



PENGUMUMAN
No:470/PDI.PL29/VIII/2021

Dari : Pembantu Direktur I Bidang Akademik
Untuk : Seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Batam
Perihal : Revisi Daftar Ulang Semester Ganjil T.A. 2021-2022

I. Tujuan

Daftar ulang bertujuan untuk memperbarui status mahasiswa dan keikutsertaannya pada perkuliahan Semester Ganjil T.A. 2021- 2022

II. Jadwal Pelaksanaan Daftar Ulang

| No | Kegiatan | Waktu | Tempat | Keterangan |
|----|--|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Pengajuan Perubahan Status (Cuti/Aktif/Pindah/Berhenti) (<i>apabila ada perubahan status, wajib memastikan statusnya sebelum langkah pembayaran</i>) | 28 Juli s.d 4 Agustus 2021 | SID/perwalian | pengajuan cuti atau pengaktifan kembali setelah cuti melalui perwalian akademik dan mendapat persetujuan wali akademik |
| 2. | Pembayaran Biaya Kuliah | 28 Juli s.d 20 Agustus 2021 | Bank (BNI) | Mahasiswa melakukan Pembayaran melalui: ATM BNI atau Teller BNI, menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> atau kode pembayaran |
| 3. | Pengambilan Mata Kuliah | 4 s.d 21 Agustus 2021 | SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) | Mahasiswa memilih mata kuliah melalui SIM masing-masing mahasiswa, di sim.polibatam.ac.id |
| 4. | Persetujuan pengambilan Mata Kuliah | 5 s.d 22 Agustus 2021 | SID | Wali akademik memverifikasi (menyetujui/ menolak) Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa |
| 5. | Perubahan Mata Kuliah (<i>khusus bagi yang mengajukan perubahan mata kuliah di luar mata kuliah paket karena mengulang/ mengurangi/ menambah matakuliah</i>) | 30 Agustus sd 3 september 2021 | SID & SIM | Perubahan mata kuliah (harus mendapat persetujuan wali akademik). Syarat: sudah melunasi biaya kuliah |
| 6. | Batas waktu daftar ulang mahasiswa tingkat akhir | 30 Agustus sd 26 September 2021 | SID & SIM | Mahasiswa yang sedang Penyelesaian Tugas Akhir (TA) |

III. Tarif Biaya Pendidikan dan Cuti Akademik

- a. Tarif biaya pendidikan yang akan dibayarkan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan pada pembayaran semester-semester sebelumnya dan atau mengacu pada nilai nominar yang tertera pada halaman tagihan dari sistem aplikasi pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam
- b. Tarif biaya Cuti Akademik
Cuti mahasiswa, bukan dikenakan keterbatasan ekonomi, biaya sebesar 20% dari UKT semester masing – masing mahasiswa.

IV. Mekanisme Pembayaran Biaya Pendidikan

Mekanisme Pembayaran biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. mahasiswa wajib mengakses aplikasi sistem pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam di link <http://sim.polibatam.ac.id/>.
2. Mahasiswa memilih **menu akademik, masuk ke menu daftar ulang** dan melakukan langkah-langkah :
 - Memilih dan memastikan **semester** dan **tahun ajaran** yang akan didaftarkan
 - Memilih nama **bank** (untuk saat ini yang dapat dipilih hanya bank BNI)
 - Mengisi alamat **email** (diisi alamat email yang nantinya akan menerima lembar tagihan)
 - Menekan tombol **buat kode pembayaran** untuk men-generate halaman tagihan biaya pendidikan yang akan dikirim ke email
3. Aplikasi secara otomatis akan mengirimkan informasi pembayaran melalui email masing-masing mahasiswa, dalam bentuk halaman tagihan yang memuat informasi kode **Virtual Account**, kode tagihan, nama, alamat email, total tagihan biaya pendidikan dan tanggal jatuh tempo (tanggal paling lambat membayar)
4. Mahasiswa kemudian melakukan pembayaran menggunakan nomor **Virtual Account** yang tertera pada halaman tagihan dan hanya bisa dilakukan melalui channel Bank BNI sebelum tanggal kadaluarsa *Virtual Account* tersebut.
5. Panduan pembayaran secara lebih detil dan pengambilan Formulir Rencana Studi dapat dilihat pada **lampiran 1** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini

V. Kebijakan Keringanan Biaya Pendidikan

Ketentuan umum terkait kebijakan keringana biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Keringanan Biaya Pendidikan meliputi:
 - a. Pembayaran biaya pendidikan secara mengangsur;

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BATAM



Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461
Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620
Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



