

Laporan Rilis

Laporan Rilis dan *Deployment* Layanan TI
Aplikasi SIPIA (Sistem Penilaian Pegawai Terbaik)
BPS Kabupaten Kuantan Singingi



Badan Pusat Statistik
Kabupaten Kuantan Singingi

Laporan Rilis dan Deployment
Aplikasi SIPIA (Sistem Penilaian Pegawai Terbaik)
BPS Kabupaten Kuantan Singingi

DAFTAR ISI

1	Kebijakan Manajemen Rilis dan Deployment	4
1.1	Pendahuluan	4
1.2	Kebijakan.....	4
2	Proses Manajemen Rilis dan Deployment	5
2.1	Pendahuluan	5
2.2	Proses Rilis	6
2.2.1	Diagram <i>Work Instruction</i> Proses Rilis	6
2.2.2	<i>Work Instruction</i>	7
3	Dokumentasi Rilis.....	8
3.1	Ruang Lingkup.....	8
3.2	Fungsionalitas	9
3.3	Permasalahan yang Diselesaikan	9
4	Dokumentasi Pengujian Rilis.....	9
4.1	Prosedur dan Daftar Fitur yang Diuji	9
4.2	Lingkungan Pengujian	9
4.3	Prasyarat Pengujian	9
5	Implementasi Rilis.....	10
5.1	Sumber Daya yang Terlibat	10
5.2	Jadwal Implementasi	10
5.3	Dukungan Implementasi	10
6	Panduan Teknis Implementasi.....	10
6.1	Kebutuhan Perangkat	10
6.2	Prosedur Instalasi.....	10
6.3	Prosedur Konfigurasi.....	11
6.3.1	Setting IP Server.....	11
6.3.2	Input Data Pegawai	11

1 Kebijakan Manajemen Rilis dan Deployment

1.1 Pendahuluan

Tujuan dari bagian ini adalah untuk menggambarkan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen rilis dan *deployment*. Dokumen ini akan mewakili desain awal untuk peningkatan proses manajemen rilis dan akan diperbarui ketika terjadi perubahan proses bisnis dan/atau perubahan struktur organisasi. Manajemen rilis dan penyebaran berkontribusi terhadap reliabilitas lingkungan TI dengan :

- Meminimalkan dampak pada produksi untuk rilis dan perubahan
- Menyediakan kontrol dalam situasi di mana tingkat perubahan yang signifikan
- Memastikan bahwa catatan lengkap dari semua rilis dan pelaksanaannya ditangkap
- Memastikan rilis beroperasi dengan benar setelah layanan diterapkan
- Membiarkan tindakan pemulihan untuk cepat mengambil cara yang terkontrol dan terencana
- Membina keselarasan yang lebih baik dari layanan TI dengan kebutuhan bisnis
- Meningkatkan penilaian risiko untuk beberapa perubahan

1.2 Kebijakan

Kebijakan ini berlaku untuk paket aplikasi yang digunakan di lingkungan Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Kuantan Singingi.

- Paket Aplikasi

BPS Kabupaten Kuantan Singingi menggunakan paket aplikasi yang dikembangkan secara *in-house* yang dikembangkan oleh pegawainya. Hal ini memungkinkan aplikasi secara lebih tepat memenuhi kebutuhan yang diperlukan oleh organisasi, karena dikembangkan oleh pegawai yang memahami dan mengerti dengan proses bisnis yang berjalan di organisasi.

Untuk masing-masing aplikasi, BPS Kabupaten Kuantan Singingi akan merilis *upgrade* secara teratur, tetapi dengan frekuensi yang bervariasi.

Untuk banyak aplikasi *upgrade* besar hanya dirilis setiap tahun (atau lebih dalam beberapa kasus), dengan merilis *maintenance* sementara.

