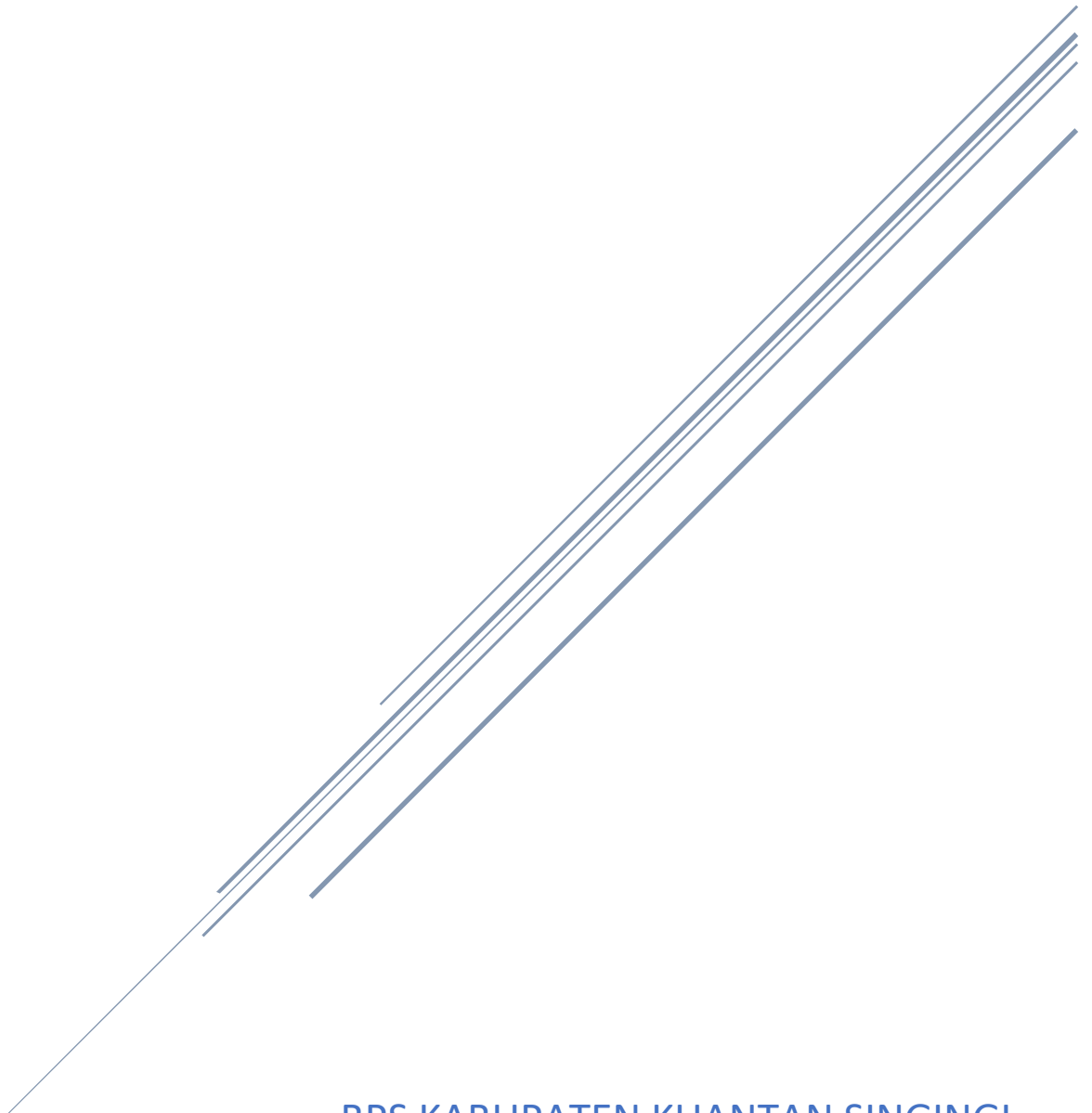


III.A.17. PETUNJUK OPERASIONAL

SIPIA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN PEGAWAI TERBAIK)



BPS KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
2021

PETUNJUK OPERASIONAL SIPIA

Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA) adalah sistem penilaian pegawai terbaik dengan cara menilai penerapan nilai-nilai PIA pegawai berbasis *web*. SIPIA memiliki fitur-fitur sebagai berikut:

- Form penilaian untuk seluruh pegawai di-*generate* secara otomatis untuk setiap periodenya.
- Form penilaian terdiri dari penilaian profesionalitas, integritas, dan keamanan pegawai.
- Hanya pengguna yang telah masuk kedalam sistem yang dapat mengakses form penilaian.
- Memiliki tampilan status penilaian pegawai terhadap pegawai lain apakah sudah atau belum lengkap.
- Memiliki fitur untuk memantau status kelengkapan penilaian seluruh pegawai.
- Dapat menampilkan hasil penilaian sementara secara *realtime*.
- Dapat menyimpan *track record* penilaian pegawai kedalam *database*.

