

# PLAN DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS

**Grupo:**

decide-single-juanymedio-fork-3

**Miembros:**

Julio Navarro Rodríguez  
Pablo Martínez Valladares  
Manuel Palacios Pineda

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Dónde se crean las incidencias</b>	<b>3</b>
<b>3. Cómo crear una incidencia</b>	<b>4</b>
<b>4. Cómo gestionar una incidencia</b>	<b>7</b>

## 1. Introducción

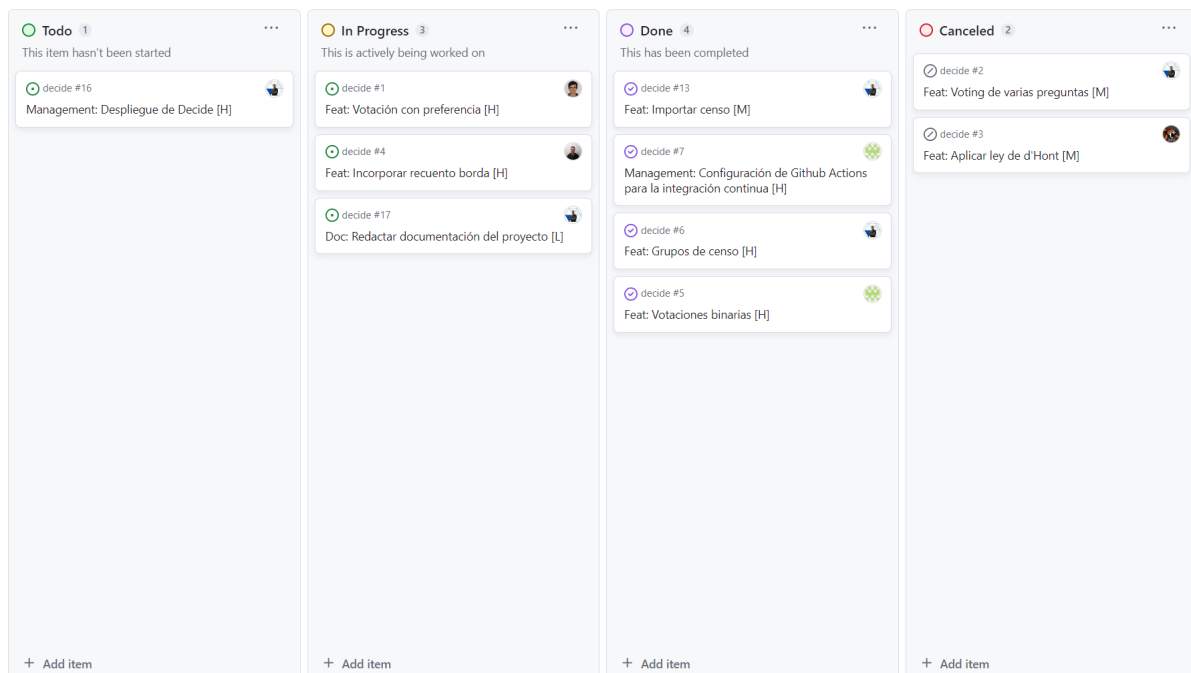
A lo largo del ciclo de vida de un proyecto software, las incidencias son un elemento de frecuente aparición. El siguiente plan de gestión ha sido desarrollado con el propósito de establecer un sistema organizado y eficaz para la planificación, seguimiento y ejecución de actividades e incidencias a la hora de implementar cambios en el proyecto Decide.

A través de la implementación de este plan, buscamos mejorar la eficiencia en la gestión del tiempo, garantizar una distribución equitativa de labores y fomentar un entorno de trabajo orientado hacia resultados tangibles y la consecución exitosa de metas.

## 2. Dónde se crean las incidencias

Nuestro repositorio de código se aloja en GitHub, plataforma la cual proporciona una interfaz agradable y fácil de usar para llevar a cabo la gestión de incidencias. A partir de ahora, nos referiremos a las incidencias como “issues”, ya que es el nombre que adoptan en la plataforma previamente mencionada.

GitHub cuenta con una herramienta muy útil, GitHub Projects. Esta herramienta nos permite crear un tablero Kanban para registrar el estado de todas las issues de nuestro proyecto.



