

# ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКИ

руководство для местных жителей



Ни для кого не секрет, что активная уплотнительная застройка ведет к ухудшению условий жизни в городе. С каждым новым «втиснутым» зданием увеличивается нагрузка на объекты социальной инфраструктуры, необходимость в новых парковочных местах, которых и так не хватает, ведет к уменьшению территории для детских площадок, зеленых насаждений.

Однако местные жители забывают, что имеют право на участие в принятии экологически значимых решений, получая таким образом возможность влиять на судьбу своего двора, улицы, района. В то же время при разработке, утверждении и реализации строительных проектов мнение местных жителей и заинтересованной общественности не учитывается, что является нарушением норм белорусского и международного законодательства.

Цель данной брошюры – помочь людям, которые столкнулись с проблемами уплотнительной застройки и уничтожения парков, скверов, зеленых зон во дворах. Здесь пояснены основные моменты относительно прав местных жителей, положений законодательства в области охраны окружающей среды, а также освещены механизмы защиты интересов местных жителей в борьбе с уплотнительной застройкой.

Брошюра содержит практические советы, основанные на опыте активных жителей, которые уже имеют собственную историю «борьбы». Вы поймете, какую роль играют средства массовой информации, а также найдете здесь контактные адреса и телефоны ответственных госорганов и различных СМИ.





## **Авторы:**

**Андрей Романцов,**

юрист, Товарищество «Зеленая сеть»

**Марина Дубина,**

координатор кампании Товарищества «Зеленая сеть»  
по сохранению парков и скверов в городах

**Наталья Литвиненко,**

юрист, Товарищество «Зеленая сеть»

## **В разработке пособия принимали участие:**

**Алена Дубовик,**

активист кампании Товарищества «Зеленая сеть»  
по сохранению парков и скверов в городах

**Владимир Зубок,**

архитектор, представитель инициативной группы  
по защите Парка 40-летия Октября

**Григорий Федоров,**

юрист, ОО «Экодом»

**Ирина Сухий,**

эксперт по Орхусской конвенции, ОО «Экодом»

**Людмила Гайковская,**

представитель инициативной группы  
по защите Парка 40-летия Октября

**Наталья Морозова,**

представитель инициативной группы  
по 2-ому пер. Р.Люксембург

**Сергей Магонов,**

юрист, ОО «Экодом»

Иллюстрации **Марла Зингер**

## Оглавление

1. Экологические права и их регламентация .....	4
2. Обращения граждан: основные положения .....	5
3. Компетенция государственных органов в области охраны окружающей среды, вопросов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности .....	10
4. Основы градостроительной политики .....	14
5. Общественные обсуждения: что это и для чего необходимо.....	16
6. Информационное сопровождение .....	23
7. Экспертизы: виды и порядок их проведения .....	26
8. Стратегия борьбы с уплотнением.....	28
9. Описание примеров борьбы:	
Планируемое строительство стадиона в парке Дружбы народов .....	31
Строительство офисного здания с парковкой по 2-ому пер. Р. Люксембург .....	33
10. Наиболее актуальные вопросы.....	35
СЛОВАРЬ .....	40
ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ .....	43
СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ФОРМ ОБРАЩЕНИЙ .....	47



## 1. Экологические права и их регламентация

Каждому гражданину Республики Беларусь гарантируются следующие права в области охраны окружающей среды:

- **право на благоприятную окружающую среду**  
ст. 46 Конституции Республики Беларусь, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 26.11.1992 г. №1982-XII «Об охране окружающей среды»
- **право на получение экологической информации**  
ст. 34 Конституции Республики Беларусь, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 26.11.1992 г. №1982-XII «Об охране окружающей среды», ст. 6 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 г. №455-З «Об информации, информатизации и охране информации», ст. 4 Орхусской конвенции
- **право на участие в принятии экологически значимых решениях**  
ст. 12 Закона Республики Беларусь от 26.11.1992 г. №1982-XII «Об охране окружающей среды», ст. 16 Закона Республики Беларусь от 14.06.2003 г. №205-З «О растительном мире», стст. 6, 7, 8 Орхусской конвенции
- **право на доступ к правосудию по вопросам, которые касаются окружающей среды**  
ст. 60 Конституции Республики Беларусь, ст. 9 Орхусской конвенции<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Конвенция Европейской Экономической Комиссии ООН «О доступе к информации, участию общественности в принятии решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды»



**Право на благоприятную окружающую среду** – это право на такое состояние окружающей среды, которое создает защищенность жизни и здоровья граждан, естественной природной среды от угрозы вредного воздействия природного и техногенного характера.

**Право на получение экологической информации** – это право обращаться в государственные органы, организации и получать от них своевременную, достоверную и полную информацию о состоянии окружающей среды и природных ресурсов.



Экологической информацией также является информация, касающаяся архитектурной и градостроительной деятельности, которая затрагивает естественное состояние окружающей среды.



**Право на участие в принятии экологически значимых решений** – это право обращаться в государственные органы со своими замечаниями и предложениями по вопросам, связанным с экологией, природными ресурсами, а также архитектурной и градостроительной деятельностью, в той или иной степени влияющей на окружающую среду; участвовать в общественных обсуждениях, которые касаются окружающей среды; создавать общественные организации по защите окружающей среды и т.д.

**Право на доступ к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды** – это право на защиту своих прав и свобод компетентным, независимым и беспристрастным судом.



## 2. Обращения граждан: основные положения

### Виды обращений

Сегодня в Республике Беларусь обращения граждан регулируются Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 г. №300-З (далее – Закон). Согласно Закону существуют следующие варианты обращений граждан (*см. словарь*):

- заявление
- предложение
- жалоба





**Данные обращения могут быть** (ст. 1 Закона):

- индивидуальными
- коллективными (двух и более граждан)

**Форма обращений** (ч. 1 ст. 3 Закона):

- письменная
- электронная
- устная

Оптимальным является обращение в письменной форме.

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Старайтесь не подавать обращения, написанные от руки, чтобы не было оснований для отказа в принятии из-за неразборчивого почерка.

Обращение можно направить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Это самый простой и эффективный способ, т.к. почта отвечает за сохранность заказных писем. Вы обязательно должны сохранить почтовую квитанцию об отправке письма. Дату получения и вручения всегда можно узнать по номеру отправления на сайте «Белпочты».

В случае направления электронного обращения лучше всего позвонить в канцелярию госоргана и уточнить, зарегистрировано ли Ваше обращение, а также узнать его регистрационный номер.

Кроме того, в государственных органах обязаны проводить личный прием граждан.

**Если обращение направлено не в тот орган**

Если обращение ошибочно направлено не в соответствующий госорган, то данный орган обязан в течение 5 дней направить обращение для





рассмотрения компетентному госоргану либо оставить без рассмотрения и уведомить об этом вас с разъяснением, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях (ч. 3 ст. 10 Закона).

Здесь и во всех нижеуказанных случаях речь идёт о календарных днях.



## **Срок подачи обращения**

Подача заявлений и предложений сроком не ограничивается.

Подача жалобы – **3 года** с момента, когда вы узнали или должны были узнать о нарушении (ст. 11 Закона).

Кроме того, законодательством могут устанавливаться определенные сроки для подачи отдельных видов обращений (судебное обжалование ответов госорганов<sup>2</sup> – **1 месяц**, замечания и предложения в рамках общественных обсуждений – **15 дней**).



## **Требования к содержанию**

Письменные обращения должны содержать:

- название и адрес органа либо должность лица, которому направляется обращение;
- фамилию, имя, отчество либо инициалы гражданина, адрес его местожительства (пребывания) и/или места работы (учебы);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан);
- дату.