Alur penggunaan SIPIA secara umum adalah sebagai berikut:

1. Form penilaian untuk seluruh pegawai di-*generate* secara otomatis oleh sistem untuk setiap periodenya.
2. Pegawai wajib menilai seluruh pegawai kecuali dirinya sendiri.
3. Kasubbag umum memberikan informasi *progress* penilaian ke Kepala BPS.
4. Kepala BPS memilih pegawai terbaik dari 5 kandidat pegawai dengan nilai tertinggi.

SIPIA dapat diakses melalui web atau melalui jaringan intranet, saat ini di BPS Kabupaten Kuantan Singingi SIPIA dapat diakses melalui alamat <http://10.114.1.10:8000/>.

Petunjuk Operasional ini berisi penjelasan mengenai fitur-fitur yang ada pada sistem beserta petunjuk penggunaannya. Harapan kami pedoman ini dapat dijadikan sebagai referensi dan memberikan kemudahan dalam pengoperasian SIPIA. Pedoman ini terbagi menjadi dua bagian yaitu petunjuk pengguna (*end user documentation*) dan petunjuk untuk admin (*system admin documentation*).

PETUNJUK OPERASIONAL SIPIA UNTUK PENGGUNA (*END USER DOCUMENTATION*)

Tahapan Awal

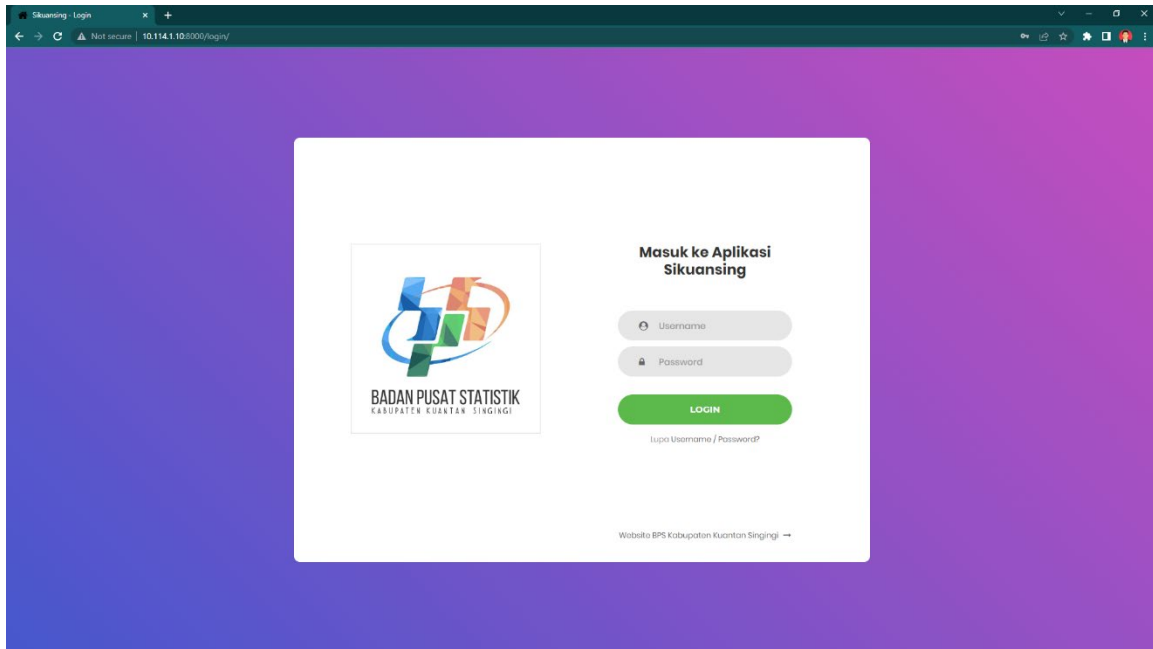
Untuk pegawai BPS Kabupaten Kuantan Singingi yang sudah terhubung ke jaringan intranet kantor, SIPIA dapat diakses dengan membuka link <http://10.114.1.10:8000/> pada *browser*. Halaman yang pertama kali ditampilkan adalah halaman login jika pengguna belum melakukan login. Hal ini bertujuan agar hanya pihak-pihak yang telah diberi izin akses yang bisa masuk ke sistem SIPIA. Level dan hak akses pengguna SIPIA dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Level dan Hak Akses Pengguna SIPIA

