

**“TECNICATURA SUPERIOR ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS”**

<b>1año</b>
<b>Anuales</b>
Procesos Administrativos Procesos Contables Herramientas matemáticas Organización y Sociedad
<b>Cuatrimestrales</b>
Economía Informática para usuarios Organización, cultura y comunicación Elementos jurídicos básicos
<b>2do año</b>
<b>Anuales</b>
Tecnología de las computadoras y sistemas operativos Taller: programación Estructura organizacional Sistemas de información I Tecnología de la Información
<b>1er cuatrimestre</b>
Teoría de los lenguajes Estadística
<b>2do cuatrimestre</b>
Idioma I Técnicas de Investigación
<b>3er año</b>
<b>Anuales</b>
Tecnología de las comunicaciones digitales Taller de base de datos Sistemas de información II Idioma II
<b>1er cuatrimestre</b>
Elementos de costos Prácticas profesionalizantes
<b>2do cuatrimestre</b>
Ética de la práctica profesional Proyecto Final

## Régimen de correlatividades Plan de Estudio 527

### Técnico Superior Analista De Sistemas De Información Administrativos

#### ¿Qué son las correlatividades?

El cursado y aprobación de un Plan de Estudios está regido por un Régimen de Correlatividades.

El Régimen de Correlatividades establece que, para cursar y aprobar una asignatura, deben cumplimentarse los requisitos estipulados en el Régimen.

Al momento de cursar o rendir el examen final de una asignatura, todas las materias que sean correlativas de la misma deben estar cursadas y/o aprobadas (según corresponda).

	1° año		
1	Procesos Administrativos		
2	Procesos Contables		
3	Herramientas Matemáticas		
4	Organización y Sociedad		
5	Economía		
6	Informática para Usuarios		
7	Organización, Cultura y Comunicación		
8	Elementos Jurídicos Básicos		
2° año		PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
9	Tecnología de las computadoras y sistemas operativos	6. Informática para usuarios	6. informática para usuarios
10	Taller: programación	6. Informática para usuarios	6. informática para usuarios
11	Estructura organizacional	1. Procesos administrativos	1. Procesos administrativos 4. Organización y sociedad 5. economía
12	Sistemas de información I	1. Procesos administrativos	2. Procesos contables 6. informática para usuarios
13	Tecnología de la Información	6. Informática para usuarios	6. informática para usuarios
14	Teoría de los lenguajes	6. Informática para usuarios	6. informática para usuarios
15	Estadística	3. Herramientas matemáticas	3. Herramientas matemáticas 7. Organización, cultura y comunicación
16	Idioma I	-	-
17	Técnicas de investigación	-	-
3° año		PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
18	Tecnología de las comunicaciones digitales	9. Tecnología de las computadoras y sistemas operativos	9. Tecnología de las computadoras y sistemas operativos
19	Taller de base de datos	13. Tecnología de la información	13. Tecnología de la información
20	Sistemas de Información II	12. Sistemas de información I	12. Sistemas de información I
21	Idioma II	16. Idioma I	16. Idioma I
22	Elementos de costos	2. Procesos contables 11. Estructura organizacional	11. Estructura organizacional
23	Prácticas profesionalizantes	9. Tecnología de las computadoras y sistemas operativos	1. Procesos administrativos 2. Procesos contables 3. herramientas matemáticas

		11. Estructura organizacional 12. Sistemas de información I 13. Tecnología de la información 14. Teoría de los lenguajes	4. Organización y sociedad 5. economía 6. informática para usuarios 7. Organización, cultura y comunicación 8. Elementos jurídicos básicos
24	La ética en la práctica profesional	7. Organización, cultura y comunicación	7. Organización, cultura y comunicación
25	Proyecto Final	9. Tecnología de las computadoras y sistemas operativos 10. Taller: programación 11. Estructura organizacional 12. Sistemas de información I 13. Tecnología de la información 14. Teoría de los lenguajes 15. Estadística 16. Idioma I 17. Técnicas de investigación	18. Tecnología de las comunicaciones digitales 19. Taller de base de datos 20. Sistemas de información II 21. Idioma II 22. elementos de costos 23. prácticas profesionalizantes 24. la ética en la práctica profesional