

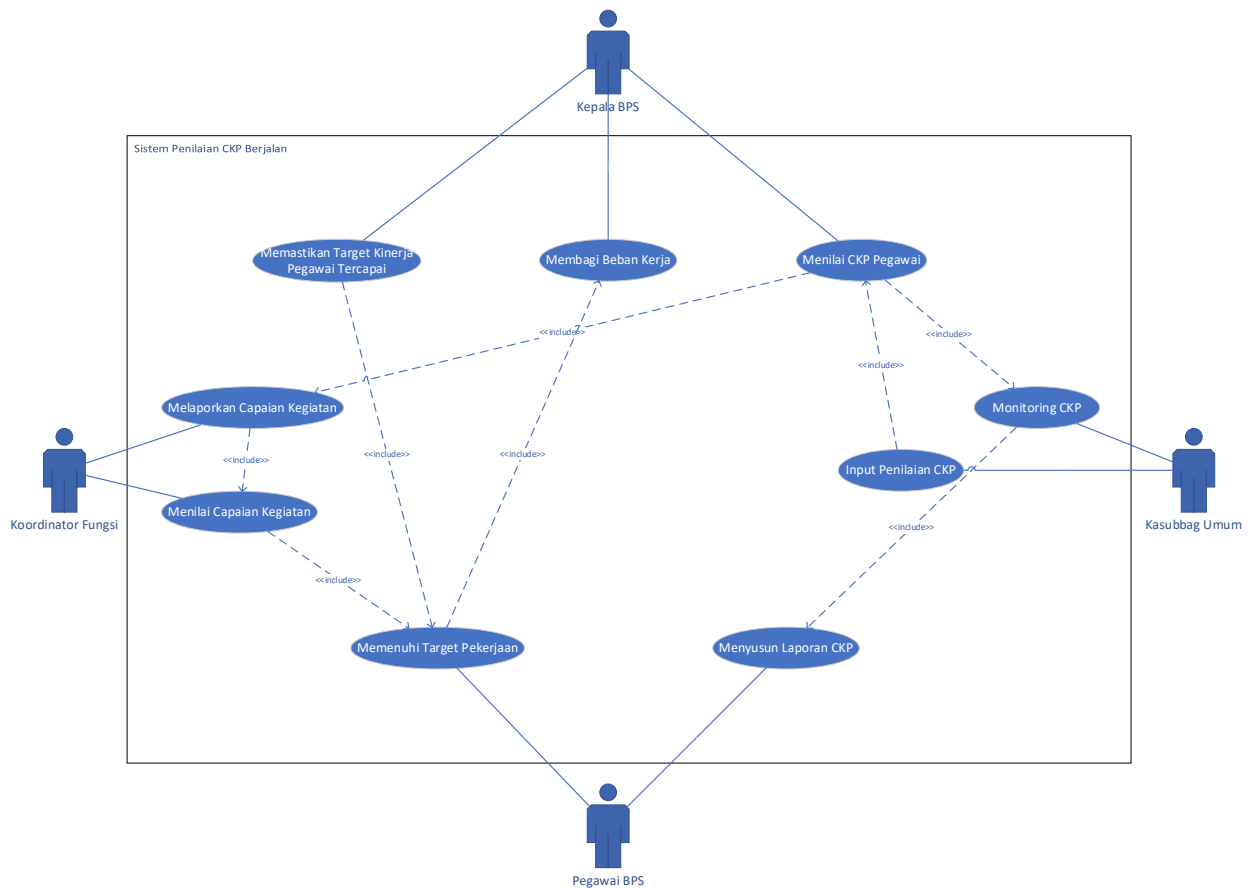
III.A.9 MEMBUAT PROGRAM APLIKASI SISTEM INFORMASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI (SICAKEP)

Source Code Document SICAKEP

A. Deskripsi Singkat Sistem

Sistem Informasi Penilaian CKP Pegawai (SICAKEP) adalah sistem penilaian CKP *online* dengan menerapkan konsep baru serta menerapkan sistem berbasis *web application*. SICAKEP membuat basis data yang menyimpan seluruh data CKP setiap pegawai serta basis data butir kegiatan fungsional beserta besaran angka kreditnya. Sistem ini berbasis web sehingga setiap pegawai dapat melakukan entri data capaian hasil pekerjaan yang telah diselesaikan secara langsung dimana saja dan kapan saja. Kemudian atasan bersangkutan dapat memberikan persetujuan dan penilaian hasil pekerjaan bawahannya dimana saja dan kapan saja. Dengan adanya sistem tersebut, para pegawai dapat melihat *progress* capaian kinerjanya dari waktu ke waktu dan seorang atasan dapat melakukan evaluasi capaian kinerja bawahannya sesuai dengan periode yang ditentukan.

Gambaran umum SICAKEP digambarkan pada proses berikut:



Gambar 1. Gambaran Umum SICAKEP

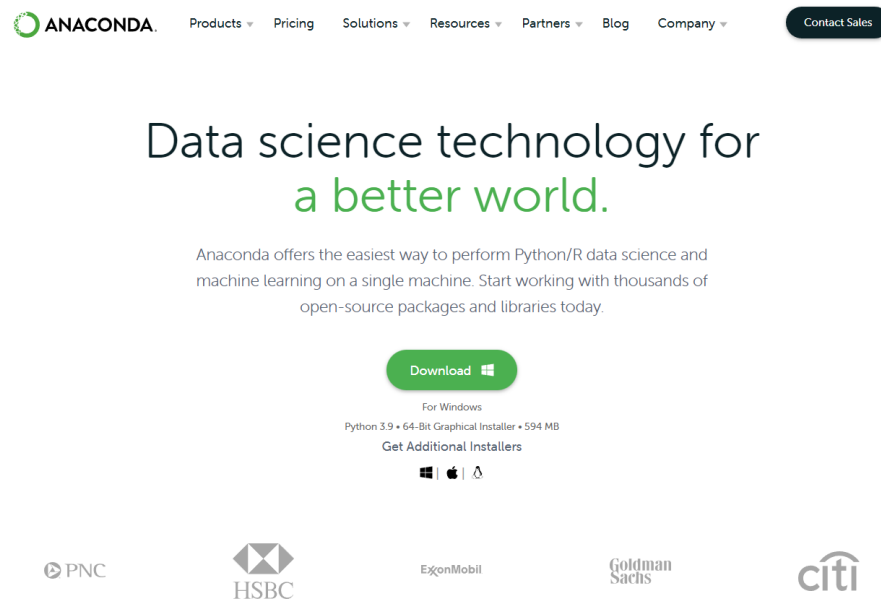
1. Kepala BPS pertama kali harus melakukan pembagian kerja pegawai sesuai tim kerja, untuk melakukan hal tersebut kepala BPS membutuhkan informasi bobot dari setiap kegiatan.
2. Ketua tim menentukan target pekerjaan setiap kegiatan kepada pegawai, dengan mempertimbangkan bobot dari setiap kegiatan.
3. Pegawai BPS berusaha memenuhi target yang telah diberikan.
4. Pegawai BPS menyusun laporan CKP sejalan dengan pemenuhan target pekerjaan, pemenuhan target pekerjaan dipantau oleh ketua tim.
5. Subbagian umum memantau proses penyusunan CKP pegawai.
6. Ketua tim melaporkan capaian target kinerja pegawai ke Kepala BPS.
7. Kepala BPS meminta laporan CKP dari pegawai ke Kasubbag Umum untuk menilai CKP pegawai berdasarkan informasi yang telah didapat dari ketua tim.

8. Kepala BPS memberikan hasil penilaian CKP ke subbag umum untuk diinput ke sistem sebagai dasar penilaian tunjangan kinerja.

SICAKEP termasuk dalam sistem aplikasi kompleks karena memiliki lebih dari 5 subsistem, diantaranya login, home, session, CRUD (*create, read, update, delete*) data, export data, manajemen pengguna, dan monitoring.

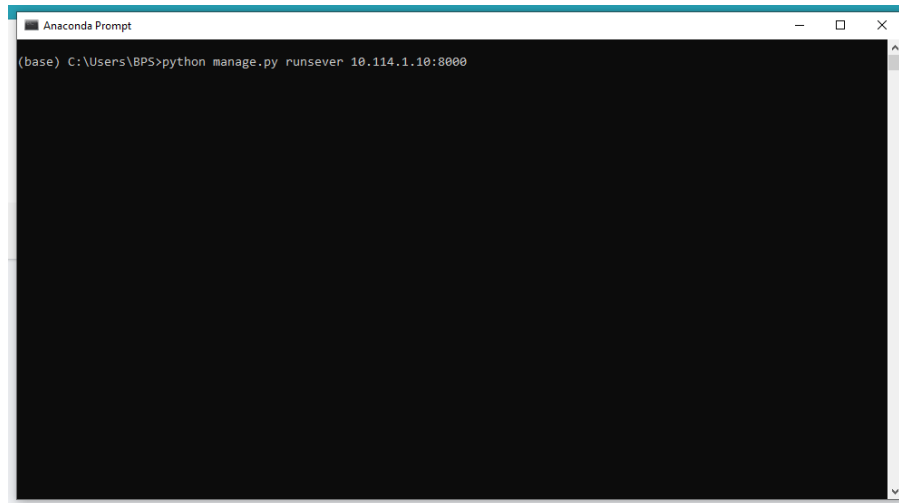
B. Petunjuk Instalasi

- *Download* installer anaconda melalui link: <https://www.anaconda.com/>



Gambar 2. Tampilan Halaman *Download* Anaconda

- Install anaconda
- Install django dengan menjalankan script `conda install -c anaconda django`
- copy sikuansing.zip ke folder users
- Jalankan anaconda prompt dengan run as administrator
- Pindah ke direktori user



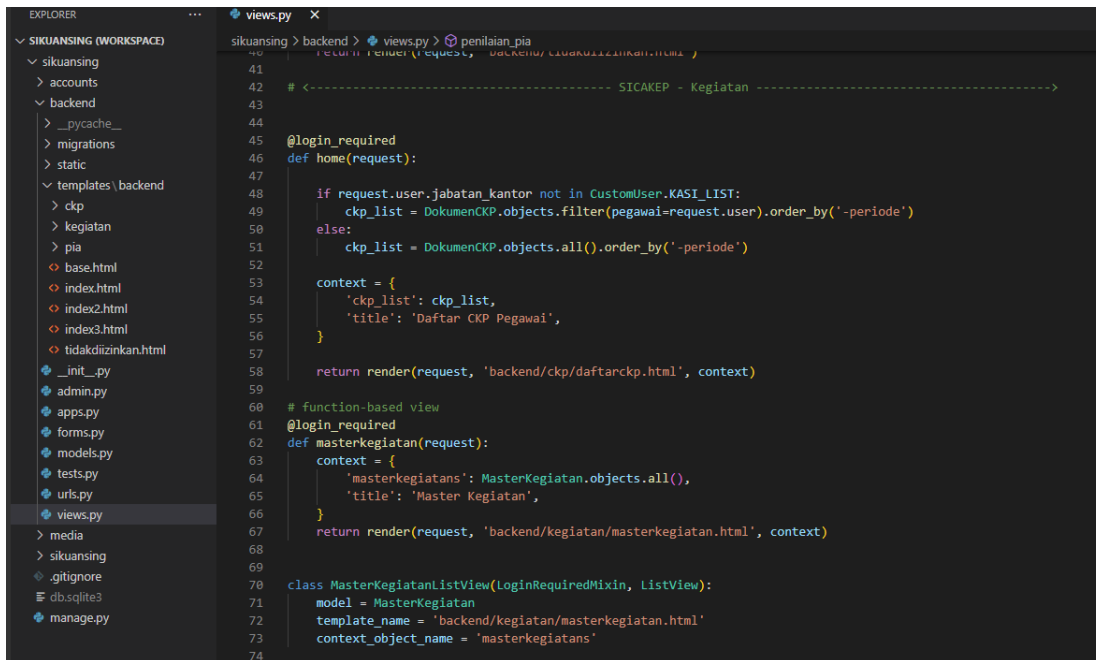
Gambar 3. Tampilan Anaconda Prompt

- Jalankan script `python manage.py runserver xxx.xxx.xx.x(ip server):xxxxx(port)`
- Buka `ipserver:port` melalui browser

C. Standarisasi *Coding*

SICAKEP dibangun menggunakan bahasa pemrograman python. SICAKEP merupakan sistem yang terintegrasi dengan sistem informasi *backoffice* BPS Kabupaten Kuantan Singingi yaitu SIKUANSING. Struktur project dan organisasi *filenya* adalah sebagai berikut:

```
mysite/  
  manage.py  
  mysite/  
    __init__.py  
    settings.py  
    urls.py  
    asgi.py  
    wsgi.py
```



Gambar 4. Struktur Folder SICAKEP

- Direktori induk *sikuansing* yang merupakan *container* untuk SICAKEP.
- *manage.py*: sebuah *command=line utility* yang memungkinkan kita untuk berinteraksi dengan sistem melalui berbagai cara.
- *sikuansing/__init__.py*: sebuah file kosong agar python dapat mengenali direktori tersebut sebagai sebuah *python package*.
- *sikuansing/setting.py*: file untuk konfigurasi sistem.
- *sikuansing/urls.py*: sebuah *file* yang berfungsi untuk deklarasi url untuk sistem, atau bisa juga disebut daftar isi dari sistem.
- *sikuansing/asgi.py* dan *wsgi.py*: pintu masuk untuk web server yang kompatibel dengan ASGI atau WSGI.
- Direktori *backend*: Direktori modul aplikasi untuk mengatur fungsionalitas *backend* sistem.
- Direktori *accounts*: Direktori modul aplikasi untuk manajemen user.

Standarisasi penamaan variabel, fungsi, dan *method* mengikuti aturan *snake case*, yaitu setiap kata dipisah dengan *underscore*. Sedangkan penamaan kelas mengikuti aturan *pascal case*, yaitu setiap kata diawali dengan huruf besar tanpa spasi.