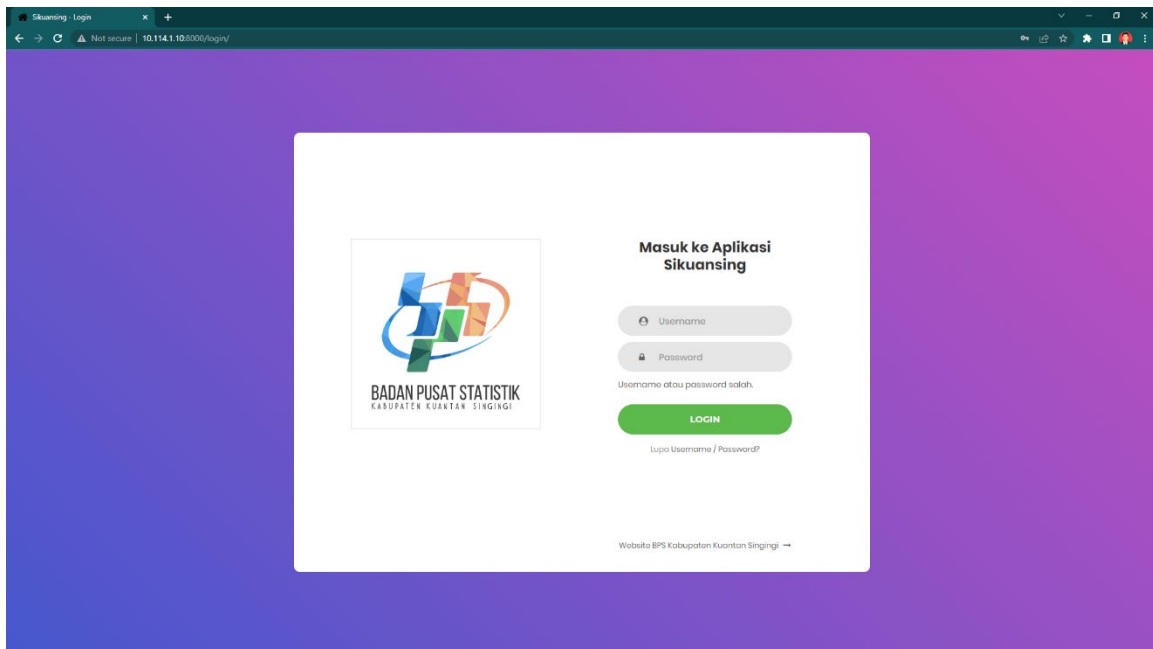
Level Pengguna	Halaman/Fungsi yang bisa diakses
Pegawai	Halaman informasi PIA, input penilaian PIA pegawai, daftar pegawai yang harus dinilai
Kasubbag Umum/Kepala BPS	Semua hak akses pegawai, ditambah monitoring hasil penilaian PIA, dan memilih pegawai terbaik
Admin	Semua hak akses, ditambah mengelola data pegawai (<i>create, read, update, delete</i>)

Login

Untuk masuk kedalam SIPIA, pengguna perlu memasukkan username dan password ke dalam field username dan password dan menekan tombol login. Username dan password *default* dari pengguna adalah username sso bps dan passwordnya adalah kuansing123456, password ini dapat diganti kemudian melalui menu profil. Apabila terdapat kesalahan kata sandi atau pengguna belum terdaftar akan muncul pesan error diatas tombol login dengan warna abu-abu. Adapun tampilan dapat dilihat pada gambar 1.



(a)

