



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



## PENTAKSIRAN BERTERUSAN (TEORI)

NAMA PROGRAM	TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB	
KOD, TAJUK KURSUS DAN KOMPETENSI (KV)	KPD 4033 PENYELIAAN PEMBANGUNAN APLIKASI  K3 MELAKSANAKAN MESYUARAT / TAKLIMAT UNIT	
UJIAN BERTULIS 2		
NAMA CALON		
NO KAD PENGENALAN		
TEMPOH MASA		
TARIKH PENTAKSIRAN		
KEPUTUSAN PENTAKSIRAN		
MARKAH:	/ 28	%
TANDATANGAN PENTAKSIR :		TARIKH :

### Arahan kepada calon:

Tuliskan nama dan nombor kad pengenalan anda pada ruangan yang disediakan.

1. Calon tidak dibenarkan membuka kertas soalan sehingga dibenarkan.
2. Sila jawab semua soalan.
3. Dilarang membawa nota dan sebarang bahan rujukan kecuali yang dibenarkan.
4. Dilarang meniru semasa pentaksiran dijalankan.
5. Dilarang membawa keluar kertas soalan.

**KERTAS SOALAN INI MENGANDUNGI 4 MUKA SURAT BERCETAK.**

1. **P, Q, R, S** dan **T** menunjukkan prosedur sebelum mengadakan mesyuarat yang tidak mengikut turutan.

Prosedur	
<b>P</b>	Menyediakan senarai kehadiran
<b>Q</b>	Mengadakan surat jemputan mesyuarat
<b>R</b>	Menentukan agenda mesyuarat
<b>S</b>	Menentukan tarikh
<b>T</b>	Menyediakan keperluan mesyuarat

Lengkapkan prosedur sebelum mengadakan mesyuarat mengikut urutan dengan menulis **P, Q, R** dan **T** dalam ruang jawapan.

#### Ruang Jawapan

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5
<b>S</b>				

[4 Markah]

2. Senaraikan **tiga** jenis mesyuarat.

- (a) .....
- (b) .....
- (c) .....

[3 Markah]

3. Setiap mesyuarat hanya boleh dihadiri oleh ahli mesyuarat yang dijemput.  
Nyatakan **dua** jawatan ahli mesyuarat yang boleh dijemput.

(a) .....

(b) .....

[2 Markah]

4. Lakarkan format surat panggilan mesyuarat dalam ruang jawapan.

[8 Markah]

5. Nyatakan **tiga** maklumat yang perlu ada dalam agenda mesyuarat.

(a) .....

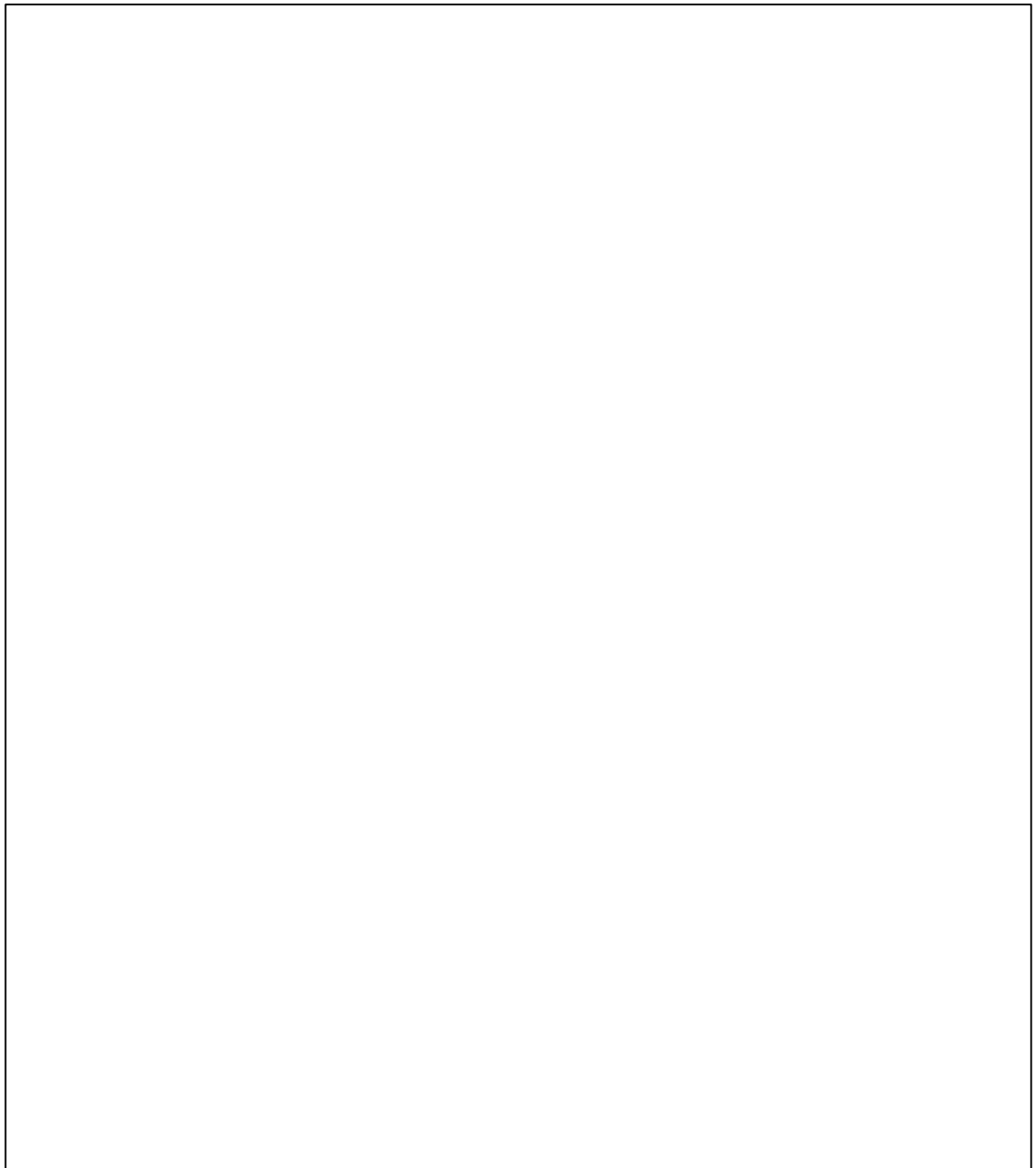
(b) .....

(c) .....

[3 Markah]

6. Lakarkan format minit mesyuarat dalam ruang jawapan.

**Ruang Jawapan**



[8 Markah]