

1

Do lado esquerdo, liste problemas que você imagine que o usuário final do seu setor tenha com processos e burocracias.

2

Do lado direito, a partir de uma pesquisa, liste os problemas que o usuário indicou que ele tem.  
Obs.: faça a pesquisa e tabule os dados antes de aplicar essa dinâmica.

3

Com todos os problemas listados, agrupe e categorize-os por palavras-chaves que você vai definir de acordo com os agrupamentos de problemas que você fizer.

4

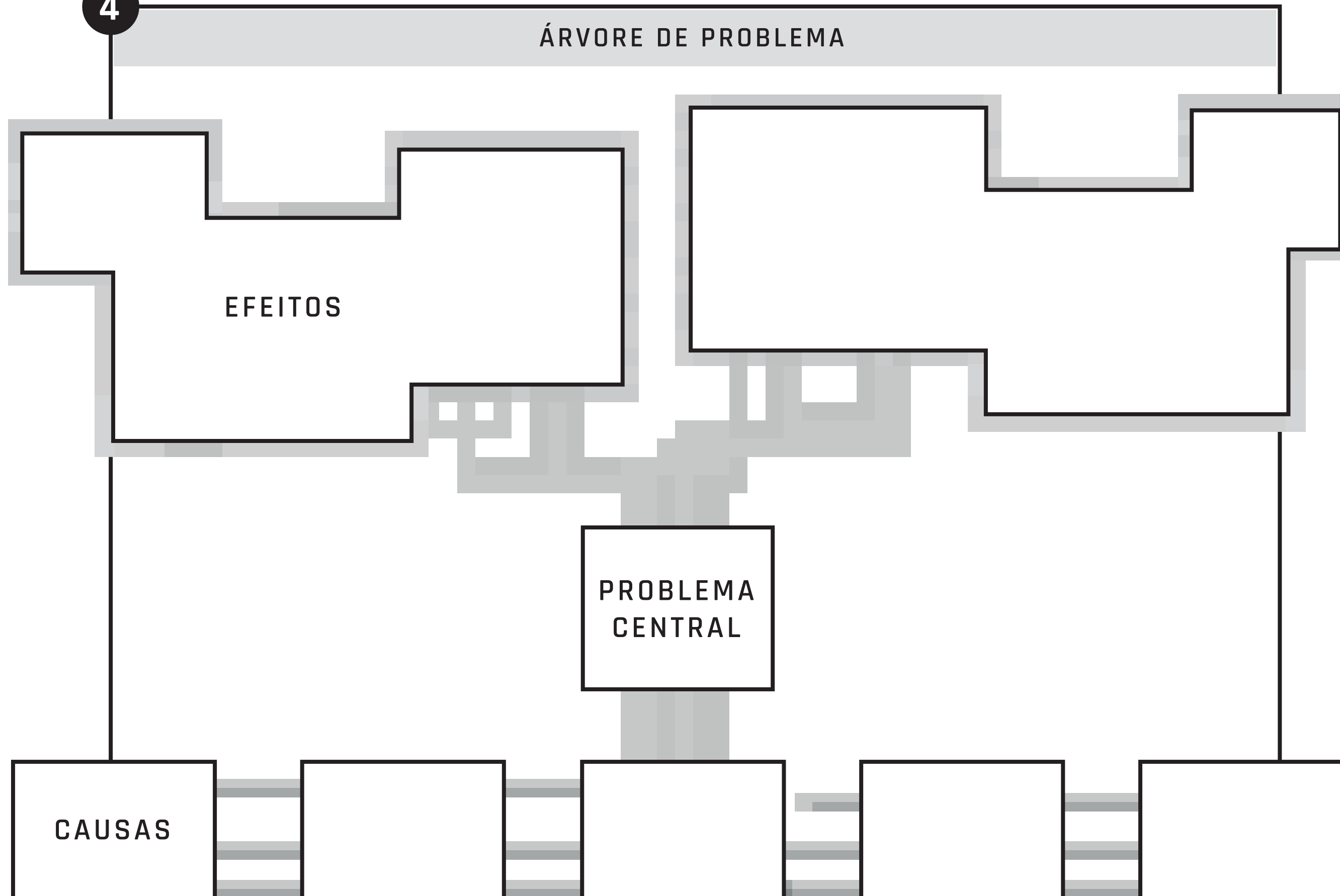
Faça uma votação usando etiquetas coloridas, em que cada participante da equipe deve: colocar uma etiqueta se o problema for relevante ou não colar nada se não for.  
Obs.: não há número máximo de etiquetas, dependerá de como cada participante da dinâmica avaliará os problemas.