Старайтесь в конце обращения четко формулировать просительную часть, конкретизировать Ваши просьбы, требования (прошу, требую и т.д. предоставить такую-то информацию, проверить такие-то факты, принять меры и т.д.).

<sup>2</sup> п.11 Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 24.12.2009 г. №11 «О применении судами законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов граждан при рассмотрении жалоб на неправомерные действия (бездействие) государственных органов, иных организаций и должностных лиц».





Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений. Необходимо указывать факты и избегать эмоциональной оценки проблемы.

Обратите внимание, что за клевету и оскорбление предусмотрена ответственность как административная, так и уголовная; старайтесь не писать домыслов, а излагать только факты, аргументированную и обоснованную информацию<sup>3</sup>.

Если ранее вы обращались в какие-либо государственные органы по такому же вопросу, то в обращении необходимо указать результаты предыдущего рассмотрения с приложением копий ответов либо документов (при их наличии), подтверждающих данную информацию (ст. 12 Закона).

### Прием обращений

Обращения подлежат обязательному приему и регистрации. Отказ в приеме обращений не допускается. С момента регистрации исчисляется срок, предусмотренный Законом для рассмотрения обращения. Для письменных обращений он составляет **15 дней**, но если госорган сочтет, что Ваше обращение требует дополнительного изучения и проверки, то будет установлен срок в **1 месяц** (ст. 13, 17 Закона).

Проконтролируйте, чтобы обращение было зарегистрировано. Узнайте его входящий номер и дату регистрации.

Вы также можете узнать исполнителя по Вашему обращению, а также связаться с ним для уточнения сроков ответа и содержания ответа.



<sup>3</sup> Ответственность за клевету и оскорбление предусмотрена стст. 9.2, 9.3 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 г. №194-3, а также стст. 188, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь от 09.07.1999 г. №275-3.



## Особенности рассмотрения коллективных обращений

Если под обращением подписались 30 и более граждан, то оно подлежит рассмотрению с выездом на место, если иное не вытекает из этих обращений (ст. 22 Закона).

Речь идет о рассмотрении обращения с выездом на место возникновения проблемы, в связи с которой было подано коллективное обращение. Должностное лицо непосредственно, а не только по документам, знакомится с обстоятельствами, породившими проблемную ситуацию.

Если в ответе не указано, что ситуация рассмотрена «с выездом на место», это является нарушением порядка рассмотрения обращения и может быть обжаловано.



Обратите внимание: если в обращении не указано лицо и адрес, на который должен быть направлен ответ, то ответ на Ваше обращение будет направлен первому, кто указан в подписном листе.

## Обжалование ответа на Ваше обращение

В случае если Вас не устраивает ответ на Ваше обращение, Вы можете обжаловать его в вышестоящей инстанции (ст. 20 Закона).

Кроме того, если ответ не поступил в установленный законодательством срок (1 месяц), Вы вправе обратиться в прокуратуру с заявлением о привлечении виновного должностного лица к административной ответственности<sup>4</sup> (*примерная форма обращения №12*).

Ответ на обращение должен быть обоснованным.

Нарушением законодательства об обращениях является неразъяснение порядка обжалования (если обращающемуся в чем-то отказано), а также направление ответа не на языке обращения (ст. 18 Закона).



<sup>4</sup> ст. 9.13 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях



Ответ на жалобу в вышестоящую организацию. Вы имеете право обжаловать в суде (при соблюдении досудебного порядка обжалования (ст. 20 Закона).

Администрация района города

Мингорисполком

Суд

При выявлении нарушений норм законодательства Вы можете обратиться с заявлением в прокуратуру с обоснованием и подтверждением таких фактов

Районная прокуратура

Городская прокуратура

Генпрокуратура

### 3. Компетенция государственных органов в области охраны окружающей среды, вопросов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

#### 1. Совет Министров Республики Беларусь

- принимает нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды;
- определяет состав экологической информации общего назначения, подлежащей обязательному распространению, обладателей такой информации, обязанных ее распространять, и периодичность ее распространения.

#### 2. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды

- осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель (включая почвы), недр, вод, атмосферного воздуха, озонового слоя, лесов,





растительного и животного мира, особо охраняемых природных территорий, типичных и редких природных ландшафтов;

- обеспечивает проведение государственной экологической экспертизы;
- принимает решения о полном или частичном приостановлении до устранения выявленного нарушения хозяйственной и иной деятельности юридических лиц и граждан, оказывающей вредное воздействие на окружающую среду.



При Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь существует **Орхусский центр**.

Орхусский центр проводит консультирование лиц по применению их прав на доступ к экологической информации, участию в принятии решений и доступу к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды.

В ходе приема граждан:

- предоставляется информация о законодательстве в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, защите права на благоприятную окружающую среду;
- даются разъяснения по компетенции государственных органов и иных организаций в области охраны окружающей среды;
- оказывается помощь в подготовке запросов о предоставлении экологической информации, обращений в государственные органы, в том числе в суд.



### **3. Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь**

- разрабатывает и принимает (издает) нормативные правовые акты в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в том числе разрабатывает и утверждает технические нормативные правовые акты.



При Минархитектуры существуют также **архитектурно-градостроительные советы**:

- выполняют функции совещательного и консультативного органа по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития, а также обеспечивают профессиональную обоснованность и гласность процедуры принятия решений в области архитектурной и градостроительной деятельности.

## **4. Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь**

- проводит государственную экспертизу проектов (архитектурных, градостроительных и строительных).

## **5. Территориальные подразделения архитектуры и градостроительства (при исполнительных комитетах и администрациях районов в городах)**

- рассматривают и согласовывают градостроительные, архитектурные и строительные проекты;
- организуют разработку схем комплексной территориальной организации административно-территориальных и территориальных единиц, генеральных планов городов и других населенных пунктов, градостроительных проектов специального планирования местного уровня и градостроительных проектов детального планирования;
- обеспечивают на соответствующей территории реализацию градостроительной документации, соблюдение режимов территориальных зон по функциональному использованию территорий населенных пунктов и иных административно-территориальных единиц;
- осуществляют подготовку разрешительной документации.







## 6. Местные Советы депутатов

- отменяют решения местных исполнительных и распорядительных органов об изъятии и предоставлении земельных участков в пользование, аренду, пожизненное наследуемое владение, о передаче их в собственность, не соответствующие действующему законодательству Республики Беларусь об охране и использовании земель.

## 7. Минский городской исполнительный комитет

- организывает и проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка;
- осуществляет изъятие и предоставление земельных участков из земель в границах г. Минска;
- утверждает градостроительные проекты детального планирования.



При комитете архитектуры и градостроительства существует также **архитектурный градостроительный совет**, который

- выполняет функции совещательного и консультативного органа по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;
- обеспечивает профессиональную обоснованность и гласность процедуры принятия решений в области архитектурной и градостроительной деятельности.

15

## 8. Местные исполнительные и распорядительные органы (администрации районов)<sup>5</sup>

- принимают меры по защите прав и законных интересов граждан Республики Беларусь в области охраны окружающей среды;
- осуществляют на подведомственной им территории государственный контроль за охраной земель (включая почвы), недр, вод, атмосферного воздуха, лесов, растительного и животного мира в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- выдают разрешение на удаление объектов растительного мира;
- принимают решения о полном или частичном приостановлении



<sup>5</sup> Контакты администраций районов города Минска см. в разделе полезная информация



(до устранения выявленного нарушения) хозяйственной и иной деятельности юридических лиц и граждан, оказывающей вредное воздействие на окружающую среду;

- организуют на соответствующей территории общественное обсуждение вопросов планирования и застройки населенных пунктов, жилищного строительства;
- решают вопросы размещения объектов на соответствующей территории, осуществляют выдачу разрешительной документации;
- обеспечивают на соответствующей территории соблюдение законодательства, в том числе в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- обеспечивают разработку и реализацию градостроительных проектов, выступают заказчиками разработки градостроительных проектов, осуществляют ее финансирование за счет средств местных бюджетов;
- занимаются выделением земельных участков.

