

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI			NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Ir. Rasjid Masjhur			1	Nama	Sigit Nugroho Putra, SST			
2	NIP	19641111 199301 1 001			2	NIP	19930915 201412 1 001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat 1 / IV.b			3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III.c			
4	Jabatan	Kepala BPS Kota Gorontalo			4	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda selaku Koordinator			
5	Unit Kerja	BPS Kota Gorontalo			5	Unit Kerja	Fungsi IPDS BPS Kota Gorontalo			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Kode Keg	Sat AK	AK	TARGET					
					KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		(9)
TUGAS UTAMA										
	Berita Resmi Statistik									
1	Mengunggah BRS BPS Provinsi Gorontalo ke Website BPS Kota Gorontalo				27	Materi	100	6	bulan	
	Publikasi									
2	Melakukan Submit Daftar ARC Publikasi BPS Kota Gorontalo 2021				1	Kegiatan	100	1	jam	
3	Melakukan Pemeriksaan Publikasi ARC/Non-ARC Sebelum Diunggah ke Portal Publikasi				3	Publikasi	100	6	bulan	
	Pelayanan Statistik Terpadu									
4	Memastikan Terlayannya Pengguna Data Melalui PST <i>Offline</i> (Ruang PST)				1	Kegiatan	100	6	bulan	
5	Memastikan Terlayannya Pengguna Data Melalui PST <i>Online</i> (<i>Whatsapp Bussiness</i> PST)				1	Kegiatan	100	6	bulan	
6	Memastikan Terlaksananya Pelayanan Konsultasi Statistik Kepada OPD				1	Kegiatan	100	6	bulan	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Kode Keg	Sat AK	AK	TARGET					
					KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		(9)
	Website & Social Media									
7	Memastikan Terlaksananya Pembaruan Informasi Melalui Running Text Maupun Top Banner Website Secara Berkala				1	Kegiatan	100	6	bulan	
8	Memastikan Terlaksananya Peremajaan Konten (Data, Tabel Dinamis, Berita, Informasi Publik, dll) di Website BPS Kota Gorontalo Secara Berkala				1	Kegiatan	100	6	bulan	
9	Melakukan Pengecekan Jumlah Pengunjung Website BPS Kota Gorontalo Secara Berkala				1	Kegiatan	100	6	bulan	
10	Melakukan Penyusunan Jadwal Pekan Infografis BPS Kota Gorontalo dan Mengatur Penerapannya				1	Kegiatan	100	6	bulan	
	Daerah Dalam Angka									
11	Memastikan Terlaksananya Pengumpulan Data Untuk Penyusunan Publikasi Kota Gorontalo Dalam Angka 2021				1	Kegiatan	100	2	bulan	
12	Melakukan Penyusunan Publikasi Kota Gorontalo Dalam Angka 2021				1	Kegiatan	100	2	bulan	
13	Memastikan Publikasi Kota Gorontalo Dalam Angka 2021 Ter-unggah ke Portal Publikasi				1	Kegiatan	100	1	jam	
14	Memastikan Terlaksananya Pengumpulan Data Untuk Penyusunan Publikasi Kecamatan Dalam Angka 2021				1	Kegiatan	100	1	bulan	
	Pengolahan Data									
15	Melakukan Penyiapan Perangkat Server dan Client Untuk Pengolahan Data Hasil Survei di BPS Kota Gorontalo				1	Paket Kegiatan	100	6	bulan	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Kode Keg	Sat AK	AK	TARGET					
					KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		(9)
16	Mengikuti Pelatihan Pengolahan Data Hasil Survei di BPS Kota Gorontalo				2	Kegiatan	100	2	bulan	
17	Melakukan Briefing Petugas (Mitra) Pengolahan (Entri) Data Hasil Survei BPS Kota Gorontalo				2	Kegiatan	100	2	bulan	
18	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Pengolahan (Entri) Data Hasil Survei BPS Kota Gorontalo				2	Kegiatan	100	2	bulan	
19	Mengikuti Evaluasi Hasil Pengolahan Data di BPS Kota Gorontalo				2	Kegiatan	100	2	hari	
20	Melakukan Revalidasi dan Backup Database Hasil Pengolahan (Entri) Data Hasil Survei BPS Kota Gorontalo Secara Berkala				1	Paket Kegiatan	100	6	bulan	
21	Melakukan Pengiriman Database Final Hasil Pengolahan (Entri) Data Hasil Survei BPS Kota Gorontalo				1	Kegiatan	100	6	bulan	
	Pemetaan & MFD									
22	Melakukan Perekaman (<i>Scan</i>) Peta SLS (SP2020-WS) Hasil Lapangan SP2020				391	Peta	100	1	bulan	
23	Melakukan Georeferensi Hasil <i>Scan</i> Peta SLS (SP2020-WS) Hasil Lapangan SP2020				391	Peta	100	1	bulan	
24	Melakukan Digitasi Titik Bangunan Hasil Lapangan SP2020				467	BS	100	2	bulan	
25	Melakukan Perbaikan Batas SLS Berdasarkan Temuan Lapangan SP2020 dan Kegiatan Updating Survei				1	Kegiatan	100	1	bulan	
26	Melakukan <i>Layouting</i> Peta Blok Sensus				485	BS	100	1	bulan	
	Sistem Jaringan Komputer & Perangkat TI									

