

	Uczestnik	Sposób komunikacji	Częstotliwość	Notatki	
1	Prezes	Spotkania online	Raz na 2 miesiące	Sporządzanie odpowiednich raportów na temat o strategicznych celach i planach firmy	
2	Zarząd	Osobiste spotkania	Raz na kwartał	Raportowanie wyników finansowych i operacyjnych firmy	
3	Urząd Skarbowy	Komunikacja mailem/spotkania informacyjne	Raz na pół roku	Raport na temat składania deklaracji podatkowych	
4	Urząd Podatkowy	Komunikacja mailem/spotkania informacyjne	Raz na pół roku	Raport na temat bieżących obowiązków podatkowych	
5	Urząd Pracy	Komunikacja mailem/spotkania informacyjne	Raz na pół roku	Raport na temat dostępnych szkoleń, kursów i programów szkoleniowych	
6	Programiści	Komunikacja mailem/Osobiste spotkania	Raz w miesiącu	raportowanie problemów i wyzwań	
7	Testerzy	Komunikacja mailem/Osobiste spotkania	Raz na 2 miesiące	raportowanie błędów i problemów z oprogramowaniem	
8	Administracja IT	Komunikacja mailem/Osobiste spotkania	Raz w miesiącu	raportowanie problemów i awarii	