

	INPUT DATA NASABAH UNTUK AKTIVASI MOBILE BANKING	No. Dok. : IK.SMKI.2.1 Revisi : 0 Tgl. Terbit : 21 April 2022 Halaman : 1 dari 1
---	---	---

TUJUAN:

Untuk mendukung proses aktivasi akun baru mobile banking nasabah.

INSTRUKSI KERJA:

Instruksi kerja ini dilakukan oleh petugas Customer Service yang melayani nasabah yang ingin aktivasi mobile banking. Berikut tatacara input data nasabah ke dalam sistem.

1. Periksa formulir F.SMKI.2.0.1 sudah terisi dengan benar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Isian nama, NIK, alamat, jenis kelamin, dan pekerjaan konsisten dengan KTP
 - Jika ada data yang tidak sesuai KTP agar dilakukan konfirmasi ke nasabah
 - Alamat email sesuai dengan format email.
2. Jika isian formulir sudah benar, pada aplikasi internal Bank, buka menu Pendaftaran lalu pilih Aktivasi Mobile Banking.
3. Isikan form sesuai dengan formulir F.SMKI.2.0.1 yang telah diisi nasabah.
4. Sampaikan ke nasabah untuk menginstall aplikasi Mobile Banking melalui Play Store atau App Store
5. Informasikan username, password, dan PIN default sesuai yang tertera pada aplikasi.
6. Pandu nasabah sesuai prosedur P.SMKI.2 hingga berhasil melakukan reset PIN dan password.

Disetujui oleh:	Diperiksa oleh:	Disiapkan oleh:
-----------------	-----------------	-----------------