



DOKUMEN PENTAKSIRAN STANDARD KOMPETENSI (DPSK)

Untuk
KOLEJ VOKASIONAL (KV)

**Program: TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN
APLIKASI WEB**

Mata Pelajaran: PENGURUSAN APLIKASI

Kod: V3304

Kursus: PENYELIAAN PEMBANGUNAN APLIKASI

Kod : KPD 4033

Semester: 4



Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pendidikan Malaysia

2021



KANDUNGAN

	Halaman
Falsafah Pendidikan Kebangsaan	3
1.0 Pendahuluan	4
2.0 Hasil Pembelajaran	5
3.0 Pentaksiran Hasil Pembelajaran	6
4.0 Maklumat Kursus	7
5.0 Standard Kompetensi	8
6.0 Tafsiran	9
7.0 Dokumen Pentaksiran Standard Kompetensi	10
Lampiran: Rekod Pentaksiran Kompetensi	
Lampiran: Teori (Ujian Bertulis / Kuiz / Folio / Laporan)	
Lampiran: Amali (Tugasan Amali dan Rubrik)	

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan ke arah lebih memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.

1.0

PENDAHULUAN

Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Pendidikan (JPP) Bil. 195/2010 bertarikh 20 Disember 2010 yang dipengerusikan oleh Menteri Pendidikan telah meluluskan tiga perkara iaitu program penjenamaan semula Sekolah Menengah Vokasional kepada Kolej Vokasional, menambah baik kurikulum sedia ada dan memperkenalkan kurikulum bidang mengikut keperluan negara.

Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Pusat Bil. 2/2011 yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia pada Jun 2011 telah meluluskan kertas cadangan berkaitan Pentaksiran Berasaskan Standard Kompetensi Vokasional yang merupakan satu kaedah untuk mengukur pelbagai kompetensi vokasional sebagaimana yang ditetapkan oleh Kurikulum Standard Kolej Vokasional (KSKV).

Pentaksiran di kolej vokasional telah direka bentuk dan dilaksanakan secara Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) iaitu Pentaksiran Berterusan (PB) dan Pentaksiran Pusat iaitu Penilaian Akhir (PA). PB dijalankan secara formatif seiring dengan proses pengajaran dan pembelajaran. PA pula dijalankan pada minggu peperiksaan yang ditetapkan oleh Lembaga Peperiksaan (LP) menggunakan instrumen dan peraturan penskoran yang disediakan.

Dokumen Pentaksiran Standard Kompetensi (DPSK) yang dikeluarkan oleh LP dijadikan sebagai panduan untuk guru mendapatkan maklumat tahap penguasaan kompetensi serta keberkesanan pengajaran dan pembelajaran dalam pembangunan modal insan selaras dengan hasrat Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan objektif kolej vokasional untuk melahirkan murid berkompentensi pekerjaan aras tinggi dan menepati kehendak industri serta berkompentensi usahawan.

2.0

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir kursus, murid dapat:

- 2.1 Memastikan kefungsian kemudahan dan peralatan
- 2.2 Menyediakan jadual kerja
- 2.3 Melaksanakan mesyuarat / taklimat unit

3.0

PENTAKSIRAN HASIL PEMBELAJARAN

Pentaksiran hasil pembelajaran membolehkan murid dapat:

- 3.1 Menguasai pengetahuan dan kefahaman tentang kefungsiian kemudahan dan peralatan, penyediaan jadual kerja dan perlaksanaan mesyuarat / taklimat unit
- 3.2 Mengaplikasi pengetahuan dan kefahaman tentang penyediaan jadual kerja dan perlaksanaan mesyuarat / taklimat unit
- 3.3 Menguasai kemahiran kefungsiian kemudahan dan peralatan

4.0

MAKLUMAT KURSUS

PROGRAM : TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB

MATA PELAJARAN : PENGURUSAN APLIKASI

NAMA KURSUS : PENYELIAAN PEMBANGUNAN APLIKASI

KOD KURSUS : KPD 4033

TAHUN / SEMESTER : 2 / SEMESTER 4

KREDIT UNIT : 3.0

JAM PERTEMUAN : *FACE TO FACE* : 6.0 JAM / MINGGU

***NON FACE TO FACE* : -**

JENIS KURSUS : VOKASIONAL

5.0

STANDARD KOMPETENSI

NAMA KURSUS	STANDARD KOMPETENSI
PENYELIAAN PEMBANGUNAN APLIKASI	K1 MEMASTIKAN KEFUNGSIAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN
	K2 MENYEDIAKAN JADUAL KERJA
	K3 MELAKSANAKAN MESYUARAT / TAKLIMAT UNIT

6.0

TAFSIRAN

Standard Kompetensi

Perlakuan atau tingkah laku yang menunjukkan penguasaan murid yang standard dalam sesuatu tugas.

