



Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot -kirkon säännöt

Etiopian Ortodoksinen Tewahedo Kirkko Pohjoismaiden
hiippakunnan alaisuudessa Helsingin Debre Amin Abune Tekle
Haymanot Seurakunta.

26.11.2024



Esipuhe

Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot -kirkko perustettiin yhteisönä Helsingissä vuonna 1992. Isämme, äitimme, veljemme ja sisaremmme, jotka asuivat Suomessa, eritoten Helsingin alueella, perustivat yhteisön kaikkivaltiaan Jumalan ja pyhien rukousten siunaamana. Yhteisö perustettiin ylläpitämään EOTC:n oppia, kaanonin ja perinteitä sekä niitten unohtumatonta historiaa, kulttuuria ja kieltä EOTC:n opetusten mukaisesti. Yhteisö, joka selvisi erilaisista haasteista, palveli jäseniään ja vahvisti heidän hengellisyyttään ja hyvää persoonallisuuttaan Kaikkivaltiaan Jumalan ja jäsenten kestävyiden avulla vuoteen 2011 asti. Kahdestoista kesäkuuta 2011 Jumalan tahdosta EOTC:n silloinen Luoteis-Euroopan hiippakunnan arkkipiispa, Abune Entons, korotti yhteisöä kirkoksi ja arvalla nimesi sen pyhimys Abune Tekle Haymanotin nimellä.

Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot -kirkko on hierarkkisesti EOTC:n Pohjoismaiden hiippakunnan toimiston alainen. Perustamisestaan lähtien seurakuntaneuvosto on yrittänyt täyttää lain muodollisuudet ja rekisteröidä kirkon Suomessa. Tähän tavoitteeseen pääsemiseksi kirkon sääntöjen tarkistus on katsottu välttämättömäksi. Sen takia aikaisemmin voimassa olleet säännöt on korjattu seuraavanlaisiksi.

Johdanto

Näitä sääntöjä korjataan vuonna 2005 hyväksytyjen yhdistyksen sääntöjen 19. artiklan mukaisesti, jossa puhutaan sääntöjen muuttamisesta sekä niitten vahvistamisesta EOTC säädöksen 'Qale Awadi' mukaisesti, jota muutettiin kolmannen kerran 1998. Nämä säännöt palvelevat Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot —kirkkoa Etiopian ortodoksisen tewahdo -kirkon (EOTC) Pohjoismaiden hiippakunnan alaisena Suomessa.

Nämä EOTC:n oppiin ja kaanoniin perustuvat säännöt päivitettiin viimeksi marraskuussa 2024.

በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን በኖርዊጅ
ሀገረ ስብከት በፊንላንድ የሄልሲንኪ ደብረ አሚን አቡነ
ተክለ ሃይማኖት ቤተ ክርስቲያን ሰበካ ጉባኤ ጽ/ቤት



Etiopian Ortodoksinen Tewahedo Kirkko
Pohjoismaiden hiippakunnan alaisuudessa Helsingin
Debre Amin Abune Tekle Haymanot Kirkko
Seurakuntaneuvoston toimisto

Luku 1: Kirkosta

Artikla 1: Sääntöjen nimi

Tätä sääntöä voidaan kutsua: Etiopian Ortodoksinen Tewahedo Kirkko Pohjoismaiden hiippakunnan alaisuudessa Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot Kirkko Seurakuntaneuvoston sääntö.

Artikla 2: Nimi ja määritelmä

2.1 Seurakunta

Kirkko kutsutaan nimellä: EOTC Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot Kirkko

2.2 Seurakunnan yleiskokous

Yleiskokous koostuu papistosta, uskovista ja pyhäkoulunuorista, jotka ovat seurakunnan jäseniä ja palvelevat kirkkoa tiedoillaan, omaisuudellaan ja työllään.

2.3 Seurakuntaneuvosto

Se on toimeenpaneva komitea, jonka seurakunnan yleiskokous valitsee seurakunnan hallinnoksi.

2.4 Kirkko

Kirkko on Etiopian ortodoksinen tewahdo -kirkko (tämän jälkeen EOTC), joka on yksi muinaisista itämaisista ortodoksikirkoista, joitten pyhä synodi on Addis Abebassa Etiopiassa.



2.5 Uskontunnustus

Kirkko tunnustaa apostolisen uskon perinteen, pitää pyhinä kirjoituksinaan Raamattua sekä tunnustamiensa kirkolliskokousten kaanoneita ja kirkkoisien opetuksia. Kirkon usko on ilmaistu Nikealaiskonstantinopolilaisessa uskontunnustuksessa.

2.6 Järjestys ja toimintatavat

Helsingin Debre Amin Abune Tekle Hayamanot —kirkko toimii uskonnollisena yhdyskuntana Suomessa. Yhdyskunta on järjestäytynyt siten, että henkilöjäsenet kuuluvat suoraan yhdyskuntaan. Yhdyskunta voi järjestää jumalanpalvelus- ja julistustilaisuuksia ja muita tilaisuuksia kuten juhlia. Yhdyskunta voi harjoittaa koulutus- ja julkaisutoimintaa, levittää painotuotteita ja äänitteitä, harjoittaa sähköistä tiedonvälitystä, sosiaalista avustustoimintaa ja muuta aatteellista toimintaa sanomansa levittämiseksi. Tästä edespäin yhdyskuntajärjestyksessä yhdyskuntaa kutsutaan kirkoksi.

