 **KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

**DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN**

**DIREKTORAT PENCEGAHAN DAMPAK LINGKUNGAN USAHA DAN KEGIATAN**

Gedung Manggala Wanabakti Blok IV Lt.6 Wing C, Jl. Jend. Gatot Subroto Jakarta 10270

Telepon (021) 5705090; Faksimile (021) 5705090

**BERITA ACARA**

**RAPAT TIM UJI KELAYAKAN ${authority\_big}**

**PEMBAHASAN DOKUMEN UKL UPL RENCANA KEGIATAN ${project\_title\_big}**

**OLEH ${pemrakarsa\_big}**

Nomor: /BA/DIT.PDLUK/LHK/${year}

* Hari/Tanggal : ${meeting\_date}
* Tempat : ${meeting\_location}
* Pemrakarsa Kegiatan : ${pemrakarsa}
* Penanggung Jawab : ${pic}
* Jabatan : ${pic\_position}
* Pimpinan Rapat : ${ketua\_tuk\_position}

Ketua Tim Uji Kelayakan ${authority}

1. Anggota Tim Uji Kelayakan ${authority} yang hadir adalah:

${tuk\_member}

${name}

${/tuk\_member}

1. Rapat Tim Uji Kelayakan {authority} dalam rangka pembahasan dokumen UKL UPL Rencana Kegiatan ${project\_title} oleh ${pemrakarsa}, Pemrakarsa menyepakati untuk melakukan beberapa hal sebagai berikut:

${notes}

1. Mengingat masih terbatasnya data dan informasi deskripsi rencana kegiatan, rona lingkungan awal sehingga mempengaruhi proses … maka akan dilakukan pembahasan dengan pakar terkait setelah dokumen diperbaiki oleh Pemrakarsa.
2. Saran, masukan dan tanggapan dari anggota Tim Uji Kelayakan ${authority} secara rinci merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
3. Atas berbagai saran, masukan dan tanggapan, pemrakarsa menyatakan akan menanggapi semua masukan yang disampaikan oleh peserta rapat.
4. Berita Acara rapat Tim Uji Kelayakan ${authority} ini akan disampaikan pada rapat Tim Uji Kelayakan ${authority} yang akan diselenggarakan pada tanggal ...

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
| Pemrakarsa Kegiatan, | Pimpinan Rapat, |
| **${pic}**  ${pic\_position} ${pemrakarsa} | **${ketua\_tuk\_name}**  ${ketua\_tuk\_position}  Ketua Tim Uji Kelayakan ${authority} |