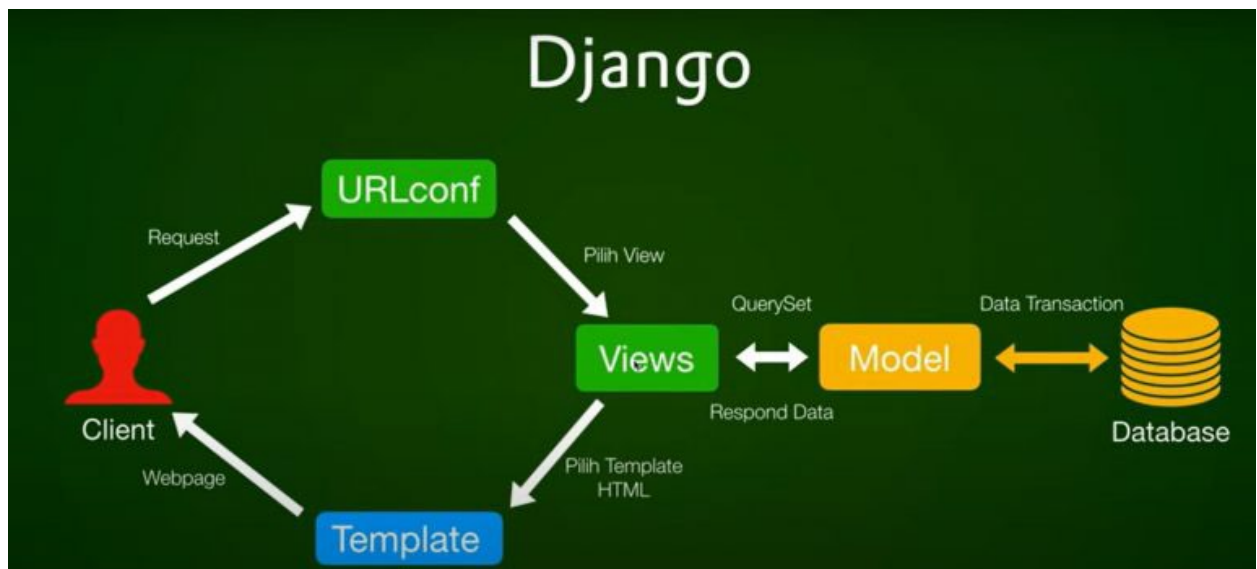
D. Framework yang Digunakan

SICAKEP dibangun dengan menggunakan framework Django (<https://www.djangoproject.com/>) sebagai basis pengembangan backend dari sistem. Sedangkan frontend menggunakan bootstrap, javascript, dan jquery. Django framework adalah satu dari sekian banyak framework *python* yang ada saat ini. Sama seperti framework lain, Django framework berfungsi untuk memudahkan dan mempercepat kerja *developer* dalam membangun *website*.

Django menyediakan berbagai modul, library, dan API untuk dimanfaatkan dengan bebas oleh *developer*. Sehingga, *developer* tidak perlu membuat *coding* dari awal ketika memakai Django framework.

E. *Pattern Design* yang Digunakan

Django menerapkan arsitektur MVT atau Model View Template. Penggunaannya sedikit berbeda jika dibanding framework pada umumnya. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 5. *Design Pattern* MVT

- **Model** – Sama seperti model pada umumnya, model berfungsi untuk memproses dan mengolah data dari *database*. Sebuah model pada dasarnya adalah sebuah tabel *database*.

- **View & URLconf** – Ini adalah “controller” milik Django. View dan URLconf bertugas untuk mendistribusikan data dari model menuju template, atau sebaliknya menerima permintaan data dari *client* atau *user*.
- **Template** – Inilah “view”nya Django. Template di sini tugasnya untuk menampilkan data yang diterima dari *database*, sesuai perintah yang diinputkan oleh *client*.

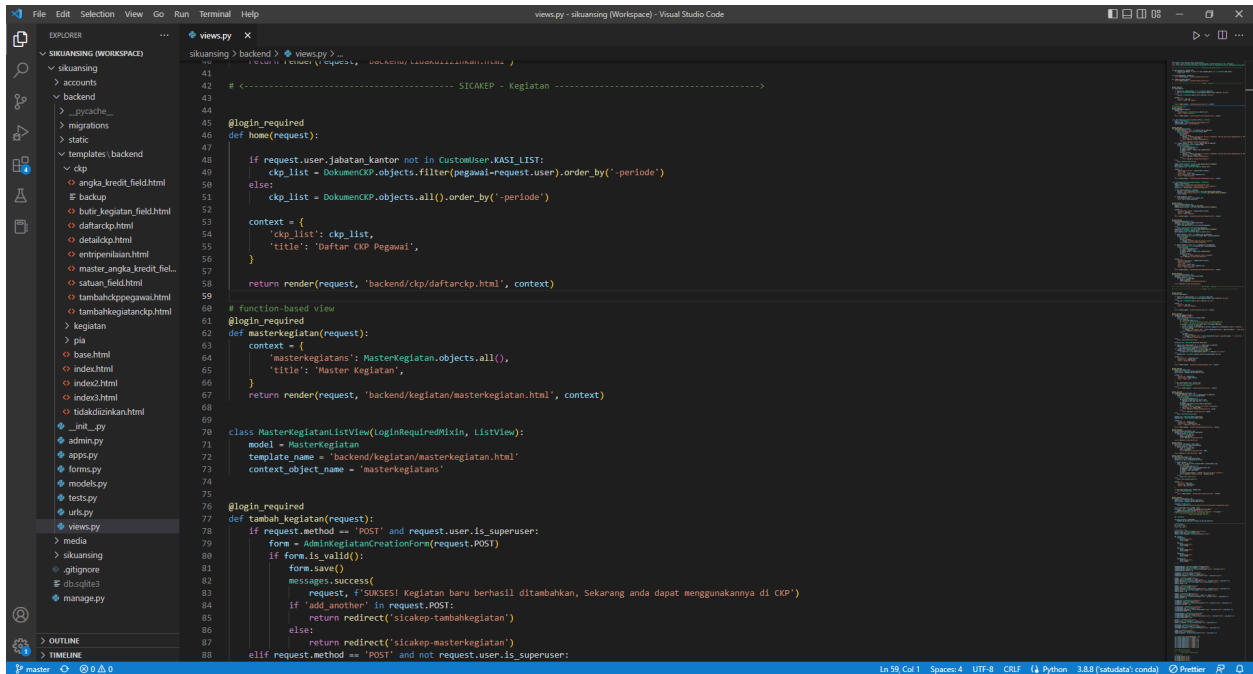
F. Penjelasan Fungsi

1. *Permissions and Authorization*

SICAKEP memiliki *permission system*. Sistem ini bertugas untuk mengatur hak akses pengguna, dimana akan ditentukan apakah user tersebut boleh mengakses suatu fungsi atau halaman tertentu pada aplikasi SICAKEP. Level dan hak akses pengguna secara lengkap dapat dilihat secara lengkap pada tabel 1.

Tabel 1. Level dan Hak Akses Pengguna SICAKEP

Level Pengguna	Halaman/Fungsi yang bisa diakses
Pegawai	Buat dokumen CKP sendiri, input master kegiatan sendiri, input butir kegiatan ke dokumen CKP sendiri, input capaian target kegiatan sendiri, <i>export</i> CKP sendiri.
Koordinator Fungsi	Buat dokumen CKP pegawai, input master kegiatan pegawai, input butir kegiatan ke dokumen CKP pegawai, nilai capaian target kegiatan pegawai, <i>export</i> CKP pegawai.
Kepala BPS	Semua hak akses diatas, ditambah Approval master kegiatan pegawai, approval penilaian kegiatan pegawai
Admin/Kasubbag Umum	Semua hak akses, ditambah mengelola master butir kegiatan dan mengelola data pegawai (<i>create, read, update, delete</i>)



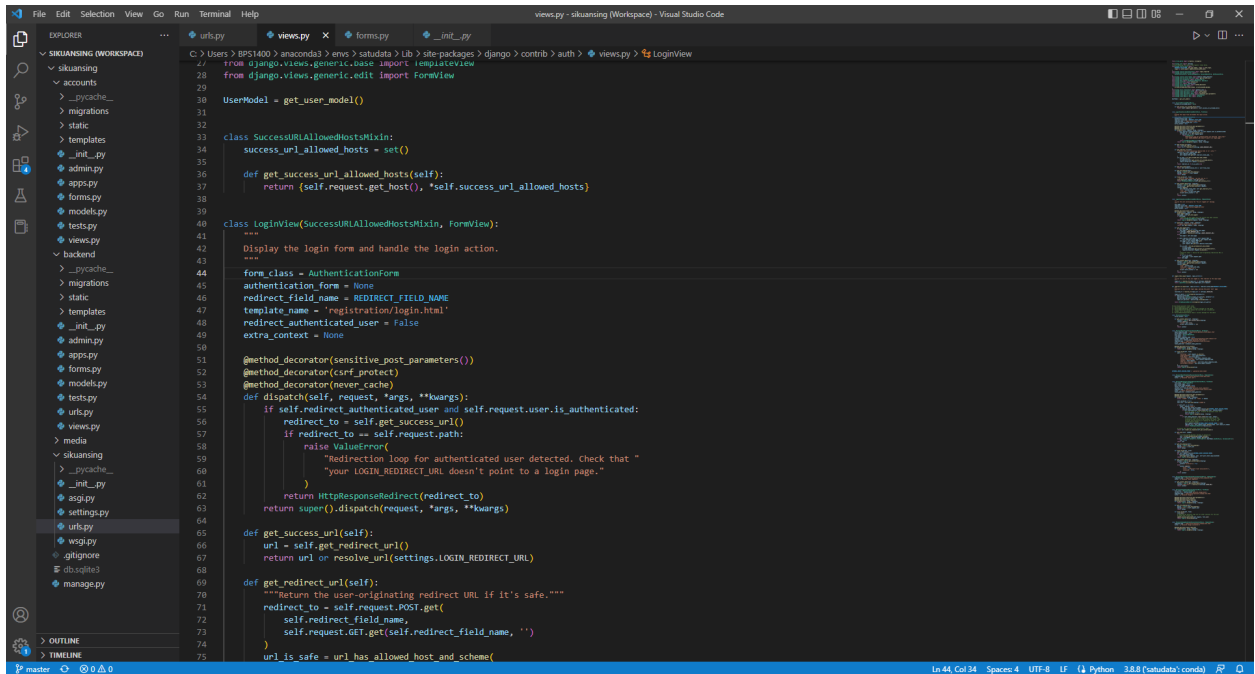
Gambar 6. *Permission Menggunakan Decorator dan Mixin*

Pengaturan hak akses dari sistem dapat dilakukan dengan menggunakan decorator untuk *function-based view* atau menggunakan mixin untuk *class-based view*. Sebagai contoh untuk mengatur agar halaman tertentu hanya bisa diakses oleh pengguna yang telah berhasil login, maka dapat menggunakan `login_required` decorator untuk *function-based view* atau menggunakan `LoginRequiredMixin` untuk *class-based view*.

2. Login

Login dilakukan melalui halaman login SICAKEP, pengguna memasukkan username dan password dan autentikasi akan dilakukan oleh modul aplikasi `django.contrib.auth`.

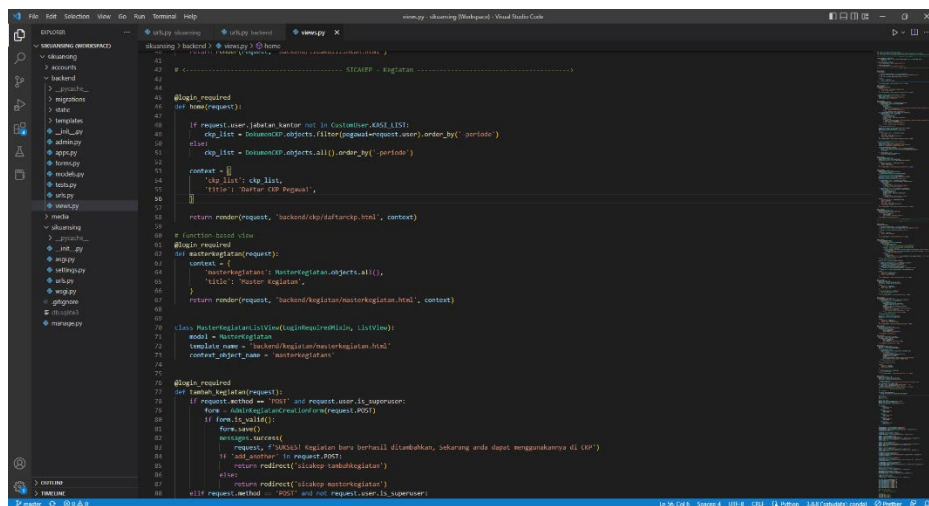
Ketika pengguna berhasil login, user's ID dan backend yang digunakan untuk autentikasi disimpan di *session* pengguna. Hal ini memungkinkan authentication backend untuk mengambil detail pengguna di *request* selanjutnya.



Gambar 7. Class LoginView

3. Halaman Beranda / Halaman Daftar CKP

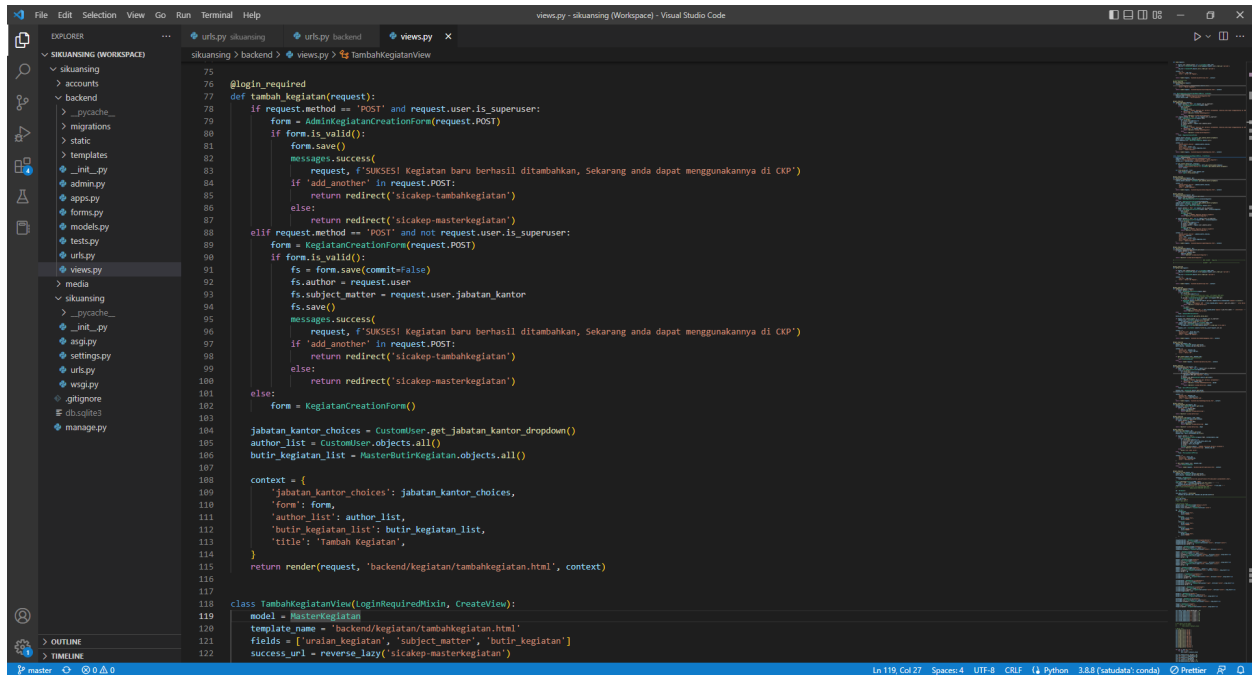
Halaman awal SICAKEP berupa daftar CKP pegawai yang telah dibuat, beserta informasi singkat mengenai CKP yang telah dibuat, meliputi periode ckp, nama pegawai, jabatan pegawai, status CKP (lengkap, belum lengkap). Di halaman ini pengguna dapat melakukan *search* dan *filter* CKP sesuai kriteria yang diinginkan.