2.7 Pyhät toimitukset

Helsingin Debre Amin Abune Tekle Hayamanot kirkon pyhiä toimituksia ovat jumalanpalvelukset, sakramentit ja muut toimitukset. Kirkon sakramentteja ovat kaste, mirhalla voitelu, pyhä ehtoollinen, katumuksen sakramentti, sairaiden voitelu, Hautaus avioliitto ja pappeus. Pyhiä toimituksia toimitetaan Raamatun, Ethiopian Ortodoksisen Tewahedo kirkon perinteen ja kirkollisten sääntöjen mukaan kirkossa ja tarvittaessa muussa toimitukseen sopivassa paikassa. Ethiopian Ortodoksisen Tewahedo kirkon Pohjoismaiden hiippakunnan piispa antaa ohjeita pyhien toimitusten toimittamisesta kirkollisen kalenterin mukaan.

2.8 Pyhä synodi

Pyhä synodi on EOTC:n korkein auktoriteetti ja se sijaitsee Addis Abebassa Etiopiassa.



2.9 Hiippakunta

Hiippakunta on EOTC: n Pohjoismaiden hiippakunta.

2.10 Qale Awadi

Qale Awadi on asiakirja, joka kuvailee EOTC:n sääntöjä ja menettelytapoja.

Artikla 3: Seurakunnan yleiskokouksen yleiset tavoitteet

1. Vahvistaa kirkon palveluja ja samalla tukea sen ykseyttä, pyhyttä ja kansainvälisyyttä.
2. Laajennettaessa kirkon tarjoamien palvelujen valikoimaa jäsenet kasvavat Jumalan sanasta ja tuottavat hengellisiä hedelmiä, vahvistavat uskoaan ja rukoustaan päästäkseen osallisiksi Jumalan siunauksista.
3. Auttaa jäseniä kasvamaan määrällisesti, vahvistamaan uskoaan Jumalaan, kasvamaan hengellisessä tiedossa ja ylläpitämään uskoaan kristikunnassa.
4. Suojata pyhää kirkkoa sisältä- ja ulkoapäin tulevilta vaaroilta, auttaa papistoa täyttämään heidän apostolisen tehtävänsä ja auttaa kirkkoa tarjoamaan täydellistä palvelua.
5. Pitäytyä kirkon opissa ja kaanonissa.
6. Käyttää kirkon laillisia oikeuksia, suojata kirkon perintöjä sekä maassa että ulkomailla.
7. Auttaa seurakunnan lapsia oppimaan uskontonsa, kulttuurinsa ja kielensä.
8. Opettaa seurakunnan nuorille heidän uskontonsa, kulttuurinsa ja kielensä.
9. Auttaa luostareita, kirkkoja ja perinteisiä kirkon kouluja Etiopiassa.
10. Toteuttaa pyhän synodin- ja kirkon päätökset.
11. Tarjota jäsenille mahdollisuuksia osallistua erilaisiin humanitäärisiin toimintoihin.
12. Tuoda uusia jäseniä evankelioimisen vahvistamisen kautta EOTC:n
13. uskon ja järjestyksen mukaisesti.
14. Tehdä yhteistyötä muitten EOTC kirkkojen jäsenten kanssa alueella.



Artikla 4: Seurakunnan periaatteet

1. Seurakunta antaa täysin maksuttomia hengellisiä palveluita.
2. Seurakunta on vapaa kaikista poliittisista ja etnisyyteen perustuvista ideologioista ja käytännöistä.
3. Seurakunnan hallintojohtaja on pappi tai munkki, joka on asetettu EOTC:n kaanonin mukaisesti ja joka on saanut tehtävänsä patriarkalta tai hiippakunnan arkkipiispalta.

Muut seurakuntaneuvoston jäsenet valitsee seurakunnan yleiskokous.

4. Kirkkoa hallinnoivat pappi, joka mainitaan yllä olevassa kohdassa 3, ja seurakuntaneuvosto, jonka valitsee yleiskokous.

Artikla 5: Seurakunnan omistus

Hiippakunta, OETC:n puolesta, omistaa seurakunnan sekä sen kaiken omaisuuden.

Artikla 6: Seurakunnan toimivalta tehtävät

1. Seurakuntaneuvostolla on toimivalta ja velvollisuus solmia sekä allekirjoittaa sopimuksia, käydä oikeutta kantajana tai vastaajana, ottaa vuokralle ja antaa vuokralle irtainta ja kiinteää omaisuutta, ottaa vastaan lahjoituksia sekä perustaa kehityshankkeita tulojen kasvattamiseksi.
2. Seurakunnalla on kaksi leimasinta; toinen on suorakaiteen muotoinen ja toinen pyöreä, ja molemmissa on kirkon nimi sekä amharan kielellä, että suomeksi.

Artikla 7: Seurakunnan oikeudet

1. Omistaa maata, rakennuksia, ajoneuvoja ja muuta omaisuutta.
2. Ottaa vastaan laillisia tositteita ja muita asiakirjoja EOTC:n päätoimistosta.
3. Toimittaa asialistoja hiippakunnan yleiskokouksiin ja saada selontekoja edustajiensa välityksellä.
4. Toteuttaa 8 artiklan 3 kohdan määräykset



5. Tarkastaa omaisuutensa alan ammattilaisilla.
6. Olla yhteydessä arkkihiippakunnan, hiippakunnan ja muiden kolmansien osapuolten kanssa.

Artikla 8: Seurakunnan velvoitteet

1. Opettaa jäsenilleen EOTC:n eettisiä arvoja ja tukea heitä niitten noudattamisessa.
2. Varmistaa, että evankelioiminen ja EOTC:n hengelliset palvelut hoituvat asianmukaisesti kirkon apostolisten opetusten pohjalta.
3. Maksaa odotettu prosentti kirkon tuloista hiippakunnalle hiippakunnan määräyksen mukaisesti.
4. Lähettää edustajia hiippakunnan yleiskokouksiin.
5. Olla tilintarkastuksen kohteena hiippakunnan pyynnöstä.
6. Seurakunta käyttää Suomen lakiin perustuvia- ja kirkon leimaamia laillisia kuitteja.
7. Erottamattomana kirkon osana, seurakunta hyväksyy ja panee täytäntöön kaikki EOTC:n pyhän synodin antamat direktiivit ja käskyt.