### 4. Основы градостроительной политики

Политика застройки, уплотнения должна проходить в рамках утвержденных планов и документов.



Схематические (графические) и текстовые материалы градостроительной политики города отражаются в следующих документах:

- Генеральный план г. Минска
- градостроительные проекты детального планирования
- архитектурные проекты застройки территорий
- архитектурно-планировочная концепция объекта строительства

**1. В иерархии документов **Генеральный план г. Минска** занимает основное место.**

В настоящее время используется Генеральный план г. Минска с прилегающими территориями в пределах перспективной городской черты, утвержденного Указом президента Республики Беларусь от 23.04.2003 г. №165 действует до 2030 г.

Ознакомиться с Генпланом г. Минска можно на официальном сайте Мингорисполкома.

**2. Поскольку Генеральный план является общим документом, охватывающим весь г. Минск, необходимая конкретизация для отдельных территорий города вносится на стадии детального **градостроительного проектирования «Детальный план»** (далее – ПДП).**

ПДП разрабатывается УП «Минскградо» на основании Генплана г. Минска и утверждается Мингорисполкомом (по представлению комитета архитектуры и градостроительства Мингорисполкома).

**3. Архитектурный проект застройки населенных пунктов** разрабатывается на конкретный объект (например, здание) или комплекс объектов, тогда как ПДП разрабатывается на целую территорию (обычно разрабатывается на несколько кварталов в границах тех или иных улиц).

**4. Архитектурно-планировочная концепция объекта строительства** – эскиз, обеспечивающий наглядное представление о размещении, физических параметрах и художественно-эстетических качествах объекта строительства с указанием основных технико-экономических показателей.



При наличии утвержденного ПДП архитектурный проект и архитектурно-планировочная концепция объекта строительства должны разрабатываться с учетом требований и обоснований, изложенных в ПДП. При отсутствии ПДП разработка проекта ведется на основе Генплана г. Минска. При этом архитектурный проект или архитектурно-планировочные концепции часто разрабатываются для новых объектов, которых нет в утверждённом ПДП. Такие проекты и концепции должны выноситься на общественные обсуждения.

Первым делом постарайтесь узнать, есть ли на Вашу территорию утвержденный ПДП и что в соответствии с ним на этой территории располагается.

## 5. Общественные обсуждения: что это и для чего необходимо

**Общественные обсуждения** – процедура информирования физических и юридических лиц об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также их участие в обсуждении и принятии решений по вопросам градостроительного планирования развития территорий, в том числе населенных пунктов, их благоустройства.



18

Регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Республики Беларусь от 05.07.2004 г. №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь»;
- Положение о порядке проведения общественных обсуждений в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.06.2011 г. №68 (далее – Положение);
- Инструкция о порядке организации и проведении общественного обсуждения градостроительных проектов вопросов благоустройства, жилищного и иного строительства в г. Минске, утвержденная Решением Минского городского исполнительного комитета от 20.04.2006 г. №718.





### **Объекты, которые подлежат общественным обсуждениям**

(п. 5 Положения):

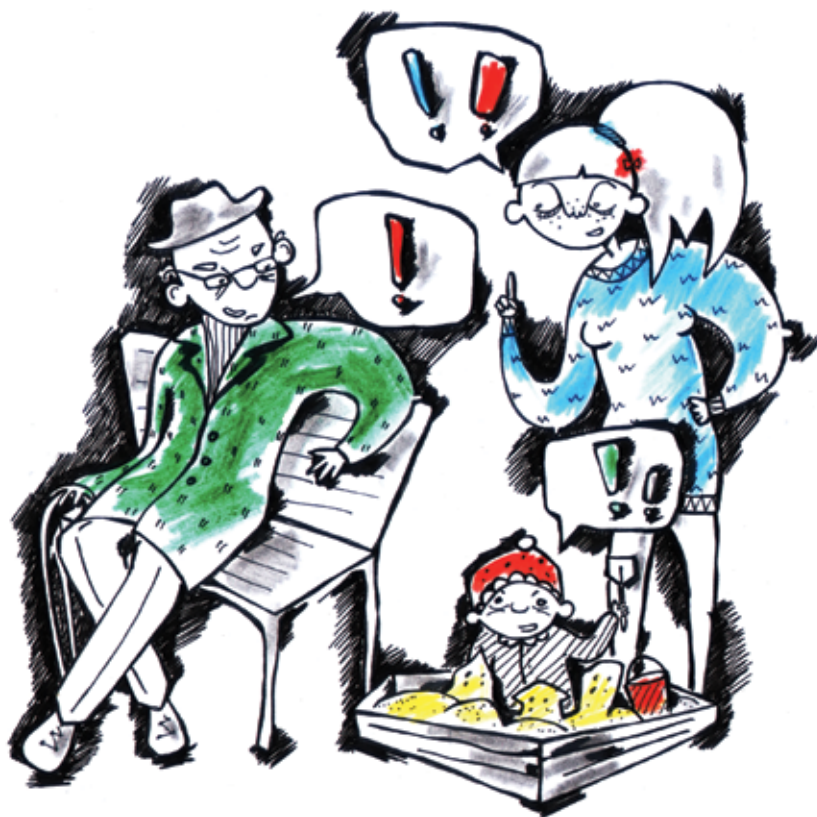
- генеральный план города
- ПДП
- архитектурный проект застройки населенных пунктов
- архитектурно-планировочная концепция объекта строительства

### **Организатор общественных обсуждений:**

администрации районов Минска (п. 8 Положения).

### **Информация о проведении общественных обсуждений:**

- размещается в газетах («Минский курьер», «Вечерний Минск», «Ва-банк» и др.), на сайтах районных администраций не менее чем за 10 дней до начала проведения общественного обсуждения (п. 9 Положения).





Извещение о проведении общественных обсуждений должно содержать: наименование проекта, порядок и сроки проведения общественно-го обсуждения, дату, место и время представления проекта участникам общественного обсуждения, адрес и номер контактного телефона организатора.

### **Участники общественных обсуждений:**

- Любое заинтересованное лицо, являющееся гражданином Республики Беларусь (п. 7 Положения).

### **Продолжительность общественных обсуждений:**

15 дней (ч. 2 п. 11 Положения).

### **Форма проведения общественных обсуждений:**

- демонстрация в доступном публичном месте экспозиции градостроительного или иного проекта, сбор письменных замечаний и предложений, а также публичная встреча.

### **Материалы, которые должны быть выставлены на общественные обсуждения:**

- графические и текстовые материалы генплана и ПДП, архитектурных проектов застройки, а для архитектурно-планировочных концепций объектов строительства – графические и текстовые материалы в составе эскиза с основными технико-экономическими показателями объекта строительства (п. 14 Положения).

Чаще всего экспозиции выставляются в холлах зданий администраций, однако это не является правилом. Обязательным является текстовое сопровождение экспозиций. Ряд администраций текстовое сопровождение размещает в ином месте, к примеру, в каком-либо кабинете, о чем вывешивается уведомление рядом с экспозицией.

### **Замечания и предложения, направляемые в рамках общественных обсуждений:**

Замечания и предложения вы можете оставлять как в специальном журнале или урне, если таковые имеются возле экспозиции проекта, так и



направлять по адресу организатора с указанием темы: «Общественные обсуждения по проекту...». Рассматриваться будут только те замечания и предложения в рамках общественных обсуждений, которые поступили в письменном виде.