Bagian operasional sistem informasi mendukung rilis tertentu dari aplikasinya untuk waktu yang dianggap wajar, dan mengumumkan penarikan dukungan tersebut sekali waktu apabila telah lewat. Ada juga pertimbangan mengenai versi dari *database management system* (DMBS) yang mendasari aplikasi. Pengembang aplikasi juga akan menetapkan versi DBMS bahwa mereka akan mendukung aplikasi yang sedang berjalan. Terakhir, versi dari Sistem Operasi yang berjalan pada sistem juga perlu dipertimbangkan, karena sekali lagi ada ketergantungan antara itu dan versi dari kedua DBMS dan aplikasi yang didukung. Oleh karena itu, BPS Kabupaten Kuantan Singingi telah mengadopsi kebijakan berikut sehubungan dengan waktu pelaksanaan paket *upgrade*:

- Paket, DBMS, dan Sistem Operasi akan selalu berada pada tingkat rilis yang didukung
- Bila memungkinkan, penundaan yang wajar akan diperbolehkan sebelum rilis baru diimplementasikan dalam rangka memungkinkan untuk setiap masalah awal dengan rilis yang harus diselesaikan oleh pengembang aplikasi melalui.

2 Proses Manajemen Rilis dan Deployment

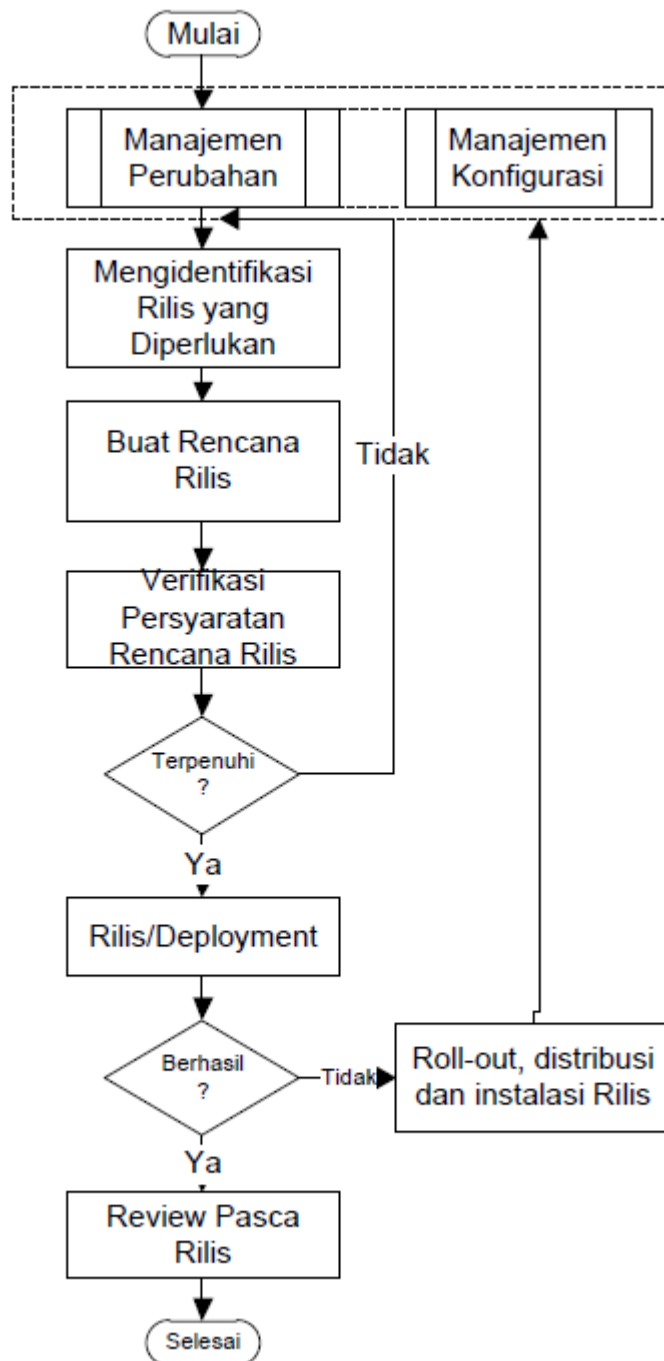
2.1 Pendahuluan

Tujuan dari bagian ini adalah untuk menggambarkan proses manajemen rilis dan deployment di BPS Kabupaten Kuantan Singingi. Dokumen ini akan mewakili desain awal untuk peningkatan proses manajemen penyebaran rilis dan akan diperbarui setidaknya setiap satu tahun sesudahnya karena kebutuhan manajemen Layanan TI yang berkembang.

2.2 Proses Rilis

2.2.1 Diagram *Work Instruction* Proses Rilis

Langkah-langkah utama dari proses rilis adalah sebagai berikut:



2.2.2 Work Instruction

Langkah-langkah berikut dilakukan dalam proses manajemen rilis.