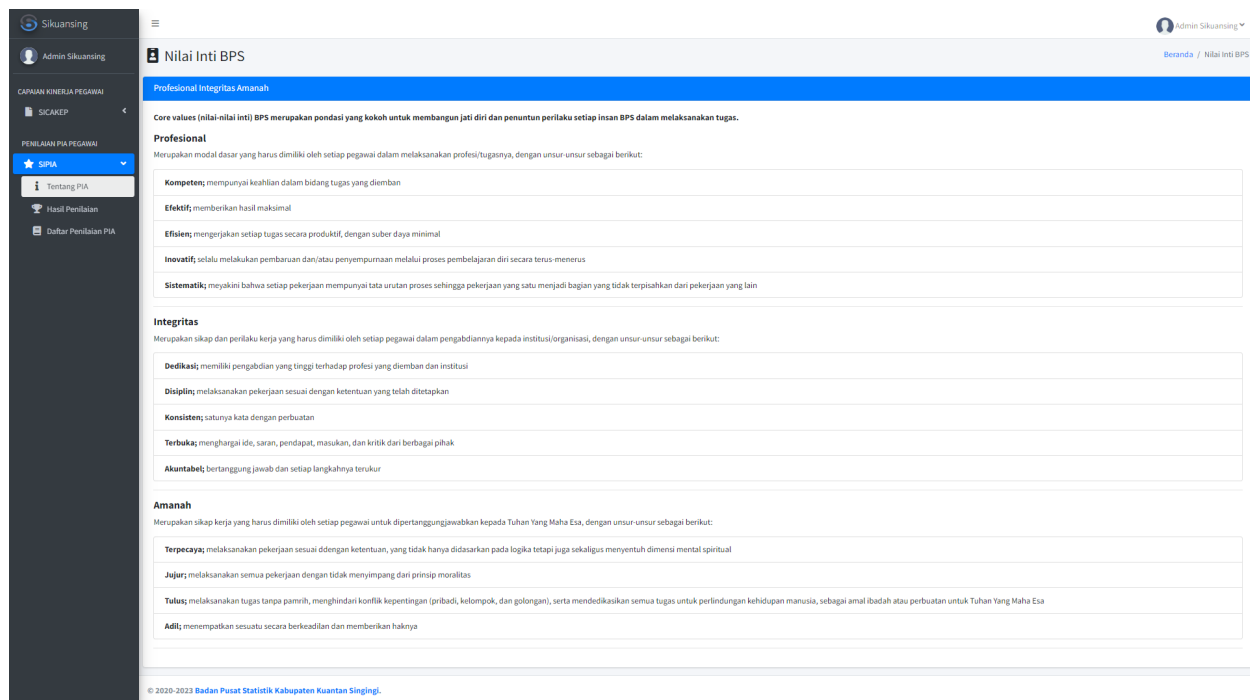


(b)

Gambar 1. (a) Tampilan menu login, (b) tampilan apa bila ada kesalahan pada *username* atau *password*

Menu Tentang PIA

Setelah pengguna berhasil login, menu yang paling pertama ditampilkan adalah menu informasi tentang PIA. Halaman yang menjelaskan secara rinci tentang poin-poin penilaian pegawai (Core Values), yaitu profesional, integritas, amanah, beserta unsur-unsurnya. Di halaman ini pengguna diharapkan dapat memahami nilai-nilai inti BPS terlebih dahulu sebelum melakukan penilaian kepada pegawai yang lain, agar penilaian yang dihasilkan benar-benar objektif



Gambar 2. Tampilan halaman tentang PIA

Menu Daftar Penilaian PIA

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk melihat daftar pegawai yang harus dinilai penerapan nilai-nilai PIA-nya. Pegawai harus menilai seluruh pegawai selain dirinya sendiri. Terdapat tabel yang menampilkan rekap penilaian, yang terdiri dari kolom: nomor, nama pegawai yang harus dinilai, nilai profesional, nilai integritas, nilai amanah, status penilaian (belum dinilai/lengkap), dan tombol untuk melakukan penilaian. Halaman penilaian ini unik untuk masing-masing pegawai, sehingga pegawai yang lain tidak bisa mengetahui nilai yang diberikan oleh pegawai yang lain.

Sikuansing

Admin Sikuansing

CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

SICAREP

PENILAIAN PIA PEGAWAI

SIPA

Tentang PIA

Hasil Penilaian

Daftar Penilaian PIA

Admin Sikuansing

Beranda / Daftar Penilaian PIA

★

Penilaian PIA Pegawai Februari 2023

Daftar Pegawai Yang Harus Dinilai

No.	Pegawai	Profesional	Integritas	Amanah	Status
1	It. Budiarto	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
2	Adhitya Nugraha, SST	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
3	Wahyu Adhiputra, SST	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
4	Robby Junius, SE	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
5	Asmi Husin, SE	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
6	Filtri Mulyani, SST	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
7	Meidiana Patruz, SST	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
8	Debi Tomika, SST	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
9	Maisyarah Noverina NM	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
10	Ahain Istighfari, S.Si	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
11	Aprilia Luviana Dewi S.Tr.Stat.	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
12	Alexander Charlie, S. Tr.Stat.	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
13	Arni Juwita Novisda, SST	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
14	Aprianto Manurung	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
15	Nufaisa Munia S.Tr.Stat.	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
16	Fajari Ramadhan S.Tr.Stat.	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
17	Lalu Sukroni, S.E.	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
18	Sabriella Hafifah	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
19	Nursal Mahdi, S.Sos	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
20	Zulkendri Nopen	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
21	Mujahidin	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
22	Yesi Ariyani, S.Si	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
23	Ova Irvanti, S.Si	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
24	Syamsi Hasan, SE	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
25	Masrida	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
26	Irhani, A.Md	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
27	Edisman, SE	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
28	Eka Fitri Yanti	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>
29	Dodi Firmansyah	-	-	-	Belum Dinilai <div>Nilai</div>

© 2020-2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi.

Gambar 3. Tampilan halaman daftar penilaian PIA

Menu Entri Penilaian PIA

Menu ini diakses setelah menekan tombol nilai pada halaman daftar penilaian PIA. Pada menu ini akan ditampilkan siapa pegawai yang menilai dan menilai pegawai yang mana serta periode penilaiannya. Terdapat form yang berisi 3 *field*, yaitu profesional, integritas, dan amanah. *Field* tersebut hanya dapat diisi angka dan tidak boleh kosong. Setelah mengisi *field*, tekan tombol simpan untuk menyimpan penilaian ke *database* dan status penilaian akan berubah menjadi lengkap.