Комментарии «за» или «против», высказанные в ходе общественного обсуждения проекта, подсчитываются и фиксируются в протоколе.

Замечания и предложения, не основанные на нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, не могут служить основанием для внесения изменений и дополнений в проект (п. 22 Положения).

Замечания и предложения, поданные в течение 10 дней после завершения общественных обсуждений, также рассматриваются комиссией (ч. 2 п. 18 Положения).

### ***Комиссия по проведению общественных обсуждений:***

В состав комиссии включаются представители заказчика, застройщика объекта обсуждения, представители местных Советов депутатов (с их согласия), руководители районных администраций и при необходимости заинтересованных госорганов, а также представители разработчика проекта и представители общественности. Комиссия назначается главой администрации (п. 17 Положения).



### **Функции комиссии** (п. 18 Положения):

- представляет путем экспозиции участникам общественного обсуждения проекты;
- рассматривает письменные замечания и предложения участников общественного обсуждения, в том числе поступившие в 10-дневный срок после завершения;
- подводит итоги общественного обсуждения, результаты которого оформляются в виде протокола.

### **Участие в комиссии местных жителей:**

Представители участников общественного обсуждения (с их согласия) могут быть включены в комиссию (п. 17 Положения).

Поэтому как только Вы узнали о проведении общественных обсуждений, необходимо обратиться в администрацию района с заявлением включить кого-то из представителей местных жителей в состав комиссии (обсудите, кто мог бы войти в комиссию от местных жителей с другими заинтересованными лицами или с инициативной группой) (*примерная форма обращения №11*).

Заявление следует оперативно подать лично. Лишь при отказе в регистрации заявления на месте имеет смысл отправить его почтой (обсуждение идёт 15 дней, а на заявление могут отвечать месяц).

Являясь членом комиссии контролируйте подсчет голосов.





## **Публичная встреча в рамках общественных обсуждений<sup>6</sup>:**

В соответствии с действующим законодательством публичная встреча, встреча местных жителей с представителями заказчика, застройщика и местной администрацией не является обязательной.

Голосование участников общественного обсуждения проектов на таких встречах в целях принятия решения не проводится (ч. 2 п. 16 Положения).

Одной из причин отказа администраций от практики проведения встреч является неконструктивный характер последних. Поэтому на встречах необходимо высказывать замечания по существу, а не выражать эмоции.



В случае когда публичная встреча организована, по возможности ее необходимо максимально использовать для консолидации сил местных жителей, обмена контактами, заблаговременной выработки единой позиции в отношении проекта, а также для продумывания и обсуждения стратегии дальнейших действий.

## **Подведение итогов общественных обсуждений:**

Комиссия рассматривает все поступившие письменные замечания и предложения участников общественного обсуждения и подводит итоги, результаты которого оформляются в виде протокола.

Срок на рассмотрение замечаний и предложений и подведение итогов законодательством не установлен.

На практике протокол по итогам общественных обсуждений составляется от 2 до 4 недель.



## **В протоколе общественных обсуждений отражается следующая информация:**

- наименование проекта, который выносился на общественные обсуждения;
- дата и место оформления протокола;
- количество рассмотренных письменных замечаний и предложений (из них количество «за» и «против»);

<sup>6</sup> О том как добиться проведения публичной встречи см. Наиболее актуальные вопросы

- перечень замечаний и предложений, которые необходимо направить на рассмотрение государственных экспертиз;
- выводы и предложения по результатам анализа письменных замечаний и предложений.

Протокол общественного обсуждения подписывается всеми членами комиссии и утверждается организатором. В случае возникновения противоречий при подписании протокола члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение (п. 19 Положения).



Именно по этой причине для общественности есть смысл иметь своего представителя в комиссии. Особое мнение (вместе с протоколом) – это легальный способ повлиять на вышестоящий орган, который будет принимать решение.

### ***Значение протокола общественных обсуждений:***

Протокол общественного обсуждения является обязательным приложением к проекту, направляемому для прохождения государственной экспертизы (п. 19 Положения).

Комиссией не принимается окончательное решение о том, будет проект реализован или нет, она только подводит итоги общественных обсуждений и оформляет протокол общественных обсуждений. Окончательное решение в дальнейшем принимается Мингорисполкомом.

Замечания и комментарии, которые Вами были высланы в рамках общественных обсуждений, Вы также можете направить в Главгосстройэкспертизу (организацию, проводящую госэкспертизу проекта) для их рассмотрения и учета при принятии решения.





## 6. Информационное сопровождение

Средства массовой информации – один из инструментов, который Вам необходимо использовать в отстаивании Ваших прав и интересов. Озвучивание проблемы в СМИ может оказать давление и на застройщика, и на органы, принимающие решения. Кроме того через СМИ о Вашей проблеме узнает общественность в лице граждан, различных общественных организаций и экспертов, которые могут посодействовать в решении проблемы.

Помните, предоставляемая Вами журналистам информация должна быть актуальной, своевременной и достоверной. Не забывайте также оставлять корреспонденту контактный телефон, чтобы он мог при необходимости получить у Вас комментарии или уточнения.



*Далее приведен перечень СМИ, в которые на наш взгляд имеет смысл обращаться:*

СМИ/сайт	e-mail	контактный телефон
Аргументы и факты aif.by	aifcontact@aif.by	+375 (17) 290-02-67
Белаяпан belapan.com	redactor@belapan.com	+375 (17) 292-55-01 +375 (17) 292-75-58 +375 (17) 292-56-47 +375 (17) 292-56-57
БелГазета belgazeta.by	editor@bg.org.by	+375 (17) 200-40-50 +375 (17) 203-33-73 +375 (29) 875-67-29 +375 (29) 650-76-76
Белорусы и рынок belmarket.by	root@br.minsk.by	+375 (17) 331-99-39 +375 (17) 331-99-40
Белпартизан belaruspartisan.org	belpartizan@gmail.com	
Белсат belsat.eu/be	office@belsat.eu	+(48)225-47-69-07 +(48)225-47-69-08
ВаБанк vabank.by	vabank@belkp.by	+375 (17) 293-74-60 +375 (17) 290-94-98
ЕвроРадио euroradio.fm	euroradio.fm@gmail.com	+375(17)321-22-99
Интерфакс interfax.by	info@interfax.by	+375 (17) 284-05-71 +375 (17) 284-05-73
Комсомольская правда kp.by	kp@belkp.by	+375 (17) 294-27-11
Народная воля nv-online.info	nv@promedia.by	+375 (17) 328-68-71
Наша Ніва nn.by	nn@nn.by	+375 (17) 284-73-29 +375 (29) 613-32-32 +375 (29) 707-73-29
Онлайнер onliner.by	info@onliner.by	+375 (29) 77-55-080 +375 (44) 77-55-080
OPEN.BY open.by	info@open.by	



## РУКОВОДСТВО ДЛЯ МЕСТНЫХ ЖИТЕЛЕЙ

Радые Свабода svaboda.org	maksymiukj@rferl.org lukashuka@rferl.org	
Салідарнасьць gazetaby.com	gazetaby@gmail.com	
Свободные новости sn-plus.com		
TUT.BY tut.by		нумар для sms +375 (29) 758-88-88
Хартія97 charter97.org	charter97@gmail.com	

### Государственные СМИ

Беларусь 2 belarus2.by	mail@belarus2.by	+375 (17) 389-60-74
БЕЛТА belta.by	oper@belta.by	+375 (17) 327-19-92
Звязда	info@zvyazda.minsk.by zvarot@zvyazda.minsk.by	+375 (17) 287-18-64
Народная газета ng.by	info@ng.by	+ 375 (17) 287-18-70
ОНТ ont.by		Горячая линия: +375(17) 217-04-24
Советская Белоруссия sb.by	admin@sb.by pisma@sb.by	+375 (17) 287-18-00 +375 (17) 287-18-03
СТВ ctv.by		+375 (17) 290-66-00 +375 (29) 1-600-700

Будьте готовы к тому, что государственные средства массовой информации могут отказать Вам в освещении проблемы или информация будет представлена в другом свете.

