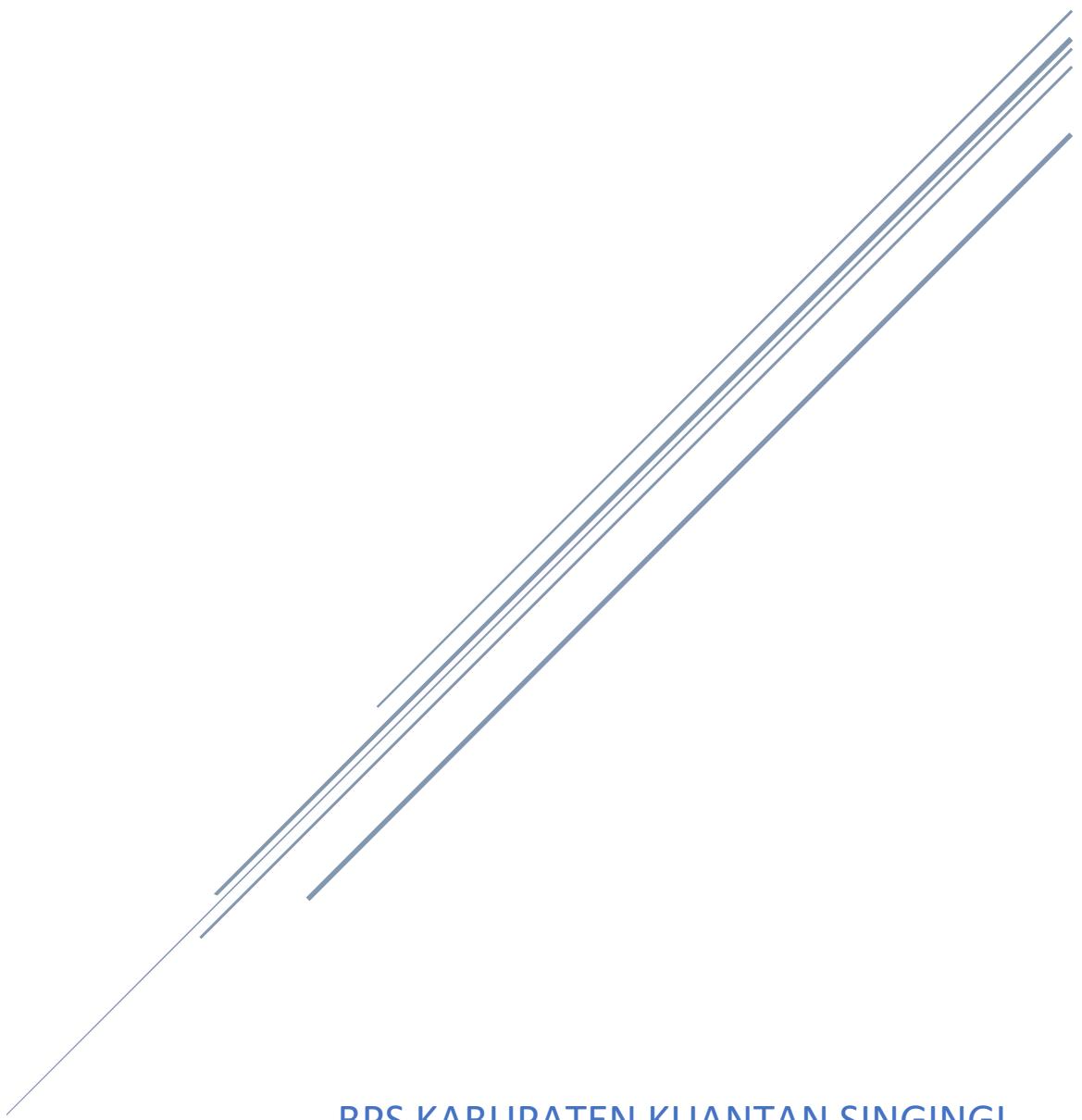


## III.A.17. PETUNJUK OPERASIONAL SICANTIK (SISTEM INFORMASI DESA CINTA STATISTIK)



BPS KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
2022

## PEDOMAN PENGOPERASIAN SICANTIK

Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK) adalah sistem informasi pengelolaan data statistik desa berbasis web untuk mempermudah proses pengelolaan data statistik desa. Sistem ini terdiri dari backend dan frontend. Backend digunakan oleh pihak desa untuk mengelola administrasi kependudukan, berita/artikel, profil desa, dan layanan surat. Sedangkan frontend berupa website yang menyediakan informasi mengenai desa, statistik kependudukan, dan berita/artikel terkini. Pada frontend sistem juga terdapat fitur layanan mandiri untuk pelayanan surat administrasi yang dapat diakses tanpa harus perlu datang kekantor desa. Dengan sistem ini diharapkan pengelolaan data statistik terutama data administrasi kependudukan dapat berjalan lebih optimal. Data yang telah diinput kedalam sistem akan direkapitulasi dan monitoring data kependudukan akan lebih mudah dilakukan karena sistem akan menghasilkan data statistik secara otomatis dari data yang ada. Data ini nantinya juga akan tampil secara otomatis ke halaman website desa sehingga memudahkan seluruh pihak untuk mengetahui kondisi data terkini dari desa. SICANTIK dapat diakses melalui browser dengan alamat "webapps.web.id/namadesa" contoh <https://webapps.web.id/pulauaro/>

Pedoman pengoperasian ini berisi penjelasan mengenai fitur-fitur yang ada pada sistem beserta petunjuk penggunaannya. Harapan kami pedoman ini dapat dijadikan sebagai referensi dan memberikan kemudahan dalam pengoperasian SICANTIK. Pedoman ini terbagi menjadi dua bagian yaitu petunjuk pengguna (*end user documentation*) dan petunjuk untuk admin (*system admin documentation*).

## PEDOMAN PENGOPERASIAN SICANTIK UNTUK PENGGUNA (END USER DOCUMENTATION)

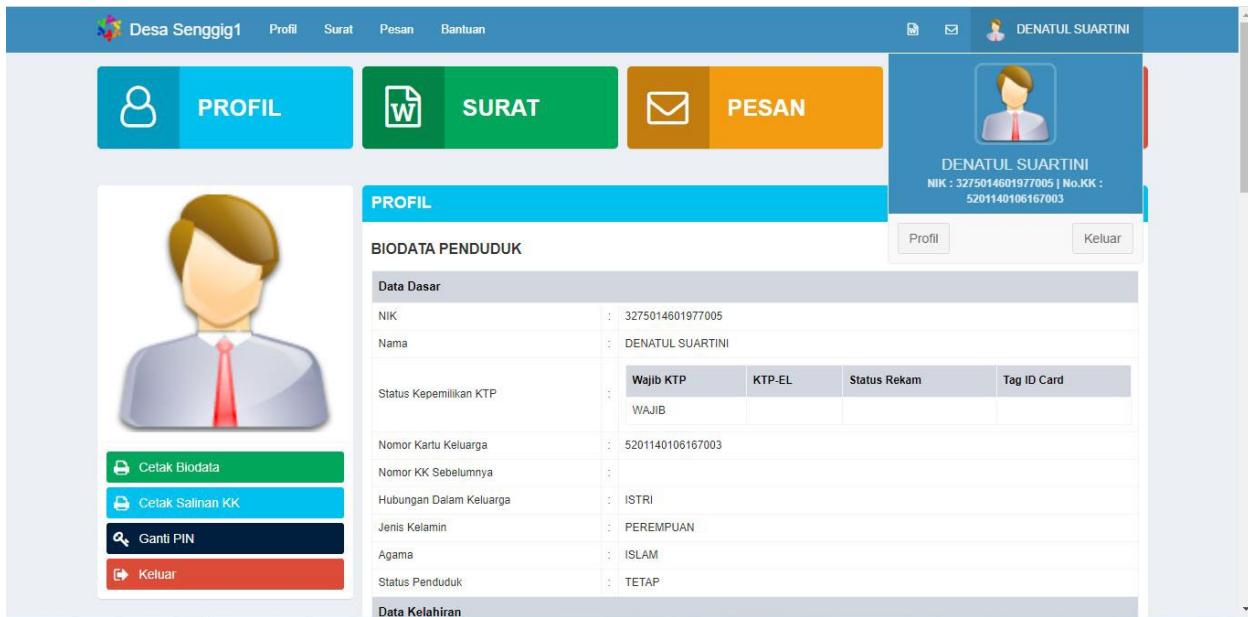
### Tahapan Awal

SICANTIK dapat diakses melalui browser dengan alamat “webapps.web.id/namadesa” contoh <https://webapps.web.id/pulauaro/>. Alamat lengkap website SICANTIK untuk 16 desa cinta statistik Kabupaten Kuantan Singgingi tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 1.