- b. Pengajuan perubahan kategori UKT
- c. Pengajuan bantuan 50% UKT, khusus bagi mahasiswa yang telah melebihi masa studi normalnya.
- d. Pengajuan biaya cuti Rp 0,- atau Bebas biaya cuti, khusus bagi mahasiswa yang mengajukan cuti karena alasan keterbatasan finansial.
- 2. Hanya terbatas ditujukan kepada para mahasiswa atau pihak yang selama ini berperan penyandang biaya kuliah mahasiswa baik itu orang tua/wali atau pihak lain, yang terkena dampak dari wabah pandemi covid19 yang mengakibatkan menurunnya kemampuan ekonomi secara nyata sehingga saat ini sangat memiliki keterbatasan finansial di dalam memenuhi kewajiban pembayaran biaya pendidikan untuk semester ganjil 2021/2022
- 3. Silahkan menghubungi wali akademik masing-masing untuk mendapatkan rekomendasi dan proses pengajuan keringanan UKT atau pengajuan membayar dengan mengangsur lebih lanjut
- 4. Pengajuan Keringanan biaya pendidikan hanya dapat dilakukan pada tanggal **23 Juli sd 6 Agustus 2021**
- 5. Bagi yang nantinya mengajukan permohonan keringanan dalam bentuk pengajuan perubahan kategori UKT, proses pembayaran UKT, baru dapat dilakukan setelah ada keputusan terhadap permohonan pengajuan tersebut.
- 6. Tata cara pengajuan keringanan biaya pendidikan baik pengajuan dengan cara mengangsur maupun pengajuan perubahan kategori UKT dapat dipelajari pada **lampiran 2** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

VI. Sanksi Keterlambatan Daftar Ulang

Keterlambatan daftar ulang sesuai jadwal tidak dapat difasilitasi. Sejak 2017, Politeknik Negeri Batam melaporkan data akademik ke KEMENDIKBUD melalui forlap.dikti.go.id dua kali per semester, di awal semester untuk pelaporan pengambilan mata kuliah mahasiswa dan di akhir semester untuk pelaporan nilai hasil studi. Apabila pada saat pelaporan awal semester tidak terlapor karena mahasiswa terlambat melakukan daftar ulang, maka nilai hasil studi tidak dapat dilaporkan di akhir semester yang berakibat mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif dan tidak terdaftar pada semester tersebut.

VII. Jadwal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2021/2022

Perkuliahan semester ganjil TA 2021/2022 akan dimulai pada hari **Selasa, 23 Agustus 2021** dengan ketentuan :

- Proses pembelajaran teori dan praktik yang memungkinkan tetap diarahkan menggunakan metode daring dari rumah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM



polibatam

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461
Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620
Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id

- Proses pembelajaran praktek, jika tetap harus dilaksanakan di kampus, wajib mengikuti ketentuan protokol kesehatan secara ketat dan lebih diutamakan yang telah melakukan vaksin minimal vaksin pertama.
- Mahasiswa hanya dapat ke kampus sesuai dengan jadwal perkuliahan masing-masing yang memerlukan proses pembelajaran di kampus.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.

Batam, 04 Agustus 2021

Pembantu Direktur Bidang Akademik



Ahmad Riyad Firdaus, PhD
NIP. 197605012012121004



LAMPIRAN 1
PENGUMUMAN NO. 470/PDI.PL29/VIII/2021

**TENTANG PANDUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DAN
PENGAMBILAN MATA KULIAH**

**A. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN MENGGUNAKAN VIRTUAL
ACCOUNT**

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Masuk ke website <http://sim.polibatam.ac.id/>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan password
3. Pilih menu disebelah kiri atas, Akademik → Daftar Ulang , seperti tampilan berikut

The screenshot shows the SIM Akademik Online homepage. The header reads "Politeknik Negeri Batam Sistem Informasi Akademik Online". The navigation bar includes "Home", "Akademik" (which is highlighted), "Daftar Ulang", "FRS dan KRS Online", "Nilai Per Semester", "Absen", "Jadwal Kuliah", "Kuisisioner PBM", and "Kuisisioner Layanan Adm. PBM". On the right, a welcome message says "Selamat Datang di SIM Akademik Online Politeknik Negeri Batam". It displays user information: NIM 33117, Name MERU, Address JALAN SMA N 4 N. TIBAN LAMA Kec.316002 316000 310000 29425, Phone NoTelp/HP, Program Studi D3-Teknik Informatika, Semester 1, and Class Pagi - A. Below this, it says "Anda dapat menikmati layanan kami secara online, seperti : 1. Melihat nilai per-semester 2. Melihat Absen Perkuliahan per-semester 3. Fasilitas Akademik Lainnya". At the bottom, it says "Fasilitas akan dikembangkan terus".



