

DEBI TOMIKA

DAFTAR USULAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

JANUARI 2021

S.D

DESEMBER 2022

**PRANATA KOMPUTER
AHLI MUDA**



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
Nomor: 1401.2023.0301

Masa penilaian tanggal 1 Januari 2021 s.d 31 Desember 2022

KETERANGAN PERORANGAN	
1	Nama : Debi Tomika, SST
2	NIP : 199212052014121001
3	Nomor Seri KARPEG : B 12008640
4	Tempat / Tanggal Lahir : Kuantan Singingi, 05 Desember 1992
5	Jenis Kelamin : Laki-laki
6	Pendidikan yang Diperhitungkan Angka Kreditnya : D-IV Komputasi Statistik
7	Pangkat/Golongan Ruang/TMT : Penata /II/c/1 Oktober 2020
8	Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
9	Masa Kerja Golongan : 8 Tahun 3 Bulan
10	Unit Kerja : BPS Kabupaten Kuantan Singingi

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	TATA KELOLA DAN TATA LAKSANA TEKNOLOGI INFORMASI						
A	IT Enterprise						
1	Melakukan Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Bisnis Institusi						
2	Melakukan Reviu TI Yang Digunakan Institusi Saat Ini Atau Tren TI Terkini						
	Melakukan Analisis Terhadap Strategi Bisnis Institusi yang Berdampak Pada						
3	Strategi TI Institusi						
	Melakukan Analisis Dampak TI yang Digunakan Institusi Saat Ini dan Trennya						
4	Terhadap Perubahan Strategi Bisnis Institusi						
5	Menyusun Kerangka Kerja Untuk Penyusunan Strategi TI						
	Melakukan Pengkajian Terhadap Kerangka Kerja Untuk Penyusunan Strategi TI						
6	Melakukan Analisis Keserangan Terhadap Strategi TI						
7	Menyusun Strategi TI						
8	Menyusun Strategi TI						
9	Melakukan Pengkajian Terhadap Strategi TI						
10	Menyusun Komponen Enterprise Architecture (EA) Saat Ini						
	Menyusun Pengembangan Komponen Enterprise Architecture (EA) Masa yang						
11	Akan Datang						
	Melakukan Analisis Keserangan Terhadap Komponen Enterprise Architecture						
12	(EA)						
	Melakukan Pengkajian Terhadap Analisis Keserangan Terhadap Komponen						
13	Enterprise Architecture (EA)						
	Membuat Usulan Roadmap Pada Masing-Masing Komponen Enterprise						
14	Architecture (EA)						
	Melakukan Pengkajian Terhadap Usulan Roadmap Pada Masing-Masing						
15	Komponen Enterprise Architecture (EA)						
16	Menyusun Strategi Implementasi Enterprise Architecture (EA)						
	Melakukan Pengkajian Terhadap Kelayakan Strategi Implementasi Enterprise						
17	Architecture (EA)						
18	Menyusun Atau Mengkaji Kerangka Kerja Tata Kelola TI						
19	Menyusun Tata Kelola TI						
20	Melakukan Pengkajian Terhadap Tata Kelola TI						
21	Menyusun Struktur Tata Kelola TI						
22	Menyusun Atau Mengkaji Kerangka Kerja Kebijakan TI						
23	Menyusun Atau Mengkaji Kebijakan TI						
	Menyusun Instrumen Untuk Mengukur Keselarasan Tujuan TI Dan Tujuan						
24	Bisnis						
	Melakukan Pengukuran dan Pengkajian Terhadap Keselarasan Tujuan TI						
25	dengan Tujuan Bisnis						
26	Menetapkan Target Manfaat Atau Dampak dari Implementasi TI						
	Melakukan Evaluasi Target Manfaat Atau Dampak Dari Implementasi TI						
27							
28	Menetapkan Cara Mengukur Performa TI						
29	Melakukan Pengukuran Performa TI						
30	Menyusun Rencana TI						
31	Menyusun Revisi Rencana TI						
32	Menyusun Skala Prioritas Solusi TI Dalam Rencana TI						
33	Menyusun Rencana Transformasi TI						
34	Menyusun Rencana Pembiayaan TI						
35	Menyusun Templat/Pola Acu Untuk Strategi Operasional Rencana TI						
36	Menyusun strategi operasional rencana TI						
	Melakukan Pengkajian Terhadap Kelayakan Implementasi Rencana TI						
B	Manajemen Layanan TI						
1	Menyusun Strategi Layanan Teknologi Informasi						
2	Mengelola Kebutuhan Layanan Teknologi Informasi						
3	Menyusun Portofolio Layanan Teknologi Informasi						
4	Mengelola Portofolio Layanan Teknologi Informasi						
5	Mengelola Anggaran Layanan Teknologi Informasi						
6	Menyusun SOP Untuk Kegiatan IT Service Management						
7	Mengelola Katalog Layanan Teknologi Informasi						
	Mengelola Penyedia Jasa Atau Barang Untuk Layanan Teknologi Informasi						
8							
9	Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi						
10	Mengelola Tingkat Layanan Teknologi Informasi						
11	Mengelola Dukungan Operasional Layanan Teknologi Informasi						
	Melakukan Pemantauan (Monitoring) Dan Evaluasi Ketersediaan Layanan						
12	Teknologi Informasi						
13	Menyusun Perencanaan Transisi Layanan Teknologi Informasi						
14	Mengelola Perubahan Layanan Teknologi Informasi						

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	15 Mengelola Aset Dan Konfigurasi Layanan Teknologi Informasi						
	16 Mengelola Pengetahuan Layanan Teknologi Informasi						
	17 Melakukan Validasi, Pengujian, Dan Evaluasi Layanan Teknologi Informasi						
	18 Mengelola Rilis Dan Deployment Layanan Teknologi Informasi		0,660	0,660			
	19 Mengelola Event Kegiatan Teknologi Informasi						
	20 Mengelola Insiden Kegiatan Teknologi Informasi						
	21 Mengelola Permintaan Dan Layanan Teknologi Informasi		1,800	1,800			
C	Pengelolaan Data (Data Management)						
	1 Menyusun Atau Mengelola Strategi Manajemen Data Instansi						
	2 Menyusun Kebijakan Data, Standar Data, atau Prosedur Pengelolaan Data						
	3 Melakukan Reviu Kebijakan Data, Standar Data, Atau Prosedur Pengelolaan Data						
	4 Menyusun rekomendasi persetujuan arsitektur Data						
	5 Melakukan Reviu Rekomendasi Persetujuan Arsitektur Data						
	6 Menyusun Rencana Kegiatan Layanan Pengelolaan Data						
	7 Melakukan Supervisi Terhadap Organisasi dan Staf Pengelola Data						
	8 Menyusun Alternatif Solusi Permasalahan Pengelolaan Data						
	9 Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Data						
	10 Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data	0,990	0,990				
	11 Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data	0,440	0,440				
	12 Menyusun Model Data Instansi						
	13 Melakukan Analisis Model Data Instansi						
	14 Menyusun Arsitektur Teknologi Data						
	15 Menyusun Arsitektur Integrasi Data						
	16 Melakukan Perancangan Data Model						
	17 Melakukan Implementasi Data Model						
	18 Melakukan Perancangan Kecerdasan Bisnis (Business Intelligence)						
	19 Melakukan Implementasi Kecerdasan Bisnis (Business Intelligence)						
	20 Menyusun Taksonomi Data						
	21 Menyusun Arsitektur Data						
	22 Menyusun Standar Metadata						
	23 Melakukan Pengumpulan Kebutuhan Informasi	0,120	0,120				
	24 Melakukan Analisis Kebutuhan Informasi	0,330	0,330				
	25 Melakukan Perancangan Layanan Akses Data						
	26 Melakukan Implementasi Rancangan Layanan Akses Data						
	27 Melakukan Prosedur Pengujian Rancangan Layanan Akses Data						
	28 Melakukan Perancangan Integrasi Data						
	29 Melakukan Ingestion Data						
	30 Melakukan Implementasi Rancangan Integrasi Data						
	31 Menyusun Prosedur Pengujian Rancangan Integrasi Data						
	32 Melakukan Evaluasi Hasil Pengujian Rancangan Integrasi Data						
	33 Menyusun Prosedur Pengujian Validasi Kebutuhan Informasi						
	34 Melakukan Evaluasi Hasil Pengujian Prosedur Validasi Kebutuhan Informasi						
	35 Melakukan Validasi Kebutuhan Informasi						
	36 Menyusun Dokumentasi Rancangan Basis Data (Database)						
	37 Melakukan Instalasi Dan Konfigurasi DBMS	0,480	0,480				
	38 Menyusun Rencana Backup Dan Pemulihan Data						
	39 Melakukan Backup Atau Pemulihan Data	0,300	0,300				
	40 Menyusun Tingkat Kinerja Layanan Database						
	41 Melakukan Peningkatan Kinerja Basis Data (Database)						
	42 Menyusun Rencana Retensi Data						
	43 Menyusun Kebutuhan Teknologi Data						
	44 Melakukan Evaluasi Teknologi Data						
	45 Melakukan Pengadministrasian Teknologi Data						
	46 Melakukan Deteksi dan Perbaikan Terhadap Permasalahan Teknologi Data						
	47 Melakukan Implementasi Data Mining	1,200	1,200				
	48 Menyusun Kebutuhan Atau Standar Keamanan Data						
	49 Menyusun Kebijakan Keamanan Data						
	50 Menyusun Definisi Kontrol Atau Prosedur Keamanan Data						
	51 Mengelola Pengguna Dan Hak Akses Data	0,010	0,010				
	52 Melakukan Analisis Perilaku Akses Pengguna						
	53 Menyusun Pemetaan Data Berdasarkan Tingkat Kerahasiaan						
D	Audit TI						
	1 Melakukan studi kelayakan audit TI						
	2 Menyusun Proposal Audit TI						
	3 Melakukan Perancangan Proses Bisnis Dan SOP Pelaksanaan Audit TI						
	4 Melakukan Pengkajian Terhadap Framework Audit TI						

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	5 Melakukan Pengkajian Terhadap Tool dan Aplikasi yang Digunakan Untuk Audit TI						
	6 Melakukan Analisis Awal Untuk Kebutuhan Audit TI						
	7 Melakukan Pengumpulan Data Audit TI Menggunakan Metode Tertentu						
	8 Melakukan Pengujian, Verifikasi, atau Validasi Terhadap Data Audit TI						
	9 Melakukan Analisis Data Audit TI						
	10 Melakukan Evaluasi Kegiatan Audit TI						
E	Manajemen Risiko TI						
	1 Melakukan Reviu Dokumen Manajemen Risiko						
	2 Membuat Framework Manajemen Risiko						
	3 Menyusun Rencana Manajemen Risiko						
	4 Melakukan Analisis Faktor Risiko						
	5 Melakukan Identifikasi Risiko						
	6 Melakukan Pengukuran Risiko						
	7 Menyusun Strategi Penanganan Risiko						
	8 Membuat Prosedur Penanganan Risiko						
	9 Menyusun Solusi Teknis Penanganan Risiko						
	10 Melakukan Pemantauan (Monitoring) Terhadap Strategi Penanganan Risiko						
	11 Melakukan Evaluasi Terhadap Strategi Penanganan Risiko						
JUMLAH UNSUR TATA KELOLA DAN TATA LAKSANA TEKNOLOGI INFORMASI				6,330	6,330		
II	INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI						
A	Sistem Jaringan Komputer						
	1 Melakukan Analisis Kebutuhan Pengguna Sistem Jaringan Komputer Kompleks						
	2 Melakukan Analisis Kondisi Sistem Jaringan Komputer Kompleks Yang Sedang Berjalan						
	3 Membuat Rancangan Logis (Logical Design) Sistem Jaringan						
	4 Membuat Rancangan Fisik (Physical Design) Sistem Jaringan Komputer						
	5 Menerapkan Rancangan Fisik Sistem Jaringan Komputer Kompleks						
	6 Menerapkan Rancangan Logis Sistem Pengamanan Jaringan Komputer Kompleks						
	7 Menyusun Prosedur Pemanfaatan Sistem Jaringan						
	8 Menyusun Rancangan Uji Coba Sistem Jaringan Kompleks						
	9 Melakukan Uji Coba Sistem Jaringan Komputer Kompleks						
	10 Melakukan Evaluasi Uji Coba Sistem Jaringan Komputer Sederhana						
	11 Melakukan Evaluasi Uji Coba Sistem Jaringan Komputer Kompleks						
	12 Menyusun Dokumentasi Penggunaan Sistem Jaringan Komputer						
	13 Melakukan Analisis Permasalahan Dari Hasil Pemantauan (Monitoring) Jaringan						
	14 Melakukan Optimalisasi Sistem Jaringan						
	15 Melakukan Deteksi dan atau Perbaikan Terhadap Permasalahan yang Terjadi Pada Sistem Jaringan Kompleks						
	16 Menyusun Rumusan Kebijakan Keamanan Jaringan						
	17 Melakukan Reviu Kebijakan Keamanan Jaringan						
	18 Menyusun Prosedur Keamanan Jaringan						
	19 Menyusun Petunjuk Teknis Sistem Jaringan Komputer Dan Keamanan Jaringan						
	20 Melakukan Pemeriksaan Kepatuhan Terhadap Kebijakan Keamanan Jaringan						
B	Manajemen Infrastruktur TI						
	1 Menyusun Rencana Pengoperasian Infrastruktur TI						
	2 Menyusun KAK						
	3 Melakukan Evaluasi Proposal Teknis Penyedia Barang/Jasa Infrastruktur TI						
	4 Melakukan Pengkajian Terhadap Pemenuhan/Kesesuaian Infrastruktur TI Terhadap Regulasi						
	5 Melakukan Pemeriksaan Kesesuaian Antara Infrastruktur TI dengan Spesifikasi Teknis						
	6 Melakukan Pengujian Infrastruktur TI						
	7 Menyusun Rencana Pemeliharaan Infrastruktur TI						
	8 Melakukan Pemeliharaan Infrastruktur TI						
	9 Melakukan Pemasangan Infrastruktur TI						
	10 Melakukan Pengaturan Akses Keamanan Fisik TI						
	11 Melakukan Analisis Permasalahan Dari Hasil Pemantauan (Monitoring) Kinerja Infrastruktur TI						
	12 Melakukan Deteksi Dan Atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Infrastruktur TI						

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	13 Menyusun Prosedur Pemanfaatan Infrastruktur TI 14 Menyiapkan Peralatan Video Conference (Vicon/Streaming), Monitoring Peralatan (Audio, Video, Dan Perangkat Jaringan), Dan Mengatur Layout 15 Melakukan Optimalisasi Kinerja Infrastruktur TI						
	JUMLAH UNSUR INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI		-				
III	SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA						
A	Sistem Informasi						
	1 Menyusun usulan pembangunan sistem informasi 2 Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi 3 Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi 4 Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi 5 Melakukan Analisis Sistem Informasi 6 Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi 7 Melakukan Perancangan Sistem Informasi 8 Membuat Algoritma Pemrograman 9 Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi 10 Mengembangkan Program Aplikasi Sistem Informasi 11 Menyusun Definisi Rule Validasi Pada Program Aplikasi Sistem Informasi 12 Melakukan Penyiapan Data Untuk Uji Coba Sistem Informasi 13 Menyusun Skenario Uji Coba Sistem Informasi 14 Melakukan Uji Coba Sistem Informasi 15 Melakukan Pemeriksaan Dan Analisis Hasil Uji Coba Sistem Informasi 16 Melakukan Deteksi Dan Atau Perbaikan Kerusakan Sistem Informasi 17 Menyusun Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi 18 Menyusun Dokumentasi Pengembangan Sistem Informasi 19 Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi 20 Melakukan Pemantauan (Monitoring) Kinerja Aplikasi Sistem Informasi di Lingkungan Instansi		2,640	2,640	0,660	0,660	
B	Pengolahan Data						
	1 Menyusun Rencana Studi Kelayakan Untuk Pengolahan Data 2 Melakukan Studi Kelayakan Untuk Pengolahan Data 3 Menyusun Prosedur Pengolahan Data 4 Menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pengolahan Data 5 Melakukan Data Crawling, Data Feeding, atau Data Loading 6 Melakukan Manipulasi Data 7 Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data 8 Melakukan Evaluasi Pengolahan Data		3,630	3,630	0,495	0,495	0,880
C	Area TI Spesial / Khusus						
	1 Menyusun Definisi Sistem Proyeksi Pada Suatu Data Spasial 2 Membuat Peta Tematik Rinci 3 Melakukan Pengolahan Data Atribut Dan Spasial Rinci 4 Melakukan Analisis Data Spasial 5 Mengoperasikan Tools untuk Membuat Storyboard 6 Membuat Flowchart Untuk Pemrograman Multimedia 7 Melakukan Editing Obyek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak 8 Membuat Obyek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak 9 Membuat Prototype Kompleks Pada Program Multimedia 10 Membuat Program Multimedia Kompleks 11 Menyusun Skenario Uji Coba Program Multimedia		0,330	0,330			
	JUMLAH UNSUR SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA		34,415	34,415			
IV	PENGEMBANGAN PROFESI PRANATA KOMPUTER						
A	Perolehan Ijazah/Gelar Pendidikan Formal Sesuai Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer						
B	Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah Di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer						
	1 Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Hasil Penelitian/Pengkajian/Survei/Evaluasi di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Dipublikasikan A. Dalam Bentuk Buku/Majalah Ilmiah Internasional yang Diterbitkan Internasional yang Terindeks B. Dalam Bentuk Buku/Majalah Ilmiah Internasional yang Diterbitkan Nasional C. Dalam Bentuk Buku/Majalah Ilmiah Internasional yang Diterbitkan dan Diakui Oleh Organisasi Profesi dan Instansi Pembina						

