

Notulen 14-11-2011, Groep 6

Voorzitter: Luyt Visser

Notulist: Jelle Licht

Afwezig: -

1. Opening
2. Aanwezigheid
3. Agenda
4. Kennismaken
 - a. Naam.
 - b. Kennis / ervaring.
 - c. Persoonsgegevens doorsturen.
5. Haalbaarheidsstudie
 - a. Plan van aanpak.
 - b. Wie gaat wat doen / deadlines.
6. Rolverdeling Voorzitter / Notulist.
7. SVN
8. W.V.T.T.K.
9. Rondvraag
10. Planning volgende vergadering
11. Sluiting

(*Agenda punten 1, 2, 3*) Na de opening van de vergadering en aanwezigheidscontrole is besloten de agenda te houden zoals deze is. (*Agenda punt 4*) Bij de korte kennismakingsronde stelt iedereen zich voor en vertelt kort over zijn kennis en ervaring.

Hieruit komt naar voren dat:

- Luyt tot nog toe tijdens de eerstejaarsvakken heeft geprogrammeerd
- Jeroen op een eerdere opleiding al eens robots heeft geprogrammeerd in Basic
- Mick veel ervaring heeft met zowel Linux als C
- Jelle veel ervaring heeft met Linux
- Roelof ervaring heeft met Linux en Lego Mindstorm(?)

(Agenda punt 5) De eerste deliverable moet op 18-11-11 klaar zijn, namelijk de haalbaarheidsstudie. Aangezien we niet weten wat een haalbaarheidsstudie precies inhoudt worden de sub-agendapunten uitgesteld tot na de vergadering (zie bijlage)

(Agenda punt 6) Besloten wordt dat de notulist steeds de volgende voorzitter wordt. De volgende notulist is Mick, de volgende voorzitter is Jelle.

(Agenda punt 7) Jeroen heeft gezorgd dat alle leden toegang hebben tot de svn. De link in het opgegeven contactemailadres laat zien hoe je verbinding kunt maken met de svn, gebruikersnaam is je voornaam, wachtwoord is je emailadres zonder '[@gmail.com](#)' erachteraan.

(Agenda punt 8,9) Er wordt besloten de taakverdeling net na de vergadering te doen, aangezien we nog niets weten van haalbaarheidsstudies.

(Agenda punt 10) De volgende vergadering vindt plaats op 18-11-11, om 09.00u.

(Agenda punt 11) Luyt sluit de vergadering

Evaluatie & Feedback

Niels geeft aan dat de vergadering erg oppervlakkig verliep, dat er geen inhoudelijke discussies werden gehouden. Zo zou de voorzitter van te voren duidelijk moeten hebben wat de te bespreken begrippen inhouden, zodat hij dit ook uit kan leggen aan de rest van de groep. Ook moet de taakverdeling terug te vinden zijn in de notulen, zodat svn-blame gebruikt kan worden. Voortaan vindt de taakverdeling plaats in de vergadering zelf. De taakverdeling die na de vergadering gemaakt gaat worden komt in een bijlage.

Bijlage - taakverdeling

Iedereen: goed inlezen opdracht

Luyt: doelen

Mick: beperkingen mbt doelen

Jelle: omgeving

Jeroen: aanbevelingen

Roelof: beschikbare hardware