|  |  |
| --- | --- |
| ${logo\_tuk:100:100} | **SEKRETARIAT KOMISI PENILAI AMDAL ${authority}**  **KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  Gedung Manggala Wanabakti Blok IV Lantai 6 Wing C – Jl. Jend. Gatot Subroto, Jakarta 10270  Telepon (021) 5705090; Faksimile 5705090 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***FORM SUMMARY***  **Kerangka Acuan Rencana Kegiatan ${project\_title} oleh ${pemrakarsa}** | | | |
| Nama Kegiatan 1) | : | Rencana Kegiatan ${project\_title} | |
| Pemrakarsa 2) | : | ${pemrakarsa} | |
| Penyusun 3) | : | ${tim\_penyusun}  ${anggota\_penyusun}  ${penyusun}  ${/anggota\_penyusun} | |
| Deskripsi Rencana Kegiatan 4) | : | ${project\_description} | |
| Lokasi Rencana Kegiatan dan keterkaitannya dengan lokasi khusus 5) | : | ${project\_location} | |
| Keterlibatan Instansi 6) | : | 1. DLH Provinsi/Kab 2. Bappeda Provinsi/Kab 3. Dinas ESDM Provinsi/Kab 4. Dinas Perhubungan Provinsi/Kab 5. DKP Provinsi/Kab 6. Para Pakar 7. Instansi di Pusat | |
| Usulan Waktu Pembahasan/Rapat 7) | : | ${meeting\_time} | |
| Usulan Daftar Undangan 8) | : | ${meeting\_invitations}  ${invitations}  ${/meeting\_invitations} | |
| Diperiksa oleh,  Kasi. Penilaian Amdal dan Izin Lingkungan,  Jakarta, ${docs\_date} | | | Disiapkan oleh,  Penanggung Jawab Materi,  Jakarta, ${docs\_date} |
| ${ketua\_tuk} | | | 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| ${logo\_tuk:100:100} | **SEKRETARIAT KOMISI PENILAI AMDAL ${authority}**  **KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  Gedung Manggala Wanabakti Blok IV Lantai 6 Wing C – Jl. Jend. Gatot Subroto, Jakarta 10270  Telepon (021) 5705090; Faksimile 5705090 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FORM KELENGKAPAN ADMINISTRASI***  **Kerangka Acuan Rencana Kegiatan ${project\_title} oleh ${pemrakarsa}** | | | | |
| **NO** | **KELENGKAPAN ADMINISTRASI** | **ADA** | **TIDAK ADA** | **KETERANGAN** |
| 1 | Justifikasi / bukti kesesuaian lokasi rencana usaha dan/atau kegiatan dengan rencana tata ruang yang berlaku | ${tata\_ruang\_yes} | ${tata\_ruang\_no} | ${tata\_ruang\_ket} |
| 2 | Justifikasi/bukti persetujuan awal rencana usaha dan/atau kegiatan dengan PIPPIB | ${pippib\_yes} | ${pippib\_no} | ${pippib\_ket} |
| 3 | Justifikasi / bukti persetujuan awal rencana usaha dan/atau kegiatan | ${persetujuan\_awal\_yes} | ${persetujuan\_awal\_no} | ${persetujuan\_awal\_ket} |
| 4 | Justifikasi / arahan penyusunan dokumen lingkungan | ${hasil\_penapisan\_yes} | ${hasil\_penapisan\_no} | ${hasil\_penapisan\_ket} |
| 5 | Bukti Tanda Registrasi LPJP atau Surat pembentukan Tim Penyusun Amdal dari pihak pemrakarsa | ${surat\_penyusun\_yes} | ${surat\_penyusun\_no} | ${surat\_penyusun\_ket} |
| 6 | Bukti Tanda Sertifikasi Kompetensi penyusunan Amdal (minimal 1 orang KTPA dan 2 orang ATPA) | ${sertifikasi\_penyusun\_yes} | ${sertifikasi\_penyusun\_no} | ${sertifikasi\_penyusun\_ket} |
| 7 | Kesesuaian peta-peta yang disampaikan berdasarkan kaidah kartografi | ${peta\_yes} | ${peta\_no} | ${peta\_ket} |
| 8 | Bukti pengumuman di media massa dan konsultasi publik yang telah dilakukan beserta penunjukkan wakil masyarakat yang akan dilibatkan dalam rapat komisi | ${konsul\_publik\_yes} | ${konsul\_publik\_no} | ${konsul\_publik\_ket} |
| 9 | CV penyusun Amdal | ${cv\_penyusun\_yes} | ${cv\_penyusun\_no} | ${cv\_penyusun\_ket} |
| 10 | Sistematika penyusunan dokumen sesuai dengan PP 22 Tahun 2021 | ${sistematika\_penyusunan\_yes} | ${sistematika\_penyusunan\_no} | ${sistematika\_penyusunan\_ket} |
| **Catatan untuk perbaikan pemrakarsa** | | ${notes} | | |
| Disetujui oleh,  Kasi. Penilaian Amdal dan Izin Lingkungan,  Jakarta, ${docs\_date} | | | | Diperiksa oleh,  Penanggung Jawab Materi,  Jakarta, ${docs\_date} |
| ${ketua\_tuk} | | | | 1. |