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	2 Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Hasil Penelitian/Pengkajian/Survei/Evaluasi di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Tidak Dipublikasikan						
	A. Dalam Bentuk Buku						
	B. Dalam Bentuk Makalah						
	3 Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Dipublikasikan						
	A. Dalam Bentuk Buku yang Diterbitkan dan Diedarkan Secara Nasional						
	B. Dalam Bentuk Majalah Ilmiah yang Diakui Oleh Organisasi Profesi dan Instansi Pembina						
	4 Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Tidak Dipublikasikan						
	A. Dalam Bentuk Buku						
	B. Dalam Bentuk Makalah						
	5 Menyampaikan Prasaran Berupa Tinjauan, Gagasan dan atau Ulasan Ilmiah dalam Pertemuan Ilmiah						
	6 Membuat Artikel di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Dipublikasikan						
	C Menerjemahkan/Menyadur Buku atau Karya Tulis di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Dipublikasikan						
	1 Menerjemahkan/Menyadur Buku atau Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Dipublikasikan						
	A. Dalam Bentuk Buku yang Diterbitkan dan Diedarkan Secara Nasional						
	B. Dalam Majalah Ilmiah yang Diakui oleh Organisasi Profesi dan Instansi Pembina						
	2 Menerjemahkan/Menyadur Buku atau Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer yang Tidak Dipublikasikan						
	A. Dalam Bentuk Buku						
	B. Dalam Makalah						
D	Penyusunan Standar/ Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer						
	1 Membuat Buku Standar/ Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di Bidang Teknologi Informasi						
	E Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi						
	1 Mengikuti Pelatihan Fungsional						
	2 Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/Simposium/Studi Banding Lapangan						
	1. Pemrasaran/Narasumber/Keynote Speaker						
	2. Penyaji/Presenter/Moderator/Panitia						
	3 Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat				6,000	6,000	
	1. Lamanya lebih dari 960 jam						
	2. Lamanya antara 641 - 960 jam						
	3. Lamanya antara 481 - 640 jam						
	4. Lamanya antara 161 - 480 jam						
	5. Lamanya antara 81 - 160 jam			2,000	2,000		
	6. Lamanya antara 30 - 80 jam				3,000	3,000	
	7. Lamanya kurang dari 30 jam						
	4 Mengikuti Pelatihan Manajerial/Sosial Kultural di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat						
	1. Lamanya lebih dari 960 jam						
	2. Lamanya antara 641 - 960 jam						
	3. Lamanya antara 481 - 640 jam						
	4. Lamanya antara 161 - 480 jam						
	5. Lamanya antara 81 - 160 jam						
	6. Lamanya antara 30 - 80 jam						
	7. Lamanya kurang dari 30 jam						
	5 Maintain Performance (Pemeliharaan Kinerja dan Target Kinerja)						
F	Kegiatan Lain yang Mendukung Pengembangan Profesi yang Ditetapkan Oleh Instansi Pembina						
	1 Mengikuti Kunjungan Kerja						
	2 Mengikuti Kompetisi di Bidang Teknologi Informasi						
	3 Menjadi Tim Penilai Kompetisi di Bidang Teknologi Informasi						

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	4 Menjadi Reviewer Karya Tulis Ilmiah, Jurnal, Konferensi, Forum Ilmiah dan Lain-Lain di Bidang Teknologi Informasi.						
	5 Menjadi Editor Karya Tulis Ilmiah, Jurnal, Konferensi, Forum Ilmiah dan Lain-Lain di Bidang Teknologi Informasi.						
	6 Memberikan Konsultasi di Bidang Teknologi Informasi						
	7 Keikutsertaan dalam organisasi profesi						
	8 Melakukan Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer						
	9 Mendapatkan Sertifikasi Keahlian di Bidang TI						
JUMLAH UNSUR PENGEMBANGAN PROFESI PRANATA KOMPUTER				11,000	11,000		
V	PENUNJANG KEGIATAN PRANATA KOMPUTER						
A	Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer						
	1 Mengajar/Melatih/Membimbing yang Berkaitan dengan Bidang Teknologi Informasi						
B	Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi						
	1 Menjadi Anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi						
C	Perolehan Penghargaan						
	1 Memperoleh Penghargaan/Tanda Jasa Satya Lencana Karya Satya						
	1. 30 (tiga puluh) tahun						
	2. 20 (dua puluh) tahun						
	3. 10 (sepuluh) tahun						
	2 Penghargaan/Tanda Jasa Atas Prestasi Kerja						
	1. Tingkat Internasional						
	2. Tingkat Nasional						
	3. Tingkat Provinsi						
D	Perolehan Gelar Keserjanaan Lainnya yang Tidak Sesuai dengan Tugas Bidang Jabatan Fungsional Pranata Komputer						
	1 Sarjana						
	2 Magister						
	3 Doktor						

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
E	Pelaksanaan Tugas Lain yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Pranata Komputer						
	1 Diskusi dan Pembahasan Terkait TI						
	2 Administrasi Kegiatan terkait Teknologi Informasi						
	3 Sosialisasi/Internalisasi Kegiatan terkait Teknologi Informasi						
	JUMLAH UNSUR PENUNJANG KEGIATAN PRANATA KOMPUTER		-	-			
	MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI KOORDINATOR FUNGSI IPDS DI BPS KABUPATEN KUANTAN SINGINGI		25,000	25,000			
			76,745	76,745			

III	LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK
	<p>1. Surat Keputusan Pengangkatan Pertama Kali Dalam Jabatan 2. Daftar usul penetapan angka kredit 3. Bukti fisik cetak 4. Bukti fisik softfile (s.id/dupakdebitomika)</p> <p style="text-align: right;">Debi Tomika, SST NIP. 199212052014121001</p> 
IV	Catatan Pejabat Pengusul :
	<p style="text-align: right;">Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pengusul</p> <p style="text-align: right;">Jr. Budianto NIP. 196707261994011001</p>  
V	Catatan Anggota Tim Penilai :
	<p style="text-align: right;">.....,</p> <p style="text-align: right;">Penilai,</p> <p style="text-align: right;">NIP.</p>
VI	Catatan Ketua Tim Penilai :
	<p style="text-align: right;">.....,</p> <p style="text-align: right;">Ketua Tim Penilai,</p> <p style="text-align: right;">NIP.</p>

LAPORAN KEGIATAN PRANATA KOMPUTER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Budianto
 NIP : 19670726 199401 1 001
 Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina Tingkat I/ (IV/b)/ 1 Oktober 2019
 Jabatan : Kepala
 Unit kerja : Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi

Menyatakan bahwa

Nama : Debi Tomika, SST
 NIP : 19921205 201412 1 001
 Pangkat/golongan ruang/TMT : Penata/ (III/c) / 1 Oktober 2020
 Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
 Unit kerja : Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi

Telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Sub Unsur -							
1	Melaksanakan Tugas Sebagai Koordinator Fungsi IPDS di BPS Kabupaten Kuantan Singingi (28 Desember 2020 s.d 31 Desember 2021)				25,000	1	25,000
Sub Unsur I.B. Manajemen Layanan TI							
1	Mengelola Rilis dan Deployment Layanan Teknologi Informasi	I.B.18	7 September 2021	Laporan	0,330	2	0,660
2	Mengelola Permintaan dan Layanan Teknologi Informasi	I.B.21	4 Januari - 31 Desember 2021	Laporan	0,150	12	1,800
Sub Unsur I.C. Pengelolaan Data (Data Management)							
1	Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data	I.C.10	17 Februari - 31 Desember 2021	Bahan Sosialisasi	0,110	5	0,550
2	Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data	I.C.11	17 Februari - 31 Desember 2021	Laporan	0,110	3	0,330
3	Melakukan Pengumpulan Informasi Kebutuhan Data Instansi (SKD)	I.C.23	07 Juni -13 Agustus 2021	Dokumen	0,120	1	0,120
4	Melakukan Analisis Kebutuhan Informasi Data Instansi (SKD)	I.C.24	11 Oktober - 22 Desember 2021	Dokumen	0,330	1	0,330

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SAKERNAS Februari 2021 Pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	I.C.37	01 Februari 2021	Laporan hasil instalasi dan konfigurasi DBMS	0,120	1	0,120
6	Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SUSENAS Maret 2021 Pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	I.C.37	15 Maret 2021	Laporan hasil instalasi dan konfigurasi DBMS	0,120	1	0,120
7	Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SAKERNAS Agustus 2021 Pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	I.C.37	19 Agustus 2021	Laporan hasil instalasi dan konfigurasi DBMS	0,120	1	0,120
8	Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SUSENAS September 2021 pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	I.C.37	28 September 2021	Laporan hasil instalasi dan konfigurasi DBMS	0,120	1	0,120
9	Melakukan Backup atau Pemulihan Data di Server BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	I.C.39	12 Maret - 3 November 2021	Dokumen Hasil Backup	0,020	15	0,300
10	Melakukan Implementasi Data Mining pada Data SUSENAS Maret Riau 2020	I.C.47	26 Februari - 1 Maret 2021	Dokumen Implementasi Data Mining	0,600	2	1,200
11	Mengelola Pengguna dan Hak Akses Aplikasi SIKUANSING	I.C.51	1 Februari - 30 Juli 2021	Laporan	0,010	1	0,010
12	Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data	I.C.10	27 Desember 2022	Bahan Sosialisasi	0,110	4	0,440
13	Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data	I.C.11	28 Desember 2022	Laporan	0,110	1	0,110
Sub Unsur III.A. Sistem Informasi							
1	Menyusun Usulan Pembangunan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.1	4-15 Januari 2021	Dokumen Usulan	0,880	1	0,880

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Menyusun Usulan Pembangunan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.1	4-15 Januari 2021	Dokumen Usulan	0,880	1	0,880
3	Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.2	18-29 Januari 2021	Proposal Rencana Studi	0,220	1	0,220
4	Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.2	18-29 Januari 2021	Proposal Rencana Studi	0,220	1	0,220
5	Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.3	1-26 Februari 2021	Dokumen Hasil Studi	0,440	1	0,440
6	Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.3	1-26 Februari 2021	Dokumen Hasil Studi	0,440	1	0,440
7	Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.4	1-12 Maret 2021	Dokumen Hasil Identifikasi	0,550	1	0,550
8	Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.4	1-12 Maret 2021	Dokumen Hasil Identifikasi	0,550	1	0,550
9	Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.6	15-31 Maret 2021	Dokumen Hasil Pemodelan	0,540	1	0,540
10	Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.6	15-31 Maret 2021	Dokumen Hasil Pemodelan	0,540	1	0,540
11	Melakukan Perancangan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.7	1-30 April 2021	Dokumen Hasil Perancangan	0,660	1	0,660
12	Melakukan Perancangan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.7	1-30 April 2021	Dokumen Hasil Perancangan	0,660	1	0,660

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	Membuat Algoritma Pemrograman Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.8	2-31 Mei 2021	Dokumen Algoritma Program	0,440	1	0,440
14	Membuat Algoritma Pemrograman Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.8	2-31 Mei 2021	Dokumen Algoritma Program	0,440	1	0,440
15	Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.9	2 Juni - 31 Juli 2021	Program Aplikasi	1,210	1	1,210
16	Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.9	2 Juni - 31 Juli 2021	Program Aplikasi	1,210	1	1,210
17	Menyusun Definisi Rule Validasi Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.11	2-13 Agustus 2021	Dokumen Rule Validasi	0,440	1	0,440
18	Menyusun Definisi Rule Validasi Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.11	2-13 Agustus 2021	Dokumen Rule Validasi	0,440	1	0,440
19	Menyusun Petunjuk Operasional Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)	III.A.17	16-31 Agustus 2021	Buku Petunjuk Operasional	0,165	1	0,165
20	Menyusun Petunjuk Operasional Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)	III.A.17	16-31 Agustus 2021	Buku Petunjuk Operasional	0,165	1	0,165
21	Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2021 (Versi P21Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	1 Februari 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
22	Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2021 (Versi P21Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	3 Februari 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
23	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	10 Februari 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
24	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	18 Februari 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
25	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.3) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	4 Maret 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
26	Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	15 Maret 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
27	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	15 Maret 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
28	Instalasi Program Quantum GIS/QGIS Desktop di PC IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	18 Maret 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
29	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 2.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	29 Maret 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
30	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 3.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi	III.A.19	4 April 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
31	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 4.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	9 April 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
32	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 5.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	19 April 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
33	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	19 Agustus 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
34	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	26 Agustus 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
35	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.3) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	16 September 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
36	Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	28 September 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
37	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	28 September 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
38	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 2.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	13 Oktober 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
39	Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi SERVER 2.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	22 Oktober 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
40	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 3.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	22 Oktober 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
41	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 4.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	27 Oktober 2021	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
42	Menyusun Usulan Pembangunan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.1	3-14 Januari 2022	Dokumen Usulan	0,880	1	0,880
43	Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.2	17-31 Januari 2022	Proposal Rencana Studi	0,220	1	0,220
44	Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.3	2-25 Februari 2022	Dokumen Hasil Studi	0,440	1	0,440
45	Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.4	1-11 Maret 2022	Dokumen Hasil Identifikasi	0,550	1	0,550
46	Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.6	14-31 Maret 2022	Dokumen Hasil Pemodelan	0,540	1	0,540
47	Melakukan Perancangan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.7	1-14 April 2022	Dokumen Hasil Perancangan	0,660	1	0,660
48	Membuat Algoritma Pemrograman Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.8	18-28 April 2022	Dokumen Algoritma Program	0,440	1	0,440
49	Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.9	9 Mei - 17 Juni 2022	Program Aplikasi	1,210	1	1,210

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
50	Menyusun Petunjuk Operasional Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)	III.A.17	1-16 Juli 2022	Buku Petunjuk Operasional	0,165	1	0,165
51	Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2022 (Versi P22Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	30 Januari 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
52	Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2022 (Versi P22Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	2 Februari 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
53	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2022 (Versi AK22Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	10 Februari 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
54	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2022 (Versi AK22Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	18 Februari 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
55	Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2022 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	1 April 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
56	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2022 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	1 April 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
57	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	10 Agustus 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
58	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.1 DB3) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	15 Agustus 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
59	Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.2 DB4) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	16 Agustus 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
60	Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	19 September 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
61	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	19 September 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
62	Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi CLIENT 2.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	III.A.19	4 Oktober 2022	Laporan Pelaksanaan Instalasi	0,110	1	0,110
Sub Unsur III.B. Pengolahan Data							
1	Melakukan Manipulasi Data	III.B.6	4 Januari - 31 Juli 2021	Laporan	0,165	18	2,970
2	Melakukan Pemantauan (<i>Monitoring</i>) Pengolahan Data	III.B.7	1 Februari - 30 November 2021	Laporan	0,080	52	4,160
3	Melakukan Manipulasi Data	III.B.6	2 Februari - 30 September 2022	Laporan	0,165	18	2,970
4	Melakukan Pemantauan (<i>Monitoring</i>) Pengolahan Data	III.B.7	2 Februari -15 Desember 2022	Laporan	0,080	52	4,160
Sub Unsur III.C. Area TI Spesial / Khusus							
1	Membuat Peta Tematik Rinci Kegiatan Digitalisasi Titik Bangunan Hasil SP2020	III.C.2	1-15 Agustus 2021	Peta Tematik Rinci	0,165	1	0,165