Cada columna del tablero representa un estado que puede tomar cualquier issue. En nuestro proyecto hemos utilizado un tablero por defecto al que le hemos añadido una cuarta columna, la columna Canceled. Los estados que se representan son los siguientes:

- **Todo:** en esta columna se encuentran las issues que aún no han empezado a tratarse. Cuando una nueva issue se crea, se hace en esta columna.
- **In Progress:** las issues que se han empezado a trabajar se mueven desde Todo a esta columna mientras no se hayan completado.
- **Done:** una vez que se da por completada una issue, se mueve a esta columna, que representa uno de los estados finales de una issue. Este es uno de los dos estados finales que puede tener una issue.
- **Canceled:** en ocasiones, se proponen cambios demasiado complejos que requieren demasiado tiempo para completar. En estos casos, es mejor dejar de trabajar en esa issue y crear una nueva. Es entonces cuando la issue se mueve a esta columna y se cierra. Este es el segundo estado final al que puede llegar una issue.

### 3. Cómo crear una incidencia

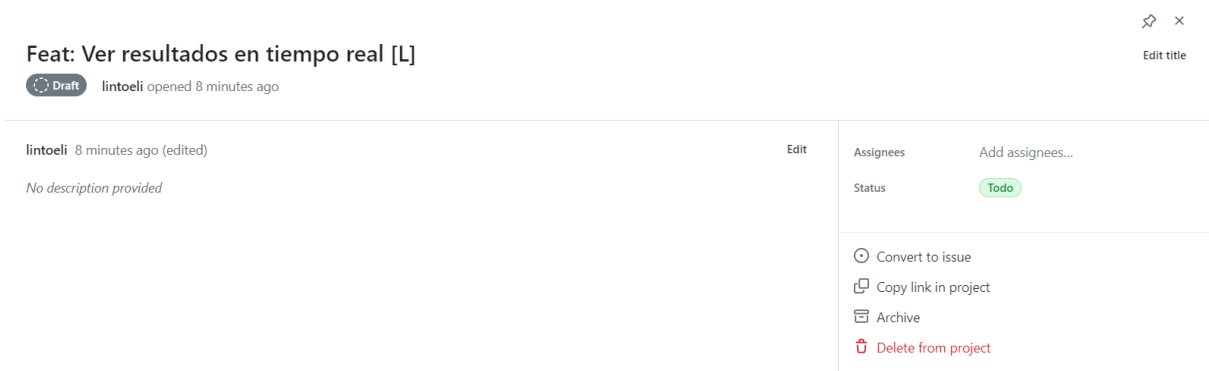
El proceso de creación de issues es sencillo y rápido. En primer lugar, entramos en el tablero de Projects y hacemos click en “+ Add item” de la columna Todo. En el cuadro de texto que aparece, debemos introducir el título de la issue, el cual debe seguir el siguiente formato (sin los paréntesis):

**(tipo-de-issue):(nombre-descriptivo) [(prioridad)]**

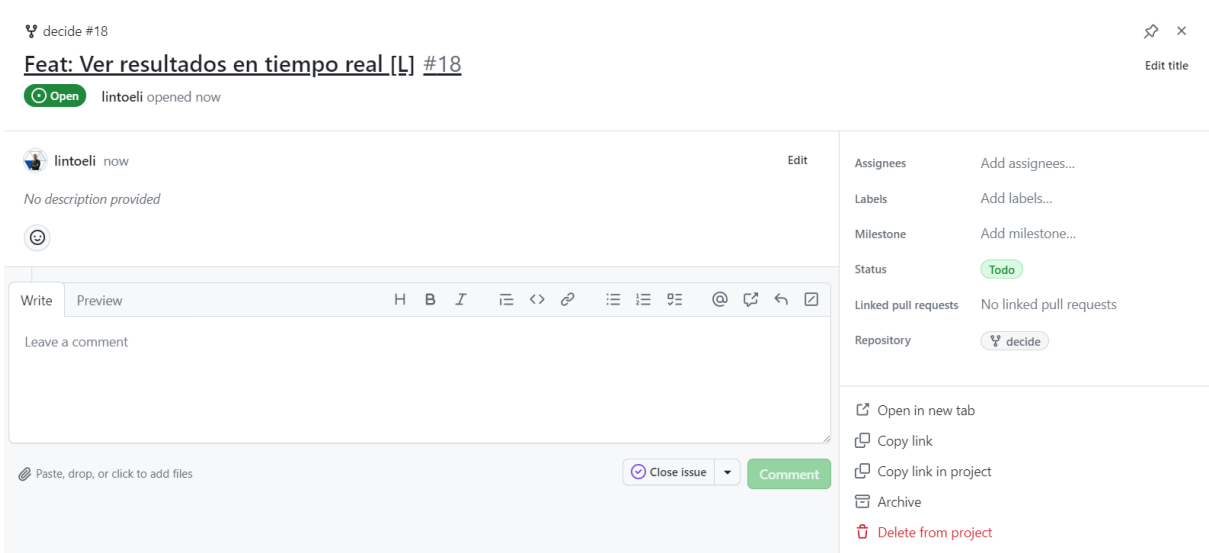
Es necesario señalar el tipo de la issue, para saber si se trata de una nueva característica, un fix de otra, etc. Más adelante, veremos cuáles son los posibles tipos a los que puede pertenecer una issue. A continuación, se debe aportar un nombre lo más descriptivo posible, sin ser demasiado largo. Por último, se debe indicar cuál es la prioridad de la issue. Este campo puede valer H (de *high*, prioridad alta), M (prioridad media) o L (de *low*, prioridad baja)