Penunjuk Kompetensi

Penyataan yang menunjukkan murid boleh melakukan, melaksanakan, menyempurnakan, memberi respon atau mengamalkan sesuatu tugas hingga ke peringkat kompeten.

Catatan

Perkara yang ditulis untuk peringatan atau rujukan.

Rubrik

Set kriteria dan standard / tahap setiap kompetensi untuk tujuan pentaksiran.

7.0

DOKUMEN PENTAKSIRAN STANDARD KOMPETENSI

PERKARA	STANDARD KOMPETENSI	PENUNJUK KOMPETENSI	CATATAN
TEORI	K1 Memastikan kefungsian kemudahan dan peralatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyatakan jenis kemudahan dan peralatan 2. Menyatakan fungsi kemudahan dan peralatan 	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> - Nyatakan - Namakan - Labelkan - Senaraikan - Padankan
	K2 Penyediaan jadual kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan definisi skop kerja dan spesifikasi kerja 2. Menyatakan jenis dan fungsi jadual kerja 3. Menyatakan skop kerja berdasarkan personel 4. Melakarkan jadual kerja mengikut format yang betul 	Kefahaman <ul style="list-style-type: none"> - Terangkan - Jelaskan - Huraikan
	K3 Pelaksanaan Mesyuarat / Taklimat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyatakan prosedur dan protokol mesyuarat 2. Menyenaraikan jenis mesyuarat 3. Menyatakan keahlian mesyuarat 4. Merangka format surat panggilan mesyuarat 5. Menyatakan maklumat yang perlu ada dalam agenda mesyuarat 6. Merangka format minit mesyuarat 	Aplikasi (jika ada) <ul style="list-style-type: none"> - Hitungkan - Lakar - Ubah suai Instrumen: <ul style="list-style-type: none"> • Ujian bertulis (2)

PERKARA	STANDARD KOMPETENSI	PENUNJUK KOMPETENSI	CATATAN
AMALI	K1 Memastikan kefungsian kemudahan dan peralatan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyemak jenis kemudahan dan peralatan mengikut senarai semak2. Memastikan ketersediaan kemudahan dan peralatan3. Memastikan kemudahan dan peralatan berfungsi4. Merancang kerja untuk kemudahan dan peralatan yang rosak5. Merekodkan status kemaskini kemudahan dan peralatan	Evidens Tugasan Amali (1)

REKOD PENTAKSIRAN KOMPETENSI (RPK)

PROGRAM: TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB

KURSUS: PENYELIAAN PEMBANGUNAN APLIKASI					KOD: KPD4033	
NAMA MURID:				KOLEJ VOKASIONAL:		
NO. KAD PENGENALAN:						
CATATAN: 1. RPK ini hendaklah diisi dan disimpan oleh Pentaksir dalam Portfolio Murid. 2. Markah yang diperoleh hendaklah diisi berdasarkan perkara berikut: Amali dan Teori (Ujian Bertulis / Folio / Kuiz / Lisan / Laporan Tugasan) 3. Pentaksir perlu menandatangani RPK hanya setelah murid kompeten setiap kompetensi. 4. RPK ini hendaklah disahkan oleh Penyelaras Dalamana.						
KOMPETENSI	MARKAH			TANDATANGAN PENTAKSIR	TARIKH	CATATAN
	AMALI	TEORI				
		Ujian 1	Ujian 2			
K1 Memastikan kefungsian kemudahan dan peralatan						
K2 Penyediaan jadual kerja						
K3 Pelaksanaa mesyuarat / taklimat unit						
JUMLAH MARKAH	%	%				

Disediakan Oleh :

.....
(Tandatangan Pentaksir)

Nama :

Tarikh :

Disahkan Oleh :

.....
(Tandatangan Penyelaras Dalam)

Nama :

Tarikh :