Tabel I Proses manajemen rilis dan *deployment*

Langkah	Kriteria
Manajemen Perubahan	Perubahan dikemukakan, dinilai dan disetujui/ditolak oleh fungsi manajemen perubahan dari bagian operasional sistem informasi.
Identifikasi bahwa rilis diperlukan	Mengidentifikasi bahwa rilis diperlukan Terdapat beberapa perubahan yang harus dikelompokkan ke dalam rilis yang mungkin perlu diidentifikasi atau bisa dispesifikasikan dalam kebijakan rilis untuk aplikasi yang terpengaruh.
Buat Rencana Rilis	Setelah rilis telah diidentifikasi sebuah rencana rilis dibuat.
Desain, Membangun dan Konfigurasi Rilis	Perubahan dalam rilis tersebut kemudian dikembangkan sesuai dengan prosedur tingkat yang lebih rendah, termasuk pengujian sistem layanan.
Verifikasi dan Terima Rilis	Rilis ini dipasang dalam penerimaan lingkungan pengujian pengguna dan diuji sesuai dengan skrip yang didokumentasikan.
Roll-Out, Distribusi dan Instalasi Rilis	Setelah diterima rilis diinstall dan diuji dalam lingkungan hidup sesuai dengan rencana rilis.
Review Pasca Rilis	Sebuah review diadakan beberapa waktu setelah instalasi untuk

Langkah	Kriteria
	mengkonfirmasi bahwa hal tersebut berjalan baik.
Manajemen Konfigurasi	CMDB diperbarui pada setiap tahap sehingga status yang benar dari setiap item konfigurasi dipertahankan.

3 Dokumentasi Rilis

3.1 Ruang Lingkup

Aplikasi SIPIA (Sistem Penilaian Pegawai Terbaik) dirilis untuk dapat digunakan oleh seluruh pegawai BPS Kabupaten Kuantan Singingi. SIPIA merupakan bagian dari sebuah sistem informasi induk dengan nama SIKUANSING (Sistem Informasi BPS Kabupaten Kuantan Singingi). SIPIA dirilis pada hari Selasa, 7 September 2021 pada acara rapat rutin BPS Kabupaten Kuantan Singingi.

Gambar 1 Halaman Login Aplikasi SIPIA

3.2 Fungsionalitas

Fungsionalitas yang ada pada aplikasi SIPIA pada saat rilis adalah sebagai berikut:

- Input penilaian PIA untuk setiap pegawai di BPS Kabupaten Kuantan Singingi.
- Penilaian terbagi menjadi nilai profesional, integritas, dan amanah.
- Penilaian dapat dilakukan setiap bulan atau setiap tiga bulan.
- Halaman yang menampilkan penjabaran mengenai nilai inti BPS.
- Informasi kelengkapan pengisian untuk subbagian Umum dan Kepala.

3.3 Permasalahan yang Diselesaikan

Permasalahan yang diselesaikan dengan rilis aplikasi SIPIA adalah sebagai berikut:

- Penilaian pegawai terbaik dapat dilakukan dengan efektif tanpa perlu membuat *form* secara manual setiap bulannya.
- Setiap pegawai menilai pegawai lainnya terkecuali dirinya sendiri, sehingga penilaian lebih objektif.
- Penilaian tersimpan di-*database*, sehingga memudahkan dokumentasi.
- Penilaian pegawai terbaik menjadi lebih tertib, yaitu dengan memudahkan Subbagian Umum dan Kepala dalam memantau prosesnya.

4 Dokumentasi Pengujian Rilis

4.1 Prosedur dan Daftar Fitur yang Diuji

Prosedur pengujian saat rilis menggunakan Black Box testing atau pengujian kotak hitam, pengujian ini merupakan salah satu metode pengujian terhadap perangkat lunak.

Daftar fitur yang diuji adalah sebagai berikut:

- Fitur verifikasi login pengguna
- Fitur daftar pegawai yang harus dinilai
- Fitur input komponen penilaian pegawai
- Fitur rata-rata nilai pegawai
- Fitur pilih pegawai pegawai terbaik dari nominasi
- Fitur pemantauan kelengkapan penilaian pegawai

4.2 Lingkungan Pengujian

Lingkungan pengujian meliputi pegawai BPS Kabupaten Kuantan Singingi yang hadir pada saat rilis aplikasi.