The screenshot displays the 'Entri Penilaian PIA' (PIA Entry) interface. On the left is a dark sidebar with the 'Sikuansing' logo and a menu including 'Admin Sikuansing', 'CUPIKAN KINERJA PEGAWAI', 'DICAKEP', and 'PENILAIAN PIA PEGAWAI'. The 'PENILAIAN PIA PEGAWAI' section is expanded, showing sub-options like '★ SIPA', 'Tentang PIA', 'Hasil Penilaian', and 'Daftar Penilaian PIA'. The main area has a header 'Entri Penilaian PIA' and a breadcrumb 'Beranda / Daftar PIA / Entri Penilaian'. Below this is a title bar 'Admin Sikuansing Menilai PIA K. Budianto Februari 2023'. The form contains three labeled input fields: 'Profesional', 'Integritas', and 'Amanah'. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form area. At the very bottom, a small copyright notice reads '© 2020-2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi'.

Gambar 4. Tampilan halaman entri penilaian PIA

Menu Hasil Penilaian PIA dan Memilih Pegawai Terbaik

Menu ini hanya dapat diakses oleh kasubbag umum, kepala BPS, dan admin. Pada menu ini ditampilkan monitoring penilaian PIA oleh pegawai dan 5 kandidat pegawai dengan nilai tertinggi. Pada tabel monitoring terdapat 3 kolom yaitu: nomor, nama pegawai, dan status kelengkapan penilaian pegawai. Pegawai yang belum selesai menilai seluruh pegawai yang lain status adalah belum lengkap dan barisnya berwarna kuning. Sedangkan pegawai yang sudah lengkap melakukan penilaian akan berubah statusnya menjadi sudah lengkap dan barisnya berwarna hijau.

Pada tabel kandidat pegawai terbaik, akan ditampilkan 5 besar pegawai dengan hasil penilaian tertinggi. Nilai ini didapat dari rata-rata hasil penilaian seluruh pegawai terhadap pegawai tersebut. Dari lima kandidat ini, kepala bps dapat menentukan siapa pegawai yang berhak mendapatkan predikat pegawai terbaik. Pilihan ini untuk memberikan ruang kepada pimpinan untuk mengambil keputusan berdasarkan pertimbangan tambahan yang objektif, misalnya hasil penilaian CKP, peserta terbaik pelatihan, satya lencana, juara lomba, dan lain sebagainya.

Sikuansing

Admin Sikuansing

CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

SICAKEP

PENILAIAN PIA PEGAWAI

SIPA

Tentang PIA

Hasil Penilaian

Daftar Penilaian PIA

Admin Sikuansing

Hasil Penilaian PIA Pegawai Februari 2023

Beranda / Hasil Penilaian PIA

5 Besar Hasil Penilaian PIA

No.	Pegawai	Rata-rata Total PIA	
1	Ix. Budianto	25,0	Pilih Pegawai
2	Wahyu Adhiputra, SST	-	Pilih Pegawai
3	Robby Junius, SE	-	Pilih Pegawai
4	Asmi Husin, SE	-	Pilih Pegawai
5	Fitri Mulyani, SST	-	Pilih Pegawai

Status pengisian pia periode ini

No.	Pegawai	Status
1	Wahyu Adhiputra, SST	Belum Lengkap
2	Robby Junius, SE	Belum Lengkap
3	Asmi Husin, SE	Belum Lengkap
4	Ix. Budianto	Belum Lengkap
5	Fitri Mulyani, SST	Belum Lengkap
6	Adhitya Nugraha, SST	Belum Lengkap
7	Debi Tomika, SST	Belum Lengkap
8	Ahsin Istighfari, S.Si	Belum Lengkap
9	Alexander Charlie, S. Tr.Stat.	Belum Lengkap
10	Maisyarah Noverina NM	Belum Lengkap
11	Arni Juwita Novrida, SST	Belum Lengkap
12	Mediana Pairuz, SST	Belum Lengkap
13	Nursal Mahdi, S.Sos	Belum Lengkap
14	Zulkendri Nopen	Belum Lengkap
15	Mujahidin	Belum Lengkap
16	Yesi Ariyani, S.Si	Belum Lengkap
17	Syamsi Hasan, SE	Belum Lengkap
18	Ova Irwanti, S.Si	Belum Lengkap
19	Irhast, A.Md	Belum Lengkap
20	Edisman, SE	Belum Lengkap
21	Dodi Firmansyah	Belum Lengkap
22	Eka Fitri Yanti	Belum Lengkap
23	Fajari Ramadhan S.Tr.Stat.	Belum Lengkap
24	Masrida	Belum Lengkap
25	Aprilia Lutviana Dewi S.Tr.Stat.	Belum Lengkap
26	Nufaisa Mumia S.Tr.Stat.	Belum Lengkap
27	Lalu Sukroni, S.E.	Belum Lengkap
28	Sabriella Hafifah	Belum Lengkap
29	Aprianto Manurung	Belum Lengkap