Luku 2: Seurakunnan suhteet

Artikla 1: Suhteet Etiopian ortodoksiseen tewahdo -kirkkoon

1. Seurakunta on EOTC:n erottamaton osa uskossa, järjestyksessä, hallinnossa ja kaikissa niihin liittyvissä asioissa.
2. Erottamattomana kirkon osana seurakunta hyväksyy kaikki määräykset ja käskyt pyhältä EOTC:n synodilta ja noudattaa niitä.

Artikla 2: Suhteet EOTC:n Pohjoismaiden hiippakuntaan

1. Seurakunta kuuluu pohjoismaiden hiippakunnan hallintaan.
2. Seurakunta hyväksyy hiippakunnan antamat uskonnolliset käskyt ja toimii niitten mukaisesti.



Artikla 3: Suhteet muihin seurakuntiin EOTC: n Pohjoismaiden hiippakunnassa

1. Seurakunnalla on hengellinen yhteys kaikkiin hiippakuntaan kuuluviin seurakuntiin.
2. Seurakunta viettää tärkeitä hengellisiä pyhäpäiviä ja konferensseja, jotka hiippakunta järjestää yhdessä muitten seurakuntien kanssa.

Artikla 4: Suhteet kolmansiin osapuoliin

Kaikki yhteydet jonkin kolmannen osapuolen kanssa tapahtuvat seurakunnan hallintojohtajan tai sen henkilön kautta, joka on seurakuntaneuvoston laillisesti delegoima.

Luku 3: Jäsenyys ja kurinpidolliset toimet

Artikla 1: Jäsenyys

Kuka tahansa, olipa hän etiopialainen tai ei, joka hyväksyy EOTC:n koko opin, voi olla jäsen. Jäsenet hyväksyvät seurakuntaneuvosto.

Artikla 2: Jäsenten oikeudet

1. Jäsenet voivat saada kaikkinaisia hengellisiä palveluja seurakunnalta.
2. Uskova, joka on täyttänyt kahdeksantoista ja joka on asianmukaisesti merkitty kirkon rekisteröidyksi jäseneksi, on oikeutettu äänestämään tai tulemaan valituksi.
3. Jäsenet, jotka maksavat jäsenmaksunsa, saavat kirkon palvelut maksutta. Jos jäsen kuitenkin haluaa virallisia todistuksia, hän maksaa palvelumaksut.
4. Uskovat, jotka uskovat EOTC:hen, mutta jotka eivät ole seurakunnan
5. rekisteröityjä jäseniä, tai seurakunnan jäsenet, jotka eivät maksa
6. jäsenmaksujaan, voivat saada hengellisiä palveluja maksamalla palvelumaksut.

በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን በኖርዊጅ
ሀገረ ስብከት በፊንላንድ የሄልሲንኪ ደብረ አሚን አቡነ
ተክለ ሃይማኖት ቤተ ክርስቲያን ሰበካ ጉባኤ ጽ/ቤት



Ethiopian Ortodoksinen Tewahedo Kirkko
Pohjoismaiden hiippakunnan alaisuudessa Helsingin
Debre Amin Abune Tekle Haymanot Kirkko
Seurakuntaneuvoston toimisto

7. Jokaisella jäsenellä on hakea perheenjäsenelleen jäsenyyttä uskonnonvapauslain 3 §:n mukaisesti.
8. Jäsenellä, joka muuttaa toiseen seurakuntaan on oikeus saada todistus, joka todistaa hänen jäsenyytensä.

Artikla 3: Jäsenten velvoitteet

1. Jäsenillä on uskonnollinen velvollisuus osallistua tiedoillaan, työllään ja omaisuudellaan kirkon ja muitten sosiaalisten palvelujen parantamiseen tähtäävään toimintaan.
2. Jokainen 18 vuotta täyttänyt ja työssäkäyvä jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksun, jonka suuruuden päättää seurakuntaneuvosto.
3. Kaikki jäsenet noudattavat EOTC: n sääntöjä ja määräyksiä.
4. Jokaisella jäsenellä on uskonnollinen velvollisuus valita yksi vihitty pappi ja käyttää häntä rippisänään/hengellisenä opastajanaan.
5. Tullakseen täysivaltaiseksi jäseneksi ihmisen kirkon toimintaan osallistumisen on oltava hyväksyttävää ja hänen on maksettava kuukausittainen jäsenmaksunsa puolen vuoden ajan.
6. Jäsenet eivät saa harjoittaa mitään poliittista tai rodullista toimintaa kirkon sisällä.

Artikla 4: Kurinpidolliset toimet

1. Kun todisteet osoittavat sen, kenet tahansa, joka ei hyväksy EOTC:n oppia, kaanonit tai perinteitä, ja joka julistaa EOTC:n kuulumattomia oppeja ja elää niitten mukaan, voidaan erottaa kirkosta seurakuntaneuvoston päätöksellä.
2. Jäsenet, joiden havaitaan rikkovan kirkon määräyksiä ja jotka jättävät maksamatta jäsenmaksunsa, menettävät oikeutensa osallistua vaaleihin.
 - 3.1. Ensimmäisen rikkomuksensa jälkeen jäsenet saavat opetusta ja/tai neuvoja 2–3:lta kirkon vanhimmalta.
 - 3.2. Toisen rikkomuksensa jälkeen jäsenet saavat kirjallisen varoituksen.
 - 3.3. Kolmas rikkomus johtaa siihen, että hänet erotetaan jäsenyydestä tai kirkon palveluista tai jäsenyydestä ja palveluista tietyksi määräajaksi.
4. Jäsenet, mukaan lukien papit, menettävät jäsenyytensä vasta sitten, kun seurakuntaneuvosto on



hyväksynyt päätöksen.

