



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 - 4 Jakarta 107010
Telepon : (021) 3811244 - 38116342 - 3811658 - 3811679 - 3811779 - 3812216
(Hunting) (021) 34833004 - 34833005

Nomor : B- 019732/B.II/4/Kp.01.2/03/2022
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi
dan Pranata Komputer Periode Juni 2022

07 April 2022

Yth.

1. Sekretaris Itjen, Ditjen, Badan Litbang dan Diklat, BPJPH
2. Rektor UIN/IAIN/IHDN
3. Kepala Biro dan Kepala Pusat pada Sekretariat Jenderal
4. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
5. Ketua Sekolah Tinggi Keagamaan Negeri
6. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota
7. Kepala Balai Diklat Keagamaan dan Kepala Balai Litbang Agama
8. Kepala UPT Asrama Haji

Se-Indonesia

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Utama Badan Pusat Statistik Nomor: B-0384/2340/KP.320/-04/2022 tanggal 11 April 2022 tentang Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer, dalam rangka Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer Periode Juni 2022 satu tingkat lebih tinggi, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Uji Kompetensi Statistisi dan diselenggarakan pada minggu ke 3 dan minggu ke-4 Juni 2022 (tentatif) di kantor BPS Pusat, BPS Provinsi dan di Kementerian/Lembaga Pusat
2. Persyaratan untuk mengikuti uji kompetensi adalah:
 - a. Pejabat Statistisi/Pranata Komputer yang akan **naik Jabatan setingkat lebih tinggi**, memiliki angka kredit dari kegiatan tugas jabatan minimal sebagai berikut:
 1. Statistisi/Pranata Komputer Trampil angka kredit minimal 90.000 (AK pola konvensional) atau 30.000 (AK pola integrasi);
 2. Statistisi Mahir/Pranata Komputer Mahir angka kredit minimal 175.000 (AK pola konvensional) atau 75.000 (AK pola integrasi);
 3. Statistisi Ahli Pertama/Pranata Komputer Ahli Pertama angka kredit minimal 175.000 (AK pola konvensional) atau 75.000 (AK pola integrasi);
 4. Statistisi Ahli Muda/Pranata Komputer Ahli Muda angka kredit minimal 350.000 (AK pola konvensional) atau 150.000 (AK pola integrasi);
 5. PAK yang dilampirkan harus sudah mengikuti ketentuan maksimal capaian kinerja yaitu 150 persen dari capaian target;
 - b. Pejabat Statistisi/Pranata Komputer yang akan **pindah Jabatan dari Kategori Keterampilan ke Kategori Keahlian**, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berlatar belakang pendidikan bidang TI untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan bidang statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi. Jika latar belakang pendidikan non statistik maka harus memiliki sertifikat diklat fungsional Statistisi;
2. Perolehan ijazah sudah ditetapkan angka kreditnya.
3. Pangkat minimal Penata Muda, Golongan III/a.
4. PAK terampil telah dikonversi ke PAK Ahli.
- c. Pegawai yang akan diangkat dalam Jabatan Fungsional Statistisi/Pranata Komputer melalui jalur **perpindahan dari jabatan lain** (PJL) dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Berlatar belakang pendidikan bidang TI untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan bidang statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi. Jika latar belakang pendidikan non statistik, maka harus memiliki sertifikat diklat fungsional statistisi.
 2. Melampirkan PAK dengan AK minimal sesuai jenjang jabatan yang diusulkan.
 3. Surat pernyataan pengalaman bekerja pada unit kerja bidang Teknologi informasi untuk fungsional Pranata Komputer dan bidang Statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi.
3. Bagi peserta uji kompetensi yang pada periode sebelumnya dinyatakan belum lulus uji kompetensi teknis atau uji kompetensi manajerial dan sosial kultural, pada uji kompetensi periode Juni 2022 ini hanya mengikuti uji kompetensi yang belum lulus.
4. Berikut disampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan uji kompetensi:
 - a. Pendaftaran peserta ukom mulai tanggal 13 April sampai dengan 12 Mei 2022.
 - b. Diusulkan melalui by <https://forms.gle/VSLvyjvimbkUQium8>
 - c. Kisi-kisi soal uji kompetensi seperti lampiran 2.
 - d. Berkas persyaratan yang di unggah sebagai berikut.
 1. Surat Pengantar/permohonan
 2. Ijazah
 3. SK CPNS
 4. SK KP terakhir
 5. Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir hanya nomer 2 point a
 6. Surat Penilaian Dupak (Pengganti PAK)
 7. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas 2 Tahun terakhir hanya untuk nomer 2 Point c
5. Untuk keterangan lebih lanjut, dapat menghubungi Sdr. Sulaiman (0822 1166 3507)