Gambar 8. View Home

4. CRUD Master Butir Kegiatan

Fungsi ini digunakan oleh Kasubbag Umum untuk melakukan CRUD master butir kegiatan. Master butir kegiatan digunakan untuk menentukan bobot dan angka kredit dari suatu kegiatan, master butir kegiatan akan dirujuk oleh master kegiatan. Fungsi ini hanya dapat diakses oleh admin/Kasubbag Umum.

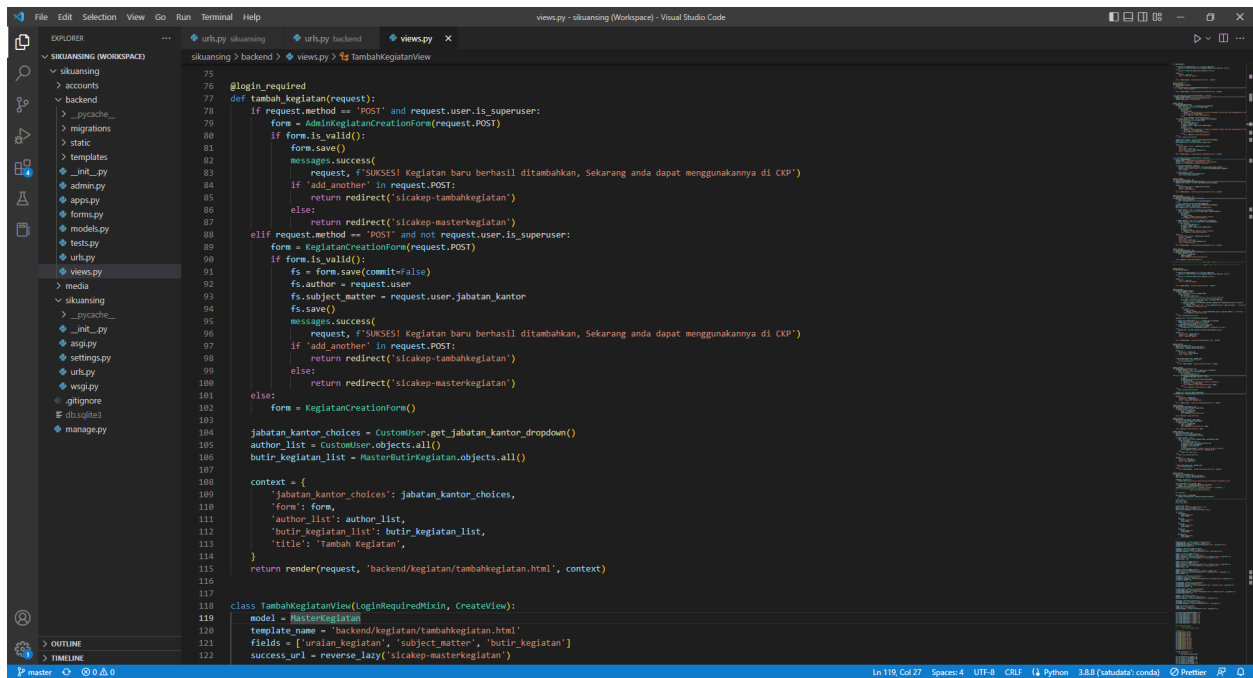


```
76 @login_required
77 def tambah_kegiatan(request):
78     if request.method == 'POST' and request.user.is_superuser:
79         form = AktivitasKegiatanCreationForm(request.POST)
80         if form.is_valid():
81             form.save()
82             messages.success(
83                 request, f'SUKSES! Kegiatan baru berhasil ditambahkan, Sekarang anda dapat menggunakannya di CKP')
84             if 'add_another' in request.POST:
85                 return redirect('sicakop-tambahkegiatan')
86             else:
87                 return redirect('sicakop-masterkegiatan')
88     elif request.method == 'POST' and not request.user.is_superuser:
89         form = KegiatanCreationForm(request.POST)
90         if form.is_valid():
91             fs = form.save(commit=False)
92             fs.author = request.user
93             fs.subject_matter = request.user.jabatan_kantor
94             fs.save()
95             messages.success(
96                 request, f'SUKSES! Kegiatan baru berhasil ditambahkan, Sekarang anda dapat menggunakannya di CKP')
97             if 'add_another' in request.POST:
98                 return redirect('sicakop-tambahkegiatan')
99             else:
100                 return redirect('sicakop-masterkegiatan')
101     else:
102         form = KegiatanCreationForm()
103
104     jabatan_kantor_choices = CustomUser.get_jabatan_kantor_dropdown()
105     author_list = CustomUser.objects.all()
106     butir_kegiatan_list = MasterButirKegiatan.objects.all()
107
108     context = {
109         'jabatan_kantor_choices': jabatan_kantor_choices,
110         'form': form,
111         'author_list': author_list,
112         'butir_kegiatan_list': butir_kegiatan_list,
113         'title': 'Tambah Kegiatan',
114     }
115     return render(request, 'backend/kegiatan/tambahkegiatan.html', context)
116
117
118 class TambahKegiatanView(LoginRequiredMixin, CreateView):
119     model = MasterKegiatan
120     template_name = 'backend/kegiatan/tambahkegiatan.html'
121     fields = ('urutan_kegiatan', 'subject_matter', 'butir_kegiatan')
122     success_url = reverse_lazy('sicakop-masterkegiatan')
```

Gambar 9. Fungsi CRUD Master Butir kegiatan

5. CRUD Master Kegiatan

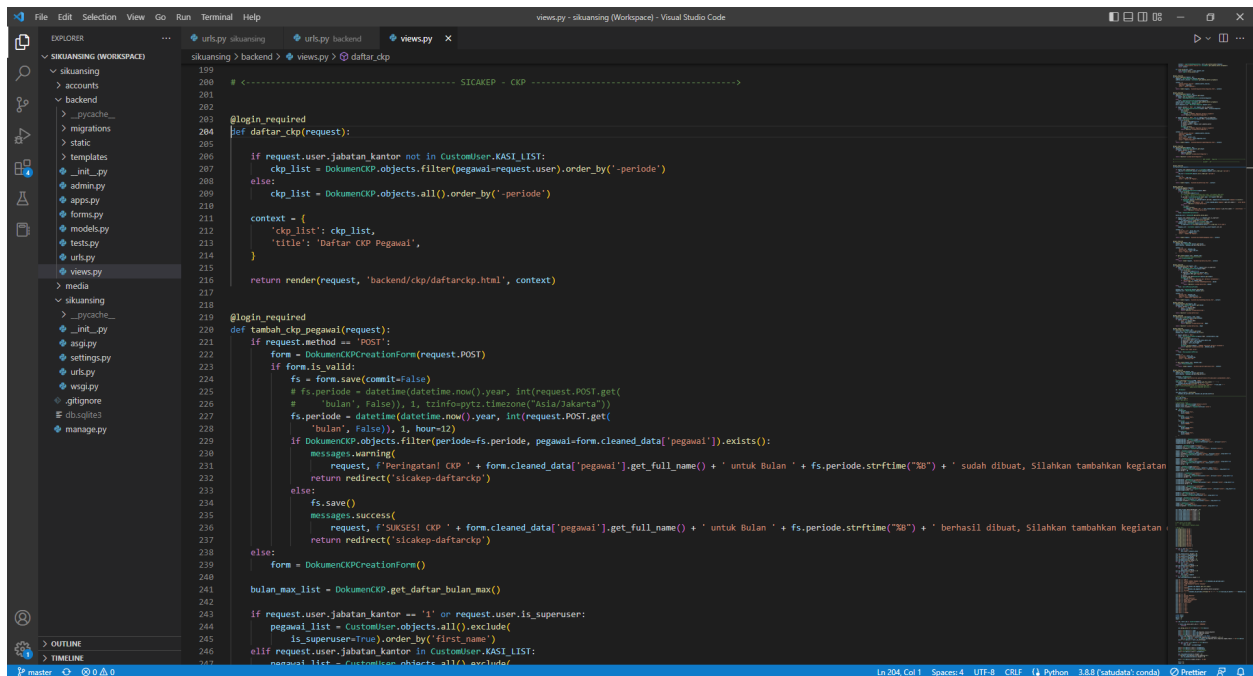
Fungsi ini digunakan oleh PJ kegiatan untuk melakukan CRUD master kegiatan yang nantinya akan dapat dimasukkan kedalam dokumen CKP. PJ kegiatan terbagi menjadi Koordinator Fungsi/Kasubbag Umum dan Pegawai. Koordinator Fungsi dapat melakukan CRUD kegiatan fungsi yang menjadi tanggung jawabnya, sedangkan pegawai hanya dapat melakukan CRUD pada kegiatannya sendiri. Master kegiatan ini harus merujuk kepada salah satu master kegiatan yang telah ada di *database*.



Gambar 10. Fungsi CRUD Master kegiatan

6. CRUD Dokumen CKP

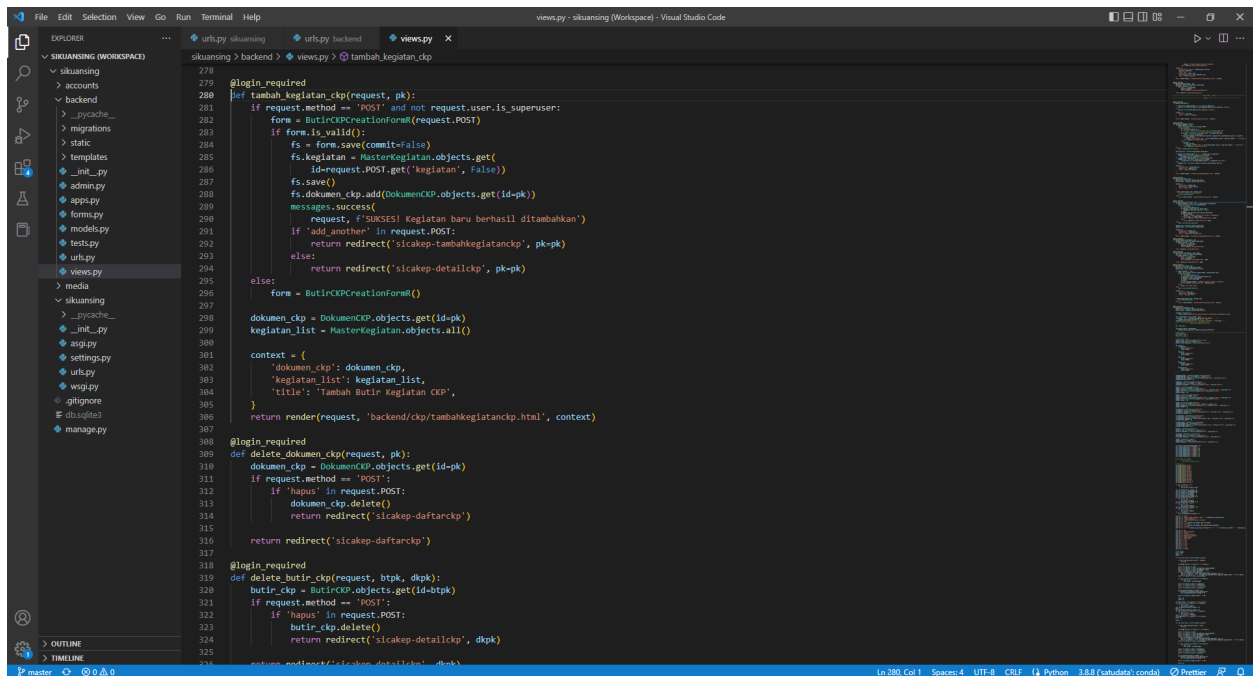
Fungsi ini digunakan untuk CRUD dokumen CKP pegawai, KF/Kasubbag Umum dapat melakukan CRUD dokumen CKP pengguna dengan status pegawai, sedangkan pegawai hanya bisa melakukan CRUD dokumen CKP-nya sendiri.



Gambar 11. Fungsi CRUD Dokumen CKP

7. CRUD Kegiatan ke Dokumen CKP

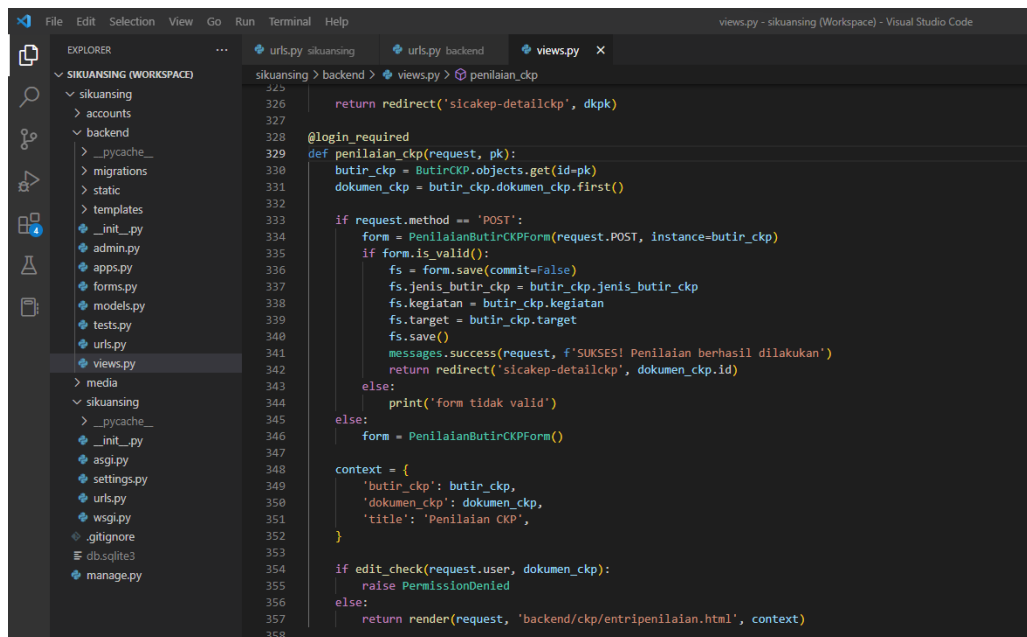
Fungsi ini digunakan untuk CRUD kegiatan ke dokumen CKP pegawai, KF/Kasubbag Umum dapat melakukan CRUD kegiatan ke dokumen CKP pengguna dengan status pegawai, sedangkan pegawai hanya bisa melakukan CRUD kegiatan di dokumen CKP-nya sendiri.