4. Setelah memilih akan muncul tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2020/2021
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : 11-05-2020 sd 19-05-2020

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa

Pilih Bank : Bank Negara Indonesia - BNI
Email Aktif :
Kode Transaksi : Belum Dibuat
Buat Kode Pembayaran

B. Unggah Bukti Pembayaran UKT (Jika diperlukan)
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 2.500.000
Biaya Administrasi Bank BNI : Rp 2.500

Tanggal Bayar atau Transfer : 19 MEI 2020 - Jam:Menit 07 : 34
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

| | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---|
| Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP | X Belum Uggah | - |
| Status Pembayaran UKT/SPP | Anda harus unggah bukti pembayaran | |

C. Status Daftar Ulang

Anda Tidak Bisa Daftar Ulang

5. Pilih atau pastikan **tahun ajaran** dan **semester** yang akan dijalani sudah sesuai
6. Pilih **bank “BNI”** (untuk saat ini hanya tersedia pilihan bank BNI)
7. Isi dengan **alamat email aktif** (ini sangat penting diisi dengan benar, karena halaman tagihan terkait informasi pembayaran akan dikirimkan ke alamat email yang telah anda isi)
8. Tekan/Klik tombol **“Buat Kode Pembayaran”**
9. Jika berhasil, akan tampil kode transaksi atau buka email yang telah diisikan sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa halaman tagihan yang berisi kode pembayaran seperti tampilan yang terlihat berikut ini. (jika tidak muncul di email, mohon menunggu beberapa menit dan lakukan refresh email anda kembali)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461
Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620
Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



Kepada Yth. MERI OPTASARI,
Dear MERI OPTASARI,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada **Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam)** dengan rincian sebagai berikut:

This is to confirm your billing on Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) with detailed info:

| | | |
|----------------------|---|--|
| Nomor VA | : | 9880502931700542 |
| VA Number | : | |
| Kode Tagihan | : | 59 |
| <i>Billing ID</i> | : | |
| Nama | : | MERI OPTASARI |
| Name | : | |
| Surel | : | arlikabellie@gmail.com |
| Email | : | |
| Total Tagihan | : | IDR 2.500.000 |
| <i>Billed Amount</i> | : | |
| Tanggal Jatuh Tempo | : | 21 Nov 2020 14:06:26 |
| <i>Due Date</i> | : | |

Biaya admin dibebankan kepada customer.
Admin fee is charged to customer.

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA **9880502931700542** melalui channel BNI sebelum tanggal kadaluarsa di atas.

*Please complete the transaction to VA number **9880502931700542** via BNI channels before due date.*

10. Setelah menerima dan membaca halaman tagihan, lakukan pembayaran sesuai dengan informasi pada halaman tagihan dengan menggunakan informasi :
 - nomor Virtual Account (VA),
 - Nominal UKT/Total Tagihan dan
 - biaya Administtrasni senilai Rp 2.500,- (ditambahkan pada total tagihan)
11. Data pembayaran paling lambat diverifikasi dalam waktu 1x24 jam. Silakan periksa kembali status pembayaran dan daftar ulang anda di laman web berikut:
<http://sim.polibatam.ac.id/>
di menu akademik → daftar ulang.
12. Jika pembayaran sudah diverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi "**Anda Sudah Bayar**"



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

polibatam

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461
Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620
Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



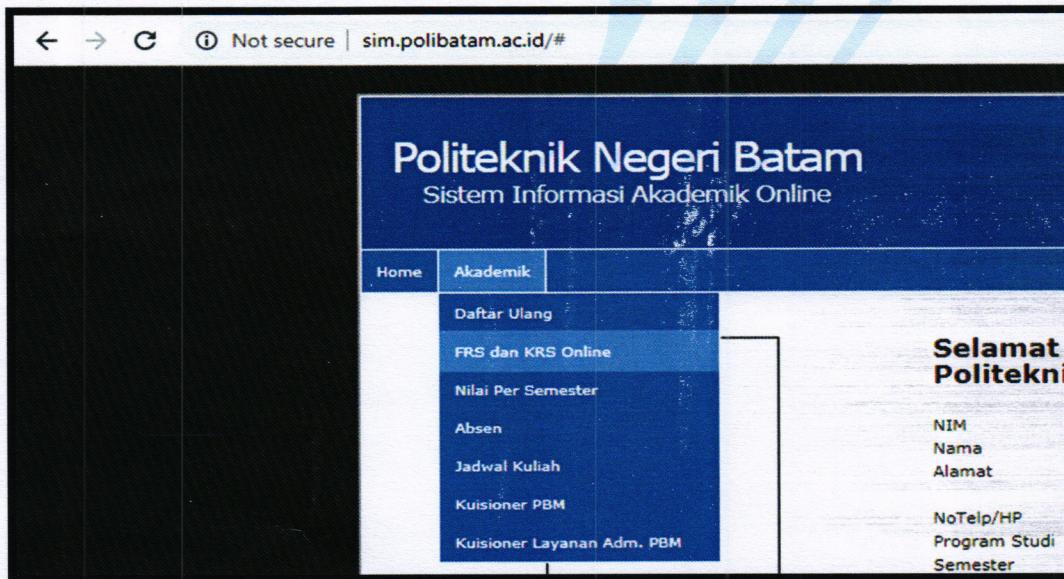
13. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi **“Anda Sudah Daftar Ulang”**, seperti tampilan pada gambar berikut