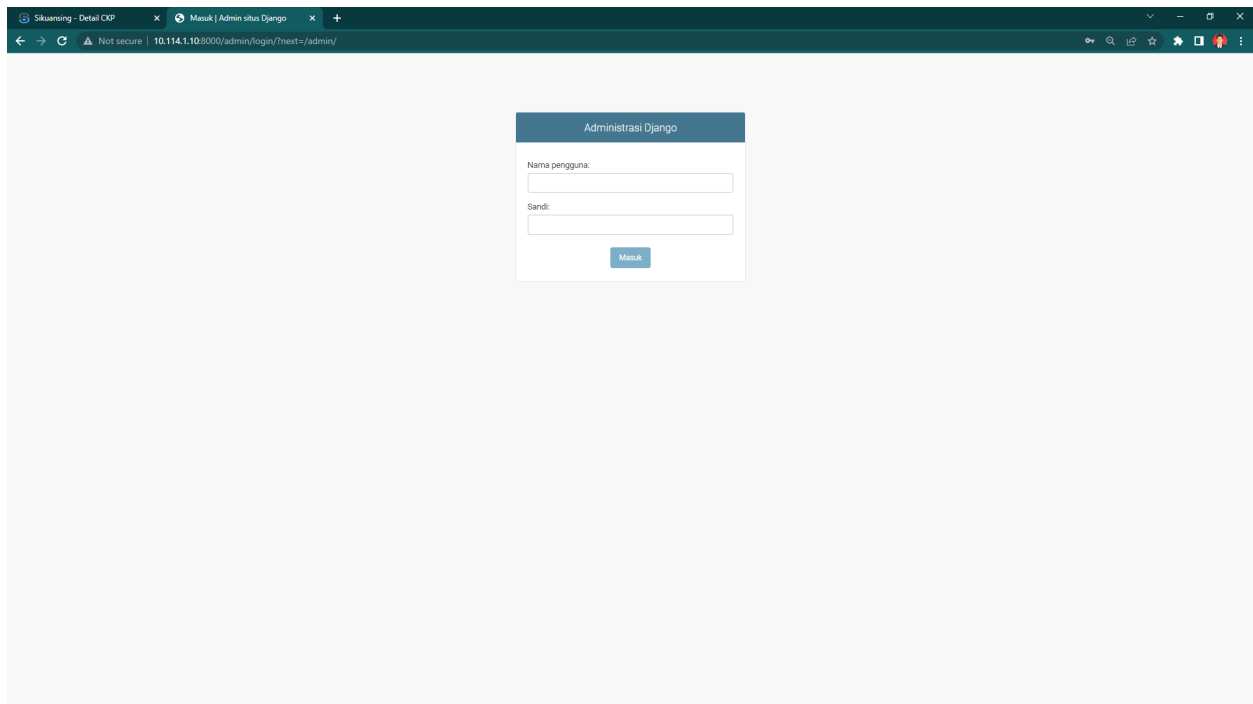
© 2020-2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi.

Gambar 5. Tampilan halaman hasil penilaian PIA dan memilih pegawai terbaik

PETUNJUK OPERASIONAL SIPIA UNTUK ADMIN (*SYSTEM ADMIN DOCUMENTATION*)

Tahapan Awal

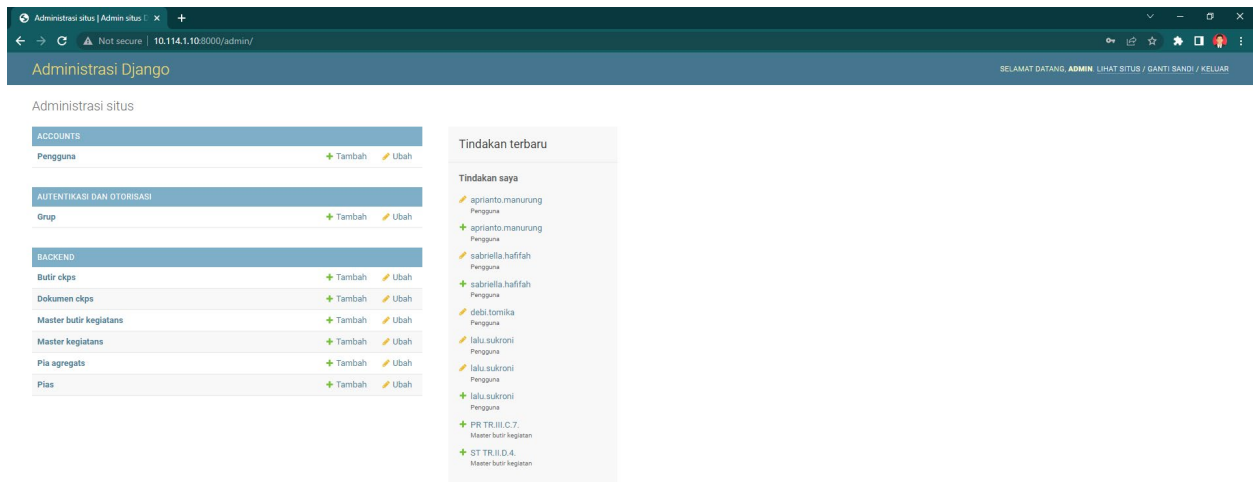
Untuk mengakses halaman admin, admin dapat mengakses <http://10.114.1.10:8000/admin/> pada *browser*. Halaman yang pertama kali ditampilkan adalah halaman login jika pengguna belum melakukan login. Hal ini bertujuan agar hanya pihak-pihak yang telah diberi izin akses yang bisa masuk ke sistem admin SIPIA. Username dan password admin SIPIA sudah diberikan kepada admin sebelumnya.