**Tabel 1.** Alamat website SICANTIK

No.	Kecamatan	Desa	Alamat Website SICANTIK
1.	Kuantan Mudik	Saik	<a href="https://webapps.web.id/saik/">https://webapps.web.id/saik/</a>
2.	Kuantan Mudik	Kinali	<a href="https://webapps.web.id/kinali/">https://webapps.web.id/kinali/</a>
3.	Hulu Kuantan	Lubuk Ambacang	<a href="https://webapps.web.id/lubukambacang/">https://webapps.web.id/lubukambacang/</a>
4.	Gunung Toar	Pisang Berebus	<a href="https://webapps.web.id/pisangberebus/">https://webapps.web.id/pisangberebus/</a>
5.	Pucuk Rantau	Pangkalan	<a href="https://webapps.web.id/pangkalan/">https://webapps.web.id/pangkalan/</a>
6.	Singingi	Pasir Emas	<a href="https://webapps.web.id/pasiremas/">https://webapps.web.id/pasiremas/</a>
7.	Singingi Hilir	Sungai Buluh	<a href="https://webapps.web.id/sungaibuluh/">https://webapps.web.id/sungaibuluh/</a>
8.	Kuantan Tengah	Pulau Aro	<a href="https://webapps.web.id/pulauaro/">https://webapps.web.id/pulauaro/</a>
9.	Sentajo Raya	Geringging Jaya	<a href="https://webapps.web.id/geringgingjaya/">https://webapps.web.id/geringgingjaya/</a>
10.	Benai	Talontam	<a href="https://webapps.web.id/talontam/">https://webapps.web.id/talontam/</a>
11.	Kuantan Hilir	Banuaran	<a href="https://webapps.web.id/banuaran/">https://webapps.web.id/banuaran/</a>
12.	Pangean	Pasar Baru Pangean	<a href="https://webapps.web.id/pasarbarupangean/">https://webapps.web.id/pasarbarupangean/</a>
13.	Logas Tanah Darat	Sidodadi	<a href="https://webapps.web.id/sidodadi/">https://webapps.web.id/sidodadi/</a>
14.	Kuantan Hilir Seberang	Pelukahan	<a href="https://webapps.web.id/pelukahan/">https://webapps.web.id/pelukahan/</a>
15.	Cerenti	Kompe Berangin	<a href="https://webapps.web.id/kompeberangin/">https://webapps.web.id/kompeberangin/</a>
16.	Inuman	Seberang Pulau Busuk	<a href="https://webapps.web.id/seberangpulaibusuk/">https://webapps.web.id/seberangpulaibusuk/</a>

## Menu Beranda Layanan Mandiri

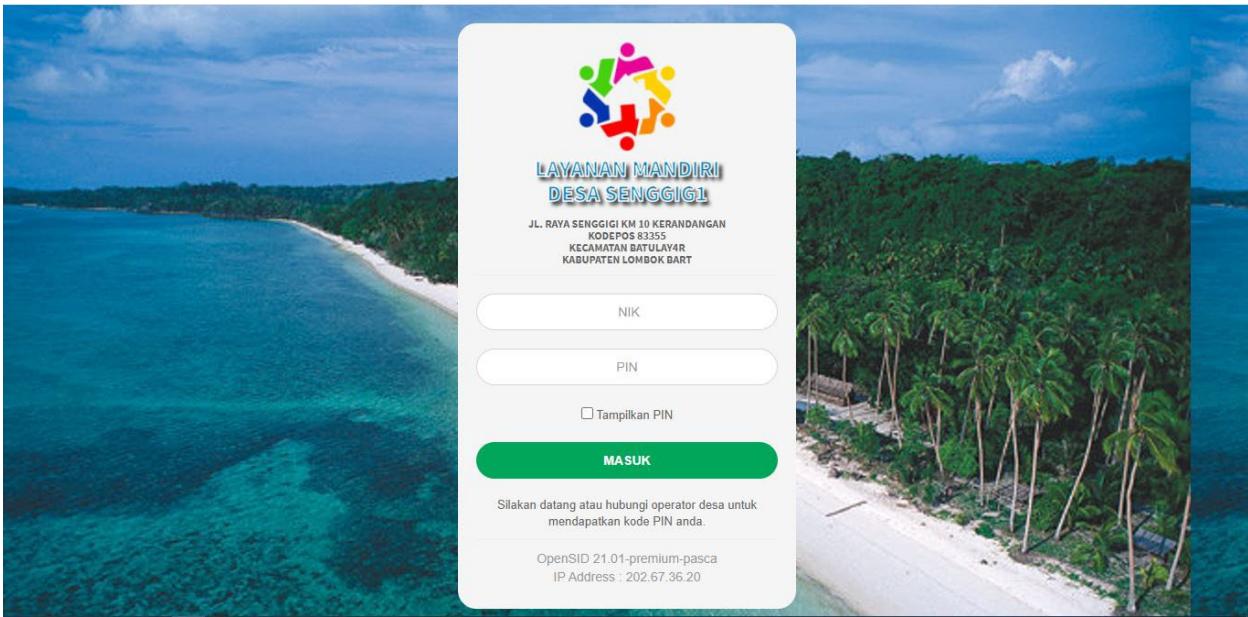


**Gambar 1.** Tampilan Layanan Mandiri

Layanan Mandiri merupakan halaman yang memungkinkan warga untuk mengakses data mereka sendiri (seperti biodata dan kartu keluarga), mengirimkan laporan/pesan ke kantor desa, membuat permohonan surat dan mengecek bantuan yg sedang diterima oleh pengguna.

Untuk menggunakan layanan mandiri ini diperlukan NIK dan PIN yang nantinya digunakan untuk masuk ke layanan mandiri tsb. Untuk mendapatkan NIK dan PIN bisa langsung menghubungi operator desa bersangkutan.

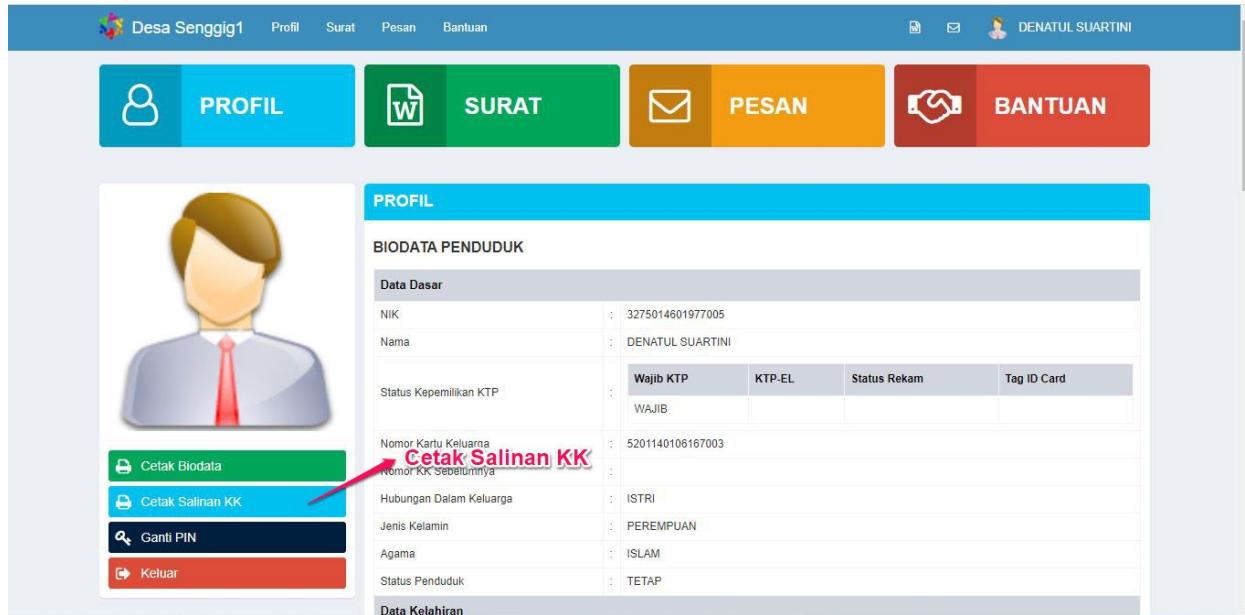
Untuk mengakses layanan mandiri bisa melalui url : nama\_domain/layanan-mandiri/masuk. Maka akan ditampilkan login layanan mandiri web seperti gambar berikut :



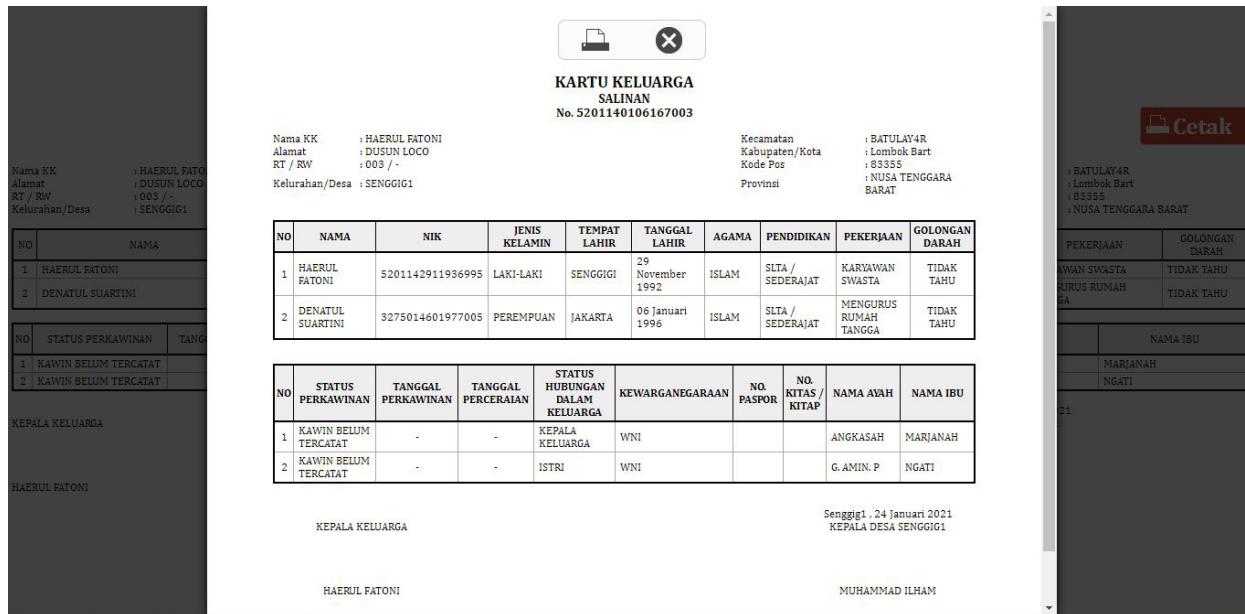
Gambar 2. Halaman Login Layanan Mandiri

A screenshot of the "Desa Senggigi" website. The header includes links for "Profile", "Surat", "Pesan", and "Bantuan", along with a user profile picture and name "DENATUL SUARTINI". Below the header is a navigation bar with buttons for "PROFIL" (blue), "SURAT" (green), "PESAN" (orange), and "BANTUAN" (red). The main content area is titled "PROFIL" and "BIODATA PENDUDUK". It displays basic demographic information in a table format. On the left side of the profile section, there is a placeholder image of a person and a sidebar with buttons: "Cetak Biodata" (highlighted with a red arrow), "Cetak Salinan KK", "Ganti PIN", and "Keluar". A pink box highlights the "Cetak Biodata" button.