5

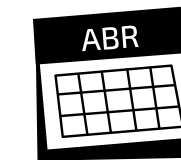
Depois da votação de todos os participantes da dinâmica, o diretor do setor dá um supervoto nos principais problemas para definir o problema para o qual se buscará uma solução.

4

ÁRVORE DE PROBLEMA



Boxe de  
requisitos



Prazo de  
4 semanas



Problema  
de burocracia



Afeta seus  
usuários  
(60% da equipe)



Próprio  
setor consegue  
resolver

1

Traga da etapa anterior o post-it com o problema escolhido e cole-o no box “problema central” da árvore;

2

Na árvore do problema, explore o que são causas e efeitos desse problema.

3

Construa também um mapa do problema, ou seja, quem são os atores do do processo e o processo onde o problema ocorre. Coloque os atores na esquerda e vá construindo o processo em sequência, de forma geral, e conectando com as etapas e atores envolvidos.

4

Identifique no mapa e na árvore, os possíveis pontos de ataque para serem propostas melhorias. Obs.: não pense na solução ainda.

5

Você e sua equipe devem categorizar esses pontos de ataque por abrangência (verde), relevância (azul) e urgência (vermelho), sendo nível 3 muito, 2 médio e 1 pouco - use etiquetas de votação de acordo com cada cor para fazer isso.

6

Analise o box de requisito.

7

Faça uma votação usando etiquetas coloridas, em que cada participante da equipe deve: colocar uma etiqueta, se aquela parte do problema for relevante ou não colar nada, se não for. Obs.: não há número máximo de etiquetas, dependerá de como cada participante da dinâmica avaliará as soluções.

5

MAPA DO PROBLEMA II PROCESSO

6

## BRAINSTORMING DE SOLUÇÕES

SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1

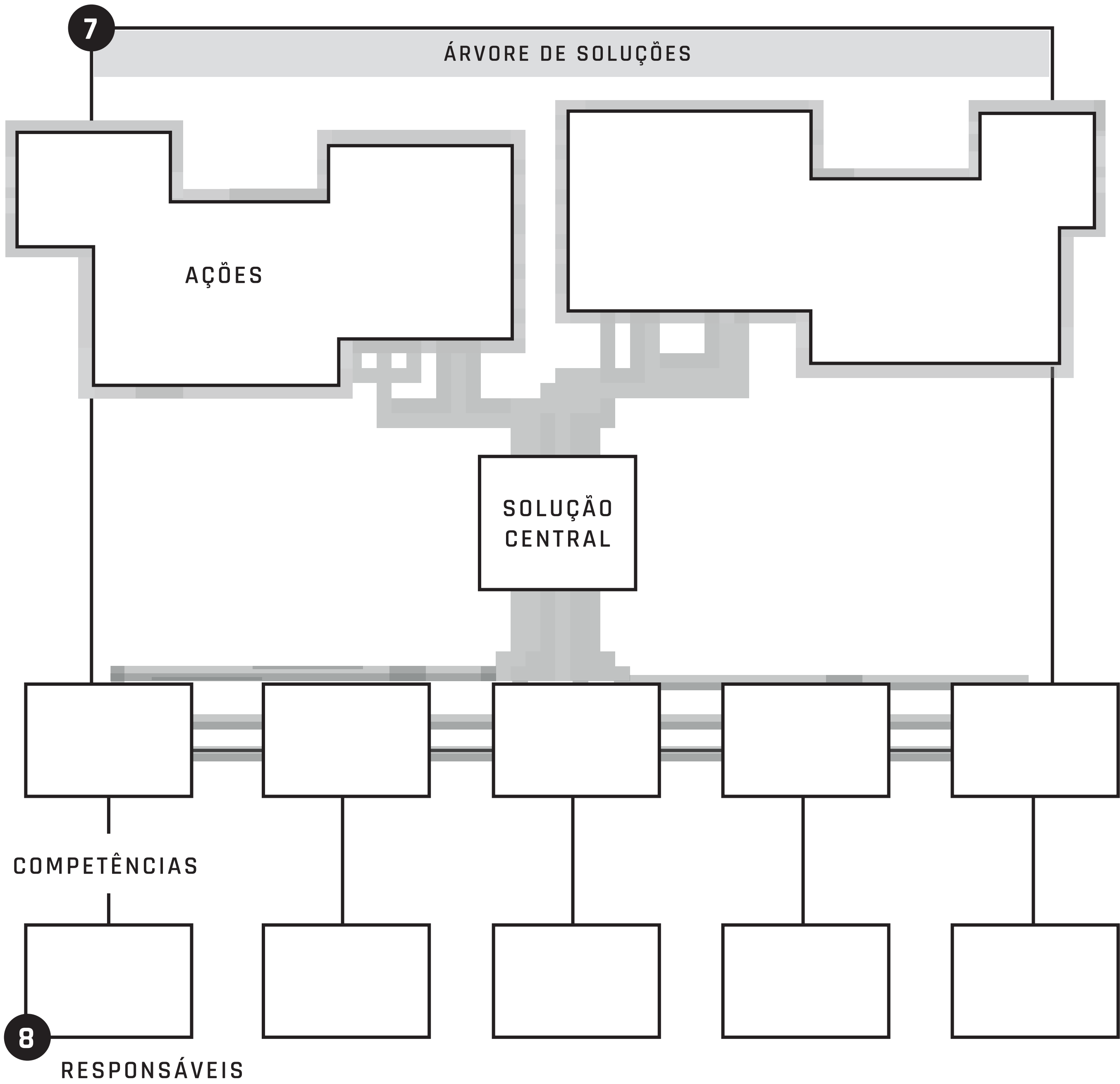
Faça um brainstorming de soluções que possam resolver o problema que a equipe está trabalhando.