Gambar 12. Fungsi CRUD Kegiatan

8. Input Capaian Target Kegiatan

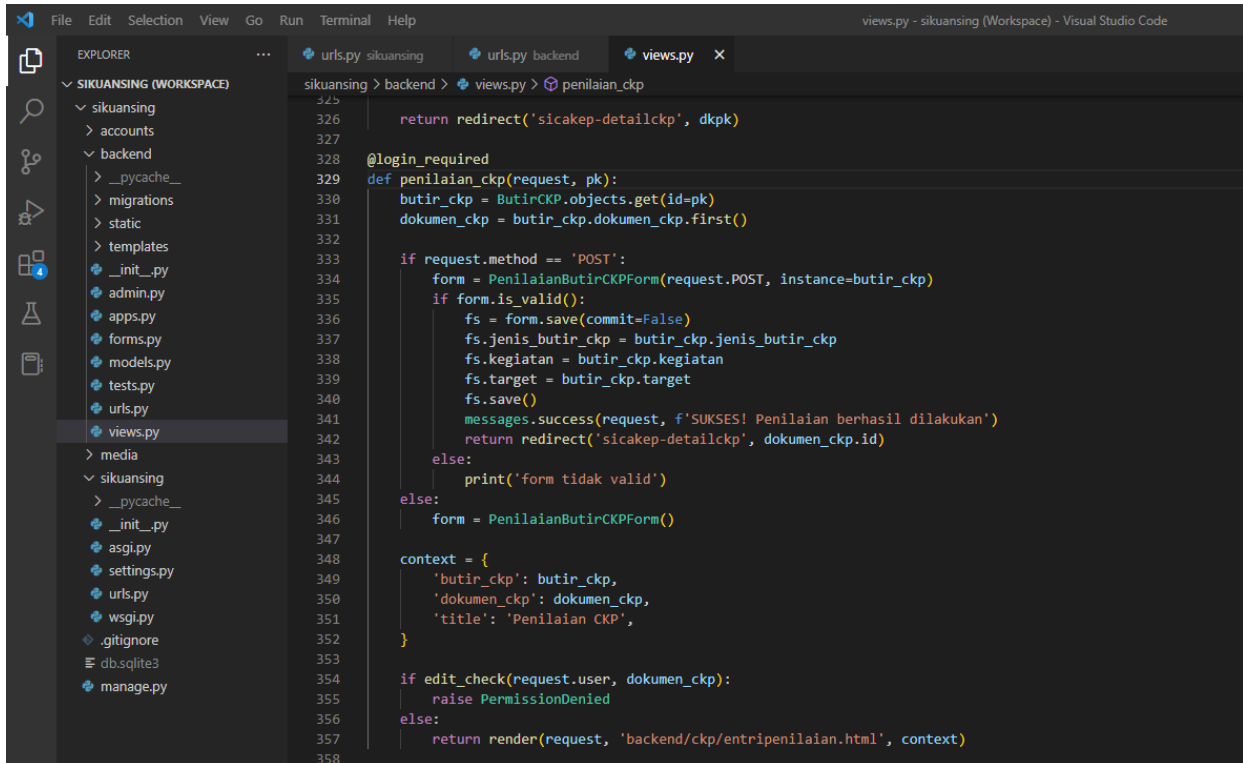
Fungsi ini digunakan oleh pegawai untuk melakukan input terhadap setiap capaian target dari kegiatan yang telah dimasukkan ke dalam dokume CKP-nya.



Gambar 13. Fungsi Input Capaian Target Kegiatan

9. Input Penilaian Kegiatan

Fungsi ini digunakan oleh KF, Kasubbag Umum, dan Kepala BPS untuk melakukan input penilaian dari kegiatan yang telah dimasukkan kedalam dokumen CKP pegawai. Input yang dilakukan adalah berupa realisasi target kegiatan dan tingkat kualitasnya.



```
File Edit Selection View Go Run Terminal Help
views.py - sikuansing (Workspace) - Visual Studio Code

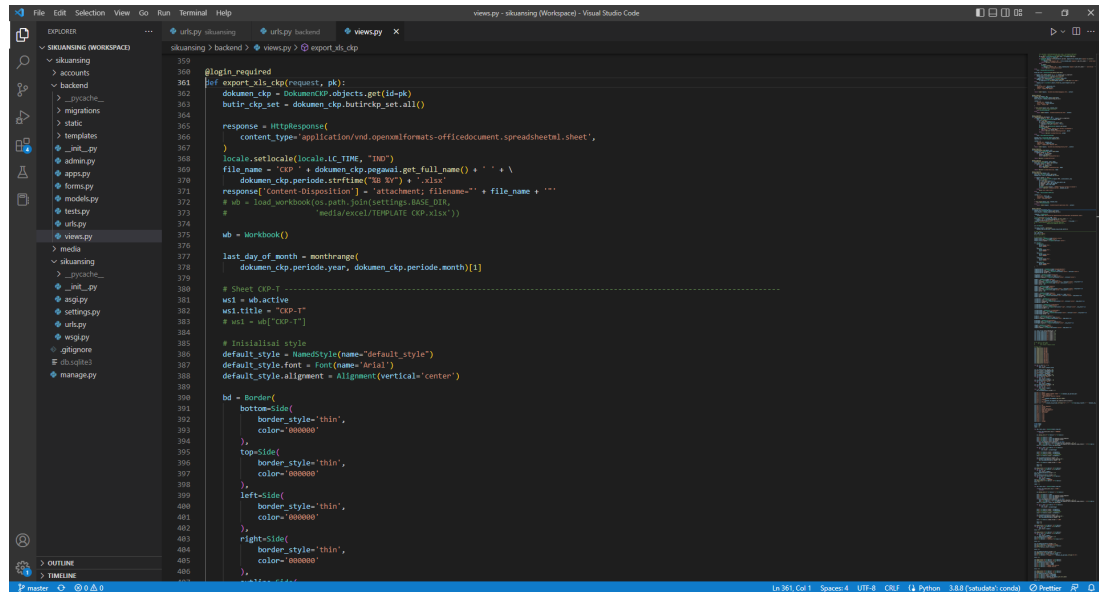
EXPLORER
SIKUANSING (WORKSPACE)
  sikuansing
    > accounts
    > backend
      > __pycache__
      > migrations
      > static
      > templates
    > _init_.py
    > admin.py
    > apps.py
    > forms.py
    > models.py
    > tests.py
    > urls.py
    > views.py
  > media
  > sikuansing
    > __pycache__
    > _init_.py
    > asgi.py
    > settings.py
    > urls.py
    > wsgi.py
  > .gitignore
  > db.sqlite3
  > manage.py

sikuansing > backend > views.py > penilaian_ckp
342
326     return redirect('sicakep-detailckp', dkpk)
327
328 @login_required
329 def penilaian_ckp(request, pk):
330     butir_ckp = ButirCKP.objects.get(id=pk)
331     dokumen_ckp = butir_ckp.dokumen_ckp.first()
332
333     if request.method == 'POST':
334         form = PenilaianButirCKPForm(request.POST, instance=butir_ckp)
335         if form.is_valid():
336             fs = form.save(commit=False)
337             fs.jenis_butir_ckp = butir_ckp.jenis_butir_ckp
338             fs.kegiatan = butir_ckp.kegiatan
339             fs.target = butir_ckp.target
340             fs.save()
341             messages.success(request, f'SUKSES! Penilaian berhasil dilakukan')
342             return redirect('sicakep-detailckp', dokumen_ckp.id)
343         else:
344             print('form tidak valid')
345     else:
346         form = PenilaianButirCKPForm()
347
348     context = {
349         'butir_ckp': butir_ckp,
350         'dokumen_ckp': dokumen_ckp,
351         'title': 'Penilaian CKP',
352     }
353
354     if edit_check(request.user, dokumen_ckp):
355         raise PermissionDenied
356     else:
357         return render(request, 'backend/ckp/entripenilaian.html', context)
358
```

Gambar 14. Fungsi Penilaian Kegiatan

10. Export Data

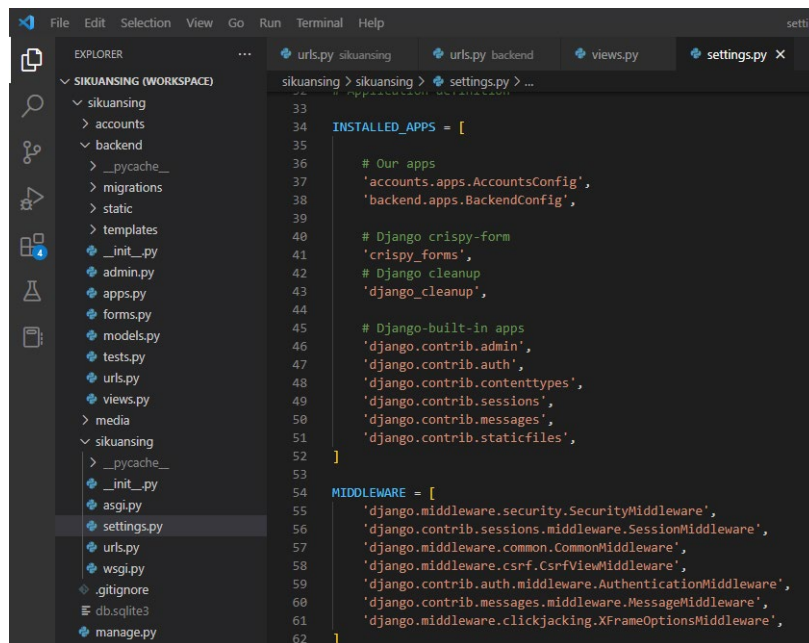
Fungsi ini digunakan oleh pengguna untuk *export* dokumen CKP yang telah dinilai menjadi format excel CKP yang dapat di cetak sebagai bahan bukti resmi penilaian CKP. Format *export* berupa excel dengan tampilan format CKP yang umumnya digunakan oleh BPS, terdiri dari sheet CKP-T dan CKP-R dan telah terisi lengkap mulai dari kegiatan, target, realisasi, tingkat kualitas, butir angka kredit, nilai angka kredit, serta nilai akhir CKP.



Gambar 15. Fungsi Export CKP ke Excel

11. Session Pengguna

Sistem ini mendukung *sessions*. *Session framework* ini memungkinkan anda untuk menyimpan data *session* pengguna. Data disimpan di server dan pengiriman dan penerimaan *cookies* dilakukan dalam level abstraksi. *Cookies* berisi *session ID*, bukan data dari *session* tersebut.



Gambar 16. Session Middleware

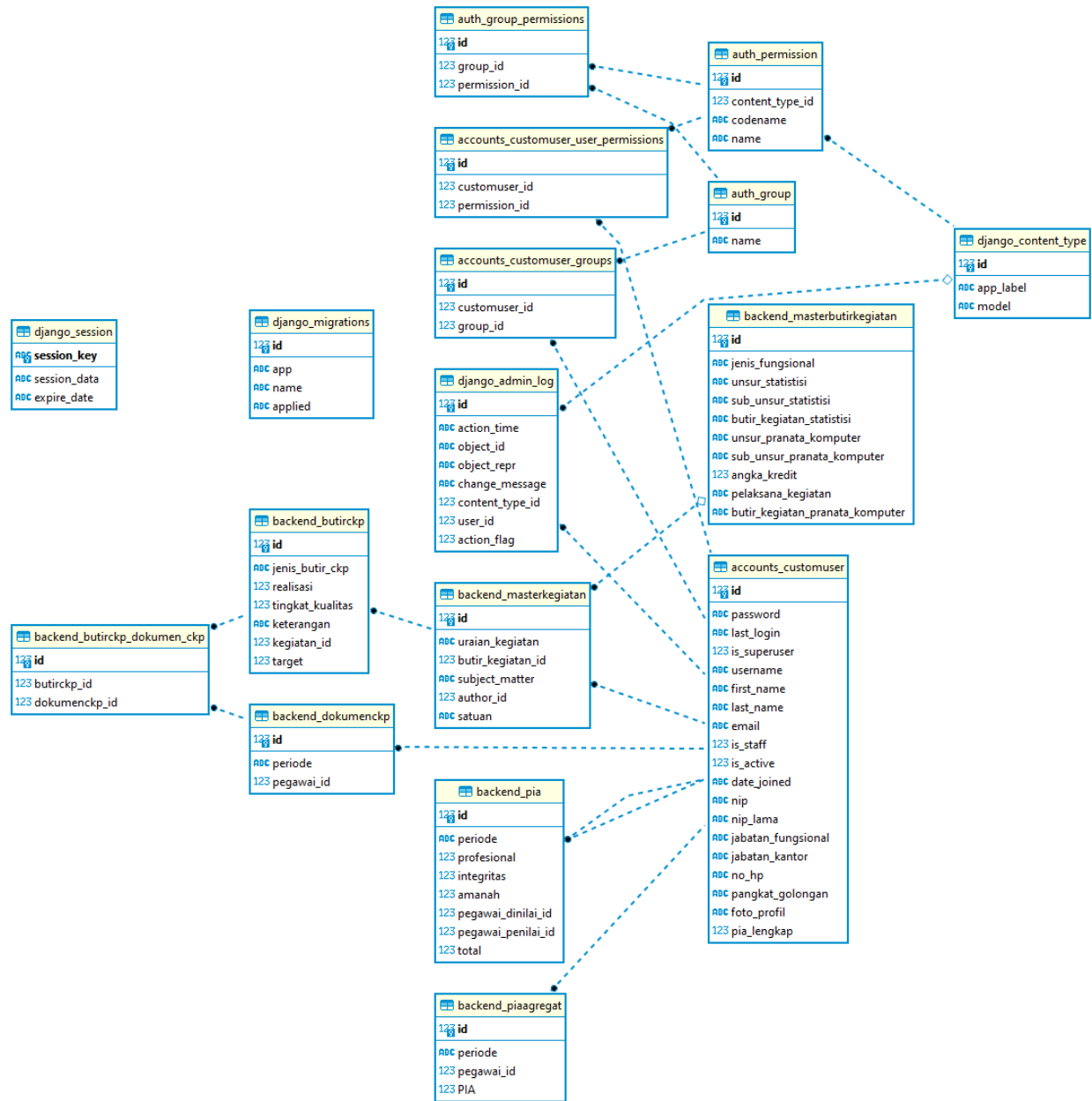
G. Spesifikasi Program

i. Deskripsi Program

Sistem Informasi Penilaian CKP Pegawai (SICAKEP) adalah sistem penilaian CKP *online* dengan menerapkan konsep baru serta menerapkan sistem berbasis *web application*. SICAKEP membuat basis data yang menyimpan seluruh data CKP setiap pegawai serta basis data butir kegiatan fungsional beserta besaran angka kreditnya. Sistem ini berbasis web sehingga setiap pegawai dapat melakukan entri data capaian hasil pekerjaan yang telah diselesaikan secara langsung dimana saja dan kapan saja. Kemudian atasan bersangkutan dapat memberikan persetujuan dan penilaian hasil pekerjaan bawahannya dimana saja dan kapan saja. Dengan adanya sistem tersebut, para pegawai dapat melihat *progress* capaian kinerjanya dari waktu ke waktu dan seorang atasan dapat melakukan evaluasi capaian kinerja bawahannya sesuai dengan periode yang ditentukan.

