Jum'at, 23 April 2021

- Perbaiki koneksi Wifi di assembly
- Handling Telephone
- Cek CCTV
- Mengantar laptop ke assembly

Batam, 23 April 2021
 Pembimbing di Perusahaan

PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Rt. 10 Nongsa Batam 29433, Indonesia
 Phone : 62770611123, Fax: 62770612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 25/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.10 Minggu 10

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 5/6
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 10
tgl. 26 April 2021 s/d tgl 30 April 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Routy Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang


Senin, 26 April 2021 1. Handling telephone 2. Cek CCTV 3. Mengganti Mouse di PC Label		4. Membuat perbandingan harga UPS 5. Factory Reset handphone Security	
Selasa, 27 April 2021 1. Handling Telephone 2. Cek CCTV 3. Ganti barcode scanner di PCB 4. Mencari UPS, aplikasi mirip bartender di E-commerce			
Rabu, 28 April 2021 1. Cek VGA di FCELL-04 2. Handling Telephone 3. Membantu bu mima menyiapkan laptop meeting 4. Cek CCTV			
Kamis, 29 April 2021 1. Handling Telephone 2. Memasang power supply 3. Cek printer & mesin fotocopy SQC 4. Cek CCTV			
Jum'at, 30 April 2021 1. Handling Telephone 2. Resetting Printer SQC 3. Cek CCTV			

Batam, 30 April 2021
Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nongsa, Batam 29433, Indonesia
 Phone: 6277061123, Fax: 6277061244
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 26/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.11 Minggu 11

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 11
tgl. 03 Mei 2021 s/d tgl 07 Mei 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
NIM : 3311811027
No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123


Pembimbing : Andreas HK Siboro
Jabatan : Assistant Manager IT
No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang


<p>Senin, 03 Mei 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Handling telephone 2. Resume CCTV <p>Selasa, 04 Mei 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cek CCTV 2. Koneksikan laptop Shipping ke Internet 3. Mencari Power Supply di e-commerce <p>Rabu, 05 Mei 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cek CCTV 2. Handling Telephone <p>Kamis, 06 Mei 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cek CCTV 2. Handling telephone 3. Menyiapkan laptop training <p>Jum'at, 07 Mei 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cek CCTV 2. Handling Telephone 3. Perbaiki Printer Epson L1800 Blinking 4. Mencari cara memperbaiki printer spooling
--

Batam, 07 Mei 2021
Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Batam, Kepulauan Riau 76133, Indonesia
 Phone : 62177061123, Fax: 62177061244
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 27/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.12 Minggu 12

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 12
tgl. 10 Mei 2021 s/d tgl 14 Mei 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/ Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 10 Mei 2021

1. Handling telephone
2. Cek CCTV
3. Perbaiki Laptop shipping tidak connect printer
4. Membuat Monthly Meeting April

Selasa, 11 Mei 2021


1. Cek CCTV
2. Handling Telephone
3. Membuat Monthly Meeting April
4. Troubleshooting PC Label tidak connect 89


Rabu, 12 Mei 2021
LIBUR BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI


Kamis, 13 Mei 2021
LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI & KENAikan ISA ALMASIH

Jum'at, 14 Mei 2021
LIBUR BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI


Batam, 14 Mei 2021
Pembimbing di Perusahaan


 Andreas HK Siboro


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Bk. Beringin Batam 29433, Indonesia
 Phone: 62(770)611123, Fax: 62(770)612444

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 28/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.13 Minggu 13

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke 13
tgl. 17 Mei 2021 s/d tgl 21 Mei 2021

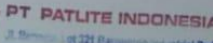
Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/HP : 0888-0725-2117


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang


Senin, 17 Mei 2021 1. Menyiapkan Laptop Training 2. Handling telephone 3. Cek CCTV Selasa, 18 Mei 2021 1. Handling telephone 2. Cek CCTV 3. Mencari fan HP ProBook 430 G5 4. Edit Foto karyawan baru di photoshop Rabu, 19 Mei 2021 1. Handling telephone 2. Cek CCTV 3. Cek barcodescanner di QA Kamis, 20 Mei 2021 1. Instal aplikasi pada pc 2. Cek CCTV 3. Handling telephone Jum'at, 21 Mei 2021 1. Handling telephone 2. Mengganti mouse di WH 3. Install ulang laptop hp 4. Cek CCTV 5. Cek Mini PC	4. Mencari mini pc pada e-commerce 5. Instal windows di PC
--	---

Batam, 21 Mei 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 Andreas.HK.Siboro


 PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Batamindo Lot 321 Kawasan Industri Park
 B. K. Nongsa Batam 29432, Indonesia
 Telp. (0770) 611123, Fax. (0770) 612444

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 29/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.14 Minggu 14

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke 14
tgl. 24 Mei 2021 s/d tgl 28 Mei 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang
 Senin-Jum'at


ISOLASI MANDIRI

Batam, 28 Mei 2021
 Pembimbing di Perusahaan

PT PATLITE INDONESIA
Jl. Tembung Lot 321 Batamindo Industrial Park
 M. 14 Beringin Muka 29432, Indonesia
 Phone: 62770611123, Fax: 62770612444

Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 30/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.15 Minggu 15

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 5/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 15
tgl. 31 Mei 2021 s/d tgl 04 Juni 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang
 Senin-Jum'at


ISOLASI MANDIRI

Batam, 04 Juni 2021
 Pembimbing di Perusahaan



 Andreas HK Siboro



PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Batamindo Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Nongsa, Batam 29433, Indonesia
 Phone: 62(770)611123, Fax: 62(770)612444