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Kode Keg	Sat AK	AK	TARGET					
					KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		(9)
27	Melakukan Pemeriksaan dan Pengaturan Jaringan Kantor dan Perangkat TI Secara Berkala				1	Paket Kegiatan	100	6	bulan	
28	Melakukan Pemeliharaan Perangkat IT Secara Berkala				1	Paket Kegiatan	100	6	bulan	
	KAIZALA									
29	Melakukan Pengiriman Request Attendance Untuk Presensi Pegawai Organik BPS Kota Gorontalo Melalui Aplikasi KAIZALA (Jika Automatisasi dari BPS RI Tidak Berjalan)				1	Kegiatan	100	6	bulan	
30	Melakukan Pengiriman Request Attendance Untuk Presensi Pegawai Kontrak BPS Kota Gorontalo Melalui Aplikasi KAIZALA				1	Kegiatan	100	6	Bulan	
31	Melakukan Penarikan Rekap Presensi Pegawai BPS Kota Gorontalo dari Aplikasi KAIZALA				1	Kegiatan	100	6	bulan	
JUMLAH										



Gorontalo, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Sigit Nugroho Putra, SST
19930915 201412 1 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL

BPS Kota Gorontalo

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	Sigit Nugroho Putra, SST		Nama	Ir. Rasjid Masjhur	
NIP	199309152014121001		NIP	196411111993011001	
Pangkat/Gol Ruang	Penata / IIIc		Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I/lvb	
Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda selaku KF IPDS		Jabatan	Kepala	
Unit Kerja	BPS Kota Gorontalo		Unit Kerja	BPS Kota Gorontalo	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Pemanfaatan data Statistik yang berkualitas/Persentase Pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan dan evaluasi pembangunan nasional	Pelaksanaan Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data	Kuantitas	Jumlah Laporan Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data yang tepat waktu	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan dan evaluasi daerah	86.87 persen
			Waktu	-	-
2	Penguatan Komitmen K/L/D/I terhadap SSN/Persentase K/L/D/I yang melaksanakan rekomendasi kegiatan statistik	Pelaksanaan Sosialisasi Rekomendasi Statistik sekaligus pengumpulan metadata	Kuantitas	Jumlah K/L/D/I yang menyerahkan metadada kegiatan statistik sektoral	6 K/L/D/I
			Kualitas	Persentase K/L/D/I target yang melaporkan metadata statistik sektoral	100 K/L/D/I

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
			Waktu	-	-
3	Penguatan Komitmen K/L/D/I terhadap SSN/Persentase penyusunan metadata sektoral dan khusus oleh K/L/D/I sesuai standar	Pelaksanaan Pengumpulan dan pengolahan metadata statistik sektoral	Kuantitas	Jumlah metadata kegiatan statistik sektoral yang diinput ke dalam aplikasi INDAH	6 metadata
			Kualitas	Persentase metadata kegiatan statistik sektoral yang sesuai standar	50 persen
			Waktu	-	-
4.1	SDM Statistik yang Unggul dan berdaya saing dalam kerangka tata kelola kelembagaan/Persentase kepuasan pengguna data terhadap sarana dan prasarana pelayanan BPS	Pelaksanaan Pelayanan Statistik Terpadu	Kuantitas	Jumlah responden Survei Kebutuhan Data	30 responden
			Kualitas	Persentase kepuasan pengguna data terhadap sarana dan prasarana pelayanan BPS	92 persen
			Waktu	-	- -
4.2	0/		Kuantitas	-	- -
			Kualitas	Indeks Kepuasan Konsumen (IKK) terhadap dimensi kualitas pelayanan	92.11 poin
			Waktu	-	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai yang Dinilai

(Sigit Nugroho Putra, SST)
(199309152014121001)

Gorontalo, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

(Ir. Rasjid Masjhur)
(196411111993011001)

