



PENTAKSIRAN BERTERUSAN (AMALI)

| | | |
|--|--|-----------------|
| NAMA PROGRAM | TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| KOD, TAJUK KURSUS DAN KOMPETENSI (KV) | KPD 4033 PENYELIAAN PEMBANGUNAN APLIKASI K1 MEMASTIKAN KEFUNGSIAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN | |
| TUGASAN AMALI | | |
| NAMA CALON | | |
| NO KAD PENGENALAN | | |
| TEMPOH MASA | | |
| TARIKH PENTAKSIRAN | | |
| KEPUTUSAN PENTAKSIRAN | | |
| MARKAH : | / 60 | % |
| TANDATANGAN PENTAKSIR : | | TARIKH : |

Arahan kepada calon:

Tuliskan nama dan nombor kad pengenalan anda pada ruangan yang disediakan.

1. Calon tidak dibenarkan membuka kertas soalan sehingga dibenarkan.
2. Sila jawab semua soalan.
3. Dilarang membawa nota dan sebarang bahan rujukan kecuali yang dibenarkan.
4. Dilarang meniru semasa pentaksiran dijalankan.
5. Dilarang membawa keluar kertas soalan.

KERTAS TUGASAN INI MENGANDUNGI 4 MUKA SURAT BERCETAK.

Anda dibekalkan dengan bahan dan peralatan berikut.

| BIL | PERALATAN / PERKAKASAN / BAHAN | KUANTITI |
|-----|--------------------------------------|----------|
| 1 | Komputer | 1 |
| 2 | Perisian Microsoft Word | 1 |
| 3 | Pencetak | 1 |
| 4 | Router | 1 |
| 5 | Switch | 1 |
| 6 | Server | 1 |
| 7 | Senarai Semak Ketersediaan Peralatan | 1 |

TUGASAN

Ahmad bertugas sebagai seorang Pegawai Aset di Kolej Vokasional Bintang telah ditugaskan untuk memeriksa semua kemudahan dan peralatan di makmal komputer serta melengkapkan senarai semak ketersediaan peralatan. Setelah melakukan pemeriksaan, juruteknik komputer perlu menyediakan laporan kerosakan kemudahan dan peralatan sekiranya terdapat kerosakan mengikut borang lampiran yang disediakan.

SENARAI SEMAK KETERSEDIAAN PERALATAN

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Masa : _____

| LOKASI | JENIS PERALATAN RANGKAIAN | KUANTITI | KETERSEDIAAN (AVAILABILITY) | | KEFUNGSIAN PERALATAN | | CATATAN |
|--------|---------------------------|----------|-----------------------------|-------|----------------------|-------|---------|
| | | | YA | TIDAK | YA | TIDAK | |
| | Power supply | | | | | | |
| | Kabel power supply | | | | | | |
| | Kabel penghubung | | | | | | |
| | Keyboard | | | | | | |
| | Operating system | | | | | | |
| | Cpu | | | | | | |
| | Keperluan hardisk | | | | | | |
| | Keperluan RAM | | | | | | |
| | Monitor | | | | | | |
| | Tetikus/mouse | | | | | | |
| | Speaker | | | | | | |
| | Printer | | | | | | |
| | Perisian teks editor | | | | | | |
| | Perisian browser | | | | | | |
| | Perisian word processor | | | | | | |
| | Kabel rangkaian | | | | | | |
| | Switch | | | | | | |
| | Router | | | | | | |
| | Server | | | | | | |

Ketersediaan dan Berfungsi : tandakan √ dalam kotak yang berkenaan

Laporan kerosakan kemudahan dan peralatan
Kolej Vokasional Bintang

Nama : _____

Tarikh : _____

Jawatan : _____

Masa : _____

| BIL | NAMA PERALATAN/ KEMUDAHAN | PENERANGAN KEROSAKAN | LOKASI | STATUS KEMASKINI |
|-----|------------------------------|----------------------|--------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Tandatangan Juruteknik

.....
()

RUBRIK

| BELUM KOMPETEN | KOMPETEN | | |
|--|---|---|---|
| 0 - 5 | 6 - 7 | 8 | 9 - 10 |
| Boleh melakukan sebahagian kriteria kemahiran dengan bimbingan dan seliaan setiap masa | Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan memuaskan dengan seliaan yang minimum | Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan baik tanpa bimbingan dan seliaan | Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan kualiti yang cemerlang dan jangka masa yang pendek atau mempunyai nilai komersial |
| Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang sering ditegur dan diberi nasihat | Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang baik dan mematuhi peraturan | Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang baik dan mematuhi peraturan serta membantu orang lain | Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang baik dan mematuhi peraturan serta sentiasa membantu dan memberi manfaat kepada orang lain |

- Setiap murid mesti kompeten semua kompetensi
- Bilangan instrumen teori bergantung pada kandungan DPSK
- Bilangan tugas amali bergantung pada kandungan DPSK

PEMARKAHAN TUGASAN AMALI

| Kompetensi | Kriteria | Ya (/) | Pemberat | Markah Diperoleh | Jumlah Markah |
|--------------------------|--|-------------|----------|---------------------|------------------|
| Menyediakan jadual kerja | 1. Menyemak jenis kemudahan dan peralatan mengikut senarai semak | | 3 | | |
| | 2. Memastikan ketersediaan kemudahan dan peralatan | | | | |
| | 3. Memastikan kemudahan dan peralatan berfungsi | | | | |
| | 4. Merancang kerja untuk kemudahan dan peralatan yang rosak | | | | |
| | 5. Merekodkan status kemaskini kemudahan dan peralatan | | | | |
| Keselamatan dan nilai | 1. Mengamalkan etika kerja yang baik dan selamat | | 3 | | |
| | 2. Mengikut prosedur secara konsisten | | | | |
| JUMLAH | | | 6 | | /60 |
| PERATUS MARKAH | | | | | % |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------|--|
| Tandatangan Pentaksir | | Tandatangan Murid | |
| Nama Pentaksir | | Nama Murid | |
| Tarikh | | Tarikh | |

PEMBERAT

- 1 – Perkara yang kurang penting / tidak memerlukan kemahiran yang tinggi
- 2 – Perkara yang penting / memerlukan kemahiran yang tinggi
- 3 – Perkara yang sangat penting / mempengaruhi kefungsian