Supongamos que queremos desarrollar una nueva característica para poder ver los resultados de una votación en tiempo real. Para ello, definimos la issue “Feat: Ver resultados en tiempo real [L]”.

Una vez la hayamos creado, pinchamos en ella y se abrirá un menú lateral para mostrarnos los detalles.



Lo que hemos creado aún no es una issue, es un draft. Para que sea una issue, pinchamos en “Convert to issue”. Seleccionamos nuestro proyecto en ese menú desplegable que aparece y ahora se nos mostrará tal que así:




Para una mejor configuración, pinchamos en “Open in new tab” y accederemos a la vista detallada de la issue.

## Feat: Ver resultados en tiempo real [L] #18

Edit New issue


Open lintoeli opened this issue 2 minutes ago · 0 comments




lintoeli commented 2 minutes ago

Member


No description provided.



lintoeli added this to decide-single-juanymedio-fork-3 11 minutes ago














lintoeli converted this from a draft issue 2 minutes ago




Add a comment


Write Preview

H B I           

Add your comment here...

Markdown is supported Paste, drop, or click to add files

 Close issue

 Comment


Assignees

No one—assign yourself

Labels

None yet

Projects

 decide-single-juanymedio-fork-3

Status: Todo

Milestone


No milestone

Development

Create a branch for this issue or link a pull request.


Notifications

Customize

 Unsubscribe

You're receiving notifications because you authored the thread.

1 participant



En esta pantalla, podemos aportar toda la información que necesitamos para definir claramente la issue. Es importante observar que, al lado del título tenemos un número. Este número será de utilidad más tarde.

En primer lugar, debemos aportar una descripción clara de en qué consiste la issue. Para ello, pinchamos en los 3 puntos del recuadro azul y le damos a “Edit”. A continuación, introducimos una descripción.

En segundo lugar, debemos asignar a uno o varios miembros a que desarrollen la incidencia. Es el momento de pinchar en “Assignees” y elegir al miembro o miembros que trabajarán en la issue.

En el campo “Labels” justo debajo de “Assignees” debemos definir el tipo de issue del que se trata. Los tipos de issue considerados en este proyecto son:

- **Fix:** se utiliza para issues en las que es necesario corregir algún error.
- **Code:** se usa en issues en las que se genera nuevo código o se hacen modificaciones al código existente.
- **Management:** para las issues relacionadas con la gestión de la configuración, de la integración continua o del despliegue del proyecto.
- **Documentation:** para aquellas issues en las que se modifica o crea nueva documentación del proyecto.

En nuestro caso, sólo seleccionamos la label “code”.

Como último paso, de manera opcional en el campo “Development” podemos vincular la issue con una rama o pull request del proyecto. No es necesario rellenar este campo, pero es recomendable.

#### 4. Cómo gestionar una incidencia

Una vez hayamos completado la creación de una issue, podemos comenzar a trabajar en ella. Cuando se vaya a empezar con el trabajo, la issue debe ser movida a la columna “In progress” del tablero de Projects.

A partir de aquí, se harán los cambios pertinentes y llegará el momento en el que haya que hacer una pull request para poder cerrar esta issue y dar el trabajo por terminado. En dicha pull request, se debe incluir una keyword que sirva para vincular la pull request con la issue que queremos cerrar. Es común incluir en una única línea al final del cuerpo de la pull request (sin paréntesis):

**closes #(id-issue)**

Este id de la issue es el número que se mencionó anteriormente.

Una vez la pull request ha sido aceptada, llegó el momento de cerrar la issue. Para ello, movemos la issue a la columna “Done” del tablero. Pinchamos en ella y le damos a “Close issue”.

En el caso que se decida cancelar la issue, indiferentemente del estado en el que se encuentre, se puede mover directamente a la columna “Canceled”. Una vez ahí, le damos a la flecha de al lado de “Close issue”. Seleccionamos el “Close issue as not planned” y, al igual que antes, le damos a “Close issue”.