The screenshot shows the "Daftar Ulang Online Per Semester" page. It includes fields for the academic year (2019/2020), semester (Genap), and registration period (01-11-2019 sd 15-12-2019). A section for payment information shows a total of Rp 4.000.000 and a file upload area. Below this, there's a table with two rows: "Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP" and "Status Pembayaran UKT/SPP". The second row has a checked checkbox labeled "Sudah Unggah" and a yellow-highlighted button labeled "Sudah Terbayar". A yellow box highlights the status message "Anda Sudah Daftar Ulang". At the bottom is a "Cetak Bukti Daftar Ulang" button.

14. **Selesai.** Anda siap untuk mengajukan Formulir Rencana Studi (FRS), pengajuan FRS dapat dilihat di lampiran.

B. LANGKAH-LANGKAH PENGAMBILAN MATA KULIAH (KRS/FRS)

1. Masuk ke website <http://sim.polibatam.ac.id>/
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan masukkan password
3. Pilih menu di sebelah kiri atas, Akademik → FRS dan KRS Online.



4. Pilih tahun ajaran dan semester yang tepat untuk tahun ini adalah tahun 2020/2021 dan semester ganjil. Ilustrasi tampilan jika yang dipilih **tahun ajaran = 2019/2020** dan **semester = Ganjil**, dapat dilihat pada tampilan berikut

Formulir Rencana Studi (FRS) Online Per Semester

Tahun Ajaran : **2019/2020** ▼
 Semester : **Genap** ▼

5. Ambil **Matakuliah sejumlah SKS di Semester yang akan diambil/didaftarkan** seperti tampilan gambar berikut. Khusus Matakuliah mengulang hanya yang sebelumnya mendapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem

| Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom Batas / Sisa : 20 / 20 SKS IPK / IPS (semester lalu) : 0.00 / 0.00 Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 sd 30-08-2018 Drop : 22-06-2019 sd 30-08-2019 [Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] | | | | | | |
|---|---------|----------|--------------------------|-------|-----|-----------|
| No | Kode MK | MK Group | Mata Kuliah - Hari - Jam | Dosen | SKS | Disetujui |
| Total SKS : 0 | | | | | | |
| Kuliah Terjadwal <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Tambah"/> Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Praktikum Desain Web-(sem:1)-(1/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Bahasa Inggris II-(sem:3)-(1/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Pemrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Praktikum Pemrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Tugas Akhir I-(sem:7)-(11/30)-[-] <input type="button" value="Tambah"/> Tugas Akhir II-(sem:7)-(11/30)-[-] </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <small>dapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem.</small> <small>ukkan nilai IPK.</small> <small>waktu akan ditolak oleh sistem.</small> <small>tolak oleh sistem.</small> </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> 6. Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket matakuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket., kecuali anda mengulang. 7. Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem. </div> | | | | | | |

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan KRS yang diambil jika dirasa keliru, dengan cara **klik icon ‘tempat sampah’** dikolom paling kiri. Kemudian pilih kembali matakuliah yang sesuai dan benar.

| Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom Batas / Sisa : 20 / 14 SKS semester lalu) : 0.00 / 0.00 Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 sd 30-08-2018 Drop : 22-06-2019 sd 30-08-2019 [Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] PEGAN : Berhasil Menambah Matakuliah | | | | | | |
|---|---------|----------|--------------------------|-------|-----|-----------|
| No | Kode MK | MK Group | Mata Kuliah - Hari - Jam | Dosen | SKS | Disetujui |
| Total SKS : 6 | | | | | | |
| Kuliah Terjadwal <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Tambah"/> Bahasa Inggris II-(sem:3)-(2/30)-[-] </div> | | | | | | |

7. Jika sudah selesai, tunggu status **pengajuan KRS disetujui** oleh **dosen wali** sehingga tampilannya berubah seperti di bawah ini:

| Dosen Wali : MUHAMMAD ZAENUDDIN,S.I.K, M.Si Batas / Sisa : 20 / 4 SKS semester lalu) : 0.00 / 0.00 Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 03-07-2019 sd 01-11-2019 Drop : 22-06-2019 sd 01-11-2019 [Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] | | | | | | |
|--|---------|----------|-------------------------------------|--|-----|-----------|
| No | Kode MK | MK Group | Mata Kuliah - Hari - Jam | Dosen | SKS | Disetujui |
| 1 | AK002 | | ETIKA PROFESI DAN KOMUNIKASI BISNIS | ARIF DARMAWAN,SE, M.Sc | 2 | Ya |
| 2 | AK021 | | MAGANG INDUSTRI | Muhammad Ramadhan Slamet,S.E.,M.Acc | 7 | Ya |
| 3 | AK022 | | PROYEK AKHIR | Hanny Oktaria,S.E.,M.S.A., Ak | 7 | Ya |

