### 1. Powód zebrania:

Przeprowadzenie szkolenia z procedur bezpieczeństwa w pracy.

#### 2. Cel zebrania:

Zwiększenie świadomości pracowników dotyczącej nowych procedur bezpieczeństwa w miejscu pracy, zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i zmniejszenie liczby wypadków.

### 3. Miejsce i termin zebrania:

Sala konferencyjna w siedzibie firmy 15 grudnia 2022 roku o godzinie 15:00.

# 4. Wyposażenie:

Sala konferencyjna wyposażona w projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę interaktywną, głośniki, mikrofony i stoły z krzesłami dla uczestników.

### 5. Powiadomienie uczestników o zebraniu:

Powiadomienie mailem 2 tygodnie przed samym zebraniem, dodatkowo dodany do kalendarza spotkań.

### 6. Zapoznanie uczestników z agendą spotkania:

Przed rozpoczęciem zebrania zaprezentowana została agenda spotkania,

# 7. Udostępnienie źródeł wiedzy:

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe przed zebraniem, aby mogli zapoznać się z nimi przed rozpoczęciem szkolenia.

## 8. Przygotowanie materiałów do zebrania:

Materiały zostały przygotowane kilka dni przed zebraniem, aby zapewnić uczestnikom odpowiedni czas na zapoznanie się z nimi.