

“TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS”

1 año
Anuales
Procesos Administrativos Procesos Contables Organización y Sociedad Herramientas matemáticas
Cuatrimestrales
Economía Informática para usuarios Organización, cultura y comunicación Elementos jurídicos básicos
2do año
Anuales
Clima Organizacional Taller: Mercadotecnia Estados Contables Gestión del Capital de Trabajo Operaciones de la empresa
1 er cuatrimestre
Costos Taller: Técnicas de investigación
2do cuatrimestre
Taller: informática aplicada I Derecho Privado
3er año
Anuales
Empresa y régimen tributario Gestión de los Recursos Humanos Finanzas de la empresa Administración estratégica Taller: Informática aplicada II
1 er cuatrimestre
Practica Profesionalizante Taller: sistemas de información administrativos
2do cuatrimestre
Análisis y dirección comercial Proyecto Final

¿Qué son las correlatividades?

El cursado y aprobación de un Plan de Estudios está regido por un Régimen de Correlatividades. El Régimen de Correlatividades establece que, para cursar y aprobar una asignatura, deben cumplimentarse los requisitos estipulados en el Régimen. Al momento de cursar o rendir el examen final de una asignatura, todas las materias que sean correlativas de la misma deben estar cursadas y/o aprobadas (según corresponda).

1° año			
1	Procesos Administrativos		
2	Procesos Contables		
3	Organización y sociedad		
4	Herramientas Matemáticas		
5	Economía		
6	Informática para Usuarios		
7	Organización, Cultura y Comunicación		
8	Elementos Jurídicos Básicos		
	2° año	PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
9	Clima Organizacional	7. Organización, Cultura y Comunicación	1. Procesos administrativos 7. Organización, Cultura y Comunicación
10	Taller: Mercadotecnia	1. Procesos administrativos	1. Procesos administrativos
11	Estados Contables	2. Procesos contables	2. Procesos contables
12	Gestión del Capital de Trabajo	2. Procesos contables	3. Organización y sociedad 2. Procesos contables
13	Operaciones de la empresa	5. Economía	5. Economía
14	Costos	2. Procesos contables 5. Economía	1. Procesos administrativos 2. Procesos contables 5. Economía
15	Taller: Técnicas de investigación	1. Procesos administrativos 3. Organización y sociedad	1. Procesos administrativos 3. Organización y sociedad
16	Taller: informática aplicada I	6. Informática para usuarios	6. Informática para usuarios
17	Derecho Privado	8. Elementos Jurídicos Básicos	4. Herramientas matemáticas 8. Elementos Jurídicos Básicos
	3 año	PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
18	Empresa y régimen tributario	17. Derecho Privado	17. Derecho Privado
19	Gestión de los Recursos Humanos	4. Herramientas matemáticas 9. Clima Organizacional	4. Herramientas matemáticas 9. Clima Organizacional
20	Finanzas de la empresa	11. Estados contables 12. Gestión del capital del trabajo	11. Estados contables 12. Gestión del capital del trabajo
21	Administración estratégica	1. Procesos administrativos 7. Organización, Cultura y Comunicación 10. Taller: mercadotecnia	1. Procesos administrativos 7. Organización, Cultura y Comunicación 10. Taller: mercadotecnia

22	Taller: Informática aplicada II	2. Procesos Contables 16. Taller: informática aplicada I	2. Procesos Contables 16. Taller: informática aplicada I
23	Practica Profesionalizante	11. Estados contables 12. Gestión del capital del trabajo 13. Operaciones de la empresa 14. Costos 17. Derecho Privado	1. Procesos administrativos 2. Procesos contables 3. Organización y sociedad 4. Herramientas matemáticas 5. Economía 6. Informática para usuarios 7. Organización, Cultura y Comunicación 8. Elementos Jurídicos Básicos
24	Taller: sistemas de información administrativos	15. Taller: técnicas de investigación	15. Taller: técnicas de investigación
25	Análisis y dirección comercial	10. Taller: mercadotecnia 13. Operaciones de la empresa	10. Taller: mercadotecnia 13. Operaciones de la empresa
26	Proyecto Final	9. Clima Organizacional 10. Taller: mercadotecnia 11. Estados contables 12. Gestión del capital del trabajo 13. Operaciones de la empresa 14. Costos 15. Taller: técnicas de investigación 16. Taller: informática aplicada I 17. Derecho Privado	18. Empresa y régimen tributario 19. Gestión de los Recursos Humanos 20. Finanzas de la empresa 21. Administración estratégica 22. Taller: Informática aplicada II 23. Practica profesionalizante 24. Taller: sistemas de información administrativos 25. Análisis y dirección comercial