



**KOUADIO  
VINCENT DE PAUL YAO  
DEBOLY**

**Célibataire, sans enfant**  
**Ivoirien**  
**26 Ans**

[vincentdeboly@gmail.com](mailto:vincentdeboly@gmail.com)

Abidjan, Côte d'Ivoire  
+225 07 77 92 01 66

**LOGICIELS**

- **Word** : Niveau Excellent
- **Excel** : Niveau Excellent
- **Powerpoint** : Niveau Excellent
- **IGOR** : Niveau Moyen

**LANGUES**

- **Français** : Niveau Excellent
- **Anglais** : Bon Niveau

**SOFT SKILLS**

- Sens de la vigilance
- Sens de l'organisation
- Rigoureux
- Capacité à travailler sous pression, seul et en équipe
- Autonome
- Méthodique
- Esprit de synthèse
- Ponctuelle et assidue
- Honnête et Dynamique

**CENTRES D'INTERET**

- Lecture
- Natation
- Marathon
- Cuisine

**AGENT BACK OFFICE ETRANGER**

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**[Novembre 2021 – Aujourd'hui] (1 An) : BANK OF AFRICA CI**  
**DEPARTEMENT DES OPERATIONS ETRANGERES :**  
**Agent de domiciliation import/export et Autorisation de Change**

**Principales réalisations :**

- En charge des domiciliations des importations sur la plateforme **GUCE** (Guichet Unique Du Commerce Extérieur).
- Chargé de la validation partielle des autorisations de change.
- Chargé des domiciliations des exportations.
- Suivi du bon déroulement des opérations et du respect de la réglementation en vigueur.
- Reporting périodique et archivage des dossiers

**Agent Back up SWIFT Inputer**

- Saisi et modification des messages

**[Novembre 2020 – Mars 2021] (5 mois) : SOLDE (DIRECTION REGIONALE DE BOUAKE) : Assistant Comptable**

**Principales réalisations :**

- En charge du contrôle des documents administratifs des fonctionnaires
- En charge du traitement des accessoires de salaire et indemnités de plus de 500 fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région de GBEKE et du HAMBOL
- Chargé de la domiciliation bancaire de nouveaux fonctionnaires

**EXPERIENCE EXTRA PROFESSIONNELLE**

**[Depuis 2011] : (10 ans) : Responsable d'une association de jeune**

- En charge de la Gestion d'une centaine d'enfant de 07 à 18 ans
- Chargé de l'organisation d'activités pouvant regrouper 300 personnes
- Responsable de la formation humaine des plus jeunes membres

**FORMATION**

- **[2019-2020] : BTS (BAC +2) en Finances Comptabilité et gestion d'entreprises**
- **Centre de Bureautique de Communication et de Gestion (CBCG) de Cocody**
- **[2013-2014] : BAC D**
- **Lycée Municipal d'Abobo**

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtrise de la réglementation R09 relative aux relations financières extérieures des Etats membres de l'UEMOA.
- Connaissance du guide des finances extérieures (FINEX)