4.3 Prasyarat Pengujian

Pengujian dianggap sukses jika semua pegawai telah berpartisipasi dan kendala-kendala dapat ditemui.

No.	Pegawai	Profesional	Integritas	Amanah	Status
1	Ir. Budianto	-	-	-	Belum Dinilai
2	Adhitya Nugraha, SST	-	-	-	Belum Dinilai
3	Wahyu Adhiputra, SST	-	-	-	Belum Dinilai
4	Robby Junius, SE	-	-	-	Belum Dinilai
5	Asmi Husin, SE	-	-	-	Belum Dinilai
6	Fitri Mulyani, SST	-	-	-	Belum Dinilai
7	Meidiana Pairuz, SST	-	-	-	Belum Dinilai
8	Debi Tomika, SST	-	-	-	Belum Dinilai
9	Maisyarah Noverina NM	-	-	-	Belum Dinilai
10	Ahsin Istighfari, S.Si	-	-	-	Belum Dinilai
11	Aprilia Lutviana Dewi S.Tr.Stat.	-	-	-	Belum Dinilai
12	Alexander Charlie, S. Tr.Stat.	-	-	-	Belum Dinilai
13	Arni Juwita Novisda, SST	-	-	-	Belum Dinilai

Gambar II Tampilan Fitur Daftar Pegawai yang harus dinilai

5 Implementasi Rilis

5.1 Sumber Daya yang Terlibat

Seluruh Pegawai BPS Kabupaten Kuantan Singingi terlibat dalam implementasi rilis.

5.2 Jadwal Implementasi

Aplikasi SIPIA wajib dipakai mulai sejak rilis Selasa, 7 September 2021 dan seterusnya.

5.3 Dukungan Implementasi

Fungsi IPDS bertindak sebagai IT support dan Subbagian Umum sebagai operator utama aplikasi.

6 Panduan Teknis Implementasi

6.1 Kebutuhan Perangkat

- Sistem Operasi : Windows 8 atau yang lebih baru, 64-bit macOS 10.13+, atau Linux, termasuk Ubuntu, RedHat, CentOS 7+, dan linux lainnya.
- CPU: 2 x 2 GHz
- RAM: 6 GB
- Storage : 10 GB *disk space*

6.2 Prosedur Instalasi

- *Download* installer anaconda melalui link: <https://www.anaconda.com/>

Data science technology for a better world.

Anaconda offers the easiest way to perform Python/R data science and machine learning on a single machine. Start working with thousands of open-source packages and libraries today.

Download 

For Windows

Python 3.9 • 64-Bit Graphical Installer • 594 MB

Get Additional Installers

PNC

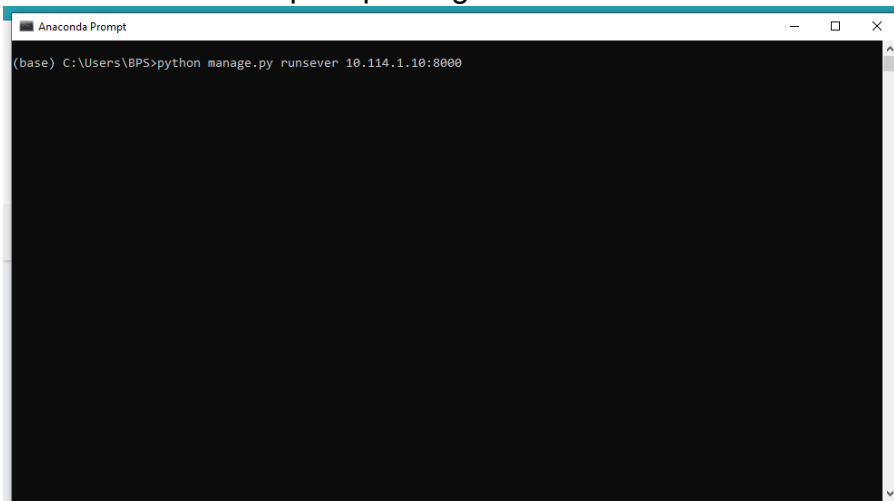
HSBC

ExxonMobil

Goldman Sachs

citi

- Install anaconda
- copy sikuansing.zip ke folder users
- Jalankan anaconda prompt dengan run as administrator



- Jalankan script python manage.py runserver xxx.xxx.xx.x(ip server):xxxx(port)
- Buka ipserver:port melalui browser

6.3 Prosedur Konfigurasi

Sebelum dapat dijalankan dengan baik, aplikasi harus melalui beberapa konfigurasi terlebih dahulu, yaitu:

6.3.1 Setting IP Server

Pastikan pc berada dalam jaringan yang dapat diakses alamat ipnya, sebagai contoh jika menggunakan sonicwall TZ300, alamat ipnya adalah berupa 10.114.1.xx.