Demikian disampaikan, atas bantuan dan perhatian Saudara/i diucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Kepegawaian



Tembusan
Sekretaris Jenderal Kementerian Agama



BADAN PUSAT STATISTIK

Nomor : B-0384/2340/KP.320/04/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Set
Perihal : Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi
dan Pranata Komputer Periode Juni 2022

Jakarta, 11 April 2022

Yth. (Daftar lampiran 1)

di

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan uji kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Uji Kompetensi Statistisi dan Pranata Komputer akan diselenggarakan pada minggu ke-3 dan minggu ke-4 Juni 2022 (tentatif) di kantor BPS Pusat, BPS Provinsi dan di Kementerian/Lembaga Pusat.
2. Persyaratan untuk mengikuti uji kompetensi adalah:
 - a. Pejabat Statistisi/Pranata Komputer yang **akan naik jabatan setingkat lebih tinggi**, memiliki angka kredit dari kegiatan tugas jabatan minimal sebagai berikut:
 - 1) Statistisi/Pranata Komputer Terampil angka kredit minimal 90,000 (AK pola konvensional) atau 30,000 (AK pola integrasi).
 - 2) Statistisi Mahir/Pranata Komputer Mahir angka kredit minimal 175,000 (AK pola konvensional) atau 75,000 (AK pola integrasi).
 - 3) Statistisi Ahli Pertama/Pranata Komputer Ahli Pertama angka kredit minimal 175,000 (AK pola konvensional) atau 75,000 (AK pola integrasi).
 - 4) Statistisi Ahli Muda/Pranata Komputer Ahli Muda angka kredit minimal 350,000 (AK pola konvensional) atau 150,000 (AK pola integrasi).
 - 5) PAK yang dilampirkan harus sudah mengikuti ketentuan maksimal capaian kinerja yaitu 150 persen dari capaian target.
 - b. Pejabat Statistisi/Pranata Komputer yang akan **pindah jabatan dari Kategori Keterampilan ke Kategori Keahlian**, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Berlatar belakang pendidikan bidang TI untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan bidang statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi. Jika latar belakang pendidikan non statistik maka harus memiliki sertifikat diklat fungsional statistisi.
 - 2) Perolehan ijazah sudah ditetapkan angka kreditnya.
 - 3) Pangkat minimal Penata Muda, Golongan III/a.
 - 4) PAK terampil telah dikonversi ke PAK Ahli.
 - c. Pegawai yang akan diangkat dalam Jabatan Fungsional Statistisi/Pranata Komputer melalui jalur **perpindahan dari jabatan lain (PJL)**, dengan ketentuan sebagai

berikut:

- 1) Berlatar belakang pendidikan bidang TI untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan bidang statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi. Jika latar belakang pendidikan non statistik maka harus memiliki sertifikat diklat fungsional statistisi.
 - 2) Melampirkan PAK dengan AK minimal sesuai jenjang jabatan yang diusulkan.
 - 3) Surat pernyataan pengalaman bekerja pada unit kerja bidang Teknologi informasi untuk Fungsional Pranata Komputer dan bidang Statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi.
3. Bagi peserta uji kompetensi yang pada periode sebelumnya dinyatakan belum lulus uji kompetensi teknis atau uji kompetensi manajerial dan sosial kultural, pada uji kompetensi periode Juni 2022 ini hanya mengikuti uji kompetensi yang belum lulus.
 4. Berikut disampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan uji kompetensi:
 - a. Pendaftaran peserta ukom mulai tanggal 13 April sampai dengan 12 Mei 2022.
 - b. Diusulkan melalui <http://jafung.bps.go.id/ukom> (cara penggunaan terlampir).
 - c. Kisi-kisi soal uji kompetensi seperti lampiran 2.
 - d. Berkas persyaratan yang diunggah seperti pada lampiran 3.
 5. Biaya transportasi dan akomodasi peserta uji kompetensi ditanggung peserta.
 6. Untuk keterangan lebih lanjut, dapat menghubungi Sdri. Ganty (0811 838 5599) Sdr. Nurhasan Himawan (0822 5393 3687) atau Sdr. Surya (0852 5678 2266).