2

Faça uma votação usando etiquetas coloridas, em que cada participante da equipe deve: colocar uma etiqueta, se aquela solução for relevante ou não colar nada se não for. Obs.: não há número máximo de etiquetas, dependerá de como cada participante da dinâmica avaliará as soluções.

3

Depois da votação de todos os participantes da dinâmica, o diretor do setor dá um supervoto nas soluções mais votadas para definir qual solução será implantada.



9

MÉTRICAS PARA MEDIR O RESULTADO

1

Traga da etapa anterior o post-it com a solução escolhida e cole-o no box “solução” da árvore.

2

Na árvore da solução, explore quais são as ações e competências necessárias para a solução desse problema.

3

Explore também quem são os responsáveis, com as competências esperadas para por essa solução em prática dentro do setor.

4

Identifique no mapa e na árvore, os possíveis pontos de ataque para que sejam propostas melhorias.  
Obs.: não pense na solução ainda.

5

Defina algumas métricas para verificar se a solução será efetiva quando colocada em prática.

Agora você deve preencher a **sequência de atividades**, os responsáveis e distribuir os prazos para cada ação. Lembre-se que o status vai ser preenchido a medida em que as atividades vão sendo iniciadas e desenvolvidas.

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					STATUS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>
																						<div><div></div> Não iniciado</div> <div><div></div> Em andamento</div> <div><div></div> Concluído</div>

MÉTRICAS

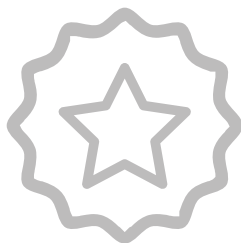

PONTOS POSITIVOS



PONTOS NEGATIVOS



AÇÕES DE MELHORIA



1

Cada participante da dinâmica deve ligar para pelo menos 2 usuários afetados pela solução e colher feedback relacionado com as métricas estipuladas para medir sucesso da solução. Seja positivo ou negativo, o feedback deve ser colocado na tabela para termos uma visualização do todo.

2

Nessa conversa com o usuário, se você colher algum feedback mais qualitativo, transforme suas anotações em post-it e cole no quadrante mais indicado.

3

Identifique padrões e tome decisões, se for necessário.