Gambar 3. Halaman Cetak Biodata Pengguna



**Gambar 4.** Halaman Cetak Salinan KK



**Gambar 5.** Contoh Tampilan Salinan KK

**PROFIL**

**BIODATA PENDUDUK**

**Data Dasar**

NIK	:	3275014601977005		
Nama	:	DENATUL SUARTINI		
Status Kepemilikan KTP	Wajib KTP	KTP-EL	Status Rekam	Tag ID Card
	WAJIB			
Nomor Kartu Keluarga	5201140106167003			
Nomor KK Sebelumnya				
Ganti PIN				
Jenis Kelamin	ISTRI			
Agama	PEREMPUAN			
Status Penduduk	ISLAM			
	TETAP			

**Data Kelahiran**

**GANTI PIN**

PIN Lama

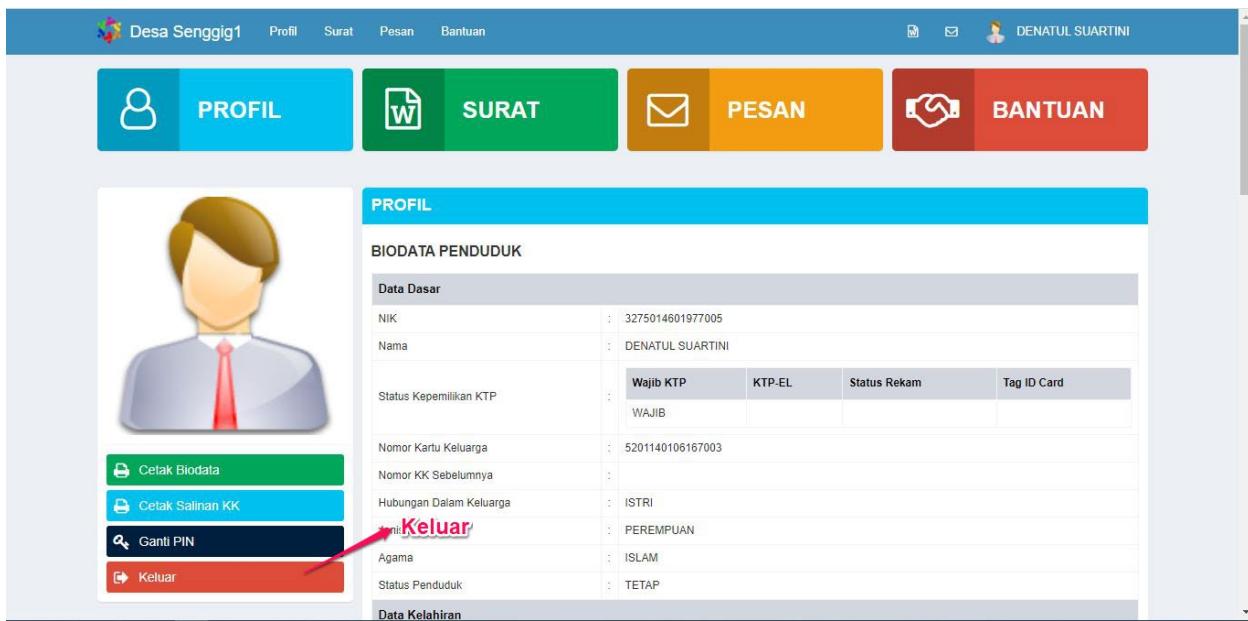
PIN Baru

Ulangi PIN Baru

Batal

Simpan

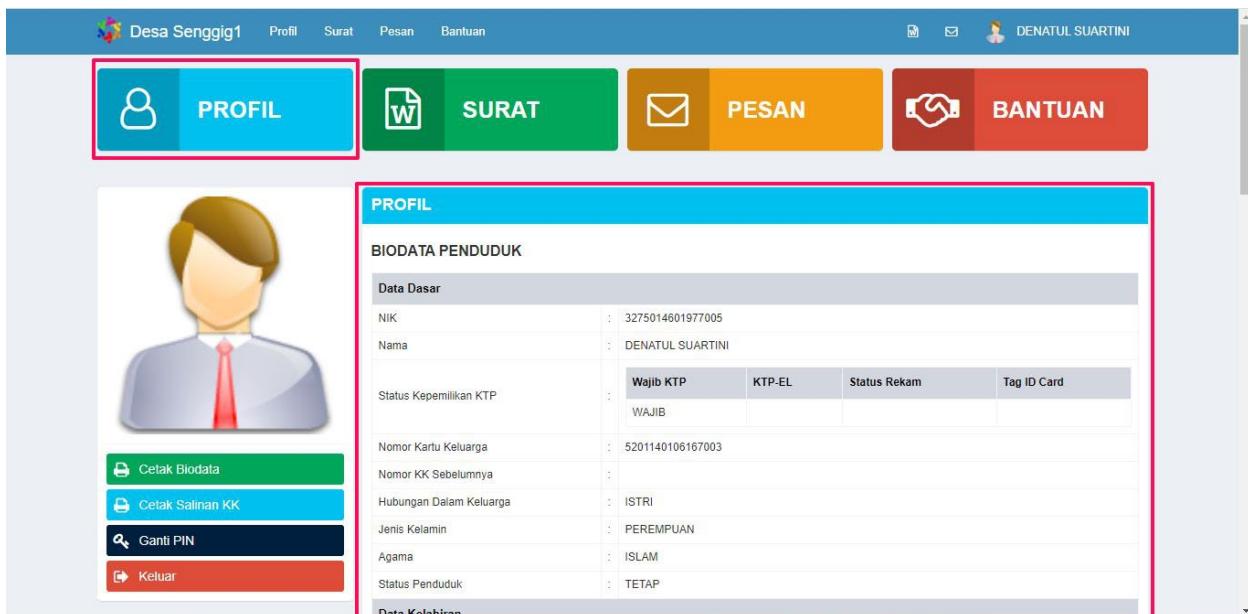
**Gambar 6-7.** Halaman Ganti PIN Layanan Mandiri Pengguna



Gambar 8. Tombol Logout

### Menu Profil Layanan Mandiri

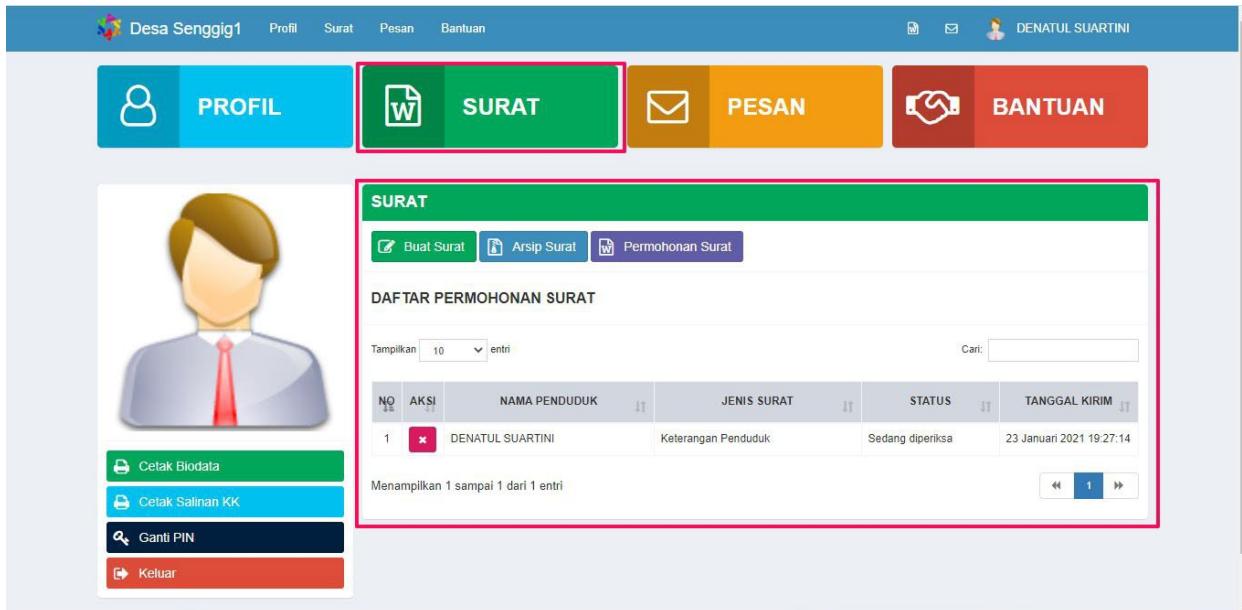
Mandiri Profil merupakan halaman yang menampilkan data pengguna yang sedang login. Adapun data profil yang ditampilkan merupakan data identitas penduduk tsb. Selain indetitas penduduk juga terdapat data berupa data keanggotaan kelompok dan dokumen/kelengkapan penduduk.



Gambar 9. Halaman Profil Pengguna

## Menu Surat Layanan Mandiri

Mandiri Surat merupakan halaman yang memungkinkan warga untuk membuat permohonan surat ke kantor desa.



Gambar 10. Halaman Layanan Mandiri Surat

### Buat Surat

Buat Surat digunakan untuk membuat permohonan surat ke kantor desa. Adapun surat-surat yang bisa dibuat permohonan ditentukan oleh masing-masing operator desa, begitupun dengan syarat-syarat surat tersebut.

Untuk permohonan surat, data berupa syarat-syarat surat diperlukan sebelum membuat permohonan surat. Jika syarat tidak terpenuhi, maka proses permohonan surat tidak bisa dilakukan.