5. Pappi menettää asemansa seurakunnassa vasta, kun hiippakunnan arkkipiispa on hyväksynyt.
6. Jäsenillä on oikeus valittaa seurakuntaneuvoston päätöksestä kirkon yleiskokoukselle 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun jäsen on saanut tiedon erottamisestaan.

Luku 4: Vaalit, äänestys ja kokous

Artikla 1: Seurakuntaneuvoston valinta ja toimikausi

1. Uskonnonvapauslain mukaisena hallituksena toimiva seurakuntaneuvosto valitaan joka kolmas vuosi. Se merkitsee sitä, että seurakuntaneuvoston toimikausi on kolme kalenterivuotta.
2. Seurakuntaneuvosto koostuu kirkkoheran mukaan lukien viidestä yhdeksän henkilöön, joista vähintään kaksi- ja enintään neljä jäsentä on papistosta, sekä yhden pyhäkoulun nuorta mukaan lukien valitaan vähintään kaksi- ja enintään neljä seurakunnan jäseniä, jotka ovat todistettavasti kurinalaisia ja palveluhenkisiä ja joilla on rippi-isä/hengellinen opastaja ja jotka osallistuvat pyhään ehtoolliseen säännöllisesti.
3. Seurakuntaneuvoston jäsen voidaan asettaa ehdolle ja valita toisen kerran, jos hän on suorittanut tehtävänsä asianmukaisesti aikaisemman vaalikauden aikana. Hän ei voi palvella pitempään kuin kaksi peräkkäistä vaalikautta. Kuitenkin voidakseen palvella kolmannen vaalikauden, jäsenen on jätettävä väliin ainakin yksi vaalikausi.
4. Uudet vaalit seurakuntaneuvoston jäseniksi tulee järjestää kuukausi ennen nykyisen seurakuntaneuvoston toimikauden päättymistä. Vasta valittu seurakuntaneuvosto aloittaa kuitenkin toimikautensa vasta nykyisen seurakuntaneuvoston toimikauden päätyttyä.
5. Jos seurakuntaneuvoston jäsen ei voi suorittaa loppuun toimikauttaan mistä tahansa syystä, hänen tilalleen astuu korkeimman äänimäärän saanut varalla olevien listalta. Ellei tämä kuitenkaan ole mahdollista, seurakuntaneuvosto kutsuu kokoon seurakunnan yleiskokouksen, joka valitsee uuden jäsenen toimikauden loppuun asti.
6. Pidettyjen vaalien tulokset astuvat voimaan vasta, kun hiippakunnan arkkipiispa on hyväksynyt ne. Jos arkkipiispa havaitsee vaalit puutteellisiksi, hän voi korjata tai hylätä tuloksen.



Artikla 2: Äänestäminen

1. Jäsen, joka on täyttänyt 18, on oikeutettu äänestämään.
2. Seurakuntaneuvoston jäsenet valitaan äänestämällä yleiskokouksessa.
3. Äänestys voidaan suorittaa kättä kohottamalla tai äänilipulla tai arpomalla.
4. Kuten säännöissä todetaan, kaikkien valittujen seurakuntaneuvoston jäsenten tekemien päätösten tulee perustua keskusteluihin ja yhteisymmärrykseen. Jos kuitenkin päätöksestä on erimielisyyksiä, kanta, jota enemmistö kannattaa, hyväksytään.
5. Jäsenen äänioikeutta ei voi delegoida muille jäsenille.

Artikla 3: Vaalitoimikunnan tehtävät ja menettelytavat

1. Vaalitoimikunnan jäseniksi valittavien lähtökohdat ovat: todistettavasti kurinalaisia ja palveluhenkisiä sekä joilla on rippi-isä/hengellinen opastaja. Kuten seurakuntaneuvoston jäsen, vaalikunnan jäsen ei voi palvella pitempään kuin kaksi peräkkäistä vaalikautta. Kuitenkin voidakseen palvella kolmannen vaalikauden, jäsenen on jätettävä väliin ainakin yksi vaalikausi. Vaalitoimikuntajäsenten määrä on 3–5.
2. Vaalitoimikunta tarvitsee 2–4 viikkoa arvioidakseen ehdokkaita.
3. Toimikunta varmistaa, että äänestäjät ovat esteettömiä äänestämään näiden sääntöjen kriteereitten mukaisesti.
4. Toimikunnan tulee antaa kylliksi tietoa seurakunnan jäsenille ehdokkaista ennen äänen antamista, jotta jäsenet voivat tehdä tietoihin perustuvia päätöksiä.
5. Toimikunnan vastuulla on vaihtaa ne ehdokkaat, jotka toimikunta on nimennyt ja joita seurakunnan yleiskokous ei hyväksy. Seurakunnan yleiskokous asettaa uudet ehdokkaat.
6. Toimikunnan tulee laskea äänet seurakunnan yleiskokouksen edessä heti äänestyksen päätyttyä, pitää pöytäkirjaa äänestyksestä, allekirjoittaa pöytäkirja ja esittää se seurakunnan hallintojohtajalle.
7. Seurakunnan hallintojohtaja toimittaa toimikunnalta saamansa pöytäkirjan hiippakunnalle, jotta arkkipiispa voi hyväksyä äänestyksen tuloksen.