ii. Struktur Database

Struktur *database* SICAKEP terdiri dari tabel yang dibuat oleh *developer* dan tabel *default* dari django framework, table buatan *developer* yaitu: `accounts_customuser`, `accounts_customuser_groups`, `accounts_customuser_user_permissions`, `auth_group`, `auth_group_permissions`, `auth_permission`, `backend_butir_ckp`, `backend_butirckp_dokumen_ckp`, `backend_masterbutirkegiatan`, `backend_masterkegiatan`, sedangkan tabel *default* dari django memiliki nama dengan awalan django yaitu `django_admin_log`, `django_content_type`, `django_migrations`, dan `django_sessions`. Struktur *database* SICAKEP beserta relasinya secara lengkap dapat dilihat pada gambar 17. Telah dijelaskan sebelumnya bahwa SICAKEP merupakan salah satu sistem yang terintegrasi dengan sistem *backoffice* BPS Kabupaten Kuantan Singingi yaitu SIKUANSING. Sehingga pada penggambaran struktur *database* beserta relasinya, disertakan struktur dari aplikasi lain yang juga terintegrasi dengan aplikasi SIKUANSING, yaitu SIPIA (Sistem Penilaian PIA Pegawai).



Gambar 17. Struktur Database SICAKEP

iii. Fungsi-fungsi

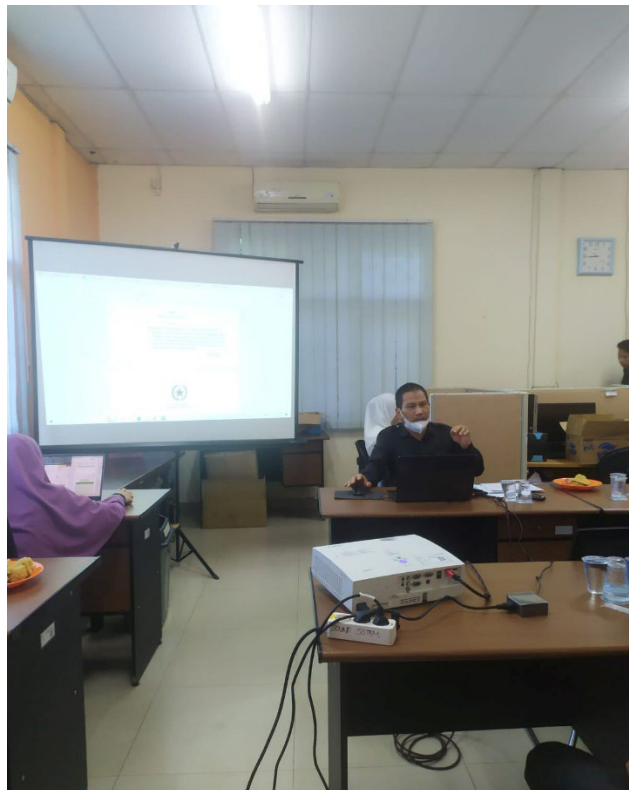
Fungsi-fungsi yang ada pada aplikasi diantaranya login, home, session, CRUD (*create, read, update, delete*) data, export data, manajemen pengguna, dan monitoring, yang sudah dijelaskan pada bagian F. Penjelasan Fungsi sebelumnya.

iv. Batasan dan Karakteristik Program

SICAKEP secara umum ditujukan untuk membantu kegiatan penyusunan dan penilaian CKP serta melakukan pembagian beban kerja pegawai di BPS Kabupaten Kuantan Singingi. Semua pegawai yang perlu dinilai CKP-nya, kecuali PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri), diberikan akun untuk dapat mengakses aplikasi SICAKEP.

v. Kriteria Pengujian Program

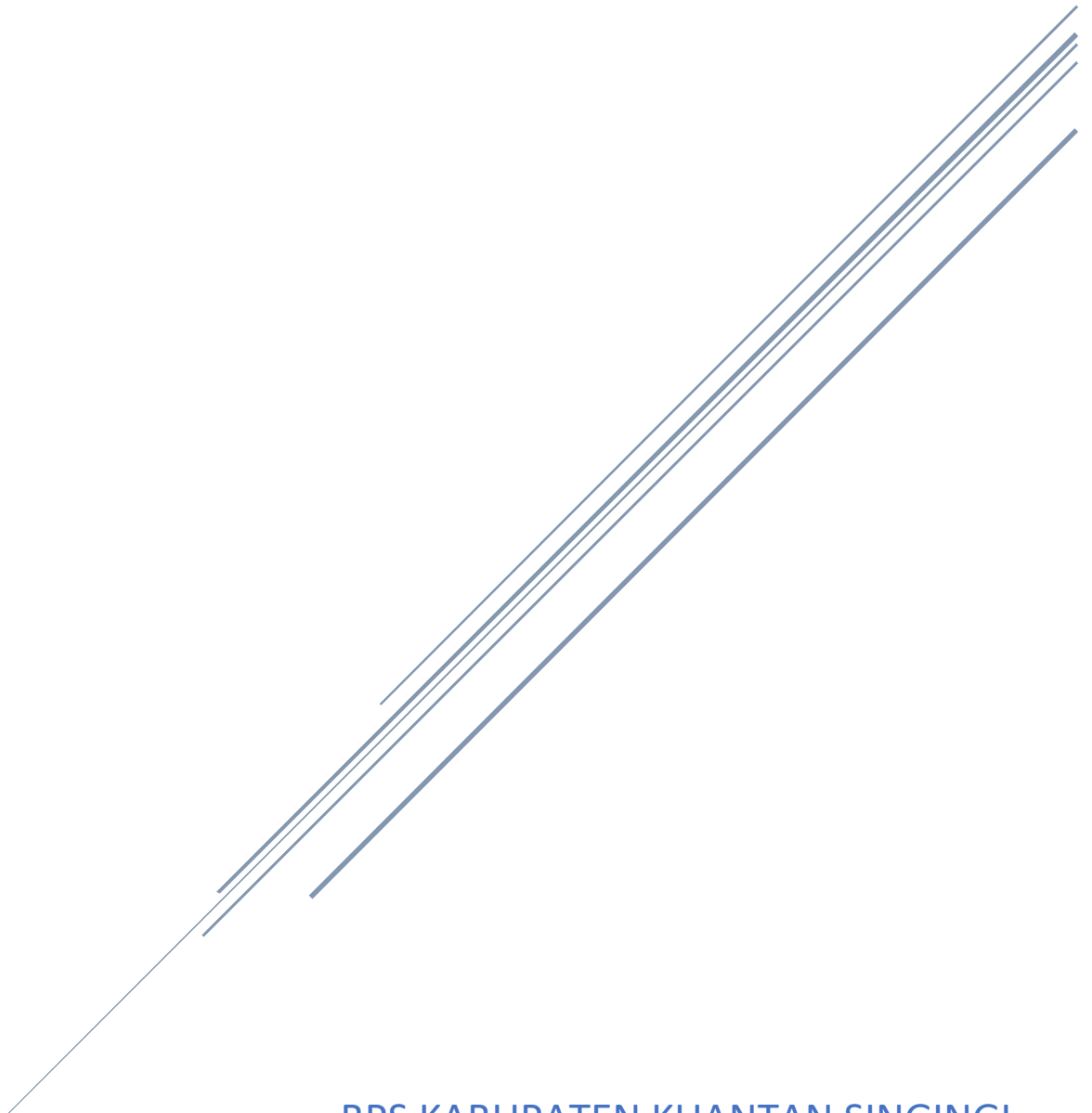
Pengujian program dilakukan dengan *Blackbox testing* oleh *developer*, dimana input yang sudah dimasukkan ke dalam sistem di uji kembali saat melakukan *save* dan validasi apakah sudah sesuai dengan *rule* yang diinginkan. Input data master butir kegiatan (halaman admin) juga diuji dan kemudian dilihat kesesuaiannya dengan data yang tersimpan di *database*. Menu *export* CKP ke excel juga diuji untuk memastikan apakah format CKP hasil export sudah sesuai dengan yang diinginkan. *Feedback* dari pegawai BPS Kabupaten Kuantan Singingi menjadi masukan selama proses pembuatan sistem berlangsung.



Gambar 18. Ujicoba SICAKEP dan Menerima *Feedback* Masukan dari Pegawai BPS Kuansing

PEDOMAN PENGOPERASIAN

SICAKEP (SISTEM INFORMASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA
PEGAWAI)



BPS KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
2021

PEDOMAN PENGOPERASIAN SICAKEP

Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP) adalah sistem penilaian CKP *online* dengan menerapkan konsep baru serta menerapkan sistem berbasis *web application*. SICAKEP membuat basis data yang menyimpan seluruh data CKP setiap pegawai serta basis data butir kegiatan fungsional beserta besaran angka kreditnya. Sistem ini berbasis web sehingga setiap pegawai dapat melakukan entri data capaian hasil pekerjaan yang telah diselesaikan secara langsung dimana saja dan kapan saja. Kemudian atasan bersangkutan dapat memberikan persetujuan dan penilaian hasil pekerjaan bawahannya dimana saja dan kapan saja. Dengan adanya sistem tersebut, para pegawai dapat melihat *progress* capaian kinerjanya dari waktu ke waktu dan seorang atasan dapat melakukan evaluasi capaian kinerja bawahannya sesuai dengan periode yang ditentukan.

SICAKEP memiliki beberapa fitur untuk memudahkan proses penyusunan dan penilaian CKP diantaranya:

- Input master kegiatan pegawai yang terhubung dengan butir kegiatan fungsional. Pada saat rilis, baru tersedia butir untuk fungsional Statistisi dan Pranata Komputer.
- Input kegiatan ke CKP bulanan pegawai.
- Penilaian kualitas kegiatan pegawai oleh pemberi pekerjaan.
- *Generate* otomatis laporan CKP bulanan pegawai kedalam format Excel, dilengkapi dengan angka kredit dan nilai CKP.
- Informasi kelengkapan pengisian dan pengumpulan CKP untuk subbagian Umum

SICAKEP dapat diakses melalui web atau melalui jaringan intranet, saat ini di BPS Kabupaten Kuantan Singingi SICAKEP dapat diakses melalui alamat <http://10.114.1.10:8000/>.

Pedoman pengoperasian ini berisi penjelasan mengenai fitur-fitur yang ada pada sistem beserta petunjuk penggunaannya. Harapan kami pedoman ini dapat dijadikan sebagai referensi dan memberikan kemudahan dalam pengoperasian SICAKEP. Pedoman ini terbagi menjadi dua bagian yaitu petunjuk pengguna (*end user documentation*) dan petunjuk untuk admin (*system admin documentation*).

PEDOMAN PENGOPERASIAN SICAKEP UNTUK PENGGUNA (*END USER DOCUMENTATION*)

Tahapan Awal

Untuk pegawai BPS Kabupaten Kuantan Singingi yang sudah terhubung ke jaringan intranet kantor, SICAKEP dapat diakses dengan membuka link <http://10.114.1.10:8000/> pada *browser*. Halaman yang pertama kali ditampilkan adalah halaman login jika pengguna belum melakukan login. Hal ini bertujuan agar hanya pihak-pihak yang telah diberi izin akses yang bisa masuk ke sistem SICAKEP. Level dan hak akses pengguna SICAKEP dapat dilihat pada tabel 1.

