



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA

Equipe:

Anaildo do Nascimento Silva - 552836

Camile Isidório Araújo - 555251

Debora Silva Viana - 557337

Francisco Werley da Silva - 553948

Professor: Jefferson Kennedy

Disciplina: Projeto Integrado em Engenharia de Software I

1. Processo de Desenvolvimento:

O presente documento descreve o processo de desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca utilizando o framework ágil SCRUM. O projeto visa criar uma solução eficiente e intuitiva para gerenciar empréstimos, cadastros e catalogação de edições em bibliotecas. Todas as etapas seguem as práticas recomendadas do Scrum, permitindo desenvolvimento incremental e feedback contínuo.

- **Papéis na Equipe:**

Scrum Master - Débora Viana

Responsável por facilitar as cerimônias Scrum e remover impedimentos.

Product Owner - Anaildo Nascimento

Responsável por priorizar os itens do Product Backlog e representar os interesses do cliente.

1ª Fase: Product Backlog (24/10/2024 até 12/11/2024)

Período: 24/10/2024 até 12/11/2024

- **Objetivo:** Definir e priorizar os requisitos funcionais e não funcionais do projeto, que compõem o Product Backlog.
- **Atividades Principais:**
 - Reunião de levantamento de requisitos com o Product Owner.
 - Documentação e priorização dos itens no Product Backlog com base no valor agregado ao projeto.

2ª Fase: Sprint Planning (Vamos iterar entre as fases 2 e 6) (Reunião terça de noite(18:00 às 22:00))

Frequência: Semanal, às terças (18:00 às 22:00).

- **Objetivo:** Planejar as tarefas que serão trabalhadas durante o Sprint.
- **Atividades Principais:**
 - Selecionar os itens do Product Backlog para o Sprint Backlog.
 - Definir as metas do Sprint.
 - Estimar o tempo necessário para cada tarefa.

Obs: A **Sprint Planning** será realizada juntamente com a **Sprint Retrospective**.

3ª Fase: Sprint (Execução)

Duração: 07 dias

- **Objetivo:** Desenvolver as funcionalidades definidas no Sprint Backlog.

- **Atividades Principais:**

- Reuniões diárias (Daily Stand-up) para acompanhamento do progresso.
- Desenvolvimento e teste das tarefas planejadas.
- Registro de obstáculos e busca por soluções rápidas.

4ª Fase: Sprint Review (Confirmar conclusão das tasks até terça de noite nos grupos de comunicação)

Prazo: Até terça à noite

- **Objetivo:** Apresentar o progresso do Sprint para as partes interessadas e validar as entregas.
- **Atividades Principais:**
 - Demonstrar o incremento (funcionalidades concluídas).
 - Receber feedback e realizar ajustes no Product Backlog, se necessário.

5ª Fase: Sprint Retrospective (Reunião terça de noite (18:00 às 22:00))

Frequência: Semanal, aos domingos (15:00 às 17:00).

- **Objetivo:** Avaliar a Sprint concluída e identificar melhorias para os próximos ciclos.
- **Atividades Principais:**
 - Refletir sobre os pontos positivos e desafios enfrentados.
 - Definir ações de melhoria contínua.

Obs: Realizada junto com o **Sprint Planning**.

6ª Fase: Encerramento do Sprint (entrega ou Sprint Result)

- **Objetivo:** Entregar o incremento pronto (funcionalidade concluída) ao final de cada Sprint.
- **Atividades Principais:**
 - Garantir que as tarefas foram finalizadas conforme os critérios de aceitação.
 - Revisar a documentação e o progresso geral do projeto.

Nota: O projeto será encerrado apenas quando todos os itens essenciais do Product Backlog forem concluídos.

Cronograma Resumido:

Fase	Início	Término	Observação
Product Backlog	24/10/2024	12/11/2024	Levantamento de

			requisitos.
Sprint Planning / Retrospective	Terça 18:00	-	Reunião semanal.
Sprint (Execução)	Quarta-Feira	Terça-feira	Desenvolvimento das tarefas.
Sprint Review	Terça-feira a noite	-	Validação das entregas.