6.3.2 Input Data Pegawai

Input data pegawai melalui menu administrator, sub menu pengguna.

Administrasi situs

ACCOUNTS

Pengguna + Tambah Ubah

AUTENTIKASI DAN OTORISASI

Grup + Tambah Ubah

BACKEND

Butir ckps + Tambah Ubah

Dokumen ckps + Tambah Ubah

Master butir kegiatans + Tambah Ubah

Master kegiatans + Tambah Ubah

Pia agregats + Tambah Ubah

Pias + Tambah Ubah

Tindakan terbaru

Tindakan saya

lalu.sukroni

Pengguna

lalu.sukroni

Pengguna

+ lalu.sukroni

Pengguna

+ PR TR.III.C.7.

Master butir kegiatan

+ ST TR.II.D.4.

Master butir kegiatan

nufaisa.munia

Pengguna

+ nufaisa.munia

Pengguna

aprilid

Pengguna

+ aprilid

Pengguna

ova.irwanti

Pengguna

Tambahkan seluruh pegawai didalam satker melalui menu kelola pengguna

Pilih pengguna untuk diubah

TAMBAHKAN PENGGUNA +

Q

Cari

Aksi: Buka 0 dari 28 dipilih

<input type="checkbox"/>	NAMA PENGGUNA	ALAMAT EMAIL	NAMA DEPAN	NAMA BELAKANG	STATUS STAF
<input type="checkbox"/>	adhitya.nugraha	adhitya.nugraha@bps.go.id	Adhitya	Nugraha, SST	<div></div>
<input type="checkbox"/>	admin	bps1401@bps.go.id	Admin	Sikunsing	<div></div>
<input type="checkbox"/>	ahsin.istighfari	ahsin.istighfari@bps.go.id	Ahsin	Istighfari, S.Si	<div></div>
<input type="checkbox"/>	alexander.charlie	alexander.charlie@bps.go.id	Alexander	Charlie, S. Tr.Stat.	<div></div>
<input type="checkbox"/>	aprilid	aprilid@bps.go.id	Aprilia	Lutviana Dewi S.Tr.Stat.	<div></div>
<input type="checkbox"/>	asmi.husin	asmi.husin@bps.go.id	Asmi	Husin, SE	<div></div>
<input type="checkbox"/>	budianto	budianto@bps.go.id	Ir.	Budianto	<div></div>
<input type="checkbox"/>	debi.tomika	debi.tomika@bps.go.id	Debi	Tomika, SST	<div></div>
<input type="checkbox"/>	dodi.firmansyah	dodi.firmansyah@bps.go.id	Dodi	Firmansyah	<div></div>
<input type="checkbox"/>	edisman	edisman@bps.go.id	Edisman,	SE	<div></div>
<input type="checkbox"/>	eka.fitriyanti	eka.fitriyanti@bps.go.id	Eka	Fitri Yanti	<div></div>
<input type="checkbox"/>	fajari.ramadhan	fajari.ramadhan@bps.go.id	Fajari	Ramadhan S.Tr.Stat.	<div></div>
<input type="checkbox"/>	fmulyani	fmulyani@bps.go.id	Fitri	Mulyani, SST	<div></div>
<input type="checkbox"/>	irhasri	irhasri@bps.go.id	Irhasri,	A.Md	<div></div>
<input type="checkbox"/>	lalu.sukroni	lalu.sukroni@bps.go.id	Lalu	Sukroni, S.E.	<div></div>
<input type="checkbox"/>	maisiyarah	maisiyarah@bps.go.id	Maisiyarah	Noverina NM	<div></div>
<input type="checkbox"/>	masrida2	masrida2@bps.go.id	Masrida		<div></div>

FILTER

Berdasarkan status staf

Semua

Ya

Tidak

Berdasarkan status superuser

Semua

Ya

Tidak

Berdasarkan aktif

Semua

Ya

Tidak