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Membuat Peta Tematik Rinci Kegiatan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023	III.C.2	1-31 Oktober 2022	Peta Tematik Rinci	0,165	1	0,165
Sub Unsur IV.E. Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi							
1	Mengikuti Webinar "Uji Publik Rancangan Peraturan BPS tentang Juknis Kegiatan Jafung Prakom" sebagai Peserta	IV.E.2.3	13 Januari 2021	Sertifikat	1,000	1	1,000
2	Mengikuti Webinar "Blockchain untuk Program Vaksinasi Covid-19" sebagai Peserta	IV.E.2.3	16 Januari 2021	Sertifikat	1,000	1	1,000
3	Mengikuti Webinar "Introduction to Satellite Measurement and Remote Sensing Application" sebagai Peserta	IV.E.2.3	20 Januari 2021	Sertifikat	1,000	1	1,000
4	Mengikuti Pelatihan "Pengolahan Susenas Maret 2021" sebagai Peserta Selama 8 Jam	IV.E.3.7	18 Maret 2021	Sertifikat	0,500	1	0,500
5	Mengikuti Pelatihan "Inda Digitalisasi Titik Bangunan Hasil SP2020" sebagai Peserta Selama 24 Jam	IV.E.3.7	29-31 Maret 2021	Sertifikat	0,500	1	0,500
6	Mengikuti Pelatihan "Calon Pembina Desa Cinta Statistik" sebagai Peserta Selama 31 Jam	IV.E.3.6	28 Juni - 2 Juli 2021	Sertifikat	1,000	1	1,000
7	Mengikuti Pelatihan "Peningkatan Kapasitas Bidang Metodologi Sensus dan Survei" sebagai Peserta Selama 16 Jam	IV.E.3.7	4 - 5 Agustus 2021	Sertifikat	0,500	1	0,500
8	Mengikuti Webinar "Mengenali Diri Sendiri Untuk Menentukan Strategi" sebagai Peserta	IV.E.2.3	14 Maret 2022	Sertifikat	1,000	1	1,000
9	Mengikuti Webinar "Bimbingan Teknis Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer" sebagai Peserta	IV.E.2.3	16 Juni 2022	Sertifikat	1,000	1	1,000

No.	Uraian Kegiatan	Kode butir kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit Kol
							(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Mengikuti Webinar "Kita Sukseskan ST2023 Melalui Pembangunan Statistik Sektoral Menuju Riau Unggul" sebagai Peserta	IV.E.2.3	2 Agustus 2022	Sertifikat	1,000	1	1,000
11	Mengikuti Pelatihan "Inda Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023" sebagai Peserta Selama 24 Jam	IV.E.3.7	8 - 10 Februari 2022	Sertifikat	0,500	1	0,500
12	Mengikuti Pelatihan "Inda Long Form SP2020 CAPI" sebagai Peserta Selama 48 Jam	IV.E.3.6	4 - 8 April 2022	Sertifikat	1,000	1	1,000
13	Mengikuti Pelatihan "Petugas Survei Kebutuhan Data (SKD) 2022" sebagai Peserta Selama 8 Jam	IV.E.3.7	19 Mei 2022	Sertifikat	0,500	1	0,500
14	Mengikuti Pelatihan "Inda Pengolahan Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek)" sebagai Peserta Selama 16 Jam	IV.E.3.7	2 - 3 November 2022	Sertifikat	0,500	1	0,500
Jumlah Angka Kredit							76,745

Demikian laporan kegiatan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



B. REKOMENDASI



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 JANUARI S/D 30 JUNI 2021

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Ir. Budianto
NIP. 19670726 199401 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

Debi Tomika, SST
NIP. 19921205 201412 1 001



1. YANG DINILAI	
a. N A M A	Debi Tomika, SST
b. NIP	19921205 201412 1 001
c. Pangkat, golongan ruang	Penata/(III/c)
d. Jabatan/Pekerjaan	Pranata Komputer Ahli Muda
e. Unit Organisasi	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singgingi
2. PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	Ir. Budianto
b. NIP	19670726 199401 1 001
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tk. I/(IV/b)
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala
e. Unit Organisasi	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singgingi
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	Drs. Misfaruddin M.Si
b. NIP	19630505 199102 1 001
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya / (IV/d)
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala
e. Unit Organisasi	Badan Pusat Statistik Provinsi Riau

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI				NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Ir. Budianto			1	Nama	Debi Tomika, SST			
2	NIP	19670726 199401 1 001			2	NIP	19921205 201412 1 001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk. I/(IV/b)			3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/(III/c)			
4	Jabatan	Kepala			4	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda			
5	Unit Kerja	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi			5	Unit Kerja	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			Kode Keg	Sat AK	AK	TARGET			
							KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		(9)
1	Merancang dan Membuat Jadwal Kegiatan Statistik Tiap Bulan				12	Rencana Jadwal	100	12	bulan	-
2	Menyusun Publikasi Statistik Tingkat Kabupaten				1	Buku	100	12	bulan	-
3	Menjadi Narasumber pada FGD Daerah Dalam Angka				1	Kegiatan	100	12	bulan	-
4	Merancang Prosedur Pengamanan Sistem Jaringan Komputer				1	Kegiatan	100	12	bulan	-
5	Melayani Tamu di Pelayanan Statistik Terpadu (PST)				38	Pengunjung	100	12	bulan	-
6	Layouting Peta Wilkerstat				1085	Peta	100	12	bulan	-
7	Mencetak Peta Untuk Pelaksanaan Sensus / Survei				1115	Peta	100	12	bulan	-
8	Melakukan Pengawasan Pada Kegiatan Pengolahan				4	Kegiatan	100	12	bulan	-
9	Melakukan Validasi Pengolahan Menggunakan Program				4	Kegiatan	100	12	bulan	-
10	Mengajukan ISBN Publikasi				12	ISBN	100	12	bulan	-
11	Memeriksa Publikasi Statistik Tingkat Kabupaten				12	Buku	100	12	bulan	-
12	Digitalisasi Peta Blok Sensus				326	Blok Sensus	100	12	bulan	-

13	Menyusun Publikasi Statistik Tingkat Kecamatan				15	Buku	100	12	bulan	-
14	Maintenance Website				12	Kegiatan	100	12	bulan	-
15	Menyusun Laporan Master File Desa (MFD)				2	Laporan	100	12	bulan	-
16	Melakukan Update Master File Desa (MFD)				2	Kegiatan	100	12	bulan	-
17	Upload Berita Resmi Statistik (BRS) ke Website				12	Kegiatan	100	12	bulan	-
18	Memberikan Pelatihan Kepada Petugas Pengolahan				4	Kegiatan	100	12	bulan	-
19	Maintenance Hardware, Software, dan Jaringan				12	Kegiatan	100	12	bulan	-
20	Administrasi Akun Media Sosial				12	Kegiatan	100	12	bulan	-
21	Identifikasi Blok Sensus Untuk Kegiatan Sensus				318	Blok Sensus	100	12	bulan	-
22	Melakukan Pemeriksaan Hasil Pengumpulan Data Untuk Survei Objek Non Rumah Tangga				31	Objek Non Ruta	100	12	bulan	-
23	Mengikuti Pelatihan Pengumpulan Data				1	Kegiatan	100	12	bulan	-
24	Mengikuti Pelatihan Pengolahan Sensus/Survei				4	Kegiatan	100	12	bulan	-
25	Memindahkan Data ke Media Komputer (Entri Data)				200	Dokumen	100	12	bulan	-
26	Menyusun Laporan Akhir Seksi IPDS				4	Laporan	100	12	bulan	-
27	Melakukan Perekaman Peta Hasil Kegiatan Lapangan				2071	Peta	100	12	bulan	-



Teluk Kuantan, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Debi Tomika, SST
NIP. 19921205 201412 1 001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
1 JANUARI S/D 30 JUNI 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Merancang dan Membuat Jadwal Kegiatan Statistik Tiap Bulan		12	Rencana Jadwal	100	12 bulan	-						
			6		100	6 bulan	-	6	Rencana Jadwal	91	6 Bulan	-	267 89.00
2	Menyusun Publikasi Statistik Tingkat Kabupaten		1	Buku	100	12 bulan	-						
			1		100	6 bulan	-	1	Buku	91	6 Bulan	-	267 89.00
3	Menjadi Narasumber pada FGD Daerah Dalam Angka		1	Kegiatan	100	12 bulan	-						
			1		100	6 bulan	-	1	Kegiatan	91	6 Bulan	-	267 89.00
4	Merancang Prosedur Pengamanan Sistem Jaringan Komputer		1	Kegiatan	100	12 bulan	-						
			1		100	6 bulan	-	1	Kegiatan	91	6 Bulan	-	267 89.00
5	Melayani Tamu di Pelayanan Statistik Terpadu (PST)		38	Pengunjung	100	12 bulan	-						
			38		100	6 bulan	-	38	Pengunjung	91	6 Bulan	-	267 89.00
6	Layouting Peta Wilkerstat		1085	Peta	100	12 bulan	-						
			1085		100	6 bulan	-	1085	Peta	91	6 Bulan	-	267 89.00
7	Mencetak Peta Untuk Pelaksanaan Sensus / Survei		1115	Peta	100	12 bulan	-						
			1115		100	6 bulan	-	1115	Peta	91	6 Bulan	-	267 89.00
8	Melakukan Pengawasan Pada Kegiatan Pengolahan		4	Kegiatan	100	12 bulan	-						
			2		100	6 bulan	-	2	Kegiatan	91	6 Bulan	-	267 89.00
9	Melakukan Validasi Pengolahan Menggunakan Program		4	Kegiatan	100	12 bulan	-						
			2		100	6 bulan	-	2	Kegiatan	91	6 Bulan	-	267 89.00

10	Mengajukan ISBN Publikasi			12	ISBN	100	12 bulan	-									
				8		100	6 bulan	-		8	ISBN	91	6	Bulan	-	267	89.00
11	Memeriksa Publikasi Statistik Tingkat Kabupaten			12	Buku	100	12 bulan	-									
				8		100	6 bulan	-		8	Buku	91	6	Bulan	-	267	89.00
12	Digitalisasi Peta Blok Sensus			326	Blok Sensus	100	12 bulan	-									
				326		100	6 bulan	-		326	Blok Sensus	91	6	Bulan	-	267	89.00
13	Menyusun Publikasi Statistik Tingkat Kecamatan			15	Buku	100	12 bulan	-									
				15		100	6 bulan	-		15	Buku	91	6	Bulan	-	267	89.00
14	Maintenance Website			12	Kegiatan	100	12 bulan	-									
				6		100	6 bulan	-		6	Kegiatan	91	6	Bulan	-	267	89.00
15	Menyusun Laporan Master File Desa (MFD)			2	Laporan	100	12 bulan	-									
				1		100	6 bulan	-		1	Laporan	91	6	Bulan	-	267	89.00
16	Melakukan Update Master File Desa (MFD)			2	Kegiatan	100	0 0	-									
				1		100	6 0	-		1	Kegiatan	91	6	Bulan	-	267	89.00
17	Upload Berita Resmi Statistik (BRS) ke Website			12	Kegiatan	100	0 0	-									
				6		100	6 0	-		6	Kegiatan	91	6	Bulan	-	267	89.00
18	Memberikan Pelatihan Kepada Petugas Pengolahan			4	Kegiatan	100	0 0	-									
				3		100	6 0	-		3	Kegiatan	90	6	Bulan	-	266	88.67
19	Maintenance Hardware, Software, dan Jaringan			12	Kegiatan	100	0 0	-									
				6		100	6 0	-		6	Kegiatan	90	6	Bulan	-	266	88.67
20	Administrasi Akun Media Sosial			12	Kegiatan	100	0 0	-									
				6		100	6 0	-		6	Kegiatan	90	6	Bulan	-	266	88.67

21	Identifikasi Blok Sensus Untuk Kegiatan Sensus		318	Blok Sensus	100	12	0	-										
			318		100	6	0	-		318	Blok Sensus	90	6	Bulan	-	266	88.67	
22	Melakukan Pemeriksaan Hasil Pengumpulan Data Untuk Survei Objek Non Rumah Tangga		31	Objek Non Ruta	100	12	0	-										
			0		100	6	0	-		0	Objek Non Ruta	0	6	Bulan	-	0	0.00	
23	Mengikuti Pelatihan Pengumpulan Data		4	Kegiatan	100	12	0	-										
			0		100	6	0	-		0	Kegiatan	0	6	Bulan	-	0	0.00	
24	Mengikuti Pelatihan Pengolahan Sensus/Survei		4	Kegiatan	100	12	0	-										
			2		100	6	0	-		2	Kegiatan	90	6	Bulan	-	266	88.67	
25	Memindahkan Data ke Media Komputer (Entri Data)		200	Dokumen	100	12	0	-										
			200		100	6	0	-		200	Dokumen	90	6	Bulan	-	266	88.67	
26	Menyusun Laporan Akhir Seksi IPDS		4	Laporan	100	12	0	-										
			0		100	6	0	-		0	Laporan	0	6	Bulan	-	0	0.00	
27	Melakukan Perekaman Peta Hasil Kegiatan Lapangan		2071	Peta	100	12	0	-										
			2071		100	6	0	-		2071	Peta	91	6	Bulan	-	267	89.00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1	Membuat Aplikasi Sistem Informasi BPS Kabupaten Kuantan Singgingi																	
2	Bendahara Penerimaan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi																	
3	Pembicara di Acara Akustik BPS Kabupaten Kuantan Singgingi																	
4	Anggota Tim WBK & WBBM BPS Kabupaten Kuantan Singgingi																	
5	Melakukan Analisis Machine Learning																	
6	Mengikuti Internalisasi Romantik Online																	
7	Melakukan Analisis Jabatan Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singgingi																	

8	Anggota Forum Data Pemerintah Daerah Kabupaten Kuantan Singgingi					
9	Menyiapkan Customer List Untuk Survei Penilaian Integritas (SPI) 2021					
10	Revisi POK Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singgingi					
Nilai Capaian SKP						91.92
						(Sangat Baik)



Nilai Capaian SKP

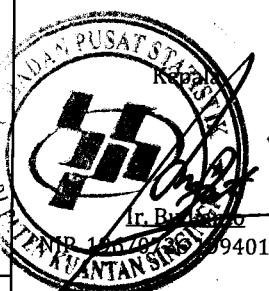
91.92

(Sangat Baik)

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Debi Tomika, SST

NIP : 19921205 201412 1 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 JANUARI S/D 30 JUNI 2021	<p>Penilaian SKP dari 1 Januari s.d 30 JUNI 2021= 91.92 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tbody> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Integritas</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Komitmen</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Disiplin</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kerjasama</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>= 492.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>= 82.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> </tbody> </table>	Orientasi Pelayanan	= 82.00	(Baik)	Integritas	= 82.00	(Baik)	Komitmen	= 82.00	(Baik)	Disiplin	= 82.00	(Baik)	Kerjasama	= 82.00	(Baik)	Kepemimpinan	= 82.00	(Baik)	Jumlah	= 492.00		Nilai Rata-rata	= 82.00	(Baik)	 IR. BUDI PRAMONO NIP. 196706194011001
Orientasi Pelayanan	= 82.00	(Baik)																									
Integritas	= 82.00	(Baik)																									
Komitmen	= 82.00	(Baik)																									
Disiplin	= 82.00	(Baik)																									
Kerjasama	= 82.00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 82.00	(Baik)																									
Jumlah	= 492.00																										
Nilai Rata-rata	= 82.00	(Baik)																									