Desa Senggig1 Profil Surat Pesan Bantuan DENATUL SUARTINI

**PROFIL**

**SURAT**

**PESAN**

**BANTUAN**

**SURAT**

**Buat Surat** **Arsip Surat** **Permohonan Surat**

**DAFTAR PERMOHONAN SURAT**

Tampilkan 10 entri Cari: \_\_\_\_\_

NO	AKSI	NAMA PENDUDUK	JENIS SURAT	STATUS	TANGGAL KIRIM
1	X	DENATUL SUARTINI	Keterangan Penduduk	Sedang diperiksa	23 Januari 2021 19:27:14

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Cetak Biodata Cetak Salinan KK Ganti PIN Keluar

Desa Senggig1 Profil Surat Pesan Bantuan DENATUL SUARTINI

**PROFIL**

**SURAT**

**PESAN**

**BANTUAN**

**SURAT**

**LAYANAN PERMOHONAN SURAT**

Jenis Surat Yang Dimohon Keterangan Penduduk

Keterangan Tambahan Kirim lewat gojek

No. HP aktif 0859106515980

**DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG DIBUTUHKAN**

NO	SYARAT	DOKUMEN MELENGKAPI SYARAT
1	Fotokopi KK	kk

**Syarat surat yang diperlukan**

NO	SYARAT	DOKUMEN MELENGKAPI SYARAT
1	Fotokopi KK	kk
2	Fotokopi KTP	ktp

**DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG TERSEDIA**

+ Tambah Dokumen

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

Versi 21.01-premium-pasca

**Dokumen yang tersedia**

+ Tambah Dokumen

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

Versi 21.01-premium-pasca

Desa Senggig1 Profil Surat Pesan Bantuan

Cetak Salinan KK Ganti PIN Keluar

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG DIBUTUHKAN

NO	SYARAT	DOKUMEN MELENGKAPI SYARAT
1	Fotokopi KK	kk
2	Fotokopi KTP	ktp

**Batal** **Isi Form**

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG TERSEDIA

**+ Tambah Dokumen**

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

Versi 21.01-premium-pasca

Desa Senggig1 Profil Surat Pesan Bantuan

Cetak Salinan KK Ganti PIN Keluar

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG DIBUTUHKAN

NO	SYARAT	DOKUMEN MELENGKAPI SYARAT
1	Fotokopi KK	kk
2	Fotokopi KTP	ktp

**Batal** **Isi Form**

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG TERSEDIA

**+ Tambah Dokumen**

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

**Edit dokumen**

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

Versi 21.01-premium-pasca

**Form tambah/ubah dokumen**

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID. Versi 21.01-premium-pasca

**DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG DIBUTUHKAN**

NO	SYARAT	DOKUMEN MELENGKAPI SYARAT
1	Fotokopi KK	kk
2	Fotokopi KTP	ktp

**DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG TERSEDIA**

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID. Versi 21.01-premium-pasca

**Gambar 11-18.** Tata Cara Buat Surat Layanan mandiri (1)

Setelah syarat-syarat surat sudah terpenuhi, maka selanjutnya tinggal tekan tombol Isi Form untuk melanjutkan membuat permohonan surat.

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG DIBUTUHKAN

NO	SYARAT	DOKUMEN MELENGKAPI SYARAT
1	Fotokopi KK	kk
2	Fotokopi KTP	ktp

**Buat permohonan Surat** → Isi Form

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG TERSEDIA

NO	AKSI	JUDUL DOKUMEN	JENIS DOKUMEN	TANGGAL UPLOAD
1		kk	Fotokopi KK	23 Januari 2021 19:24:44
2		ktp	Fotokopi KTP	23 Januari 2021 19:25:02

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

Versi 21.01-premium-pasca

**Gambar 19.** Tata Cara Buat Surat Layanan mandiri (2)

Kemudian isi data yang dibutuhkan sesuai dengan surat yang akan dibuat dan ketika selesai tekan tombol kirim. Tunggu hingga proses permohonan surat selesai.

**SURAT**

Surat Keterangan Penduduk

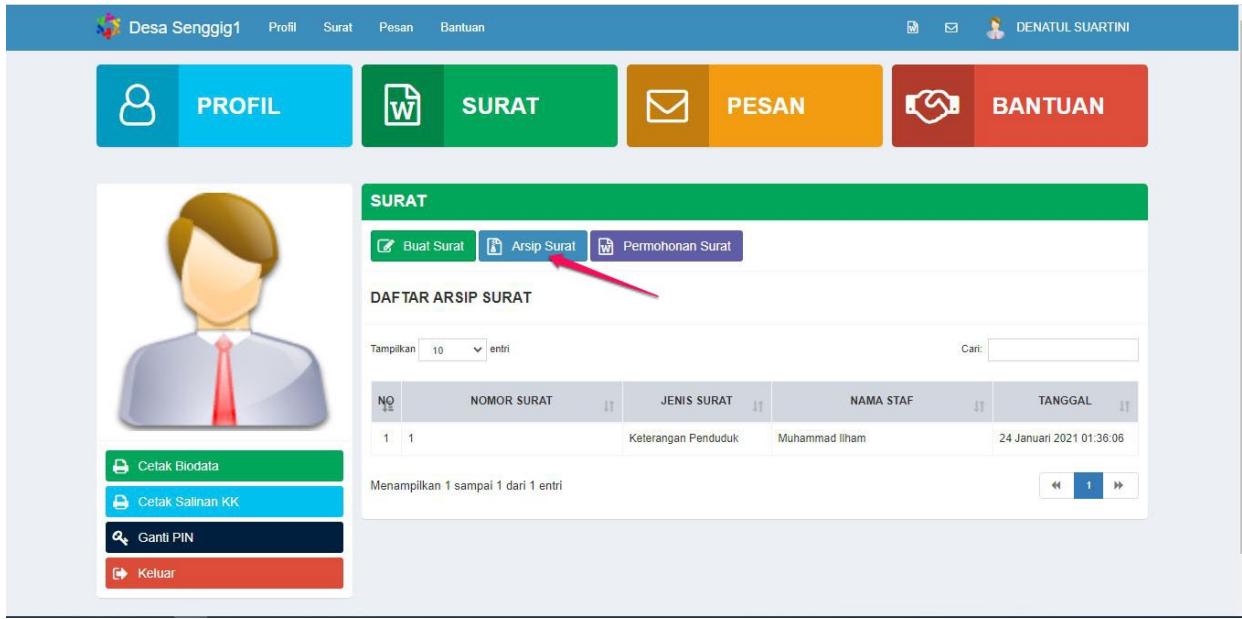
NIK / Nama	3275014601977005 - DENATUL SUARTINI		
Tempat / Tanggal Lahir / Umur	JAKARTA	06 JANUARI 1996	25 TAHUN
Alamat	RT 003 / RW - DUSUN LOCO		
Pendidikan / Warga Negara / Agama	SLTA / SEDERAJAT	WNI	ISLAM
Keterangan	Keterangan		
Berlaku Dari - Sampai	24-01-2021	24-02-2021	
Tampilkan Foto Penduduk di Surat	Ye	Tidak	

**Kirim permohonan surat** → **Kirim**

**Gambar 20.** Tata Cara Buat Surat Layanan mandiri (3)

## Arsip Surat

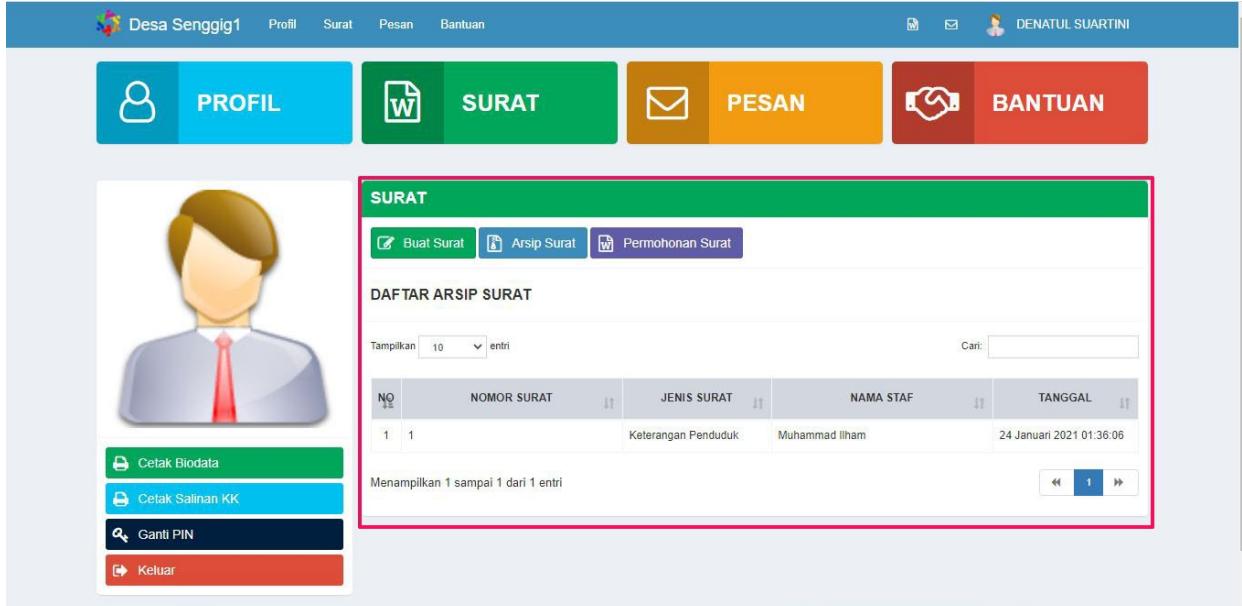
Arsip Surat digunakan untuk menampilkan daftar surat yg pernah dibuat dan sudah diambil.