Demikian disampaikan , atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Utama,

Atgo Mardiyanto

Tembusan:
Kepala BPS (sebagai laporan)

Lampiran 1

Surat Nomor: B-0384/2340/KP.320/04/2022

Tanggal : 11 April 2022

- 1 Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
- 2 Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
- 3 Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
- 4 Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan
- 5 Sekretaris Jenderal Kementerian Agama
- 6 Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang
- 7 Sekretaris Jenderal Kementerian Badan Usaha Milik Negara
- 8 Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri
- 9 Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
- 10 Sekretaris Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
- 11 Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
- 12 Sekretaris Jenderal Kementerian Investasi
- 13 Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan
- 14 Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan
- 15 Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan
- 16 Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan
- 17 Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika
- 18 Sekretaris Jenderal Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
- 19 Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
- 20 Sekretaris Jenderal Kementerian Luar Negeri
- 21 Sekretaris Jenderal Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
- 22 Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
- 23 Sekretaris Jenderal Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- 24 Sekretaris Jenderal Kementerian Pemuda dan Olahraga
- 25 Sekretaris Jenderal Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
- 26 Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
- 27 Sekretaris Jenderal Kementerian Perdagangan
- 28 Sekretaris Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional
- 29 Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan
- 30 Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian
- 31 Sekretaris Jenderal Kementerian Pertahanan
- 32 Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian
- 33 Sekretaris Jenderal Kementerian Sekretariat Negara
- 34 Sekretaris Jenderal Kementerian Sosial
- 35 Sekretaris Jenderal Dewan Ketahanan Nasional
- 36 Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat
- 37 Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 38 Sekretaris Jaksa Agung Muda Pembinaan
- 39 Asisten Kepala Kepolisian Republik Indonesia Bidang SDM

- 40 Sekretaris Jenderal Komisi Nasional dan Hak Asasi Manusia
- 41 Sekretaris Jenderal Komisi Pemberantasan Korupsi
- 42 Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum
- 43 Sekretaris Jenderal Komisi Pengawas Persaingan Usaha
- 44 Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial
- 45 Sekretaris Utama Mahkamah Agung
- 46 Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
- 47 Sekretaris Jenderal Majelis Permusyawaratan Rakyat
- 48 Sekretaris Kabinet
- 49 Sekretaris Presiden
- 50 Sekretaris Wakil Presiden
- 51 Sekretaris Utama Arsip Nasional Republik Indonesia
- 52 Sekretaris Utama Badan Informasi Geospasial
- 53 Sekretaris Utama Badan Intelijen Negara
- 54 Sekretaris Utama Badan Keamanan Laut Republik
- 55 Sekretaris Utama Badan Kepegawaian Negara
- 56 Sekretaris Utama Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
- 57 Sekretaris Utama Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
- 58 Sekretaris Utama Badan Narkotika Nasional
- 59 Sekretaris Utama Badan Nasional Penanggulangan Bencana
- 60 Sekretaris Utama Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
- 61 Sekretaris Utama Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
- 62 Sekretaris Utama Badan Nasional Pengelola Perbatasan
- 63 Sekretaris Utama Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
- 64 Sekretaris Utama Badan Pemeriksa Keuangan
- 65 Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan
- 66 Sekretaris Utama Badan Pengawas Pemilihan Umum
- 67 Sekretaris Utama Badan Pengawas Tenaga Nuklir
- 68 Sekretaris Utama Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
- 69 Sekretaris Utama Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
- 70 Sekretaris Utama Badan Pengusahaan Batam
- 71 Sekretaris Utama Badan Pusat Statistik
- 72 Sekretaris Utama Badan Riset dan Inovasi Nasional
- 73 Sekretaris Utama Badan Siber dan Sandi Negara
- 74 Sekretaris Utama Badan Standardisasi Nasional
- 75 Sekretaris Utama Badan Tenaga Nuklir Nasional
- 76 Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Negara
- 77 Sekretaris Utama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
- 78 Sekretaris Utama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 79 Sekretaris Utama Lembaga Ketahanan Nasional
- 80 Sekretaris Utama Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional
- 81 Sekretaris Jenderal Ombudsman Republik Indonesia
- 82 Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional Republik
- 83 Sekretaris Utama Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