Gambar 6. Halaman login admin SIPIA.

Halaman Awal Admin SIPIA

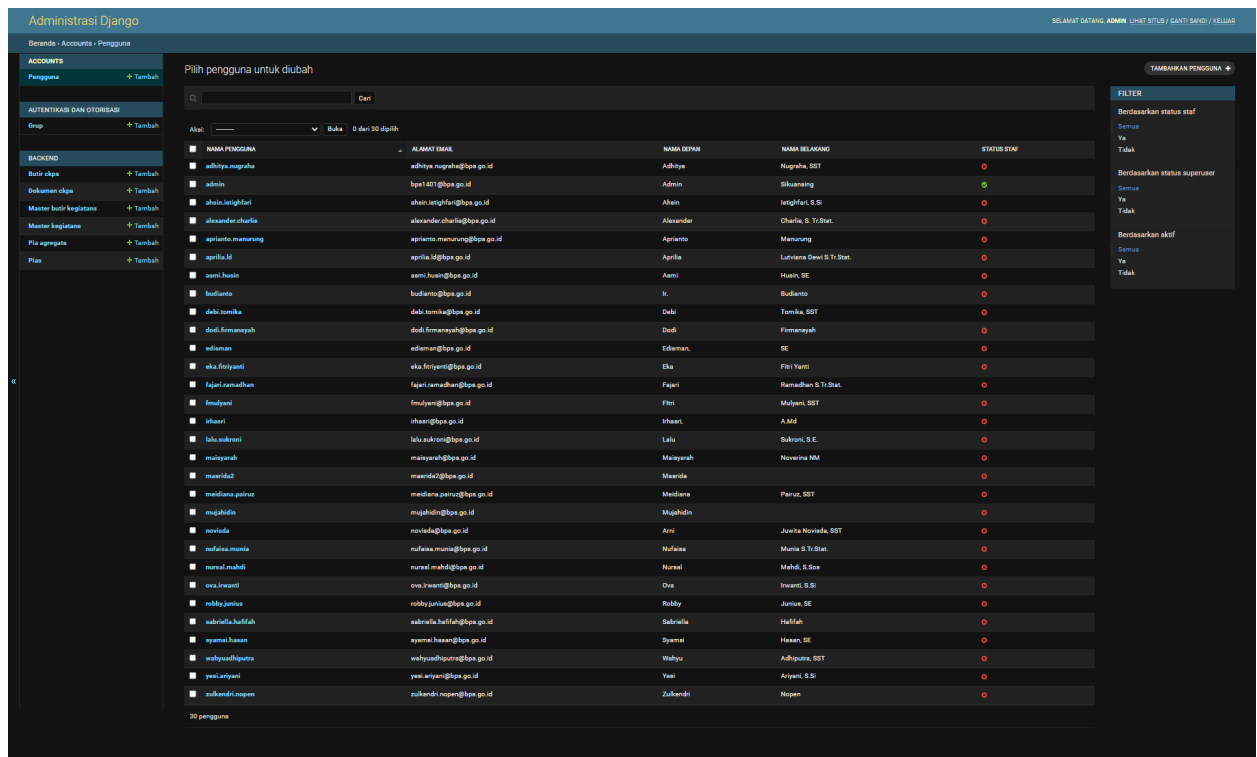
Setelah berhasil login, admin akan diarahkan pada halaman awal backend dari SIPIA. Di halaman ini akan ditampilkan semua entitas yang dapat dilakukan manajemennya oleh admin, yaitu pengguna, pia, dan pia agregat. Di bagian kanan juga terdapat *log activity* yang menampilkan 10 kegiatan terakhir yang dilakukan pada sistem admin.