Total SKS : 16

Kuliah Terjadwal

AGAMA-(sem:1)-(0/30)-[-] ▾ Tambah

Info :

8. Catatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan saat melakukan pengambilan mata kuliah (KRS/FRS) antara lain :
- Bilamana anda mengambil Matakuliah yang sama pada satu waktu akan ditolak oleh sistem.
 - Apabila Anda mengambil matakuliah melewati batasan SKS, akan ditolak oleh sistem.
 - Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket mata kuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.
 - Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.
 - Sistem akan menyesuaikan fasilitas sesuai tanggal penting.
 - Bilamana Matakuliah yang anda inginkan tidak tersedia, hubungi Dosen Wali.
 - FRS/KRS hanya untuk mahasiswa dengan status Aktif, bila anda merasa mahasiswa aktif (bukan cuti) silahkan hubungi pusat informasi.

LAMPIRAN 2**PENGUMUMAN NO 470/PDI.PL29/VIII/2021
TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN****A. BENTUK KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN**

Bentuk Keringanan biaya Pendidikan yaitu :

1. Pengajuan Pembayaran Biaya Pendidikan Secara Mengangsur
2. Pengajuan Perubahan kategori UKT
3. Pengajuan Bantuan 50% UKT, khusus bagi mahasiswa yang telah melebihi masa studi normalnya
4. Pengajuan Bantuan Biaya Cuti Rp 0,- atau Pembebasan Biaya cuti, khusus bagi mahasiswa yang cuti lebih karena alasan keterbatasan ekonomi.

Khusus untuk Bantuan PIP dari Kementerian yang pernah diperoleh pada semester lalu, diberitahukan sampai saat ini belum ada informasi kelanjutannya di semester ganjil 2020/2021 sehingga bagi mahasiswa penerima bantuan PIP semester sebelumnya, apabila ingin mengajukan keringanan untuk semester ganjil 2021/2022, silahkan mengajukan keringanan bantuan sesuai dengan dua pilihan bantuan di atas.

B. KRITERIA MAHASISWA YANG BERHAK MENGAJUKAN KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN

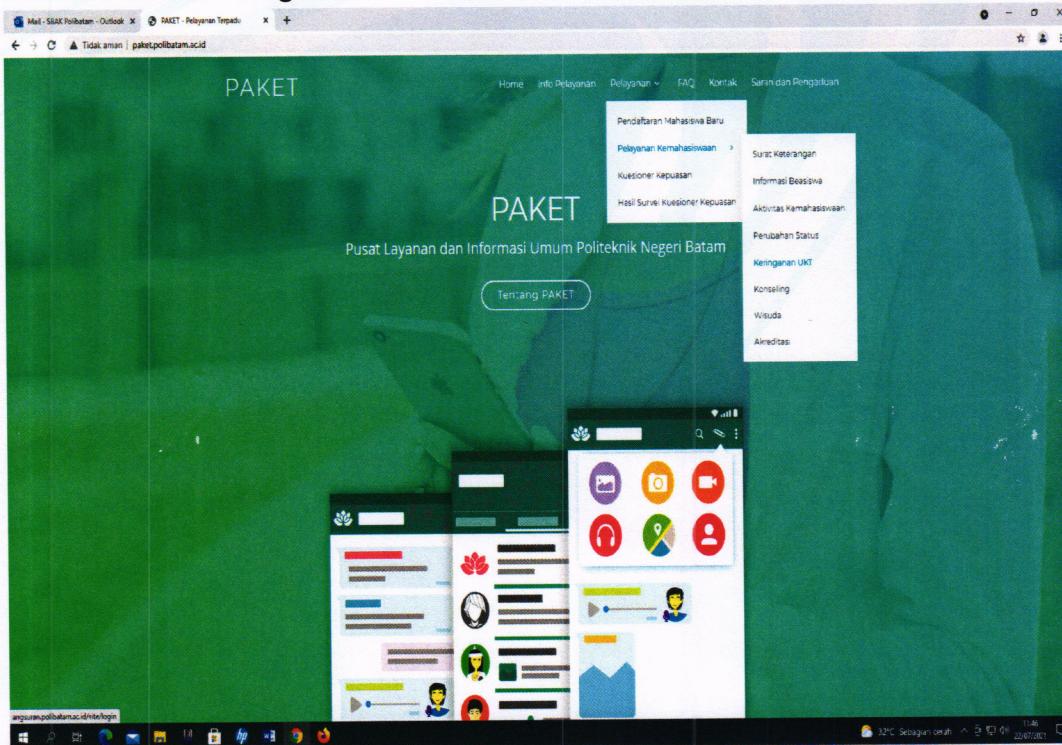
Hanya terbatas ditujukan kepada para mahasiswa atau pihak yang selama ini berperan sebagai penyandang biaya kuliah mahasiswa baik itu orang tua/wali atau pihak lain, yang terkena dampak langsung dari wabah pandemi covid19 yang mengakibatkan menurunnya kemampuan ekonomi secara nyata sehingga saat ini sangat memiliki keterbatasan finansial di dalam memenuhi kewajiban pembayaran biaya pendidikan untuk semester ganjil 2021/2022. Beberapa contoh kriteria terdampak antara lain:

- a. Penyandang biaya kuliah mahasiswa yang awalnya bekerja, terkena Pemutusan Hubungan kerja (PHK)
- b. Penyandang biaya kuliah mahasiswa yang awalnya bekerja, terkena pengurangan gaji dan tunjangan atau pendapatan dikarenakan adanya pengurangan jam kerja atau sebab lain yang relevan akibat dari wabah pandemik
- c. Penyandang biaya kuliah mahasiswa yang memiliki usaha mengalami penurunan omset/pendapatan usaha dalam 3 bulan berturut-turut terakhir secara drastis akibat dampak dari pembatasan sosial dan ditutupnya usaha sebagai upaya memutus mata rantai penularan covid19
- d. Penyandang biaya kuliah mahasiswa yang secara permanen tidak lagi memiliki kemampuan secara finansial untuk membiayai mahasiswa di luar ketiga kondisi

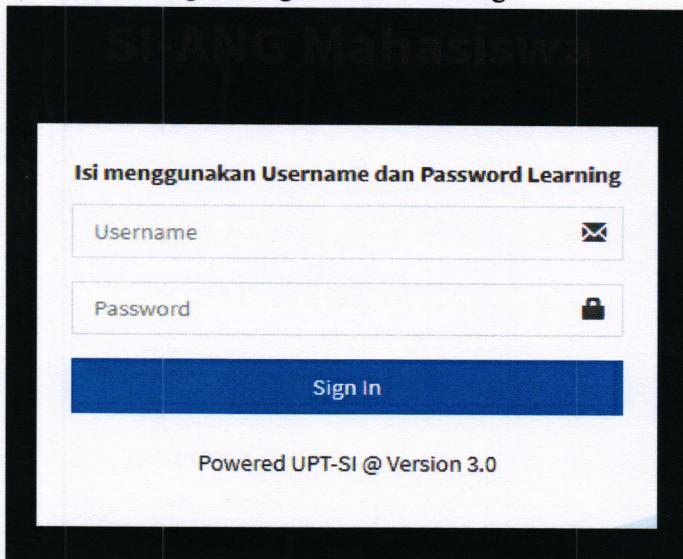


C. MEKANISME PENGAJUAN KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN

1. Mahasiswa ybs dan atau penyandang biaya kuliah segera menghubungi wali akademik dan melakukan konsultasi kepada dosen wali untuk menyampaikan permasalahan atau kendala yang dihadapi
2. Wali Akademik akan melakukan analisis kelayakan permohonan dan berhak mendapatkan informasi dan data pendukung yang dapat memperkuat permohonan pengajuan keringanan.
3. Berdasarkan hasil analisis kelayakan tersebut, wali akademik berhak memberikan rekomendasi setuju atau tidak setuju terhadap permohonan pengajuan salah satu dari 4 jenis keringanan yang diajukan oleh mahasiswa atau penyandang biaya, sesuai dengan kondisi mahasiswa ybs.
4. Apabila direkomendasikan, wali akademik mengarahkan mahasiswa untuk melakukan pengajuan keringanan biaya pendidikan sesuai dengan rekomendasi wali melalui aplikasi paket
5. langkah-langkah secara teknis dalam pengajuan keringanan biaya pendidikan baik pembayaran angsuran maupun perubahan kategoriasi UKT dapat dijelaskan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa mengajukan melalui aplikasi paket.polibatam.ac.id/pelayanan kemahasiswaan/keringan ukt