The screenshot shows the 'SURAT' section of the application interface. At the top, there are three buttons: 'Buat Surat' (Create Document), 'Arsip Surat' (Archive Document), and 'Permohonan Surat' (Document Request). The 'Arsip Surat' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons is a table titled 'DAFTAR ARSIP SURAT' showing one entry:

NO	NOMOR SURAT	JENIS SURAT	NAMA STAF	TANGGAL
1	1	Keterangan Penduduk	Muhammad Ilham	24 Januari 2021 01:36:06

Below the table, a message states: 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri'. On the left side of the main content area, there is a sidebar with icons for 'Cetak Biodata', 'Cetak Salinan KK', 'Ganti PIN', and 'Keluar'.

This screenshot is identical to the one above, but the entire content area containing the table and message is highlighted with a red border.

Gambar 21-22. Halaman Arsip Surat Layanan Mandiri

## Permohonan Surat

Permohonan Surat digunakan untuk menampilkan daftar surat yg pernah atau sedang diproses.

Desa Senggig1 Profil Surat Pesan Bantuan DENATUL SUARTINI

**PROFIL**

**SURAT**

**PESAN**

**BANTUAN**

**SURAT**

Buat Surat Arsip Surat Permohonan Surat

DAFTAR PERMOHONAN SURAT

Tampilkan 10 entri Cari:

NO	AKSI	NAMA PENDUDUK	JENIS SURAT	STATUS	TANGGAL KIRIM
1	x	DENATUL SUARTINI	Keterangan Penduduk	Sedang diperiksa	23 Januari 2021 19:27:14

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Cetak Biodata Cetak Salinan KK Ganti PIN Keluar

Desa Senggig1 Profil Surat Pesan Bantuan DENATUL SUARTINI

**PROFIL**

**SURAT**

**PESAN**

**BANTUAN**

**SURAT**

Buat Surat Arsip Surat Permohonan Surat

DAFTAR PERMOHONAN SURAT

Tampilkan 10 entri Cari:

NO	AKSI	NAMA PENDUDUK	JENIS SURAT	STATUS	TANGGAL KIRIM
1	x	DENATUL SUARTINI	Keterangan Penduduk	Sedang diperiksa	23 Januari 2021 19:27:14

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Cetak Biodata Cetak Salinan KK Ganti PIN Keluar



Gambar 23-25. Halaman Permohonan Surat Layanan Mandiri

Pedoman selengkapnya untuk fungsi-fungsi yang dapat diakses pengguna SICANTIK dapat dilihat di daftar link berikut:

- <https://opensid.my.id/2021/03/10/panduan-opensid/>
- <https://github.com/OpenSID/OpenSID/wiki/Mandiri-Beranda>
- <https://github.com/OpenSID/OpenSID/wiki/Mandiri-Profil>
- <https://github.com/OpenSID/OpenSID/wiki/Mandiri-Surat>
- <https://github.com/OpenSID/OpenSID/wiki/Mandiri-Pesan>
- <https://github.com/OpenSID/OpenSID/wiki/Mandiri-Bantuan>

## PEDOMAN PENGOPERASIAN SICANTIK UNTUK ADMIN (SYSTEM ADMIN DOCUMENTATION)

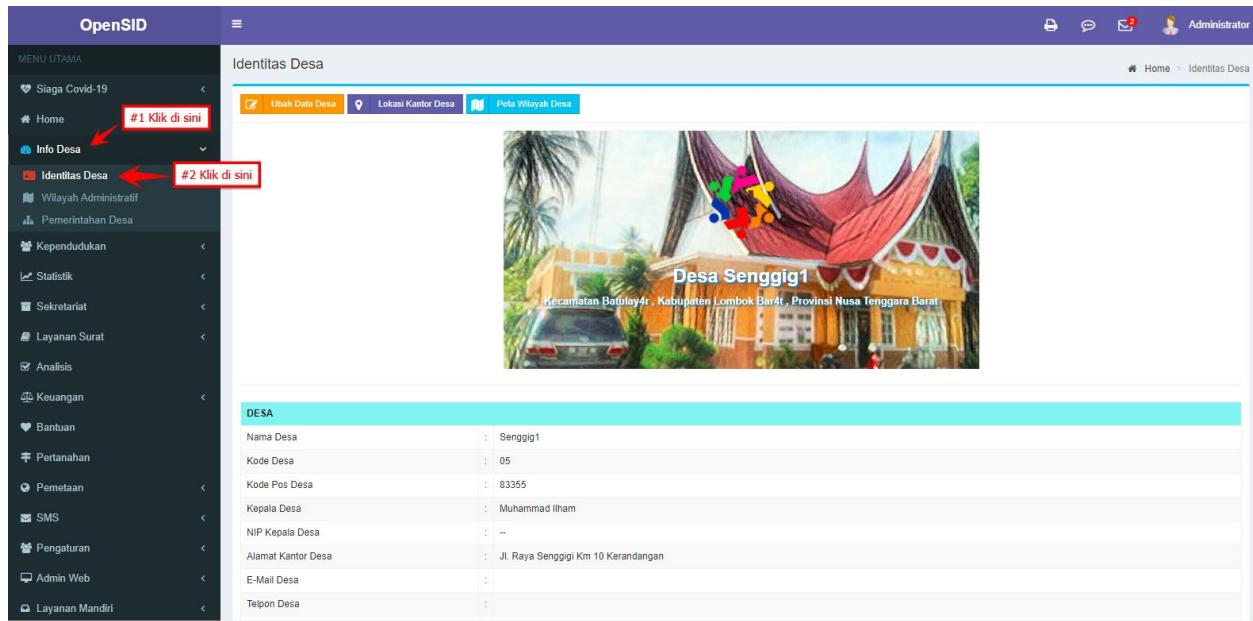
### Tahapan Awal

Halaman admin SICANTIK dapat diakses melalui browser dengan alamat “webapps.web.id/namadesa/index.php/siteman” contoh <https://webapps.web.id/pulauaro/index.php/siteman>. Dengan username: admin dan password: Password@3!saik. Username dan password ini merupakan default dan dapat diganti di menu pengaturan pengguna.

### Menu Identitas Desa

Identitas Desa yaitu tempat mengelola keterangan umum mengenai desa. Identitas Desa terdiri atas: 1) Ubah Data Desa; 2) Lokasi Kantor Desa, 3) Peta Wilayah Desa.

Untuk masuk ke laman Identitas Desa, silakan klik Info Desa > Identitas Desa seperti terlihat pada gambar berikut ini.



Gambar 26. Halaman Identitas Desa

### Menu Ubah Data Desa

Pada laman *Ubah Data Desa*, ada tiga bagian yang bisa Anda ubah, yaitu: 1) identitas desa yang meliputi nama desa, kode desa, dsb; 2) logo desa, 3) kantor desa. Secara garis besar, perubahan ketiga bagian tersebut dapat dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

1. Ubah identitas desa yang meliputi nama desa, dsb. (\*saat pilih kepala desa, yang ditampilkan hanya daftar perangkat desa yang aktif saja)
2. Ubah logo desa
3. Ubah gambar/foto kantor desa
4. Simpan perubahan.

Ketiga perubahan di atas dapat dilihat pada gambar berikut.

Kembali Ke Daftar Identitas Desa

Lambang Desa  
(Kosongkan, jika logo tidak berubah)

Browse

Kantor Desa  
(Kosongkan, jika kantor Desa tidak berubah)

Browse

#2 Ganti logo

#3 Ganti Foto Kantor Desa

#1 Ubah sesuai data desa Anda

#4 Klik di sini

Simpan

**General Data Section Fields:**

- Nama Desa: Senggigi1
- Kode Desa: 05
- Kode Pos Desa: 83355
- Kepala Desa: Muhammad Ilham
- NIP Kepala Desa: --
- Alamat Kantor Desa: Jl. Raya Senggigi Km 10 Kerandangan
- E-Mail Desa
- Telp Desa
- Website Desa
- Nama Kecamatan: Batulay4r
- Kode Kecamatan: 14
- Nama Camat: Bambang Budi Sanyoto, S. H
- NIP Camat: -
- Nama Kabupaten: Lombok Bar4t
- Kode Kabupaten: 01
- Provinsi: Nusa Tenggara Barat
- Kode Provinsi: 52

Batal

**Gambar 27.** Halaman Ubah Data Desa

- Logo/lambang Desa

Pengisian logo desa penting untuk di isi, karena dalam tampilan laman Web, akan muncul tampilan logo tersebut, selain itu fungsi dari logo desa ini adalah untuk menunjukkan identitas dari sebuah desa itu sendiri dan digunakan untuk kop surat.

Untuk Mengubah Logo Desa ikuti Petunjuk di [Ubah Logo Desa](#)

- Kantor Desa

Menampilkan gambar kantor desa pada halaman awal identitas desa Untuk Mengubah Logo Desa ikuti Petunjuk di [Editing gambar Kantor Desa](#)

### Menu Lihat Detail Penduduk

Fungsi pada menu ini akan menampilkan biodata penduduk yang dipilih, cetak biodata dan dokumen penduduk yang tersimpan.

