

**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

**DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN**

**DIREKTORAT PENCEGAHAN DAMPAK LINGKUNGAN USAHA DAN KEGIATAN**

Blok IV Lantai 6 Wing C Gedung Manggala Wanabakti, Jl. Jend. Gatot Soebroto-Jakarta

Telepon (021) 5705090; Faksimile 5705090

Nomor : S. {docs\_date}

Hal : Hasil Uji Administrasi

Yth.

**{pemrakarsa}**

{pemrakarsa\_address}

Menindaklanjuti permohonan penilaian KA {project\_title}, {project\_address} oleh {pemrakarsa}, yang telah disampaikan ke Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan nomor registrasi …, tanggal …, serta merujuk hasil pemeriksaan uji administrasi berdasarkan *check list* Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No 08 Tahun 2013 tentang Tata Laksana Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup, serta Penerbitan Izin Lingkungan, maka bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pemrakarsa kegiatan perlu melengkapi dan memperbaiki beberapa hal dalam dokumen, yaitu:

{notes}

1. Memperhatikan butir 1 di atas, Komisi Penilai AMDAL Pusat akan memproses lebih lanjut dokumen KA-ANDAL Saudara setelah dilengkapi.
2. Sehubungan dengan butir 1 dan 2 di atas, maka bersama ini dokumen KA Saudara kami kembalikan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Direktur Pencegahan Dampak Lingkungan

Usaha dan Kegiatan

*selaku*

Sekretaris Komisi Penilai AMDAL Pusat,

**Ary Sudijanto**

NIP. 19681011 199403 1 001

Tembusan:

Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan *selaku* Ketua Komisi Penilai AMDAL Pusat