

**“TECNICATURA SUPERIOR ANALISTA ADMINISTRATIVO CONTABLE”**

**1año**

**Anuales**

Procesos Administrativos

Procesos Contables

Herramientas matemáticas

Organización y Sociedad

**Cuatrimestrales**

Economía

Informática para usuarios

Organización, cultura y comunicación

Elementos jurídicos básicos

**2do año**

**Anuales**

Contabilidad I

Taller: liquidación de impuestos

Costos

Taller: técnicas de investigación

Informática aplicada I

**1er cuatrimestre**

Derecho Privado

Matemática financiera

**2do cuatrimestre**

Inglés

Ética en la práctica profesional

**3er año**

**Anuales**

Contabilidad II

Administración financiera

Taller: liquidación de remuneraciones

Régimen de contrataciones

Informática aplicada II

**1er cuatrimestre**

Prácticas profesionalizantes

**2do cuatrimestre**

Proyecto Final

# Régimen de correlatividades Plan de Estudio 508

## Técnico Superior Analista Administrativo Contable

### ¿Qué son las correlatividades?

El cursado y aprobación de un Plan de Estudios está regido por un Régimen de Correlatividades.

El Régimen de Correlatividades establece que, para cursar y aprobar una asignatura, deben cumplimentarse los requisitos estipulados en el Régimen.

Al momento de cursar o rendir el examen final de una asignatura, todas las materias que sean correlativas de la misma deben estar cursadas y/o aprobadas (según corresponda).

	1º año		
1	Procesos Administrativos		
2	Procesos Contables		
3	Herramientas Matemáticas		
4	Organización y Sociedad		
5	Economía		
6	Informática para Usuarios		
7	Organización, Cultura y Comunicación		
8	Elementos Jurídicos Básicos		
	2º año	PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
9	Contabilidad I	2. Procesos contables	1. Procesos administrativos 2. Procesos contables
10	Taller: liquidación de impuestos	8. Elementos jurídicos básicos	3. Herramientas matemáticas 8. Elementos jurídicos básicos
11	Costos	2. Procesos contables 3. Herramientas matemáticas	2. Procesos contables 3. Herramientas matemáticas 5. Economía
12	Taller: técnicas de investigación	1. Procesos administrativos 3. Herramientas matemáticas	1. Procesos administrativos 3. Herramientas matemáticas
13	Informática aplicada I	6. Informática para usuarios	6. Informática para usuarios
14	Derecho Privado	8. Elementos jurídicos básicos 4. Organización y sociedad	8. Elementos jurídicos básicos 4. Organización y sociedad
15	Matemática financiera	3. Herramientas matemáticas	3. Herramientas matemáticas
16	Inglés	-	-
17	Ética en la práctica profesional	4. Organización y sociedad 7. Organización, Cultura y Comunicación	4. Organización y sociedad 7. Organización, Cultura y Comunicación
	3º año	PARA CURSAR DEBE TENER REGULAR	PARA RENDIR DEBE TENER APROBADA
18	Contabilidad II	9. Contabilidad I	9. Contabilidad I 11. Costos
19	Administración financiera	9. Contabilidad I 10. Taller: liquidación de impuestos 15. Matemática financiera	9. Contabilidad I 10. Taller: liquidación de impuestos 15. Matemática financiera
20	Taller: liquidación de remuneraciones	10. Taller: liquidación de impuestos 13. Informática aplicada I 14. Derecho privado	10. Taller: liquidación de impuestos 13. Informática aplicada I 14. Derecho privado
21	Régimen de contrataciones	11. Costos	11. Costos

22	Informática aplicada II	9. Contabilidad I 13. Informática aplicada I	9. Contabilidad I 13. Informática aplicada I
23	Prácticas profesionalizantes	9. Contabilidad I 10. Taller: liquidación de impuestos 11. Costos 12. Taller técnicas de investigación 13. Informática aplicada I 14. Derecho privado 15. Matemática financiera	1. Procesos administrativos 2. Procesos contables 3. Herramientas matemáticas 4. Organización y sociedad 5. Economía 6. Informática para usuarios 7. Organización, Cultura y Comunicación 8. Elementos jurídicos básicos
24	Proyecto Final	9. Contabilidad I 10. Taller: liquidación de impuestos 11. Costos 12. Taller técnicas de investigación 13. Informática aplicada I 14. Derecho privado 15. Matemática financiera 16. Inglés 17. Ética en la práctica profesional	18. Contabilidad II 19. Administración financiera 20. Taller: liquidación de remuneraciones 21. Régimen de contrataciones 22. Informática aplicada II 23. Prácticas profesionalizantes