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 31/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.16 Minggu 16

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 16
tgl. 07 Juni 2021 s/d tgl 11 Juni 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
NIM : 3311811027
No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123

Pembimbing : Andreas HK Siboro
Jabatan : Assistant Manager IT
No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang


Senin-kamis
(07 Juni – 10 Juni 2021)


ISOLASI MANDIRI

Jum'at


1. Instalasi program dan aplikasi pada Komputer
2. Handling telephone

Batam, 11 Juni 2021
Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Batamindo Lot 321 Kawasan Industri Park
 W. Beringin Batam 29433, Indonesia
 Phone: 0770611123, Fax: 62770612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 32/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.17 Minggu 17

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 7/9
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 17
tgl. 14 Juni 2021 s/d tgl 18 Juni 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 14 Juni 2021

- Memasang PC pada Shipping dan koneksikan printer
- Menginstal oracle 11g pada komputer

Selasa, 15 Juni 2021

- Instalasi Microsoft 2013
- Cek CCTV
- Memasang PC di SQC

Rabu, 16 Juni 2021

- Handling telephone
- Membuat report monthly
- Nozzle Check printer SQC (warna printer tidak sempurna)
- Cek CCTV


Kamis, 17 Juni 2021


- Cek CCTV
- Handling telephone
- Nozzle Check printer SQC (warna printer tidak sempurna)

Jum'at, 18 Juni 2021


- Troubleshooting kabel LAN QA
- Nozzle Check printer SQC (warna printer tidak sempurna)
- Update windows 7 ke Windows 10 di mini PC

Batam, 18 Juni 2021
Pembimbing di Perusahaan


PT PATLITE INDONESIA
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Batamindo Batam 75421, Indonesia
 Telp. 0770-611123, Fax. 0770-612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 33/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.18 Minggu 18

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/2
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 18
tgl. 21 Juni 2021 s/d tgl 25 Juni 2021

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123


Rincian Kegiatan Magang
Senin, 21 Juni 2021
 1. Instalasi linkus pada mini PC
 2. Cek CCTV
 3. Handling Telephone
 4. Mencari kabel type C untuk mesin scan suhu di E-commerce


Selasa, 22 Juni 2021
 1. Handling telephone
 2. Cek CCTV

Rabu, 23 Juni 2021
 1. Handling telephone
 2. List data PC untuk Jepang
 3. Cek CCTV
 4. Mengganti monitor engineering (Pak Noki)


Kamis, 24 Juni 2021
 1. Handling telephone
 2. Cek cctv
 3. List PC shipping, QA, SQC, production
 4. Mencari barcode scanner scantech IG 710 di e-commerce

Jum'at, 25 Juni 2021
 1. Cek CCTV
 2. Handling telephone
 3. List pc, mouse, printer di PT Patlite

Batam, 25 Juni 2021
 Pembimbing di Perusahaan

PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau
 Telp. (0770) 611123, Fax. (0770) 612444
 Andreas HK Siboro

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 34/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.4.19 Minggu 19


		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/2
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


Logbook Magang Industri Minggu ke 19
tgl. 28 Juni 2021 s/d tgl 30 Juni 2021


Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dea Rouly Oktaria Damanik
 NIM : 3311811027
 No. Tlp/Hp : 0888-0725-2117

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
 Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA
 Alamat / No. Telp : Batamindo Industrial Park Lot. 321 Jalan Beringin Muka Kuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau, (0770) 611123
 Pembimbing : Andreas HK Siboro
 Jabatan : Assistant Manager IT
 No. Tlp / Hp : 0813-6408-5123

Rincian Kegiatan Magang
 Senin, 28 Juni 2021
 1. Cek CCTV
 2. Handling telephone
 3. tracking interaksi orang covid-19
 Selasa, 29 Juni 2021
 1. Cek CCTV
 2. Handling telephone
 3. update list PC pada web g4.
 Rabu, 30 Juni 2021
 1. Cek CCTV
 2. Handling telephone
 3. Review Kerjaan yang belum selesai.

Batam, 30 Juni 2021
 Pembimbing di Perusahaan

 Andreas HK Siboro


PT PATLITE INDONESIA
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park
 • Dik. Batam Batam 29433, Indonesia
 Phone: 62(770)611123, Fax: 62(770)612444

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 35/46
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.5 Lampiran Presensi Bulanan

4.5.1 Bulan Februari

PT. PATLITE INDONESIA
Attendance By Section
For Period of 22-Feb-2021 to 28-Feb-2021
Adm. IT ~ Adm. Information Technology

	22	23	24	25	26	27	28	Total
In Time								
Out Time								
OT								
Late								
Early								
Permit								
Daily Allowance								
Shift 3								
I-010 ~ DEA	08:00	08:00	07:46	07:40	07:38			
ROULY OKTARIA	17:15	17:15	17:24	17:22	17:53			0.00
DAMANDIR								0.00
								0.00
	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			5.00
								0.00
Total								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Remark Id Description

AB Absent

AL Annual Leave

AW Absent Working

BT Business Trip

CL Collective Leave

CP Permit to Annul/Annul

HL05M Half Day AL Morning

HL05ML HL Morning Late

HL05N Half Day AL Noon

HL05NL HL Noon Late

LP Late/Early Permit

LPC LP Correction

LU Late/Early Unpermit

MHC Medical Certificate

PH Permit Hours

PN Permit No Pay Day

SL Special Leave

TR Training

UL Unpaid Leave

Prepared by
30 JUN 2021
MEGA

Checked by

Approved by

Printed on 30-Jun-2021 by MEGA ATTENDANCE on PGA-01

Page 1 of 1