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**SURAT KETERANGAN
MELAKSANAKAN TUGAS TAMBAHAN**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
 - a. Nama : Ir. Budianto
 - b. NIP. : 19670726 199401 1 001
 - c. Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Tk.I / IV/b
 - d. Jabatan : Kepala
 - e. Unit Kerja : BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - f. Instansi : Badan Pusat Statistik
2. dengan ini menyatakan bahwa Saudara :
 - a. Nama : Debi Tomika, SST
 - b. NIP : 19921205 201412 1 001
 - c. Pangkat/Golongan Ruang : Penata / III/c
 - d. Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
 - e. Unit Kerja : BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - f. Instansi : Badan Pusat Statistik
 - g. Jangka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d 30 Juni 2021
3. Telah melaksanakan :
 - a. Tugas tambahan :
 - 1) Membuat Aplikasi Sistem Informasi BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 2) Bendahara penerimaan BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 3) Pembicara di Acara Akustik BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 4) Anggota Tim WBK & WBBM BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 5) Melakukan Analisis Machine Learning
 - 6) Mengikuti Internalisasi Romantik Online
 - 7) Melakukan Analisis Jabatan Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 8) Anggota Forum Data Pemerintah Daerah Kabupaten Kuantan Singingi
 - 9) Menyiapkan Customer List Untuk Survei Penilaian Integritas (SPI) 2021
 - 10) Revisi POK Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi

b. Jumlah tugas tambahan (sepuluh), diberikan nilai



Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Teluk Kuantan, 30 Juni 2021

a.n. Kepala Badan Pusat Statistik

Provinsi Riau
Kepala BPS Kab. Kuantan Singingi



SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL

**Badan Pusat Statistik Kabupaten
Kuantan Singingi**

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Debi Tomika, SST	Nama	Ir. Budianto		
NIP	199212052014121001	NIP	19670726 199401 1 001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata II/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I/(IV/b)		
Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Jabatan	Kepala		
Unit Kerja	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi	Unit Kerja	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) TARGET
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Pemanfaatan data Statistik yang berkualitas	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional (SSN) yang akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Percentase pemasukan dokumen (respon rate) Penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional	100 Persen
			Kuantitas	Percentase pengolahan dokumen Penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional	100 Persen
			Kuantitas	Jumlah laporan/publikasi Survei Kebutuhan Data yang terbit tepat waktu	1 Laporan/ publikasi
2	Meningkatnya pemanfaatan data statistik yang berkualitas	Tersedianya Laporan Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei yang akurat dan waktu	Kuantitas	Percentase pemasukan dokumen (respon rate) pemutakhiran dan pemeliharaan MFD	100 Persen
			Kuantitas	Percentase pengolahan dokumen pemutakhiran dan pemeliharaan MFD	100 Persen
			Kuantitas	Laporan Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei yang akurat dan waktu	1 Laporan
3	Meningkatnya Pemanfaatan data Statistik yang berkualitas	Tersedianya hasil Pengolahan Survei yang akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Percentase pengolahan survei yang akurat dan tepat waktu	100 Persen
4	Penguatan komitmen K/L/D/I terhadap SSN	Tersedianya Laporan Diseminasi dan Metadata Statistik yang akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan/publikasi diseminasi statistik yang terbit tepat waktu	15 Laporan/ publikasi
B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Dokumen Reviu Perjanjian Kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Data Review Perjanjian Kinerja untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Percentase penyelesaian dokumen Review Perjanjian Kinerja untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	100 Persen
2	Dokumen Form Rencana Aksi (FRA) dan Realisasi Capaian Kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Data Form Rencana Aksi (FRA) dan dokumen pendukung Realisasi Capaian Kinerja yang untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Percentase penyelesaian dokumen Form Rencana Aksi (FRA) dan dokumen pendukung Realisasi Capaian Kinerja yang untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	100 Persen
3	Laporan Monitoring dan Evaluasi Bappenas serta Capaian Output yang akuntabel dan tepat waktu	Data pendukung Monitoring dan Evaluasi Bappenas serta Capaian Output terkait Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Percentase penyelesaian dokumen pendukung Monitoring dan Evaluasi Bappenas terkait Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	100 Persen
4	Laporan Kinerja (LAKIN) yang akuntabel dan tepat waktu	Data dan dokumen pendukung Laporan Kinerja (LAKIN) untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Percentase penyelesaian dokumen pendukung Laporan Kinerja (LAKIN) untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	100 Persen

5	Penyelesaian Permintaan Dokumen oleh BPK dan lainnya dengan tepat	Dokumen Permintaan oleh BPK dan lainnya dengan tepat waktu	Kuantitas	Persentase penyelesaian Dokumen Permintaan oleh BPK dan lainnya	100 Persen
6	Pengelolaan DIPA yang optimal dan efisien	Data revisi DIPA untuk fungsi IPDS secara efisien dan disampaikan tepat waktu	Kuantitas	Persentase penyelesaian pengelolaan dipa yang optimal dan efisien	100 Persen

Pegawai yang Diniilai

(Debi Tomika, SST)
(199212052014121001)

Teluk Kuantan, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

(Ir. Budianto)
(19670726 199401 1 001)

PENILAIAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL

Badan Pusat Statistik Kabupaten
Kuantan Singingi

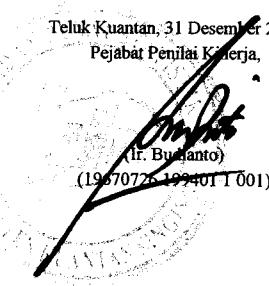
Periode Penilaian
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG	
									KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A. KINERJA UTAMA												
1	Meningkatnya Pemanfaatan data Statistik yang berkualitas	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional (SSN) yang akurat dan tepat waktu	KUANTITAS	Persentase pemasukan dokumen (respon rate) Penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120.0	
			KUANTITAS	Persentase pengolahan dokumen Penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik				
			KUANTITAS	Jumlah laporan/publikasi Survei Kebutuhan Data yang terbit tepat waktu	1 Laporan/ publikasi	3 Laporan/ publikasi	300%	Sangat Baik				
2	Meningkatnya pemanfaatan data statistik yang berkualitas	Tersedianya Laporan Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei yang akurat dan waktu	KUANTITAS	Persentase pemasukan dokumen (respon rate) pemutakhiran dan pemeliharaan MFD	100 Persen	100 Persen	100.0%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120.0	
			KUANTITAS	Persentase pengolahan dokumen pemutakhiran dan pemeliharaan MFD	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik				
			KUANTITAS	Laporan Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei yang akurat dan waktu	1 Laporan	1 Laporan	100%	Sangat Baik				
3	Meningkatnya Pemanfaatan data Statistik yang berkualitas	Tersedianya hasil Pengolahan Survei yang akurat dan tepat waktu	KUANTITAS	Persentase pengolahan survei yang akurat dan tepat waktu	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120.0	
4	Penguatan komitmen K/L/D/I terhadap SSN	Tersedianya Laporan Diseminasi dan Metadata Statistik yang akurat dan tepat waktu	KUANTITAS	Jumlah laporan/publikasi diseminasi statistik yang terbit tepat waktu	15 Laporan/ publikasi	15 Laporan/ publikasi	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120.0	
NILAI KINERJA UTAMA											120.0	
B. KINERJA TAMBAHAN												
1	Dokumen Reviu Perjanjian Kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Data Review Perjanjian Kinerja untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	KUANTITAS	Persentase penyelesaian dokumen Review Perjanjian Kinerja untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat waktu	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	1.20	
2	Dokumen Form Rencana Aksi (FRA) dan Realisasi Capaian Kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Data Form Rencana Aksi (FRA) dan dokumen pendukung Realisasi Capaian Kinerja yang untuk Fungsi	KUANTITAS	Persentase penyelesaian dokumen Form Rencana Aksi (FRA) dan dokumen pendukung Realisasi Capaian Kinerja yang	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	1.20	
3	Laporan Monitoring dan Evaluasi Bappenas serta Capaian Output yang akuntabel dan tepat waktu	Data pendukung Monitoring dan Evaluasi Bappenas serta Capaian Output terkait Fungsi IPDS yang	KUANTITAS	Persentase penyelesaian dokumen pendukung Monitoring dan Evaluasi Bappenas terkait Fungsi IPDS yang	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	1.20	
4	Laporan Kinerja (LAKIN) yang akuntabel dan tepat waktu	Data dan dokumen pendukung Laporan Kinerja (LAKIN) untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan tepat	KUANTITAS	Persentase penyelesaian dokumen pendukung Laporan Kinerja (LAKIN) untuk Fungsi IPDS yang akuntabel dan	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	1.20	
5	Penyelesaian Permintaan Dokumen oleh BPK dan lainnya dengan tepat waktu	Dokumen Permintaan oleh BPK dan lainnya dengan tepat waktu	KUANTITAS	Persentase penyelesaian Dokumen Permintaan oleh BPK dan lainnya	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	1.20	

6	Pengelolaan DIPA yang optimal dan efisien	Data revisi DIPA untuk fungsi IPDS secara efisien dan disampaikan tepat waktu	KUANTITAS	Percentase penyelesaian pengelolaan dipa yang optimal dan efisien	100 Persen	100 Persen	100%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	1	1.20
NILAI KINERJA TAMBAHAN												
NILAI SKP												7.20
												120.0

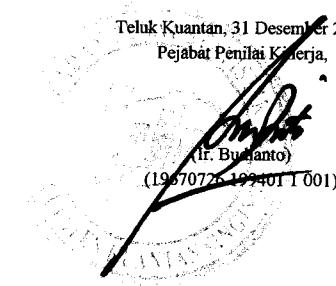
Teluk Kuantan, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



(Ir. Budianto)

(19870726 199401 T 001)



PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. Budianto	NAMA	Debi Tomika, SST
NIP	19670726 199401 1 001	NIP	199212052014121001
PANGKAT/GOL	Pembina Tk. I/(IV/b)	PANGKAT/GOL	Penata /IIIC
JABATAN	Kepala	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Muda
UNIT KERJA	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singgingi	UNIT KERJA	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singgingi
TANGGAL PENILAIAN	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		91.92	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		82.00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		82.00	(Baik)
2. Integritas		82.00	(Baik)
3. Komitmen		82.00	(Baik)
4. Disiplin		82.00	(Baik)
5. Kerjasama		82.00	(Baik)
6. Kepemimpinan		82.00	(Baik)
NILAI PRESTASI			87.95

PNS YANG DINILAI

(Debi Tomika, SST)
(199212052014121001)

Teluk Kuantan, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

(Ir. Budianto)
(19670726 199401 1 001)

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. Budianto	NAMA	Debi Tomika, SST
NIP	19670726 199401 1 001	NIP	199212052014121001
PANGKAT/GOL	Pembina Tk. I/(IV/b)	PANGKAT/GOL	Penata /IIIc
JABATAN	Kepala	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Muda
UNIT KERJA	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singgingi	UNIT KERJA	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singgingi
TANGGAL PENILAIAN	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		120.00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		92.00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		92.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		92.00	(Baik)
3. Komitmen		92.00	(Baik)
4. Kerjasama		92.00	(Baik)
5. Kepemimpinan		92.00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS			111.60
C. IDE BARU			-
NILAI AKHIR			111.60

PNS YANG DINILAI

(Debi Tomika, SST)

(199212052014121001)

Teluk Kuantan, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

(Ir. Budianto)

(19670726 199401 1 001)

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Debi Tomika, SST	NAMA	Ir. Budianto
NIP	199212052014121001	NIP	19670726 199401 1 001
PANGKAT/GOL	Penata /IIIC	PANGKAT/GOL	Pembina Tk. I/(IV/b)
JABATAN	Pranata Komputer Ahli Muda	JABATAN	Kepala
UNIT KERJA	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi	UNIT KERJA	Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	3 Januari 2022		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		106.22	
JULI - DESEMBER		111.60	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		108.91	
PREDIKAT		Baik	

PEGAWAI YANG DINILAI

(Debi Tomika, SST)
(199212052014121001)

Teluk Kuantan, 3 Januari 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

(Ir. Budianto)
(19670726 199401 1 001)



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**SURAT KETERANGAN
MELAKSANAKAN TUGAS TAMBAHAN**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
 - a. Nama : Ir. Budianto
 - b. NIP. : 19670726 199401 1 001
 - c. Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Tk.I / IV/b
 - d. Jabatan : Kepala
 - e. Unit Kerja : BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - f. Instansi : Badan Pusat Statistik
2. dengan ini menyatakan bahwa Saudara :
 - a. Nama : Debi Tomika, SST
 - b. NIP : 19921205 201412 1 001
 - c. Pangkat/Golongan Ruang : Penata / III/c
 - d. Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
 - e. Unit Kerja : BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - f. Instansi : Badan Pusat Statistik
 - g. Jangka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d 30 Juni 2021
3. Telah melaksanakan :
 - a. Tugas tambahan :
 - 1) Membuat Aplikasi Sistem Informasi BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 2) Bendahara penerimaan BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 3) Pembicara di Acara Akustik BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 4) Anggota Tim WBK & WBBM BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 5) Melakukan Analisis Machine Learning
 - 6) Mengikuti Internalisasi Romantik Online
 - 7) Melakukan Analisis Jabatan Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi
 - 8) Anggota Forum Data Pemerintah Daerah Kabupaten Kuantan Singingi
 - 9) Menyiapkan Customer List Untuk Survei Penilaian Integritas (SPI) 2021
 - 10) Revisi POK Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi



Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai

Periode: Akhir

Badan Pusat Statistik		Periode Penilaian: 1 Januari s.d. 31 Desember 2022
1	Pegawai yang Dinilai	
	Nama	Debi Tomika SST
	NIP	199212052014121001
	Pangkat / Golongan	Penata / III/c
	Jabatan	Pranata Komputer Muda
Unit Kerja	BPS Kabupaten Kuantan Singingi	
2	Pejabat Penilai Kinerja	
	Nama	Ir. Budianto
	NIP	196707261994011001
	Pangkat / Golongan	Pembina Tk. I / IV/b
	Jabatan	Kepala BPS Kabupaten/Kota
Unit Kerja	BPS Kabupaten Kuantan Singingi	
3	Atasan Pejabat Penilai Kinerja	
	Nama	Drs. Misfaruddin M.Si
	NIP	196305051991021001
	Pangkat / Golongan	Pembina Utama Madya / IV/d
	Jabatan	Kepala BPS Provinsi
Unit Kerja	BPS Provinsi Riau	
4	Evaluasi Kinerja	
	Capaian Kinerja Organisasi	Baik
	Predikat Kinerja Pegawai	Baik
5	Catatan/Rekomendasi	

Teluk Kuantan, 3 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

Debi Tomika SST
199212052014121001

Teluk Kuantan, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Budianto
196707261994011001

Sasaran Kinerja Pegawai
Pendekatan Hasil Kerja Kualitatif
Bagi Pejabat Administrasi dan Pejabat Fungsional

Badan Pusat Statistik

Periode Penilaian: 1 Januari s.d 31 Desember 2022

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1	Nama	Debi Tomika SST	1	Nama	Ir. Budianto
2	NIP	199212052014121001	2	NIP	196707261994011001
3	Pangkat / Golongan	Penata / III/c	3	Pangkat / Golongan	Pembina Tk. I / IV/b
4	Jabatan	Pranata Komputer Muda	4	Jabatan	Kepala BPS Kabupaten/Kota
5	Unit Kerja	BPS Kabupaten/Kota, Kabupaten Kuantan Singgingi	5	Unit Kerja	BPS Kabupaten/Kota, Kabupaten Kuantan Singgingi

Hasil Kerja

A. Utama

1	Tercapainya pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan
	Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> Percentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan (100 persen)
	Tersedianya publikasi Kecamatan Dalam Angka 2022 yang berkualitas dan tepat waktu
2	Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> Jumlah publikasi Kecamatan Dalam Angka 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (15 publikasi)
	Tersedianya laporan pengembangan metodologi sensus dan survei tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu
	Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> Percentase pemutakhiran peta desa, SLS, blok sensus, kecamatan, dan kabupaten yang dikirim ke pusat tepat waktu (100 persen) Jumlah peta wilayah kerja statistik yang telah dimutakhirkan sebanyak 392 Peta Percentase laporan pemutakhiran Master File Desa (MFD), Master SLS, dan Master Blok Sensus (MBS) yang dikirim ke pusat tepat waktu (100 persen) Laporan pengembangan metodologi sensus dan survei tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu (1 Laporan)

	Tersedianya laporan Sensus Pertanian 2023 tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu
4	<p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah SLS target lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (2062 SLS) • Jumlah BS Target Lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (1085 BS) • Jumlah Blok Sensus (BS) yang dilakukan Digitasi dengan baik dan tepat waktu (392 BS) • Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang di-Georeferensi dengan baik dan tepat waktu (485 Peta BS) • Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang dilakukan layouting dengan baik dan tepat waktu (794 Peta BS)
5	<p>Tersedianya publikasi Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data BPS Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah publikasi Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data BPS Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (1 Publikasi)
6	<p>Tersedianya laporan registrasi sosial ekonomi tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah SLS Pengolahan Ujicoba PMT Registrasi Sosial Ekonomi (REGSOSEK) Tahun 2022 yang tepat waktu dan akurat (206 SLS)
7	<p>Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi permindok terkait keuangan (100 persen)
8	<p>Tercapainya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik (2 OPD)
9	<p>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi dokumen pendukung SAKIP (100 persen)
10	<p>Terselenggaranya pembinaan statistik kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD)</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan pembinaan statistik (100 persen)
11	<p>Terpeliharanya Sarana Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persentase Sarana Prasarana TIK dalam Kondisi Baik (Capaian 100 Persen/Sesuai FRA)