KISI-KISI SOAL UJI KOMPETENSI STATISTISI

A. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Mahir dan Penyelia

1. Menguasai teknik lapangan
2. Menguasai teknik pengumpulan data (mampu menjelaskan cara melakukan pengumpulan data yang baik)
3. Menguasai teknik pengolahan (mampu menjelaskan tata cara pengolahan data yang baik)
4. Menguasai teknik pengawasan (mampu menjelaskan tata cara pengolahan data yang baik)
5. Menguasai teknik penyusunan publikasi dan ringkasan eksekutif
6. Menguasai teknik analisis (menganalisis data secara deskriptif)

B. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Pertama:

1. Menguasai teknik statistik dasar misalnya pengertian statistik, penyajian data, populasi, sampel, ukuran pemusatan dan penyebaran, korelasi dan regresi sederhana, serta teori peluang
2. Menguasai teknik pengumpulan data misalnya sensus, sampel, data administrasi, observasi, rancangan percobaan, metode pengumpulan data, manajemen data dan manajemen lapangan
3. Menguasai teknik sampling I misalnya *probability sampling* SRS dan *systematic sampling*
4. Menguasai teknik penyusunan kuesioner misalnya jenis indikator, tujuan survei, dummy tabel, pertanyaan tertutup/terbuka, interview, struktur kuesioner, uji validitas dan reliabilitas
5. Menguasai teknik pengolahan data dan tahapan-tahapannya misalnya receiving, batching, eding, coding, data entry, validasi, eksplorasi data dan paket program statistik
6. Menguasai metode analisis dan diseminasi misalnya metode deskriptif (tabulasi, grafik) dan inferensia (regresi sederhana, korelasi dan anova)
7. Menguasai metode statistik tingkat menengah misalnya estimasi selang, uji hipotesis, anova dan regresi bivariat.

C. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Muda:

1. Menguasai tata cara penelaahan bahan/informasi untuk kegiatan statistik, misalnya mencari dan menelaah referensi/pustaka untuk penyiapan dan publikasi statistik
2. Menguasai metode sampling tingkat menengah misalnya menyusun metode pemilihan sampel sederhana dan penimbang estimasi
3. Menguasai tatacara penyusunan pedoman pengolahan data, misalnya pedoman *receiving-batching*, penyuntingan dan penyandian (*editing-coding*), aturan validasi (*rule validasi*) entry data, dan revalidasi

4. Menguasai metode estimasi parameter, misalnya memperkirakan populasi dengan menggunakan beberapa indikator
5. Menguasai metode analisis statistik mendalam satu sektor misalnya analisis regresi, *time series* dan lain-lain
6. Menguasai metode statistik tingkat lanjutan (*time series*, regresi berganda, analisis multivariate dan ekonometrik)

D. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Madya:

1. Menguasai metode sampling tingkat lanjutan misalnya menyusun metode pemilihan sampel secara stratifikasi atau klaster untuk *multistage sampling* serta *sampling error* kegiatan statistik.
2. Menguasai tatacara penyusunan pedoman pengolahan data untuk validitas data misalnya aturan validasi (*rule validasi*), entry data, dan revalidasi
3. Menguasai metode analisis statistik mendalam lintas sektor, misalnya analisis regresi, *time series* dan lain-lain (lebih dari satu sektor)
4. Menguasai metode pengembangan indikator statistik , misalnya metode penghitungan kemiskinan, indeks kebahagiaan, indikator keluarga prasejahtera dan lain-lain
5. Menguasai metode statistik tingkat khusus misalnya *Structural Equation Models* (SEM, Lisrel), *Bayesian Model*, *Neural Network*, dan lain-lain.

