#### **KELOMPOK 2:**

Okky Surya Lesmana Edho Pratama Bisma Andika Muh Shamad Vikri Aditya Nugraha

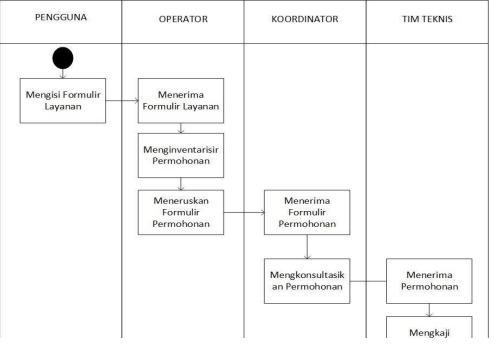
### Tema Layanan:

Support System - Service Desk

### Identifikasi issue internal dan eksternal dalam suatu organisasi

| No | Issue                                       | Internal | Eksternal |
|----|---|----------|-----------|
| 1  | Ketersediaan email resmi pemerintah         |          | х         |
|    | (mail.go.id) untuk ASN dan Aparat Desa      |          |           |
| 2  | Ketersediaan hosting dan domain (desa.id)   |          | x         |
|    | Pemerintah Desa                             |          |           |
| 3  | Ketersediaan aplikasi sistem informasi      |          | x         |
|    | Pemerintah Desa berbasis Website            |          |           |
| 4  | Ketersediaan SDM Teknis Dinas Kominfo       | X        |           |
|    | Kab/Kota                                    |          |           |
| 5  | Ketersediaan SDM Teknis Pemerintah Desa     |          | x         |
|    |   |          |           |
| 6  | Ketersediaan infrastruktur TIK yang         |          | X         |
|    | memadai pada Kemenkominfo                   |          |           |
| 8  | Ketersediaan aplikasi sistem informasi      | X        |           |
|    | pengelolaan layanan permohonan dan          |          |           |
|    | pengaduan layanan terkait pembuatan email   |          |           |
|    | resmi pemerintah, hosting, domain, aplikasi |          |           |
|    | dan sistem informasi                        |          |           |

# Proses Bisnis Organisasi





Pemetaan Layanan yang diberikan

| NO  | NAMA LAYANAN                    | KOMPONE   | FUNGSI   | BASIS LA | ΥΔΝΔΝ |
|-----|---------------------------------|---|--|----------|-------|
| 110 | IVAMA EATAMAN                   | ROMI ONE  | 1 011001   | ELEKTRON |       |
|     |                                 |   |  | IK       |       |
| 1   | Help Desk Sistem Informasi Desa | Permohonan<br>Email<br>(mail.go.id)<br>Untuk ASN<br>atau Aparat<br>Pemerintah<br>Desa | Mengelola Permohonan Email Resmi Pemerintah (mail.go.id) untuk ASN atau Aparat Pemerintah Desa | х        |       |
|     |                                 | Permohonan<br>Domain<br>Desa.id   | Mengelola<br>Permohonan<br>Domain<br>Desa.id   | X        |       |
|     |                                 | Permohonan<br>Pembuatan<br>Sistem<br>Informasi<br>Desa                                | Mengelola<br>Permohon<br>Pembuatan<br>Sistem<br>Informasi<br>Desa                              | х        |       |
|     |                                 | Pengaduan<br>Masalah<br>Teknis  | Mengelola<br>Pengaduan<br>Masalah<br>Teknis  | Х        |       |

## Identifikasi Kebutuhan Pemangku Kepentingan

| No | Pemangku Kepentingan | Harapan  | Kebutuhan                                       |
|----|----------------------|--|---|
| 1. | Operator             | Tersedia data layanan yang lengkap dan terstruktur melalui aplikasi pengelolaan layanan agar mudah dalam pemprosesan | Data<br>Pemohon/Pe<br>ngaduan                   |
| 2. | Koordinator          | Tersedianya<br>Rekomendasi<br>Penangan<br>Layanan  | Prosedur<br>Tata cara<br>Perbaikan<br>asset TIK |

| 3 | Tim Teknis | Tersedianya | Prosedur   |
|---|------------|-------------|------------|
|   |            | Masukan     | Tata cara  |
|   |            | Penanganan  | Perbaikan  |
|   |            | Layanan     | asset TIK  |
| 4 | Pemohon    | Tersedianya | Formulir   |
|   |            | Permohonan  | Permohonan |
|   |            | Layanan     | Layanan    |

### **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari penerapan sistem manajemen layanan ini mencakup Layanan Permohonan Email (mail.go.id) Untuk ASN atau Aparat Pemerintah Desa, Layanan Permohonan Domain <u>Desa.id</u>, Layanan Permohonan Pembuatan Sistem Informasi Desa, Layanan Pengaduan Masalah Teknis