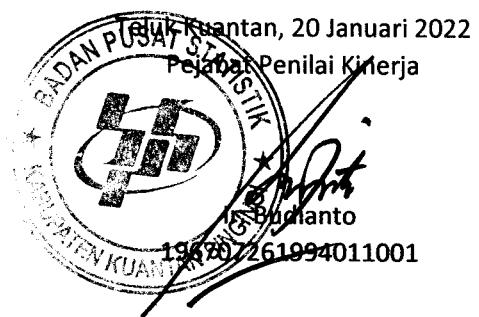
	Tersedianya metadata sektoral sesuai standar	
12	<p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menyampaikan metadata sektoral sesuai standar (10 OPD) 	
13	<p>Tersedianya publikasi Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Angka Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah publikasi Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Angka Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (1 Publikasi) 	
B. Tambahan		
1	<p>Bendahara Penerimaan</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Laporan PNBP dan LPJ Penerimaan (12 Bulan) 	
2	<p>Terselenggaranya penggunaan sistem informasi desa cinta statistik yang akurat dan tepat waktu</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah desa yang menggunakan sistem informasi desa cinta statistik (SICANTIK) (16 Desa) 	
3	<p>Tersedianya dokumen pendukung Zona Integritas pilar Peningkatan Kualitas Pelayan Publik yang menyeluruh dan tepat waktu</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persentase dokumen pendukung Zona Integritas pilar Peningkatan Kualitas Pelayan Publik yang menyeluruh dan tepat waktu (100 persen) 	
4	<p>Terselenggaranya penggunaan sistem backoffice SIKUANSING yang efektif dan tepat waktu</p> <p>Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah bulan penerapan sistem backoffice SIKUANSING (12 Bulan) 	
Perilaku Kerja		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	

	Akuntabel	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Kompeten	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Harmonis	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Loyal	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Adaptif	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

	Kolaboratif
7	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>

Pegawai Yang Dinilai

Debi Tomika SST
199212052014121001



Evaluasi Kinerja Pegawai
Pendekatan Hasil Kerja Kualitatif

Periode: Akhir

Badan Pusat Statistik		Periode Penilaian: 1 Januari s.d. 31 Desember 2022			
No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	

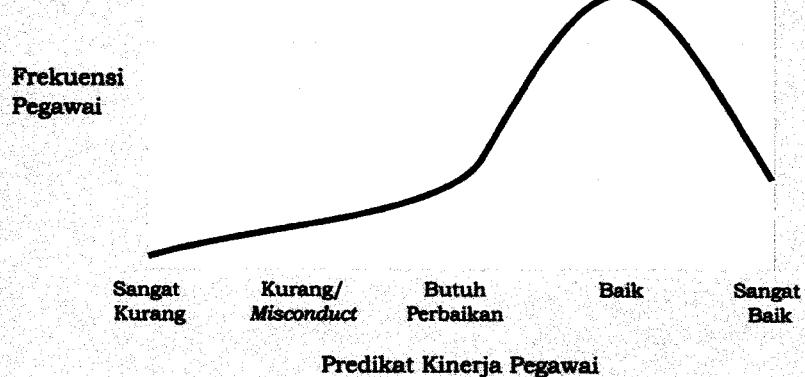
1	Nama	Debi Tomika SST	1	Nama	Ir. Budianto
2	NIP	199212052014121001	2	NIP	196707261994011001
3	Pangkat / Golongan	Penata / III/c	3	Pangkat / Golongan	Pembina Tk. I / IV/b
4	Jabatan	Pranata Komputer Muda	4	Jabatan	Kepala BPS Kabupaten/Kota
5	Unit Kerja	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi	5	Unit Kerja	BPS Kabupaten/Kota

Capaian Organisasi

Nilai: Baik

Pola Distribusi

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



Hasil Kerja

A. Utama		Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpam Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
1	Tercapainya pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan		
	Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> • Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan hasil survei kebutuhan data sebesar 100 persen (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan hasil survei kebutuhan data sebesar 100 persen (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	

2	<p>Tersedianya publikasi Kecamatan Dalam Angka 2022 yang berkualitas dan tepat waktu</p> <p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah publikasi Kecamatan Dalam Angka 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (15 publikasi) 	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi Kecamatan Dalam Angka 2022 yang berkualitas dan tepat waktu sebanyak 15 publikasi (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	<p>Sesuai Ekspektasi Keep up!</p>
3	<p>Tersedianya laporan pengembangan metodologi sensus dan survei tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu</p> <p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Percentase pemutakhiran peta desa, SLS, blok sensus, kecamatan, dan kabupaten yang dikirim ke pusat tepat waktu (100 persen) Jumlah peta wilayah kerja statistik yang telah dimutakhirkan sebanyak 392 Peta (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Percentase laporan pemutakhiran Master File Desa (MFD), Master SLS, dan Master Blok Sensus (MBS) yang dikirim ke pusat tepat waktu (100 persen) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Laporan pengembangan metodologi sensus dan survei tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu (1 Laporan) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	<ul style="list-style-type: none"> Percentase pemutakhiran peta desa, SLS, blok sensus, kecamatan, dan kabupaten yang dikirim ke pusat tepat waktu (100 persen) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah peta wilayah kerja statistik yang telah dimutakhirkan sebanyak 392 Peta (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Percentase laporan pemutakhiran Master File Desa (MFD), Master SLS, dan Master Blok Sensus (MBS) yang dikirim ke pusat tepat waktu (100 persen) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Laporan pengembangan metodologi sensus dan survei tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu (1 Laporan) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	<p>Sesuai Ekspektasi Keep up!</p>

	Tersedianya laporan Sensus Pertanian 2023 tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang di-Georeferensi dengan baik dan tepat waktu (485 Peta BS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang dilakukan layouting dengan baik dan tepat waktu (794 Peta BS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah SLS target lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (2062 SLS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah BS Target Lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (1085 BS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah Blok Sensus (BS) yang dilakukan Digitasi dengan baik dan tepat waktu (392 BS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang di-Georeferensi dengan baik dan tepat waktu (485 Peta BS) Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang dilakukan layouting dengan baik dan tepat waktu (794 Peta BS) 	
4	Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> Jumlah SLS target lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (2062 SLS) Jumlah BS Target Lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (1085 BS) Jumlah Blok Sensus (BS) yang dilakukan Digitasi dengan baik dan tepat waktu (392 BS) Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang di-Georeferensi dengan baik dan tepat waktu (485 Peta BS) Jumlah Peta Blok Sensus (BS) yang dilakukan layouting dengan baik dan tepat waktu (794 Peta BS) 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah SLS target lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (2062 SLS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah BS Target Lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023 yang diawasi dan diperiksa dengan baik dan tepat waktu (1085 BS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) Jumlah Blok Sensus (BS) yang dilakukan Digitasi dengan baik dan tepat waktu (392 BS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
5	Tersedianya publikasi Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data BPS Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu		
5	Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> Jumlah publikasi Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data BPS Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (1 Publikasi) 	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi Analisis Hasil Survei Kebutuhan Data BPS Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (1 Publikasi) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
6	Tersedianya laporan registrasi sosial ekonomi tahun 2022 yang akurat dan tepat waktu		
6	Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: <ul style="list-style-type: none"> Jumlah SLS Pengolahan Ujicoba PMT Registrasi Sosial Ekonomi (REGSOSEK) Tahun 2022 yang tepat waktu dan akurat (206 SLS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah SLS Pengolahan Ujicoba PMT Registrasi Sosial Ekonomi (REGSOSEK) Tahun 2022 yang tepat waktu dan akurat (206 SLS) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!

	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel		
7	Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: • Melengkapi permindok terkait keuangan (100 persen)	• Telah melengkapi permindok terkait keuangan sebesar 100 persen (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	Sesuai Ekspektasi Keep up!
8	Tercapainya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: • Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik sebanyak 2 OPD (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	• Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik sebanyak 2 OPD (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	Sesuai Ekspektasi Keep up!
9	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: • Melengkapi dokumen pendukung SAKIP (100 persen)	• Telah melengkapi dokumen pendukung SAKIP sebesar 100 persen (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	Sesuai Ekspektasi Keep up!
10	Terselenggaranya pembinaan statistik kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: • Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan pembinaan statistik (100 persen)	• Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan pembinaan statistik (100 persen) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	Sesuai Ekspektasi Keep up!
11	Terpeliharanya Sarana Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: • Persentase Sarana Prasarana TIK dalam Kondisi Baik (Capaian 100 Persen/Sesuai FRA) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	• Persentase Sarana Prasarana TIK dalam Kondisi Baik (Capaian 100 Persen/Sesuai FRA) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	Sesuai Ekspektasi Keep up!
12	Tersedianya metadata sektoral sesuai standar Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target: • Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menyampaikan metadata sektoral sesuai standar sebanyak10 OPD (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	• Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menyampaikan metadata sektoral sesuai standar sebanyak10 OPD (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022)	Sesuai Ekspektasi Keep up!

	Tersedianya publikasi Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Angka Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu		
13	<p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah publikasi Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Angka Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu (1 Publikasi) 	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Angka Tahun 2022 yang berkualitas dan tepat waktu sebanyak 1 Publikasi (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
B. Tambahan		Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
1	<p>Bendahara Penerimaan</p> <p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah Laporan PNBP dan LPJ Penerimaan (12 Bulan) 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan PNBP dan LPJ Penerimaan sebanyak masing-masing 12 Laporan (total 24 Laporan) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
2	<p>Terselenggaranya penggunaan sistem informasi desa cinta statistik yang akurat dan tepat waktu</p> <p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah desa yang menggunakan sistem informasi desa cinta statistik (SICANTIK) (16 Desa) 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah desa yang menggunakan sistem informasi desa cinta statistik (SICANTIK) sebanyak 16 desa (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
3	<p>Tersedianya dokumen pendukung Zona Integritas pilar Peningkatan Kualitas Pelayan Publik yang menyeluruh dan tepat waktu</p> <p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Persentase dokumen pendukung Zona Integritas pilar Peningkatan Kualitas Pelayan Publik yang menyeluruh dan tepat waktu (100 persen) 	<ul style="list-style-type: none"> Persentase dokumen pendukung Zona Integritas pilar Peningkatan Kualitas Pelayan Publik yang menyeluruh dan tepat waktu (100 persen) (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
4	<p>Terselanggaranya penggunaan sistem backoffice SIKUANSING yang efektif dan tepat waktu</p> <p>Ukuran Keberhasilan/Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah bulan penerapan sistem backoffice SIKUANSING (12 Bulan) 	<ul style="list-style-type: none"> Telah dilakukan penerapan sistem backoffice SIKUANSING selama 12 bulan (Bukti dukung : http://s.bps.go.id/debitomikaskp2022) 	Sesuai Ekspektasi Keep up!
Rating Hasil Kerja Nilai: Sesuai ekspektasi			
Perilaku Kerja		Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung	

	Berorientasi pelayanan		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Di atas Ekspektasi Awesome!
	Akuntabel		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Di atas Ekspektasi Awesome!
	Kompeten		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Di atas Ekspektasi Awesome!
	Harmonis		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Di atas Ekspektasi Awesome!
	Loyal		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Di atas Ekspektasi Awesome!
	Adaptif		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Di atas Ekspektasi Awesome!

	Kolaboratif		
7	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Great job!
Rating Perilaku Kerja			
Nilai: Di atas ekspektasi			
Predikat Kinerja Pegawai			
Nilai: Baik			

Teluk Kuantan, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



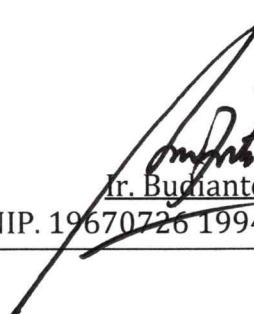
BUKTI FISIK

LINK: BUKTI FISIK LENGKAP
s.id/dupakdebitomika



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

Jl. Roesdi S.Abrus No.12 Teluk Kuantan RIAU,
Telp (62-760) 21190 Faks (62-760) 21190,
Homepage: <https://kuansingkab.bps.go.id>, E-mail: bps1401@bps.go.id

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	28 Desember 2020 - 31 Desember 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	25
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	
BUTIR KEGIATAN : Melaksanakan Tugas Sebagai Koordinator Fungsi IPDS di BPS Kabupaten Kuantan Singingi (28 Desember 2020 s.d 31 Desember 2021)			
Item Bukti Fisik :			
<ol style="list-style-type: none"> Keputusan Kepala BPS Tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Jabatan Fungsional Pranata Komputer Surat Pernyataan Pelantikan Koordinator Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas Koordinator Fungsi IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singingi 			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	



BADAN PUSAT STATISTIK

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK NOMOR 1223309/KPG TAHUN 2020

TENTANG PENGANGKATAN MELALUI PENYETARAAN JABATAN ADMINISTRASI KE DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2019, dipandang perlu untuk mengangkat Pejabat Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional di Lingkungan Badan Pusat Statistik;
b. bahwa Sdr. Debi Tomika, SST., Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi, memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Ahli Muda melalui penyetaraan jabatan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
4. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Dalam Jabatan Fungsional;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Angka Kreditnya;
8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan
KESATU : Pegawai Negeri Sipil:
a. Nama : Debi Tomika, SST.
b. NIP : 19921205 201412 1 001
c. Pangkat/Gol. Ruang/TMT : Penata (III/c) / 1 Oktober 2020
d. Unit Kerja : Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau

diberhentikan dengan hormat dari jabatan Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya selama memangku jabatan tersebut.

KEDUA : Mengangkat Sdr. Debi Tomika, SST., melalui penyetaraan ke dalam jabatan fungsional Pranata Komputer Ahli Muda pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi selaku Koordinator Fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik dengan angka kredit sebesar 200,000 (dua ratus koma nol nol nol) dan kepadanya diberikan tunjangan jabatan sesuai dengan besaran tunjangan jabatan pada jabatan sebelumnya sampai berlakunya Peraturan Perundang-Undangan yang mengatur tentang Penyetaraan Penghasilan Bagi Pegawai Negeri Sipil Yang Terdampak Kebijakan Penyederhanaan Birokrasi.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku terhitung mulai tanggal pelantikan.
KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 23 Desember 2020
a.n. KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
Sekretaris Utama,

MARGO YUWONO

Tembusan:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara u.p. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian;
2. Kepala Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara di Pekanbaru;
3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang bersangkutan;
4. Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Riau;
5. Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Kuantan Singingi.



BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI RIAU

SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN
NOMOR : 196/SPP/2020

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Drs. Misfaruddin, M.Si
NIP	: 196305051991021001
Pangkat/gol. Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	: Kepala BPS Provinsi Riau
Unit Kerja	: BPS Provinsi Riau
Instansi	: Badan Pusat Statistik

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini :

Nama	: Debi Tomika, SST
NIP	: 199212052014121001
Pangkat/gol. Ruang	: Penata (III/c)
Jabatan	: Pranata Komputer Ahli Muda selaku Koordinator Fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik
Unit Kerja	: BPS Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau
Instansi	: Badan Pusat Statistik

berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor: 1223309/KPG TAHUN 2020 tanggal 23 Desember 2020, telah diangkat melalui penyetaraan jabatan dalam jabatan Pranata Komputer Ahli Muda diberi tugas tambahan sebagai Koordinator Fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik pada BPS Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau dan telah dilantik oleh Kepala BPS Provinsi Riau pada tanggal 28 Desember 2020.

Demikian Surat Pernyataan Pelantikan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat Sumpah Jabatan, dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Asli Surat Pernyataan Pelantikan disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perpendidahaaraan Negara di Rengat.

Pekanbaru, 28 Desember 2020



Tembusan Yth. :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara
u.p. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian di Jakarta,
2. Kepala BPS u.p. Kepala Biro Kepegawaian di Jakarta,
3. Kepala Kantor Regional XII BKN di Pekanbaru,
4. Pembuat Daftar Gaji,
5. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.



BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI RIAU

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR: 047/SPMT/2021

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Drs. Misfaruddin, M.Si
NIP	: 196305051991021001
Pangkat/gol. Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	: Kepala BPS Provinsi Riau
Unit Kerja	: BPS Provinsi Riau
Instansi	: Badan Pusat Statistik

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini :

Nama	: Debi Tomika, SST
NIP	: 199212052014121001
Pangkat/gol. Ruang	: Penata (III/c)
Jabatan	: Pranata Komputer Ahli Muda selaku Koordinator Fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik
Unit Kerja	: BPS Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau
Instansi	: Badan Pusat Statistik

berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor: 1223309/KPG TAHUN 2020 tanggal 23 Desember 2020 terhitung mulai tanggal 4 Januari 2021 telah secara nyata melaksanakan tugas sebagai Pranata Komputer Ahli Muda pada BPS Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau selaku Koordinator Fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik dan diberi tunjangan jabatan sebesar Rp.540.000,- (lima ratus empat puluh ribu rupiah) sebulan terhitung mulai tanggal 4 Januari 2021.

Demikian Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat Sumpah Jabatan, dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perpendidahaaraan Negara di Rengat.

Pekanbaru, 4 Januari 2021



Drs. Misfaruddin, M.Si
196305051991021001

Tembusan Yth. :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara
u.p. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian di Jakarta,
2. Kepala BPS u.p. Kepala Biro Sumber Daya Manusia di Jakarta,
3. Kepala Kantor Regional XII BKN di Pekanbaru,
4. Pembuat Daftar Gaji,
5. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	7 September 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.660
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.B.18
BUTIR KEGIATAN : Mengelola Rilis Dan Deployment Layanan Teknologi Informasi			

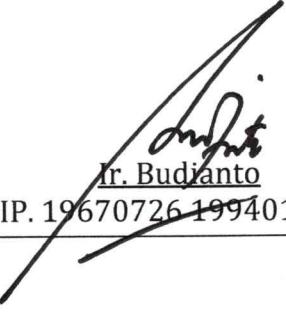
Mengelola Rilis dan Deployment Layanan Teknologi Informasi

Item Bukti Fisik :

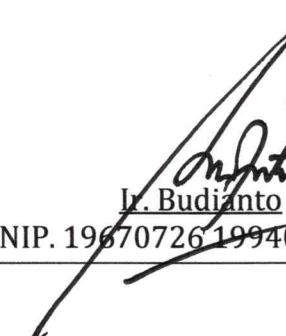
1. Laporan rilis dan deployment layanan TI - SICAKEP
2. Laporan rilis dan deployment layanan TI - SIPIA

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 Januari - 31 Desember 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.800
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.B.21
BUTIR KEGIATAN : Mengelola Permintaan Dan Layanan Teknologi Informasi			
Mengelola Permintaan dan Layanan Teknologi Informasi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Pengelolaan Permintaan Dan Layanan TI 2021			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	



BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	17 Februari - 31 Desember 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.550
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.10
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data		

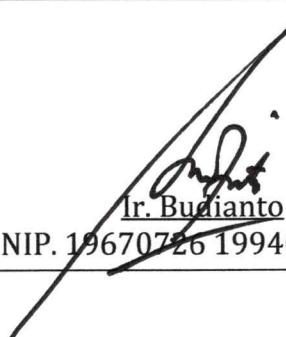
Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data

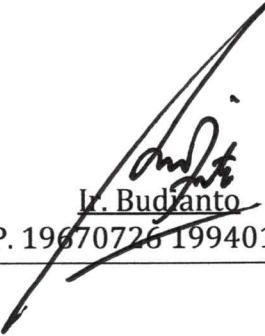
Item Bukti Fisik :

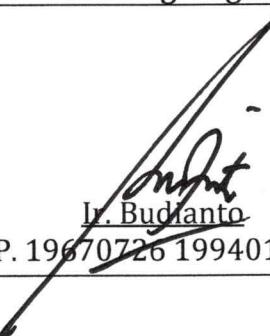
1. Materi Satu Data Indonesia
2. Mekanisme Rekomendasi Kegiatan Statistik
3. Materi Validasi Data KDA_2021
4. Materi Sosialisasi Desa Cantik
5. Materi Tata Laksana Penyelenggaraan Statistik

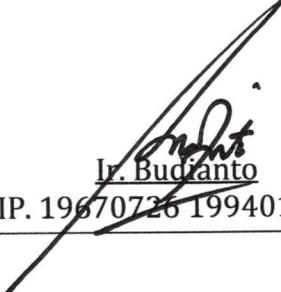
KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	17 Februari - 31 Desember 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.330
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.11
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data			
Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data			
Item Bukti Fisik :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan FGD DDA 2. Laporan Pembinaan Desa Cantik 3. Laporan Pembinaan Sektoral 			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Dr. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	07 Juni -13 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.120
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.23
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Pengumpulan Kebutuhan Informasi		
Melakukan Pengumpulan Informasi Kebutuhan Data Instansi (SKD)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Kebutuhan Informasi			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	11 Oktober - 22 Desember 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.330
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.24
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Analisis Kebutuhan Informasi Data Instansi		
Melakukan Analisis Kebutuhan Informasi Data Instansi (SKD)			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Kegiatan Analisis Kebutuhan Data Instansi			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	01 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.120
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.37
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi Dan Konfigurasi DBMS		

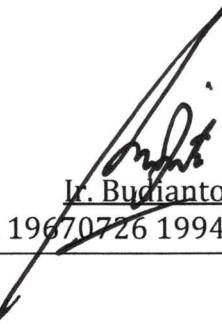
Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SAKERNAS Februari 2021 Pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi

Item Bukti Fisik :

1. Laporan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SAKERNAS Februari 2021

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	15 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.120
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.37
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi Dan Konfigurasi DBMS		

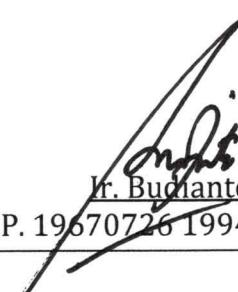
**Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SUSENAS Maret 2021 Pada Komputer Server
di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi**

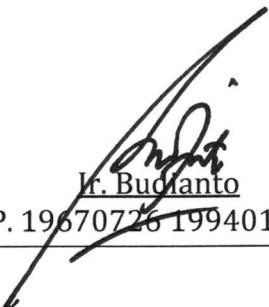
Item Bukti Fisik :

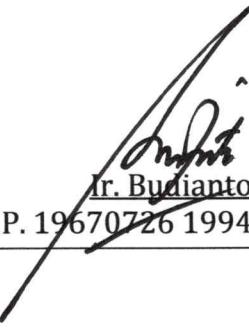
1. Laporan Instalasi dan Konfigurasi DBMS Susenas Maret 2021

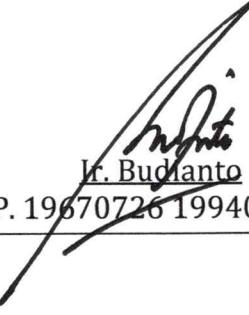
KETERANGAN :

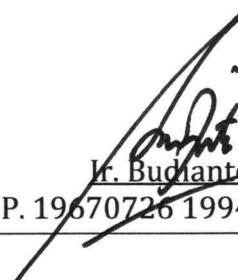
Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	19 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.120
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.37
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi Dan Konfigurasi DBMS		
Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SAKERNAS Agustus 2021 Pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SAKERNAS Agustus 2021			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	28 September 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.120
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.37
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi Dan Konfigurasi DBMS		
Melakukan Instalasi dan Konfigurasi DBMS SUSENAS September 2021 pada Komputer Server di Pusat Pengolahan BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi dan Konfigurasi DBMS Susenas September 2021			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	12 Maret - 3 November 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.300
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.39
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi Dan Konfigurasi DBMS		
Melakukan Backup atau Pemulihan Data di Server BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumentasi Kegiatan Backup Data 2021			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	26 Februari - 1 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.200
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.47
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Implementasi Data Mining		
Melakukan Implementasi Data Mining pada Data SUSENAS Maret Riau 2020			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Kegiatan Implementasi Data Mining 2021 dengan Regresi Logistik 2. Laporan Kegiatan Implementasi Data Mining 2021 dengan Random Forest			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 Mr. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1 Februari - 30 Juli 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.010
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.51
BUTIR KEGIATAN :	Mengelola Pengguna Dan Hak Akses Data		

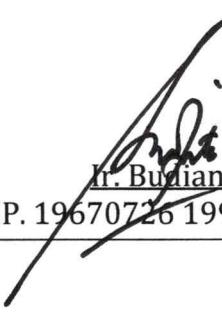
Mengelola Pengguna dan Hak Akses Aplikasi SIKUANSING

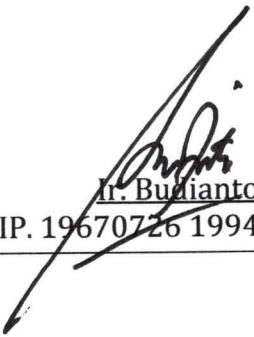
Item Bukti Fisik :

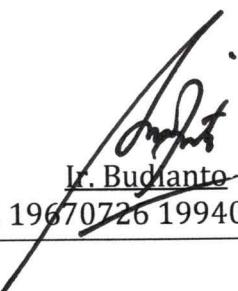
1. Laporan pengelolaan pengguna dan hak akses Aplikasi SIKUANSING
2. Dokumentasi Pengelolaan dan Hak Akses SIKUANSING
3. Dokumentasi pembagian peran pengguna

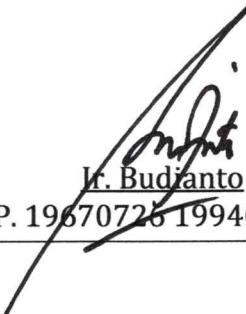
KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Mr. Bumianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	27 Desember 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.10
BUTIR KEGIATAN : Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data			
Menyusun Bahan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Materi Penguatan Statistik Sektoral 2. Materi Rekomendasi Statistik 3. Materi Metadata Statistik 4. Materi Tata Laksana Penyelenggaraan Statistik 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Dr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	28 Desember 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	I.C.11
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data			
Melakukan Sosialisasi Tentang Pengelolaan Data			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan dan Undangan Pembinaan Statistik Sektoral			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4-15 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.880
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.1
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi		
Menyusun Usulan Pembangunan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Usulan Pembangunan SICAKEP			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Jr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4-15 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.880
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.1
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi		

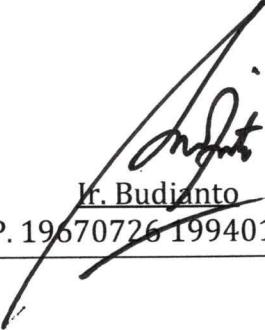
Menyusun Usulan Pembangunan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

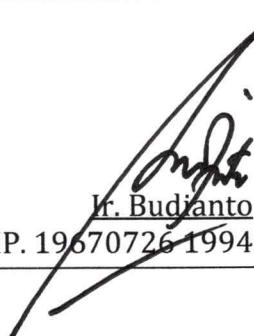
Item Bukti Fisik :

- Dokumen Usulan Pembangunan SIPIA

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18-29 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.220
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.2
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi		
Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)			
Item Bukti Fisik :			
1. Proposal Studi Kelayakan SICAKEP			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18-29 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.220
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.2
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)		

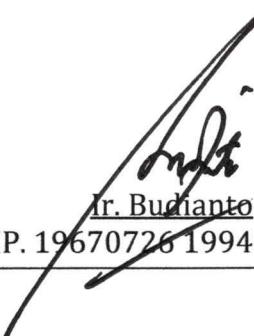
Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

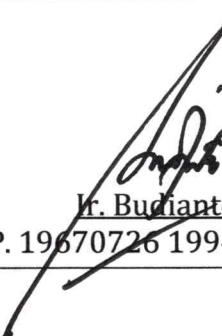
Item Bukti Fisik :

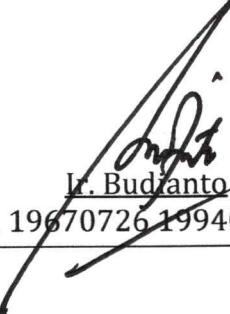
1. Proposal Studi Kelayakan SIPIA

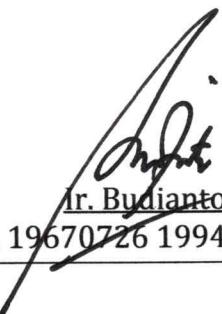
KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-26 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.3
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi			
Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Hasil Studi Kelayakan SICAKEP			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-26 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.3
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi			
<p>Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)</p> <p>Item Bukti Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen Hasil Studi Kelayakan SIPIA <p>KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz</p>			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1			
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-12 Maret 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.550		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.4		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi					
Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)					
Item Bukti Fisik :					
1. Dokumen Hasil Identifikasi Kebutuhan Pengguna SICAKEP					
KETERANGAN :					
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-12 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.550
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.4
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi			

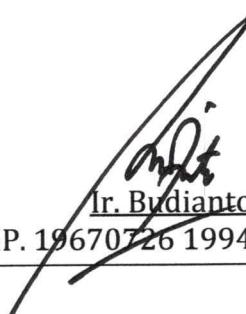
Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

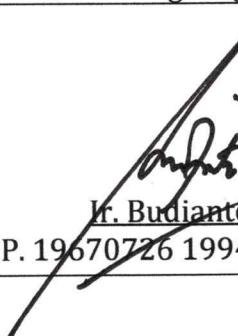
Item Bukti Fisik :

1. Dokumen Hasil Identifikasi Kebutuhan Pengguna SIPIA

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	15-31 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.540
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.6
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi		
Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Pemodelan Proses SICAKEP			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	15-31 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.540
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.6
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi			

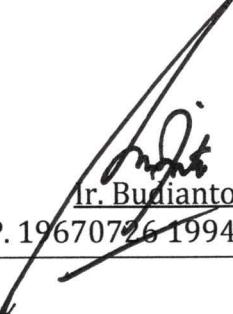
Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

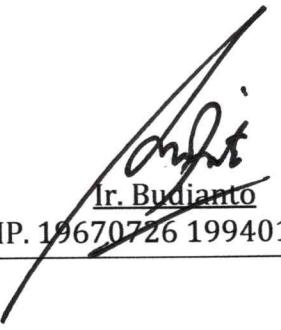
Item Bukti Fisik :

1. Dokumen Pemodelan Proses SIPIA

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-30 April 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.660
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.7
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Perancangan Sistem Informasi			
Melakukan Perancangan Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Perancangan SICAKEP			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-30 April 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.660
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.7
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Perancangan Sistem Informasi		

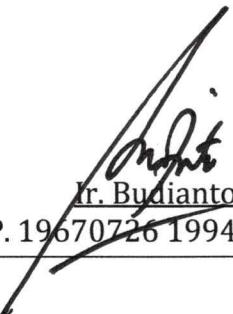
Melakukan Perancangan Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

Item Bukti Fisik :

1. Dokumen Perancangan SIPIA

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2-31 Mei 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.8
BUTIR KEGIATAN : Membuat Algoritma Pemrograman			

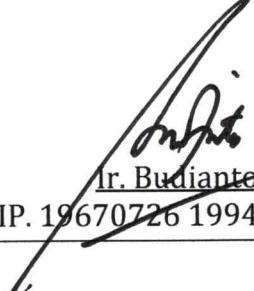
**Membuat Algoritma Pemrograman Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai
(SICAKEP)**

Item Bukti Fisik :

- Dokumen Algoritma SICAKEP

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001



BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2-31 Mei 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.8
BUTIR KEGIATAN : Membuat Algoritma Pemrograman			

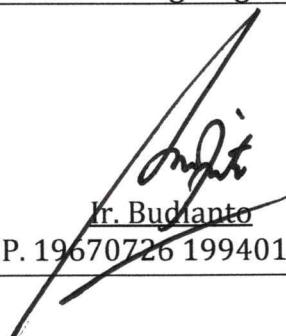
Membuat Algoritma Pemrograman Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

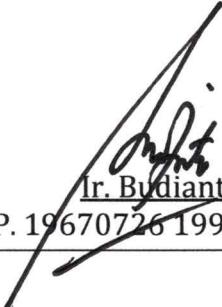
Item Bukti Fisik :

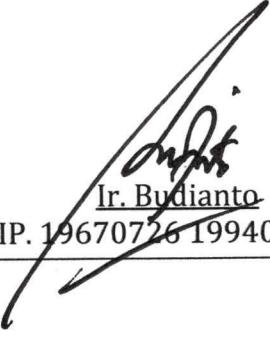
1. Dokumen Algoritma SIPIA

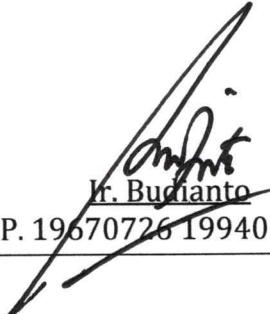
KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 Juni - 31 Juli 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.210
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.9
BUTIR KEGIATAN : Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi			
Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Pembuatan Program Aplikasi SICAKEP			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 Juni - 31 Juli 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.210
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.9
BUTIR KEGIATAN : Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi			
Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Pembuatan Program Aplikasi SIPIA			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1			
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2-13 Agustus 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.11		
BUTIR KEGIATAN : Menyusun Definisi Rule Validasi Pada Program Aplikasi Sistem Informasi					
<p align="center">Menyusun Definisi Rule Validasi Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)</p>					
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Rule Validasi SICAKEP 					
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer				
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001				