Кроме того не стоит забывать и о социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Одноклассники), блогах и микроблогах (Twitter). Главное – помнить, что чем больше людей узнает о Вашей проблеме, тем больше шансов на то, что решение вопроса будет не просто соответствовать букве закона, но и мнение общественности будет учтено.






## 7. Экспертизы: виды и порядок их проведения

### 1. Государственная экспертиза:

Положительное заключение государственной экспертизы является основанием для утверждения проекта.

- 
- объекты экспертизы – градостроительные, архитектурные и строительные проекты;

#### **обязательное проведение<sup>7</sup>**

- проводится республиканским унитарным предприятием «Главгосстройэкспертиза» или дочерними республиканскими унитарными предприятиями «Госстройэкспертиза» по областям и г. Минску;
- срок проведения – не более 1 месяца; по проектам, представляемым физическими лицами, не более 15 дней.

### 2. Государственная экологическая экспертиза:

- объекты экспертизы – градостроительные проекты общего планирования, специального планирования, детального планирования, архитектурные проекты застройки территорий;
- проводится уполномоченными должностными лицами Минприроды, областными (Минским городским) комитетами природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- срок проведения – не более 1 месяца.

### 3. Общественная экологическая экспертиза<sup>8</sup>:

- объекты экспертизы – градостроительные проекты общего планирования, специального планирования, детального планирования, архитектурные проекты застройки территорий;

<sup>7</sup> Если Вы хотите получить информацию относительно проведения государственной экологической экспертизы градостроительного проекта, необходимо обратиться в комитет природных ресурсов при Мингорисполкоме с заявлением (примерная форма обращения №2)

<sup>8</sup> Как провести общественную экологическую экспертизу см. в разделе «Наиболее актуальные вопросы»



Инициатор проведения общественной экологической экспертизы не позднее 10 дней со дня опубликования в СМИ уведомления об общественных обсуждениях направляет заказчику заявление о намерении провести ОЭЭ.

- кем проводится – специалистами, обладающими специальными знаниями в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, а также специалистами в определенных областях науки, техники и иных сферах деятельности;
- срок проведения – не более 1 месяца со дня передачи инициаторам необходимой документации.

Также существует возможность проведения профессиональной независимой экспертизы.

Ее результаты направляются в УП «Главгосстройэкспертиза»<sup>9</sup> для подготовки заключения по госэкспертизе<sup>10</sup>.

Однако порядок проведения профессиональной независимой экспертизы законодательством не регламентирован.



<sup>9</sup> п. 20 Положения о порядке проведения общественных обсуждений в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

<sup>10</sup> ст. 4 п. 7 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 N 300-3 (ред. от 13.07.2012) «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь»



## 4. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС):

- объекты – проводится в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать вредное воздействие на окружающую среду;

Перечень видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых ОВОС проводится в обязательном порядке, утвержден Инструкцией о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь от 17 июня 2005 г.

- кем проводится – проектной организацией по договору с заказчиком;
- срок проведения – при разработке проектной документации на первой стадии проектирования.

По результатам проведения оценки воздействия готовится отчет об ОВОС, который с проектной документацией поступает на государственную экологическую экспертизу;

Местные Советы депутатов, местные исполнительные и распорядительные органы административно-территориальных единиц, на территории которых предполагается реализация планируемой деятельности, или затрагиваемых в результате ее реализации, совместно с заказчиком, с участием проектной организации, проводят общественные обсуждения с целью ознакомления и обсуждения отчета об ОВОС.

## 8. Стратегия борьбы с уплотнением

1. Постарайтесь как можно лучше распространить информацию о планируемых общественных обсуждениях (дату, место проведения, а также информацию о том, где можно ознакомиться с проектом):

- расклеивайте объявления у входов в подъезды;
- сообщайте соседям;
- напишите на тематических сайтах, форумах



(см. полезные ссылки) информацию о предстоящих общественных обсуждениях;

- создайте тему на форуме ([onliner.by](http://onliner.by), [zastroikaby.org](http://zastroikaby.org)) с темой о Вашей застройке, а в печатных объявлениях указывайте ссылку на нее, чтобы все заинтересованные лица присоединялись к обсуждению.

2. Узнайте как можно больше информации о проекте – сделайте фотографии эскиза проекта, технической сопроводительной документации и выложите на форум.
3. Постарайтесь собрать заинтересованных жителей, создайте инициативную группу.
4. В случае если в рамках общественных обсуждений не предусмотрена публичная встреча с жителями, напишите обращение от как можно большего количества людей (мин. 30 чел.) о Вашей заинтересованности в проведении такой встречи с представителями застройщика и администрации.
5. Постарайтесь найти экспертов, специалистов (юриста, архитектора, проектировщика), возможно, они есть среди местных жителей или знакомых, для консультаций, а также анализа вынесенного проекта на общественное обсуждение; постарайтесь направить такое заявление до начала общественных обсуждений.



6. Если по проекту объект подлежит проведению государственной экологической экспертизе, постарайтесь незамедлительно (учитывайте сроки для подачи такого заявления) написать заявление на проведение общественной экологической экспертизы, чтобы ее результаты потом учитывались при проведении госэкспертизы.
7. Начинайте собирать подписи под заявлением в рамках общественных обсуждений. Учтите, что застройщик также может начать собирать подписи «за» реализацию данного проекта.

В шапке подписных листов указывайте точное название проекта. Также в конце заявления обязательно отметьте, что в качестве приложения идут подписные листы с указанием кол-ва страниц.

Распространяйте подписные листы среди знакомых и друзей, в различных общественных местах. Для того чтобы люди имели возможность не только подписаться, но и узнать о проблеме, по возможности напишите страничку с информацией о застройке.

8. Заявление пишите акцентируя внимание на нарушениях тех или иных норм (градостроительных, санитарных, экологических и др.), выявленных при анализе проекта либо эскиза, без которых невозможно размещение объекта.
9. Привлекайте СМИ (радио, газеты, интернет-ресурсы) для широкого освещения не только проблемы застройки определенной территории, но и Ваших действий (сбора подписей, отправке коллективного обращения в соответствующие инстанции, походы на приемы к чиновникам), планов; рассказывайте им о нарушениях, которые были выявлены Вами при анализе, а также о последствиях (чаще всего это приводит к транспортному коллапсу).
10. Если проект все же был утвержден, не переставайте действовать, у Вас есть еще возможность повлиять на принятое решение.
11. Вы также можете проводить различные акции и пикеты с учетом порядка и требований, установленных законодательством (*примерная форма обращения №13*), также существует возможность проведения общих собраний, местных референдумов.
12. При получении ответов, которые Вас не устраивают, обжалуйте их в вышестоящие инстанции, суд, обращайтесь в прокуратуру.



13. Не переставайте собираться с заинтересованными жителями, активистами, экспертами для обсуждения дальнейших действий.

## 9. Описание примеров борьбы

Планируемое строительство стадиона в парке Дружбы народов

### *Суть проблемы:*

В районе пересечения улиц Богдановича и Кульман компания «Форевер Спорт» намеревалась возвести спортивный центр — футбольное поле с трибуной на 2000 зрителей и парковкой. Реализация проекта потребовала бы сноса не менее 100 зеленых насаждений.