**#1 Pilih Tombol Aksi**

No	Aksi	Nomor KTP	Nama	No. KK	No. Rumah Tinggal	Alamat	Dusun	RW	RT	Pendidikan dalam KK	Umur	Pekerjaan	Kawin
1	Pilih Aksi	S201142005176994	AHLLUL	S201140104126994		MANGSIT	-	004	TAMAT SD / SEDERAJAT	48	TUKANG BATU	KAWIN	
2	Pilih Aksi	S201140104126994	AHMAD ALLIF RIZQ	S201140104126994		MANGSIT	-	004	TIDAK / BELUM SEKOLAH	23	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
3	Pilih Aksi	S201140104126994	ALD HABIB	S201140104126994		MANGSIT	-	004	TAMAT SD / SEDERAJAT	26	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
4	Pilih Aksi	S201140104126994	ADINAWINA LISTA	S201140104126994		MANGSIT	-	004	SLTP/SEDERAJAT	22	MENGURUS RUMAH TANGGA	KAWIN	
5	Pilih Aksi	S201140104126995	AHYAR	S201140104126995		SENGGIGI	-	001	SLTA / SEDERAJAT	53	WIRASWASTA	KAWIN	
6	Pilih Aksi	S201140104126995	APTA MADA RIZKY ALAMYAH	S201140104126995		SENGGIGI	-	001	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	15	PELAJAR/MAHASISWA	BELUM KAWIN	
7	Pilih Aksi	S201140104126995	ALIYAH	S201140104126995		SENGGIGI	-	001	SLTA / SEDERAJAT	41	MENGURUS RUMAH TANGGA	KAWIN	
8	Pilih Aksi	S201140104126995	ALPIANI	S201140104126995		SENGGIGI	-	001	TIDAK / BELUM SEKOLAH	11	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
9	Pilih Aksi	S201140107887064	ASHARI	S201140107887064		KERANDANGAN	-	002	SLTA / SEDERAJAT	32	WIRASWASTA	KAWIN	
10	Pilih Aksi	S201142210181724	BACHTIAR HADI	S201142210181724		KERANDANGAN	-	002	SLTP/SEDERAJAT	9	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
11	Pilih Aksi	S201145510916995	ANGGUN LESTARI PRATAMA	S201140104116995		KERANDANGAN	-	002	SLTP/SEDERAJAT	27	WIRASWASTA	KAWIN	
12	Pilih Aksi	S201143112797117	DAHRI	S2011401015136997		LOCO	-	001	TAMAT SD / SEDERAJAT	39	WIRASWASTA	KAWIN	
13	Pilih Aksi	S201140705158994	ERLANGGA DWIKO SAPUTRO	S201140105136997		LOCO	-	003	TIDAK / BELUM SEKOLAH	4	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
14	Pilih Aksi	S2011410517101724	FARIDAH	S2011401015136997		LOCO	-	003	TAMAT SD / SEDERAJAT	18	PELAJAR/MAHASISWA	BELUM KAWIN	
15	Pilih Aksi	S201147112817168	ASMIATUN	S201140105136997		LOCO	-	003	SLTP/SEDERAJAT	37	MENGURUS RUMAH TANGGA	KAWIN	
16	Pilih Aksi	S201145211489994	BAIQ OLIVIA APRILLIANI	S201140101616996		SENGGIGI	-	001	TIDAK / BELUM SEKOLAH	70	BELUM/TIDAK BEKERJA	CERI MATI	
17	Pilih Aksi	S201141210906996	FAUZI	S201140100167002		KERANDANGAN	-	001	SLTA / SEDERAJAT	26	PELAJAR/MAHASISWA	BELUM KAWIN	
18	Pilih Aksi	S201147112947044	DELLA MAHARANI NINGSH	S2011401016167002		KERANDANGAN	-	001	SLTP/SEDERAJAT	24	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
19	Pilih Aksi	S201142611936995	HAERUL FATONI	S201140100167003		LOCO	-	003	SLTA / SEDERAJAT	25	KARYAWAN SWASTA	KAWIN	
20	Pilih Aksi	S20114601977030	DENATUL SUARTINI	S2011401016167003		LOCO	-	001	SLTA / SEDERAJAT	22	MENGURUS RUMAH TANGGA	KAWIN	
21	Pilih Aksi	S201140607836994	HERI IRAVAN	S201140107126996		SENGGIGI	-	005	TAMAT SD / SEDERAJAT	56	PETANI/PEKEBUN	KAWIN	
22	Pilih Aksi	S201140205936994	HERMAN	S201140107126996		SENGGIGI	-	005	SLTP/SEDERAJAT	26	BELUM/TIDAK BEKERJA	BELUM KAWIN	
23	Pilih Aksi	S20114400869994	DEWI SAULINA	S201140107126996		SENGGIGI	-	005	TIDAK / BELUM SEKOLAH	51	MENGURUS RUMAH TANGGA	KAWIN	
24	Pilih Aksi	S20114440989994	FI OK KHAI ISA SARRINA	S201140107126996		RIFNAGIGI	-	006	SI TRISIPDFRAJAT	31	WIRASWASTA	RIFI I KAWIN	

**#2 Pilih Lihat Detail Biodata Penduduk**

**OpenSID**

Desa Senggora  
Kec. Batutulis  
Kab. Lombok Barat

**Menambah / Mengurangi Dokumen Penduduk**

**Sekilas Tampilan Biodata Penduduk**

**Kembalikan Ke Daftar Penduduk**

**Cetak Biodata Penduduk**

**Edit Data Penduduk**

**Tampilan Dokumen / Kelengkapan Penduduk yang tersimpan pada Aplikasi**

**Kembalikan Ke Daftar Penduduk**

**Cetak Biodata Penduduk**

**Edit Data Penduduk**

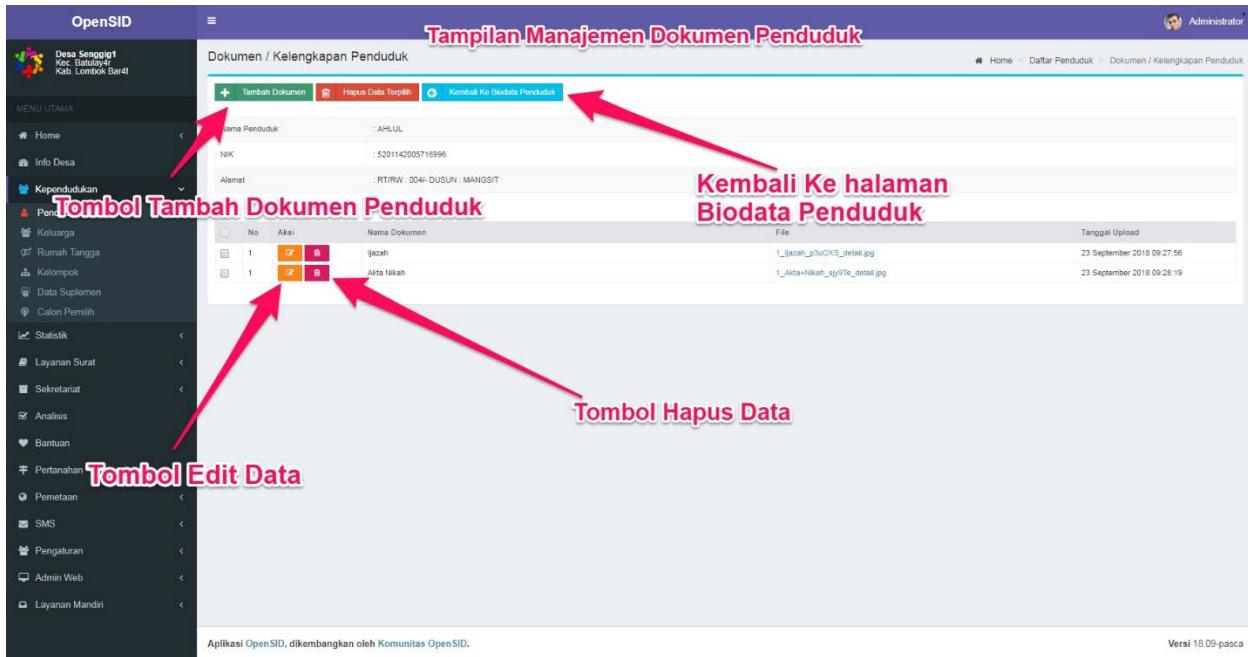
**Tampilan Dokumen / Kelengkapan Penduduk yang tersimpan pada Aplikasi**

**DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK**

No	Nama Dokumen	File	Tanggal Upload
1	Ijazah	1_ijazah_p3uOX8_detail.jpg	23 September 2018 09:27:56
2	Aktta Nikah	1_Aktta+Nikah_sy9Te_detail.jpg	23 September 2018 09:28:19

Aplikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

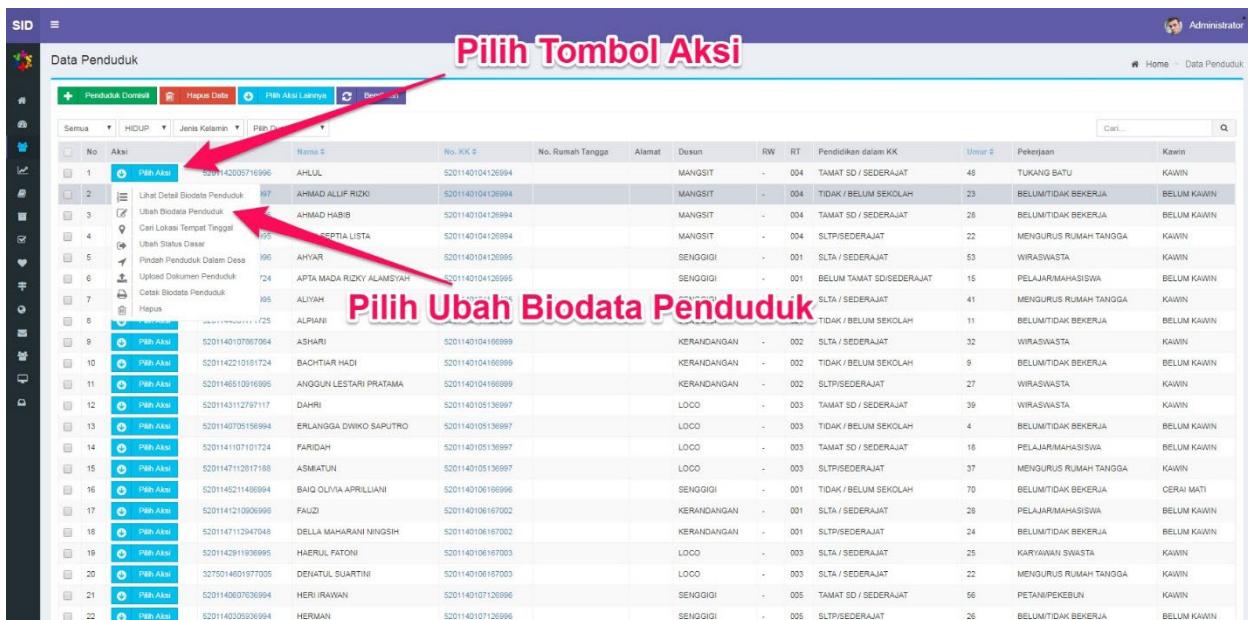
Versi 18.09-pasca



**Gambar 28-30.** Halaman Lihat Data Penduduk

### Menu Ubah Biodata Penduduk

Untuk mengubah biodata seorang penduduk, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.