Gambar 7. Halaman awal admin SIPIA

Menu Manajemen Pengguna

Menu digunakan untuk melakukan administrasi pengguna SIPIA, diantaranya: menambahkan pengguna, meng-*update* pengguna, pencarian pengguna, dan *filter* pengguna berdasarkan kriteria tertentu. Pada halaman ini terdapat tabel yang menampilkan daftar pengguna yang terdiri dari kolom: nama pengguna, alamat email, nama depan, nama belakang, dan status staf. Jika pengguna berstatus staf, maka pengguna tersebut dapat login kehalaman admin. Di bagian kiri atas terdapat kotak untuk melakukan pencarian. Disudut kanan atas terdapat tombol untuk menambahkan pengguna, dan dibawahnya terdapat container untuk memfilter tabel berdasarkan kriteria status staf, status superuser, dan status keaktifan. Admin juga dapat menghapus pengguna pada halaman ini.



Gambar 8. Halaman manajemen pengguna SIPIA

Menu Tambahkan Pengguna

Menu ini digunakan untuk menambahkan pengguna kedalam SIPIA. Pertama kali admin harus mengisi username pengguna, kemudian mengisi password dan konfirmasi password. Pengisian harus mengikuti aturan yang telah ditentukan, yaitu:

- Nama pengguna wajib diisi, maksimal 150 karakter, dan hanya boleh terdiri dari huruf, angka, dan @/./+/-/_.
- Password tidak boleh berisi informasi pribadi, minimal 8 karakter, tidak boleh memakai sandi yang umum digunakan seperti 123456, dan tidak boleh terdiri hanya dari angka.

Setelah admin mengisi data tersebut, admin dapat menekan tombol simpan, untuk selanjutnya mengisi data yang lebih rinci.

Administrasi Django

SELAMAT DATANG ADMIN LIHAT SITUS / SANTI SAUDI / KELUAR

Beranda > Accounts > Pengguna > Tambahkan pengguna

ACCOUNTS

Penguna + Tambah

AUTENTIKASI DAN OTORISASI

Grup + Tambah

BACKEND

Buku ckrp + Tambah

Dokumen ckrp + Tambah

Master buku kegiatan + Tambah

Master kegiatan + Tambah

Pla sgrgaga + Tambah

Plan + Tambah

Tambahkan pengguna

Pertama tama, masukkan nama pengguna dan sandi. Anda akan dapat mengubah opsi pengguna lebih lengkap setelah itu.

Nama pengguna:

Wajib. 130 karakter atau sedikit. Hanya huruf, angka, dan @/./_/-.

Sandi:

Sandi anda tidak dapat terdapat info terhadap informasi pribadi anda.
Kata sandi anda harus memuat setidaknya 8 karakter.
Sandi anda tidak dapat berupa sandi umum digunakan.
Sandi anda tidak bisa mengandung huruf.

Konfirmasi sandi:

Masukkan sandi yang sama seperti sebelumnya, untuk verifikasi.

Gambar 9. Halaman tambah pengguna SIPIA

Selanjutnya admin melakukan pengisian lebih rinci dari pengguna yang terdiri dari: nama depan, nama belakang, nama tengah, hak akses, status staf, status superuser, group pengguna, hak akses halaman, NIP, NIP lama, no hp, pangkat golongan, jabatan kantor, jabatan fungsional, dan foto profil. Setelah semua data tersebut terisi sesuai aturan, admin menekan tombol simpan untuk menambahkan pengguna tersebut ke SIPIA.

[illegible]

Gambar 10. Halaman input detail pengguna SIPIA

Menu *Reset Password*

Menu ini digunakan jika pengguna lupa *password*-nya. Admin dapat me-*reset password* dari pengguna tersebut ke *password* baru yang diinginkan. Aturan *password* sama seperti aturan *password* ketika pembuatan pengguna yaitu: *password* tidak boleh berisi informasi pribadi, minimal 8 karakter, tidak boleh memakai sandi yang umum digunakan seperti 123456, dan tidak boleh terdiri hanya dari angka.

Administrasi Django

SELAMAT DATANG ADMIN / LIHAT STATUS / GANTI SANDI / KELUAR

Belanda > Accounts > Pengguna > adhiya.nugraha > Ganti sandi

ACCOUNTS

Penguna + Tambah

AUTENTIKASI DAN OTORISASI

Grup + Tambah

BACKEND

Buku ctpa + Tambah

Dokumen ctpa + Tambah

Master buku kegiatan + Tambah

Master kegiatan + Tambah

Pla snggaga + Tambah

Plan + Tambah

Ganti sandi: adhiya.nugraha

Masukkan sandi baru untuk pengguna adhiya.nugraha.

Sandi:

Sandi anda tidak dapat terlalu mirip terhadap informasi pribadi anda.
Kata sandi Anda harus memuat setidaknya 8 karakter.
Sandi anda tidak dapat berupa sandi umum digunakan.
Sandi anda tidak bisa sepenuhnya huruf kecil.

Sandi (ulang):

Masukkan sandi yang sama seperti sebelumnya, untuk verifikasi.

GANTI SANDI

Gambar 10. Halaman *reset password* pengguna SIPIA