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2-13 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.11
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun Definisi Rule Validasi Pada Program Aplikasi Sistem Informasi		

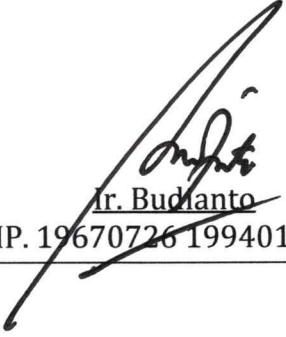
Menyusun Definisi Rule Validasi Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

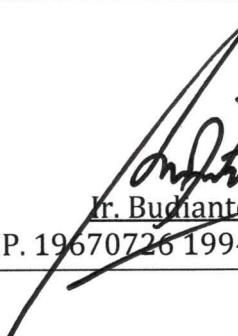
Item Bukti Fisik :

1. Dokumen Rule Validasi SIPIA

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1		
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	16-31 Agustus 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.165		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.17		
BUTIR KEGIATAN : Menyusun Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi					
<p align="center">Menyusun Petunjuk Operasional Sistem Informasi Penilaian Capaian Kinerja Pegawai (SICAKEP)</p>					
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Petunjuk Operasional SICAKEP 					
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	16-31 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.165
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.17
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi		

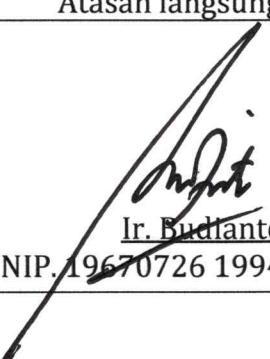
Menyusun Petunjuk Operasional Sistem Informasi Penilaian Pegawai Terbaik (SIPIA)

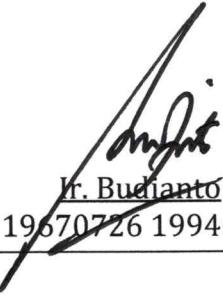
Item Bukti Fisik :

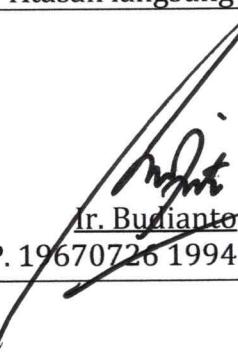
1. Buku Petunjuk Operasional SIPIA

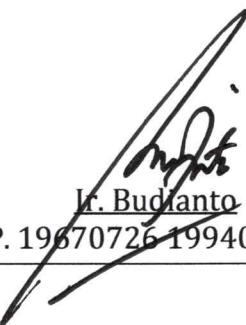
KETERANGAN :

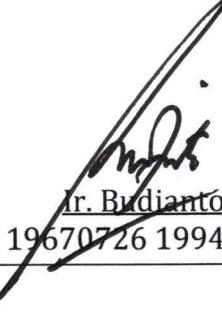
Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

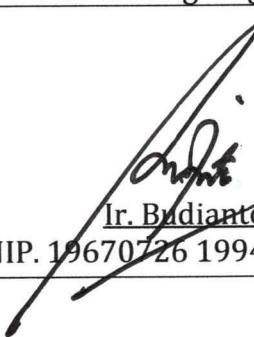
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2021 (Versi P21Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2021 (Versi P21Feb.1) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Jr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	3 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2021 (Versi P21Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2021 (Versi P21Feb.2) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	10 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.1)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18 Februari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.2)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1			
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 Maret 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
<p>Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.3) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>					
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2021 (Versi AK21Feb.3) 					
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	15 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			

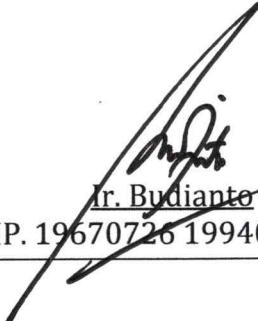
Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi SERVER 1.0.0)
Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi

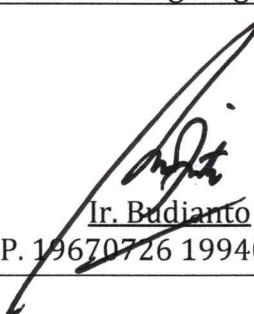
Item Bukti Fisik :

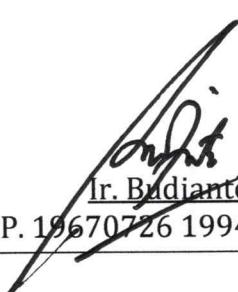
1. Laporan Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi SERVER 1.0.0)

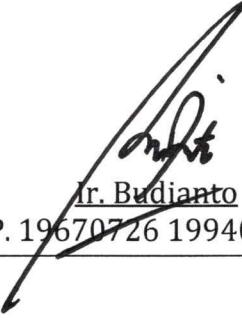
KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz>

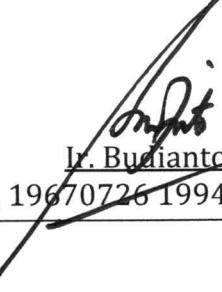
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

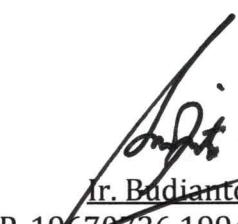
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	15 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 1.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

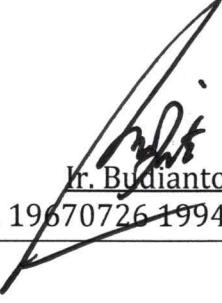
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN		Halaman : 1 dari 1			
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18 Maret 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
Instalasi Program Quantum GIS/QGIS Desktop di PC IPDS BPS Kabupaten Kuantan Singgingi					
Item Bukti Fisik :					
1. Laporan Instalasi Program Quantum GIS/QGIS					
KETERANGAN :					
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

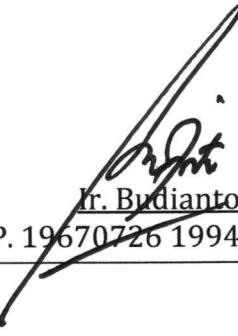
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1		
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	29 Maret 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
<p align="center">Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 2.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>					
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 2.0) 					
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer				
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001				

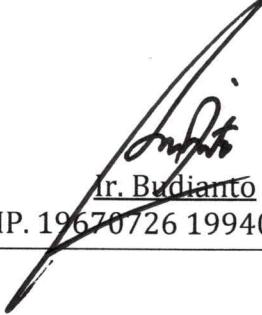
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1		
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 April 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
<p style="text-align: center;">Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 3.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>					
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 3.0) 					
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

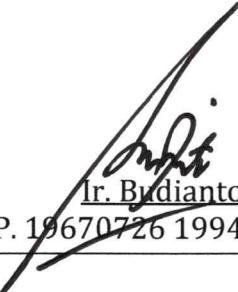
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	9 April 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 4.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 4.0) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rs0BigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

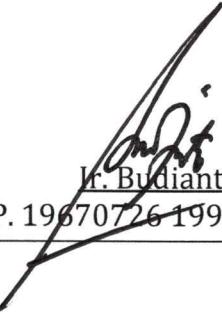
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	19 April 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 5.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2021 (Versi CLIENT 5.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

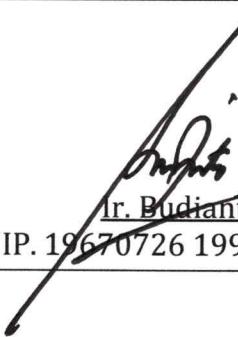
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	19 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
<p align="center">Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.1) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

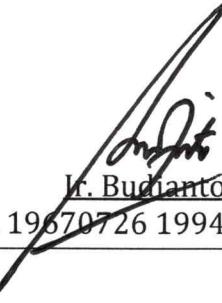
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	26 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.2)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

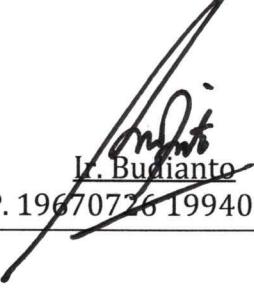
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	16 September 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.3) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2021 (Versi AK21Agt.3)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001		 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001	

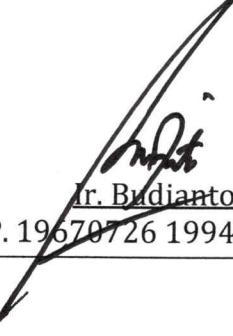
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	28 September 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
<p align="center">Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi SERVER 1.0.0) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1		
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	28 September 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
<p align="center">Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi</p>					
<p>Item Bukti Fisik :</p> <p>1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 1.0)</p>					
<p>KETERANGAN :</p> <p>Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz</p>					
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer				
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001				

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	13 Oktober 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 2.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 2.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	22 Oktober 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi SERVER 2.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi SERVER 2.0.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Jr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1		
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	22 Oktober 2021		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 3.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi					
Item Bukti Fisik :					
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 3.0)					
KETERANGAN :					
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Lt. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	27 Oktober 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 4.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2021 (Versi CLIENT 4.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	3-14 Januari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.880
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.1
BUTIR KEGIATAN : Menyusun usulan pembangunan sistem informasi			

Menyusun Usulan Pembangunan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)

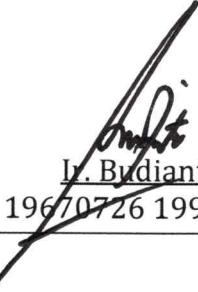
Item Bukti Fisik :

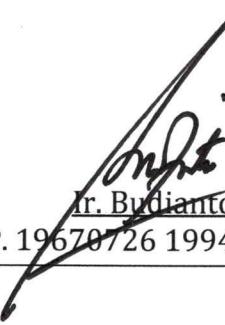
1. Dokumen Usulan Pembangunan SICANTIK

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	17-31 Januari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.220
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.2
BUTIR KEGIATAN : Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi			
Menyusun Rencana Studi Kelayakan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)			
Item Bukti Fisik :			
1. Proposal Studi Kelayakan SICANTIK			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2-25 Februari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.3
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi		
Melakukan Studi Kelayakan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Hasil Studi Kelayakan SICANTIK			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-11 Maret 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.550
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.4
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi			

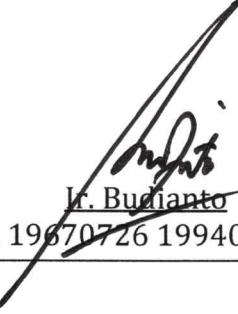
**Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi Desa Cinta Statistik
(SICANTIK)**

Item Bukti Fisik :

1. Dokumen Hasil Identifikasi Kebutuhan Pengguna SICANTIK

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>J.R. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	14-31 Maret 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.540
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.6
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi		

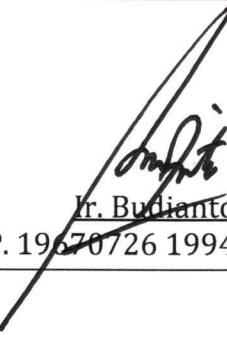
Melakukan Pemodelan Proses Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)

Item Bukti Fisik :

1. Dokumen Pemodelan Proses SICANTIK

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

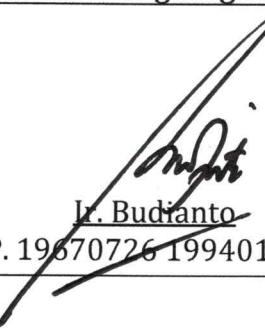
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-14 April 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singging
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.660
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.7
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Perancangan Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)		

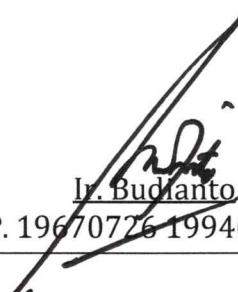
Item Bukti Fisik :

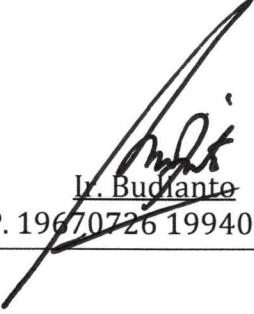
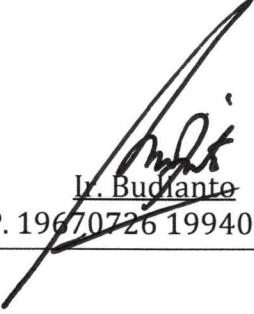
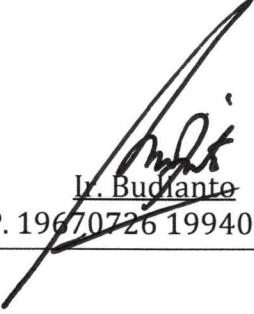
1. Dokumen Perancangan SICANTIK

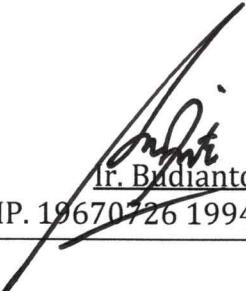
KETERANGAN :

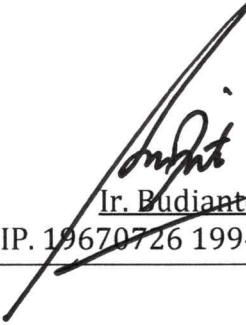
Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

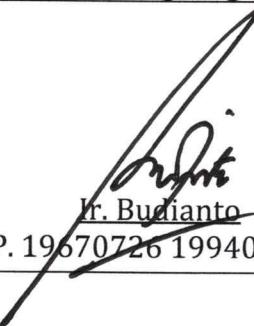
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Dr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

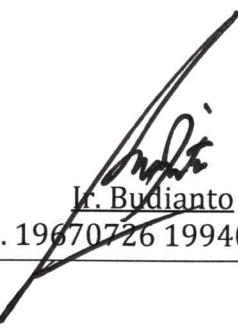
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18-28 April 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.440
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.8
BUTIR KEGIATAN :	Membuat Algoritma Pemrograman		
Membuat Algoritma Pemrograman Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)			
Item Bukti Fisik :			
1. Dokumen Algoritma SICANTIK			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

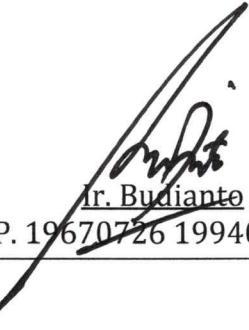
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1				
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	9 Mei - 17 Juni 2022				
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi				
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.210				
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.9				
BUTIR KEGIATAN : Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi							
<p>Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)</p> <p>Item Bukti Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen Pembuatan Program Aplikasi SICANTIK <p>KETERANGAN :</p> <p>Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz</p> <table border="1"> <tr> <td>Mengetahui Atasan langsung PPK</td> <td>Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer</td> </tr> <tr> <td>  <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001 </td> <td>  <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001 </td> </tr> </table>				Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer						
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001						

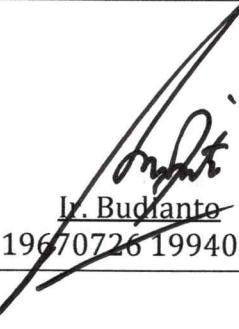
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-16 Juli 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.165
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.17
BUTIR KEGIATAN :	Menyusun Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi		
Menyusun Petunjuk Operasional Sistem Informasi Desa Cinta Statistik (SICANTIK)			
Item Bukti Fisik :			
1. Buku Petunjuk Operasional SICANTIK			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001		 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001	

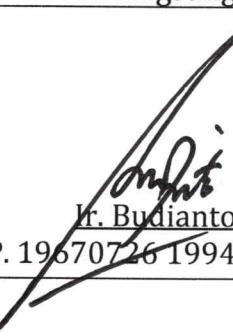
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	30 Januari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
<p style="text-align: center;">Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2022 (Versi P22Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2022 (Versi P22Feb.1)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

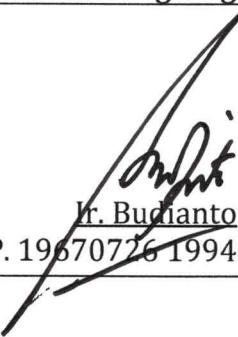
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 Februari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi		
Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2022 (Versi P22Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Updating SAKERNAS Februari 2022 (Versi P22Feb.2)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Jr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

