

**“TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS”**

<b>1 año</b>
<b>Anuales</b>
Procesos Administrativos Procesos Contables Organización y Sociedad Herramientas matemáticas
<b>Cuatrimestrales</b>
Economía Informática para usuarios Organización, cultura y comunicación Elementos jurídicos básicos
<b>2do año</b>
<b>1er cuatrimestre</b>
Psicología Laboral Taller: Competencias Comunicativas Profesionales Derecho Individual del Trabajo Gestión de los Recursos Humanos Taller: Estadística Aplicada
<b>2do cuatrimestre</b>
Selección y Evaluación de Personal Investigación de Mercado Laboral Comportamiento y Desarrollo Organizacional Medicina y Seguridad Laboral Taller: Informática Aplicada Taller: Análisis de Casos
<b>3er año</b>
<b>1er cuatrimestre</b>
Capacitación Desarrollo de Personal La Comunicación en las Organizaciones Derecho Colectivo del Trabajo Prácticas Profesionalizantes Taller: Liquidación de Remuneraciones I
<b>2do cuatrimestre</b>
Administración Estratégica Taller: Negociación y Conflicto Laboral Taller: Liquidación de Remuneraciones II Control de Gestión Proyecto Final

## ¿Qué son las correlatividades?

El cursado y aprobación de un Plan de Estudios está regido por un Régimen de Correlatividades. El Régimen de Correlatividades establece que, para cursar y aprobar una asignatura, deben cumplimentarse los requisitos estipulados en el Régimen.

Al momento de cursar o rendir el examen final de una asignatura, todas las materias que sean correlativas de la misma deben estar cursadas y/o aprobadas (según corresponda).

1° año			
1	Procesos Administrativos		
2	Procesos Contables		
3	Herramientas Matemáticas		
4	Organización y Sociedad		
5	Economía		
6	Informática para Usuarios		
7	Organización, Cultura y Comunicación		
8	Elementos Jurídicos Básicos		
	2° año	PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
9	Psicología laboral	4. Organización y sociedad	4. Organización y sociedad 7. Organización cultura y comunicación
10	Taller: competencias comunicativas profesionales	7. Organización cultura y comunicación	7. Organización cultura y comunicación
11	Derecho Individual del Trabajo	8. Elementos jurídicos básicos	8. Elementos jurídicos básicos
12	Gestión de los recursos humanos	1. Procesos administrativos	1. Procesos administrativos
13	Taller: Estadística Aplicada	3. Herramientas Matemáticas	2. Procesos contables 3. Herramientas matemáticas
14	Selección y evaluación de personal	12. Gestión de los recursos humanos	12. Gestión de los recursos humanos
15	Investigación de mercado laboral	5. Economía 13. Taller: estadística aplicada	5. Economía 13. Taller: estadística aplicada
16	Comportamientos y desarrollo organizacional	1. Procesos administrativos 9. Psicología laboral	1. Procesos administrativos 9. Psicología laboral
17	Medicina y seguridad laboral	11. Derecho individual del trabajo	11. Derecho individual del trabajo
18	Taller: Informática aplicada	6. Informática para usuarios	6. Informática para usuarios 10. Taller: competencias comunicativas profesionales
19	Taller: análisis de casos	9. Psicología laboral 11. Derecho individual del trabajo 12. Gestión de los recursos humanos	12. Gestión de los recursos humanos

	3 año	PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
20	Capacitación y desarrollo personal	14. Selección y evaluación de personal	14. Selección y evaluación de personal 16. Comportamientos y desarrollo organizacional
21	La comunicación en las organizaciones	10. Taller: competencias comunicativas profesionales	10. Taller: competencias comunicativas profesionales
22	Derecho Colectivo del Trabajo	11. Derecho individual del trabajo	11. Derecho individual del trabajo 17. Medicina y seguridad laboral
23	Prácticas profesionalizantes	14. Selección y evaluación de personal 15. Investigación de mercado laboral 16. Comportamientos y desarrollo organizacional	1. Procesos administrativos 2. Procesos contables 3. Herramientas matemáticas 4. Organización y sociedad 5. Economía 6. Informática para usuarios 7. Organización cultura y comunicación 8. Elementos jurídicos básicos 19. Taller: análisis de casos
24	Taller: Liquidación de remuneraciones I	13. Taller: estadística aplicada	13. Taller: estadística aplicada 18. Taller: Informática aplicada
25	Administración estratégica	12. Gestión de los recursos humanos 16. Comportamientos y desarrollo organizacional 20. Capacitación y desarrollo personal	12. Gestión de los recursos humanos 16. Comportamientos y desarrollo organizacional 20. Capacitación y desarrollo personal
26	Taller: negociación y conflicto laboral	11. Derecho individual del trabajo 16. Comportamientos y desarrollo organizacional	17. Medicina y seguridad laboral 21. La comunicación en las organizaciones
27	Taller: Liquidación de remuneraciones II	24. Taller: Liquidación de remuneraciones I	24. Taller: Liquidación de remuneraciones I
28	Control de Gestión	14. Selección y evaluación de personal 15. Investigación de mercado laboral 20. Capacitación y desarrollo personal	14. Selección y evaluación de personal 15. Investigación de mercado laboral 20. Capacitación y desarrollo personal
29	Proyecto Final	9. Psicología laboral 10. Taller: competencias comunicativas profesionales 11. Derecho individual del trabajo 12. Gestión de los recursos humanos 13. Taller: estadística aplicada 14. Selección y evaluación de personal 15. Investigación de mercado laboral 16. Comportamientos y desarrollo organizacional 17. Medicina y seguridad laboral 18. Taller: Informática aplicada 19. Taller: análisis de casos	20. Capacitación y desarrollo personal 21. La comunicación en las organizaciones 22. Derecho colectivo del Trabajo 23. Prácticas Profesionalizantes 24. Taller: Liquidación de remuneraciones I 25. Administración estratégica 26. Taller: negociación y conflicto laboral 27. Taller: Liquidación de remuneraciones II 28. Control de Gestión