Со слов представителей администрации Советского района ООО «Форевер Спорт» обратилось в Мингорисполком для получения разрешения на строительство общественно-спортивного центра в парке Дружбы народов, а размещение объектов такого типа в ландшафтно-рекреационных зонах не противоречит законодательству.

Однако, прежде всего проект должен был пройти процедуру общественного обсуждения.



## *Как боролись местные жители?*

1. Местные жители пришли на общественное обсуждение проекта, хотя объявление об ОО практически никто не видел, 10 жителей пришли и высказали свое негативное отношение.
2. Освещение проблемы в СМИ. Местные жители вместе с общественными объединениями рассылали пресс-релизы по проблеме, чтобы вызвать общественный резонанс. Благодаря этому местные жители, которые проживают в этом районе, начали координировать свою защитную деятельность и решать что делать. В своем большинстве коммуникация проходила в Интернете.
3. Была создана инициативная группа, которая взяла на себя деятельность по сбору подписей для коллективного обращения в госорганы.
4. После публикации проблемы в СМИ и создания инициативной группы минчане начали сбор подписей против реализации проекта и подготовку коллективного обращения в госорганы.
5. Было проанализировано соответствие проекта объекта строительства законодательству в сфере санитарных, градостроительных, экологических и иных норм.
6. В данном проекте были выявлены различные нарушения, которые были отмечены в коллективном обращении, а также необоснованность и нецелесообразность реализации такого объекта на территории парка. В итоге граждане собрали более 4 тысяч подписей.
7. Через некоторое время пришли ответы из различных инстанций о недопустимости реализации проекта.

## *Итог:*

Таким образом, местные жители отстаивали свой парк и добились отмены реализации этого проекта.

## *Что повлияло на положительный исход:*

- информирование о проблеме через СМИ, через расклейку объявлений у входов в подъезды;
- привлечение экспертов, специалистов, сотрудничество с общественными объединениями;







- создание инициативной группы для более координированной деятельности;
- составление грамотного и обоснованного заявления и направления его в компетентные органы.

Строительство офисного здания с парковкой по 2-ому пер. Р. Люксембург



### **Суть проблемы:**

В районе пересечения пр. Дзержинского со 2-ым пер. Р. Люксембург компания ЗАО «Лект», директором которого является бывший министр архитектуры А. Селезнев, завершает строительство административного здания с многоуровневой гараж-стоянкой.

Согласно ответам администрации Московского района г. Минска, обсуждение данного объекта строительства проходило в рамках общественных обсуждений проекта «детальный план жилой территории в границах пр. Дзержинского – пр. Жукова – ул. Харьковская – полоса отвода железной дороги» с 10.07.2007 г. по 26.07.2007 г.



Однако, согласно заявлению граждан обсуждение данного проекта не проводилось. Кроме того, согласно ПДП на месте данного административного здания планировалось строительство здания социального назначения.

### *Как боролись местные жители?*

1. На начальном этапе борьбы местные жители активно привлекали к освещению проблемы различные СМИ.
2. Была сформирована инициативная группа. Она взяла на себя деятельность по сбору подписей для коллективного обращения в госорганы.
3. Инициативная группа готовила и направляла в госорганы коллективные письма, ходила на встречи с представителями застройщика и администрации.
4. Уже строящийся объект был проанализирован на соответствие законодательству в сфере санитарных, градостроительных, экологических и иных норм.
5. В данном проекте были выявлены различные нарушения, которые были отмечены в коллективных обращениях.
6. Было подготовлено и направлено в прокуратуру несколько заявлений по факту выявленных нарушений.

36

### *Итог:*

В настоящее время проект на завершающей стадии, однако местные жители продолжают бороться против строительства парковки под окнами.

### *Что граждане не сделали:*

- пропустили общественные обсуждения;
- поздно среагировали на факт строительства;
- небольшая инициативная группа, недостаточная активность остальных жителей района;
- недостаточный резонанс в СМИ.





## 10. Наиболее актуальные вопросы

### *Как получить информацию о проведении общественного обсуждения?*

Для того чтобы получить информацию об общественном обсуждении градостроительного проекта детального планирования, можно сделать следующее:

- зайти на официальный сайт администрации в Интернете и в разделе «актуально» найти объявления о проведении общественного обсуждения градостроительного проекта детального планирования;
- найти такую информацию в местных печатных газетах («Ва-Банк», «Минский курьер» и др.);
- написать запрос в администрацию района о предоставлении информации относительно того, проводились ли общественные обсуждения ПДП.



### Что делать, если не проводят публичную встречу?

Для того чтобы добиться проведения публичной встречи в рамках общественного обсуждения, Вы можете сделать следующее:

- необходимо написать коллективное обращение с подписями 30 и более заявителей и направить в администрацию района<sup>11</sup>;

Эта встреча не будет являться общественным обсуждением, но Вы сможете получить ответы на интересующие Вас вопросы.

- подготовить коллективное обращение с просьбой провести публичную встречу с застройщиком (*примерная форма обращения №5*).

Поскольку согласно п. 13 Положения о порядке проведения общественных обсуждений извещение о проведении общественного обсуждения, кроме сроков проведения общественного обсуждения, должно содержать дату, место и время представления проекта участникам общественного обсуждения, Вы можете смело настаивать на проведении публичной встречи.

### Где взять информацию о проекте объекта строительства, ПДП?

Для того чтобы получить информацию о проекте строительства определенного объекта, Вы можете сделать следующее:

- во время проведения общественного обсуждения определенного объекта сходить в администрацию района, где размещается его экспозиция (обычно ее выставляют в фойе администрации);
- отправить запрос в администрацию района, в комитет архитектуры и градостроительства при Мингорисполкоме (*примерная форма обращения №10*) о предоставлении информации относительно проекта строительства, ПДП;
- сходить на публичную встречу, организованную администрацией района (при ее проведении), где заказчик (застройщик) будет представлять определенный проект строительства;

<sup>11</sup> ст. 22 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 №300-3



- записаться на прием к уполномоченному лицу в администрации или комитете (на официальном сайте администрации Вашего района должна размещаться контактная информация и время приема физических лиц представителями администрации).

### **Какие нормы обычно нарушаются при разработке проектов?**

При анализе проекта и написании коллективного обращения необходимо обратить внимание на следующие возможные нарушения технического законодательства:

- градостроительные нормы;
- санитарные нормы;
- экологические нормы.

Для того чтобы выяснить нарушает ли данный проект технические нормы, Вам необходимо обратиться к:

- Генеральному плану г. Минска (можно найти на официальном сайте Мингорисполкома);
- Техническому кодексу устоявшейся практики (далее – ТКП) 45-3.01-116-2008 «Градостроительство. Населенные пункты. Нормы планировки и застройки»;
- ТКП 45-2.04-153-2009 «Естественное и искусственное освещение. Строительные нормы проектирования»;
- «Гигиеническим требованиям обеспечения инсоляций жилых и общественных зданий, территории жилой застройки», утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2008 г. №80 (далее – СанПин №80).

### **Наиболее распространенные нарушения при разработке проекта:**

- не учитывается степень сохранения или изменения функционального назначения территорий<sup>12</sup>;

<sup>12</sup> п. 5.2.7 ТКП 45-3.01-116-2008 «Градостроительство. Населенные пункты. Нормы планировки и застройки»





Например, проект предусматривает размещение спортивного комплекса, обосновывая это нехваткой объектов такого плана на данной территории, в то время как эта территория имеет все необходимые элементы для оздоровления, спорта и отдыха.

- размещение парковок в нарушение градостроительных норм и недостаточное предусмотрение парковочных мест;

В ТКП 45-3.01-116 содержатся нормативы по минимальному расстоянию от автомобильных парковок до объектов застройки (табл. 11.5), а также нормы по количеству парковочных мест.

