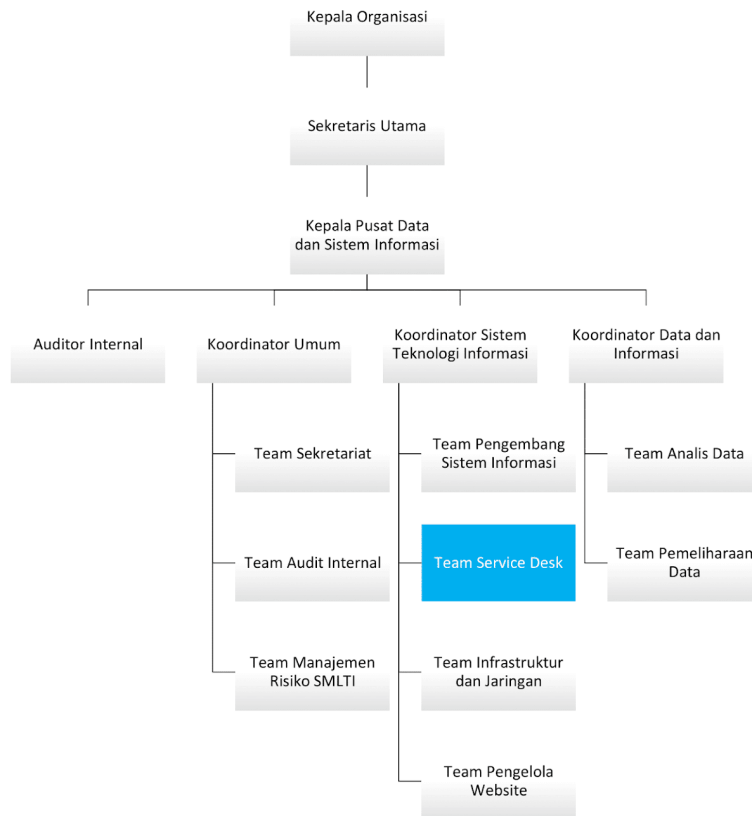


## Kebijakan

- Mengimplementasikan sistem manajemen layanan sesuai dengan standar internasional dan peraturan perundangan yang berlaku di wilayah kesatuan RI
- Mengelola perencanaan dan pengembangan sistem manajemen layanan sesuai dengan tujuan dan sasaran manajemen layanan
- Mengelola rencana monitoring dan evaluasi sistem manajemen layanan sebagai bentuk dari continuous improvement

## Organisasi SML



## Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi		
1	Tim Service Desk	a) Menerima Pendaftaran Layanan b) Menginventaris Permintaan Layanan c) Menjawab Pertanyaan dan Keluhan d) Meneruskan Layanan Ke Ketua/ Koordinator Tim