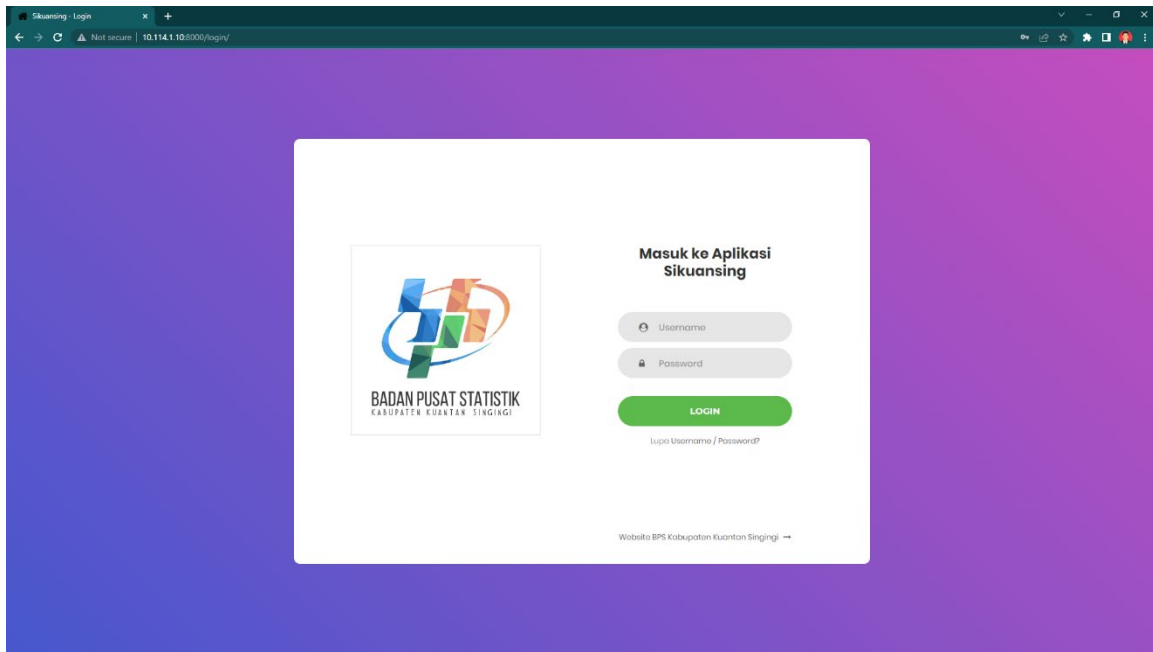
Tabel 1. Level dan Hak Akses Pengguna SICAKEP

Level Pengguna	Halaman/Fungsi yang bisa diakses
Pegawai (KSK dan Staf)	Buat dokumen CKP sendiri, input master kegiatan sendiri, input butir kegiatan ke dokumen CKP sendiri, input capaian target kegiatan sendiri, <i>export</i> CKP sendiri.
Koordinator Fungsi	Buat dokumen CKP pegawai, input master kegiatan pegawai, input butir kegiatan ke dokumen CKP pegawai, nilai capaian target kegiatan pegawai, <i>export</i> CKP pegawai.
Kepala BPS	Semua hak akses diatas, ditambah <i>Approval</i> master kegiatan pegawai, <i>approval</i> penilaian kegiatan pegawai
Admin/Kasubbag Umum	Semua hak akses, ditambah mengelola master butir kegiatan dan mengelola data pegawai (<i>create, read, update, delete</i>)

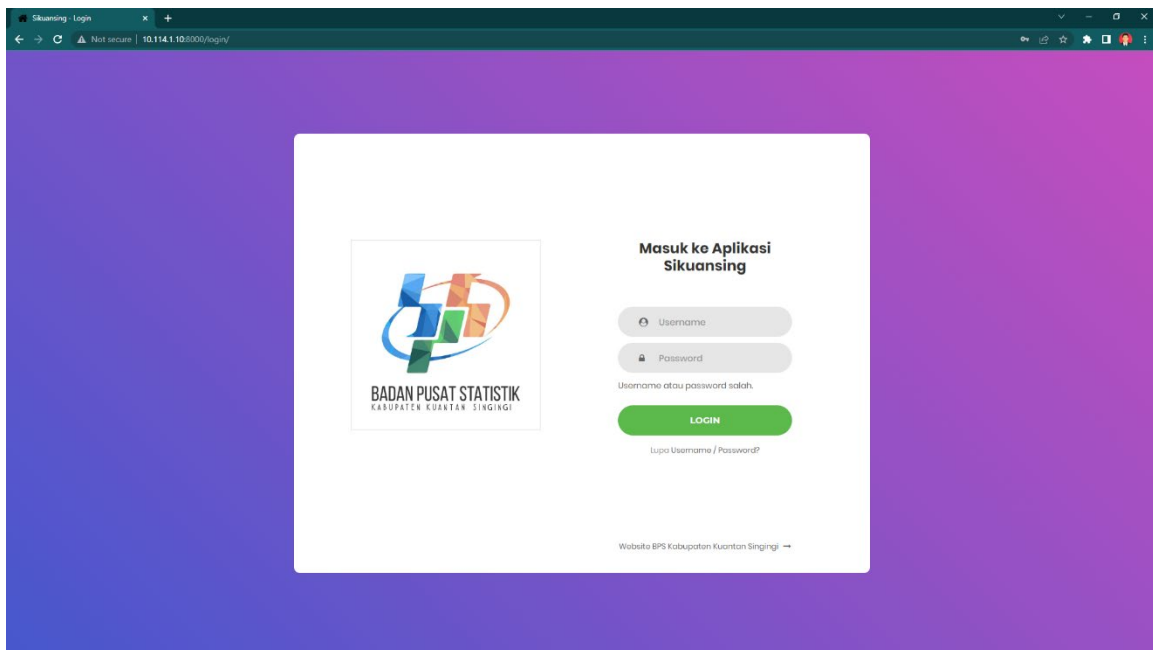
Login

Untuk masuk kedalam SICAKEP, pengguna perlu memasukkan username dan password ke dalam field username dan password dan menekan tombol login. Username dan password *default* dari pengguna adalah username sso bps dan passwordnya adalah kuansing123456, password ini dapat diganti kemudian melalui menu profil. Apabila terdapat kesalahan kata sandi

atau pengguna belum terdaftar akan muncul pesan error diatas tombol login dengan warna abu-abu. Adapun tampilan dapat dilihat pada gambar 1.



(a)

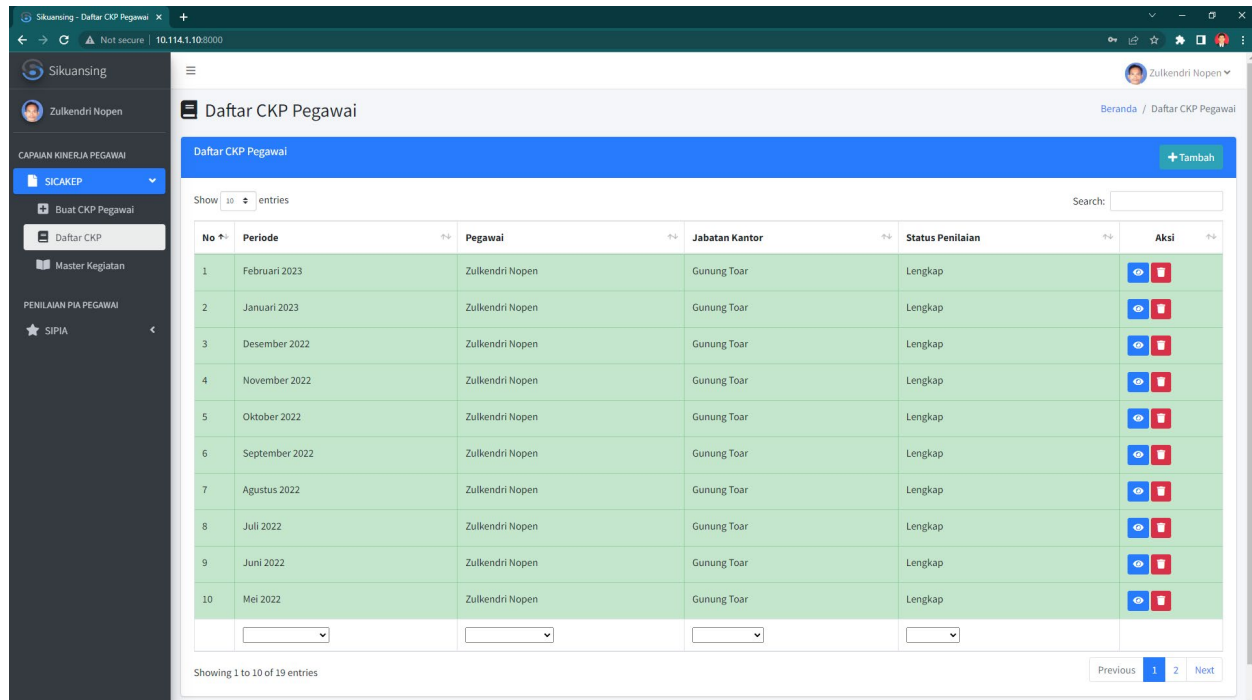


(b)

Gambar 1. (a) Tampilan menu login, (b) tampilan apa bila ada kesalahan pada *username* atau *password*

Menu Daftar CKP Pegawai/Menu Awal

Setelah pengguna berhasil login, menu yang paling pertama ditampilkan adalah menu daftar CKP. Untuk pengguna dengan level pegawai (KSK dan Staf) halaman ini hanya menampilkan daftar CKP dari pegawai yang bersangkutan. Pada halaman ini terdapat daftar CKP yang telah dibuat dalam bentuk tabel. Kolom dari tabel tersebut yaitu: nomor, periode ckp, nama pegawai, jabatan pegawai dikantor, status penilaian dari CKP, dan aksi yang dapat dilakukan pada dokumen CKP tersebut. Pada kolom aksi pegawai dapat memilih untuk melihat detail dokumen CKP atau untuk menghapus dokumen CKP tersebut. Di baris paling bawah pada setiap kolom (kecuali kolom nomor dan kolom aksi) terdapat dropdown untuk melakukan filter pada kolom tersebut. Pada bagian kanan atas terdapat tombol berwarna biru untuk membuat dokumen CKP dan dibawahnya terdapat kotak untuk melakukan pencarian dokumen CKP. Untuk pengguna dengan level koordinator fungsi, kasubbag umum, dan kepala BPS, pada halaman ini akan ditampilkan CKP dari semua pegawai.



No	Periode	Pegawai	Jabatan Kantor	Status Penilaian	Aksi
1	Februari 2023	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
2	Januari 2023	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
3	Desember 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
4	November 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
5	Oktober 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
6	September 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
7	Agustus 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
8	Juli 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
9	Juni 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus
10	Mei 2022	Zulkendri Nopen	Gunung Toar	Lengkap	Detail Hapus

(a)

Daftar CKP Pegawai

Daftar CKP Pegawai +Tambah

Show 10 entries Search:

No	Periode	Pegawai	Jabatan Kantor	Status Penilaian	Aksi
411	September 2021	Syamsi Hasan, SE	Benal	Lengkap	
412	September 2021	Ahsin Istighfari, S.Si	Fungsi Statistik Sosial	Lengkap	
413	September 2021	Wahyu Adhiputra, SST	Fungsi Statistik Sosial	Lengkap	
414	September 2021	Asmi Husin, SE	Fungsi Statistik Distribusi	Lengkap	
415	September 2021	Adhitya Nugraha, SST	Subbagian Umum	Lengkap	
416	September 2021	Fajari Ramadhan S.Tr.Stat.	IPDS	Lengkap	
417	September 2021	Alexander Charlie, S. Tr.Stat.	Fungsi Statistik Produksi	Lengkap	
418	September 2021	Dodi Firmansyah	Inuman	Lengkap	
419	September 2021	Mujahidin	Singingi Hilir	Lengkap	
420	September 2021	Maisyarah Noverina NM	Subbagian Umum	Lengkap	

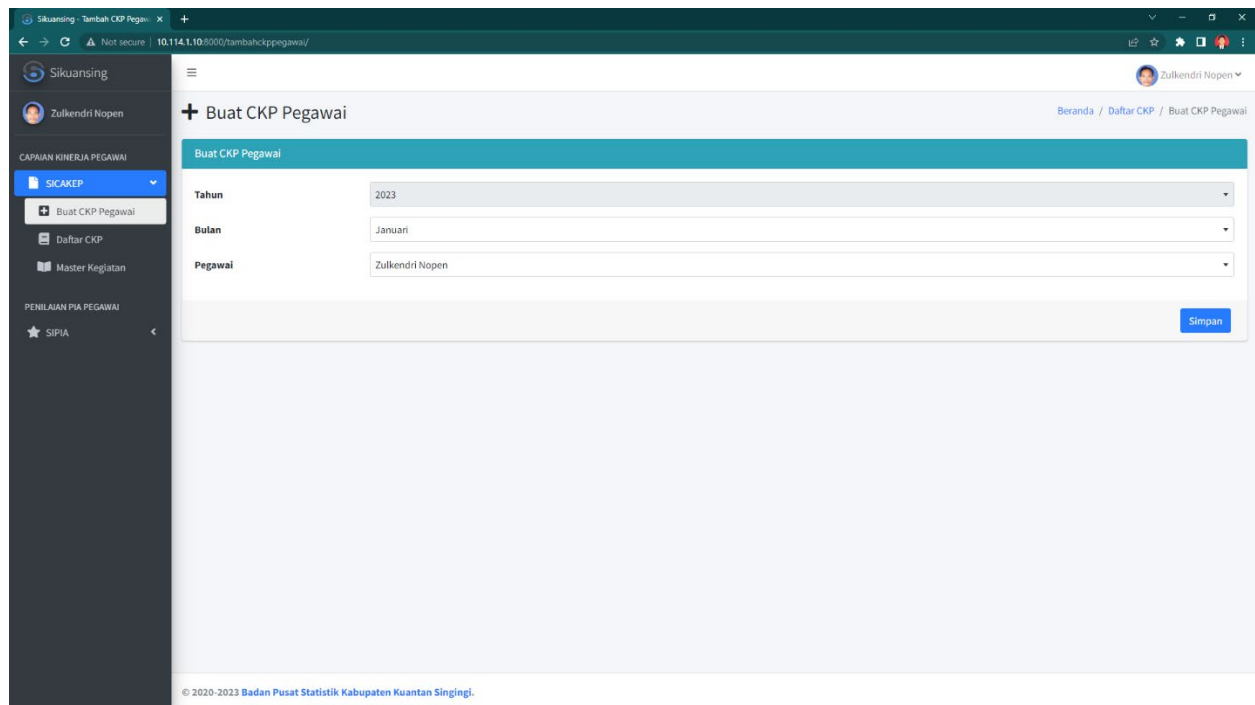
Showing 411 to 420 of 438 entries Previous 1 ... 40 41 42 43 44 Next

(b)

Gambar 2. (a) Tampilan daftar CKP dengan level pengguna pegawai, (b) Tampilan daftar CKP dengan level pengguna KF, Kasubbag Umum, dan Kepala BPS

Menu Buat CKP Pegawai

Menu buat CKP pegawai digunakan untuk membuat dokumen CKP pegawai dengan periode tertentu (bulan). Pada dropdown bulan, bulan yang dapat dipilih hanyalah bulan berjalan dan dua bulan sebelumnya, pegawai tidak bisa membuat dokumen CKP untuk bulan berikutnya. Karena pembagian beban kerja belum dilakukan. Untuk dropdown pegawai, isinya dibedakan berdasarkan level pegawai, untuk level pengguna dengan level ksk dan staf hanya dapat membuat dokumen CKP-nya sendiri, sedangkan untuk pengguna dengan level diatas itu dapat membuat CKP semua pegawai kecuali kepala BPS, karena CKP pegawai diturunkan dari CKP Kepala BPS. Pada menu ini terdapat validasi sistem untuk mengecek apakah ckp pegawai pada periode yang bersangkutan sudah pernah dibuat atau belum, jika sudah pernah dibuat maka akan muncul pesan peringatan dengan kotak berwarna kuning, jika ckp berhasil dibuat maka akan muncul pesan dengan kota berwarna hijau bahwa dokumen CKP pegawai pada periode tersebut berhasil dibuat. Disudut kanan atas terdapat *breadcrumb* untuk memudahkan navigasi dari SICAKEP. Untuk *dropdown* tahun berada pada keadaan *disabled*.