Artikla 4: Kokous

1. Seurakunnan kokoukset aloitetaan ja päätetään rukouksella ja siunauksella EOTC:n perinteen mukaisesti.
2. Kun kokouksen asialista koskee siihen osallistuvaa jäsentä, hän jää pois kokouksesta, jotta voidaan keskustella vapaasti. Asianomainen liittyy kokoukseen tarvittaessa.
 - 8.1. Kun on kysymys kirkko palvelun- ja omaisuuden myymisestä tai ostamisesta; jos käytettävä kokonaissummaa on suunnitellun budjetin lisäksi yli 5000 (viisi tuhatta) euroa vuodessa.
 - 8.2. Kun seurakuntaneuvoston jäsenten enemmistö eroaa mistä tahansa syystä.
 - 8.3. Kun yksi kolmasosa kirkon äänivaltaisista jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti.
 - 8.4. Kun seurakuntaneuvostolla tai hallintojohtajalla on kiireellinen syy kutsua kokoon yleiskokous.

Luku 5: Seurakunnan hierarkkiset rakenteet ja työskentelytavat

Artikla 1: Seurakunnan hierarkkinen rakenne

1. Seurakunnan yleiskokouksella on seurakunnan korkein valta.
2. Seurakuntaneuvosto johtaa seurakunnan hallinnollisia ja hengellisiä palveluja.

Seurakuntaneuvostossa on viidestä yhdeksään jäsentä, jotka seurakunnan yleiskokous valitsee. Vähintään kaksi ja korkeintaan neljä näistä jäsenistä tulee papistosta.
3. Seurakuntaneuvostolla on puheenjohtaja (seurakunnan hallintojohtaja), varapuheenjohtaja, sihteeri, talousjohtaja jne. Seurakunnan hallintojohtaja on seurakunnan vakituinen pappi. Varapuheenjohtaja valitaan seurakunnan jäsenten joukosta, ja hänen tulee olla iältään 30–70 vuotta. Muut seurakuntaneuvoston jäsenet määrätään eri palveluosastoihin.
4. Kun seurakunnan hallintojohtaja ei ole paikalla, varapuheenjohtaja ottaa hänen tehtävänsä, mutta hän ei voi tehdä päätöksiä kysymyksissä, jotka koskevat kirkon sakramentteja, ellei hän ole pappi.
5. Seurakuntaneuvosto nimeää sisäisen tilintarkastus- ja tarkastuskomitean seurakunnan jäsent keskuudesta.



Artikla 2: Seurakuntaneuvoston toimivalta ja velvollisuudet

1. Seurakuntaneuvosto on tilivelvollinen seurakunnan yleiskokoukselle.
2. Neuvoston vastuuna on huolehtia EOTC:n oppien ja kaanonin koskemattomuudesta seurakunnassa.
3. Neuvosto tekee päätöksiä pyhän omaisuuden, pyhien kirjojen ja seurakunnan historiallisen perinnön suojelemiseksi.
4. Se perustaa pappien neuvoston käsittelemään uskontoon ja sakramentteihin liittyviä kysymyksiä.
5. Neuvosto pyytää pappien neuvostolta päätöksiä, jotka koskevat pappeuteen ja sakramentteihin liittyviä asioita. Seurakuntaneuvosto siirtää kysymykset, jotka ylittävät pappien neuvoston toimivallan, hiippakunnalle.
6. Neuvosto tekee päätöksiä, jotka koskevat papistoa, ja ilmoittaa niistä asianomaisille tahoille.
7. Neuvosto perustaa seurakuntaneuvoston sihteeristön toimiston ja muut palveluosastot.
8. Neuvosto tallettaa kaikki seurakunnan tulot seurakunnan pankkitilille.
9. Neuvosto laatii kirkon vuotuiset talousarviot ja raportit seurakunnan yleiskokoukselle ja sitten raportoi yleiskokouksen lopullisen päätöksen hiippakunnalle.
10. Neuvosto toimittaa tarvittavat tiedot seurakunnan tilintarkastus- ja tarkastusosastolle.
Seurakunnan tilintarkastus- ja tarkastusosasto voi pyytää tilintarkastajia hiippakunnasta ja myös EOTC:n päätoimistosta tapauksissa, joissa ei ole tarpeeksi yhteistyötä seurakuntaneuvoston kanssa.
11. Neuvosto asettaa erityisen rakennus/hankintatoimikunnan, kun se katsotaan tarpeelliseksi; toimikunta valitaan seurakunnan yleiskokouksella
12. Neuvoston vastuulla on huolehtia siitä, kaikki opetukset, joita annetaan eri-ikäisille jäsenille, ovat EOTC:n opin ja kaanonin mukaisia.
13. Neuvosto varmistaa, että EOTC omistaa seurakunnan kaiken irtaimiston ja kiinteän omaisuuden kaikissa laillisissa sopimuksissa ja asiakirjoissa, jotka se mahdollisesti allekirjoittaa. Seurakuntaneuvoston tehtävänä on tehdä muutoksia seurakunnan sääntöihin ja laatia seurakunnan

vuotuiset suunnitelmat. Nämä muutokset ja suunnitelmat astuvat voimaan, kun seurakunnan

በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን በኖርዊጅ
ሀገረ ስብከት በፌንገር ዩኔሳኒንኪ ደብረ አሚን አቡነ
ተክለ ሃይማኖት ቤተ ክርስቲያን ሰበካ ጉባኤ ጽ/ቤት



Etiopian Ortodoksinen Tewahedo Kirkko
Pohjoismaiden hiippakunnan alaisuudessa Helsingin
Debre Amin Abune Tekle Haymanot Kirkko
Seurakuntaneuvoston toimisto

yleiskokous hyväksyy ne.

14. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman seurakunnan kaikille palveluosastoille ja valvoo niiden noudattamista.
15. Neuvoston tehtävänä on tarkastaa, hyväksyä ja/tai hylätä seurakunnan palveluosastojen tekemät päätökset.
16. Neuvostolla on valta ja velvollisuus laatia/allekirjoittaa sopimuksia, käydä oikeutta kantajana tai vastaajana, ottaa tai antaa vuokralle irtainta tai kiinteää omaisuutta, ottaa vastaan lahjoituksia ja järjestää tulojenhankkimistoimintaa seurakunnan tulojen kasvattamiseksi.
17. Kirkon rakentamista/ostamista varten avataan Helsingin Debre Amin Abune Teklehaymanot Seurakunnan omistama pankkitili seurakuntaneuvoston puheenjohtajan ja rakennus/hankintatoimikunnan puheenjohtajan/kirkkoheran allekirjoituksilla.
18. Kun pankista nostetaan varoja:
 - 18.1. Kun on kysymys seurakunnan säännöllisestä talousarviosta, nostoihin tarvitaan seurakunnan hallintojohtajan ja seurakunnan talousosaston johtajan allekirjoitukset.
 - 18.2. Rakennuksen ostamista/rakentamista varten seurakunnan hallintojohtaja ja rakennus/hankintatoimikunnan puheenjohtaja täyttävät ja allekirjoittavat nostopyynnön. Jos rakennus/hankintatoimikunnan puheenjohtaja ei ole paikalla, rakennus/hankintatoimikunnan varapuheenjohtaja täyttää ja allekirjoittaa pyyntölomakkeet.
19. Neuvosto korvaa jäsenet, jotka ovat jättäneet seurakuntaneuvoston mistä tahansa syystä odotuslistalla olevilla jäsenillä tai tarvittaessa kutsuu koolle yleiskokouksen, jossa valitaan uudet jäsenet jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
20. Kuukautta ennen toimikautensa päättymistä seurakuntaneuvoston tulee esittää talous- ja toimikauden loppuraportti seurakunnan yleiskokoukselle.
21. Yksittäiset jäsenet eivät ole vastuussa seurakunnan toimista eikä seurakunta ole vastuussa yksittäisten jäsenten tekemisistä, kun he eivät noudata seurakunnan sääntöjä.



Artikla 3: Seurakunnan hallintojohtajan toimivalta ja velvollisuudet

1. Kuten näissä säännöissä ja EOTC:n Qale Awadissa sanotaan, seurakunnan hallintojohtaja on valtuutettu ja vastuullinen johtamaan seurakunnan yleiskokousta ja seurakuntaneuvoston.
2. Seurakunnan hallintojohtaja johtaa seurakunnan työntekijöitä pyhän synodin menettelytapojen mukaan.
3. Seurakunnan hallintojohtaja opettaa seurakunnan jäsenille seurakuntaneuvoston valitsemismenetelmästä aina ennen vaaleja.
4. Seurakunnan hallintojohtaja järjestää ja valvoo seurakunnan evankelioimista, pappien palvelua, pyhäkoulua, hyväntekeväisyys- ja sosiaalitoimintaa sekä kaikkien palveluosastojen toimintaa.
5. Seurakunnan hallintojohtaja valvoo kaikkien jäsenten rekisteröintiä ja kaste-, avioliitto- ja kuolin tietojen tallentamista.
6. Seurakunnan hallintojohtaja yhdessä papiston jäsenten kanssa on vastuussa siitä, että seurakunnan jäsenille opetetaan EOTC:n eettisiä arvoja ja että jäsenet noudattavat niitä.
7. Seurakunnan hallintojohtaja valvoo seurakunnan tuloja sekä kiinteää ja irtainta omaisuutta.
8. Seurakunnan hallintojohtaja valtuuttaa menomääräykset, joista on päätetty seurakuntaneuvostossa, ja valvoo niitten toteuttamista.
9. Seurakunnan hallintojohtaja on vastuussa siitä, että seurakuntaneuvosto kutsutaan koolle, ja hän varmistaa, että neuvoston päätökset pannaan täytäntöön asianmukaisesti.
10. Seurakunnan hallintojohtaja esittää vuosittaisraportin seurakuntaneuvoston nimissä seurakunnan yleiskokoukselle. Hän myös ilmoittaa hiippakunnan toimistolle seurakunnan yleiskokouksen tekemistä päätöksistä.
11. Seurakunnan hallintojohtaja rekrytoi työntekijöitä, nostaa palkkoja, panee toimeen ylennyksiä tai siirtää työntekijöitä työtehtävästä toiseen, vasta, kun seurakuntaneuvosto on päättänyt asiasta ja hiippakunta on hyväksynyt sen.
12. Seurakunnan hallintojohtaja ottaa tarpeen tullen suorittaakseen muita tehtäviä, jotka perustuvat näihin sääntöihin.



Artikla 4: Varapuheenjohtajan toimivalta ja velvollisuudet

1. Puheenjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtaja ottaa vastuun kaikista puheenjohtajan tehtävistä.
2. Varapuheenjohtaja ei voi käsitellä eikä tehdä päätöksiä kysymyksistä, jotka liittyvät kirkon sakramentteihin, ellei hän ole pappi.
3. Varapuheenjohtaja on vastuussa kirkon hallintojohtajalle.
4. Varapuheenjohtaja johtaa eri osastoja tai on jäsenenä niissä kykyjensä mukaan.

