Diário de Bordo:

Data	Atividade Desenvolvida	Problemas / Dificuldades	Soluções / Decisões
24/10/2024	- Discussão sobre possíveis Temas	- Questões relacionadas a viabilidade dos temas	- Decidimos analisar um tema relacionado a gerência de livros de uma biblioteca, ou um sistema relacionado a agendamentos de consultas em UBS's
31/10/2024	- Análise dos temas	- Problema de viabilidade do tema relacionado ao gerenciamento de consultas em UBS's	- Solicitamos a opinião do orientador e decidimos em conjunto que o melhor tema seria o sistema de gerenciamento de livros de uma biblioteca
28/10/2024	- Discussão sobre possíveis tecnologias que poderiam ser utilizadas	Tivemos dificuldade de decidir, pois temos uma certa deficiência técnica no que diz respeito a algumas dessas tecnologias	- Java com spring boot para o back-end, electron para front-end e postgree no banco de dados
01/11/2024	- Visita à EEEP MARIA CAVALCANTE COSTA para análise de viabilidade do projeto	- A Escola já tinha um sistema parecido sendo desenvolvido	- Decidimos procurar outra escola para desenvolver o projeto
04/11/2024	 Visita à escola EEMTI Coronel Virgílio Távora para análise de viabilidade do projeto Entrevistas semi-estruturadas com as 2 bibliotecárias da escola 		- Achamos que a escola se encaixou na nossa proposta e decidimos escolhê-la para realizar o projeto
06/11/2024	- Discussão sobre possíveis tecnologias que poderiam ser utilizadas	- A equipe não tem um certo conhecimento sobre a tecnologia Electron	- Resolvemos usar a tecnologia JavaFX, que foi uma sugestão da professora de PDS, tendo em vista que poderíamos ter um melhor acompanhamento da parte

			dela
07/11/2024	- Discussão sobre que processo utilizar	-	Decidimos usar o SCRUM, por recomendação do nosso orientador.
08/11/2024	 Início do levantamento de requisitos e das regras de negócio Benchmarking Brainstorming Análise de documentação 	-	 Atualmente são usadas fichas de papel para realizar a reserva de livros, decidimos fazer a análise dessas fichas para o levantamento de requisitos Fizemos também um brainstorm.
10/11/2024	 Início da criação do cronograma de atividades baseado nas nossas sprints e nos requisitos iniciais que foram coletados Discussão sobre o escopo atual 	- Achamos que o escopo estava muito complexo para a restrição de tempo que temos	 Utilizamos uma planilha do google para fazer o cronograma Resolvemos tirar do escopo a gestão de livros didáticos,
11/11/2024	 Discussão sobre o banco de dados Definição do cronograma das sprints 	- A escola não pode pagar um banco na nuvem	 Iremos usar um banco de dados local Decidimos dividir a arquitetura da tabela dos livros no banco em duas(emprestados e livres).
01/12/2024	- Discussão sobre o cronograma das sprints	- O último dia da sprint e a sprint planning era para ser em um domingo, porém a equipe encontrou dificuldades para se reunir pois sempre alguém estava viajando.	- Mudamos o dia para uma quarta e atrasamos 3 dias no cronograma.
01/12/2024	- Sprint Review	- A equipe não conseguiu implementar as funcionalidades, por estar enfrentando	- Colocamos os mesmos requisitos dessa sprint para a próxima(3), e os protótipos que seriam desenvolvidos na sprint 3 e 4 devem ser

		problemas com o javaFX	desenvolvidos agora para não ocorrer atrasos.
08/12/2024	 Entrega da maioria dos protótipos dos requisitos 	-	-
10/12/2024	- Encontro com professor orientador	-	- Aconselhou ver nossas possibilidades(ou trocar de tecnologia ou realmente se organizar para fazer dar certo).
10/12/2024	- Sprint Review	- A equipe não conseguiu implementar nenhuma funcionalidade que estava planejada	- Adiamos para tudo ser realizado na Sprint 4.
11/12/2024	- Visita a escola	-	- Mostramos os protótipos para os clientes e eles aprovaram, porém sugeriram algumas melhorias e novos requisitos deverão ser adicionados ao projeto.
11/12/2024	- Reunião para decisões	- A equipe estava enfrentando sérios problemas com a plataforma JavaFX para Front-End	- Decidimos mudar para Electron, pois encontrar conteúdo para estudar é mais fácil e outras equipes também estão usando, o que facilita na hora de tirar alguma dúvida.
16/12/2024	- Atualização de documentos	- Documentamos todos essas mudanças que aconteceram nas últimas reuniões	-
17/12/2024	- 2 ^a entrega para o professor	-	-