

Acta fundacional

REUNIDOS en Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, el día **17** de **septiembre** de **2022**, a las **12 horas**, las personas que a continuación se detallan:

Nº	Alumno/a (Apellidos, Nombre)	DNI	Firma
1	GARCÍA QUIJADA, JOSÉ MARÍA	75969606-P	
2	GAVIRO MARTÍNEZ, MIGUEL	09215199-L	
3	GRAVAN BRU, VÍCTOR	32081538-B	
4	MORENO DOMÍNGUEZ, ELOY	49546083-N	
5	STEFAN, BOGDAN MARIAN	X7007380Q	
6	ZULETA DE REALES TORO, SANTIAGO	29548992H	

SON CONSCIENTES Y ACUERDAN QUE

En esta acta se establecen de manera clara, pero sintética, cuáles van a ser los acuerdos que van a regir el correcto funcionamiento del equipo a la hora de desarrollar el proyecto. A lo largo del mismo, se expondrá un protocolo de acción para cada conflicto en el caso de que dicho conflicto tuviere lugar, siendo estos:

Conflicto: Algún miembro del equipo no trabaja, no acude a las reuniones, no contesta a los mensajes, no presta interés en el equipo, etcétera.

Acción a realizar: Tener previstas este tipo de situaciones en el acta fundacional. Poner un límite prudente para realizar cualquier acción. Hacer constar en acta la situación y comunicarlo al coordinador para, en su caso, dar de baja al miembro del equipo o intentar

mediar en el conflicto, además de repartir las tareas asignadas a los miembros del equipo restante.

Conflicto: Se tienen puntos de vista distintos sobre determinados temas del trabajo.

Acción a realizar: En caso de que no se llegue a un consenso o que todos los miembros del equipo quieran desarrollar un tema del trabajo distinto, entonces se va a optar por hacer una votación y se desarrollarán los primeros temas que han salido como resultado de dicha votación.

Conflicto: Hay niveles distintos de interés/habilidades en el equipo y eso hace que haya partes que se hagan mejor y otras peor.

Acción a realizar: En caso de que esto ocurra, las personas con más interés deben tratar de fomentar un ambiente de trabajo para que la carga de tareas sea equilibrada y justa. Igualmente, en caso de que algún miembro del equipo no tenga las habilidades requeridas, se tratará de que los integrantes con más conocimientos sobre el tema ayuden a adquirir las habilidades para que todos puedan aplicarlas en el desarrollo del proyecto.

Conflicto: Un miembro del equipo tiene una tarea base para otras tareas y no la realiza a tiempo.

Acción a realizar: Concertar una pequeña reunión para ver cuánto le queda a la tarea y como de prioritaria es, si fuera necesario se le daría ayuda al compañero para que fuera terminada a tiempo si fuera totalmente necesario para la continuación del proyecto.

Conflicto: Reunión grupal a la que falta algún compañero del grupo.

Acción a realizar: Si pasase eso, se realizará la reunión asistiendo parcialmente el equipo. Esto no pasará a ser incidencia siempre y cuando ese miembro del equipo siga colaborando en sus tareas y solo fuera una falta puntual. Todo esto será si el compañero avisa con tiempo de su falta y un motivo que medianamente la justifique.

Conflicto: Se realiza un “commit” pero se detectaron varios errores.

Acción a realizar: Antes de realizar el “merge” a la rama correspondiente se deberá seleccionar a un revisor que se ocupe de informar de esos errores para que los arregle el que hizo el “commit”, este revisor no puede ser la persona que realizó el “commit”.

Conflicto: La tarea asignada a un miembro es demasiado difícil para ser realizada en solitario.

Acción a realizar: La persona con la tarea asignada deberá informar de esto y se concertará una pequeña reunión para reorganizar el proyecto para darle ayuda al compañero sin que ninguno de los miembros del equipo tenga más carga de trabajo que otro.