Artikla 5: Sihteerin toimivalta ja velvollisuudet

1. Sihteeri on tilivelvollinen seurakunnan hallintojohtajalle, ja hän huolehtii kaikesta sihteerille kuuluvasta työstä seurakunnan toimistossa; hän huolehtii seurakunnan kirjanpidosta ja voimavarojen hallinnasta. Hän valvoo palveluosastojen työskentelyä.
2. Sihteeri antaa jäsenille heidän jäsenkorttinsa, kun heidät rekisteröidään.
3. Sihteeri rekisteröi jäsenet ja antaa heille heidän kaste- ja avioliittotodistuksensa.
4. Sihteeri on vastuussa seurakunnan leimasta; hän huolehtii seurakunnan puolesta virallisesta kirjeenvaihdosta.
5. Sihteeri laatii vuosiraportit, talousraportit ja vuotuiset talousarviosuunnitelmat seurakunnan yleiskokoukselle.
6. Sihteeri pitää pöytäkirjaa seurakuntaneuvoston kokouksista; kaikki osallistujat allekirjoittavat pöytäkirjan.
7. Sihteeri valvoo uskonnollisia, hengellisiä ja sosiaalisia palveluja seurakunnassa ja kirjoittaa suosituksia seurakuntaneuvostolle.
8. Sihteeri valvoo seurakunnan työntekijöitten työtä ja raportoi seurakunnan hallintojohtajalle.
9. Sihteeri laatii neljännesvuosiraportit ja esittää ne seurakuntaneuvostolle jäsenten, palveluitten

sekä seurakunnan talouden ja voimavarojen tilanteesta; sihteeri myös kokoaa ja toimittaa edelleen seurakuntaneuvostolle kaikkien palveluosastojen toimistolle lähettämät raportit.



Artikla 6: Talousosaston tehtävät ja velvollisuudet

1. Osaston velvollisuutena on valmistaa tilikirja ja pitää asiaankuuluvaa kirjaa seurakunnan menoista ja tuloista.
2. Osasto valmistaa lainmukaiset kuitit tuloista ja tilauslomakkeet kuluista; noudattaa asianmukaista kirjanpitojärjestelmää seuratakseen tilitapahtumia.
3. Osasto laatii neljännesvuosittaiset talousraportit ja esittää ne seurakuntaneuvoston toimistolle.
4. Osasto valvoo, etteivät seurakunnan menot ylitä talousarviota.
5. Osasto laatii talousarviosuunnitelmat seurakunnan kaikille palveluosastoille kaksi kuukautta ennen budjettivuoden päättymistä.
6. Osasto tarjoaa käyttöön kaikki tarvittavat asiakirjat, joita pyydetään kuukausittaisista ja/tai vuotuista tilintarkastusta varten.
7. Osasto rekisteröi ja suorittaa maksut saatuaan seurakuntaneuvoston hyväksymät tilauslomakkeet.
8. Osasto ei suorita mitään maksuja ilman tilauslomaketta, jonka on allekirjoittanut seurakunnan hallintojohtaja. Seurakunnan hallintojohtajan poissa ollessa varapuheenjohtaja voi allekirjoittaa säännölliset kuukausittaiset maksut.

Artikla 7: Evankelioimisosaston tehtävät ja velvollisuudet

1. Osasto laatii aikataulun ja valmistaa hengelliset opetusaiheet suuriksi uskonnollisiksi pyhiksi sekä säännöllisiin jumalanpalveluksiin.
2. Osasto valmistaa opetusaiheita EOTC:n pyhistä kirjoista seurakunnan jäsenille.
3. Osasto valmistaa saarnan esitettäväksi liturgian aikana.
4. Osasto valmistaa evankeliumin opetusaiheita eri kielillä jäsenten tarpeitten mukaan; se työskentelee seurakunnan jäsenmäärän kasvattamiseksi.
5. Osasto jakaa EOTC:n kaikkia painettuja tuotteita.
6. Osasto varmistaa, että kaikki seurakunnassa jaettavat painotuotteet perustuvat pelkästään



EOTC:n oppiin ja kaanoniin.

7. Osaston vastuulla on tarkastaa ja hyväksyä saarnaajien valtakirjat, ennen kuin he alkavat palvella seurakunnassa.

Artikla 8: Pyhäkouluosaston tehtävät ja velvollisuudet

1. Osasto perustaa pyhäkoulun seurakuntaan ja kehottaa jäseniä osallistumaan siihen.
2. Osasto laatii opetusaiheita eri ikäryhmille EOTC:n pyhäkoulun opetussuunnitelman mukaisesti.
3. Osasto opettaa lapsille ja nuorille EOTC:n eettisiä arvoja, oppeja ja kaanonია; se myös neuvoo ja rohkaisee heitä noudattamaan niitä.
4. Osasto järjestää opetusaiheita jäsenille EOTC:n hengellisistä lauluista.
5. Osasto on vastuussa siitä, että se toimittaa kaikki pyhäkoulun keräämät tulot talousosastolle; se anoo varoja seurakuntaneuvostolta.
6. Osasto muistuttaa hengellisiä opastajia siitä, että heidän tulee kannustaa opastettaviaan ja heidän lapsiaan liittymään pyhäkouluun.
7. Osasto anoo varoja yhtenäisasujen hankkimiseksi; varmistaa, että jäsenten suurina pyhinä käyttämät yhtenäisasut täyttävät EOTC:n vaatimukset.
8. Osasto varmistaa, että kaikki osastossa järjestetyt hengelliset konferenssit/kokoontumiset ovat saaneet kirjallisen luvan seurakuntaneuvostolta.
9. Yhteistyössä evankelioimisosaston kanssa osasto järjestää erityisiä hengellisiä konferensseja osaston jäsenille.

Artikla 9: Suunnittelu- ja kehitysosaston tehtävät ja velvollisuudet

1. Osasto laatii lyhyen ja pitkän aikavälin suunnitelmat seurakunnan kehittämiseksi; se pyrkii saamaan tukea yksityisiltä ihmisiltä sekä järjestöiltä/yhdistyksiltä.
2. Osasto järjestää erilaista rahankeruutoimintaa seurakunnalle.
3. Osasto toimittaa kaikki jäsenten keräämät tulot talousosastolle asianmukaista kuittia vastaan.
4. Osasto laatii neljännesvuosiraportit ja esittää ne seurakuntaneuvostolle.