Gambar 3. Tampilan halaman buat dokumen CKP pegawai

Menu Daftar Master Kegiatan

Menu daftar master kegiatan menampilkan semua daftar kegiatan yang telah dibuat oleh penanggung jawab kegiatan. Penanggung jawab kegiatan adalah orang yang bertanggung jawab atas kegiatan tersebut, sebagai contoh fungsi sosial bertanggung jawab pada kegiatan pendataan Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS), maka koordinator fungsi sosial harus menambahkan pendataan SUSENAS ke master kegiatan. Jika kegiatan tersebut merupakan kegiatan terkait pribadi pegawai seperti mengikuti seminar, menyusun karya ilmiah, menjadi anggota organisasi profesi dll, maka pegawai yang bersangkutan dapat menambahkan sendiri kegiatan tersebut ke master kegiatan. Tidak terdapat perbedaan tampilan antar level pengguna pada halaman ini. Pada kolom aksi terdapat perbedaan tampilan antara pengguna yang membuat suatu master kegiatan dengan pengguna lain, dimana pengguna pemilik master kegiatan dapat melakukan edit dan hapus master kegiatan. Pada sudut kanan atas terdapat tombol tambah master kegiatan untuk menambah kegiatan ke master kegiatan (tombol berwarna biru muda).

Master Kegiatan

Showing 1 to 10 of 301 entries

No	Kegiatan	Subject Matter	Kode Butir	Aksi
1	Melakukan Pengumpulan Data Kecamatan Dalam Angka 2021	IPDS	ST II.B.2.a.	
2	Melakukan Pencacahan Survei Kebutuhan Data (SKD)	IPDS	ST II.B.2.a.	
3	Penyusunan Publikasi Kecamatan Dalam Angka	IPDS	ST TR.II.D.4.	
4	Pengolahan Sakernas Agustus 2021	IPDS	-	
5	Upload Berita Resmi Statistik ke Website	IPDS	ST II.D.2.a.	
6	Mengordinasikan Pengumpulan Data Kecamatan Dalam Angka 2021	IPDS	-	
7	Layouting Peta WB-2020	IPDS	-	
8	Mengordinasikan Entri BS Percepatan Sakernas Agustus 2021	IPDS	-	
9	Melakukan Pemeriksaan Kuesioner Survei Kebutuhan Data (SKD)	IPDS	ST II.B.5.a.	
10	Instalasi Program Entri	IPDS	PR I.C.37.	

(a)

Master Kegiatan

Showing 1 to 10 of 301 entries

No	Kegiatan	Subject Matter	Kode Butir	Aksi
1	Melakukan Pengumpulan Data Kecamatan Dalam Angka 2021	IPDS	ST II.B.2.a.	
2	Melakukan Pencacahan Survei Kebutuhan Data (SKD)	IPDS	ST II.B.2.a.	
3	Penyusunan Publikasi Kecamatan Dalam Angka	IPDS	ST TR.II.D.4.	
4	Pengolahan Sakernas Agustus 2021	IPDS	-	
5	Upload Berita Resmi Statistik ke Website	IPDS	ST II.D.2.a.	
6	Mengordinasikan Pengumpulan Data Kecamatan Dalam Angka 2021	IPDS	-	
7	Layouting Peta WB-2020	IPDS	-	
8	Mengordinasikan Entri BS Percepatan Sakernas Agustus 2021	IPDS	-	
9	Melakukan Pemeriksaan Kuesioner Survei Kebutuhan Data (SKD)	IPDS	ST II.B.5.a.	
10	Instalasi Program Entri	IPDS	PR I.C.37.	

(b)

Gambar 4. (a) Tampilan daftar master kegiatan pembuat kegiatan (b) Tampilan daftar master kegiatan bukan pembuat kegiatan

Menu Daftar Master Kegiatan

Menu tambah master kegiatan digunakan untuk menambahkan kegiatan ke dalam master kegiatan pegawai. Pada halaman ini terdapat form dengan 5 *field* yaitu:

- *Textfield* kegiatan, isikan nama kegiatan. Cukup isikan nama kegiatan secara garis besar, sebagai contoh, melakukan pemeriksaan kuesioner rumah tangga kuesioner kompleks fungsi sosial
- *Textfield subject matter* otomatis terisi jabatan dari pegawai yang bersangkutan.
- *Dropdown* butir kegiatan, *dropdown* ini berisi semua butir kegiatan fungsional dan kegiatan tambahan. Isian dari *dropdown* ini mengacu pada master butir kegiatan yang diinput oleh admin pada halaman admin. Pengguna wajib memilih salah satu butir kegiatan ini yang paling bersesuaian dengan kegiatan yang dibuat.
- *Textfield* angka kredit, terisi secara otomatis sesuai angka kredit dari butir kegiatan yang dipilih.
- *Textfield* satuan kegiatan, isikan satuan dari kegiatan yang dibuat, contoh dokumen, rumah tangga, peta, dll.

Sikuansing - Tambah Kegiatan

10.114.1.10:8000/tambahkegiatan/

Sikuansing

Debi Tomika, SST

CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

SICAKEP

Buat CKP Pegawai

Daftar CKP

Master Kegiatan

PENILAIAN PIA PEGAWAI

SIPIA

+ Tambah Kegiatan

Beranda / Master Kegiatan / Tambah Kegiatan

Tambah Kegiatan

Kegiatan

Subject Matter

Butir Kegiatan

Angka Kredit

Satuan

Simpan Simpan Lalu Tambah Kegiatan Lainnya

© 2020-2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi.

Gambar 5. Tampilan Halaman Tambah Kegiatan

Jika semua *field* sudah diisi, terdapat dua pilihan yaitu melakukan simpan lalu pengguna akan diarahkan ke halaman daftar master kegiatan, atau pilih simpan lalu tambah kegiatan lainnya, dimana setelah ditekan pengguna akan masuk lagi kehalaman tambah master kegiatan untuk dapat menambahkan kegiatan lain ke master kegiatan.

Menu Detail CKP

Menu detail ckp diakses dengan menekan tombol aksi detail ckp pada halaman daftar ckp (tombol dengan ikon mata). Pada halaman ini akan ditampilkan informasi detail dari dokumen ckp, yaitu nama pegawai, tahun dan bulan ckp, dan tabel daftar kegiatan. Tabel daftar kegiatan terdiri dari 10 kolom yaitu kolom nomor, jenis kegiatan, nama kegiatan, satuan hasil kegiatan, target kegiatan, realisasi kegiatan, kualitas kegiatan, pemberi pekerjaan, keterangan kegiatan, dan aksi kegiatan, pada tombol aksi pengguna dapat melakukan aksi nilai atau hapus kegiatan. Disudut kanan atas terdapat tombol tambah kegiatan ke ckp untuk menambahkan kegiatan ke dokumen ckp dan tombol *export* ke excel untuk menge-*export* dokumen ckp ke dalam format excel untuk dapat dicetak sebagai bukti resmi.

Detail CKP: Zulkendri Nopen

Pegawai: Zulkendri Nopen
Tahun: 2023
Bulan: Februari

Daftar Kegiatan, Tekan tombol untuk entri Realisasi dan Kualitas

No	Jenis	Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Kualitas	Pemberi Pekerjaan	Keterangan	Aksi
1	Utama	Perbaikan dan Cek Kewajaran Hasil Entri Pendataan Awal Regiosek 2022	Keluarga	470	470	-	Statistik Sosial	Perbaikan dokumen hasil entrian Regiosek	
2	Utama	Pencacahan Rumah Tangga Dokumen Sederhana Fungsi Sosial	Kuesioner	50	50	-	Statistik Sosial	Verifikasi lapangan hasil entrian Regiosek	
3	Utama	Panitia Pelatihan/Briefing (Umum)	Jam	2	2	-	Umum	Briefing verifikasi lapangan hasil pendataan Regiosek	
4	Utama	Rapat/Rakorda Statistik Produksi	Kegiatan	1	1	-	Statistik Produksi	Rapat pembahasan ST2023	
5	Utama	Seminar/Webinar sebagai Peserta	Kali	1	1	-	Umum	Mengikuti Webinar Akustik series 2 " Antara Capaian dan Tantangan "	
6	Utama	Mengikuti Pelatihan (Umum)	Jam	3	3	-	Umum	Ngobar Sosialisasi Kipapp	

Showing 1 to 6 of 6 entries

© 2020-2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi.

Gambar 6. Tampilan halaman detail CKP

Menu Tambah Kegiatan Ke CKP

Menu ini digunakan untuk menambahkan kegiatan ke dalam dokumen CKP yang telah dibuat. Pada halaman ini terdapat form dengan 7 *field* yaitu:

- *Dropdown* jenis kegiatan, hanya terdapat dua pilihan yaitu kegiatan utama atau kegiatan tambahan.
- *Field* uraian kegiatan, *field* ini terisi dengan semua kegiatan yang telah diinput pada master kegiatan, pengguna dapat melakukan pencarian master kegiatan pada *field* ini.
- *Field* satuan, otomatis terisi sesuai master kegiatan yang dipilih pada *field* uraian kegiatan.
- *Field* target, isikan target dari kegiatan.
- *Field* kode butir kegiatan, otomatis terisi sesuai master kegiatan yang dipilih pada *field* uraian kegiatan.
- *Field* angka kredit, otomatis terisi sesuai master kegiatan yang dipilih pada *field* uraian kegiatan.
- *Textarea* keterangan, tuliskan detail rinci dari kegiatan, contoh jika uraian kegiatannya berupa pengawasan pencacahan rumah tangga kuesioner kompleks fungsi sosial, tuliskan detailnya, misalnya melakukan pengawasan pencacahan SUSENAS Maret 2021 sebanyak 50 rumah tangga.

Jika semua *field* sudah diisi, terdapat dua pilihan yaitu melakukan simpan lalu pengguna akan diarahkan ke halaman detail ckp, atau pilih simpan lalu tambah kegiatan lainnya, dimana setelah ditekan pengguna akan masuk lagi kehalaman tambah kegiatan ke CKP untuk dapat menambahkan kegiatan lain ke CKP.

Gambar 7. Tampilan halaman tambah kegiatan ke CKP

Menu Entri Penilaian dan Realisasi Kegiatan

Menu ini digunakan untuk melakukan penilaian dan input realisasi kegiatan pada kegiatan yang telah dimasukkan pada dokumen CKP. Menu ini hanya dapat diinput nilainya oleh pengguna yang menambahkan kegiatan ke dokumen CKP yang bersangkutan (pemberi pekerjaan), pemberi pekerjaan dapat juga pegawai itu sendiri jika kegiatannya merupakan kegiatan pribadi seperti mengikuti seminar, webinar, menyusun buku, dll. Pada halaman ini terdapat *form* yang hampir sama dengan halaman tambah kegiatan ke dokumen ckp, dengan tambahan *field* realisasi dan tingkat kualitas, *field* jenis kegiatan, uraian kegiatan, satuan kegiatan, kode butir kegiatan, angka kredit, dan target kegiatan dalam keadaan disabled dan tidak bisa diubah lagi.

Entri Penilaian dan Realisasi Kegiatan

Entri Penilaian Kegiatan Zulkendri Nopen

Jenis Kegiatan	Utama
Uraian Kegiatan	Pencacahan Objek Rumah Tangga Kuesioner Sedang Fungsi Nerwils
Satuan	Kuesioner
Kode Butir Kegiatan	ST II.B.1.b.
Angka Kredit	0,011
Target	5
Realisasi	5
Tingkat Kualitas	100
Keterangan	Pencacahan SKKRT Tw 3

[Simpan](#)

© 2020-2023 [Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi](#).

Gambar 8. Tampilan halaman entri penilaian dan realisasi kegiatan

Fitur Export CKP ke Excel

Setelah semua kegiatan telah dinilai dan disetujui yaitu semua kegiatan pada halaman detail ckp barisnya sudah berwarna hijau, maka tahapan selanjutnya pengguna dapat melakukan export CKP ke format *excel* untuk mendapatkan dokumen CKP-T dan CKP-R sesuai format yang umum berlaku di Badan Pusat Statistik. *File* hasil export memiliki nama *file* dengan format “CKP Nama Pegawai Bulan Tahun.xlsx”, contoh CKP Zulkendri Nopen September 2021.xlsx. *File* ini terdiri dari dua *sheet* yaitu CKP-T dan CKP-R, *sheet* CKP-T berisi target kinerja pegawai, sedangkan *sheet* CKP-R berisi capaian/realisasi kinerja pegawai. Pada *sheet* CKP-R terdapat informasi satuan organisasi, nama pegawai, jabatan pegawai, dan periode CKP. Kemudian terdapat target dengan 7 kolom yaitu nomor, uraian kegiatan, satuan, target kuantitas, kode butir kegiatan, angka kredit, dan keterangan. Dibawah tabel tersebut terdapat tanggal kesepakatan target dan bagian untuk tanda tangan pegawai yang dinilai dan pejabat penilai. Pada *sheet* CKP-R isinya hampir sama dengan *sheet* CKP-T, dengan perbedaan pada tambahan kolom yaitu realisasi kegiatan, persentase realisasi, tingkat kualitas, dan kolom angka kredit*kualitas (AKK). Nilai dari kolom AKK ini akan menjadi dasar dalam penentuan nilai akhir CKP, aturan penilaian nilai akhir CKP yang sudah disepakati oleh BPS Kabupaten Kuantan Singingi adalah sebagai berikut:

1. Target AKK per bulan dari setiap pegawai mengikuti jenjang jabatan yang sedang diduduki, ksk dan staf setara fungsional ahli pertama dan KF/Kasubbag Umum setara fungsional ahli muda.
2. Fungsional ahli pertama memiliki target AKK sebesar 1 setiap bulannya, sedangkan fungsional ahli muda sebesar 2 AKK.
3. Jika tidak bisa mencapai AKK target, maka akan dilakukan persentase dari target. Contoh pegawai dengan level fungsional pertama mendapatkan AKK 0,8, maka nilai CKP akhirnya adalah 98 persen.