- b. Mahasiswa login dengan akun learning



Isi menggunakan Username dan Password Learning

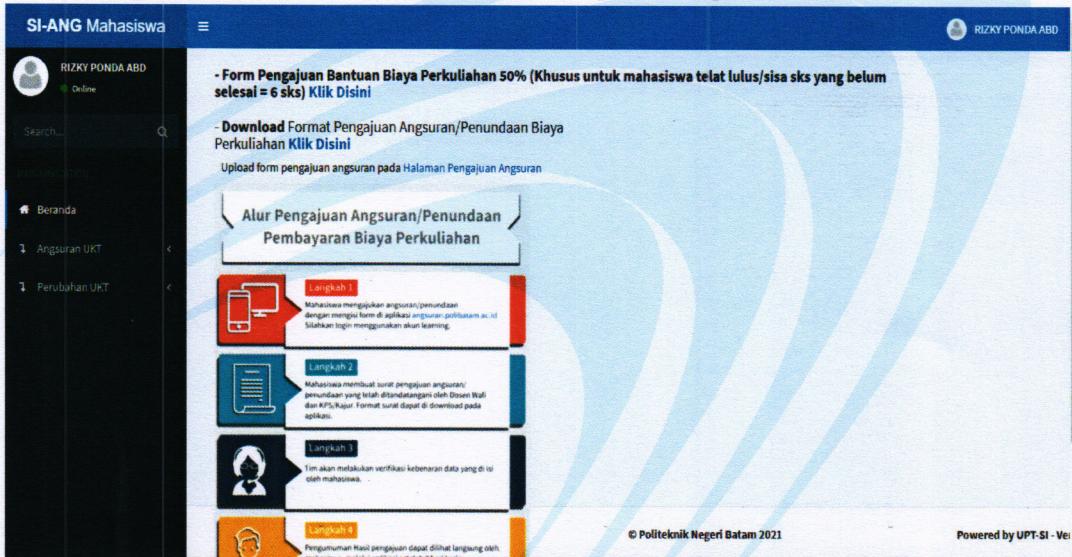
Username 

Password 

Sign In

Powered UPT-SI @ Version 3.0

- c. Setelah login, akan muncul tampilan laman depan sebagai berikut



RIZKY PONDA ABD

- Form Pengajuan Bantuan Biaya Perkuliahan 50% (Khusus untuk mahasiswa telat lulus/sisa sks yang belum selesai = 6 sks) [Klik Disini](#)

- Download Format Pengajuan Angsuran/Penundaan Biaya Perkuliahan [Klik Disini](#)

Upload form pengajuan angsuran pada Halaman Pengajuan Angsuran

Alur Pengajuan Angsuran/Penundaan Pembayaran Biaya Perkuliahan

- Langkah 1: Mahasiswa mengajukan angsuran/penundaan dengan mengisi form di aplikasi polibatam.ac.id. Silahkan login menggunakan akun learning.
- Langkah 2: Mahasiswa membuat surat pengajuan/penundaan yang telah ditandatangani oleh Dosen Wali dan KPS/Kapur. Format surat dapat di download pada aplikasi.
- Langkah 3: Tim akan melakukan verifikasi kebenaran data yang di isi oleh mahasiswa.
- Langkah 4: Pengumuman hasil pengajuan dapat dilihat langsung oleh mahasiswa.

© Politeknik Negeri Batam 2021

Powered by UPT-SI - Ver

Pilih salah satu menu sesuai 4 bentuk usulan pengajuan keringanan, yang sebelumnya telah mendapat rekomendasi /persetujuan wali, yaitu :

- untuk pengajuan angsuran/cicilan biaya Pilih menu Angsuran UKT
- untuk pengajuan perubahan biaya UKT, Pilih menu Perubahan UKT
- untuk pengajuan bantuan 50% UKT berlaku khusus bagi mahasiswa yang telah melewati masa studi normal, pilih menu Bantuan 50% UKT, atau jika belum tersedia dapat mendownload form pengajuan bantuan biaya 50%
- untuk pengajuan bantuan biaya cuti Rp0, berlaku khusus bagi mahasiswa yang mengajukan cuti karena alasan keterbatasan ekonomi, pilih menu Bebas Biaya Cuti atau jika belum tersedia, dapat mendownload form pengajuan cuti



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461

Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620

Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



- d. Jika memilih angsuran UKT, silahkan mengisi form ajukan Angsuran UKT

RIZKY PONDA ABD

Ajukan Angsuran UKT

NIM
3311501034

NAMA
RIZKY PONDA ABD

PROGRAM STUDI
Teknik Informatika

KLASIFIKASI
Pilih Klasifikasi

NOMOR TELPON

EMAIL AKTIF

DOSEN WALI

- Pilih menu **Angsuran UKT**, kemudian pilih menu **Ajukan Angsuran UKT** untuk mengisi form pengajuan angsuran/cicilan UKT
- Isi form pengajuan dengan benar dan lengkap, kemudian klik **simpan pengajuan angsuran UKT**
- Untuk melihat status pengajuan angsuran silahkan lihat di menu **Angsuran UKT**, kemudian pilih menu **Status Pengajuan Angsuran UKT**

RIZKY PONDA ABD

Status Pengajuan Angsuran UKT

| NIM Kamu | Persetujuan | Bukti 1 Anda | Bukti 2 Anda | Bukti 3 Anda | Bukti 4 Anda | Rekomendasi Dosen Wali? | Status | Keterangan |
|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|--------|------------|
| Tidak ada data yang ditemukan. | | | | | | | | |