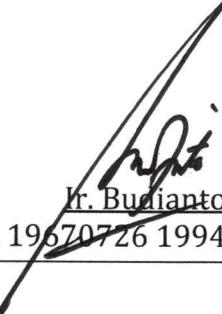
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	10 Februari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2022 (Versi AK22Feb.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2022 (Versi AK22Feb.1) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

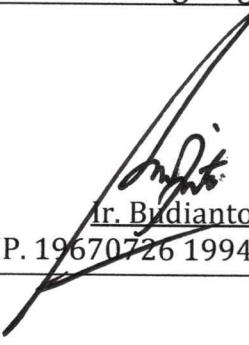
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18 Februari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi		
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2022 (Versi AK22Feb.2) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Februari 2022 (Versi AK22Feb.2)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

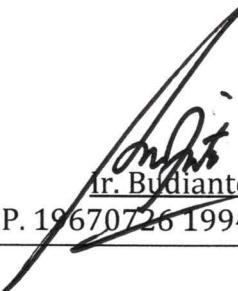
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1 April 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
<p style="text-align: center;">Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2022 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi</p>			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2022 (Versi SERVER 1.0.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Irianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

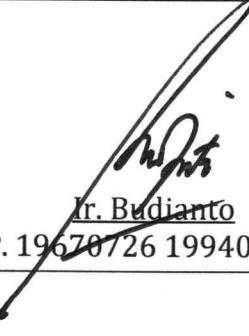
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1 April 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2022 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS Maret 2022 (Versi CLIENT 1.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Jr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

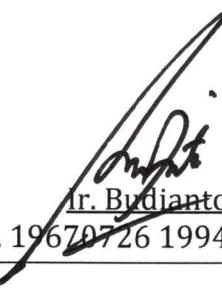
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	10 Agustus 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi		
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.1) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.1)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

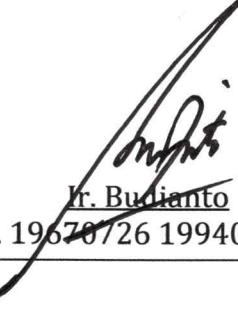
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	15 Agustus 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.1 DB3) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.1 DB3)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	16 Agustus 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN :	Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi		
Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.2 DB4) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singgingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Entri Data Sampel SAKERNAS Agustus 2022 (Versi AK22Agt.2 DB4)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

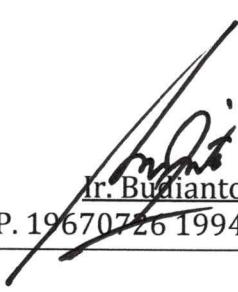
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1		
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	19 September 2022		
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi		
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110		
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19		
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi					
Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi SERVER 1.0.0) Pada Komputer Server di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi					
Item Bukti Fisik :					
1. Laporan Instalasi Program Server Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi SERVER 1.0.0)					
KETERANGAN :					
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz					
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer			
 <u>Mr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001			

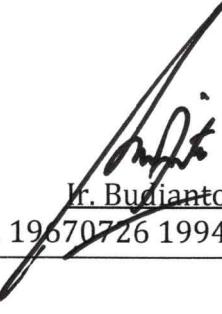
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	19 September 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi CLIENT 1.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi CLIENT 1.0) 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK  Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer  Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 Oktober 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.110
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.A.19
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Instalasi/Upgrade Dan Konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi			
Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi CLIENT 2.0) di Pusat Olah BPS Kabupaten Kuantan Singingi			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Instalasi Program Client Entri Data Sampel SUSENAS September 2022 (Versi CLIENT 2.0)			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 Januari - 31 Juli 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singging
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	2.970
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.B.6
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Manipulasi Data			
Melakukan Manipulasi Data			
Item Bukti Fisik :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi Manipulasi Data Scan Peta SP2020 2. Dokumentasi Manipulasi Data Georeferensi Peta SP2020 3. Dokumentasi Manipulasi Data Digitalisasi Titik Bangunan 4. Dokumentasi Manipulasi Data Perbaikan Batas SLS 5. Dokumentasi Manipulasi Data Penambahan Identitas BS2020 			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Mr. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1 Februari - 30 November 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	4.160
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.B.7
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data	(Monitoring) Pengolahan Data		
Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Pemantauan Pengolahan Data 2021			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1	
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 Februari - 30 September 2022	
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi	
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	2.970	
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.B.6	
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Manipulasi Data				
Melakukan Manipulasi Data				
Item Bukti Fisik :				
1. Dokumentasi Manipulasi Data Assign SIPW 2. Dokumentasi Manipulasi Data Realisasi Anggaran 3. Dokumentasi Manipulasi Data Penduduk BPS 4. Dokumentasi Manipulasi Data Ketenagakerjaan 5. Dokumentasi Manipulasi Data Ormas dan Yayasan 6. Dokumentasi Manipulasi Data Perbankan 7. Dokumentasi Manipulasi Data PDRB Menurut Lapangan Usaha 8. Dokumentasi Manipulasi Data PDRB Menurut Pengeluaran 9. Dokumentasi Manipulasi Data Georeferensi Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Wilkerstat ST2023 10. Dokumentasi Manipulasi Data Editing Batas SLS 11. Dokumentasi Manipulasi Data Updating Titik Bangunan 12. Dokumentasi Manipulasi Data Curah Hujan 13. Dokumentasi Manipulasi Data Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan SIPIL 14. Dokumentasi Manipulasi Data Air Minum 15. Dokumentasi Manipulasi Data Sumber Penerangan 16. Dokumentasi Manipulasi Data Fasilitas BAB 17. Dokumentasi Manipulasi Data Fasilitas Bahan Bakar Memasak 18. Dokumentasi Manipulasi Data Fastilitas Sekolah				
KETERANGAN :				
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz				
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 Februari -15 Desember 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	4.160
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.B.7
BUTIR KEGIATAN : Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data			
Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data			
Item Bukti Fisik :			
1. Laporan Pemantauan Pengolahan Data 2022			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-15 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.165
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.C.2
BUTIR KEGIATAN : Membuat Peta Tematik Rinci			

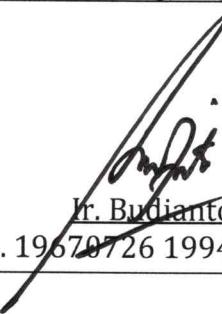
Membuat Peta Tematik Rinci Kegiatan Digitalisasi Titik Bangunan Hasil SP2020

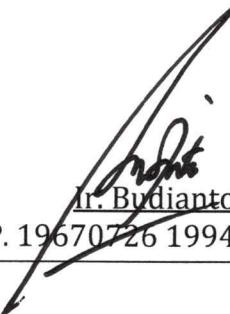
Item Bukti Fisik :

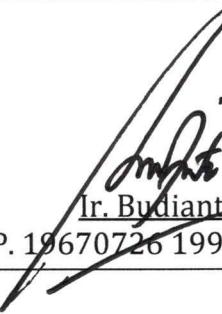
1. Laporan Pembuatan Peta Tematik Rinci Layouting Digitasi Titik Bangunan 2021

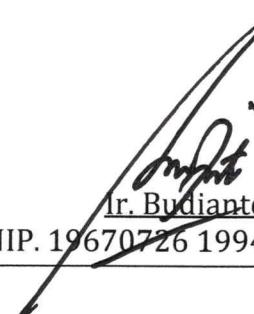
KETERANGAN :

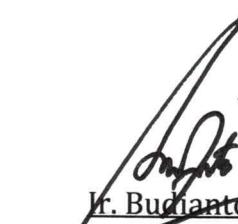
Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

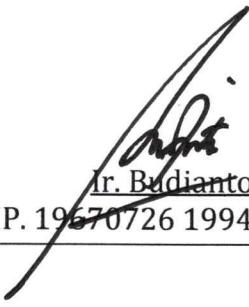
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001

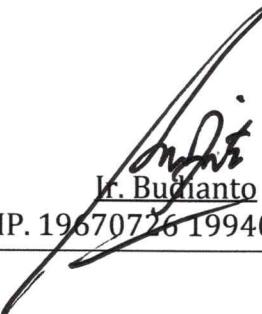
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	1-31 Oktober 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.165
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	III.C.2
BUTIR KEGIATAN : Membuat Peta Tematik Rinci			
Membuat Peta Tematik Rinci Kegiatan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Pembuatan Peta Tematik Rinci Layouting Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Wilkerstat ST2023 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

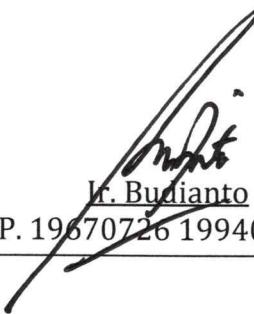
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	13 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.2.3
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/ Simposium/Studi Banding Lapangan, sebagai Peserta			
<p>Mengikuti Webinar "Uji Publik Rancangan Peraturan BPS tentang Juknis Kegiatan Jafung Prakom" sebagai Peserta</p>			
<p>Item Bukti Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat 			
<p>KETERANGAN :</p> <p>Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz</p>			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

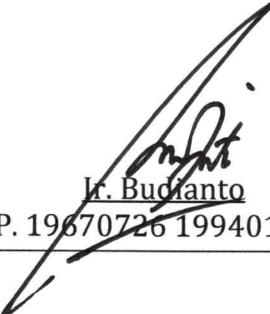
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	16 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.2.3
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/ Simposium/Studi Banding Lapangan, sebagai Peserta			
Mengikuti Webinar "Blockchain untuk Program Vaksinasi Covid-19" sebagai Peserta			
Item Bukti Fisik :			
1. Sertifikat			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

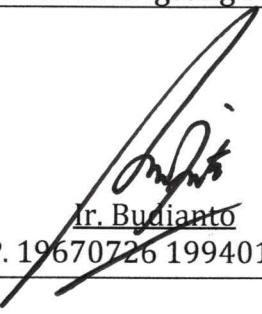
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	20 Januari 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.2.3
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/ Simposium/Studi Banding Lapangan, sebagai Peserta			
<p style="text-align: center;">Mengikuti Webinar "Introduction to Satellite Measurement and Remote Sensing Application" sebagai Peserta</p>			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK  J.R. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer  Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001	

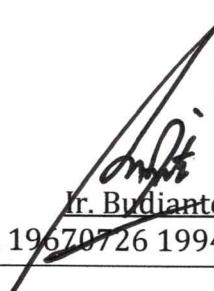
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	18 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.500
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.7
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya kurang dari 30 jam			
Mengikuti Pelatihan "Pengolahan Susenas Maret 2021" sebagai Peserta Selama 8 Jam			
Item Bukti Fisik :			
1. Sertifikat			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

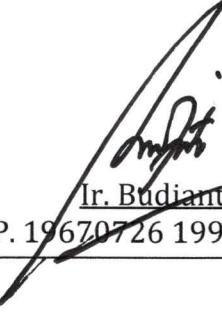
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	29-31 Maret 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.500
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.7
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya kurang dari 30 jam			
<p>Mengikuti Pelatihan "Inda Digitalisasi Titik Bangunan Hasil SP2020" sebagai Peserta Selama 24 Jam</p> <p>Item Bukti Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat <p>KETERANGAN :</p> <p>Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz</p>			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Jr. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

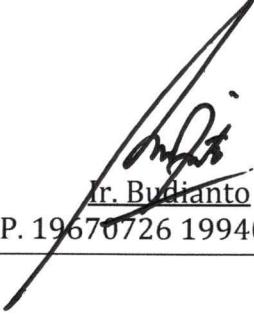
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	28 Juni - 2 Juli 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.6
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya antara 30 - 80 jam			
<p>Mengikuti Pelatihan "Calon Pembina Desa Cinta Statistik" sebagai Peserta Selama 31 Jam</p>			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Lt. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

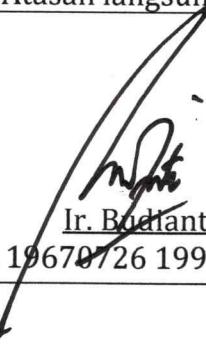
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 - 5 Agustus 2021
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.500
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.7
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya kurang dari 30 jam			
<p style="text-align: center;">Mengikuti Pelatihan "Peningkatan Kapasitas Bidang Metodologi Sensus dan Survei" sebagai Peserta Selama 16 Jam</p>			
Item Bukti Fisik : 1. Sertifikat			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer	
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001		 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001	

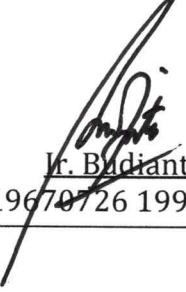
BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	14 Maret 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.2.3
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/ Simposium/Studi Banding Lapangan, sebagai Peserta			
<p style="text-align: center;">Mengikuti Webinar "Mengenali Diri Sendiri Untuk Menentukan Strategi" sebagai Peserta</p>			
Item Bukti Fisik : 1. Sertifikat			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	16 Juni 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.2.3
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/ Simposium/Studi Banding Lapangan, sebagai Peserta			
<p style="text-align: center;">Mengikuti Webinar "Bimbingan Teknis Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer" sebagai Peserta</p>			
Item Bukti Fisik : 1. Sertifikat			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK  <u>Ir. Budianto</u> <u>NIP. 19670726 199401 1 001</u>		Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer  <u>Debi Tomika SST</u> <u>NIP. 19921205 201412 1 001</u>	

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 Agustus 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.2.3
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Seminar/Lokakarya/ Konferensi/ Simposium/Studi Banding Lapangan, sebagai Peserta			
Mengikuti Webinar "Kita Sukseskan ST2023 Melalui Pembangunan Statistik Sektoral Menuju Riau Unggul" sebagai Peserta			
Item Bukti Fisik :			
1. Sertifikat			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 Ir. Budianto NIP. 19670726 199401 1 001	 Debi Tomika SST NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	8 - 10 Februari 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.500
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.7
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya kurang dari 30 jam			
<p>Mengikuti Pelatihan "Inda Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat ST2023" sebagai Peserta Selama 24 Jam</p>			
Item Bukti Fisik : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat 			
KETERANGAN : Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	4 - 8 April 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	1.000
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.6
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya antara 30 - 80 jam			
Mengikuti Pelatihan "Inda Long Form SP2020 CAPI" sebagai Peserta Selama 48 Jam			
Item Bukti Fisik :			
1. Sertifikat			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Ir. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	19 Mei 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.500
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.7
BUTIR KEGIATAN : Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya kurang dari 30 jam			
<p style="text-align: center;">Mengikuti Pelatihan "Petugas Survei Kebutuhan Data (SKD) 2022" sebagai Peserta Selama 8 Jam</p>			
Item Bukti Fisik :			
1. Sertifikat			
KETERANGAN :			
Link softcopy bukti fisik lengkap: https://s.id/dupakdebitomika atau https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz			
Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer		
 <u>Jr. Budianto</u> NIP. 19670726 199401 1 001	 <u>Debi Tomika SST</u> NIP. 19921205 201412 1 001		

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN			Halaman : 1 dari 1
Nama PPK	Debi Tomika SST	Tanggal	2 - 3 November 2022
NIP	19921205 201412 1 001	Lokasi Pekerjaan	BPS Kabupaten Kuantan Singgingi
Pangkat/Golongan	Penata/ III / c	Angka Kredit	0.500
Jenjang Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda	Nomor urut di laporan kegiatan	IV.E.3.7
BUTIR KEGIATAN	Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat, Lamanya kurang dari 30 jam		

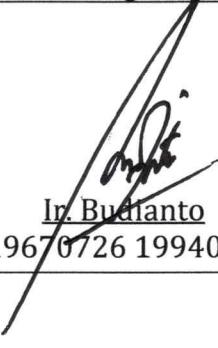
Mengikuti Pelatihan "Inda Pengolahan Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek)" sebagai Peserta Selama 16 Jam

Item Bukti Fisik :

1. Sertifikat

KETERANGAN :

Link softcopy bukti fisik lengkap: <https://s.id/dupakdebitomika> atau <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAGF-1Vb5a-fWkHNNy9zM784rsoBigSz>

Mengetahui Atasan langsung PPK	Teluk Kuantan, 27 Maret 2023 Pejabat Pranata Komputer
<u>In. Budianto</u> <u>NIP. 19670726 199401 1 001</u> 	 <u>Debi Tomika SST</u> <u>NIP. 19921205 201412 1 001</u>