CKP Zulkendri Nopen September 2021.xlsx - Excel

Debi Tomika

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Acrobat Team Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11 A A Wrap Text General Conditional Formatting Table Styles

Header3 Isitabelkanan Isitabelkiri Isitabelfengah tengabold Isitabelkanan Isitabelkiri Isitabelfengah tengabold Isitabelkanan Isitabelkiri Isitabelfengah tengabold

Insert Delete Format Clear Sort & Find & Filter Select

30

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

CAPAIAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2021

Satuan Organisasi : BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Nama : Zulkendri Nopen
Jabatan : KSK Gunung Toar
Periode : 1 September - 30 September 2021

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Kuantitas			Tingkat Kualitas (%)	Kode Butir Kegiatan	Angka Kredit - Kualitas	Keterangan
			Target	Realisasi	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
UTAMA									
1	Pencacahan Objek Rumah Tangga Kuesioner Sedang Fungsional Neriilis	Kuesioner	5	5	100,00	100,00	ST II.B.1.b	0,055	Pencacahan SKKRT Tw 3
2	Pencacahan Objek Non Rumah Tangga Kuesioner Kompleks Fungsional Produkul	Objek	11	11	100,00	100,00	ST II.B.2.c	0,385	ksa padi 5, ksa jagung 6
3	Pencacahan Objek Non Rumah Tangga Kuesioner Kompleks Fungsional Distribusi	objek	3	3	100,00	100,00	ST II.B.2.c	0,105	HD 2, HKD 1
TAMBAHAN									
JUMLAH									
RATA-RATA						100,00	100,00		
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI (CKP)						100,00			
Penilaian Kinerja Tanggal: 30 September 2021									
Pegawai Yang Dinilai						Pejabat Penilai			
Zulkendri Nopen NIP: 197411272009011004						Ir. Budianto NIP: 196707261994011001			

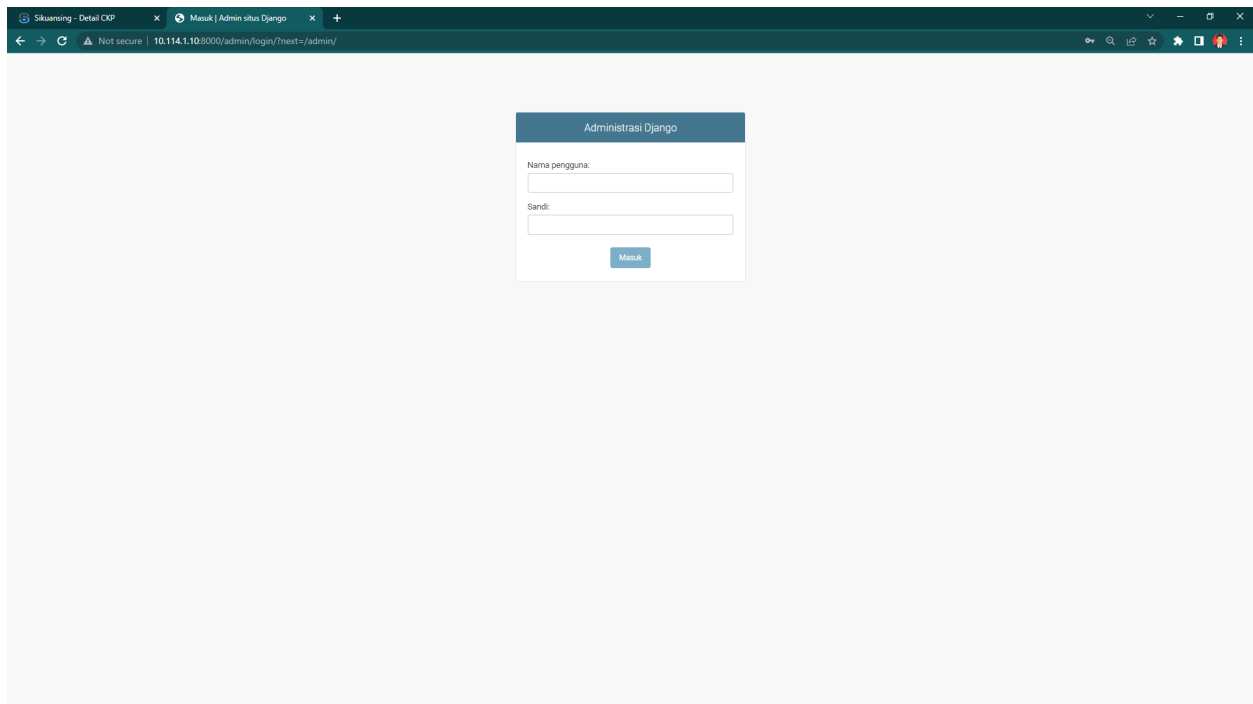
CKP-T CKP-R

Gambar 9. Tampilan sheet CKP-R pegawai.

PEDOMAN PENGOPERASIAN SICAKEP UNTUK ADMIN (*SYSTEM ADMIN DOCUMENTATION*)

Tahapan Awal

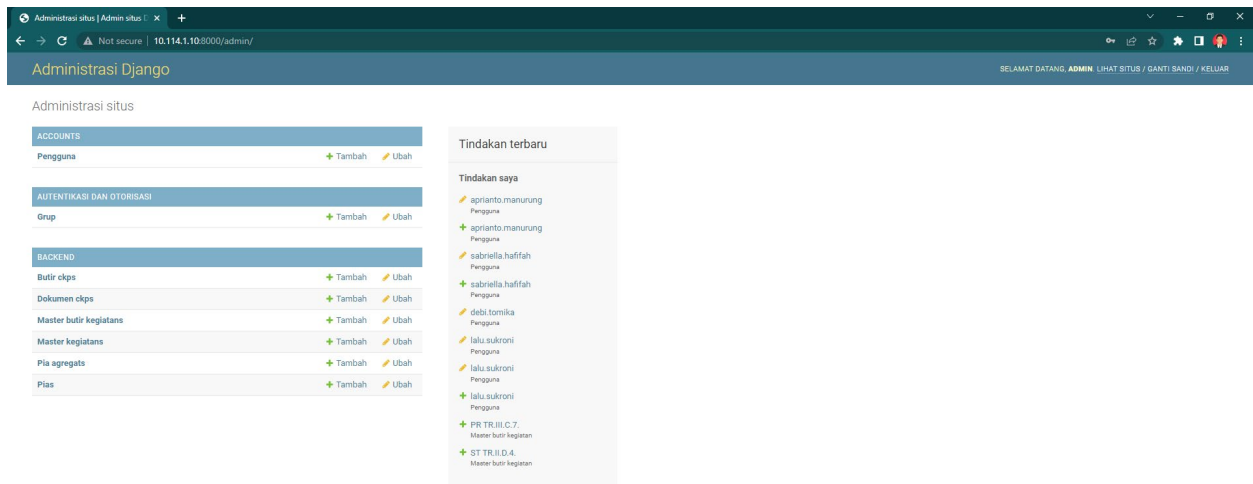
Untuk mengakses halaman admin, admin dapat mengakses <http://10.114.1.10:8000/admin/> pada *browser*. Halaman yang pertama kali ditampilkan adalah halaman login jika pengguna belum melakukan login. Hal ini bertujuan agar hanya pihak-pihak yang telah diberi izin akses yang bisa masuk ke sistem admin SICAKEP. Username dan password admin SICAKEP sudah diberikan kepada admin sebelumnya.



Gambar 10. Halaman login admin SICAKEP.

Halaman Awal Admin SICAKEP

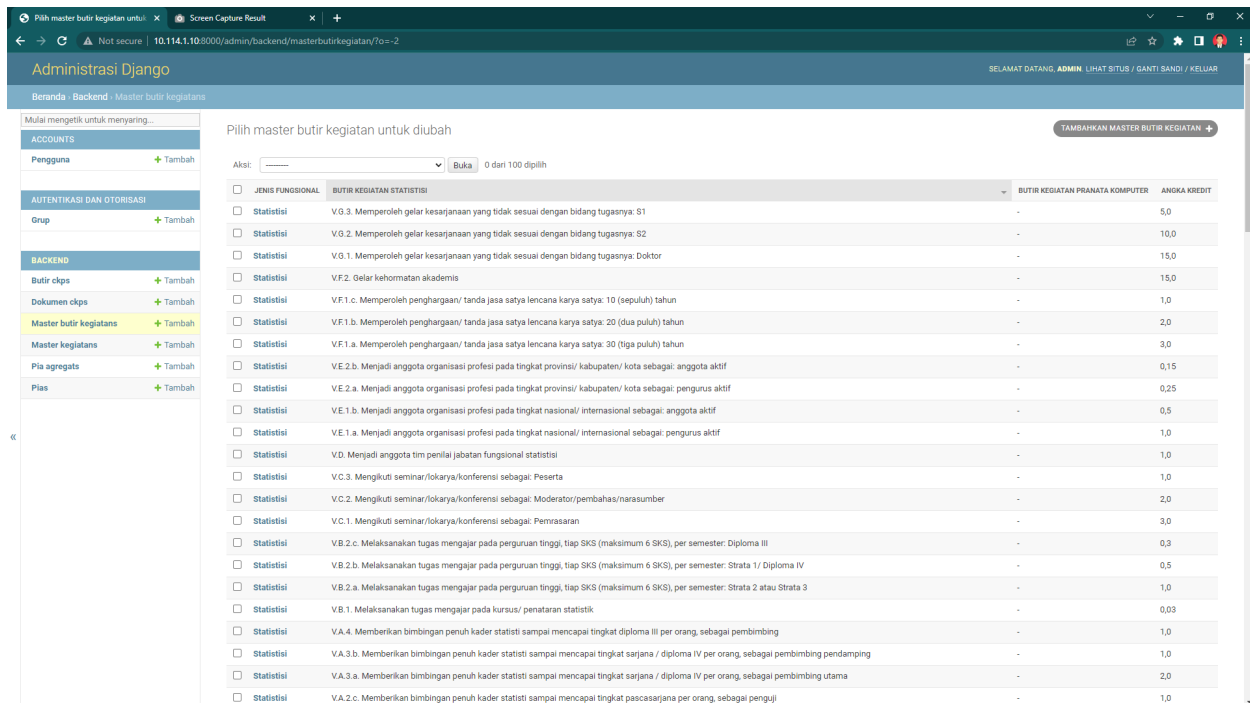
Setelah berhasil login, admin akan diarahkan pada halaman awal backend dari SICAKEP. Di halaman ini akan ditampilkan semua entitas yang dapat dilakukan manajemennya oleh admin, yaitu pengguna, butir ckp, dokumen ckp, master butir ckp, dan master kegiatan. Di bagian kanan juga terdapat *log activity* yang menampilkan 10 kegiatan terakhir yang dilakukan pada sistem admin. Fitur manajemen pada sistem admin yang tidak terdapat pada sistem pengguna adalah sistem manajemen master butir kegiatan.



Gambar 11. Halaman awal admin SICAKEP.

Halaman Manajemen Master Butir Kegiatan

Pada halaman ini akan ditampilkan semua daftar master butir kegiatan yang telah dibuat oleh admin.. Master butir kegiatan hanya dapat dilakukan manajemennya oleh admin karena berkaitan dengan besaran nilai angka kredit dan beban kerja, sehingga wajib dijaga keamanan dan keakuratan datanya.



Gambar 12. Halaman daftar master butir kegiatan.

Halaman CRUD Master Butir Kegiatan

Pada halaman ini admin dapat melakukan *create*, *update*, dan *delete* master butir kegiatan. Pada halaman ini terdapat form dengan 9 *field* yaitu:

- *Dropdown* jenis fungsional, pilih jenis fungsional statistisi, pranata komputer, atau bukan kegiatan fungsional.
- *Dropdown* unsur statistisi, pilih unsur statistisi jika merupakan yang bersesuaian jika merupakan unsur statistisi, jika tidak pilih bukan kegiatan statistisi.
- *Dropdown* sub unsur statistisi, pilih sub unsur statistisi jika merupakan yang bersesuaian jika merupakan sub unsur statistisi, jika tidak pilih bukan kegiatan statistisi.
- *Dropdown* butir kegiatan statistisi, pilih butir kegiatan statistisi jika merupakan yang bersesuaian jika merupakan butir kegiatan statistisi, jika tidak pilih bukan kegiatan statistisi.
- *Dropdown* unsur pranata komputer, pilih unsur pranata komputer jika merupakan yang bersesuaian jika merupakan unsur pranata komputer, jika tidak pilih bukan kegiatan pranata komputer.

- *Dropdown* sub unsur pranata komputer, pilih sub unsur pranata komputer jika merupakan yang bersesuaian jika merupakan sub unsur pranata komputer, jika tidak pilih bukan kegiatan pranata komputer.
- *Dropdown* butir kegiatan pranata komputer, pilih butir kegiatan pranata komputer jika merupakan yang bersesuaian jika merupakan butir kegiatan pranata komputer, jika tidak pilih bukan kegiatan pranata komputer.
- *Field* angka kredit, isikan angka kredit dari master butir kegiatan.
- *Dropdown* pelaksana kegiatan, pilih jenjang pelaksana kegiatan, yaitu pertama, muda, madya, utama, semua jenjang, atau bukan kegiatan statistisi.

Pada sudut kanan atas terdapat tombol riwayat yang pernah dilakukan pada master butir kegiatan tersebut. Terdapat tiga jenis tombol simpan yaitu: (1) simpan dan tambahkan lagi jika selesai menginput dan ingin menambah master butir kegiatan lain, (2) simpan dan terus mengedit, jika ingin menyimpan sementara, dan (3) simpan, jika selesai mengedit dan ingin kembali ke halaman daftar master butir kegiatan.

The screenshot shows a web application interface for managing activity items. The main form is titled 'Ubah master butir kegiatan' and is for the item 'ST V.G.3'. It contains several dropdown menus and text input fields for detailed configuration. A sidebar on the left provides navigation to various system components. The bottom of the form features action buttons for deleting, saving and adding more, saving and continuing to edit, and final saving.

Gambar 13. Halaman CRUD master butir kegiatan admin.