**OpenSID**

Desa Senggig1  
Kecamatan Batulay4r  
Kabupaten Lombok Bart

MENU UTAMA

- Siaga Covid-19
- Home
- Info Desa
- Kependudukan
  - Penduduk
  - Keluarga
  - Rumah Tangga
  - Kelompok
  - Data Suplemen
  - Calon Pemilih
- Statistik
- Layanan Surat
- Sekretariat
- Keuangan
- Buku Administrasi Desa
- Analisis
- Bantuan
- Pertanahan
- Pembangunan
- Pemetaan
- SMS
- Pengaturan
- Admin Web
- Layanan Mandiri

Biodata Penduduk **Sekilas Tampilan Ubah Biodata Penduduk**

Home > Daftar Penduduk > Biodata Penduduk

Unggah Kamera

Kembali Ke Daftar Penduduk

Tanggal Lapor: 28-05-2019

**DATA DIRI :**

NIK	Nama Lengkap (Tanpa Gelar)		
5201140107867064	ASHARI		
Status Kepemilikan KTP			
Wajib KTP	KTP Elektronik	Status Rekam	Tag ID Card
WAJIB	Pilih KTP-EL	Pilih Status Rekam	Tag Id Card
Nomor KK Sebelumnya		Hubungan Dalam Keluarga	Jenis Kelamin
No KK Sebelumnya		KEPALA KELUARGA	Laki-Laki
Agama		Status Penduduk	
ISLAM		TETAP	

**DATA KELAHIRAN :**

Nomor Akta Kelahiran	Tempat Lahir	
Nomor Akta Kelahiran	KERANDANGAN	
Tanggal Lahir	Waktu Kelahiran	Tempat Dilahirkan
30-12-1985	Pilih Waktu Kelahiran	Pilih Tempat Dilahirkan
Jenis Kelahiran	Anak Ke (Isi dengan angka)	Penolong Kelahiran
Pilih Jenis Kelahiran	0	Pilih Penolong Kelahiran
Berat Lahir ( Gram )	Panjang Lahir ( cm )	
0	Panjang Lahir	

**PENDIDIKAN DAN PEKERJAAN :**

Pendidikan Dalam KK	Pendidikan Sedang Ditempuh	Pekerjaan
SLTA / SEDERAJAT	TIDAK SEDANG SEKOLAH	WIRASWASTA

**DATA KEWARGANEGARAAN :**

Status Warga Negara	Nomor Paspor
WNI	Nomor Paspor
Tgl Berakhir Paspor	Nomor KITAS/KITAP
Pilih Tgl Berakhir Paspor	Nomor KITAS/KITAP

**DATA ORANG TUA :**

NIK Ayah	Nama Ayah
Nomor NIK Ayah:	H. ABDUL KARIM
NIK Ibu	Nama Ibu

Gambar 31-32. Halaman Ubah Biodata Penduduk (1)

Untuk mengunggah foto atau langsung mengambil foto melalui OpenSID klik tombol seperti terlihat pada gambar berikut.

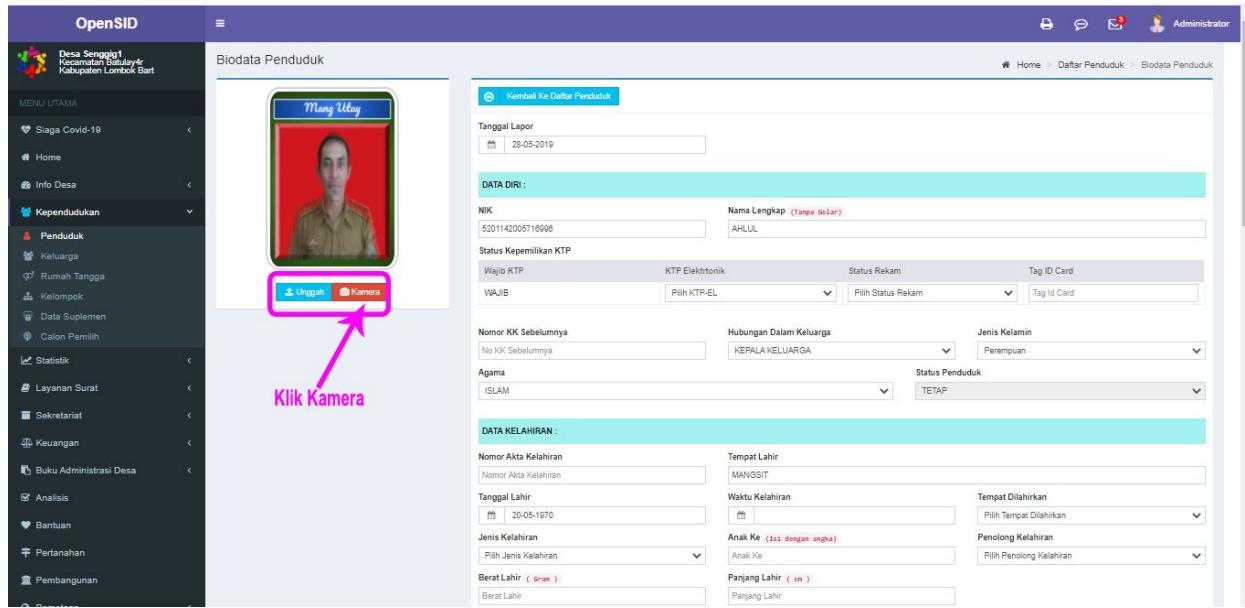
The image consists of two screenshots demonstrating the photo upload feature in the OpenSID application.

**Screenshot 1: OpenSID Application Interface**

This screenshot shows the "Biodata Penduduk" (Resident Data) section of the OpenSID application. On the left, there is a sidebar with various menu items. In the center, a form for a resident named "Mang Ulay" is displayed. Below the resident's photo, there are two buttons: "Unggah" (Upload) and "Kamera" (Camera). A pink arrow points to the "Unggah" button, which is highlighted with a red box. The entire screenshot is overlaid with a large pink arrow pointing towards the "Unggah" button.

**Screenshot 2: File Selection Dialog**

This screenshot shows a file selection dialog titled "Pilih Foto yang akan diunggah" (Select Photo to be uploaded). The dialog displays a grid of thumbnail images representing different screens or files from the OpenSID application. A pink arrow points to the bottom right corner of the dialog, where the text "Klik Buka" (Click Open) is overlaid. The "All Files" button at the bottom right is also highlighted with a red box.



**Gambar 33-34.** Halaman Ubah Biodata Penduduk (1)

### Statistik Kependudukan

Statistik Kependudukan merupakan menu untuk menampilkan laporan statistik kependudukan berupa tabel, grafik batang, dan grafik pie. Satistik yang dimaksud seperti Umur, Pendidikan, Pekerjaan, Agama dan lain-lain.

### Menampilkan Statistik Kependudukan

Pada tab Statistik Kependudukan terdiri dari 3 item tampilan statistik, yaitu Statistik Keluarga, Statistik Penduduk, dan Statistik Program Bantuan. Silakan memilih data statistik yang ingin ditampilkan seperti tampak pada gambar di bawah.

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	TIDAK / BELUM SEKOLAH	267	28.96%	114
2	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	5	0.54%	3
3	TAMAT SD / SEDERAJAT	200	21.69%	88
4	SLTP/SEDERAJAT	136	14.75%	64
5	SLTA / SEDERAJAT	193	20.93%	105
6	DIPLOMA I / II	10	1.08%	4
7	AKADEMIK DIPLOMA III/ MUDA	20	2.17%	9
8	DIPLOMA IV/ STRATA I	85	9.22%	53
9	STRATA II	2	0.22%	2
10	STRATA III	0	0.00%	0
	JUMLAH	918	99.57%	442
	BELUM MENGISI	4	0.43%	3
	TOTAL	922	100.00%	445
			48.26%	477
				51.74%

Pilih Statistik > Klik Statistik Kependudukan

Gambar 35. Halaman Statistik Kependudukan (1)

## Statistik Penduduk

Pengelompokan data penduduk desa yang terbagi menjadi beberapa data statistik, seperti statistik umur, jenis kelamin, pekerjaan, agama, dan lain lain, dengan data statistik tersebut desa dapat mengetahui potensi yang dimiliki oleh desa.

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	TIDAK / BELUM SEKOLAH	267	28.96%	114
2	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	5	0.54%	3
3	TAMAT SD / SEDERAJAT	200	21.69%	88
4	SLTP/SEDERAJAT	136	14.75%	64
5	SLTA / SEDERAJAT	193	20.93%	105
6	DIPLOMA I / II	10	1.08%	4
7	AKADEMIK DIPLOMA III/ MUDA	20	2.17%	9
8	DIPLOMA IV/ STRATA I	85	9.22%	53
9	STRATA II	2	0.22%	2
10	STRATA III	0	0.00%	0
	JUMLAH	918	99.57%	442
	BELUM MENGISI	4	0.43%	3
	TOTAL	922	100.00%	445
			48.26%	477
				51.74%

Jenis Statistik Kependudukan

Gambar 36. Halaman Statistik Kependudukan (2)

## Statistik Penduduk Berdasarkan Status Kehamilan

Halaman ini berisi data kependudukan berdasarkan status kehamilan. Halaman ini dapat diakses pada statistik penduduk lalu pilih bagian status kehamilan.

A screenshot of a web-based statistics application. On the left, there is a vertical sidebar with various categories: Penyakit Menahun, Akseptor KB, Akta Kelahiran, Kepemilikan KTP, Asuransi Kesehatan, Status Covid, Suku / Etnis, BPJS Ketenagakerjaan, and **Status Kehamilan**. The 'Status Kehamilan' option is highlighted with a blue background. A red arrow points from the text 'klik untuk menampilkan berdasarkan status kehamilan' to this blue button. Below the sidebar, there is a section titled 'Statistik Keluarga' with a plus sign icon.