П. 455 СанПина №80 предусматривает минимальные расстояния от парковок до зданий и жилых помещений.

- организация новых парковок с массовым уничтожением зеленых насаждений<sup>13</sup>;
- нарушение норм шумового загрязнения<sup>14</sup>;
- строительство на территориях, где размещение объектов строительства недопустимо (Генплан).

### Как провести общественную экологическую экспертизу?

Для того чтобы провести общественную экологическую экспертизу, Вам необходимо сделать следующее:

- направить заказчику проекта заявление о намерении провести общественную экологическую экспертизу (*примерная форма обращения №9*);

в течение 10 рабочих дней со дня опубликования в СМИ объявления об общественном обсуждении

- получить от заказчика проектную документацию (за исключением информации, доступ к которой ограничен или запрещен);

<sup>13</sup> Обратите внимание на п. 13.1.1 ТКП 45-3.01-116, если Ваш район считается сильно загрязненным

<sup>14</sup> п. 13.2.1 ТКП 45-3.01-116



на протяжении 20 рабочих дней с даты получения заказчиком вашего заявления

- привлечь специалистов в той области, в которой будет проводиться экологическая экспертиза);
- разместить в СМИ, где было опубликовано объявление об общественном обсуждении, сообщение о проведении общественной экологической экспертизы.

на протяжении 7 дней после получения проектной документации от заказчика

Структуру содержания сообщения смотрите в Положении о порядке проведения общественной экологической экспертизы, утвержденного Советом Министров Республики Беларусь от 29.10.2010 №1592).

Срок проведения общественной экологической экспертизы не должен превышать 1 месяца со дня предоставления Вам проектной документации со стороны заказчика. И если Вы планируете проводить общественную экологическую экспертизу, начинайте искать экспертов заранее.



**государственная экспертиза** – деятельность уполномоченных организаций (экспертных организаций) и физических лиц (экспертов), осуществляемая по государственному заказу на договорной основе и связанная с проведением исследований, изучением, оценкой определенного объекта (предмета экспертизы), а также с подготовкой и оформлением выводов, рекомендаций (экспертных заключений) по предмету экспертизы.



**государственная экологическая экспертиза** – установление соответствия или несоответствия проектной или иной документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности требованиям законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов.

**жалоба** – требование о восстановлении прав, свобод и/или законных интересов заявителя, нарушенных действиями (бездействием) организаций, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

**заявление** – ходатайство о содействии в реализации прав, свобод и/или законных интересов заявителя, не связанное с их нарушением, а также сообщение о нарушении актов законодательства, недостатках в работе государственных органов, иных организаций (должностных лиц), индивидуальных предпринимателей.

**индивидуальное обращение** – обращение одного заявителя.

**коллективное обращение** – обращение двух и более заявителей по одному и тому же вопросу (нескольким вопросам).

**оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)** – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления.

**общественное обсуждение** – процедура информирования физических и юридических лиц об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также их участие в обсуждении и принятии решений по вопросам градостроительного планирования развития территорий, в том числе населенных пунктов, их благоустройства.

**обращение** – индивидуальные или коллективные заявления, предложения, жалобы, изложенные в письменной, электронной или устной форме.

**проекты детального планирования (ПДП)** – градостроительное планирование на местном уровне застроенных и незастроенных территорий, их частей (кварталов, микрорайонов, иных элементов планировочной структуры).





**предложение** – рекомендация по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества.

**письменное обращение** – обращение заявителя, изложенное в письменной форме, в том числе замечания и/или предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений.

**устное обращение** – обращение заявителя, изложенное в ходе личного приема.

**экологическая информация** – документированная информация, содержащая сведения о состоянии окружающей среды, воздействиях на нее и мерах по ее охране, а также о воздействиях окружающей среды на человека, состав которой определяется настоящим Законом, иными законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

### **экологически значимые решения:**

- решения по конкретным видам деятельности, которые могут оказать негативное влияние на состояние окружающей среды и здоровья людей (например, решения о строительстве предприятия, размещении полигона твердых бытовых отходов и т. п.);
- решения вопросов, касающихся планов, программ и политики, связанных с окружающей средой (например, планов развития территории административного территориального образования, района или конкретного города);
- нормативные правовые акты, практическое применение которых может оказать воздействие на состояние окружающей среды.

**электронное обращение** – обращение заявителя, поступившее на адрес электронной почты организации либо размещенное на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет.







## Полезные ссылки

### *Интернет-порталы*

- <https://zastroikaby.org> – Верни себе город  
пишите на [info@zastroikaby.org](mailto:info@zastroikaby.org)
- <http://www.onliner.by> – onliner.by  
[info@onliner.by](mailto:info@onliner.by) – эл. почтовый ящик для замечаний и предложений
- <http://yplotnenie.ucoz.ru> – уплотнение застройки



## Сайты, адреса и телефоны Администраций районов г. Минска

Администрации районов г. Минска	Сайт	Адрес	Телефон, факс
Заводской район	<a href="http://zav.minsk.gov.by">zav.minsk.gov.by</a>	220026, г. Минск, ул. Жилуновича, 17	+375 (17) 295-15-81 +375 (17) 295-14-32
Ленинский район	<a href="http://lenadmin.gov.by">lenadmin.gov.by</a>	220006, г. Минск, ул. Маяковского, 83, каб. 314	+375 (17) 223-52-13 +375 (17) 223-52-07
Московский район	<a href="http://mosk.minsk.gov.by">mosk.minsk.gov.by</a>	220036, г. Минск, пр-т Дзержинского, 10	+375 (17) 200-63-96 +375 (17) 200-14-07
Октябрьский район	<a href="http://minsk.gov.by/ru/org/3">minsk.gov.by/ru/org/3</a>	220039, г. Минск, ул. Чкалова, 6, каб. 300	+375 (17) 224-47-73
Партизанский район	<a href="http://part.gov.by">part.gov.by</a>	220088, г. Минск, ул. Захарова, 53	+375 (17) 294-63-61 +375 (17) 283-68-76
Первомайский район	<a href="http://perv.minsk.gov.by">perv.minsk.gov.by</a>	220012, г. Минск, пер. Чорного К., 5, каб. 114	+375 (17) 280-75-89 +375 (17) 280-75-84
Советский район	<a href="http://sov.minsk.gov.by">sov.minsk.gov.by</a>	220013, г. Минск, ул. Дорошевича, 8	+375 (17) 331-74-74
Фрунзенский район	<a href="http://fr.gov.by">fr.gov.by</a>	220073, г. Минск, ул. Кальварийская, 39	+375 (17) 204-31-26 +375 (17) 204-08-10
Центральный район	<a href="http://centr.minsk.gov.by">centr.minsk.gov.by</a>	220004, г. Минск, ул. Мельникайте, 6	+375 (17) 203-75-10 +375 (17) 306-42-71

## Сайты, адреса и телефоны государственных органов

Государственные органы	Сайт, e-mail	Адрес	Телефон, факс
Администрация президента	<a href="http://president.gov.by">president.gov.by</a> , электронные обращения	220030, г. Минск, ул. Кирова, 43	+375 (017) 222-60-29 +375 (017) 226-06-10
Совет Министров Республики Беларусь	<a href="http://www.government.by/ru">www.government.by/ru</a> , <a href="mailto:contact@government.by">contact@government.by</a> <a href="mailto:mail@government.by">mail@government.by</a>	220010, г. Минск, ул. Советская, 11	+375 (017) 222-60-46 факс: +375 (17) 222-66-65

