**Hướng dẫn sử dụng:**

**Khách hàng:**

Khi bắt đầu sử dụng phần mềm khách hàng sẽ phải điền tên đăng nhập và mật khẩu tài khoản của mình(nếu có) và nhấn “Đăng nhập” để tiếp tục. Khách hàng sau khi đăng nhập thành công sẽ truy cập vào được phần mềm. Trong đó khách hàng sẽ xem được Menu của nhà hàng và nạp tiền. Trong mục nạp tiền khách hàng sẽ có 2 lựa chọn là nạp tiền bằng thẻ điện thoại hoặc nạp tiền qua ngân hàng. Nếu khách hàng muốn nạp tiền bằng thẻ điện thoại chỉ cần chọn “loại thẻ” mạng và điền “mã thẻ” sau đó nhấn “nạp thẻ” , hoặc nếu khách hàng muốn nạp tiền bằng ngân hàng đã liên kết thì chỉ cần chọn mục “ngân hàng thụ hưởng” sau đó nhập số tiền cần nạp và tiếp tục nhấn “nạp tiền” sau khi nạp tiền qua thẻ điện thoại hoặc nạp qua ngân hàng số tiền nạp sẽ được hệ thống cộng vào trong tài khoản của khách hàng. Mục “ thông tin tài khoản” khi nhấn vào khách hàng có thể xem được thông tin cá nhân của mình gồm:mã khách hàng, tên,loại khách hàng,giới tính,sđt,năm sinh,số tiền có.

**Nhân viên:**

Khi bắt đầu sử dụng phần mềm nhân viên sẽ phải điền tên đăng nhập và mật khẩu tài khoản của mình và nhấn “Đăng nhập” để tiếp tục. Nhân viên sau khi đăng nhập thành công sẽ truy cập vào được phần mềm. Giao diện của phần mềm sau khi nhân viên đặng nhập vào sẽ gồm:hóa đơn,lịch sử hóa đơn,khách hàng,thống kê,chấm công,chỉnh sửa món ăn. Nhân viên cũng có thể “đổi mật khẩu” và “đăng xuất” khi nhấn vào thanh công cụ bên trái “hình bánh răng cưa”.

* Nhấn vào mục “hóa đơn” phần mềm hiện ra Menu và số lượng món ăn. Nhân viên có thể “kiểm tra” được khách hàng qua sđt(nếu có)và sau khi khách gọi món khách hàng chỉ cần “chọn món” và tiếp tục nhấn “thanh toán” .
* Nhấn vào mục “lịch sử hóa đơn” nhân viên chỉ cần chọn “ngày bắt đầu” và “ngày kết thúc” sau đó nhấn “xem chi tiết” .
* Nhấn vào mục “khách hàng” nhân viên chỉ cần điền thông tin khách hàng và nhấn “tìm kiếm” hệ thống sẽ hiện ra khách hàng cần tìm.
* Nhấn vào mục “thống kê” nhân viên chỉ cần chọn “ngày bắt đầu” và “ngày kết thúc” sau đó nhấn “thống kê” .
* Nhấn vào mục “chấm công” nhân viên chỉ cần chọn “mã nhân viên” để chọn nhân viên cần chấm công và nhấn “bắt đầu” để bắt đầu tính và nhấn “kết thúc” để kết thúc ca làm việc.
* Nhấn vào mục “chỉnh sửa món ăn” nhân viên chỉ cần điền thông tin món ăn vào các mục và có thể “thêm” , “sửa”, “xóa” và nhấn vào “thêm loại món ăn” để thêm mới loại món ăn .

**Admin:**

Khi bắt đầu sử dụng phần mềm Amin sẽ phải điền tên đăng nhập và mật khẩu tài khoản của mình và nhấn “Đăng nhập” để tiếp tục.Amin sau khi đăng nhập thành công sẽ truy cập vào được phần mềm. Giao diện của phần mềm sau khi nhân viên đặng nhập vào sẽ gồm:hóa đơn,lịch sử hóa đơn,khách hàng,thống kê,chỉnh sửa món ăn,chỉnh sửa nhân viên,tính lương,nhập nguyên liệu. Admin cũng có thể “đổi mật khẩu” và “đăng xuất” khi nhấn vào thanh công cụ bên trái “hình bánh răng cưa”.

* Nhấn vào mục “hóa đơn” phần mềm hiện ra Menu và số lượng món ăn. Admin có thể “kiểm tra” được khách hàng qua sđt(nếu có) và sau khi khách gọi món khách hàng chỉ cần “chọn món” và tiếp tục nhấn “thanh toán” .
* Nhấn vào mục “lịch sử hóa đơn” admin chỉ cần chọn “ngày bắt đầu” và “ngày kết thúc” sau đó nhấn “xem chi tiết” .
* Nhấn vào mục “khách hàng” admin chỉ cần điền thông tin khách hàng và nhấn “tìm kiếm” hệ thống sẽ hiện ra khách hàng cần tìm.
* Nhấn vào mục “thống kê” nhân viên chỉ cần chọn “ngày bắt đầu” và “ngày kết thúc” sau đó nhấn “thống kê” .
* Nhấn vào mục “tính lương” admin chỉ cần chọn và điền “mã nhân viên” để chọn nhân viên cần tính lương sau đó nhấn chọn ngày bắt đầu và ngày kết thúc tiếp tục nhấn “xem” để xem số ca làm. Hệ thống sẽ xuất hiện số ca làm của nhân viên đó và admin sẽ nhập số tiền làm 1 giờ của nhận viên sau đó nhấn “tính lương” hệ thống sẽ tự động tính lương cho nhân viên đó.
* Nhấn vào mục “chỉnh sửa món ăn” admin chỉ cần điền thông tin món ăn vào các mục và có thể “thêm” , “sửa”, “xóa” và nhấn vào “thêm loại món ăn” để thêm mới loại món ăn .
* Nhấn vào mục “chỉnh sửa nhân viên” admin chỉ cần điền các loaị thông tin cần thiết sau đó nhấn “thêm”,”xóa”, “sửa” nhân viên .
* Nhấn vào mục “nhập nguyên liệu” admin chỉ cần điền “ mã nguyên liệu” , “ tên nguyên liệu” , “số lượng” sau đó chọn “thêm” hoặc “sửa” nguyên liệu.

**Update:**

**Thanh toán momo:**

* B1: Người bán hàng chọn món ăn
* B2: Nhấn vào nút hình vuông “momo”
* B3: Scan mã khách hàng hoặc nhập mã khách hàng vào text khách hàng
* B4: nhấn thanh toán để hoàn thành giao dịch
* Các quy trình còn lại như in hóa đơn, xử lý món ăn vẫn như không dùng momo

This app is developed by Micro-Wave Team

Sơn, Thư, Hải