© Politeknik Negeri Batam 2021

Powered by UPT-SI - Versi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461

Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620

Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



- e. Jika memilih perubahan UKT, silahkan mengisi form ajukan perubahan UKT

Ajukan Perubahan UKT

NIM
3311501034

NAMA
RIZKY PONDA ABD

PROGRAM STUDI
Teknik Informatika

UKT AWAL
Pilih UKT Awal

TUJUAN UKT
Pilih Tujuan UKT

NOMOR TELPON

ALAMAT

- Pilih menu **Perubahan UKT**, kemudian pilih menu **Ajukan Perubahan UKT** untuk form pengajuan perubahan kategori UKT
- Isi form pengajuan dengan benar, kemudian klik **Ajukan Perubahan UKT**
- Untuk melihat status pengajuan angsuran silahkan lihat di menu **Perubahan UKT**, kemudian pilih menu **Status Pengajuan Perubahan UKT**

Status Pengajuan Perubahan UKT

| NIM Kamu | Nama Kamu | UKT AWAL | TUJUAN UKT | No Telp | Alamat Kamu | Direkemendasikan Dosen Wali? | Status | Keterangan |
|--------------------------------|-----------|----------|------------|---------|-------------|------------------------------|--------|------------|
| Tidak ada data yang ditemukan. | | | | | | | | |

© Politeknik Negeri Batam 2021

Powered by UPT-SI - Versi

6. Mahasiswa menghubungi dosen wali agar dapat memberikan checklist rekomendasi/persetujuan secara system .
7. Persetujuan keringanan biaya pendidikan dari PAKET akan sangat tergantung dari data dukung yang disediakan dan hasil verifikasi berkas yang di lampirkan
8. Proses verifikasi berkas akan dilakukan selama 2 x 24 jam di hari kerja

9. Keputusan hasil verifikasi dapat di lihat di status permohonan pada pengajuan keringan biaya pendidikan di web: paket.polibatam.ac.id. menu **pelayanan** lalu klik **pelayanan kemahasiswaan** lalu pilih **keringanan UKT**, kemudian login kembali dengan akun learning anda. Kemudian lihat menu **perubahan UKT** lalu pilih **status peubahan UKT**.

D. DATA DUKUNG YANG PERLU DIPERSIAPKAN

1. Beberapa jenis dokumen pendukung yang perlu dipersiapkan dalam pengajuan keringanan biaya pendidikan yang salah satu atau seluruhnya dilampirkan pada saat penyampaian berkas pengajuan keringanan ke PAKET antara lain :
 - a. Bagi yang tekena PHK dibuktikan dengan Surat Keterangan PHK dari perusahaan, yang di dalamnya terdapat kapan waktu di PHK; dan/atau
 - b. Bagi yang terkena pengurangan pendapatan (gaji/tunjangan, dll) dibuktikan atau Surat keterangan pengurangan pendapatan dari perusahaan, yang di dalamnya tercantum mulai kapan dan sampai kapan pengurangan diterapkan ; dan/atau
 - c. Bagi wirausaha/pengusaha ada surat pernyataan keterangan mengalami penurunan pendapatan dengan melampirkan data jumlah karyawan dan jumlah pendapatan per bulan selama 4 bulan terakhir (Maret 2021 – Juni 2021). Surat pernyataan bermeterai 10000 dan ditandatangani oleh pengusaha dan kelurahan tempat domisili usaha, dan/atau
 - d. Surat keterangan tidak mampu dari RT/RW atau Kelurahan atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)
 - e. Foto/scan tagihan rekening listrik , air 3 bulan terakhir
 - f. Foto tampak depan rumah tempat tinggal penyandang biaya kuliah
 - g. Dokumen lain yang menurut pemohon dipandang perlu untuk disampaikan
 - h. Data pendukung lain jika diperlukan, yang dapat diminta pada saat proses verifikasi dan atau visitasi ke tempat tinggal
2. Pada prinsipnya dokumen pendukung yang perlu disiapkan adalah dokumen pendukung sesuai dengan dasar pengajuan keringanan atau bentuk keringanan yang dipilih
3. Seberapa banyak jenis dokumen yang nantinya perlu dilampirkan akan sangat tergantung dari hasil analisis kelayakan wali akademik dan hasil telaah serta verifikasi dari tim administrasi akademik terhadap permohonan keringanan biaya pendidikan yang diajukan
4. Semua dokumen tersebut nantinya disampaikan dalam bentuk softcopy/file yang diupload di aplikasi yang tersedia
5. Untuk lebih jelasnya dapat menghubungi wali akademik masing-masing atau hubungi call center di 081364647725