# РУКОВОДСТВО ДЛЯ МЕСТНЫХ ЖИТЕЛЕЙ



Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь	<a href="http://www.minpriroda.by/ru">www.minpriroda.by/ru</a> , <a href="mailto:minproos@mail.belpak.by">minproos@mail.belpak.by</a>	220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10	+375 (17) 200-66-91
---	--	--	---------------------

Орхусский центр	<a href="http://www.aarhusbel.com">www.aarhusbel.com</a> , <a href="mailto:aarhus.by@gmail.com">aarhus.by@gmail.com</a>	220095, г. Минск, ул. Якубова, 76	+375 (17) 200-74-42
-----------------	--	-----------------------------------	---------------------

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь	<a href="http://www.mas.by">www.mas.by</a> , <a href="mailto:mas@mas.by">mas@mas.by</a>	220048, г. Минск, ул. Мясникова, 39	+375 (17) 227-26-42 +375 (17) 227-19-34 +375 (17) 200-74-24
--	--	-------------------------------------	---

Комитет государственного контроля	<a href="http://kgk.gov.by/ru">kgk.gov.by/ru</a> , <a href="http://kgk.site@pmrb.gov.by">kgk.site@pmrb.gov.by</a>	220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 3	+375 (17) 327-20-15 +375 (17) 327-60-67
-----------------------------------	--	------------------------------------	--

Государственный комитет стандартизации Республики Беларусь	<a href="http://gosstandart.gov.by">gosstandart.gov.by</a> , <a href="mailto:belst@anitex.by">belst@anitex.by</a>	220053, г. Минск, Старовиленский тракт, 93	+375 (17) 233-52-13 +375 (17) 233-25-88
--	--	--	--

Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь	<a href="http://minskpriroda.by">minskpriroda.by</a> , <a href="mailto:priroda@mail.belpak.by">priroda@mail.belpak.by</a>	220026, г. Минск, ул. Плеханова, 18а	+375 (17) 346-88-48 +375 (17) 285-45-41
--	--	--------------------------------------	--

Минский городской исполнительный комитет	<a href="http://minsk.gov.by/ru">minsk.gov.by/ru</a> , <a href="mailto:mgik@minsk.gov.by">mgik@minsk.gov.by</a>	220030, г. Минск, пр-т Независимости, 8	+375 (17) 218-00-01 +375 (17) 218-03-03
--	--	---	--

УГАИ ГУВД Мингорисполкома	<a href="http://gaiminsk.by/upravlenie-gai/ugai-guvd-mingorispolkoma">gaiminsk.by/upravlenie-gai/ugai-guvd-mingorispolkoma</a>	220036, г. Минск, пр-т Дзержинского, 3	+375 (17) 222-17-17
---------------------------	--	--	---------------------

Санитарно-эпидемиологическая служба	<a href="http://minsksanepid.by">minsksanepid.by</a>	220013, г. Минск, ул. Петруся Бровки, 13	+375 (17) 202-08-90 +375 (17) 202-08-61
-------------------------------------	--	--	--

РУП «Главгосстрой-экспертиза»	<a href="http://glavexpertiza.by">glavexpertiza.by</a> , <a href="mailto:mail@glavexpertiza.by">mail@glavexpertiza.by</a>	220004, г. Минск, пр-т Победителей, 23, корпус 1, каб. 309	+375 (17) 203-15-06 +375 (17) 306-21-10
-------------------------------	--	--	--

УП «Минскградо»	<a href="mailto:minskgrado@mail.belpak.by">minskgrado@mail.belpak.by</a>	220050, г. Минск, ул. Комсомольская, 8	+375 (17) 226-50-19
-----------------	--	--	---------------------



## ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКИ

УП «Минскпроект»	info@minskproekt.by	220050, г. Минск, ул. Берсона, 3	+375 (17) 200-67-66 +375 (17) 200-61-97
ПКУП «Минскзеленстрой»	www.mzs.by, main@mzs.by	220092, г. Минск, ул. Одоевского, 58	+375 (17) 255-13-56

### Сайты, адреса и телефоны прокуратуры

Прокуратура	Адрес	Телефон
Генеральная прокуратура Республики Беларусь	220030, г. Минск, ул. Интернациональная, 22 сайт: <a href="http://www.prokuratura.gov.by">www.prokuratura.gov.by</a> . e-mail: <a href="mailto:info@prokuratura.gov.by">info@prokuratura.gov.by</a>	канцелярия: +375 (17) 226-43-57 обращения граждан: +375 (17) 328-55-41
Прокуратура г. Минска	220004, г. Минск, ул. Раковская, 38	+375 (17) 306-23-53 +375 (17) 306-24-58
Заводского района г. Минска	220021, г. Минск, ул. Омелянюка, 13	+375 (17) 296-56-71 факс: +375 (17) 285-59-32
Ленинского района г. Минска	220006, г. Минск, ул. Маяковского, 59	+375 (17) 221-43-00
Московского района г. Минска	220004, г. Минск, ул. Короля, 4	+375 (17) 200-27-58
Октябрьского района г. Минска	220039, г. Минск, ул. Брилевская, 4	+375 (17) 222-12-78 факс: +375 (17) 224-77-64
Партизанского района г. Минска	220009, г. Минск, ул. Стахановская, 37	+375 (17) 230-16-81 факс: +375 (17) 230-65-70
Первомайского района г. Минска	220012, г. Минск, пр. Чайковского, 6	+375 (17) 280-13-98 +375 (17) 281-67-89
Советского района г. Минска	220005, г. Минск, пр-т Независимости, 46	+375 (17) 202-11-88 факс: +375 (17) 284-46-54
Фрунзенского района г. Минска	220015, г. Минск, пр-т Пушкина, 11	+375 (17) 251-01-54 факс: +375 (17) 251-52-65
Центрального района г. Минска	220053, г. Минск, ул. Щедрина, 1	+375 (17) 203-53-81



## Список примерных форм обращений:

1. Заявление о предоставлении информации относительно компенсационных посадок объектов растительного мира.
2. Заявление о предоставлении информации относительно проведения государственной экологической экспертизы градостроительного проекта.
3. Заявление о предоставлении информации относительно проведенного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Заявление о предоставлении информации относительно удаления объектов растительного мира.
5. Заявление о проведении публичной встречи в рамках общественных обсуждений объектов строительства.
6. Заявление в ГАИ по вопросу обеспечения парковочными местами.
7. Заявление о предоставлении копии протокола ОО.
8. Заявление в Мингорисполком по вопросу обеспечения парковочными местами.
9. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы.
10. Запрос о предоставлении информации относительно проекта детального планирования.
11. Заявление о включении в состав комиссии по проведению ОО.
12. Заявление о привлечении к административной ответственности и принятии мер прокурорского реагирования.
13. Заявление о проведении пикета.



В приведенных формах заявлений содержится приблизительный перечень вопросов, адресуемых государственным органам. Исходя из обстоятельств Вашей проблемы и оснований ее возникновения, Вы можете убрать, поменять или добавить свои вопросы.

*Данное пособие вместе с примерными формами обращений в формате word можно скачать по ссылкам:*

[www.greenbelarus.info/gorod](http://www.greenbelarus.info/gorod)





И не забывайте – шанс есть, если Вы готовы идти к достижению результата различными способами, не сдаваться, не опускать руки, а также выделить много времени, приложить немало усилий и быть готовым к углубленному изучению вопросов градостроительных норм, законодательства и опыта других.

Вам могут оказать содействие, но никто не сделает эту работу за Вас!



**ТОВАРИЩЕСТВО ЗЕЛЕНАЯ СЕТЬ**

[greenbelarus.info](mailto:greenbelarus.info)

(375-17) 335-47-25

[greenbelarus@gmail.com](mailto:greenbelarus@gmail.com)



greenbelarus.info