Artikla 10: Tilintarkastus- ja tarkastusosaston tehtävät ja velvollisuudet

1. Osasto suorittaa tilintarkastuksen seurakunnassa kuukausittain.
2. Osasto tarkastaa seurakunnan kirjanpidon, kuitit ja tilauslomakkeet.
3. Osasto laatii omaisuusluettelon ja valvoo inventaariojärjestelmää pitämään kirjaa seurakunnan omaisuudesta.
4. Osasto laatii neljännesvuosittaiset tilintarkastusraportit ja esittää ne seurakuntaneuvostolle.
5. Osasto ilmiantaa vastuulliset henkilöt seurakuntaneuvostolle, jos/kun kirjanpidossa ilmenee epäjohtonmukaisuuksia ja/tai epätarkkuuksia.
6. Osasto tarkistaa, että jäsenistön lahjoitukset seurakunnassa kerätään asianmukaisesti kuten Qale Awadissa säädetään.
7. Osasto varmistaa, että palkka- ja palvelukulut seurakunnassa eivät ylitä vuotuista talousarviota.
8. Osasto valvoo seurakunnan suunnitelmien toteutumista; tarvittaessa järjestää kirjanpidon ohjeita ja konsultointikokouksia osastoille.
9. Osasto valmistaa järjestelmän lahjoituslippaitten hoitamiseksi seurakunnassa.
10. Osasto varmistaa, että lahjoituslippaat ovat sinetöidyt hallintojohtajan, talousjohtajan ja tilintarkastajan nimikirjoituksella, ennen kuin ne pannaan paikoilleen, ja varmistaa, että kyseiset jäsenet ovat paikalla, kun lippaat avataan.
11. Osasto varmistaa, että kaikki lahjoitukset toimitetaan talousosastolle asianmukaista kuittia vastaan.
12. Osasto vastaa siitä, että kaikenlaiset lahjoitukset kuten korut rekisteröidään niitten arvioidun raha-arvon mukaan ja toimitetaan talousosastolle.
13. Osasto yhdessä talousosaston kanssa laatii vuotuisen omaisuusraportin ja esittää sen seurakuntaneuvoston toimistolle.



Artikla 11: Seurakunnan nimenkirjoittaminen

Seurakunnan nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä.

Luku 6: Hyväntekeväisyysosasto

1. Tekee hyväntekeväisyystöitä koordinoimalla seurakuntalaisia, hengellisiä ryhmiä ja hyväntekeväisyysjärjestöjä Suomessa ja Etiopiassa.
2. Tutkii ja toteuttaa hyväntekeväisyystöitä seurakuntaneuvoston päätöksellä.
3. Tukee kirkkoja etenkin Etiopiassa, auttamalla pyhien esineiden hankinnassa.

Luku 7: Rakennus-, korjaus- ja kunnossapito osasto

1. Tämä osasto valvoo seurakuntamme rakentamia/ ostamia, rakennettavia/ostettavia tai
2. erilaisiin hengelliseen palveluun tarkoitettuja rakennuksia. Jatkossa se ehdottaa perustetuilla/perustettavilla hankintatoimikunnilla rakennettavien rakennuksiin liittyviä ideoita seurakuntaneuvostolle.
3. Tekee tarvittavat remonttityöt valtion rakennusten korjaus- ja kunnossapito lain mukaisesti.
4. Määrittää rakentamisen / korjaamisen kustannukset, hankkii luvan ja kerää rahoitusta annetun päätöksen perusteella.
5. Suorittaa kaikki tarvittavat järjestelyt seurakunnan jäsenten paikallista hautausmaata varten.

Luku 8: Tiedotus- ja viestintäosaston toiminta ja vastuu

1. Rekisteröi kirkon jäsenet, papit, diakonit heidän ammattinsa mukaan
2. Kirjaa kastettujen-, solmittujen avioliittojen- ja kuolleiden määrät sekä vuoden lopussa raportoi seurakunnan yleiskokoukselle.



3. Kirjaa ja säilyttää kirkon perustamis- ja kokonaishistorian.
4. Valvoo vastuullisesti kirkon nimissä avatuista erilaisista tiedotusvälineistä, verkkosivustoista ja sosiaalisesta mediasta.

Luku 9: Muuta

Artikla 1: Seurakunnan purkaminen

1. Seurakunta puretaan silloin, kun yleiskokous niin päättää.
2. Seurakunnan purkamispäätös on tehtävä vähintään yleiskokoukseen osallistuvien jäsenten kahden kolmasosan äänillä.
3. Jos seurakunta puretaan, sen kaikki omaisuus annetaan EOTC:n pohjoismaiden hiippakunnalle seurakunnan velkojen tultua maksetuiksi.

Artikla 2: Sääntöjen muuttaminen

1. Näitä sääntöjä muutetaan tarvittaessa Qale Awadin perusteella.
2. Sääntöjä muutetaan pelkästään silloin, kun yleiskokous niin päättää.
3. Sääntöjen muuttamiseksi päätös on tehtävä vähintään yleiskokoukseen osallistuvien jäsenten kahden kolmasosan äänillä. Niitä voi myös muuttaa, kun tämä ehto ei täyty, sääntöjen neljännen luvun neljännen artiklan viidennen kohdan mukaan.
Seurakuntaneuvoston on mainittava syyt muutokseen kirjallisessa yleiskokouskutsussa.

Artikla 3: Lopullinen laillisesti tunnustettu jäljennös

Tämän asiakirjan amharankielinen versio toimii lopullisena laillisena asiakirjana suomenkieliselle käännökselle.

Artikla 4: Sääntöjen voimaanastumispäivä

Tästä säännöksestä on käyty avoin keskustelua Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot seurakuntajäsenten kanssa ja sen lisäksi Hiippakunnan- arkkipiispa on viimeistellyt asia loppuun. Säännöt astuvat voimaan, kun ne merkitään PRH rekisteriin marraskuussa 2024 alkaen.