

وزارة الخدمة المدنية

إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

استمارة تقييم دورة تدريبية

بالداخل والخارج خاصة بالمتدرب

صممت هذه الاستمارة بهدف تقييم الدورات والبرامج التدريبية من أجل تقييمها وتطويرها حتى تفي بالغرض المطلوب

أولاً: معلومات عن التدريب			
الاسم:			
الوظيفة:			
اسم البرنامج التدريبي:			
اسم المحاضر/المدرّب:			
مكان الانعقاد:		مدة الدورة:	تاريخ الانعقاد: / /

ثانياً: تقييم المحاضر / المدرّب					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1. إلمام المدرّب بمواضيع البرنامج					
2. قدرة المدرّب علي توصيل المعلومات					
3. طريق تنظيم العرض (من حيث الوضوح والشرح)					
4. قدرته علي شرح محتوى البرنامج					
5. مدي تعاونه مع المتدربين					
6. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
7. قدرة المدرّب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل					
8. قدرة المدرّب علي ادارة المداخلات والمناقشات					
ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1. محتوى البرنامج التدريبي					
2. المادة التدريبية المستخدمة في البرنامج					
3. تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
4. كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج					
5. مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
6. التجهيزات والتقنيات التدريبية المستخدمة					
7. مكان البرنامج التدريبي					
8. توقيت البرنامج التدريبي					

رابعاً: معلومات عامة				
	نعم	لا		
هل تعتقد انك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	لا		
هل تعتقد إن البرنامج ساعدك علي تطوير مهاراتك	نعم	لا		
هل تعتقد إن مدة الدورة كانت كافية	نعم	لا		
خامساً: ما هو تقييمك العام				
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف

اعتماد

توقيع المتدرب /

السيد /