KISI-KISI SOAL UJI KOMPETENSI PRANATA KOMPUTER

A. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Terampil

1. Memahami konsep dasar pengelolaan data;
2. Memahami pengelolaan permasalahan sistem jaringan komputer lokal (*Local Area Network*);
3. Memahami dasar-dasar manajemen infrastruktur TI;
4. Memahami dan menerapkan konsep dasar pengolahan data;
5. Memahami sistem informasi geografis dan multimedia;

B. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Mahir & Penyelia

1. Memahami pengelolaan insiden dan request layanan TI
2. Memahami dasar-dasar Sistem Informasi
3. Menguasai Manajemen Infrastruktur TI
4. Menguasai sistem jaringan komputer lokal (*Local Area Network*)
5. Memahami dan menguasai SIG dan Multimedia
6. Memahami konsep basis data dan mampu mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS

C. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Pertama

1. Memahami tentang Audit TI
2. Memahami. Mengoperasikan, dan menganalisis layanan TI
3. Memahami konsep basis data dan mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS
4. Memahami konsep dasar dan mengimplementasikan sistem jaringan komputer
5. Memahami, menerapkan, dan menganalisis infrastruktur TI
6. Memahami dan mengimplementasikan analisis dan perancangan sistem
7. Memahami dan menerapkan teknik pengolahan data
8. Memahami dan mengimplementasikan sistem informasi geografis dan multimedia

D. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Muda

1. Memahami dan menerapkan aspek-aspek dalam audit TI
2. Memahami konsep basis data dan mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS
3. Memahami konsep dasar dan mengimplementasikan sistem jaringan komputer
4. Memahami, merencanakan dan menganalisis infrastruktur TI
5. Memahami dan mengimplementasikan analisis dan perancangan sistem informasi
6. Memahami dan mengimplementasikan sistem informasi geografis dan multimedia

E. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Madya

1. Memahami, mengimplementasikan, dan menganalisis *Enterprise Architecture*
2. Merancang, mengimplementasikan, dan menganalisis manajemen layanan TI di organisasi
3. Memahami dan mengimplementasikan audit TI
4. Memahami dan mengimplementasikan pengelolaan, penilaian, serta strategi mitigasi risiko TI.
5. Memahami komponen dan fase manajemen proyek TI

**Tata Cara Penggunaan Aplikasi Pendaftaran Uji Kompetensi
Statistisi dan Pranata Komputer**

1. Alamat aplikasi pendaftaran uji kompetensi Statistisi dan Pranata Komputer adalah **jafung.bps.go.id/ukom**.
2. Pendaftaran peserta uji kompetensi Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah melalui operator yang berada di Biro Sumber Daya Manusia/BKD/BKPSDM.
3. Apabila operator belum ditunjuk maka instansi mengusulkan operator melalui menu register operator pada **jafung.bps.go.id/ukom** dengan melampirkan surat penugasan.
4. Biro SDM BPS akan memverifikasi usulan operator dan menginformasikan *username* dan *password* kepada pegawai yang diusulkan menjadi operator melalui *email*.
5. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, operator mengusulkan peserta uji kompetensi melalui menu pengusulan uji kompetensi dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan.
6. Usulan kenaikan jabatan, dokumen yang diunggah adalah sebagai berikut:
 - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi
 - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
 - c. Setiap file yang diunggah maksimal 2 MB.
7. Usulan alih jabatan, dokumen yang diunggah adalah sebagai berikut:
 - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi
 - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
 - c. Ijazah terakhir dan transkrip nilai
 - d. Dokumen ijazah dan transkrip nilai agar dijadikan 1 (satu) *file*
 - e. Setiap file yang diunggah maksimal 2 MB
8. Usulan PJJ, dokumen yang diunggah adalah sebagai berikut:
 - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi
 - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
 - c. Ijazah terakhir
 - d. Surat pernyataan minimal sudah 2 tahun pada unit TI/Statistik, berlaku kumulatif, bagi pengusul Uji Kompetensi Perpindahan dari Jabatan Lain.
 - e. Setiap file yang diunggah maksimal 2 MB.
9. Setelah selesai mengisi formulir usulan dan mengunggah dokumen, selanjutnya pilih menu ujian, kemudian pilih nama peserta yang diusulkan, kemudian klik menu edit dan pilih Provinsi tempat ujian.