**klik untuk menampilkan berdasarkan status kehamilan**

**Gambar 37.** Halaman Statistik Kependudukan (3)

Halaman ini berisi data kependudukan berdasarkan status kehamilan. Halaman ini dapat diakses pada statistik penduduk lalu pilih bagian status kehamilan..

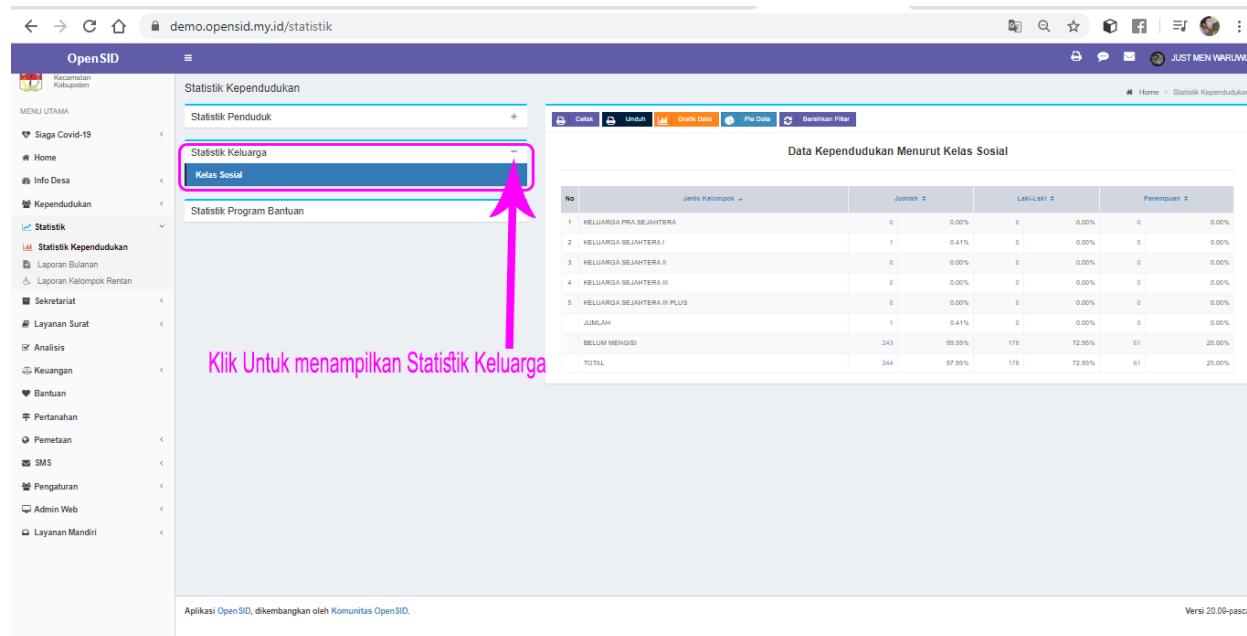
A screenshot of the 'Statistik Kependudukan' page. On the left, there is a sidebar with various demographic filters: Umur (Rentang), Umur (Kategori), Pendidikan Dalam KK, Pendidikan Sedang Ditempuh, Pekerjaan, Status Perkawinan, Agama, Jenis Kelamin, Hubungan Dalam KK, Warga Negara, and Status Penduduk. At the top right, there are buttons for Home, Statistik Kependudukan, Cetak, Unduh, Grafik Data, Pie Data, and Bersihkan. The main content area is titled 'Data Kependudukan Menurut Status Kehamilan'. A dropdown menu labeled 'Pilih Dusun' is open, showing options: Pilih Dusun, Mangsit, Kerandangan, Loco, and Senggigi. This dropdown is highlighted with a red box. To the right of the dropdown is a table with columns: KELAMPOK, JUMLAH, LAKI-LAKI, and PEREMPUAN. The table data is as follows:

KELAMPOK	JUMLAH	LAKI-LAKI	PEREMPUAN
JUMLAH	1	1,96%	0
BELUM MENGISI	50	98,04%	0
TOTAL	51	100,00%	0

**Gambar 38.** Halaman Statistik Kependudukan (4)

## Statistik Keluarga

Pengelompokkan data penduduk keluarga menurut klasifikasi sosial mulai dari penduduk prasejahtera - penduduk sejahtera, dengan statistik data ini diharapkan memudahkan desa untuk dapat menyalurkan program bantuan tepat sasaran sesuai dengan klasifikasi sosialnya.



Klik Untuk menampilkan Statistik Keluarga

No	Jenis Kelompok	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	KELUARGA PRA SEJAHTERA	0	0.00%	0
2	KELUARGA SEJAHTERA I	1	0.41%	0
3	KELUARGA SEJAHTERA II	0	0.00%	0
4	KELUARGA SEJAHTERA III	0	0.00%	0
5	KELUARGA SEJAHTERA III PLUS	0	0.00%	0
	JUMLAH	1	0.41%	0
	BELUM MENGISI	243	99.59%	178
	TOTAL	244	97.55%	178

Gambar 39. Halaman Statistik Kependudukan (5)

## Statistik Keluarga

Pengelompokkan data penduduk yang telah mendapat program bantuan pemerintah, dengan data ini diharapkan desa mengetahui berapa jumlah penduduk desa yang menerima bantuan dan yang belum menerima bantuan.

Klik Untuk menampilkan Statistik Keluarga

Applikasi OpenSID, dikembangkan oleh Komunitas OpenSID.

Versi 20.09-pasca

**Gambar 40.** Halaman Statistik Kependudukan (6)

### Statistik Program Bantuan Berdasarkan Penerima Bantuan Keluarga

Halaman ini berisi data kependudukan berdasarkan penerima bantuan keluarga. Halaman ini dapat diakses pada statistik program bantuan lalu pilih bagian penerima bantuan keluarga.

Klik untuk menampilkan penerima bantuan keluarga

No	JENIS KELOMPOK	JUMLAH	LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1	BPNT	2	5,41%	2 0 0,00%
2	BLSM	2	5,41%	2 0 0,00%
3	PKH	2	5,41%	2 0 0,00%
4	BEDAH RUMAH	2	5,41%	2 0 0,00%
	PENERIMA	4	10,81%	4 0 0,00%
	BUKAN PENERIMA	33	89,19%	24 9 24,32%
	TOTAL	37	100,00%	28 9 24,32%

**Gambar 41.** Halaman Statistik Kependudukan (8)

Pedoman selengkapnya untuk fungsi-fungsi yang dapat diakses ADMIN SICANTIK dapat dilihat di daftar link berikut:

### **Install dan Update**

- [Persiapan Install SICANTIK](#)
- [Install SICANTIK](#)
- [Update SICANTIK](#)
- [Pengaturan .htaccess](#)
- [Memasang Jaringan Lokal](#)
- [Install SICANTIK Online](#)
- [Tanya Jawab Install dan Update](#)

### **Database**

- [Ekspor Database](#)
- [Impor Data Kependudukan](#)
- [Impor Pengelompokan Data Rumah Tangga](#)
- [Impor BIP](#)
- [Backup dan Restore](#)
- [Migrasi DB](#)

### **Info Desa**

1. [Identitas Desa](#)
2. [Wilayah Administratif](#)
3. [Pemerintah Desa](#)
4. [Status Desa](#)
5. [Layanan Pelanggan](#)

### **Kependudukan**

- [Penduduk](#)
- [Keluarga](#)
- [Rumah Tangga](#)
- [Kelompok](#)
- [Data Suplement](#)
- [Calon Pemilih](#)

## **Statistik**

- [Statistik Kependudukan](#)
- [Laporan Bulanan](#)
- [Laporan Kelompok Rentan](#)

## **Layanan Surat**

- [Pengaturan Surat](#)
- [Cetak Surat](#)
- [Arsip Layanan](#)
- [Panduan](#)
- [Daftar Persyaratan](#)

## **Sekretariat**

- [Produk Hukum](#)
- [Informasi Publik](#)
- [Inventaris](#)
- [Klasifikasi Surat](#)

## **Keuangan**

- [Import Data Keuangan](#)
- [Format Post Berita Transparansi Anggaran](#)
- [Widget Transparansi](#)

## **Buku Administrasi Desa**

- Administrasi Umum
  - [Buku Peraturan Desa](#)
  - [Buku Keputusan Kepala Desa](#)
  - [Buku Aparat Pemerintah Desa](#)
  - [Buku Agenda – Surat Keluar](#)
  - [Buku Agenda – Surat Masuk](#)
  - [Buku Ekspedisi](#)
  - [Buku Lembaran Desa & Berita Desa](#)
- Administrasi Penduduk
  - [Buku Induk Penduduk](#)
  - [Buku Mutasi Penduduk](#)
  - [Buku Rekapitulasi Penduduk](#)
  - [Buku Penduduk Sementara](#)
  - [Buku KTP & KK](#)

- Administrasi Keuangan
  - Buku Keuangan Desa
- Administrasi Pembangunan
  - Buku Tanan Di Desa
  - Buku Tanah Kas Desa
- Administrasi Lainnya
  - Buku Inventaris Dan Kekayaan Desa

## Pemetaan

- Peta
- Pengaturan Peta

## SMS

- SMS
- Daftar Kontak
- Pengaturan SMS

## Pengaturan

- Modul
- Aplikasi
- Pengguna
- Database
- Info Sistem
- QR Code

## Admin Web

- Artikel
- Widget
- Menu
  - Menu Statis
  - Menu Dinamis
- Komentar
- Galeri
- Media Sosial
- Slider
- Teks Berjalan
- Pengunjung
- Pengaturan Web

## **Layanan Mandiri**

- Permohonan Surat
- Kotak Pesan
- Pendaftar Layanan Mandiri
- Anjungan
- Pengaturan Layanan Mandiri